



# รายงาน

## การติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

### เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

### ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



งานวิจัยและประเมินผล ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ  
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

## คำนำ

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

# สารบัญ

## เรื่อง

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

## ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ | (๕)<br>วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                     | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ                                 | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                      | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน                                                         | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา                                                                                                       |
|-----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑/๑                  | โครงการจัดงาน<br>วันท้องถิ่นไทย                | - ติดตามและ<br>ประสานข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้องกับ<br>สำนักงานส่งเสริม<br>การปกครอง<br>ท้องถิ่น จ.<br>ร้อยเอ็ด เพื่อให้<br>ทราบถึงข้อมูล/<br>รูปแบบการจัด<br>กิจกรรม/ผังการ<br>จัดสถานที่ใน<br>เบื้องต้น เพื่อ<br>เตรียมความ<br>พร้อมของวัสดุ/<br>อุปกรณ์ | มีนาคม<br>๒๕๖๗               | งานรัฐพิธี<br>ฝ่ายบริหาร<br>งานทั่วไป<br>สำนักปลัดฯ | - จัดพิธีถวายราช<br>สักการะ<br>พระบาทสมเด็จพระ<br>จุลจอมเกล้า<br>เจ้าอยู่หัว รัชกาล<br>ที่ ๕ เนื่องในวัน<br>ท้องถิ่นไทย | - รายงานผลการ<br>ดำเนินการ<br>โครงการจัดงาน<br>วันท้องถิ่นไทย<br>ประจำปี ๒๕๖๗ | ๙๕                                | - ประสานงาน<br>รูปแบบการจัด<br>งานเพื่อการ<br>เตรียมความ<br>พร้อมทั้ง<br>งบประมาณ<br>และการ<br>มอบหมาย<br>หน้าที่<br>รับผิดชอบใน<br>ส่วนที่เกี่ยวข้อง |



เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                                                                                                                                                | (๕)<br>วิธีการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                   | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ                              | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                      | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                     | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา                                                                                                                 |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑/๐๑/๑               | โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ค้าหาบเร่<br>แผงลอยตาม พ.ร.บ.<br>รักษาความสะอาด<br>และความเรียบร้อย<br>ระเบียบเรียบร้อย<br>ของบ้านเมืองและ<br>พ.ร.บ.การ<br>สาธารณสุข ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ | - เจ้าหน้าที่ทำการ<br>กวดขันและ<br>แนะนำสร้าง<br>ความรู้ ความ<br>เข้าใจแก่ผู้<br>ประกอบการไม่<br>ให้มีการปฏิบัติผิดจน<br>เกิดเป็นการ<br>ละเมิดกฎหมาย | กุมภาพันธ์<br>๒๕๖๗           | งานรักษา<br>ความสงบฯ<br>ฝ่ายปกครอง<br>สำนักปลัดฯ | - ผู้ค้าหาบเร่แผงลอย<br>ที่ผ่านการอบรมมี<br>ความเข้าใจและถือ<br>ปฏิบัติตามระเบียบ<br>กฎหมายได้อย่าง<br>ถูกต้องในการ<br>จำหน่ายสินค้าภายใน<br>เขตเทศบาลฯ | สำเนาโครงการ<br>อบรมให้ความรู้<br>ผู้ค้าหาบเร่แผง<br>ลอยตาม พ.ร.บ.<br>รักษาความ<br>สะอาดและความ<br>เรียบร้อย<br>เป็นระเบียบ<br>เรียบร้อยของ<br>บ้านเมืองและ<br>พ.ร.บ.การ<br>สาธารณสุข<br>ประจำปี<br>งบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๗ | ๘๐                                | - กวดขันและ<br>สร้างความ<br>เข้าใจแก่<br>ผู้ประกอบการ<br>ให้ปฏิบัติตาม<br>ระเบียบ<br>กฎหมายได้<br>อย่างถูกต้อง<br>ในการ<br>จำหน่ายสินค้า<br>ภายในเขต<br>เทศบาลฯ |

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                                   | (๕)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                              | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ                    | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                   | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน                                                              | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา                                                                        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๑/๐๒/๑               | โครงการให้บริการ<br>ทำบัตรประชาชนเคลื่อนที่<br>เนื่องในกิจกรรม<br>วันเด็กแห่งชาติ | - ตรวจสอบโดย<br>ละเอียดจากฐานข้อมูล<br>ว่าบุคคลที่มาทำบัตร<br>ประชาชนมี<br>รายการตรงกันกับ<br>ฐานข้อมูลทะเบียน<br>ราษฎรหรือไม่<br>- ตรวจสอบรายการ<br>บัตรประชาชน<br>ประชาชนผู้รับรองว่า<br>เกี่ยวข้องกับผู้ทำบัตร<br>บัตรประชาชน<br>ประชาชนหรือไม่<br>- สอดสวนปากคำผู้ทำ<br>บัตรประชาชน<br>ประชาชนโดยพนักงาน<br>เจ้าหน้าที่ | มกราคม<br>๒๕๖๗               | ฝ่ายทะเบียน<br>ราษฎรและบัตร<br>ประชาชน | - เด็กที่มีอายุครบ<br>๗ ปีบริบูรณ์ ได้มี<br>บัตรประชาชน<br>ใช้ยืนยันตัวตน<br>ในการบริการจาก<br>ภาครัฐและเอกชน<br>- เพื่ออำนวยความสะดวก<br>และเป็นการ<br>ให้บริการเชิง<br>รุก ให้เด็กและ<br>ผู้ปกครองในเขต<br>เทศบาลได้ทำบัตร<br>ประชาชนใน<br>วันหยุด | - สำเนาโครงการ<br>บริการด้าน<br>ทะเบียนและบัตร<br>ประชาชน<br>ประชาชน<br>เคลื่อนที่ | ๑๐๐                               | - พิจารณา<br>อนุญาตทำบัตร<br>ประชาชน<br>เป็นไปตาม<br>ระเบียบฯ<br>กฎหมายและไม่<br>เกิดการสวม<br>สิทธิ์ทำบัตร<br>ประชาชน |

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ                  | (๕)<br>การจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                    | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ      | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน           | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา                                                      |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒/๑                  | โครงการสร้าง<br>จิตสำนึกและความ<br>ตระหนักรู้ด้าน<br>สิ่งแวดล้อม | - จัด<br>ประชุมหารือที่<br>เกี่ยวข้องก่อน<br>ดำเนินการและลง<br>พื้นที่ทำความเข้าใจ<br>ในขั้นตอน<br>การถ่ายภาพก่อน<br>การประกวด<br>ประกวดก่อน<br>ดำเนินโครงการ | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | นายพิสิทธิ์<br>วงศ์สินิท | - คณะกรรมการ<br>ชุมชน อสม. มี<br>ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของ<br>โครงการ<br>- มีผู้เข้าร่วม<br>โครงการตาม<br>เป้าหมายที่<br>กำหนด<br>- มีจำนวนชุมชน<br>เข้าร่วมโครงการ<br>ตามกำหนด | - แบบสรุปผลการ<br>ดำเนินโครงการ | ๑๐๐                               | - มีการติดตาม<br>และประเมินผล<br>โครงการและ<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงานให้<br>ผู้บังคับบัญชา<br>ทราบ |



แบบ บส. ๔

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                    | (๕)<br>วิธีการความ<br>เสี่ยง                                                                                                         | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ   | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                       | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน                   | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒/๒                  | โครงการพัฒนาการ<br>รักษาความสะอาดใน<br>เขตเทศบาลเมือง<br>ร้อยเอ็ด | - จัดอบรมให้<br>ความรู้ปลูก<br>จิตสำนึกให้<br>ประชาชนเข้าใจ<br>และมีความรู้ใน<br>การจัดการขยะ<br>ผ่านแกนนำ<br>สิ่งแวดล้อมใน<br>ชุมชน | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | น.ส.พรณิศา<br>พงษ์ชัย | - ผู้เข้าร่วม<br>โครงการมีความรู้<br>ความเข้าใจด้าน<br>คัดแยกขยะตาม<br>หลัก ๓Rs<br>- ปริมาณขยะมูล<br>ฝอยในเขต<br>เทศบาลเมือง<br>ร้อยเอ็ดลดลง<br>เมื่อเทียบระหว่าง<br>ปี ๒๕๖๖ กับ<br>๒๕๖๗ | - แบบสรุป<br>ปริมาณการเกิด<br>ขยะมูลฝอย | ๑๐๐                               | - มีการประชุม<br>ติดตามผลและ<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงานให้<br>ผู้บริหารทราบ |



เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อบท.ที่สำคัญ    | (๕)<br>การจัดการความเสี่ยง                                                                            | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ        | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                          | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน                              | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไข                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๒/๓                  | โครงการบ้านพักสุนัข<br>จัดเทศบาลเมือง<br>ร้อยเอ็ด | - ให้ชุมชนเป็น<br>ผู้สำรวจการ<br>เปลี่ยนแปลง<br>จำนวนประชากร<br>สัตว์ในเขต<br>เทศบาลเมือง<br>ร้อยเอ็ด | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | นายปิยวัชร<br>ศรีประสิทธิ์ | - จำนวน<br>ประชากรสัตว์ใน<br>พื้นที่จำนวน<br>ลดลงเปรียบเทียบ<br>ระหว่าง ปี ๒๕๖๖<br>กับ ๒๕๖๗ | - แบบสรุป<br>รายงานจำนวน<br>สุนัขและแมวของ<br>อบท. | ๑๐๐                               | - มีการประชุม<br>ติดตามผลและ<br>รายงานผลการ<br>ดำเนินงานให้<br>ผู้บริหารทราบ |

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ         | (๕)<br>วิธีจัดการความเสี่ยง                                                                                                               | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ            | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                      | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน                                                                                              | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา                                           |
|-----------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔/๑                  | โครงการจัดงาน<br>ประเพณีสมมนานาคัน<br>เพ็งเสี่ยงประทีป | - จัดทำความร่วมมือกับ<br>ตำรวจภูธรจังหวัด<br>ร้อยเอ็ดและ<br>หน่วยงานราชการ<br>ที่เกี่ยวข้อง เพื่อ<br>จัดรูปแบบ<br>การจราจรและ<br>การจอดรถ | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | งานประเพณี<br>สำนักงานการศึกษา | - เส้นทาง<br>การจราจรสะดวก<br>มากขึ้น รถติด<br>น้อยลง มี<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจ<br>งานป้องกันฯ คอย<br>อำนวยความสะดวก<br>สถานที่<br>จอดรถมีเพิ่มมากขึ้น | - คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะกรรมการจัดงาน<br>ประเพณีฯ<br>- หนังสือขอความ<br>อนุเคราะห์<br>อำนวยความสะดวก<br>ในการจัดงาน | ๘๐                                | - ประสานความร่วมมือกับ<br>ตำรวจภูธรและ<br>ขอความร่วมมือ<br>กับหน่วยงาน<br>อื่นๆ ในพื้นที่ |

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

- ☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓) วัสดุความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                                | (๕) วิธีจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                         | (๖) ระยะเวลาดำเนินการ | (๗) ผู้รับผิดชอบ                     | (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                          | (๙) เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                             | (๑๐) ร้อยละความคืบหน้า | (๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๔/๒                | โครงการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด รุ่นอายุต่ำกว่า ๒๑ ปี ชิงแชมป์โลก | ๑. มีการประชุมเพื่อมอบหมายหน้าที่การดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน เป็นระยะๆ<br>๒. ประชาสัมพันธ์การจัดงานให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เหตุการณ์ที่จะเกิดขึ้น ในทุกช่องทาง<br>๓. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยติดตามผลกระทบต่างๆ ในทุกๆ ด้านตลอดเวลาการดำเนินงาน | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗       | งานกีฬาและนันทนาการ<br>สำนักการศึกษา | ๑. แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย<br>๒. การประชาสัมพันธ์การจัดงานประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง ทำให้มีประชาชนเข้าร่วมชมและเชียร์การแข่งขันเป็นจำนวนมาก<br>๓. การนำแผนมาดำเนินการเฝ้าระวังนำมาใช้ทำให้ผลการดำเนินงานแต่ละด้านเป็นไปด้วยความเรียบร้อย | ๑. แต่งตั้งคำสั่งมอบหมายงาน/ระเบียบวาระการประชุม/และรายงานการประชุม/รายงานติดตามผล<br>๒. การประชาสัมพันธ์ทางช่องทางต่างๆ เช่น ป้าย เว็บไซต์ วิทยุ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น<br>๓. แผนเผชิญเหตุ มาตรการการเฝ้าระวังและการติดตามผลการปฏิบัติ เป็นต้น | ๑๐๐                    | ปัญหาอุปสรรค<br>การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด รุ่นอายุต่ำกว่า ๒๑ ปี ชิงแชมป์โลกเป็นเรื่องใหม่สำหรับองค์กร หรือของจังหวัดร้อยเอ็ด ทำให้เกิดความท้าทายเป็นอย่างมากในการดำเนินงาน และการจัดการแข่งขันครั้งนี้จะต้องอาศัยการทำงานเป็นทีมของส่วนราชการทุกภาคส่วนในจังหวัด ทำให้การประสานงานเป็นปัญหาและอุปสรรคในการทำงานในระดับหนึ่งและปัญหาในการจัดทำสนามแข่งขันฯ ซึ่งเป็นสถานที่แข่งขันโดยการสร้างสนามขึ้นมาใหม่ |





แบบ บส. ๔

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓) วัสดุความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ     | (๕) วิธีจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (๖) ระยะเวลาดำเนินการ | (๗) ผู้รับผิดชอบ               | (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                     | (๙) เอกสาร/หลักฐาน                                                                                  | (๑๐) ร้อยละความคืบหน้า | (๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข                                                                                                                 |
|---------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๕/๑                | กิจกรรมการสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อให้เห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลทรัพย์สิน - จัดให้มีการลงพื้นที่สำรวจภาคสนามเพิ่มขึ้น</li> </ul> | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗       | ฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดอบรมเพิ่มความรู้แก่เจ้าหน้าที่และมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการสำรวจข้อมูลได้อย่างครอบคลุมทั่วถึง สามารถทำให้หน่วยงานจัดเก็บภาษีได้มากกว่าประมาณการที่ตั้งไว้</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เอกสารสรุปการปิดบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</li> </ul> | ๙๐                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนในส่วนน้อยยังไม่ให้ความร่วมมือเท่าที่ควร จึงต้องเร่งทำความเข้าใจและให้ความรู้กับประชาชน</li> </ul> |

แบบ บส. ๔

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                                                         | (๕) วิธีจัดการความเสี่ยง                                                                                                                     | (๖) ระยะเวลาดำเนินการ | (๗) ผู้รับผิดชอบ   | (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการ ความเสี่ยง                                                                                                                                                                                           | (๙) เอกสาร/หลักฐาน                   | (๑๐) ร้อยละความคืบหน้า | (๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไขปัญหา                                                                                                         |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๕/๒               | การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกำหนดให้สอดคล้องกับยี่ห้อที่หน่วยงานเป็นผู้เสนอราคากันผู้เสนอราคา | - แจ้งเวียนหนังสือและแนวทางการปฏิบัติให้พนักงานที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้เป็นคณะกรรมการทราบ<br>- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแจ้งทุกสำนัก/กองทราบ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗       | กองคลัง ฝ่ายพัสดุฯ | - เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการมีความเข้าใจมากขึ้นสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ถูกต้องตาม พรบ. กำหนดไม่เป็นการกีดกันผู้เสนอราคา ส่งเสริมให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม | - หนังสือแจ้งเวียนการจัดทำ TOR ว.๑๕๙ | ๑๐๐                    | - พนักงานที่ได้รับคำสั่งมอบหมายในส่วนน้อยยังไม่เข้าใจแนวทางการปฏิบัติตาม พรบ. ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการกำหนดเท่าที่ควร จึงต้องเร่งทำความเข้าใจ |



เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ | (๕)<br>วิธีการความเสี่ยง                                                              | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ                                         | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                         | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน  | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา                    |
|-----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ๐๖/๑                  | โครงการติดตั้งเสา<br>High Mast สูง ๒๕<br>เมตร  | - ทำการเปลี่ยน<br>วัสดุอุปกรณ์ที่<br>ชำรุดออกและ<br>ติดตั้งอุปกรณ์<br>ควบคุมไฟฟ้าใหม่ | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | นายกฯชัย<br>ศรีจัดการ<br>ฝ่ายการโยธา<br>งานไฟฟ้า<br>สาธารณะ | - ระบบไฟฟ้ามี<br>เสถียรภาพมากขึ้น<br>- การเปิด-ปิด<br>สามารถกำหนด<br>ระยะเวลาได้<br>แน่นอน | - เอกสารการ<br>ตรวจสอบ | ๑๐๐                               | - ต้องมีการ<br>ดัดแปลง<br>ตู้ควบคุมเพื่อ<br>ติดตั้งอุปกรณ์<br>ใหม่ |

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                         | (๕)<br>วิธีการความเสี่ยง                                                                                        | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                                                                                                   | (๙)<br>เอกสาร/<br>หลักฐาน | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๐๗/๑                  | การจัดซื้อวัสดุอื่น<br>ใช้ในการเก็บรักษา<br>ของรับจำนำ<br>(อุพพลสถิตก) | - ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่<br>ดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยง<br>เนื่องจากความ<br>เสี่ยงอยู่ในระดับ<br>ที่ยอมรับได้ | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | สถานธนานุบาล        | - ฉุกเฉินยวทหนาน<br>- นำหนักเบา ก้นนำ<br>กันความชื้นได้อย่าง<br>ดี<br>- ใส่ มองเห็นภายใน<br>โดยไม่ต้องแกะถุงดู<br>- หาชื้อได้ง่าย ใช้<br>งานง่าย<br>- มีหลายขนาดและ<br>ความหนาเหมาะะกับ<br>การใช้งาน | -                         | ๑๐๐                               | -                                               |

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                    | (๕)<br>วิธีการประเมิน<br>ความเสี่ยง                                            | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ                                       | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                                                                             | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน                                                       | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๐๘/๑                  | โครงการพัฒนา<br>ศักยภาพและเสริม<br>ทักษะด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | - จัดอบรมเพื่อ<br>เพิ่มทักษะ ความรู้<br>การใช้งานด้าน<br>เทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | กองยุทธศาสตร์<br>และ<br>งบประมาณ<br>(นายยศศิริ<br>ประการ) | - สามารถนำ<br>โปรแกรมที่อบรม<br>มาประยุกต์ใช้ได้<br>เหมาะสมกับงาน<br>และได้รับการ<br>พัฒนาศักยภาพ<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | เอกสารโครงการ<br>พัฒนาศักยภาพ<br>และเสริมทักษะ<br>ด้านเทคโนโลยี<br>สารสนเทศ | ๑๐๐                               |                                                 |



เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่<br>สำคัญ | (๕)<br>วิธีการจัดการความ<br>เสี่ยง                                                                                                                                                                                           | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ                                             | (๘)<br>ผลลัพธ์การดำเนินการ<br>จัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                | (๙)<br>เอกสาร/<br>หลักฐาน                                                                                                            | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรคและแนว<br>ทางแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๐๙/๑                  | โครงการช่วยเหลือ<br>ผู้ประสบภัย                    | - เมื่อมีการแจ้ง<br>เหตุในคราว<br>เดียวกันเป็น<br>จำนวนมาก<br>เจ้าหน้าที่อาจไม่<br>เพียงพอต่อการ<br>ออกสำรวจและ<br>ประเมินให้ความ<br>ช่วยเหลือ ทำให้<br>ใช้เวลานานใน<br>การจัดเก็บข้อมูล<br>และได้รับความ<br>ช่วยเหลือล่าช้า | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | น.ส.คำมี<br>หัน<br>ประดิษฐ์<br>งานส่งเสริม<br>สิทธิ<br>ประโยชน์ | - ประสานบุคลากรและ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแบ่ง<br>ทีมงานลงพื้นที่เพื่อ<br>สำรวจความเสียหาย/<br>ผลกระทบตามที่ได้รับ<br>แจ้งและนำข้อมูลที่ได้มา<br>ประเมินและขออนุมัติให้<br>ความช่วยเหลือเบื้องต้น<br>- การดำเนินงานเป็นไป<br>อย่างเรียบร้อยและ<br>สามารถให้ช่วยเหลือ<br>ประชาชนตามอำนาจ<br>หน้าที่และระเบียบของ<br>ทางราชการ | - คำสั่งศูนย์<br>ช่วยเหลือ<br>ประชาชน<br>เทศบาล<br>เมือง<br>ร้อยเอ็ด<br>- รายงาน<br>การให้ความ<br>ช่วยเหลือ<br>- ภาพการ<br>ดำเนินงาน | ๑๐๐                               | - การดำเนินงานโครงการไม่มี<br>ปัญหาและอุปสรรคในเรื่อง<br>ของการสำรวจผู้ได้รับความ<br>เสียหาย/ผลกระทบและ<br>สามารถให้ความช่วยเหลือได้<br>ดียิ่งขึ้น แต่ในการดำเนินงาน<br>จริงอาจจะยังมีปัญหาในการ<br>เข้าถึงพื้นที่ผู้ประสบภัยหรือ<br>ติดตามบุคคลที่ประสบปัญหา<br>ทางสังคมในบางราย<br>ยากลำบาก อาจจะต้องมีการ<br>ประสานบุคคลในพื้นที่เพื่อ<br>ช่วยเหลือในการสำรวจ/<br>ติดตามบุคคล การดำเนินงาน<br>จึงต้องปรับเปลี่ยนไปตาม<br>เหตุการณ์หรือบริบท ณ<br>ช่วงเวลานั้น |

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓) รหัสความเสี่ยง | (๔) โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                                                | (๕) วิธีจัดการความเสี่ยง                                                                                                                     | (๖) ระยะเวลาดำเนินการ | (๗) ผู้รับผิดชอบ                               | (๘) ผลลัพธ์การดำเนินการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                 | (๙) เอกสาร/หลักฐาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | (๑๐) ร้อยละความคืบหน้า | (๑๑) ปัญหาอุปสรรคและแนวทางการแก้ไข |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------|
| ๑๐/๑               | โครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล<br>พนักงานครูเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นฯ | - กำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ เพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นพนักงานเทศบาล<br>พนักงานครูเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นฯ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗       | นางธนิตา อนุวินธุ์<br>งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | - แต่งตั้งคณะกรรมการ (สำนัก/กอง) พิจารณาคัดเลือกฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ<br>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกฯ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการกำหนด<br>- รายงานผลการคัดเลือกฯ ให้ นายก พม.รอ.ทราบและลงนามในประกาศ พม.รอ.เรื่องพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นฯ ประจำปี ๒๕๖๗ | ๑. หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกฯ<br>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ<br>๓. คำสั่งแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลฯ<br>๔. บันทึกรายงานผลการคัดเลือกฯ เสนอต่อนายกเทศมนตรี<br>๕. ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่องพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นฯ ประจำปี ๒๕๖๗ | ๑๐๐                    |                                    |

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง  
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

☐ รอบ ๓ เดือน  
☐ รอบ ๖ เดือน  
☐ รอบ ๑๒ เดือน

| (๓)<br>รหัสความเสี่ยง | (๔)<br>โครงการ/กิจกรรม/<br>ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ                                                 | (๕)<br>วิธีการจัดการความเสี่ยง                                                                                                                  | (๖)<br>ระยะเวลา<br>ดำเนินการ | (๗)<br>ผู้รับผิดชอบ  | (๘)<br>ผลลัพธ์การ<br>ดำเนินการจัดการ<br>ความเสี่ยง                      | (๙)<br>เอกสาร/หลักฐาน      | (๑๐)<br>ร้อยละ<br>ความ<br>คืบหน้า | (๑๑)<br>ปัญหาอุปสรรค<br>และแนว<br>ทางแก้ไขปัญหา |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------|
| ๑๑/๑                  | โครงการส่งเสริมและ<br>ป้องกันระบบเหตุ<br>เพลิงไหม้ โรงงาน<br>จัดการขยะ เทศบาล<br>เมืองร้อยเอ็ด | - จัดอบรมให้<br>ความรู้เกี่ยวกับ<br>การป้องกันและ<br>ระงับเหตุจาก<br>เพลิงไหม้<br>- จัดเวรยาม<br>รักษาการณ์เพื่อ<br>ป้องกันการเหตุเพลิง<br>ไหม้ | ต.ค.๖๖ -<br>ก.ย.๖๗           | กองช่าง<br>สุขาภิบาล | - สามารถลดความ<br>เสี่ยงในการเกิด<br>เพลิงไหม้ได้อย่าง<br>มีประสิทธิภาพ | คำสั่งเวรยาม<br>รักษาการณ์ | ๑๐๐                               |                                                 |



# ภาคผนวก



## คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๖๐๖๒/ ๒๕๖๖

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

\*\*\*\*\*

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๘๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐอย่างเหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในกรอบระยะเวลาบัญชีของปีงบประมาณถัดจากที่กระทรวงการคลังประกาศเป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความถูกต้อง เกิดความต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงยกเลิกคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๘๗๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โดยมีองค์ประกอบและบทบาท หน้าที่ ดังนี้

#### ๑. องค์ประกอบ

|                                          |                            |
|------------------------------------------|----------------------------|
| ๑) ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด               | ประธานกรรมการ              |
| ๒) รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด            | รองประธานกรรมการ           |
| ๓) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา              | กรรมการ                    |
| ๔) ผู้อำนวยการกองช่าง                    | กรรมการ                    |
| ๕) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ                    |
| ๖) ผู้อำนวยการกองคลัง                    | กรรมการ                    |
| ๗) ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล           | กรรมการ                    |
| ๘) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                | กรรมการ                    |
| ๙) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม          | กรรมการ                    |
| ๑๐) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่         | กรรมการ                    |
| ๑๑) ผู้จัดการสถานธนาณบาล                 | กรรมการ                    |
| ๑๒) ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ  | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑๓) หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔) หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล          | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. บทบาท หน้าที่

๒.๑ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเสนอผู้บริหาร

๒.๒ ติดตามกระบวนการงานประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงแล้วรายงานต่อ

ผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๓ กำกับให้มีการจัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารความเสี่ยงเสนอคณะกรรมการบริหาร

ความเสี่ยง

๒.๔ พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๒.๕ ประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เพื่อติดตามประเมินผลความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและร่วมกับผู้บริหารหน่วยงาน บริหารความเสี่ยงให้ลดลงในระดับที่ยอมรับได้

๒.๖ แต่งตั้งคณะทำงานย่อยหรือมอบหมายผู้รับผิดชอบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรรจง โสจิตจรรย์นันท)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



