



เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

คณะผู้บริหาร

มีนาคม ๒๕๖๓





แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)

.....

ตามที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) โดยเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด พิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๙๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมติเห็นชอบของ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) โดยให้มีผลบังคับใช้ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖


(นายบรรจง โขจิตจिरนันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

คำนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงาน -เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยได้ออกประกาศเอาไว้แล้ว

ดังนั้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขึ้น โดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนา และบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ต่อไป

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๒
๑.๒ วัตถุประสงค์	๓
๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร	
ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร	
๒.๑ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔
๒.๒ ภารกิจหลักและภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	๖
๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร	๖
๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	๗
๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๙
๒.๖ อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐
๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร	๓๐
๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๑
๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๒
๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี	๓๓
ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร	
๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา	๓๔
๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๔
๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๕
๓.๔ การพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๘
๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๘
๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน	๓๙
ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	
๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)	๘๑
๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)	๘๑
๔.๓ ค่านิยม	๘๑
๔.๔ เป้าประสงค์	๘๑
๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร	๘๒
ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร	
๕.๑ ความรับผิดชอบ	๘๘
๕.๒ การติดตามและประเมินผล	๘๘
๕.๓ บทสรุป	๘๙

สารบัญ

เรื่อง

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- รายงานขอความเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- มติเห็นชอบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- รายงานประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ส่วนที่ ๑ หลักการและเหตุผล

๑.๑ หลักการและเหตุผล

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ระบุหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี โดยมีเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับระเบียบ กฎหมาย ยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายแห่งรัฐที่ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขึ้น เช่น

๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๒๕๘ ข (๔) ได้กำหนดไว้ว่า “ให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องโดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรการคุ้มครองป้องกันบุคลากรภาครัฐจากการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมของผู้บังคับบัญชา

๒) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

๓) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ กำหนดให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตน เพื่อเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ที่ดี โดยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตร ที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ.ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด) กำหนด และกำหนดให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องกำหนดตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด นั้น

๔) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าวเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำแผนการพัฒนากุศลการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒ วัตถุประสงค์

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ระบุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนากุศลการ ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เช่น

๑) เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีการพัฒนากุศลการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามหลักสูตรมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

๒) เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีเครื่องมือในการส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีรอบความรู้ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.)

๓) เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีการบริหารการเรียนรู้และพัฒนาตนเองโดยการประเมินและวางแผนการพัฒนาของตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในบริบทที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว

๔) เพื่อให้บุคลากรท้องถิ่นมีความรู้ทั้งในด้านพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ด้านความรู้ความสามารถและทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๕) เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ ที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการ สร้างสรรค์นวัตกรรมทั้งผลผลิตและการให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหน้าที่

๑.๓ ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ระบุขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี ตามเหตุผลและความจำเป็นของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โดยคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พิจารณาเห็นสมควรให้จัดทำแผนการพัฒนาศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เช่น

๑) การกำหนดหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงาน ที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนพัฒนาศูนย์ ๓ ปี

๒) ให้บุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือหลายหลักสูตรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควร ได้แก่

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร และ
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓) วิธีการพัฒนาศูนย์ ให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หรือ ก.จ.จ. ก.ท.จ.และ ก.อบต.จังหวัด หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ได้แก่

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การฝึกอบรม
- ๓) การศึกษาหรือดูงาน
- ๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- ๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม
- ๖) การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)

๔) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนาให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาศูนย์ตามแผนการพัฒนาศูนย์อย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาศูนย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕) การติดตามประเมินผล ให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดการติดตามประเมินผลการพัฒนาศูนย์ให้สอดคล้องกับทักษะ ความรู้ และสมรรถนะของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามแผนพัฒนาศูนย์ และเพื่อให้เป็นประโยชน์ในการวางแผนอัตรากำลัง การวางแผนบริหารบุคลากร การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการวางแผนพัฒนาศูนย์ปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปีถัดไป

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์สถานการณ์พัฒนาบุคลากร

๒.๑ การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ออกเป็นอย่างน้อย ๗ ด้าน โดยพิจารณาพระราชบัญญัติเทศบาล พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับร่างหรือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เช่น

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการและดูแลสถานียขนส่งทางบกและทางน้ำ
- ๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
- ๔) การสาธารณูปการ
- ๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- ๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- ๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- ๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

ฯลฯ

(๒) ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษายาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- ๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- ๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- ๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- ๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะสวนสัตว์
- ๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

ฯลฯ

(๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยภายในจังหวัด
- ๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตท้องถิ่น

ฯลฯ

(๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์ปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำ
- ๒) แผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
- ๓) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- ๔) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๕) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเอง
- ๖) หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

ฯลฯ

(๕) ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- ๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- ๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ฯลฯ

(๖) ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) การจัดการศึกษา
- ๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- ๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- ๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

ฯลฯ

(๗) ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ฯลฯ

๒.๒ การกิจหลักและการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด นำภารกิจที่ได้วิเคราะห์ตามข้อ ๕ นำมากำหนดภารกิจหลัก และการกิจรอง เช่น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรองที่ต้องดำเนินการ เช่น

(๑) ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

ฯลฯ

(๒) การกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพ

๒.๓ การวิเคราะห์ความต้องการพัฒนาของบุคลากร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สำนวญความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาวิเคราะห์และสรุปความต้องการของบุคลากรในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากรควรคำนึงถึงกรอบภารกิจหลักที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นสำคัญ เรียงลำดับความสำคัญตามความต้องการของบุคลากร อย่างน้อยด้านละ ๓ ประเด็น เช่น

(๑) ความต้องการด้านทักษะ

- ๑) ทักษะการบริหารโครงการ
- ๒) ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
- ๓) ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
- ๔) ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้

(๒) ความต้องการด้านความรู้

- ๑) ความรู้เรื่องกฎหมาย
- ๒) ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ
- ๓) ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๔) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ

(๓) ความต้องการพัฒนางาน

- ๑) งานสาธารณสุขการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
- ๒) งานจัดทำงบประมาณ
- ๓) งานช่าง
- ๔) งานธุรการ งานสารบรรณ

๒.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคที่มีผลต่อเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทักษะ ความรู้ และการพัฒนางานของบุคลากร เรียงลำดับความสำคัญอย่างน้อยประเด็นละ ๕ ข้อ เช่น

(๑) จุดแข็ง (Strengths) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อได้เปรียบหรือจุดเด่นที่ควรนำมาใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และควรดำรงไว้เพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เช่น

- ๑) การกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานและหน้าที่ที่ปฏิบัติชัดเจน
- ๒) ผู้บริหารมีการส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
- ๓) มีการใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยอยู่เสมอ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว
- ๔) ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาทั้งด้านวิชาการและระเบียบ กฎหมายอยู่เสมอ
- ๕) เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเอง

(๒) จุดอ่อน (Weaknesses) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่ามีปัจจัยภายในองค์กรใดที่เป็นข้อเสียเปรียบหรือจุดด้อยที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เช่น

- ๑) การปฏิบัติงานระหว่างส่วนราชการยังขาดการทำงานแบบบูรณาการเชื่อมโยงกัน
- ๒) เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- ๓) เจ้าหน้าที่ยังขาดความตระหนักและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของตนเอง
- ๔) ขาดการสร้างวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้เกิดแรงจูงใจขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติหน้าที่
- ๕) ข้าราชการยังขาดระเบียบวินัยที่ดีในการทำงาน

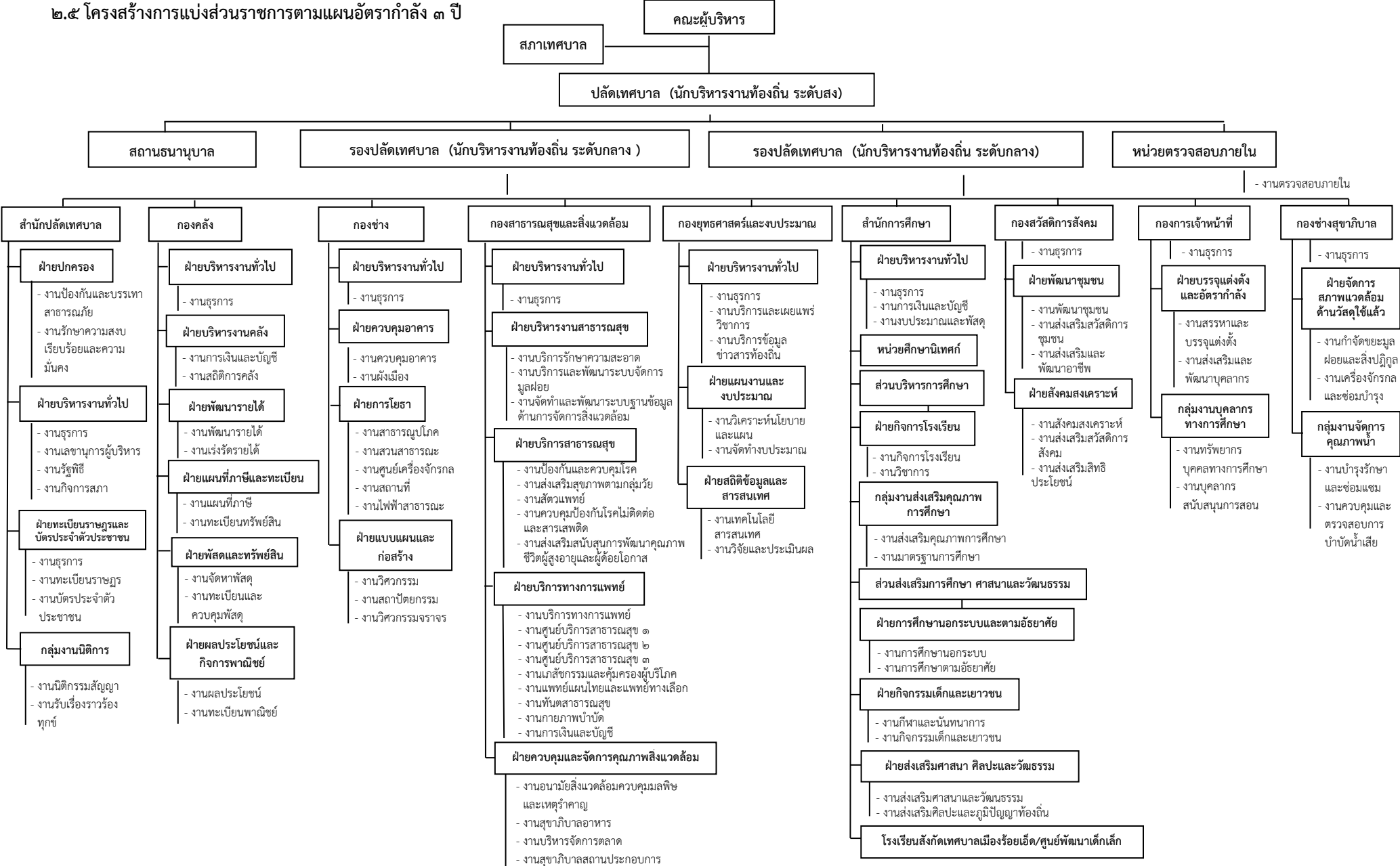
(๓) โอกาส (Opportunities) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบที่เป็นประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้และเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถสร้างเป็นโอกาสหรือนำข้อดีมาเสริมสร้างให้หน่วยงานเข้มแข็ง

- ๑) นโยบายของรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรในหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
- ๓) ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำให้ได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ
- ๔) ประชาชนมีส่วนร่วมต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) รัฐบาลมีการกระจายอำนาจและภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากขึ้น

(๔) อุปสรรค (Threats) เป็นการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดว่ามีปัจจัยภายนอกองค์กรใดที่สามารถส่งผลกระทบเป็นภัยคุกคามก่อให้เกิดผลเสียทั้งทางตรงและทางอ้อมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ และจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์หรือขจัดอุปสรรคหรือภัยคุกคามของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เช่น

- ๑) การจัดสรรงบประมาณของรัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอ
- ๒) ระเบียบกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา
- ๓) ภัยธรรมชาติที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔) การเปลี่ยนแปลงนโยบายของรัฐบาลมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง
- ๕) การถ่ายโอนภารกิจบางส่วนจากส่วนกลางไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไม่ได้ถ่ายโอนบุคลากรและงบประมาณ

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก/กอง	ปลัด/รองปลัด	สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขฯ	กองยุทธศาสตร์ฯ	สำนักการศึกษา	กองสวัสดิการสังคม	กองการเจ้าหน้าที่	กองช่างสุขาภิบาล	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	รวม
มีนครอง	๓	๑๒๗	๔๒	๘๐	๑๔๓	๒๙	๔๐๐	๑๕	๘	๑๖	๑	๘๖๔
ว่าง	๐	๑๐	๙	๑๒	๑๒	๔	๑๐	๑	๒	๒	๐	๖๒
รวม	๓	๑๓๗	๕๑	๙๒	๑๕๕	๓๓	๔๑๐	๑๖	๑๐	๑๘	๑	๙๒๖

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกร ชพ./ชช.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อส.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ อส.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑๓	๑๗	๑๗	๑๗	+๔	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	
รวม	๑๓๕	๑๓๙	๑๓๙	๑๓๙	+๔/-๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ขพ./ชข.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ขพ./ชข.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อส.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๔๘	๕๑	๕๑	๕๑	+๓	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักผังเมือง ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสวนสาธารณะ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรไฟฟ้า ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ขพ./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๘	๑๔	๑๔	๑๔	+๖	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
พนักงานตักแต่งสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างปูน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ช่างไม้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวม	๘๕	๙๒	๙๒	๙๒	+๗	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ พพ./ชช.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นายสัตวแพทย์ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายแพทย์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒				
แพทย์แผนไทย ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับรถยนต์	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๖๕	๖๗	๖๗	๖๗	+๒			กำหนดใหม่
รวม	๑๕๒	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	+๓	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดใหม่
รวม	๓๑	๓๓	๓๓	๓๓	+๓/-๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงานการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ ขพ./ชข.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ขพ./ชข.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักสนทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
หัวหน้าหมวดรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ครูสอนเด็กโอกาส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยครู	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการปทุม	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
รวม	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (เงินอุดหนุน)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๗๒	๗๒	๗๒	๗๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (เงินอุดหนุน)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า (โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (เงินอุดหนุน)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนเทศบาลวัดราชบูรพา								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๐๕	๓๐๕	๓๐๕	๓๐๕	-	-	-	

ผลการคำนวณจำนวนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน	ตามหลักเกณฑ์ฯ		ตามจริง	
		ผอ.	รอง ผอ.	ผอ.	รอง ผอ.
๑. สายงานบริหารสถานศึกษา					
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง	๑,๗๒๙	๑	๔	๑	๓
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม	๑๖๔	๑	๑	๑	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ	๓๔๙	๑	๑	๑	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่	๗๑๓	๑	๑	๑	๑
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	๑,๑๕๕	๑	๓	๑	๓
- โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน	๕๓๓	๑	๑	๑	๒
- โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ	๓๑๑	๑	๑	๑	๑
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๔๓๖	๑	๑	๑	๑

ผลการคำนวณพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราตามหลักเกณฑ์ฯ (จำนวนอัตรา)	อัตราตามจริง (จำนวนอัตรา)
๒. สายงานการสอน			
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง	๑,๗๒๙	๖๙	๗๒
- ระดับปฐมวัย	๐	๐	๐
- ระดับประถมศึกษา	๘๓๙	๓๐	๓๒
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๘๘	๒๓	๒๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๐๒	๑๖	๑๔
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม	๑๖๔	๘	๑๙
- ระดับปฐมวัย	๐	๐	๐
- ระดับประถมศึกษา	๑๖๔	๘	๑๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๐	๐	๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ	๓๔๙	๑๘	๑๗
- ระดับปฐมวัย	๗๓	๓	๓
- ระดับประถมศึกษา	๒๗๖	๑๕	๑๔
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๐	๐	๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร	๗๑๓	๒๘	๒๘
- ระดับปฐมวัย	๙๖	๔	๒
- ระดับประถมศึกษา	๓๘๘	๑๕	๑๗
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๒๙	๙	๘
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	๑,๑๕๕	๕๐	๓๗
- ระดับปฐมวัย	๑๕๓	๖	๗
- ระดับประถมศึกษา	๓๙๓	๑๕	๑๔
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๑๓	๑๘	๑๓
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๙๖	๑๑	๑๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน	๕๓๓	๓๐	๒๘
- ระดับปฐมวัย	๙๙	๖	๕
- ระดับประถมศึกษา	๒๙๐	๑๕	๑๓
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๔๔	๙	๗
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐

ผลการคำนวณพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราตามหลักเกณฑ์ฯ (จำนวนอัตรา)	อัตราตามจริง (จำนวนอัตรา)
- โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ	๓๑๑	๑๘	๑๒
- ระดับปฐมวัย	๙๐	๓	๓
- ระดับประถมศึกษา	๒๒๑	๑๕	๑๒
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๐	๐	๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๔๓๖	๒๓	๑๒
- ระดับปฐมวัย	๑๓๒	๘	๗
- ระดับประถมศึกษา	๓๐๔	๑๕	๑๑
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๐	๐	๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐

ผลการคำนวณพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราตามหลักเกณฑ์ฯ (จำนวนอัตรา)	อัตราตามจริง (จำนวนอัตรา)
๓. สายงานสนับสนุนการสอน			
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง	๑,๗๒๙	๔	๕
- ผู้ช่วยธุรการ			๔
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม	๑๖๔	๑	๒
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ	๓๔๙	๑	๑
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร	๗๑๓	๑	๔
- ผู้ช่วยธุรการ			๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๒
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	๑,๑๕๕	๓	๕
- ผู้ช่วยธุรการ			๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๓
- โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน	๕๓๓	๑	๔
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๓
- โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ	๓๑๑	๑	๑
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๔๓๖	๑	๓
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๒
๔. สายงานสนับสนุนสถานศึกษา			
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง			๔๘ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑,๗๒๙	๔	๒
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม			๗ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑๖๔	๑	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ			๑๕ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๓๔๙	๒	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร			๒๑ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๗๑๓	๒	๒

ผลการคำนวณพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราตามหลักเกณฑ์ฯ (จำนวนอัตรา)	อัตราตามจริง (จำนวนอัตรา)
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	๑,๑๕๕		๓๕ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)		๓	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน			๒๔ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑,๑๕๕	๒	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์			๑๔ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๓๑๑	๒	๑
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด			๒๐ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๔๓๖	๒	๑
๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๑๗๓		๑
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า	๕๕		๑
๖. ครู			
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๑๗๓	๑๗	๗
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า	๕๕	๖	๗
๗. สายสนับสนุนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๑๗๓	๑๗	๖
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			๖
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า	๕๕	๖	๕
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			๓
- ผู้ดูแลเด็ก			๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองสวัสดิการสังคม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
รวม	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการเจ้าหน้าที่								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองช่างสุขาภิบาล

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่างสุขาภิบาล								
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
รวมทั้งสิ้น	๙๐๕	๙๒๘	๙๒๘	๙๒๘	+๒๒/-๒	-	-	

๒.๖ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์ข้อมูลอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งจะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทั้งกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งการสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุ

ในระยะ ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

๒.๗ การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์ข้อมูลการจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์คุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีผลต่อ เช่น

ประเภท	ต่ำกว่า ปวช.	ปวช. หรือ เทียบเท่า	ปวส. หรือ เทียบเท่า	ปริญญาตรี หรือ เทียบเท่า	ปริญญาโท หรือ เทียบเท่า	ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า	รวม
ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒	๒	๑๑	๑๐๘	๔๐	-	๑๖๓
ข้าราชการหรือพนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา	๕	๕	๑๔	๑๔๑	๑๓๙	๕	๓๐๘
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๑	-	-	-	๒
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๖๒	๒๕	๗๒	๑๑๖	-	-	๒๗๕
พนักงานจ้างทั่วไป	๖๒	๒๒	๒๓	๑๙	-	-	๑๒๖
รวม	๑๓๒	๕๔	๑๒๑	๓๘๔	๑๗๙	๕	๘๗๕
คิดเป็นร้อยละ	๑๕.๑๑	๖.๑๘	๑๓.๘๕	๔๓.๙๔	๒๐.๔๘	๐.๕๖	๑๐๐

๒.๘ สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์สายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาล - เมืองร้อยเอ็ด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรในการพัฒนาตามหลักสูตรที่กำหนดตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยควรมีสัดส่วนในการพัฒนาให้เหมาะสม การคำนึงถึงหลักความอาวุโส ความจำเป็นที่จะนำไปใช้ประกอบเส้นทางความก้าวหน้า และพิจารณาถึงงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย เช่น

บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป
๑) นักบริหารงานท้องถิ่น	๑) นักบริหารงานทั่วไป ๒) นักบริหารงานการคลัง ๓) นักบริหารงานช่าง ๔) นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) นักบริหารงานการศึกษา ๗) นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	๑.นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒.นักจัดการงานเทศกิจ ๓.นักจัดการงานทั่วไป ๔.นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๕.นิติกร ๖.นักวิชาการคลัง ๗.นักวิชาการเงินและบัญชี ๘.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๙.นักผังเมือง ๑๐.นักวิชาการสวนสาธารณะ ๑๑.วิศวกรไฟฟ้า ๑๒.วิศวกรเครื่องกล ๑๓.วิศวกรโยธา ๑๔.สถาปนิก ๑๕.นายแพทย์ ๑๖.นายสัตวแพทย์ ๑๗.เภสัชกร ๑๘.แพทย์แผนไทย ๑๙.นักวิชาการสุขาภิบาล ๒๐.พยาบาลวิชาชีพ ๒๑.นักวิชาการสาธารณสุข ๒๒.นักกายภาพบำบัด ๒๓.นักประชาสัมพันธ์ ๒๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๒๕.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๒๕.นักวิชาการศึกษา ๒๖.นักสันทนการ ๒๗.นักพัฒนาชุมชน ๒๘.นักสังคมสงเคราะห์ ๒๙.นักทรัพยากรบุคคล ๓๐.วิศวกรสุขาภิบาล ๓๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑.เจ้าพนักงานธุรการ ๒.เจ้าพนักงานป้องกันฯ ๓.เจ้าพนักงานทะเบียน ๔.เจ้าพนักงานเทศกิจ ๕.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๖.เจ้าพนักงานการคลัง ๗.เจ้าพนักงานพัสดุ ๘.นายช่างไฟฟ้า ๙.นายช่างโยธา ๑๐.นายช่างสำรวจ ๑๑.เจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑๒.เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ๑๓.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๑๔.นายช่างเขียนแบบ ๑๕.นายช่างเครื่องกล

๒.๙ โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์โครงสร้างอายุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำแนกตามประเภทตำแหน่งของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การพัฒนาบุคลากรต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมผู้สูงวัยในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและช่องว่างระหว่างวัยที่เกิดขึ้นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยผู้ที่ใกล้เกษียณอายุควรได้รับการพัฒนาในหลักสูตรหรือวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมและควรกำหนดให้เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่น

ประเภท	ช่วงอายุ (ปี)								คน	อายุเฉลี่ย
	<= ๒๔	๒๕ - ๒๙	๓๐ - ๓๔	๓๕ - ๓๙	๔๐ - ๔๔	๔๕ - ๔๙	๕๐ - ๕๔	>= ๕๕		
บริหารท้องถิ่น	-	-		-	๑	-	-	๒	๓	๕๒.๐๐
อำนวยการท้องถิ่น	-	-	-	๒	๒	๑๕	๑๒	๗	๓๘	๔๙.๖๓
วิชาการ	-	๕	๑๒	๑๓	๑๙	๑๗	๔	๔	๗๔	๔๐.๙๙
ทั่วไป	-	-	๒	๕	๒๐	๒๓	๖	๘	๖๔	๔๕.๙๑
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา	๕	๕	๑๔	๑๐๐	๔๑	๑๐๐	๓๙	๔	๓๐๘	๔๒.๔๒
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๕๗.๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓	๔๕	๖๓	๔๑	๓๔	๔๑	๓๓	๑๕	๒๗๕	๓๙.๐๔
พนักงานจ้างทั่วไป	๑๒	๒๒	๒๐	๑๒	๕	๑๖	๑๘	๒๑	๑๒๖	๓๙.๘๘
รวม	๒๐	๗๗	๑๑๒	๑๗๓	๑๒๑	๒๑๒	๑๑๒	๖๓	๘๙๐	
คิดเป็นร้อยละ	๒.๒	๘.๗	๑๒	๑๙	๑๔	๒๔	๑๓	๗.๑	๑๐๐	

๒.๑๐ การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนจากการเกษียณอายุในระยะ ๓ ปี ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่มีผลต่อการบริหารงานบุคคล ซึ่งจะเป็นเครื่องมือวิเคราะห์การวางแผนล่วงหน้า ในการกำหนดอัตรากำลังและแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

ลำดับ	สายงาน	ปีงบประมาณที่เกษียณอายุ			รวม
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	-	-	-	-
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	๑	-	๒
๓	นักบริหารงานการคลัง	-	-	-	-
๔	นักบริหารงานช่าง	-	-	๑	๑
๕	นักบริหารงานสาธารณสุข	-	-	-	-
๖	นักบริหารงานการศึกษา	-	-	-	-
๗	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม	๑	-	-	๑
๘	นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล	-	-	-	-
๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	-	-	๑
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	๑
๑๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	-	-	๑
๑๒	นักวิชาการสวนสาธารณะ	-	๑	-	๑
๑๓	นักพัฒนาชุมชน	-	-	๑	๑
๑๔	นายช่างเขียนแบบ	๑	-	-	๑
รวม		๖	๒	๒	๑๐

ส่วนที่ ๓ หลักสูตรพัฒนาบุคลากร

การกำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้พิจารณา และให้ความสำคัญกับบุคลากรในทุกระดับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพทั้งทางด้านการปฏิบัติงานหน้าที่ความรับผิดชอบความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งการบริหารและคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

๓.๑ เป้าหมายของการพัฒนา

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดเป้าหมายของการพัฒนาบุคลากรของทั้งเป้าหมายเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพดังนี้

๑) เป้าหมายเชิงปริมาณ

จำนวนบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๘๙๐ ราย ประกอบด้วย พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับ ที่สูงขึ้น

๒) เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระดับความสำเร็จของบุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังนี้

หลักสูตรการพัฒนาสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานครู - เทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ แต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนา อย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบุคลากรต้องกำหนดให้เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร สำหรับหลักสูตรการ พัฒนาสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ระเบียบและแบบแผนทางราชการ และกฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการ ที่ดี

(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพัฒนาข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ และพัฒนาทักษะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกระดับ ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทแต่ละสายงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพและงานที่ปฏิบัติ โดยสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะ มาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) หลักสูตรด้านการบริหารสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อสามารถเป็นผู้บริหารพร้อมรับมือต่อการเปลี่ยนแปลง

(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และส่งเสริมให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นรักษากฎจริยธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม มีการประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม และยึดถือแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม วินัยของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ วิธีการพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เช่น

(๑) การปฐมนิเทศ

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาแรกบรรจุหรืออยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างส่วนราชการ ผู้บริหารวัฒนธรรมขององค์กร หน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของภารกิจที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ การพัฒนาตนเองของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีและมีแรงจูงใจในการรับราชการ

(๒) การฝึกอบรม

การฝึกอบรม เป็นกระบวนการสำคัญที่จะช่วยพัฒนาหรือฝึกฝนบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะหรือ ความชำนาญ ตลอดจนประสบการณ์ให้เหมาะสมกับการทำงาน รวมถึงก่อให้เกิดความรู้สึก เช่น ทัศนคติหรือเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน อันจะส่งผลให้บุคลากรแต่ละคนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสามารถเฉพาะตัวสูงขึ้น มีประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้น

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในและต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะ การสอบถามการสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนานั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาว โดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงานการสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริงเป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงาน และในช่วงการทำงานปกติวิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐานให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองการฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน

(๓) การศึกษา หรือดูงาน

การพัฒนาบุคลากรโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาใน และต่างประเทศโดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งสาขาวิชาและระดับการศึกษาโดยปกติจะต้องสอดคล้องหรือเป็นประโยชน์กับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ดำรงอยู่ตามที่ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด

สำหรับการดูงาน คือ การพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และแสวงหาประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการดำเนินการใหม่ ๆ โดยคาดหวังว่าจะสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือปรับปรุงกระบวนการทำงานในบทบาทหน้าที่สำคัญของแต่ละบุคคลทั้งปัจจัยความสำเร็จและปัญหาอุปสรรคข้อควรระวังจากการเรียนรู้ขององค์กรที่ไปศึกษาดูงาน ทั้งยังเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศโดยการไปพบเห็นสิ่งใหม่ซึ่งสามารถเสริมสร้างแนวคิดใหม่ และนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น เพื่อช่วยเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กับบุคลากรอีกทั้งเป็นการเปิดมุมมองที่จะรับการเรียนรู้ในสิ่งใหม่ ๆ สร้างความพร้อมให้แก่ทั้งตัวบุคลากร และสร้างผลสัมฤทธิ์ให้แก่ทีมงาน ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี ผู้ไปศึกษาดูงานต้องใช้ทักษะ การสอบถามการสังเกต และแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือองค์กรที่ไปศึกษาดูงาน

(๔) การประชุม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา

การประชุม (Meeting) การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) หรือการสัมมนา (Seminar) เป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรอีกรูปแบบหนึ่งเน้นการพัฒนาทักษะในการคิดเชิงนวัตกรรม การแลกเปลี่ยนข้อมูลความรู้และประสบการณ์และทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจสามารถนำแนวคิดที่ได้รับจากการประชุมสัมมนาไปปรับใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นการพัฒนาบุคลากรที่ร่วมกันเป็นกลุ่มเน้นการฝึกปฏิบัติ โดยมีโครงการ/หลักสูตร และกำหนดระยะเวลาที่แน่นอน ซึ่งอาจจะเป็นการศึกษาร่วมกันศึกษาค้นคว้า ตลอดจนทำความเข้าใจและฝึกปฏิบัติ เพื่อทักษะปฏิบัติงาน ตามวัตถุประสงค์ของการประชุมการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนานั้นๆ

(๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑) การสอนงาน (Coaching) การสอนงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นวิธีการให้ความรู้ (knowledge) สร้างเสริมทักษะ (Skill) และทัศนคติ (Attitude) ที่ช่วยในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นได้ในระยะยาวโดยผ่านกระบวนการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนงานและบุคลากรผู้ถูกสอนงานการสอนงานสามารถดำเนินการรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มเล็กที่ต้องใช้เวลาในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒) การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) การฝึกขณะปฏิบัติงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในหน่วยงานเป็นวิธีการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกปฏิบัติจริง ณ สถานที่จริง เป็นการให้คำแนะนำ เชิงปฏิบัติในลักษณะตัวต่อตัวหรือเป็นกลุ่มเล็กในสถานที่ทำงานและในช่วงการทำงานปกติวิธีการนี้เน้นประสิทธิภาพการทำงานในลักษณะการพัฒนาทักษะเป็นพื้นฐาน ให้แก่บุคลากรเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้ด้วยตนเองการฝึกขณะปฏิบัติงานสามารถดำเนินการโดยผู้บังคับบัญชาหรือมอบหมายผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเรื่องนั้นมักใช้สำหรับบุคลากรใหม่ที่เพิ่งเข้าทำงานสับเปลี่ยนโอนย้ายเลื่อนตำแหน่งมีการปรับปรุงงานหรือต้องอธิบายงานใหม่ๆผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ฝึกบุคลากรขณะปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบเพื่อให้บุคลากรทราบและเรียนรู้เกี่ยวกับขั้นตอนวิธีปฏิบัติงาน

๓.๔ การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการโดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์ การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการ งานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคนเช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงานความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้าน การคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสารและการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

๓.๕ ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด ยกตัวอย่าง เช่น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติการให้ข้อมูลข่าวสาร

แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	นายสถิตย์ ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	น.บ.	๖ ปี ๗ เดือน	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง รุ่นที่ ๒๐	-	-	-	
๒	จำลองเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ร.ป.ม.	๓ ปี ๑ เดือน	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง รุ่นที่ ๖๗	-	-	-	
๓	นายวิทยา ตรีวิเศษ	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	ร.ป.ม.	๗ ปี ๕ เดือน	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง รุ่นที่ ๑	-	-	-	
ส่วนักปลัดเทศบาล										
๔	นางนงพาง กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ร.ม.	๘ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายปกครอง										
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย										
๕	นายกองพล ศิริเวช	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ม.	๑๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๖	นายวิทยา สัตนาโค	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	น.บ.	๔ ปี ๑ เดือน	เจ้าพนักงานป้องกันฯ รุ่นที่ ๓๘	-	-	-	
๗	นายชัยยงค์ วรวงษ์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ศน.บ.	๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๘	นายศุภกฤช พันธไชย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ร.บ.	๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๙	จำเริญ ภาณุศรี	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	นร.จำ ปี ๒	๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๐	นายศักดิ์ดา วัฒนไชย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ร.บ.	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๑	นายสถาวร แก้วมะไฟ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	ปวส.	๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๑	นายวาทีดิษฐ์ สัมฤทธิ์รินทร์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	วท.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง										
๑๒	นายสุจิตร์ กิตติลาภ	เจ้าพนักงานเทศกิจ	ปง.	ปวช.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๓	นายมนตรี โพธิ์ศรี	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	ร.ป.บ.	๔ ปี	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานเทศกิจ	-	-	-	
๑๔	จำเริญ แก้วสุวรรณ	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	ร.ป.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
๑๕	นางสาวศิริภรณ์ ปริบุญณะ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ม.	๑๔ ปี ๑ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๕๒	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานธุรการ										
๑๖	นายไพรัก โคตะยันต์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	ค.บ.	๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๗	นายธนกฤต สิงหาไชย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘	นางหนึ่งฤทัย บุตรศรีเมือง	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ร.ม.	๗ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๙	นางอารีย์รัตน์ งานสนธิ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	ค.บ.	๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
งานเลขานุการผู้บริหาร										
๒๐	นางสาวพนิดา ประเสริฐสังข์	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	บธ.บ.	๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
งานรัฐพิธี										
๒๑	นายอชิรวิทย์ เศรษฐนันท์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ร.บ	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๒	นางภัทรพร รัตนพิบูลย์เดช	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวช.	๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนและบัตร										
๒๓	นางศิริภรณ์ บุตรพรหม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.บ.	๘ ปี ๗ เดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๕	-	-	-	
งานธุรการ										
๒๔	นางสาวศิริภรณ์ บัวลอย	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๗ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร										
๒๕	จำเอนกอมสิน เทียมสม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	ศศ.บ.	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๔	-	-	-	
งานบัตรประจำตัวประชาชน										
๒๖	นางอัญชลี เวียงสมุทร	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	ศศ.บ.	๗ ปี	-	-	-	-	
๒๗	นางสากรล ธิวัตรักษ์	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	ศศ.บ.	๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๘	นางสาวฉวีพร ศรีอุตร	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปจ.	บธ.บ.	๗ ปี ๘ เดือน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร รุ่นที่ ๗	-	-	-	
กลุ่มงานนิติการ										
๒๙	นายจตุรงค์ ประดิษฐ์	นิติกร	ชพ.	น.บ.	๗ ปี ๘ เดือน	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	-	-	-	
งานนิติกรรมสัญญา										
๓๐	นายปรัชญา สุทธิพิริยะหทัย	นิติกร	ชพ.	น.บ.	๕ ปี ๑ เดือน	การพัฒนานักกฎหมายท้องถิ่น	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักปลัดเทศบาล										
ฝ่ายปกครอง										
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๓๑	นายเสน่ห์ นามไพร	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวท.	๑๙ ปี	การบัญชาการสำหรับหัวหน้าชุดกู้ภัย รุ่นที่ ๗	-	-	-	
๓๒	นายวุฒิพงษ์ สมศรีแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวช.	๑๙ ปี	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓	นายทักษิณ วินทะไชย	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวช.	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๓๔	นายจิระพันธ์ ชูศรีนาค	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๙ ปี ๔ เดือน	เทคนิคการดับเพลิงในอาคาร	-	-	-	
๓๕	นายรส อากาศ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๑๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๖	นายไพบุลย์ แม็คศรี	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๑๙ ปี	การบัญชาการสำหรับหัวหน้าชุดกู้ภัย รุ่นที่ ๗	-	-	-	
๓๗	นายยุทธนา วิโรจน์จรัส	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๓๘	นายวิเชียร อำนวยเสรี	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑๙ ปี	การบัญชาการสำหรับหัวหน้าชุดกู้ภัย รุ่นที่ ๒	-	-	-	
๓๙	นายเจริญ พรรณลา	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๔๐	นายสุริยันต์ เศวตพันธ์	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๙ ปี ๒ เดือน	การบัญชาการสำหรับหัวหน้าชุดกู้ภัย รุ่นที่ ๒	-	-	-	
๔๑	นายวิรุชัย แก้วขอนแก่น	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๒	นายวุฒินันท์ จิตฺพล	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๓	นายศรีอนันต์ ศรีวิสัย	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๔	นายครรชิต ขานพะราชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๘ ปี ๙ เดือน	การบัญชาการสำหรับหัวหน้าชุดกู้ภัย รุ่นที่ ๗	-	-	-	
๔๕	นายรุจิระ ละสี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๘ ปี ๙ เดือน	เทคนิคการดับเพลิงในอาคาร	-	-	-	
๔๖	นายธีรวัฒน์ พลรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๘ ปี ๙ เดือน	การบัญชาการสำหรับหัวหน้าชุดกู้ภัย รุ่นที่ ๔	-	-	-	
๔๗	นายสุริยา พรมเกตุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๘	นายอธิ สิทธิสวนจิก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๙	นายวีรชัย ผดุงกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕๐	นายณฤศณ เพ็งอารีย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวช.	ปวช.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๑	นายอภิสิทธิ์ หมุนลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๕๒	นายนิราศ กาลิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๕๓	นายสุรัชย์ แซ่ตั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๕๔	นายเฉลิมเดช บุตรศรีเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๕๕	นายกิตติศักดิ์ ปิยะมโนธรรม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๕๖	นายภูมินทร์ ทิพย์บุลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕๗	นายธนิต จิตติโสภักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕๘	นายนิพนธ์ นิลผาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๔ ปี ๘ เดือน	การค้นหาและการกู้ภัย	-	-	-	
๕๙	นายพิชัย ขวลิตนิธิกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๔ ปี ๘ เดือน	เครือข่ายกู้ชีพเพื่อความปลอดภัยทางถนน	-	-	-	
๖๐	นายฉัตรดิลก วรวงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๖๑	นายดุลยพรรณ จมะลี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	ร.บ.	ร.บ.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖๒	นายณภัทร ชัยชาญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖๓	นายวศิน นิลผาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ปวส.	ปวส.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖๔	นายศิริศักดิ์ พรรณเกตุ	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	ศศ.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๕	นายณัฐวุฒ มาตชะรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๖๖	นายวชิรวิทย์ จันทร์ปัดสา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	ปวช.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๖๗	นายวัชรະ ละลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๖๘	นายฤทธิเกียรติ อากาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๖๙	นายอาทิตย์ ผลพรหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๘ เดือน	-	-	-	-	
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง										
๗๐	นายเอกวิทย์ ทับทิมศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๗๑	นายสง่าเกียรติ สีลาเลข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๗๒	นายอภิรักษ์ วงศ์มัตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวช.	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๗๓	นายสุชาติ บุญฮาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๗๔	นายทศพล รัตนเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๗๕	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	
๗๖	นายมงคลชัย บุญฮาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๗๗	นายจักรพันธุ์ โพธิ์สำโรง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๗๘	นายวัชรการ ฤาบาลบุตร	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๗๙	นายเขาวลิต วัดข้าหลาม	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ศน.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๐	นายชัยวัฒน์ แก้วปิ่นตา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๘๑	นายธงชัย สิงห์ทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๘๒	นายทองพูล คีธเนตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ร.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๘๓	นายศตวรรษ แสงงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ร.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๘๔	นายเดชา ตรีบุญเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวช.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๘๕	นายสมศักดิ์ คำบุศย์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๖	นายสายัน มะลิกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ศน.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๗	นายศราวุธ โคกหม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	ปวช.	๘ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๘๘	นางสาวปิยนุช ศรีอุตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๘๙	นายจรินทร์ บุญยวุฒิ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๑๖ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๙๐	นายกรวัชร ตีผาย	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวส.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานเลขานุการผู้บริหาร										
๙๑	นางพรกนก ศิริสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๗ ปี	-	-	-	-	
๙๒	นายวุฒิชัย ธนะบุตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๓	นางสาวลัดดาวัลย์ คำวิชิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ร.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนและบัตร										
งานธุรการ										
๙๔	นางสาวรวีวรรณ นิลผาย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	บช.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร										
๙๕	นางสาววัชรพร ลำพาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๙๖	นางสาววงเดือน สวัสดิ์เอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานบัตรประจำตัวประชาชน										
๙๗	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	
กลุ่มงานนิติการ										
งานนิติกรรมสัญญา										
๙๘	นางสาวศศิธร นาอุดม	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	น.บ.	๗ ปี ๒ เดือน	เทคนิคการบังคับใช้กฎหมาย	-	-	-	
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์										
๙๙	นายณัฐกร สัมฤทธิ์รินทร์	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	น.บ.	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล										
ฝ่ายปกครอง										
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย										
๑๐๐	นายวรชัย ช่างเพชร	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๒ ปี	-	-	-	-	
๑๐๑	นายธีระภัทร์ อิศรานุวัฒน์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๒	นายธีระศักดิ์ ไชยศิริรินทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๐๓	นายศรุตดี จันทร์หัวโตน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๐๔	นายสิรภพ แก้วมะไฟ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๐๕	นายธีระพัฒน์ เข้มสมศรี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๐๖	นายขวัญชัย สินทะแสน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๒ ปี	-	-	-	-	
๑๐๗	นายเขาวพันธ์ แก้วขอนแก่น	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวช.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๘	นายวีระชน ศิริวาริน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วท.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๐๙	นายวรวรรณ นนทวิลาส	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวช.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๐	นายธนา สุ่มมาตย์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๑	นายสิริภักษ์กรณ์ เวียงอินทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๒	นายภาณุวัฒน์ พรหมเกตุ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๓	นายธนรัตน์ กองอิน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๑๔	นายันทศักดิ์ สิงห์โตทอง	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวช.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๑๕	นายภาณุเบศร์ อารีเอื้อ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๑๖	นายภาสุ ภาณุศรี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๑๗	นายกันทรากร สมศรีแก้ว	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๔ เดือน	-	-	-	-	
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง										
๑๑๘	นายนิติพงษ์ โมกข์รัตน์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๙	นายณัฐพงศ์ พัฒนโพธิ์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๘ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๐	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
๑๒๑	นายวัชรวิทย์ สมบัติหอม	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวช.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๒	นายเกรียงไกร บรมรัมย์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๓	นายธีระนิตย์ อุดมรักษ์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๓ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๔	นายอุทัย ดวงไชย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	น.บ.	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๕	นายวิชชุละ สากลวิจิตร	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๓ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๖	นายธนกฤต ศรีตะวัน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๒๗	นายศราวุธ แก้วบุตดา	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๒๘	นายสาธิต นิลพันธ์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๑ ปี	-	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๑๒๙	นายสุทิน ธาตุคำภู	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	รป.บ.	๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๐	นายณัฐพนธ์ วินทะไชย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี	-	-	-	-	
งานเลขานุการผู้บริหาร										
๑๓๑	นายสุรัตน์ กิจพฤกษ์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวช.	๒ ปี	-	-	-	-	
๑๓๒	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนและบัตร										
งานบัตรประจำตัวประชาชน										
๑๓๓	นางสาววรางคณา ศิริเวช	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๓๔	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
กองคลัง										
๑	นางวัชรี ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	บธ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	นักบริหารงานคลัง รุ่นที่ ๑๑	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
๒	นางยุวดี ถนอมแสง	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	รป.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๕๗/๓	-	-	-	
งานธุรการ										
๓	นางกัลยา เพ็งพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๔๙	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง										
๔	นางศิริยุภา ลาวะลี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บช.บ.	๘ ปี ๖ เดือน	นักบริหารงานคลัง รุ่นที่ ๖๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี										
๕	นางจิราภรณ์ ไหวรรกล้า	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บธ.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖	นางอนรรตน์ จันทร์เหลือง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บธ.บ.	๑๐ ปี	-	-	-	-	
๗	นางสุดารัตน์ ศุภคุณภิญโญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	บธ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	
งานสถิติการคลัง										
๘	นางสาวสมรัก อุ่นเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	บธ.บ.	๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙	นางจิราพร เผ่ามงคล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	บธ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้										
๑๐	นางสาวธวัชรรัตน์ ยิ่งกำแหง	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บธ.ม.	๗ ปี ๖ เดือน	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๘	-	-	-	
งานพัฒนารายได้										
๑๑	นางสาวอริสา โพธิ์ศรี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	บธ.บ.	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๒	นางสาวกาญจนา มาศเกษม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	บธ.บ.	๔ ปี	-	-	-	-	
๑๓	นางสาวอิงอร ปัญญาวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	บธ.บ.	๖ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๔	นายอัศรเดช สุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	ปวส.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๕	นางกัญฐนภมล ม่วงเหมือน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	ศศ.บ.	๘ เดือน	นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๒	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน										
๑๖	-	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	-	-	-	-	-	-	
งานแผนที่ภาษี										
๑๗	-	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
๑๘	นางสุวิษฐา กลิ่นโอชา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	บธ.บ.	๗ ปี	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานทะเบียนทรัพย์สิน										
๑๙	นายชาญ สังฆะมณี	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	ม.ศ.๓	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๐	นางอลิสรา วาดสีดา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	ม.ศ.๕	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน										
๒๑	นางกิติพร ตราตรี	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	บธ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	นักบริหารงานคลัง รุ่นที่ ๔๖	-	-	-	
งานจัดหาพัสดุ										
๒๒	นางบุษบง เสาร์วิบูลย์	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ปวส.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๓	นางสงกรานต์ อังกาแหง	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ปวส.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๔	นางสาวชุมพร บิลทะศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	ปวส.	๗ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ										
๒๕	นายพิชิต ไกรกร	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	ค.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานพัสดุ รุ่นที่ ๑๓	-	-	-	
๒๖	-	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์										
๒๗	นางสาวจิราภรณ์ ชินอ่อน	หัวหน้าฝ่ายจัดหาประโยชน์ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	ศศ.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	นักบริหารงานการคลัง รุ่นที่ ๗๖	-	-	-	
งานจัดหาประโยชน์										
๒๘	นางศราภรณ์ พิมพ์รัตน์	นักวิชาการคลัง	ขพ.	บธ.บ.	๓ ปี ๕ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชี รุ่นที่ ๒	-	-	-	
งานทะเบียนพาณิชย์										
๒๙	นางสาวอุไรพร สืบจิตต์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	ปวส.	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองคลัง										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๓๐	นายเกียรติศักดิ์ บุญยวุฒิ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๑	นายพนอด เสวตพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ค.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๒	นางปริชาติ ศรีพนา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้										
งานเร่งรัดรายได้										
๓๓	นางสาวอัจฉราภรณ์ จุลหอม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	บข.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน										
งานแผนที่ภาษี										
๓๔	นางสาวชนธิพย์ สุขประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๕	นางสาวน้ำผึ้ง จันทเรศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	การใช้ระบบบริหารจัดการภาษีฯ	-	-	-	
๓๖	นางสาวกนิษฐา ธรรมศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๗	นายณัฐพงศ์ ภัทรพนิชย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สิน										
๓๘	นายสมคิด อุ่นเจริญ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๓๙	นางสาวนงลักษณ์ เมฆสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน										
งานจัดหาพัสดุ										
๔๐	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์										
งานจัดหาประโยชน์										
๔๑	นางสาวสุทธิดานต์ สมภาร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานทะเบียนพาณิชย์										
๔๒	นายวุฒิชัย อังคะนาวิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง										
งานธุรการ										
๔๓	นายณรงค์ศักดิ์ ศิริสุวรรณ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน										
งานแผนที่ภาษี										
๔๔	นางสาวชินนภา พละอาจ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วท.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	
๔๕	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สิน										
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน										
งานจัดหาพัสดุ										
๔๖	นางสาวกาญจน์สุดา เขมวารินทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	บธ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายผลประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์										
งานจัดหาประโยชน์										
๔๗	นางสาวศิริวรรณ แสงแก้ว	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ศศ.บ.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง										
๑	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	วศ.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๖๕/๒	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
๒	นางสาวปาริชาติ สายเชื้อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ค.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	นักบริหารงานทั่วไป รุ่นที่ ๖๕	-	-	-	
งานธุรการ										
๓	นางสุวัฒนา ผดุงกิจ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมอาคาร										
๔	นายสันติ ทวีแสง	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	บธ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร										
๕	นายอนิรุทธิ์ หัตถศิลป์	นายช่างโยธา	ปง.	วท.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖	นายมนต์เกียรติ์ อันทะเกตุ	นายช่างโยธา	ชง.	บธ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานผังเมือง										
๗	นายอนุชิต หลาบหนองแสง	นักผังเมือง	ปก.	สธ.บ.	๗ เดือน	-	-	-	-	
๘	-	นักผังเมือง	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา										
๙	นายจักรี เกียรติขจร	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	คอ.บ.	๘ ปี ๓ เดือน	นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๗๑	-	-	-	
งานสวนสาธารณะ										
๑๐	นางญาณี โสนทอง	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชก.	ร.ม.	๕ ปี ๖ เดือน	เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ รุ่นที่ ๔	-	-	-	
งานศูนย์เครื่องจักรกล										
๑๑	-	นายช่างเครื่องกล	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
งานสถานที่										
๑๒	นายฤกษ์ภา ภาชนะวรรณ	นายช่างโยธา	ชง.	วท.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	ช่าง/นายช่าง อปท. รุ่นที่ ๑๑	-	-	-	
งานไฟฟ้าสาธารณะ										
๑๓	นายสนธิ ขาระมาตย์	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	อส.บ.	๙ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๔	นางเข็มทอง ปาลอินทร์	นายช่างไฟฟ้า	อส.	กศ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง										
๑๕	-	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานวิศวกรรม										
๑๖	นายคณาธิป บุญจันทร์	วิศวกรโยธา	ปก.	วศ.ม.	๓ ปี	-	-	-	-	
๑๗	นายเสกสันต์ จันทไทย	วิศวกรโยธา	ชพ.	วศ.ม.	๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘	นายอำนาจ วิเชียรชอย	นายช่างโยธา	ปง.	ร.บ.	๔ ปี	-	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม										
๑๙	นายนิติกร ทองกุล	สถาปนิก	ชก.	สถ.บ.	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๒๐	-	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	
๒๑	นายประดิษฐ์ โคตรมงคล	นายช่างสำรวจ	ชง.	ปวส.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๒	นายสรเสรีญ์ งามะพันธ์	สถาปนิก	ปก.	สถ.ม.	๗ ปี	-	-	-	-	
๒๓	นายกฤษณะ เตยขาว	สถาปนิก	ปก.	สถ.บ.	๗ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๒๔	นายบุญมี วินทะชัย	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๘ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมอาคาร										
งานควบคุมอาคาร										
๒๕	นายสินธร แสงบุตร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา										
งานสาธารณูปโภค										
๒๖	นายอภิเดช แซ่จิ๋ว	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๗	นายเทียนชัย สุ่มมาตย์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๘	นายบุญผัน ไต้เมืองปาก	ช่างปูน	(ทักษะ)	ป.๖	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๒๙	นายมงคล พรหมบัวคุ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๓๐	นายหลวง แก้วขอนแก่น	ช่างปูน	(ทักษะ)	ป.๔	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๑	นายธวัชชัย จันทร	ช่างปูน	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๘ เดือน	-	-	-	-	
๓๒	นายสัญญา ผ่านสถิน	ช่างปูน	(ทักษะ)	ป.๖	๘ เดือน	-	-	-	-	
งานสวนสาธารณะ										
๓๓	นายเด่นชัย ภูน้ำคำ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๔	นายสมปอง แสงประสาน	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๕ ปี	-	-	-	-	
๓๕	นายไพฑูรย์ นิลผาย	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.๖	๘ ปี	-	-	-	-	
๓๖	นายพงษ์เทพ ยิ่งรักศรีศักดิ์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.๓	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๗	นายจิรายุ สวัสดิ์เอื้อ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	วท.บ.	๕ ปี	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๘	นางสาวชลาลัย อันทะไชย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
๓๙	นายสุริยา สูงหำหว้า	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๔๐	นางสาวอัฐิภิญญา คุณผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๔๑	นายสมหมาย บัวบุบผา	ช่างปูน	(ทักษะ)	ม.ต้น	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๒	นางปรางมณี มงคลมะไฟ	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	กษ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๔๓	นายอภิรักษ์ เทพนาที	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	ปวช.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๔๔	นางสาววิมล พรหมศักดิ์	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๔๕	นางสาวมัลลิกา ไพบูลย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
งานศูนย์เครื่องจักรกล										
๔๖	นายเนียง นิลยอง	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๑๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๗	นายบุญเรือง แก้วขอนแก่น	ช่างปูน	(ทักษะ)	ป.๖	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๘	นายวีระ วิเชียรศรี	ช่างปูน	(ทักษะ)	ป.๖	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๙	นายอัศดา สาระภักดี	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
งานสถานที่										
๕๐	นายวรรณทศศักดิ์ สุไชยสงค์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑ ปี	-	-	-	-	
๕๑	นายแสนวรรณ เวียงนนท์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวช.	๑๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๕๒	นายไกร คำผือ	ช่างไม้	(ทักษะ)	ป.๖	๑ ปี	-	-	-	-	
๕๓	นายไพฑูรย์ แดงเทโพธิ์	ช่างไม้	(ทักษะ)	ปวช.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานไฟฟ้าสาธารณะ										
๕๔	นายเล็ก แก้วเสถียร	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปกศ.	๑๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๕	นายสันทกิจ อวรณ์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.ตรี	๕ ปี	-	-	-	-	
๕๖	นายอุดม วงศ์กันยา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕๗	นายอภิชาติ พันธนู	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕๘	นายทวีศักดิ์ บัวระบัน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวช.	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕๙	นายวิรุตร บุตรสาลี	ช่างไม้	(ทักษะ)	ป.๖	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๖๐	นายธนิตศักดิ์ ศรีอุดร	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๖๑	นายอภิเชษฐ์ อ่างลี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๖๒	นายทรงศักดิ์ รักไท้	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๖๓	นายอภิวัฒน์ คำสวัสดิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๖๔	นายวิวัฒน์ชัย คาคพันโน	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๖๕	นายวรารุณ จันทะคัต	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง										
งานวิศวกรรม										
๖๖	นายเชาวรัตน์ ไทยสงคราม	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	ปวช.	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๖๗	นายคมกริต ภาชนะวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๖๘	นายชัยยงค์ ศรีประเสริฐ	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	วศ.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖๙	นายนรเทพ ไทยยิ่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	วศ.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
๗๐	นายธนากร บุตรพรม	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	วศ.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
๗๑	นายปริญญา สาธิน	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	คอ.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	
งานสถาปัตยกรรม										
๗๒	นายธัญศิลป์ วรามิตร	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	สถ.บ.	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๗๓	นายศราวุธ สดมฤกษ์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๗๔	นายวรวุฒิ ทูตมาศ	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานวิศวกรรมจราจร										
๗๕	นายธนากร พันอนุ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.ตรี	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๗๖	นายปายมนัส ภักดิฐ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๘ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง										
ฝ่ายควบคุมอาคาร										
งานควบคุมอาคาร										
๗๗	นายปริญญา เย็นเกษม	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	รป.บ.	๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา										
งานสวนสาธารณะ										
๗๘	นางสาวสุจิตรา กุมพันธ์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๗๙	นางสาวคำผาย ศรีทอง	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๘๐	นายยงยุทธ พรมดวง	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๔	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๘๑	นางสาวพานรอง วินทะไชย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
งานไฟฟ้าสาธารณะ										
๘๒	นายวิทวัส สุระไชย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๑๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๘๓	นายวีระชาติ กาสิงห์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๔ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง										
งานวิศวกรรมจราจร										
๘๔	นายเฉลิมพล สิงห์สนั่น	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๔ เดือน	-	-	-	-	
๘๕	นายประมวล สุ่มมาตย์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
๑	นางเพ็ญลดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	สส.บ.	๓ ปี ๒ เดือน	นักบริหารงานสาธารณสุข รุ่นที่ ๗	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
๒	นายสุทธิชาติ แสนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.บ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
งานธุรการ										
๓	นางศรีไทย กระวีสายสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	ร.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	เจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานธุรการ รุ่นที่ ๔๖	-	-	-	
๔	สืบเอกนัฐวุฒิ สอนพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ.	ร.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข										
๕	นายธีรภัทร์ หินขุย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	สพ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด										
๖	นางสาวพรรณทิwa พงษ์ชัย	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	วท.บ.	๗ เดือน	-	-	-	-	
๗	-	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม										
๘	นายศุภชัย เจริญนนท์	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	ส.บ.	๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
งานบำบัดน้ำเสีย										
ฝ่ายบริการสาธารณสุข										
๙	นายณัฐวุธ บุศเนตร	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ร.บ.ม.	๓ ปี	นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม รุ่นที่ ๒๙	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรค										
๑๐	น.ส.รุ่งทิพย์ กิจพฤกษ์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พย.บ.	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย										
๑๑	นายศรธรรม นามวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	ส.บ.	๕ ปี	-	-	-	-	
งานสัตวแพทย์										
๑๒	นายปิยวัชร ศรีประสิทธิ์	นายสัตวแพทย์	ชก.	สพ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๓	นายศักรินทร์ คำงาม	นายสัตวแพทย์	ชก.	สพ.บ.	๒ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด										
๑๔	นางฉวกร วรรณสาร	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พย.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป รุ่นที่ ๒๖	-	-	-	
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข										
๑๕	นางสว่างจิต บัวปัญญาศิริ	หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	ส.บ.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
งานบริการทางการแพทย์										
๑๖	นางสาวสุวัชรีย์ คำตา	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	ส.บ.	๕ ปี	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป รุ่นที่ ๑๖	-	-	-	
๑๗	พ.จ.ท.ไพฑูรย์ โสภภาพ	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พย.บ.	๔ ปี ๓ เดือน	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป	-	-	-	
๑๘	-	นายแพทย์	ปก./ชก.	-						
๑๙	นางสาวรัตติกาล โคตะยันต์	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	พย.บ.	๒ ปี ๑ เดือน	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑										
๒๐	นางสาวกมลทิพย์ สังฆะมณี	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พย.บ.	๕ ปี	-	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒										
๒๑	นางสาวพัทธยา สันป่าแก้ว	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พย.บ.	๖ ปี ๘ เดือน	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป รุ่นที่ ๒๒	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓										
๒๒	นางอรรพรรณ มโนรัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	พย.บ	๗ ปี ๙ เดือน	การพยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป รุ่นที่ ๒๒	-	-	-	
งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค										
๒๓	นางสาวทรัพย์พานิช พลาบุญซ์	เภสัชกร	ชก.	ภ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	เภสัชกรรมปฐมภูมิ	-	-	-	
๒๔	นางสาวเพ็ญพักตร์ แสนยะบุตร	เภสัชกร	ชก.	ภ.บ.	๘ ปี ๑ เดือน	เภสัชกรรมปฐมภูมิ	-	-	-	
งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก										
๒๕	นายพงศ์ผลา นามวิชัย	แพทย์แผนไทย	ปก.	ป.ตรี	๑ ปี	-	-	-	-	
๒๖	-	แพทย์แผนไทย	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
งานทันตสาธารณสุข										
๒๗	นางสาวอรสา ปัจฉัยโคนัง	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	ส.บ.	๙ ปี	-	-	-	-	
งานกายภาพบำบัด										
๒๘	นางสาวกรกมล สุทธิประภา	นักกายภาพบำบัด	ปก.	ป.ตรี	๑ ปี	-	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม										
๒๙	นางบุญญาธิสา พลเมือง	หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	วท.ม.	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ										
๓๐	นายพิสิทธิ์ วงษ์สนธิ	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	วท.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค										
๓๑	นางสาวปิยะกานต์ อุดมพร	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	วท.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานบริหารจัดการตลาด										
๓๒	นางสาวยอดชีวา สุร่านาง	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	วท.บ.	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ										
๓๓	นายสุจินดา เชื้อตายา	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	ส.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
ฝ่ายบริหารสาธารณสุข										
งานรักษาความสะอาด										
๓๔	นางสาวคณิสันท์ พลเชื้อ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ปวส.	๒๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๓๕	นายเฉลิมรัตน์ ศิลารัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๓๖	นางสาวนันทวรรณ มาชุมเหล็ก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ปวช.	๘ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข										
งานรักษาความสะอาด										
๓๗	นายประเสริฐ กระจำจันทร์	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑๑ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๘	นายเชียร สังฆะมณี	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๔	๑๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๓๙	นายพนม นันโท	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๔๐	นายวีระศักดิ์ วรสุข	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๓ เดือน	-	-	-	-	
๔๑	นายเจริญ จานรัมย์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๒ ปี	-	-	-	-	
๔๒	นายสมชาย นิลผาย	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๕ ปี	-	-	-	-	
๔๓	นายสุนทร บุญวิเศษ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๔๔	นายสินวล กรวิรัตน์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๔๕	นายคำมูล วิจิตรชะจี	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวส.	๑๒ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๔๖	นายวงเดือน วินทะไชย	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๔๗	นายทองม้วน ตรีกุล	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๔๘	นายสวัสดิ์ พิฑูรย์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวส.	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๔๙	นายพงษ์ศิริ พลาฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๐	นายชนะพล ภาวะพงษ์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๕๑	นายวัลย์เทา สัมฤทธิ์รินทร์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๑๑ ปี	-	-	-	-	
๕๒	นายกิตกร ตริกุล	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๑๘ ปี	-	-	-	-	
๕๓	นายพิทักษ์ นันโท	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๒ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๕๔	นายชาญชัย ไชยพิมพ์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๓ เดือน	-	-	-	-	
๕๕	นายสัมโรง โลหะพรหม	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕๖	นายปรีชา สังฆะมณี	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวส.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๕๗	นายสมหมาย อายยืน	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ป.๖	๑ ปี	-	-	-	-	
๕๘	นายอัคคณัฐ ศิริเวช	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ป.๖	๘ เดือน	-	-	-	-	
๕๙	นายไวยพจน์ อวาร์ณ	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๖๐	นายสุพล อุทกโยธะ	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ม.ต้น	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๖๑	นายเสถียร ไกยสวน	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ม.ต้น	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๖๒	นายไกรทอง นามมณี	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ป.๖	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๖๓	-	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	-	-	-	-	-	-	
๖๔	นายคำสัน พูลเกษม	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ป.๖	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๖๕	นายสมหมาย ศรีทอง	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ป.๖	๒ ปี	-	-	-	-	
๖๖	นายประวิทย์ วินทะไชย	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ป.๖	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๖๗	นายสฤชดี กิจแสวง	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๖๘	นายยัญ ราชวงษา	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	ม.ต้น	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๖๙	นางสาวธนวรรณ สวัสดิ์เอื้อ	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข										
งานสัตวแพทย์										
๗๐	นายธนตร พลเวียงธรรม	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑ ปี	-	-	-	-	
๗๑	นายอัครพัฒน์ สระแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข										
งานบริการทางการแพทย์										
๗๒	นางสาวจิตราภรณ์ พิมพ์ศักดิ์	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๗ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๗๓	นายสุวัฒน์ สีสมบัติ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวส.	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๗๔	นายวิจิต พิมพ์มหา	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๖ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๗๕	นายสุรสิทธิ์ ดวงสนาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ร.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๗๖	นายธิตพล อุดมพร	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	ทล.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๗๗	นายบวร ภูข้างทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๗๘	นางสาวปณัชนพร ดวงไชยร	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ	-	-	-	
๗๙	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	
๘๐	-	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	
๘๑	นางสาวรัตนภรณ์ จักรูช	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๘๒	นางสาวชูลีพร อ่อนจำปา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑										
๘๓	นายสมศักดิ์ อ่อนจำปา	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค										
๘๔	นางสาวเบญจวรรณ จันทชุม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม										
งานอนามัยแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ										
๘๕	นางทิพย์รัตน์ วงศ์รัตน์	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๖	นางศิริรัตน์ บุตรศรีเมือง	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๗	นางวชิราภรณ์ บัวนิล	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๘	นางยุพา สุวรรณศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๘๙	นายพิชชากร ชะรอ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๑ ปี	-	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข										
งานรักษาความสะอาด										
๙๐	นางสาวพรชนก คำหารพล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๑ ปี	-	-	-	-	
๙๑	นายพงศธร ตุ่มงาม	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วท.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
๙๒	นางสาวเพ็ญพิชชา จันทะคัต	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๔	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๙๓	นางสาวกณิณกร หาสุข	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙๔	นางหนูเจน กรวิรัตน์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๙๕	นางจิรนนัน เชิดพานิช	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๙๖	นางทองมา ศรีทอง	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๔ เดือน	-	-	-	-	
๙๗	นางละมัย หล้ากำ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๔	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๙๘	นางกนกพร เครือแวงมล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๙๙	นางสาววาสนา บำรุงไทย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๐๐	นางเสาวณี นันโท	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๑	นางวันดี กระจางจันทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๒	นางสายฝน โนนฤาษี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๓	นายจุลศักดิ์ ลาวัญย์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๗	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๔	นางพิไลพรรณ อุปภา	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๕	นางนิศานาถ นามมณี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๖	นางภัคดี จอมคำสิงห์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๗	นางสมัย กระจางจันทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๘	นายสมชาย ตริกุล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๙	นายวันชัย แก้วขอนแก่น	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๐	นางสาวนงลักษณ์ ผลาฤทธิ์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๑	นางวรรณณี บุญวิเศษ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๒	นายจักรพงษ์ สมรัตน์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๓	นายสมหมาย ตริกุล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๔	นางนงนุช สิมลา	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๕	นายแพทอง ชูชัยสงค์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๖	นายสังคม คำผือ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๔	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๗	นายเสกสรรค์ ตริกุล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๔	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๘	นายยอดดอย ตริกุล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๙	นายวิฑูรย์ อุทุมภา	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๐	นางสาวเกษมณี พรหมเจดีย์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๑	นายเสนอ คำสังวาลย์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๔	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๒	นายนิยม ขจรภพ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ศ.ต้น	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๓	นายสุจิต จอมคำสิงห์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๔	นายธวัชชัย สิมสาย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๕	นางสาวกรองแก้ว วินทะไชย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	๒ ปี	-	-	-	-	
๑๒๖	นายวิเชียร วิจิตชะจี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๗	นายประหยัด ขาวลาจันทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๘	นายสุบรรณ ตริกุล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๙	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๓๐	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
๑๓๑	นายจิรวุฒิ พันธุรักษ์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๒ ปี	-	-	-	-	
๑๓๒	นางบุญเพ็ง สมสา	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๓	นายนิกร ก้อนพันธ์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๔	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
๑๓๕	นายกิตติ ยิ่งกำแหง	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๖	นางมะลิวรรณ สังฆะมณี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๗	นายประดิษฐ์ ไชยศรีรินทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๙ เดือน	-	-	-	-	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
๑๓๘	นายอารมณ คมมี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๒ ปี	-	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข										
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย										
๑๓๙	นายสุริยเดช พรหมสูงยาง	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๔ เดือน	-	-	-	-	
งานสัตว์แพทย์										
๑๔๐	นายวสันต์ ตรีกุล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๖ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๑	นางมะลิวัลย์ ตรีกุล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	บธ.บ.	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๒	นางพุดธา ศรีสุราช	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๓	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกษี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๔๔	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข										
งานบริการทางการแพทย์										
๑๔๕	นายชนสรณ์ ตราตรี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	บธ.บ.	๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๖	นางสาววนัสนันท์ บัวนิล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	บช.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑										
๑๔๗	นายสมศักดิ์ ศิริแสน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๔	๖ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒										
๑๔๘	นายวิเชียร พัสโสตา	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.๓	๑๙ ปี	-	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓										
๑๔๙	นายเรืองสรณ์ ดวงฉวี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๒ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานเกษตรกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค										
๑๕๐	นางสาวศิริรัตน์ พิมพ์จันทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๑ ปี	-	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม										
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ										
๑๕๑	นางสาวรมิตา อายเลนส์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๒ ปี	-	-	-	-	
๑๕๒	นางสาวศิริกาญจน์ จ้อยนุแสง	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	บช.บ.	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๓	นายวรานันท์ พาชชอบ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
๑	นางสาวกรชนก ยุคะลิ่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	ร.ม.	๓ ปี ๒ เดือน	นักวิชาการคลัง รุ่นที่ ๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
๒	นายณูชิต เกรียงวิษ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ศศ.บ.	๑๗ ปี	-	-	-	-	
งานธุรการ										
๓	นางสาวณฤสรณ์ ตรีกุล	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ศศ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ										
๔	นายพิษณุ ชะโลธาร	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	วท.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕	นายตรีเพชร ภาชี	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	วศ.บ.	๗ ปี	-	-	-	-	
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น										
๖	นางสาวปารัตน์ มูลเหล็ก	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	ศศ.บ.	๗ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ										
๗	นางทัศนิตมา พรรณสุข	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ต้น	๑ ปี ๗ เดือน	บุคลากร รุ่นที่ ๓๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน										
๘	นายเกษณ ลาคำ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	รป.บ.	๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๙	นางสาวณัฐธิยาภรณ์ อ้วนวงศ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	ศศ.บ.	๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
งานจัดทำงบประมาณ										
๑๐	นางสาวมณีนรัตน์ เจริญเขต	นักวิชาการคลัง	ชก.	ศน.ม.	๒ ปี	-	-	-	-	
๑๑	นางสาววิไลพรรณ โพธิสาร	นักวิชาการคลัง	ปก.	บธ.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ										
๑๒	นางอัฐพร สานุจิตร	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ต้น	๑ ปี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	-	-	-	
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ										
๑๓	นายยศศิริ ประภารา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	วท.บ.	๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
งานวิจัยและประเมินผล										
๑๔	นางพัชรี ศิริเวช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ร.ม.	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ										
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน										
๑๕	นายธนวัฒน์ พลอยโสภณ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ										
๑๖	นายสัมฤทธิ์ โคตะยันต์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๑๗	นางสาวพรสุตา สิงห์เจริญกิจ	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๘	นายภัทรพงษ์ จิตรเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๙	นายศักดิ์ศรี จันทรี	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๐	นายธีระวัฒน์ วาริรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๑	นายวิทยา ตรีบุญเมือง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๒	นายเอกพจน์ แนนอุดร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วศ.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น										
๒๓	ว่าที่ร.ต.โกสิทธิ์ วันโพนทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑๐ ปี	-	-	-	-	
๒๔	-	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	
๒๕	นายบัญชา หล้าก่า	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ										
งานจัดหางบประมาณ										
๒๖	นางสาววรรษยา วรกิจไพบูลย์	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ										
๒๗	นายเอกลักษณ์ ศรศักดิ์ดา	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๒๘	นางสาวธนภรณ์ มณีสาย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น										
๒๙	นางสาวดาลักษ์ ภาชี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	นศ.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ										
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ										
๓๓	นางสาวเบญจวรรณ อุ่นสมัย	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๒ ปี ๑	-	-	-	-	
๓๔	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
สำนักการศึกษา										
๑	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	สูง	กศ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง รุ่นที่ ๕	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
๒	นางจุฬานี บุปผาพิลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ศษ.ม.	๗ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
งานธุรการ										
๓	นางสาวอุมพร ไกรแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	บธ.บ.	๙ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๔	นายกิตติศักดิ์ สาศิริ	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ปวส.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี										
๕	นางรัตติยา สังฆะมณี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	ปวส.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖	นางสาวกนกรัตน์ ถวิลรักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	บธ.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
งานงบประมาณและพัสดุ										
๗	นางสาวกรวรรณ คัญไธ	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	รป.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
หน่วยศึกษานิเทศก์										
๘	นางสาวพรพรรณ จันทรง	ศึกษานิเทศน์	ขพ.	กศ.ม.	๑๓ ปี	-	-	-	-	
๙	นางสาวอุริชญา ภูแฮมโชติ	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ศษ.บ.	๓ ปี	-	-	-	-	
ส่วนบริหารการศึกษา										
๑๐	นายธรรมศักดิ์ ชิตทรงสวัสดิ์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	กศ.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	นักบริหารการศึกษา รุ่นที่ ๘	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายกิจการโรงเรียน										
๑๑	นางอุไร สำราญสุข	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ศษ.ม.	๑ ปี	-	-	-	-	
งานกิจการโรงเรียน										
๑๒	นางสาวรัตนารณ์ แจ่มศรี	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ศศ.บ.	๕ ปี	-	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา										
๑๓	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษาร (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	-	-	-	-	-	-	
งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา										
๑๔	นางนันทกา ภูผา	นักวิชาการศึกษา	ชพ.	ศบ.ม.	๓ ปี ๓ เดือน	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๒๖	-	-	-	
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
๑๕	นายพิรุฬ มาตมูล	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษาร (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	ศษ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	นักบริหารการศึกษาร รุ่นที่ ๑๙	-	-	-	
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย										
๑๖	นายชนันชัค วงศ์เวียง	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	กศ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	นักบริหารการศึกษาร	-	-	-	
งานการศึกษาตามอัธยาศัย										
๑๗	นายธนันท์ ดิษเจริญ	นักวิชาการศึกษา	ปก.	บธ.บ.	๓ ปี	-	-	-	-	
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน										
๑๘	นายอนุชา สัมพันธ์รักษ์	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	ศศ.บ.	๓ ปี	นักบริหารการศึกษาร รุ่นที่ ๒๒	-	-	-	
งานกีฬาและนันทนาการ										
๑๙	-	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน										
๒๐	นางสาวปัทมญา อภิมาติรัตน์	นักสันทนาการ	ปก.	ศศ.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๖๙	-	-	-	
ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม										
๒๑	นายนิรันดร์ สมปู	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	กศ.ม.	๑ ปี	นักวิชาการศึกษา รุ่นที่ ๓๕	-	-	-	
งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม										
๒๒	นางสาวปจิตตา เฉลิมแสน	นักวิชาการศึกษา	ปก.	วท.บ.	๕ ปี	-	-	-	-	
งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น										
๒๓	นางวราพร แสนขันธ์	นักวิชาการศึกษา	ปก.	ศศ.บ.	๓ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ลูกจ้างประจำสำนักงานการศึกษา										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๒๔	นายร่ำโพ ทวีสาร	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	ป.๖	๘ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักงานการศึกษา										
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป										
งานธุรการ										
๒๕	นายทองจันทร์ นันโท	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ป.๖	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๒๖	นายโอวาท เชื้อล้นฟ้า	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ.บ.	๑๖ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๗	นายอนันต์ ลอยครบุรี	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ปวช.	๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๘	นายก่อไกร พิมพ์จันทร์	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ต้น	๑๕ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๙	นายอำพัน แก้วขอนแก่น	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๓๐	นายจำลอง วรรณภฏ	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ม.ปลาย	๘ ปี	-	-	-	-	
๓๑	นายธนพล ศากยวงศ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๓๒	นางสาวจิราวรรณ ภาคมฤค	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
ส่วนบริหารการศึกษา										
ฝ่ายกิจการโรงเรียน										
งานกิจการโรงเรียน										
๓๓	นายภัทราวุธ มาศเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๔	นายวิทยา บุญเสริม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	
๓๕	นางสาวสุดารัตน์ ธรณพันธ์	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ.บ.	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๖	นายทศภูมิ หงษ์พ่อน	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศบ.บ.	๙ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๗	นางสาวชัชฎา นิลผาย	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๘	นายสุรัชย์ แก่นภักดี	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑๑ ปี	-	-	-	-	
๓๙	นายอาภาภรณ์ โยวาทิตย์	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๔๐	นายพัฒนพล คำภักดี	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๑๑ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๑	นายพงศกร จันทรศรี	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศ.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๒	นายรัชพล ภูมิแสนโคตร	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๓	-	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	
๔๔	นางสาวศรัณญา ทองเจริญ	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ค.บ.	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๕	ว่าที่ร.อ.ประยงค์ โสภภาพ	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๒ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๔๖	นางดอกรัณย์ ไตรทรัพย์	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ค.บ.	๙ ปี	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๗	นางสาวพรนภา ขวลิตนิธิกุล	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๔๘	นางสาวพัชรียาภรณ์ สุพรรณ	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๙	นางสาวนุสรา สดมพฤษ์	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ค.บ.	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๐	นายศราวุฒิ มาศเกษม	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ค.บ.	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๑	นายศักดิ์สิทธิ์ มะลาใส	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๕๒	นายอดิสร เขาลำธาร	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
๕๓	นางสาวรณญา พันธุ์ชนะ	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศป.บ.	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๔	นายศรัณณ จันทรม	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๕	นายเอกรินทร์ สานิจิตร	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ทล.บ.	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๕๖	นางสาววศยา เอกลักษณ์	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศน.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๕๗	นางสาวลักขณา ลามี	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ.บ.	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๘	นายวีรพล พลายาง	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๙	นายเนติพงษ์ หล้าก้า	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ค.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๖๐	นายสิทธิพงษ์ วินทะไชย	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศป.บ.	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๖๑	นายพนรฐ หมวกทอง	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๖๒	นายภัทรพงษ์ มีห้วยหลิม	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	
๖๓	นายธันวา อู่ชลี	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๖๔	นางสาวศุภาวรรณ ชิตลม	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๖๕	นายกิตติภพ ทวีวัฒน์	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖๖	นายสุทธิเกียรติ ธารโสธร	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ค.บ.	๓ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๖๗	นายสุธิพงษ์ เพ็งปอภาร	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	ค.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๖๘	นางสาวพิมพ์ชรา ผิวขาว	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๖๙	นางสาวประภาพร นามลักษณ์	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๒ ปี	-	-	-	-	
๗๐	นายนิกร ภูพลาตพลอย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	กศ.บ.	๒ ปี	-	-	-	-	
๗๑	นายวัชรพงษ์ พลเยี่ยม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๗๒	นางสาวพรกนก ขำสุทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
งานวิชาการ										
๗๓	นางสาวเสาวนีย์ บัวพัฒน์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา										
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย										
งานการศึกษาตามอัธยาศัย										
๗๔	นางสาววิภาวดี ประถมบุตร	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๗๕	นางสาวอังศุรา จันทรวารี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๗๖	นายพงษ์สฤติย์ คำไทยก	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๗๗	นายเกรียงไกร ชาระมาศ	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๗๘	นายรัฐประศาสน์ รุติชาติธนวงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	วท.บ.	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๗๙	นางอรอนงค์ ระวาทชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๙ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๘๐	นางสาวภาวินีย์ ศรีตะวัน	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	วศ.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๑	นายสุริยะโชติ โคตรหาทวีพันธ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	ป.ตรี	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๘๒	นางสาวทักษอร ปิตะฝ่าย	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๘๓	นายกนกพันธุ์ ธนาคันต์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	ศป.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๘๔	นายปฏิกานต์ พันทวี	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	รป.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
๘๕	-	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-	-	-	-	-	-	
๘๖	นายณพพร สีเงิน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
๘๗	นายเสกสรร อุทกโยธะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๘๘	นายถิรวัฒน์ ปาลอินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๘๙	นายกวีวัฒน์ บัวคำโคตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๘ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน										
งานกีฬาและนันทนาการ										
๙๐	นางสาวชลิกา นาเมืองรักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน										
๙๑	นางสาวกিজา ชันทรักษ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
กลุ่มงานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม										
พนักงานจ้างทั่วไปสำนักงานการศึกษา										
ฝ่ายกิจการโรงเรียน										
งานกิจการโรงเรียน										
๙๒	นายอนุสรณ์ ขุราชี	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วศ.บ.	๑ ปี	-	-	-	-	
๙๓	นายสงว เวียงวิเศษ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๑๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๔	นายธรรมบุญ สุริอาจ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๑๘ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๙๕	นางสาวลัดดาวรรณ วรรกฏ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๔ เดือน	-	-	-	-	
๙๖	นายชาญศักดิ์ ยงรัตนกิจ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙๗	นายศุภกร นิคำ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ทล.บ.	๔ เดือน	-	-	-	-	
๙๘	นายชัยวัฒน์ ประวิโน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ปวส.	๒ ปี	-	-	-	-	
๙๙	นายกฤษณะ ฐานไพโรจน์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๐	นายสมเกียรติ จันทร์เรียบ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๑๘ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๑	-	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	-	-	-	
๑๐๒	นายธีรภัทร์ คันธจันทร์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๓	นายณัฐวุฒิ อ่อนขาวนา	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๐๔	นายองอาจ ไขหิน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ปลาย	๔ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๕	นายเวียนสัน เอนกนวล	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๑ ปี	-	-	-	-	
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม										
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย										
งานการศึกษานอกระบบ										
งานการศึกษาตามอัธยาศัย										
๑๐๖	นายสุชาติ ต้นบุญ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ม.ต้น	๓ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม										
๑	นายมานะ ลำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	ร.ม.	๑ ปี	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๒๒	-	-	-	
งานธุรการ										
๒	นายภาณุวัตร เพ็งพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ศศ.บ.	๓ ปี	-	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน										
๓	นายศุภไชยวัศ ธนาเดิมศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ศศ.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๖	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน										
๔	นางสาวรัตนา ตรีพงษ์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ศน.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๐	-	-	-	
งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน										
๕	นางสาวภัทรพร เชิงสะอาด	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ร.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๒๕	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์										
๖	นางสาวณิชาภา ปัดชาศรี	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	ร.ป.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม รุ่นที่ ๑๘	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์										
๗	นางสาวกนกพร โคตะยันต์	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	ร.ม.	๑ ปี	นักสังคมสงเคราะห์ รุ่นที่ ๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม										
๘	นางสาวกมลวรรณ ประสิทธิ์นอก	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ร.ม.	๗ ปี ๙ เดือน	นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์										
๙	นางสาวคำมี หันประดิษฐ์	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ศศ.บ.	๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองสวัสดิการสังคม										
งานธุรการ										
๑๐	นายปิตุภูมิ บุญยวุฒิ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ร.ป.ศ.	๘ ปี	-	-	-	-	
๑๑	นางวัลภา รัฐถาวร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ปวส.	๑๙ ปี	การขับเคลื่อนร้อยเอ็ดสู่การเป็นจังหวัดที่น่าอยู่	-	-	-	
๑๒	นางสาวปวีณา นิลผาย	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๓ ปี ๙ เดือน	การขับเคลื่อนร้อยเอ็ดสู่การเป็นจังหวัดที่น่าอยู่	-	-	-	
๑๓	นางจุไรวรรณ วรรณิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน										
งานพัฒนาชุมชน										
๑๔	นายปิยะพงษ์ สีลาเกตุ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๑๑ ปี ๙ เดือน	การขับเคลื่อนร้อยเอ็ดสู่การเป็นจังหวัดที่น่าอยู่	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปกองสวัสดิการสังคม										
งานธุรการ										
๑๕	นางสาวณัฐธิดาริน บุญยวุฒิ	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ร.บ.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
กองการเจ้าหน้าที่										
๑	-	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	-	-	-	-	-	-	
		(นักบริหารงานทั่วไป)								
งานธุรการ										
๒	-	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง										
๓	นางอรพิน สีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	ร.ม.	๒ ปี	บุคลากร รุ่นที่ ๕	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง										
๔	นางธนิดา อนุวัฒน์	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	รป.ม.	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕	นางสาวสุภาภรณ์ อุณหุฒิ	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	ศศ.บ.	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร										
๖	ว่าที่ร.ต.หญิงนันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ศศ.บ.	๕ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา										
๗	-	หัวหน้างานกลุ่มบุคลากรทางการศึกษา (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	-	-	-	-	-	-	
งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา										
๘	นางสาวณัฐกานต์ โพธิ์สำโรง	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	รป.ม.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
งานบุคลากรสนับสนุนการสอน										
๙	นายภฤชภูพิช ธีรวัชร	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	ศน.ม.	๗ ปี ๖ เดือน	บุคลากรรุ่นที่ ๓๙	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองการเจ้าหน้าที่										
งานธุรการ										
๑๐	ว่าที่ร.ต.สุวิทย์ มนต์รีโพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ศศ.บ.	๘ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง										
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร										
๑๑	นางสาวรัตนภรณ์ วิลลา	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	บธ.บ.	๒ ปี ๙ เดือน	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	-	-	-	
กองช่างสุขาภิบาล										
๑	นายพรชัย ตรีบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	วศ.บ.	๑ ปี ๕ เดือน	นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๗๒	-	-	-	
งานธุรการ										
๒	นางมนัสริญา รัตเนตร	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	ร.บ.	๓ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว										
๓	นายพงษ์ศิริ พรธณสุข	หน.ฝ่ายจัดสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	วศ.บ.	๘ ปี	นักบริหารงานช่าง รุ่นที่ ๗๐	-	-	-	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล										
๔	-	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	-	-	-	-	-	-	
๕	นายศักรินทร์ ภาวะลี	นายช่างเขียนแบบ	อาวุโส	วท.บ.	๗ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง										
๖	-	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	-	-	-	-	-	-	
กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ										
๗	-	หัวหน้างานกลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	-	-	-	-	-	-	
งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม										
๘	นายกำชัย ศรีจัดการ	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	ทล.บ.	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย										
๙	นายสุภเกียรติ์ สุกดล	วิศวกรสุขาภิบาล	ชก.	วศ.บ.	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างสุขาภิบาล										
ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว										
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง										
๑๐	นายอำพัน ศรีคำมูล	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	วศ.บ.	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๑	นายสุนทร กระจำจันท์	พนักงานขับเครื่องจักรกลระดับกลาง	-	ม.ปลาย	๑๙ ปี	-	-	-	-	
๑๒	นายประทีป มังคละ	พนักงานขับเครื่องจักรกลระดับกลาง	-	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๓	นายณัฐพล ชุมพล	พนักงานขับรถยนต์	-	ม.ต้น	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๔	ว่าที่ ร.ต.พินิจนันท์ ศรีวะลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๕	ว่าที่ ร.ต.สุขสันต์ ศรีวะลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ปวส.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ										
งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม										
๑๖	นายอุบล เสริฐแสงดี	พนักงานขับรถยนต์	-	ป.๖	๑๙ ปี	-	-	-	-	
งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย										
๑๗	นายศราวุฒิ แนนอุดร	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	ป.ตรี	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไปกองช่างสขาภิบาล										
งานธุรการ										
๑๘	น.ส.พลอยไพลิน ทาวรัตน์	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	บข.บ.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว										
กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ										
งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย										
๑๙	นายสมพงษ์ ประวีโน	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ป.๖	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน										
งานตรวจสอบภายใน										
๑	นางสาววันวิสา อวยชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชพ.	บธ.ม.	๓ ปี ๒ เดือน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๒	-	-	-	

๓.๖ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามหลักสูตรสายงาน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง									
๑	นายโกสิทธิ์ บุญส่ง	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๔	ศษ.ม.	๗ ปี	-	-	-	-	
๒	นายพิชิตศักดิ์ รากเงิน	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓	ว่าง	รอง ผอ.สถานศึกษา	-	-	ว่าง	-	-	-	-	
๔	นางจรัพร คุริง	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	๑๐ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕	นางจุฬามาศ วิลัยพิศ	ครู	คศ.๒	กศ.ม.	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๖	นางเอื้องฟ้า ธีรเมธโยธิน	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๗	ว่าที่ ร.ต.ดุสิต นิลผาย	ครู	คศ.๔	กศ.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๘	นางกัญญาก็ค นาอ้อม	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙	นางสาวปวีศา ธีรธนเดชโกดิน	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๐	นางบุษราคัม ทองกุล	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๑	นางชญาธิศา ประชาโชติ	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๒	นางสาวกัญญาวิรี เขตคาม	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๓	นางสาวกันดินันท์ คุณธรรม	ครู	คศ.๒	ค.ม.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๔	นางจิรพรรณ เกลาเกลี้ยง	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๒ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๕	นายชัชวาท เกาน้อย	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖	นางสาวสุดาวรัตน์ พลอาจ	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๗	นางสาวจิราพร จุฬพงศ์	ครู	คศ.๓	ค.ม.	๗ ปี	-	-	-	-	
๑๘	นางวีระภรณ์ สุวรรณเพ็ง	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๑๒ ปี	-	-	-	-	
๑๙	นางสาวมุกดา ดวงจำปา	ครู	คศ.๓	ค.ม.	๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๐	นางตริทิพย์นิภา รัตนอนุชาติกมล	ครู	คศ.๔	ศน.ม.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๑	นายศิลาวุธ แก้วคำลา	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๒๒	นางสุริรัตน์ आयुวัฒน์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๓	นางสาวณิชาภัทร พิสิฐปัญญาพงศ์	ครู	คศ.๒	ศศ.บ.	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๔	นางสาวมนัสนันท์ บุตรพรม	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๕	นางสาวดารุณีย์ พิมพ์วานันต์	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๖	นางสาวฉัตรวดี สิมมาลา	ครู	คศ.๓	วท.ม.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๗	นางรุ่งนภา มงคลชู	ครู	คศ.๑	ศษ.ม.	๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๒๘	นางสาวบุษบา ศรีมี	ครู	คศ.๒	ค.ม.	๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๙	นางสาวณิชากร คำอาษา	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๓๐	นางสาวนาฏลดา พาที	ครู	คศ.๔	ศศ.บ.	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๓๑	นางรัมภาพร ศรีสุข	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๓๒	นางสาวอุริน อ่อนพฤกษ์ภูมิ	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๓๓	นางสาวศิริพร สีมามาตย์	ครู	คศ.๑	ค.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๓๔	นายนิรันดร์ ปาปะโซ	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๓๕	น.ส.ชดัดธณพร เอกภักขัยวงษ์	ครู	คศ.๔	ศษ.ม.	๖ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๓๖	นางนิตยา บุรณะอุดม	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๓๗	นางปัทมารินทร์ เลิศสงคราม	ครู	คศ.๓	กศ.บ.	๑๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๓๘	นางสาวดวงจันทร์ ชมภูวิเศษ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๗ ปี	-	-	-	-	
๓๙	นางสุกัญญา นามืองรักษ์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๐	นางอังคณา มาตมูล	ครู	คศ.๔	ค.บ.	๖ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๔๑	นางสาวศุภรัตน์ จันทะโฮ	ครู	คศ.๑	ค.บ.	๓ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๔๒	นายปฏิพล ทองโคตร	ครู	คศ.๑	ศษ.บ.	๔ ปี	-	-	-	-	
๔๓	นางสาววิลาวัลย์ บุตรพรม	ครู	คศ.๔	กศ.ม.	๖ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๔๔	นายณัฐพล หงทะนี	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๔๕	นางสาวกนกดา หาญอาสา	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๔๖	นางบุญประครอง วงศ์สมบัติ	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๔๗	นางณิรดา วิไลภักดี	ครู	คศ.๓	ศศ.บ.	๑๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๔๘	นางสาวอำพร บุญเรือง	ครู	คศ.๒	ค.ม.	ปี เดือน	-	-	-	-	
๔๙	นางชลลธร ดวงประทุม	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑๒ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๕๐	นายเสกสรร มีหลง	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๕๑	นางธนพร ชูเรือง	ครู	คศ.๔	กศ.บ.	๑๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๕๒	นางสาวจุฬาพรรณ คำคำ	ครู	คศ.๓	ศศ.ม.	๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๕๓	นางสาวปภาวดี โพธิสาร	ครู	คศ.๒	ค.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๕๔	นางยุภาพร พรหมวาริ	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๕๕	นางจตุพร คำวาสดี	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๕๖	นางสาวศรสวรรค์ ศรีเรือง	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๕๗	นางรัชนิย์ บัวนิล	ครู	คศ.๓	ศน.ม.	๘ ปี	-	-	-	-	
๕๘	นางพิศมัย อุชลิบ	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๘ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๕๙	นางดุณี ดวงวิไล	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๘ ปี ๑ เดือน	การจัดการเรียนการสอนมาตรฐานการอบรมครู รุ่นที่ ๓	-	-	-	
๖๐	นางสาวชนิษฐา สีแซก	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๖๑	นายทองกลาง สุ่มมาตย์	ครู	คศ.๓	วท.บ.	๘ ปี	-	-	-	-	
๖๒	นายสมชาติ กาญจนหงษ์	ครู	คศ.๒	กศ.ม.	๑ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๖๓	นายสุพรม เอกวงษา	ครู	คศ.๔	บธ.บ.	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๖๔	นายนิวัฒน์ ดีทอง	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๖๕	นางสาวปัทมสิริภา ศรีถาวร	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๙ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๖๖	นางลลัสวรรณ เขียวสนั่น	ครู	คศ.๒	ค.บ.	๕ ปี ๕ เดือน	การพัฒนาศักยภาพครูผู้สอนปฐมวัย รุ่นที่ ๓	-	-	-	
๖๗	นางอุดมลักษณ์ ทองโคตร	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๗ ปี	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ สังฆะมณี	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๖๙	นางสาววิไลลักษณ์ ชุมสิงห์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๗๐	นางสาวจริยาภา คัญโย	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	ปี เดือน	-	-	-	-	
๗๑	นายวิเชษฐ์ อัจหาญ	ครู	คศ.๓	ศศ.บ.	๘ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๗๒	นายพิทักษ์ น้อยอามาตย์	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๗๓	นายบุญยงค์ สารรัตน์	ครู	คศ.๒	ศษ.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๗๔	นางสาวนริศรา เอกวงษา	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๗๕	นางสาวขวัญชนุ ครองสนั่น	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๗๖	นางสรินทร์ วิเศษลา	ครู	คศ.๒	กศ.บ.		-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ									
๗๗	นายสิทธิศักดิ์ สังฆะมณี	ภารโรง	-	มศ.๕	๒๗ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๗๘	นายจิรภัทร เหมะรัตน์	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	ค.บ.	๑๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๗๙	นายอรรถพล ป่าธิโก	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	-	ค.บ.	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๘๐	นางสาววีรรา รัตนพรหมรินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ปวส.	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๘๑	นางสาวพันทิวา พรหมสร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กศ.บ.	๑๑ ปี	-	-	-	-	
๘๒	นางพิมพ์ลพรรณ อู่ชลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กศ.บ.	๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๘๓	นางสาวธิดารัตน์ หันธิรัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	บ.ช	๑ เดือน	-	-	-	-	
๘๔	ว่าที่ ร.ต.สรพราญณ์ โสทดานา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	กศ.บ.	๑ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๘๕	นายสิริชัย วงศ์มณี	ภารโรง	-	ม.๓	๑๖ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๘๖	นายสมบัติ มิลเลิศ	ภารโรง	-	ม.๓	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม									
๘๗	นายธรรมวัฒน์ วิลัยพิศ	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	กศ.ม.	๓ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๘๘	นางวรสนา สิมมา	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๒	ศษ.ม.	๑ ปี	-	-	-	-	
๘๙	นายขวัญประชา พลพุทธา	ครู	คศ.๓	กศ.บ.	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๙๐	นางสาววลัย มุริกันนท์	ครู	คศ.๔	ค.บ.	๔ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๙๑	นายธนาตล พิสิฐปัญญาพงศ์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๘ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๙๒	นางเบญจรัตน์ รุจิเวชวงษ์	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๙๓	นางสาวสุปราณี หงษ์อุดร	ครู	คศ.๒	กศ.ม.	๘ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๙๔	นางมนัดดา มุทนาเวช	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๙๕	นางสาวสุนิภา มานะ	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๙๖	นายมานพ วงศ์สมบัติ	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๕ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๙๗	นางสาวนงลักษณ์ สุวรรณแสง	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๙๘	นางสาวนิพร วงศ์ทิพย์	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๗ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๙๙	นางอุบล ชมภูบุตร	ครู	คศ.๔	ศศ.บ.	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๐	นางสาววิรัตน์ มงคลลักษณ์	ครู	คศ.๒	วท.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๑	นางสาวธัญญา จ้อยนุแสง	ครู	คศ.๒	ค.บ.	๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๒	นางพัชรภาภา แสงทอง	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๓	นางฐานิดา พุทธเสน	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๔	ว่าง	ครูผู้ช่วย	-	-	ว่าง	-	-	-	-	
๑๐๕	นางอภิขญา คำคำ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๖	นางสาวสุดาพร อุ่นเจริญ	ครู	คศ.๑	ค.บ.	๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๐๗	นายภฤชญา ชันระ	ครู	คศ.๒	ร.บ.		-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ									
๑๐๘	นายณรงก์ พลเรือง	ภารโรง	-	ป.๔	๒๕ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๐๙	นางสาวชุติมา ธานันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	บธ.ป	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๑๐	นายบุญเลี้ยง วินทะไชย	ภารโรง	-	ม.๓	๙ ปี ๑ เดือน					
	โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ									
๑๑๑	นายไพฑูรย์ พันโนลาด	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๔	ศษ.ม.	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๒	นายจักรกฤษณ์ ถินคำเชิด	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๔	ปร.ด.	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๓	นางพัชรา โพธิ์พันธุ์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๔	นายพชร เพ็ชรสังหาร	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๙ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๕	นางสาวศิริภา สนั่นเอื้อ	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๙ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๖	นางพรทิว สุวรรณมิตร	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๔ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรการบริหารจัดการศึกษา รุ่นที่ ๑๖	-	-	-	
๑๑๗	นางรุ่งรัชนี ยศอุบล	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๘	นางชนิสรา อริยะเดชซ์	ครู	คศ.๓	ปร.ด.	๑๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๑๙	นางสาวศิริญา ไทวรรณ	ครู	คศ.๒	ค.บ.	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๐	นายวีรยุทธ เผ่าภูธร	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๙ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๑	นางมัลลิกา ตลเยี่ยม	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๒	นางสาวปวีณา บุ่งหวาย	ครู	คศ.๒	ศษ.บ.		-	-	-	-	
๑๒๓	นายไสว พรหมดาว	ครู	คศ.๓	ศศ.บ.	๑๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๔	นายอัษฎางค์ โสมโสภา	ครู	คศ.๓	วท.บ.	๑๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๕	นางณปภัช ลิ่มพงศ์ธร	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๖	นายสุรยนต์ พันธุ์โพธิ์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๙ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๗	นางวิภาภรณ์ สุขพลัน	ครู	คศ.๔	ศษ.ม.	๑๖ ปี	หลักสูตรการสอนวิชาภาษาไทย	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๒๘	นายสรนัย เวียงสมุทร	ครู	คศ.๔	ศป.บ.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๒๙	นางสาวนิตยา รอดปรุ่ง	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๙ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๓๐	นางสาวลโรชา สัพโส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	กธ.บ	๗ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๓๑	นายศุภชัย เฉยชมโฉม	ภารโรง	-	ม.๖	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร									
๑๓๒	นายภัทรพงษ์ เมธาคณวุฒิ	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	กศ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๓	นายสมบุรณ์ พันธุ์	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๔	ศษ.ม.	๑ ปี	-	-	-	-	
๑๓๔	นายพรชัย ขวามนต์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๕	นายปิยวัฒน์ พงศ์พัฒนรักษ์	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๖	นางพัชรภรณ์ พันธุ์โพธิ์	ครู	คศ.๔	ศษ.ม.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๗	นางมัตติยากร กลมพันธ์	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๑๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๘	นางสุพมาล พันโนลาด	ครู	คศ.๓	ค.ม.	๘ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๓๙	นางพนิดา ปากขำนิ	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๐	นางธันยัมย์ อาจหาญ	ครู	คศ.๑	ศศ.บ	๖ ปี	-	-	-	-	
๑๔๑	นางสาวนริศรา วาดพนม	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๒	นางราตรี คำมูลนา	ครู	คศ.๔	ศษ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๓	นายภัทรเดช อุณาภาค	ครู	คศ.๑	วท.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๔	นายวิระโชค วิเศษดอนหวาย	ครู	คศ.๒	กศ.บ.	๙ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๕	นายณัฐวุฒิ วินทะไชย	ครู	คศ.๑	ศศ.บ	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๖	นายวันชาติ ณะภวา	ครูผู้ช่วย	คผช.	ศป.บ.	๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๗	นางสาวธนิดา จันทน์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๘	นางสาวสมจิตร หวังทรัพย์ทวี	ครู	คศ.๔	กศ.ม.	๑๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๔๙	นายปรีชา ศรีระวรรณ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๐	นางสาวอรุณ เวียงผดุง	ครู	คศ.๒	ค.บ.	๙ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๑	นางจุฬารัตน์ มีหลง	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๒	นางจกกล โพธิ์แก้ว	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๓	นางกมลชนก สิงห์ละคร	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๕ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๔	นางสาวเจษฎาพร พันธุ์พาณิชย์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๔ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๕	นางสโรชินี จันทพันธ์	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๖ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๖	นายภรณ์ญ เพ็งธีรภัทร	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๗	นางธันตฤณนที เลิศพันธ์	ครู	คศ.๓	กศ.บ.	๓ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๕๘	นางสาวสายธาร ศรียศ	ครู	คศ.๒	ศษ.บ.	๑๑ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๕๙	นางสาวนันทยา เพียรใจ	ครู	คศ.๒	บธ.บ	๑ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๐	นางวิลาวัลย์ พะนิจรัมย์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๑	นางสุดาพร พงษ์เฉย	ครู	คศ.๒	ศศ.บ		-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๖๒	นางสาววรัญญา สัมฤทธิ์รินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	บธ.บ	๖ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๒	นางสาวเข็มเพชร อุ่นเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	บธ.บ	๔ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๔	นางสาวรวงศณา ลำพาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ศศ.บ	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๑๖๕	นายศักดิ์ชัย พลเรือง	คนงานทั่วไป	-	ม.๖	๑๐ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าขาว									
๑๖๖	นายยุทธพงษ์ คุริรัง	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๔	ศษ.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๑๖๗	นายวิโรจน์ กลิ่นบัวแก้ว	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	ศษ.ม.	๔ ปี ๑ เดือน	หลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษา รุ่นที่ ๑๗	-	-	-	
๑๖๘	นางสาววรรณภา พัฒนโชติ	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๒	ศษ.ม.		-	-	-	-	
๑๖๙	ว่าง	รอง ผอ.สถานศึกษา	—		—	-	-	-	-	
๑๗๐	นางจิรพรรณ ทิพนัส	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๒ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๑	นายยุทธนา สมอาษา	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๖ ปี ๔ เดือน	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	-	-	-	
๑๗๒	นางชนากานต์ อุนาภาค	ครู	คศ.๑	วท.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๓	นายณภัทรปกรณ์ เสรีเรืองฤทธิ์	ครู	คศ.๒	วท.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๔	นางสาวนุจรี อุทกโยธะ	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๕	นางสาวสุติธารีย์ ตริเหรา	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๖	นางริสา ชูช่วยสุวรรณ	ครู	คศ.๓	ปร.ด.	๘ ปี ๗ เดือน	การพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	-	-	-	
๑๗๗	นางประภาพร ศิวะวัน	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๐ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๘	นางนันทฎา สิทธิเสนา	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๗๙	นางสาวมัลลิกา ศรีจำนงค์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย	-	-	-	
๑๘๐	นายปริญญ์ บัวพันธ์	ครูผู้ช่วย	คผช.	วท.บ.	๑ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๑	นางสาวกัลยกร ศรีจัดการ	ครู	คศ.๒	วท.บ	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๒	นางบุณศิริกา แก้วอุธร	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑๑ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๓	นางรัชณี จันทิมา	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๖ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๔	นางนิตยา แสงวัชรพันธุ์	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๗ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๕	นางยุภา พลเยี่ยม	ครู	คศ.๔	ค.บ.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๖	นายโชคชัย มงคลชู	ครู	คศ.๑	ค.บ.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๗	นายณัฐพศิน นิลผายพัฒน์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๕ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๘	นางสาวณัฐชา สังฆะมณี	ครู	คศ.๒	ค.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๘๙	นางศุภาวรี วงศ์พรหม	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๕ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑๙๐	นายไพรมณิ โสภไย	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๑๐ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๑	นางสุภาวดี นรชาญ	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๑๒ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๒	นายสุริยีน ป็องนานาค	ครู	คศ.๓	ศษ.บ.	๘ ปี ๓ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๓	นางตรรชนีย์ จันทร์ถอด	ครู	คศ.๓	วท.บ.	๘ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๔	นายพิพัฒน์พงศ์ พลเยี่ยม	ครู	คศ.๔	กศ.ม.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๕	นางสาวเบญจมาพร เพ็งอารีย์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๖	นางเมธวี แสนปาง	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๗	นางสาวสมจิต แสนศรี	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๘	นายทิวากร ตุ่มงามวงศ์	ครู	คศ.๒	วท.บ.	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๑๙๙	นางสาวนภาพร ภูมทอง	ครู	คศ.๑	ค.บ.	๓ ปี	-	-	-	-	
๒๐๐	นางอมรรัตน์ พันธะศรี	ครู	คศ.๔	กศ.ม.	๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๑	นายธงชัย ต้นทัพไทย	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๑๐ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๒	นายชาญชัย อุ่นเจริญ	ครู	คศ.๒	วท.บ.	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๓	นางสาวสมิตชา ชุมมา	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๔	นางดวงเดือน หล้ากำ	ครู	คศ.๓	ศษ.บ.	๖ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๕	นางสาวตรีชฎา พวงศรี	ครู	คศ.๑	ร.บ.	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๖	นางอรพรรณ หันแกลง	ครู	คศ.๒	กศ.ม.	๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๐๗	นายนิธินัย มาศวรรณา	ครู	คศ.๒	ค.บ.	๑๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ									
๒๐๘	นายศักดิ์ดา จันทะเกิด	ภารโรง	-	อส.บ	๒๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๐๙	นางสาวคันสนีย์ ขจรภพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ร.บ.	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๐	นางทิมภรณ์ ไกรการ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	บข.บ	๕ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๑	นางสาวนภคศิริ เฉวียงวาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ร.บ.	๖ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๒	นายปิ่นณวัฒน์ มูลศรีภักดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	วท.บ.	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๑๓	นายคำพันธ์ เสงี่ยมาตย์	ภารโรง	-	ม.๖	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
	โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน									
๒๑๔	นางสาวนุชนารถ บรรลือหาญ	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๔	ศษ.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๕	นางชนัญธิดา โต๊ะถม	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๒	ศษ.ม.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๖	นางบุญศรี บรรเลงการ	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	กศ.ม.	๑๑ ปี	-	-	-	-	
๒๑๗	นางจารุวรรณ ทานะขันธ์	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๘ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๘	นายวิรัช สุกาพันธ์	ครูผู้ช่วย	คผช.	วท.บ.	๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๑๙	นางสาวณัฐชยานัน จันทะขำนิ	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๖ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๒๒๐	นางธนพร กาญจนหงษ์	ครู	คศ.๓	คอม.	๙ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๑	นางนิภาพร ลุนบุตร	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๒	นางจิราภรณ์ ประดับพันธ์	ครู	คศ.๒	กศ.บ.	๓ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๓	นางสาวน้ำฝน ปาม้าง	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๖ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๔	นางพรณี สุ่มมาตย์	ครู	คศ.๔	ศศ.บ.	๗ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๕	นางสาวอัจฉรารัตน์ สุริโย	ครู	คศ.๑	ค.บ.		-	-	-	-	
๒๒๖	นางวิมลพรรณ สุประพันธ์	ครู	คศ.๓	กศ.บ.	๑๒ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๗	นางสุภาพร สมเพชร	ครู	คศ.๒	ศษ.บ.		-	-	-	-	
๒๒๘	นายฉลอง จันทร์หนองฮี	ครู	คศ.๓	วท.บ.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๒๙	นางนันทนา ภูมิสุทธิ์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๐	นางสาวกุลณีฐ ใจเมตตา	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๑๒ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๑	นางรวีวรรณ ยงทวี	ครู	คศ.๓	ค.อ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๒	น.ส.วราภรณ์ แด่มพรมรินทร์	ครู	คศ.๒	ค.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๓	นายวิชณรักษ์ ศักดิ์คำดวง	ครู	คศ.๑	ศษ.บ.		-	-	-	-	
๒๓๔	นางรำไพพรรณ เวียงสมุทร	ครู	คศ.๔	ค.บ.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๕	นางสาวอันยา นิลมาย	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๘ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๖	นายณัฐพงศ์ ไชยยศ	ครู	คศ.๓	วท.บ.	๙ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๗	นางจุฬาลักษณ์ เวียงสมุทร	ครู	คศ.๓	ศษ.บ.	๗ ปี	-	-	-	-	
๒๓๘	นางภาวินี พลพุทธา	ครู	คศ.๔	กศ.ม.	๒ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๓๙	นางสาวหอมจันทร์ แสงเสดาะ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๘ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๔๐	น.ส.มนัชา ตั้งกิจเจริญพงษ์	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๗ ปี	-	-	-	-	
๒๔๑	นางสาวทองพูน อารีเอื้อ	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๔ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๔๒	ว่าที่ร.ต.ยงยุทธ ยอดมงคล	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๘ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๔๓	นางเบญจมาศ ทองใบ	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๕ ปี ๔ เดือน	-	-	-	-	
๒๔๔	นางสาววิไลวรรณ จอมคำสิงห์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ									
๒๔๕	นายประเสริฐ อนุนิวัฒน์	ภารโรง	-	ปวส.บัญชี	๒๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๔๖	นายเรืองฤทธิ์ ศรีภูเกา	ภารโรง	-	ปวส.บัญชี	๒๐ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๔๗	นางสาวสุภาลดา ภาระจำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	บข.บ	๑๐ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๒๔๘	นายจักรพงษ์ นันโท	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	บธ.บ	๒ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๔๙	นางสาวจันทิมา ยินดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ค.บ.	๖ เดือน	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๕๐	นายวิละ จิตไพศาล	ภารโรง	-	ป.๖	๘ ปี ๑ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	โรงเรียนเทศบาลวัดราชบูรณูทิศ									
๒๕๑	นายฉัตรชัย สิบทรัพย์	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	ค.ม.	๑ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๒	นางโชติกา ไพธักดาสกุล	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๒	ศษ.ม.						
๒๕๓	นางสมพร หาญชนะ	ครู	คศ.๓	ค.บ.	๑๒ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๔	นางรัชรินทร์ พวงจันทร์	ครู	คศ.๒	ศศ.บ.	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๕	นางธัญนาถ ลาภะมูล	ครู	คศ.๒	ค.บ.	๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๖	ว่าง	ครู	-	-						
๒๕๗	นางสาวศศิธร นิลผาย	ครู	คศ.๒	ค.บ.	๒ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๘	นางกรรณแก้ว ศิรินคร	ครู	คศ.๔	ศน.ม.	๖ ปี ๙ เดือน	-	-	-	-	
๒๕๙	นายสุพล งามแก้ว	ครู	คศ.๓	ศษ.บ.	๘ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๒๖๐	นายทศพล คำคำ	ครู	คศ.๓	วท.บ.	๑๒ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๖๑	นายวิชัย พ้องเสียง	ครู	คศ.๔	ปร.ด.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๖๒	นางสาวนงนุช โคตรเวียง	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๖๓	นางเพ็ญศรี ไชยยศ	ครู	คศ.๔	ค.ม.	๑๐ เดือน	-	-	-	-	
๒๖๔	นายภูมินทร์ วงศ์พรหม	ครู	คศ.๔	ศษ.ม.	๑ ปี ๖ เดือน	-	=	=	=	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๖๕	นางสาวจิราภรณ์ จูริมาศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	บธ.ป	๑๖ ปี	-	=	=	=	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๖๖	นายวชิรณิศร์ อนันตา	ภารโรง	-	ม.๖	๒ ปี ๗ เดือน	-	=	=	=	
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด									
๒๖๗	นางสาวสมพิศ หวังทรัพย์ทวี	ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	กศ.ม.	๖ ปี ๖ เดือน	-	-	-	-	
๒๖๘	นางสาวธนาภรณ์ ผิวงาม	รอง ผอ.สถานศึกษา	คศ.๓	ค.ม.		-	-	-	-	
๒๖๙	นางสาววริญญา สวัสดิ์แวงควง	ครู	คศ.๔	กศ.ม.	๑ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๐	นางศศิกันต์ พรหมนิกร	ครู	คศ.๒	กศ.ม.	๕ ปี ๕ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๑	นางสาวจิราพร นิลพันธ์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๔ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๒	นางกาญจนาวัฒน์ ธนะสิริกุล	ครู	คศ.๒	ศน.ม.	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๓	นายดาวลอย พิมพ์บาล	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๔ ปี ๗ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๔	นางสาวนพรัตน์ เขียวสมุทร	ครู	คศ.๓	ค.ม.	๒ ปี ๙ เดือน	นักวิชาการศึกษา	-	-	-	
๒๗๕	นางคันสนา วันชูเชิด	ครู	คศ.๓	กศ.ม.	๓ ปี ๘ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๖	นางนุกล อามาศยเสนา	ครู	คศ.๓	ค.ม.	๖ ปี ๒ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๗	นางทองรุ่ง เกื้อกุล	ครู	คศ.๒	ค.ม.	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-	-	
๒๗๘	นางสาวณปภัช สุวิสอน	ครู	คศ.๑	กศ.ม.	๕ ปี	-	-	-	-	
๒๗๙	นางจุรีพร แก้วคำลา	ครู	คศ.๑	ศษ.ม.	๕ ปี	-	-	-	-	
๒๘๐	นายลีปวิชญ์ สุมาริ	ครูผู้ช่วย	คผช.	ศษ.บ.	๓ เดือน	-	-	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อันดับ	คุณวุฒิการศึกษา	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน)	การผ่านฝึกอบรมหลักสูตรสายงาน	แผนการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสายงาน			หมายเหตุ
							๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๘๑	นางอัญญา โคตะยันต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	ปวส.บัญชี	๑๐ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๒๘๒	นายสุพิทชา บุผาพิลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	วท.บ	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป					-	-	-		
๒๘๓	นายอดิศักดิ์ อินอุ่นโชติ	ภารโรง	-	ปวส.บัญชี	๓ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด									
๒๘๔	นางทวิชา ปรมะฐัฏวรังกูร	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๓ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๒๘๕	นางสาวสุภาจิต ศรีกกโพธิ์	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๒๘๖	นางสาวสะอาด รัตน์เจริญ	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๒๘๗	นางสุกัญญา พ้องเสียง	ครู	คศ.๓	ศษ.ม.	๑ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๒๘๘	นางบำเพ็ญ บุญยวุฒิ	ครู	คศ.๒	ศษ.บ.	๓ ปี เดือน๕	-	-	-		
๒๘๙	นางสาวศุภธิดา กามจันทร์	ครู	คศ.๒	ศษ.ม.	๓ ปี ๑๑ เดือน	-	-	-		
๒๙๐	นางสาวสุธาทิพย์ สัตยวิรุทธิ์	ครู	คศ.๒	ค.บ.	-	-	-	-		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด									
๒๙๑	นางแพรวพิสุทธิ์ นรสิงห์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๔ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๒๙๒	นางสาวณิชาภัทร ภูพาดพลอย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๑๐ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๒๙๓	นางจิตตาภรณ์ สุนสมบุญ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
๒๙๔	นางศศิธร ไชยสถิตย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๒๙๕	นางกมลทิพย์ บุญยวุฒิ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๑ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๒๙๖	นางสาวฐานวีร์ ณ โมรา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ศศ.บ	๙ ปี ๑ เดือน	-	-	-		
๒๙๗	นางสาวโชติกา ลอยครบุรี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๖ ปี ๓ เดือน	-	-	-		
๒๙๘	นางสาวพรรณนิภา วิเชียรดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๑๑ ปี	-	-	-		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า									
๒๙๙	นางเกศินี ลิ้นหมาดย์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๓๐๐	นางสาวสุนัดดา วินทะไชย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๔ ปี ๕ เดือน	-	-	-		
๓๐๑	นางสาวมยุรี โพธิ์รัตน์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๔ ปี ๖ เดือน	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๓๐๒	นางสาวนภัสสร ศรีศิริ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๑ ปี ๑๐ เดือน	-	-	-		
๓๐๓	นางสาวจิราภรณ์ บุญสอน	ผู้ดูแลเด็ก	-	ค.บ.	๗ เดือน	-	-	-		

ส่วนที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์

การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๔.๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เช่น

“ข้าราชการส่วนท้องถิ่นมีสมรรถนะสูง เน้นคุณธรรมและศักยภาพเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามนโยบาย Thailand ๔.๐”

๔.๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาศูนย์ และบรรลุดัชนีชี้วัดของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เช่น

๑) พัฒนาศูนย์ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน

๔) ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัลที่เหมาะสม

๕) พัฒนาศูนย์ของเทศบาลตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๔.๓ ค่านิยม

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ปฏิบัติตามค่านิยมของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เช่น

๔.๔ เป้าประสงค์

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาศูนย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาศูนย์ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เช่น

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๔.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเพื่อพัฒนาบุคลากรข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เช่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด	๑) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	๑๔,๔๐๐	การฝึกอบรม	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
	๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้แก่หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป หลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป หลักสูตรนักวิเคราะห์นโยบายและแผน หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ หลักสูตรนายช่างโยธา ฯลฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐)	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
รวม			๒	๒	๒	๕๔,๔๐๐	๕๔,๔๐๐	๕๔,๔๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานและพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๒) บุคลากรมีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมการจัดทำแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลรายงานการฝึกอบรมตามที่กำหนด (ระดับ ๕)	๑	๑	๑	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษาให้บริการวิชาการ
๓) บุคลากรทุกระดับมีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลพัฒนานวัตกรรมในการปฏิบัติงาน	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
	๒) โครงการประกวดการจัดทำนวัตกรรมของส่วนราชการประจำปี	จำนวนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาของบุคลากร (๑ ผลงาน/ส่วนราชการ)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การพัฒนาตนเอง ๒) การสัมมนา	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
รวม			๓๐๑	๓๐๑	๓๐๑	๑๐๑,๘๐๐	๑๐๑,๘๐๐	๑๐๑,๘๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑	๑	๑	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
	๒) โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐)	๑	๑	๑	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑๘,๔๐๐	๑) การฝึกอบรม	สถาบันการศึกษา ให้บริการวิชาการ
๒) ส่วนราชการมีการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑) โครงการประกวดการจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๘,๔๐๐	๒๘,๔๐๐	๒๘,๔๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
รวม			๑๐๒	๑๐๒	๑๐๒	๖๕,๒๐๐	๖๕,๒๐๐	๖๕,๒๐๐		

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๑) บุคลากรทุกระดับมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และเจตคติการเป็นข้าราชการที่ดี	๑) โครงการฝึกอบรมจิตอาสา และคุณธรรมจริยธรรมประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
	๒) โครงการจัดกิจกรรมการด้านทุจริตคอร์รัปชัน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ร้อยละของบุคลากรที่ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมกิจกรรม (ร้อยละ ๑๐๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๒) บุคลากรทุกระดับมีการพัฒนา เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และสร้างความสมัคคีในองค์กร	๑) โครงการจัดกีฬาของบุคลากรสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละที่เข้าร่วมกิจกรรมกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
	๒) โครงการสัมมนาและการศึกษาดูงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๑) การฝึกอบรม ๒) การฝึกปฏิบัติ	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
รวม			๔๐๐	๔๐๐	๔๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐		

สรุปยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ลำดับ	ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์	จำนวนโครงการ			งบประมาณ			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ	๑	๑	๑	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	
๒	การพัฒนาศูนย์ทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	๑	๑	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๓	การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑	๑	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
๔	เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร	๑	๑	๑	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	
รวม		๔	๔	๔	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	๑๑๕,๐๐๐	

ส่วนที่ ๕ การติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

๕.๑ ความรับผิดชอบ

๑. บุคลากรมีหน้าที่เรียนรู้และพัฒนาตนเองทั้งในด้านกรอบความคิดและทักษะให้สามารถทำงานตามบทบาทหน้าที่และระดับตำแหน่งของตนเอง

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มีหน้าที่สร้างสภาพแวดล้อมและระบบการทำงานที่เอื้อให้เกิดการเรียนรู้ให้ทรัพยากรที่จำเป็น รวมทั้ง ดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงาน และการเรียนรู้และพัฒนา แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม

๓. คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่กำหนดทิศทางขององค์กรและทิศทางด้านบุคลากรให้มีความชัดเจน ร่วมกับผู้บริหารในการกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนผู้บังคับบัญชาทุกระดับในการทำหน้าที่และรับผิดชอบการเรียนรู้และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาบุคลากร เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และส่วนราชการอย่างทั่วถึง เพื่อนำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้รวมถึงติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการอื่น ๆ แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ทราบ

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| ๑) นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒) ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด | เป็นกรรมการ |
| ๓) รองปลัด/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| ๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้ระบุชื่อ – สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเป็นผู้ออกคำสั่ง

๕.๒ การติดตามและประเมินผล

๑. กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาต้องทำรายงานผลการเข้าอบรมพัฒนาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันกลับจากการอบรมสัมมนา เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการพัฒนาตามข้อ ๑

๓. นำข้อมูลการติดตามผลการปฏิบัติงานมาประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต่อไป

๔. ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินไปพิจารณาในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนระดับตามผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๕. ผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ตัวชี้วัด ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี (เป้าหมายต้องได้ร้อยละ ๘๐)

๖. กำหนดให้บุคลากรทุกระดับ ทุกคน ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๗. กำหนดให้บุคลากรเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) อย่างน้อย ๑ วิชาต่อปี
๘. ระดับความสำเร็จของแผนพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ๓ ปี (ระดับ ๕)

๕.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสมตามระเบียบกฎหมาย หรือตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงาน - ส่วนท้องถิ่น จังหวัดร้อยเอ็ด ตลอดจนแนวนโยบายและยุทธศาสตร์ต่าง ๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากรบางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มี ความจำเป็นอาจต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่างๆ ให้สอดคล้องกับ นโยบายการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดต้องปรับตัวให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๖๕๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริม - การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดทุกท่าน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และโดยให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจน และครอบคลุมพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ทุกคนทุกตำแหน่งในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จ

และมีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นายบรรจง ไชยศิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๐๔๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน -
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙
และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๕) พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบกับหนังสือกรมส่งเสริม -
การปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ
แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย
บุคคลดังต่อไปนี้

๑.๑ ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	อนุกรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการกองช่าง	อนุกรรมการ
๑.๕ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อนุกรรมการ
๑.๖ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	อนุกรรมการ
๑.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง	อนุกรรมการ
๑.๘ ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	อนุกรรมการ
๑.๙ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	อนุกรรมการ
๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	อนุกรรมการ
๑.๑๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	อนุกรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่าย ทุกสำนัก / กอง	อนุกรรมการ
๑.๑๓ หัวหน้างานธุรการ ทุก สำนัก / กอง	อนุกรรมการ
๑.๑๒ หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	อนุกรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการอนุกรรมการ

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่ง
นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/-๒- โดยกำหนดเป็นแผน ...

โดยกำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายบรรจง ไชยศิริพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
ที่ รอ ๕๒๐๑๐ / ๑ ๙๗) วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖๔๗ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ทุกท่าน
เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปัทมานนท์
(Smart Room) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

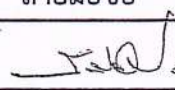
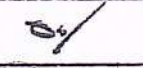
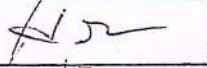
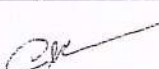
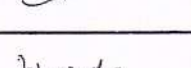
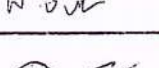
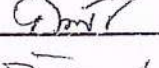
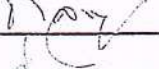
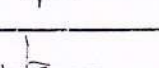
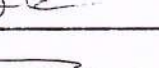
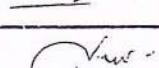
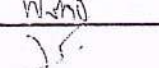
(นายสถิตย์ ศรีสงคราม)
ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ Smart Room (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสฤติย์ ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๒	นายวิทยา ตรีวิเศษ	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๓	จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๔	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา		
๕	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๗	นางสาวกรชนก ยุคะลัง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๘	นางวัชรีย์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายพรชัย ตรีบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล		
๑๐	นางนงพงา กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๑	นายมานะ ลำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๒	นางอรพิน สีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๑๓	ว่าที่ ร.ต.หญิง นันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมฯ		
๑๔	นางฉวีรัตน์ วัชรินทร์	นักหนังสือพิมพ์		
๑๕	นางลัดดา วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๑๖	นางสุวิมล วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๑๗	นางประวีณา วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๑๘	นางนงนุช วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๑๙	นางสาวอริยา วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๒๐	นางสาวอริยา วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๒๑	นางสาวอริยา วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๒๒	นางสาวอริยา วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๒๓	นางสาวอริยา วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		
๒๔	นางสาวอริยา วัชรินทร์	หัวหน้างานบริหาร		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	จุฬารัตน์ ทรัพย์	จทว. วิชาการให้คำปรึกษา		
๒๖	นอ. ๐๐๒ ธีร เกียรติ	หัวหน้ากองควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ		
๒๗	นอ. ๐๐๓ ธีร เกียรติ	หัวหน้ากองควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ		
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ Smart Room (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสถิตย์ ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	สถิตย์ ศรีสงคราม	
๒	นายวิทยา ตรีวิเศษ	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วิทยา ตรีวิเศษ	
๓	จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	ทรงวุฒิ สัตบุตร์	
๔	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	อาทิตย์ แก้วมณี	
๕	นายพัฒน์พงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	พัฒน์พงศ์ ศรีทอง	
๖	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เพ็ญละดา ภารัง	
๗	นางกรชนก ยุคะลิ่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กรชนก ยุคะลิ่ง	
๘	นางวัชรีย์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชรีย์ ศรีทอง	
๙	นายพรชัย ตรีบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	พรชัย ตรีบุญเมือง	
๑๐	นางนงพางา กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นงพางา กอธวัช	
๑๑	นายมานะ ลำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	มานะ ลำเภา	
๑๒	นางอรพิน สีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	อรพิน สีลาวรรณ	
๑๓	ว่าที่ร.ต.หญิงนันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมฯ	นันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	
๑๔	นายกฤษฎิ์พัช ธีรรู	หัวหน้างานบุคลากรสนับสนุนการสอน	กฤษฎิ์พัช ธีรรู	
๑๕	นางกัลยา เฟื่องพันธ์	หัวหน้างานธุรการ กองคลัง	กัลยา เฟื่องพันธ์	
๑๖	นางสุวัฒนา ผดุงกิจ	หัวหน้างานธุรการ กองช่าง	สุวัฒนา ผดุงกิจ	
๑๗	นางปราริชาติ สายเชื้อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง	ปราริชาติ สายเชื้อ	
๑๘	นางจุฬานี บุปผาพิลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา	จุฬานี บุปผาพิลา	
๑๙	นางสาวนฤสรณ์ ตรีกุล	หัวหน้างานธุรการ กองยุทธศาสตร์ฯ	นฤสรณ์ ตรีกุล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	นายไพรัช โคตะยันต์	หัวหน้างานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	ไพรัช โคตะยันต์	
๒๑	นางศรีไทย กระวีสายสุนทร	หัวหน้างานธุรการ กองสาธารณสุขฯ	ศรีไทย กระวีสายสุนทร	
๒๒	นายสุทธิชาติ แสนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุขฯ	สุทธิชาติ แสนจันทร์	
๒๓	นายพิสิทธิ์ วงศ์สนธิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พิสิทธิ์ วงศ์สนธิ	
๒๔	นายสุจินดา เชื้อตายา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	สุจินดา เชื้อตายา	
๒๕	นายภานุวัตร เพ็งพิมพ์	หัวหน้างานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	ภานุวัตร เพ็งพิมพ์	
๒๖	จำเอนออมสิน เทียมสม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ออมสิน เทียมสม	
๒๗	นางศิริภรณ์ บุตรพรหม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร	ศิริภรณ์ บุตรพรหม	

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสตีล ศรีสงคราม ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มีเรื่องแจ้ง -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- นายสตีล ศรีสงคราม ประธานฯ - ขอเชิญ นางอรพิน สีลาวรรณ หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
เลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- นางอรพิน สีลาวรรณ เลขานุการฯ - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด
เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพัฒนา
ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรมและ
จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่
๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 ๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๓. ด้านการบริหาร
 ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 ๕. ด้านศีลธรรมและจริยธรรม
- ซึ่งทั้ง ๕ ด้าน มีวิธีพัฒนาตามระเบียบฯ ข้อ ๓๐๕ คือ
๑. การปฐมนิเทศ
 ๒. การฝึกอบรม
 ๓. การศึกษาดูงาน
 ๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
 ๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ในวันนี้
ที่เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาถึงความจำเป็น
ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ
วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล
และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
ของเทศบาล ตลอดจนทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป
ในการปฏิบัติงานด้านความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงาน
ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมซึ่งในแต่ละ
ด้านได้กำหนดเป็นโครงการต่าง ๆ ขณะนี้อยู่ในมือท่านแล้ว

นายวิทยา ตริวิเศษ
รองประธานฯ

- ให้คณะกรรมการร่วมวิเคราะห์ถึงความจำเป็นและความเหมาะสมของโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙ และในส่วนเรื่องงบประมาณที่ใช้ในการอบรมให้ผู้อำนวยการกองคลังเสนอว่าควรวางแผนอย่างไร

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ได้จัดแบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็นแต่ละประเภทซึ่งแต่ละประเภทจะแบ่งไปตามความนัดความต้องการของแต่ละบุคคลและตำแหน่งเห็นควรจัดสรรงบประมาณแต่ละปี อย่างน้อยปีละหลักสูตร ต่อ ๑ คนเป็นเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จำนวนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๓ หลักสูตร

นายวิทยา ตริวิเศษ
รองประธานฯ

- คณะอนุกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรหรือมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบแนวทางในการร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบแนวทางในการร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมอบเลขานุการ คณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากรตามแนวทางที่กำหนดเพื่อเสนอคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

นายวิทยา ตริวิเศษ
รองประธานฯ

- มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ว่าที่ร.ต.หญิง

(ลงชื่อ)

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์)

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอรพิน สีลาวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
ที่ รอ ๕๒๐๑๐ / ว ๕๐๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
- ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ทุกท่าน
เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
ปัทมานนท์ (Smart Room) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายบรรจง ไชยจิตจรรย์)

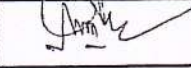
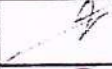
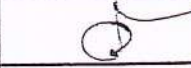
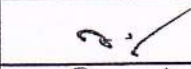
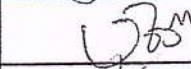
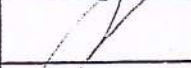
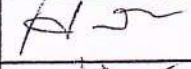
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๓๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ Smart Room (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง ไชยจิตรินันท์	นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๒	นายอนุชากร มาศมมาตล	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๓	นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาณิต	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๔	นายวัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๕	นายสาธิต กฤตลักษณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๖	นายชยุตม์ โอวาทกานนท์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๗	นายสถิตย์ ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		ไปราชการ
๘	นายวิทยา ตริวิเศษ	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๙	จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๑๐	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา		
๑๑	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	- ลงนาม -	
๑๒	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๓	นางสาวกรชนก ยุคะลัง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๑๔	นางวัชรีย์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นายพรชัย ตริบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล		
๑๖	นางนงพางา กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๗	นายมานะ สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๘	นางอรพิน สีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๑๙	ว่าที่ ร.ต.หญิง นันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมฯ		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘
วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ Smart Room (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์	นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	บรรจง โฆษิตจิรนนท์	
๒	นายอนุชากร มาศฉมาดล	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	อนุชากร มาศฉมาดล	
๓	นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาณัติ	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	เรืองรัตน์ รัตนโกศาณัติ	
๔	นายวัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	วัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์	
๕	นายสาธิต กฤตลักษณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	สาธิต กฤตลักษณ์	
๖	นายชยุตม์ โอวาทกานนท์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	ชยุตม์ โอวาทกานนท์	
๗	นายสถิตย์ ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	- ไปราชการ -	
๘	นายวิทยา ตริวิเศษ	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วิทยา ตริวิเศษ	
๙	จำสิบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	ทรงวุฒิ สัตบุตร์	
๑๐	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	อาทิตย์ แก้วมณี	
๑๑	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	- ลาป่วย -	
๑๒	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เพ็ญละดา ภารัง	
๑๓	นางสาวกรชนก ยุคะลัง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรชนก ยุคะลัง	
๑๔	นางวัชรีย์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชรีย์ ศรีทอง	
๑๕	นายพรชัย ตริบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	พรชัย ตริบุญเมือง	
๑๖	นายมานะ สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	มานะ สำเภา	
๑๗	นางนงพาง กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นงพาง กอธวัช	
๑๘	นางอรพิน สีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	อรพิน สีลาวรรณ	
๑๙	ว่าที่ร.ต.หญิงนันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	นันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	

/เมื่อที่ประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบรรจง โฆษิตจirnันท์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มีเรื่องแจ้ง -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายบรรจง โฆษิตจirnันท์ ประธานฯ - ขอเชิญนางอรพิน สีลาวรรณ เลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นางอรพิน สีลาวรรณ เลขานุการฯ - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๙๙ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดีคุณธรรมและจริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมและจริยธรรม

ซึ่งทั้ง ๕ ด้าน มีวิธีพัฒนาตามระเบียบฯ ข้อ ๓๐๕ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม ในวันนี้ที่เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมซึ่งในแต่ละด้านได้ กำหนดเป็นโครงการต่างๆ ขณะนี้อยู่ในมือท่านแล้ว

นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์
ประธานฯ - ให้คณะกรรมการร่วมวิเคราะห์ถึงความจำเป็นและความเหมาะสม
ของโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙

ผู้อำนวยการกองคลัง ในส่วนเรื่องงบประมาณที่ใช้อบรมในแต่ละปีงบประมาณได้วางแผน
ไว้อย่างไร

นางอรพิน สีลาวรรณ
เลขานุการฯ - ได้จัดแบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็นแต่ละประเภทซึ่งแต่ละประเภท
จะแบ่งไปตามความถนัดความต้องการของแต่ละบุคคลและตำแหน่ง
งบประมาณจะจัดสรรแต่ละปี อย่างน้อยปีละหลักสูตร ต่อ ๑ คน
เป็นเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์
ประธานฯ - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรหรือมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง
ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ หรือไม่
มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์
ประธานฯ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการ
ทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ว่าที่ร.ต.หญิง

(ลงชื่อ)

ไพ ๐ ๗

ผู้จัดรายงานการประชุม

(นันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์)

หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางอรพิน สีลาวรรณ)

หัวหน้าบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

ที่ รอ ๕๒๐๑๐/ ๗๐๐๗



สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๔๕๐๐๐

๗๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และแผนพัฒนาบุคลากรกรร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้เทศบาลมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และแผนพัฒนาบุคลากรกรร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง ไชยจิตจิวัฒน์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
โทรสาร.๐-๔๓๕๑-๓๓๙๔

- ☐ สำนักปลัดเทศบาล
- ☐ กองสาธารณสุข
- ☐ สำนักการโยธา
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่าง
- ☐ กองอุตสาหกรรม
- ☐ กองสวัสดิการ
- ☒ กองการเจ้าหน้าที่
- ☐ กองช่างสุขาภิบาล
- ☐ หน่วยงานนอกเทศบาล
- ☐ สถานการณ์

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 9๒๗๒
วันที่ 28 ก.ย. 2566



สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เลขรับ 6063
วันที่ 28 ก.ย. 2566
เวลา 14.53 น.

ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๓๗

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
เลขรับ ๓/๐๖
วันที่ 28 ก.ย. 2566

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง เห็นชอบการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการจัดทำ
ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- ☐ งานธุรการ
- ☒ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง
- ☒ งานสรรหา
- ☐ งานส่งเสริม
- ☐ กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- ☐ งานทรัพยากร
- ☐ งานบุคลากร

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด
สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเห็นชอบการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) ได้พิจารณาในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นว่าเทศบาลดังรายชื่อแนบท้าย ได้ดำเนินการจัดทำ
ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยมี
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นไม่เกินร้อยละสี่สิบตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น จึงมีมติ
เห็นชอบให้เทศบาลดังกล่าว ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และ
แผนพัฒนาพนักงานบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันรับทราบมติ และให้รายงานผลดำเนินการให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วัน
นับแต่วันออกประกาศ ทั้งนี้ ให้สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้จังหวัด
จำนวนอย่างละ ๑ เล่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

- ททจ. ร้อยเอ็ด ไม่พบ กำนัน/นายก อบจ. ร้อยเอ็ด
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
// ก.ท.จ. ร้อยเอ็ด ไม่พบ แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- ไม่พบการจัดทำ // แผน อัตรากำลัง ๓ ปี // ก.ท.จ. ร้อยเอ็ด
// แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- ไม่พบการจัดทำ

(นายอินทร์ อุ่นใจ)
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขานุการ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด

นางอริยา ชูวิวัฒน์
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล / นายก อบจ. ร้อยเอ็ด
- เพื่อโปรดทราบ
- 1 เล่ม ส่งประธาน ก.ท.จ. ร้อยเอ็ด
10.11.2566
กรรณ ๓๐.๑.๖

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๘๑๐

(นางอรพิน สีลาวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
28 ก.ย. 2566

(นายสตีลย์ ศรีสงคราม)

ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายบรรจง โยจิตจิรนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เสนอ ก.ท.จ. ร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕%)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ พงศ์			ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ทม.ร้อยเอ็ด	เทศบาลประจักษ์ศิลปาคม ระดับสูง	๒๕๖๖ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๕๐	๒๕๖๗ = ๒๑,๗๘๖,๘๑๓	๑๖๗,๐๓๒,๒๓๓	๑๗๑,๕๔๔,๗๖๕	๑๗๗,๗๐๕,๙๘๑	ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
		สำนักงานปลัดเทศบาล	๒๕๖๗ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๕๐	๒๕๖๘ = ๑๗,๕๔๒,๐๖๒	๓๐.๖๒%	๓๐.๐๒	๒๙.๖๑	
		-ฝ่ายปกครอง	๒๕๖๘ = ๕๔๔,๒๕๗,๗๒๐	๒๕๖๙ = ๑๘,๕๔๓,๒๓๓				
		-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒๕๖๙ = ๕๗๕,๔๑๒,๘๔๔					
		-ฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ						
		-กลุ่มงานนิติการ						
		กองคลัง						
		-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
		-ฝ่ายบริหารงานคลัง						
		-ฝ่ายพัฒนารายได้						
		-ฝ่ายแผนที่ภาษี						
		-ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						
		-ฝ่ายผลประโยชน์						
		กองช่าง						
		-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
		-ฝ่ายควบคุมอาคาร						
		-ฝ่ายการโยธา						
		-ฝ่ายแบบแผนฯ						

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕%)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล			ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
					ประจำปี ๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ทม.ร้อยเอ็ด	เทศบาลนครสหัสขันธ์ ระดับสูง	๒๕๖๖ = ๕๖๓,๑๐๒,๕๙๐	๒๕๖๗ = ๒๑,๗๘๖,๘๑๓	๑๖๗,๐๓๒,๒๓๓.	๑๗๑,๙๔๔,๗๖๕	๑๗๗,๗๐๕,๙๘๑	ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด
		กองสาธารณสุข -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -ฝ่ายบริการสาธารณสุข -ฝ่ายบริหารทางการแพทย์ -ฝ่ายควบคุมและจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม	๒๕๖๗ = ๕๖๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๘ = ๕๕๙,๒๕๗,๗๒๐ ๒๕๖๙ = ๕๗๕,๔๑๒,๘๕๙	๒๕๖๘ = ๑๗,๙๔๒,๐๖๒ ๒๕๖๙ = ๑๘,๕๔๓,๒๓๓	๓๐.๖๒%	๓๐.๐๒	๒๙.๖๑	
		กองอุตสาหกรรมและงบประมาณ -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายแผนงานฯ -ฝ่ายสถิติข้อมูลฯ สำนักงานศึกษา -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -หน่วยศึกษานิเทศก์ -ส่วนบริหารการศึกษา -ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ -ฝ่ายการศึกษา นอกงบประมาณ -ฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ -ฝ่ายส่งเสริมศาสนาฯ						

ที่	เทศบาล/อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี (เพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕%)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งสิ้น	วางแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
๑	ทพ.ร้อยเอ็ด	เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง กองสวัสดิการสังคม -ฝ่ายพัฒนาชุมชน -ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองการเจ้าหน้าที่ -ฝ่ายบรรจุแต่งตั้ง -กลุ่มงานบุคลากรทาง การศึกษา กองช่างสุขาภิบาล -ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม -กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ หน่วยตรวจลอบภายใน	๒๕๖๖ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๗ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๘ = ๕๔๙,๒๕๗,๗๒๐ ๒๕๖๙ = ๕๗๕,๔๑๒,๘๔๙	๒๕๖๗ = ๒๑,๗๘๖,๘๑๓ ๒๕๖๘ = ๑๗,๙๔๒,๐๖๒ ๒๕๖๙ = ๑๘,๕๔๓,๒๓๓	๒๕๖๗ ๑๖๗,๐๓๒,๒๓๓ ๒๕๖๘ ๑๗๑,๙๔๔,๗๖๕ ๒๕๖๙ ๓๐.๖๒%	ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

๑. ตำแหน่ง ผช.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
๒. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๔ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
๓. ตำแหน่ง ผช.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
๔. ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
๕. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
๖. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)
๗. ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๖ อัตรา (กองช่าง)
๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ป.ช./ช.ง.) จำนวน ๑ อัตรา (กองสาธารณสุข)
๙. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (กองสาธารณสุข)
๑๐. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธศาสตร์)
๑๑. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธศาสตร์)
๑๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธศาสตร์)
๑๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)

ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก

๑. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
๒. ตำแหน่ง ผช.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธศาสตร์)



ที่ รอ ๕๒๐๑๐/๓๖๕๔

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๔๕๐๐๐

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ รอ ๕๒๐๑๐/๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

จำนวน ๑ ชุด

๒. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบ
อัตรากำลังใหม่

จำนวน ๑ ชุด

๓. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้รายงานขอความเห็นชอบประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ และประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง
ตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังใหม่และประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เสร็จแล้วให้รายงานจังหวัดร้อยเอ็ดทราบ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
โทรสาร.๐-๔๓๕๑-๓๓๙๔

(นายบรรจง ไชยจิรพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด