



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามที่ได้มีคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสดี วรยศสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ตามภาคผนวก ก แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๒๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และให้ใช้ภาคผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้แทน ส่วนอื่นนอกเหนือจากนี้ให้เป็นไปตามคำสั่งเดิมทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบรรจง โขจิตจรรย์นันท)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๕๓๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - กลุ่มงานนิติการ สำนักการศึกษา กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ สถานธนาบาล	๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน หอมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนทุก ประเภท เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินเดือน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนดำรง ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหารทำการนอก เวลาราชการ ฯลฯ หมวดค่าสาธารณูปโภค ทุกประเภท หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่จำกัด วงเงิน ๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัด วงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิก ค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญาเช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลง อัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติใน หลักการจากนายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง ๓. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าสวัสดิการ ต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน ๔. การอนุมัติให้ยืมเงิน และส่งใช้เงินยืม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้ (๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร (๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ (๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันของที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว ๖. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๗. การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางของเทศบาล เฉพาะกรณีใช้รถภายในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด	- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒	สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง	๑. การลงนามในหนังสือรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ๒. การลงนามในหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓. การอนุญาตให้เปลี่ยนแวนและแทนแวนกันของเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๓	กองคลัง	๑. การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ดังนี้ (๑) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ (๒) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๓) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ๒. การแจ้งยกเลิกรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด เพื่อยกเลิกการระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด กรณีที่ผู้ค้างชำระภาษีตามรายการที่ได้แจ้งไว้ ได้ชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ครบถ้วนตามจำนวน ที่ต้องชำระเรียบร้อยแล้ว ๓. การแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๔. การแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๕. การลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือรับรอง ดังนี้ ๕.๑ หนังสือรับรองเกี่ยวกับข้อมูลการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒ - พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ - พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๐ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔.๕

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๕.๒ หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบรายการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระ แก่เจ้าพนักงานบังคับคดี ๕.๓ หนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อแจ้ง การปิดประกาศของเจ้าพนักงานที่ดิน ในกรณีที่เจ้าพนักงานที่ดินขอให้ ปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมที่ดินตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน กฎกระทรวง ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้ต้องมีการประกาศให้ ประชาชนทราบ ๕.๔ หนังสือส่งสำนักงานการฉาปนกิจ สงเคราะห์ (ก.ฉ.) ๕.๕ หนังสือส่งคำขอและเอกสาร ที่เกี่ยวข้องกับการขอกู้เงินของ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ถึงสถาบันการเงิน และสหกรณ์ออมทรัพย์ต่าง ๆ ๕.๖ หนังสือแจ้งให้เทศบาลต้นสังกัดของ ผู้รับบำนาญ (ชคบ.) คืนเงินให้แก่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในกรณีที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้เบิกจ่าย เงินบำนาญ (ชคบ.) ใ้ก่อน ๕.๗ หนังสือแจ้งการจ่ายเงินคืนให้แก่เทศบาล อื่นที่จ่ายเงินช่วยค่าครองชีพ (ชคบ.) ให้แก่ผู้รับแทนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๕.๘ ในหนังสือตอบรับและนำส่ง ใบเสร็จรับเงินถึงหน่วยงานหรือองค์กร ที่โอนเงิน หรือจ่ายเงินให้แก่เทศบาล เมืองร้อยเอ็ดตามที่กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ๕.๙ หนังสือขอรับเงินโอนเพิ่มจากกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการในกรณีที่ต้อง ขอรับเพิ่มจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ- ข้าราชการ ๕.๑๐ หนังสือนำส่งเงินที่หักไว้จากเงินเดือน ค่าตอบแทนของผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อส่ง ให้แก่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน สถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ สมาคม เป็นต้น ๕.๑๑ หนังสือแจ้งการแก้ไขปรับปรุง ฐานข้อมูล และเรียกเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม ๕.๑๒ หนังสือแจ้งการโอน โอน(ย้าย) ลาออก หรือเกษียณอายุราชการของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ถึงสถาบันการเงิน และ สหกรณ์ออมทรัพย์ ๕.๑๓ หนังสือรับรองเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๕.๑๔ หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน และเงินสวัสดิการต่าง ๆ ครึ่งสุดท้าย ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล สำหรับใช้ประกอบการส่งตัว ให้ไปรับราชการในสังกัดใหม่	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓