



เทศบัญญัติ ระเบียบ

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

ROI-ET MUNICIPALITY

คำปรารภ

เทศบาล และ เทศบัญญัติ

เทศบาล เป็นรูปแบบการปกครองท้องถิ่นในอีกรูปแบบหนึ่ง และเป็นรูปแบบการปกครองที่มีความใกล้ชิดประชาชนในท้องถิ่นเป็นอย่างมาก รวมทั้งเป็นการปกครองที่ได้รับการกระจายอำนาจมาจากรัฐให้ปฏิบัติภารกิจหลายอย่าง ในบทบาทหน้าที่การกำกับ ควบคุม ดูแล การบำบัดทุกข์ บำรุงสุขของประชาชนในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาและสนองให้เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น

เทศบาล มีการกำหนดโครงสร้างการปฏิบัติงาน คือ ได้กำหนดเป็นกองฝ่ายงานต่างๆ โดยมีพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้มีนายกเทศมนตรีเป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่บริหารกิจการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย และมีสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในท้องถิ่น ทำหน้าที่ในการควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาล มีกลไกอีกอย่างหนึ่งที่ใช้เป็นมาตรการในการกำกับ ควบคุมดูแลประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งนำมาใช้เพื่อรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสวัสดิภาพของประชาชน มาตรการนั้นคือ เทศบัญญัติ หรืออาจเรียกอีกนัยหนึ่งคือ กฎหมายท้องถิ่น

เทศบัญญัติ เป็นกฎหมายที่เทศบาลเป็นผู้ตราขึ้นใช้บังคับภายในเขตเทศบาล ซึ่งตราขึ้นโดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล และความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด โดยอาศัยอำนาจตามที่กฎหมายบัญญัติให้มีอำนาจในการตราเทศบัญญัติ หรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาล

เทศบัญญัติ เป็นกฎหมายของท้องถิ่นที่ใช้ภายในเขตของแต่ละท้องถิ่นนั้นๆ ถือได้ว่าเป็นกฎกติกา หรือข้อกำหนดหรือข้อตกลง ซึ่งกำหนดขึ้นมาเพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างมีกฎเกณฑ์ เพื่อความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคม และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นโดยส่วนรวม

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด นับจนถึงปัจจุบัน ได้ตราเทศบัญญัติขึ้นใช้บังคับภายในเขตเทศบาลเป็นจำนวนหลายฉบับ และได้มีการปรับปรุงแก้ไขหรือยกเลิกไปแล้วหลายฉบับเช่นกัน ดังนั้น จึงเห็นสมควรรวบรวมเทศบัญญัติที่มีผลใช้บังคับหรือยังใช้บังคับอยู่ โดยจัดรวบรวมไว้ให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน เพื่อความสะดวกในการใช้งานและเผยแพร่ อันจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้สนใจต่อไป

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓

คำนำ

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ตราเทศบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ ขึ้นมาใช้บังคับเป็นจำนวนหลายเรื่องด้วยกัน โดยที่ผ่านมาได้ตราขึ้นในช่วงเวลาและโอกาสต่าง ๆ กัน ซึ่งเทศบัญญัติในบางเรื่องได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม หรือได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ดังนั้น จึงเห็นสมควรทำการรวบรวมเทศบัญญัติ และระเบียบในเรื่องต่าง ๆ ให้อยู่ในเล่มเดียวกัน โดยเฉพาะเรื่องที่มีผลใช้บังคับ หรือที่ยังใช้บังคับอยู่จนถึงปัจจุบัน ซึ่งอาจมีประชาชนบางคนยังไม่ทราบว่า มีเทศบัญญัติและระเบียบในเรื่องใดบ้างที่เทศบาลออกมาใช้บังคับหรือที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน และเทศบัญญัติในเรื่องนั้น ๆ มีข้อกำหนดไว้อย่างไร ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนหรือบุคคลทั่วไปได้รับทราบโดยทั่วกัน ซึ่งถือเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของราชการอีกทางหนึ่งด้วย

นอกจากนี้ การดำเนินการรวบรวมเทศบัญญัติและระเบียบต่าง ๆ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดยังมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความสะดวกในการใช้งาน และการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ อันจะเป็นหลักในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลดี และเพื่อประโยชน์ในการศึกษา การค้นคว้า และการอ้างอิง แก่บุคคลผู้สนใจ รวมทั้งเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการและเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน ในอีกทางหนึ่ง อันจะนำมาเป็นหลักในการปฏิบัติตามเทศบัญญัติและระเบียบของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้อย่างถูกต้องต่อไป

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เทศบัญญัติและระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดที่ได้รวบรวมไว้ในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไป โดยเฉพาะประชาชนในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สารบัญ

เทศบัญญัติและระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

คำปรารภ	(ก)
คำนำ	(ข)
สารบัญ	(ค)
ส่วนที่ ๑ เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง	หน้า
๑. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑
๒. กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภทฯ พ.ศ. ๒๕๕๖	๓๔
๓. กำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนนในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดฯ พ.ศ. ๒๕๕๖	๔๘
๔. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕	๕๔
๕. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕	๖๑
๖. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทติสโก้เทศและคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๕๔	๗๑
๗. การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔	๗๗
๘. การควบคุมการก่อกองวัสดุบนถนนและทางเท้าและที่สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ยกเลิก)	๘๒
๙. ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุรารายในสวนสาธารณะและสนามกีฬาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘	๘๙
๑๐. สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. ๒๕๕๖	๙๓
๑๑. การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๑๓
๑๒. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๒๙
๑๓. การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๓๕
๑๔. การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. ๒๕๕๖	๑๔๑
๑๕. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๓ (ยกเลิก)	๑๔๖
๑๖. ตลาด พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๗๓
๑๗. การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๘๔
๑๘. การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๓	๑๙๔
๑๙. สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๐๔
๒๐. การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ (ยกเลิก)	๒๑๖
๒๑. การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๒๓
๒๒. กำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน พ.ศ. ๒๕๓๗ (ยกเลิก)	๒๓๒

สารบัญ (ต่อ)

<u>ส่วนที่ ๒ ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย</u>	หน้า
๑. การขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๓๔
๒. การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง กรณีจัดคอนเสิร์ตฯ พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๓๗
๓. การขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	๒๔๔
๔. การยืม อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๔๗
๕. เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๘๘
๖. การประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงพลาญชัย พ.ศ. ๒๕๕๓	๒๙๓
๗. เครื่องแบบยามรักษาการณ์บึงพลาญชัย พ.ศ. ๒๕๕๒	๒๙๘
๘. เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ยกเลิก)	๓๐๓
๙. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย ในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๐๗
๑๐. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐	๓๑๐
๑๑. การกำจัดมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๙	๓๑๖
๑๒. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองฯ พ.ศ. ๒๕๔๙	๓๒๐
๑๓. เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙	๓๒๙
๑๔. การขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙	๓๓๗
๑๕. การขุดเจาะถนนและทางเท้าในเขตเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙	๓๔๑
๑๖. คณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๙	
ท้ายเล่ม	(ง)
คณะผู้จัดทำ	(จ)



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๖๒

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง ประกาศใช้เทศบัญญัติการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

ด้วย สภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้มีมติเห็นชอบร่างเทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในคราวประชุมสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และในคราวประชุมสมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒ และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ ๐๐๒๓.๔/๑๗๗๓๔ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๖๒ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงประกาศใช้เทศบัญญัติ เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒ แบบท้ายประกาศนี้ โดยให้มีผลใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดแล้วเจ็ดวัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายบรรจง โฆษิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดและผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันได้ประกาศไว้โดยเปิดเผยที่สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดแล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อื่นใด ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามเทศบัญญัติที่ถูกยกเลิกโดยเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกโดยเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามเทศบัญญัตินี้

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำทั้งอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสั่นสะเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสั่นสะเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัดอันตราย” หมายความว่า วัดอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัดอันตราย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสาธารณสุข

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๑. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ดาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ดาก เเผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอันใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิตหรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิตหรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดองจากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาสาม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

- (๓) การผลิตหรือแปรรูปอาหารหมัก ดอง แช่หมักจากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น
- (๔) การผลิตหรือแปรรูปอาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด
- (๕) การผลิตหรือแปรรูปลูกชิ้น
- (๖) การผลิตหรือแปรรูปเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๗) การผลิตบะหมี่ มั๊กกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน
- (๘) การผลิต ขนมหุ้งสด ขนมหุ้งแห้ง จันอับ ขนมหอยขี้ ขนมหอยอื่น ๆ
- (๙) การผลิตหรือแปรรูป นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านมสัตว์
- (๑๐) การผลิตหรือแปรรูป เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม
- (๑๑) การผลิตไอศกรีม
- (๑๒) การคั่วหรือแปรรูปกาแฟ
- (๑๓) การผลิตหรือแปรรูป ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ
- (๑๔) การผลิตหรือแปรรูป เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ นํ้าส้มสายชู ข้าวหมาก
- นํ้าตาลเมา
- (๑๕) การผลิตนํ้ากลั่น นํ้าบริโภคนํ้าดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ
- (๑๖) การผลิต สะสม แปรรูป หรือขนส่งนํ้าแข็ง
- (๑๗) การผลิต หรือแปรรูป นํ้าอัดลม นํ้าหวาน นํ้าโซดา นํ้าจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด
- (๑๘) การผลิต หรือแปรรูป อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด
- (๑๙) การผลิต หรือแปรรูป ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร
- (๒๐) การผลิต หรือแปรรูป นํ้าตาล นํ้าเชื่อม
- (๒๑) การผลิต หรือแปรรูปเบะแซ
- (๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์นํ้า ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น
- (๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร
- (๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร
๔. กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

สะอาด

ร่างกาย

- (๑) การผลิต ไม้ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับ
- (๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี
- (๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ นํ้า ยาทำ ความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ
๕. กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร
- (๑) การผลิตหรือแปรรูปนํ้ามันจากพืช
- (๒) การล้าง อบ หรือรมยางดิบ

ทำนองเดียวกัน

(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาเก แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ใน

(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม

(๕) การผลิตยาสูบ

(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช

(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย

(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

หรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะ

๖ (๑)

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน รีด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาต ใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจกรรมที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ ฟันสี หรือฟันสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจกรรมที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ขอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย หนาน้อย

(๔) การอบไม้

- (๕) การผลิต แป้งบรรจุรูป
- (๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
- (๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
- (๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจกรรมที่เกี่ยวกับการบริการ

- (๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
- (๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๖) การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู
- (๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแจ้ง ดิสโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๙) การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)
- (๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย
- (๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก
- (๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม
- (๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์
- (๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- (๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม
- (๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ

ชั่วคราว

(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (๑) การปั่นด้าย กรอด้วย หอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือหอผ้าด้วยมือ
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด

หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)

- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (๗) การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาดทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด

ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกไซด์ หรือสารตัวทำละลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์

หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๗) การโม่ สะสม หรือบดขุ่น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ขูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
 (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
 (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา
 (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
 (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว
๑๓. กิจกรรมอื่น ๆ
- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
 (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
 (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
 (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำหรือเหลือน้ำใช้
 (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
 (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรสภาพเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
- (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
 (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
 (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
 (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
 (๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
 (๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล
- ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมตามข้อ ๖ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามเทศบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในเขตควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยกรนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติ
 เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ
 และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๘ สถานประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการคุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนหรือต้องจัดให้มีระบบ

ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงลักษณะ และประเภทของสถานประกอบกิจการ

ข้อ ๙ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรงและเหมาะสมที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบายอากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ สถานประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวนที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษาความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๒ สถานประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของมูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้นอยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๓ สถานประกอบกิจการต้องดูแลให้มีน้ำท่วมขังบริเวณสถานประกอบกิจการและจัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่น้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานประกอบกิจการตามวรรคหนึ่งซึ่งการดำเนินการของสถานประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ข้อ ๑๔ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๕ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามเทศบัญญัติ ระเบียบ หรือประกาศของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๑๖ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วน และดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้น ๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

- ๙ -

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่ายไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากสารเคมี วัตถุอันตรายหรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉินและที่ล้างตาฉุกเฉินตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัยสำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรง มั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจากอุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ข้อ ๒๔ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือน ของเสียอันตรายหรือการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตราย จะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการกิจการที่ต้องมีการควบคุมตามข้อ ๖ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในเทศบัญญัตินี้ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว ถ้าประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหลายประเภทในสถานที่เดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงสุดเต็มอัตรา และประเภทอื่นให้เก็บเพียงครึ่งอัตรา

ข้อ ๒๖ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

- ที่อื่น)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัด)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๗ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในวันที่ยื่นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณายังไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ขยายแล้วดังกล่าว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้งคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการทราบทุกครั้ง ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๒๙ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามเทศบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเท่านั้น การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

บรรดาใบอนุญาตที่ออกโดยเทศบัญญัติที่ถูกยกเลิกให้ยังคงมีอายุตามที่ได้อนุญาตไว้แล้วตามเทศบัญญัติเดิม และการขอต่อใบอนุญาตให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำเสนอบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๓ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสถานะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๔ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๕ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียม ที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

- ๑๒ -

หมวด ๕
บทกำหนดโทษ

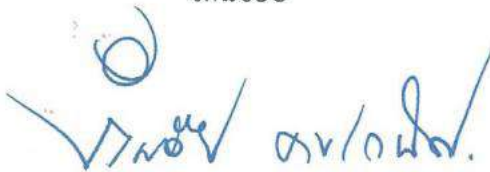
ข้อ ๓๗ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



นายวันชัย คงเกษม
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

บัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๖๒

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๑	กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง	
	(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด	
	๑.๑ สัตว์บก	
	๑.๑.๑ จำนวน ๑ - ๕ ตัว	๕๐๐
	๑.๑.๒ จำนวน ๖ - ๒๐ ตัว	๑,๐๐๐
	๑.๑.๓ จำนวน ๒๑ - ๕๐ ตัว	๒,๐๐๐
	๑.๑.๔ จำนวน ๕๑ - ๑๐๐ ตัว	๓,๐๐๐
	๑.๑.๕ จำนวน ๑๐๐ ตัวขึ้นไป	๕,๐๐๐
	๑.๒ สัตว์ปีก	
	๑.๒.๑ จำนวนตั้งแต่ ๕ - ๒๐ ตัว	๕๐๐
	๑.๒.๒ จำนวน ๒๑ - ๕๐ ตัว	๘๐๐
	๑.๒.๓ จำนวน ๕๑ - ๑๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	๑.๒.๔ จำนวน ๑๐๑ ตัวขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๓ สัตว์เลื้อยคลาน แมลง สัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ	
	๑.๓.๑ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานจำนวนไม่เกิน ๑๐๐ ตัว	๕๐๐
	๑.๓.๒ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานจำนวนเกิน ๑๐๐ ตัว	๑,๐๐๐
	แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ตัว	
	๑.๓.๓ การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานจำนวนเกิน ๑,๐๐๐ ตัว	๒,๐๐๐
	๑.๓.๔ การเลี้ยงแมลง	๕๐๐
	๑.๓.๕ การเลี้ยงสัตว์ครึ่งบกครึ่งน้ำ	๕๐๐
	๑.๔ สัตว์น้ำ ยกเว้นการอนุบาล	
	๑.๔.๑ พื้นที่ ๔๐๐ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑.๔.๒ พื้นที่ ๑,๐๐๑ - ๒,๐๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑.๔.๓ พื้นที่ ๒,๐๐๑ ตารางเมตรขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๕ การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม	
	๑.๕.๑ จำนวนไม่เกิน ๑๐ ตัว	๕๐๐
	๑.๕.๒ จำนวน ๑๑ - ๒๐ ตัว	๘๐๐
	๑.๕.๓ จำนวน ๒๑ - ๕๐ ตัว	๑,๐๐๐
	๑.๕.๔ จำนวน ๕๑ ตัวขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๖ การเพาะพันธุ์และการอนุบาลสัตว์ พื้นที่ตั้งแต่ ๔๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป	๑,๐๐๐
	(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บ ค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม	๒,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด	
	๑.๑ ไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๑.๒ ใช้เครื่องจักรกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๑.๓ ใช้เครื่องจักรกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	
	๒.๑ การหมัก ฟอก ตากหนังสัตว์ ขนสัตว์	
	๒.๑.๑ โรงงาน	๒,๕๐๐
	๒.๑.๒ ไม่เข้าข่ายโรงงาน	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	ข. พื้นที่ประกอบการเกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๒.๒ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์	๒,๐๐๐
	(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	๒,๐๐๐
	(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์	๒,๕๐๐
	(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เเผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร	
	๕.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๕.๒ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๐๐๐
	๕.๓ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๓,๐๐๐
	(๖) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	
	๖.๑ พื้นที่สถานประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร กิจการละ	๑,๐๐๐
	๖.๒ พื้นที่สถานประกอบการ ตั้งแต่ ๑๐๐-๒๐๐ ตารางเมตร กิจการละ	๒,๐๐๐
	๖.๓ พื้นที่สถานประกอบการ เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป กิจการละ	๓,๐๐๐
	(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๒,๕๐๐
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	(๑) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ	
	๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๗๐๐
	๑.๒ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐
	๑.๓ โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๒,๕๐๐
	(๒) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเคย น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
	(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แห้วม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น	

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	๓.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๓.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๓.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร (๔) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้ง ย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด (๕) การผลิต หรือแบ่งบรรจุลูกชิ้น ๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร (๖) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊านเตี่ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน ๖.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๖.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๖.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร (๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ๗.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๗.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๗.๒.๑ กำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๗.๒.๒ กำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า (๘) การผลิต ขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่นๆ ๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร หรือใช้เครื่องจักรไม่ถึง ๕ แรงม้า ๘.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๘.๒.๑ กำลังรวมกันตั้งแต่ ๕-๒๐ แรงม้า ๘.๒.๒ กำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า (๙) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ น้ํานม หรือผลิตภัณฑ์จากน้ํานมสัตว์ (๑๐) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนย เทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม (๑๑) การผลิตไอศกรีม ๑๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร หรือใช้เครื่องจักรไม่ถึง ๕ แรงม้า ๑๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑๑.๒.๑ กำลังรวมกันตั้งแต่ ๕-๒๐ แรงม้า ๑๑.๒.๒ กำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า (๑๒) การคั่ว หรือแบ่งบรรจุกาแฟ (๑๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ ไข่ชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ ๑๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร หรือใช้เครื่องจักรไม่ถึง ๕ แรงม้า ๑๓.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๑๓.๒.๑ กำลังรวมกันตั้งแต่ ๕-๒๐ แรงม้า ๑๓.๒.๒ กำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๑๔) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	
	๑๔.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑๔.๒ พื้นที่ ๕๑ - ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๔.๓ พื้นที่ ๑๐๑ - ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๑๔.๔ พื้นที่ตั้งแต่ ๒๐๑ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	
	๑๕.๑ การผลิตน้ำกลั่น	๒,๐๐๐
	๑๕.๒ การผลิตน้ำบริโภค	
	๑๕.๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๕.๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๑๕.๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	๑๕.๓ การผลิตน้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	เครื่องละ ๖๐๐
	(๑๖) การผลิต สบู่ แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	
	๑๖.๑ ใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๕ แรงม้า	๓,๐๐๐
	๑๖.๒ ใช้เครื่องจักรเกิน ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า	๕,๐๐๐
	๑๖.๓ ใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ แรงม้า	๘,๐๐๐
	๑๖.๔ ใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐๐ แรงม้าขึ้นไป	๑๐,๐๐๐
	(๑๗) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	
	๑๗.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๗.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๑๗.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๑๘) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	
	๑๘.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๘.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๑๘.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๑๙) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๒,๕๐๐
	(๒๐) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	
	๒๐.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๒๐.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๒๐.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๒๑) การผลิต หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ	๑,๐๐๐
	(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๑,๐๐๐
	(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๓,๐๐๐
	(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	
	๒๔.๑ กำลังเครื่องจักรตั้งแต่ ๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๑๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	๒๔.๒ กำลังเครื่องจักรเกิน ๑๐ แรงม้า	๒,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
๔	กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	(๑) การผลิต ไม้ บด ผสม หรือบรรจุยา ๑.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	(๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย ๒.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๒.๒ โดยใช้เครื่องจักร ๒.๒.๑ กำลังรวมกันไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๒.๒.๒ กำลังรวมกันเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	(๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๒,๕๐๐
	(๔) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	๓,๐๐๐
	(๕) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำ ยาทำ ความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ	๓,๐๐๐
๕	กิจการเกี่ยวกับการเกษตร	
	(๑) การผลิต หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๓,๐๐๐
	(๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๓,๐๐๐
	(๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาคู แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒,๕๐๐
	(๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม ๔.๑ โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๑๐ แรงม้า ๔.๒ โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๑๐ แรงม้าแต่ไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๔.๓ โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า	๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐
	(๕) การผลิตยาสูบ	๑,๐๐๐
	(๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	๑,๐๐๐
	(๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย ๗.๑ การผลิตหรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย ๗.๒ การสะสมปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย ๗.๒.๑ สะสมไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม ๗.๒.๒ สะสมเกิน ๕๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ๗.๒.๓ สะสมเกิน ๑,๐๐๐ กิโลกรัม	๕,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐
	(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช	๒,๕๐๐
	(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด	๕,๐๐๐
๖	กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
	(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่ ๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร ๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) ๓.๑ การกลึง เจาะ ตี ตัด ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรไม่เกิน ๒๐ แรงม้า ๓.๒ การกลึง เจาะ ตี ตัด ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักรเกิน ๒๐ แรงม้า ๓.๓ การเชื่อม การประสานโลหะด้วยก๊าซ หรือไฟฟ้า (๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑) (๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๗	กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์ ๑.๑ การต่อ การประกอบรถยนต์ ๑.๒ การต่อ การประกอบรถจักรยานยนต์หรือสามล้อเครื่อง ๑.๓ การเคาะ ปะผุ พ่นสีรถยนต์ ๑.๔ การเคาะ ปะผุ พ่นสีรถจักรยานยนต์หรือสามล้อเครื่อง ๑.๕ การพ่นสารกันสนิมรถยนต์ (๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล (๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล (๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย (๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์ (๖) การผลิต จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่ ๖.๑ การผลิตแบตเตอรี่ ๖.๒ การจำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่ (๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ ๗.๑ ตั้งศูนย์ถ่วงล้อ ๗.๒ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางรถยนต์ ๗.๓ การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางรถจักรยานยนต์ สามล้อหรือรถจักรยาน (๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์ (๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักร ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	 ๕,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๕๐๐
๘	กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ	
	(๑) การผลิตไม้ขัดไฟ (๒) การเลื่อย ขอย ขัด ใส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย ชานอ้อย	๒,๐๐๐
	(๔) การอบไม้	๒,๐๐๐
	(๕) การผลิต แบ่งบรรจุรูป	
	๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๕๐๐
	(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๒,๕๐๐
	(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	
	๘.๑ การเผาถ่าน	๔,๐๐๐
	๘.๒ การสะสมถ่าน	
	๘.๒.๑ เกิน ๕๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐
	๘.๒.๒ เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม	๑,๐๐๐
	๘.๒.๓ เกิน ๕๐๐ กิโลกรัม	๑,๕๐๐
๙	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ	
	(๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒,๕๐๐
	(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๓,๐๐๐
	(๓) การประกอบกิจการนวด เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒,๕๐๐
	(๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒,๕๐๐
	(๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราวสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	๕.๑ ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๒,๐๐๐
	๕.๒ เกิน ๒๐ ห้อง แต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๒,๕๐๐
	๕.๓ เกิน ๕๐ ห้อง	๓,๐๐๐
	(๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	
	๖.๑ ไม่เกิน ๕ ห้อง	๕๐๐
	๖.๒ ห้องพักเกิน ๕ ห้องแต่ไม่เกิน ๑๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	๖.๓ ห้องพักเกิน ๑๐ ห้องแต่ไม่เกิน ๒๐ ห้อง	๑,๕๐๐
	๖.๔ ห้องพักเกิน ๒๐ ห้องแต่ไม่เกิน ๕๐ ห้อง	๒,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	๖.๕ ห้องพักเกิน ๕๐ ห้อง	๓,๐๐๐
	(๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ	
	๗.๑ โรงภาพยนตร์	๒,๕๐๐
	๗.๒ โรงแรมหรสพที่มีโรงภาพยนตร์	๕๐๐
	(๘) การจัดให้มีหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องแจ๊สโกเธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	
	๘.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๘.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๔,๐๐๐
	๘.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๖,๐๐๐
	(๙) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๒,๐๐๐
	(๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลดหรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๓,๐๐๐
	(๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	
	๑๑.๑ สถานที่ปรับอากาศและผู้รับจ้าง	๑,๑๐๐
	๑๑.๒ สถานที่ไม่ปรับอากาศและผู้รับจ้าง	๗๐๐
	(๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	
	๑๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	(๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	
	๑๓.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑๓.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๓.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	(๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม	
	๑๔.๑ สวนสนุก	๒,๐๐๐
	๑๔.๒ โบว์ลิ่ง	๒,๐๐๐
	๑๔.๓ ตู้เกม	เครื่องละ ๒๐๐
	(๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	
	๑๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๕๐๐
	๑๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๑๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๑,๕๐๐
	(๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๒,๐๐๐
	(๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	๒,๐๐๐
	(๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย	๑,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐
	(๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ	๑,๐๐๐
	(๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ดัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ ชั่วคราว	๑,๐๐๐
๑๐	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	(๑) การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ	
	๑.๑ การทอผ้าด้วยมือตั้งแต่ ๕ กี่ ขึ้นไป	๒,๐๐๐
	๑.๒ การปั่นด้าย กรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร	๒,๕๐๐
	(๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์	
	๒.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร	๑,๐๐๐
	๒.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๒,๐๐๐
	๒.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร	๓,๐๐๐
	(๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร	๑,๕๐๐
	(๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	๑,๕๐๐
	(๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	
	๕.๑ ไม่เกิน ๕ เครื่อง	๒๐๐
	๕.๒ จำนวน ๖ - ๑๐ เครื่อง	๑,๐๐๐
	๕.๓ จำนวน ๑๑ - ๒๐ เครื่อง	๒,๐๐๐
	๕.๔ เกิน ๒๐ เครื่อง	๓,๐๐๐
	(๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ	๒,๕๐๐
	(๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	
	๗.๑ ให้บริการรับซักรีด	๕๐๐
	๗.๒ ให้บริการตู้หยอดเหรียญ	
	๗.๒.๑ จำนวน ๕ - ๑๐ เครื่อง	๕๐๐
	๗.๒.๒ จำนวน ๑๑ เครื่องขึ้นไป	๘๐๐
	(๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	
	๘.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๘.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๑	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	(๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	
	๑.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๕๐๐
	๑.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๑,๕๐๐
	(๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร	๑๐,๐๐๐
	(๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๓.๑ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๓.๒ โดยใช้เครื่องจักร	๒,๐๐๐
	(๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน ทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)	

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียมบาท/ปี
	๔.๑ การสะสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง ๔.๒ การผสมซีเมนต์ หิน ดิน หวาย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ (๗) การผลิตซอลก์ ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรก ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเตทาน ท่อน้ำ เป็นต้น (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)	๒,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๒,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๑๒	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ	
	(๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำลาย ๑.๑ การผลิตบรรจุขนส่ง ๑.๒ การสะสม (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ ๒.๑ การผลิตบรรจุขนส่งก๊าซ ๒.๒ การสะสมก๊าซ ๒.๒.๑ สะสมไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร/กิโลกรัม ๒.๒.๒ สะสมเกิน ๕๐๐ ลิตร/กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร/กิโลกรัม ๒.๒.๓ สะสมเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร/กิโลกรัม (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก ๔.๑ การผลิตขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก ๔.๒ การสะสมถ่านหิน หรือถ่านโค้ก (๕) การขนส่ง ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑) (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๗) การโม่ สะสม หรือบดขี้ (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์ ๙.๑ การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่าย ๙.๒ การผลิต ล้างฟิล์มภาพยนตร์ (๑๐) การเคลือบ ขูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๕,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๓,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๔,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๓,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	๑๒.๑ การผลิตสารเคมีดับเพลิง ๑๒.๒ การบรรจุสารเคมีดับเพลิง (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง ๑๔.๑ การผลิต การขนส่ง ๑๔.๒ การสะสม (๑๕) การผลิตแชลแล็ค หรือสารเคลือบเงา (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค ๑๖.๑ การผลิต บรรจุ ขนส่ง ๑๖.๒ การสะสม (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุภาว ๑๗.๑ การผลิต บรรจุภาว ๑๗.๒ การสะสมภาว	๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๑๓	กิจการอื่น ๆ	
	(๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ๑.๑ มีแท่นพิมพ์ไม่เกิน ๒ แท่น ๑.๒ มีแท่นพิมพ์เกิน ๒ แท่น (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า ๒.๑ การผลิต ๒.๒ การซ่อม (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร ๔.๑ การพิมพ์แบบพิมพ์เขียว ๔.๒ การถ่ายเอกสาร (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้ ๕.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๕.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๕.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตรแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ๕.๔ พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า ๖.๑ พื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ๖.๒ พื้นที่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ๖.๓ พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร ๖.๔ พื้นที่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูปภาพ เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่	 ๑,๐๐๐ ๒,๕๐๐ ๕,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒,๐๐๐ ๔,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๕๐๐ ๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตราค่าธรรมเนียม บาท/ปี
	(๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	๑,๐๐๐
	(๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๓,๐๐๐
	(๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	(๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐
	(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐
	(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล	
	๑๓.๑ การผลิต	๓,๐๐๐
	๑๓.๒ การสะสมหรือขนส่ง	๑,๕๐๐

- ๒๕ -

แบบคำขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต

เขียนที่.....

คำร้อง เลขที่...../...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ประเภท.....มีพื้นที่.....ตารางเมตร☐ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....มีพนักงาน.....คน.....แรงงาน☐ กิจการตลาด ที่มีการจำหน่าย.....(ประจำ/ครั้งคราว/วันนัด)

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบลในเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขออนุญาตนี้เป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอใบอนุญาต

ความเห็นของเจ้าหน้าที่สุขาภิบาล

จากการตรวจสอบสถานที่ประกอบการ

- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้
- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล

- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

หมายเหตุ ใบอนุญาตเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่การเงิน/เจ้าหน้าที่ธุรการ

(.....)



**ใบอนุญาต
ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้ บุคคลธรรมดา นิติบุคคล ชื่อ.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้าน/สำนักงานเลขที่.....
.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภท.....
ลำดับที่.....ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....
เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดยใช้ชื่อ
สถานประกอบการว่า.....พื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร
กำลังเครื่องจักร.....แรงม้า จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....
.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกให้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ๒๗ -



ที่ รอ ๕๒๐๐๒/

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ถนนเทวาริบาล รอ ๕๕๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากเจ้าพนักงานได้ตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัด
ของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการของท่านแล้วพบว่ายังไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้
ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ฉะนั้น จึงขอให้ท่านแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์เพื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้ดำเนินการ
พิจารณาการอนุญาตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม โทร.๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๕, ๑๓๖

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๓๓๙๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ รอ.๕๒๐๐๒/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบสภาพของสถานที่ประกอบกิจการเพื่อประกอบการพิจารณาการอนุญาต

เรียน เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้รับคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ
และได้ออกใบรับคำขออนุญาต เลขที่ ลงวันที่ นั้น

จากการตรวจสอบสภาพด้านสุขลักษณะของสถานที่ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ ระบบกำจัดหรือบำบัด
ของเสียและอื่นๆ ของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวแล้วพบว่า

() ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น

() ไม่ครบ ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ฉะนั้น จึงมีความเห็นว่า () สมควรอนุญาต

() สมควรอนุญาตโดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑.

๒.

๓.

() ไม่สมควรอนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานสาธารณสุข/ผู้ได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- ๒๙ -



ที่ รอ ๕๒๐๐๒/

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๕๕๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่สามารถออกใบอนุญาตหรือยังไม่สามารถ
มีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอดังกล่าวดังนี้

๑.

๒.

๓.

ดังนั้น จึงขอแจ้งขยายเวลาการพิจารณาอนุญาตออกไปเป็นเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่.....
และต้องขออภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม โทร.๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๕, ๑๓๖

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๓๓๙๔

- ๓๐ -



ที่ รอ ๕๒๐๐๒/

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๕๕๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง แจ้งการอนุญาตประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

และราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกใบรับคำขออนุญาตไว้ตามที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาออกใบอนุญาตให้แก่ท่านเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้ท่านมา
ติดต่อขอรับใบอนุญาต ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันได้รับหนังสือนี้ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลาดังกล่าวกรุณาแจ้งให้เจ้าพนักงาน
ท้องถิ่นทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม โทร.๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๕, ๑๓๖

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๓๓๙๔

- ๓๑ -



ที่ รอ ๕๒๐๐๒/

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๕๕๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง คำสั่งไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

เรียน

อ้างถึง ๑. ใบรับคำขออนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

๒. หนังสือแจ้งคำแนะนำให้แก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการ ที่ ลว

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

และเจ้าพนักงานได้มีหนังสือแจ้งคำแนะนำให้ท่านแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นภายในเวลาที่กำหนด ตามที่อ้างถึงนั้น

จากการตรวจสอบปรากฏว่าท่านไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงสภาพของสถานที่ประกอบกิจการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น ดังนี้

๑.

๒.

๓.

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงมีคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตให้ท่านประกอบกิจการตามที่ได้ยื่นคำขอไว้

อนึ่ง หากท่านไม่พอใจคำสั่งนี้ ท่านมีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันทราบคำสั่งนี้

ทั้งนี้ การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุทุเลาการบังคับตามคำสั่ง เว้นแต่รัฐมนตรีจะเห็นสมควรให้มีการทุเลาการบังคับตามคำสั่งนั้นไว้ชั่วคราว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม โทร.๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๓๕, ๑๓๖

โทรสาร ๐-๔๓๕๑-๓๓๙๔



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง
หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท

พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท
ในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักการ

กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิด หรือบางประเภท
 ในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

เหตุผล

เนื่องจากในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ และจำนวนประชากร ทำให้มีการขยายตัวด้านการก่อสร้างอาคาร แต่ในพื้นที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ยังไม่มีกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมหรือพัฒนาเมืองเพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงาม ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งการสาธารณสุข การรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร จึงจำเป็นต้องออกเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท

ในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงออกเทศบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภทในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้สิ้นสุดระยะเวลาการใช้บังคับเมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมในท้องที่ตามข้อ ๓

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“บริเวณ ที่ ๑” หมายความว่าพื้นที่ในบริเวณ ดังต่อไปนี้

หมายเลข ๑.๗	ด้านเหนือ	จดแนวเขตตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันออก	จดแนวเขตตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านใต้	จดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๔๔ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนรอบเมืองด้านนอก ฟากตะวันออก
หมายเลข ๑.๘	ด้านเหนือ	จดแนวเขตผังเมืองรวมเมือง ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนกองพล ๑๐ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสาย ง๒ ฟากเหนือ และถนนสาย ๑๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดห้วยเหนือ ผังตะวันออก และแนวเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
หมายเลข ๑.๙	ด้านเหนือ	จดแนวเขตตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันออก	จดเส้นขนานระยะ ๒๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนสาย ง๒
	ด้านใต้	จดถนนเทวภิบาล ฟากเหนือ

-๒-

หมายเลข ๑.๑๐	ด้านตะวันตก	จัดถนนสาย ง๒ ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จัดแนวเขตตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเลข ๑.๑๑	ด้านตะวันออก	จัดถนนสาย ง๒ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดถนนเทวภิบาล ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จัดถนนเทวภิบาล ซอย ๕ ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จัดถนนสาย ง๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จัดถนนกองพล ๑๐ (ถนนสาย ง๒) ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดถนนเทวภิบาล (ถนนสาย ฉ๒) ฟากเหนือและวัดป่าไร่
หมายเลข ๑.๑๒	ด้านตะวันตก	จัดถนนบ้านพานคร (ถนนสาย ง๒) ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จัดถนนเทวภิบาล ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จัดถนนสาย ง๒ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดแนวเขตตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันตก	จัดเส้นขนานระยะ ๒๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนสาย ง๒ ฟากตะวันตก
หมายเลข ๑.๑๓	ด้านเหนือ	จัดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๐๔๔ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จัดแนวเขตตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านใต้	จัดถนนเทวภิบาล ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จัดถนนรอบเมืองด้านนอก (ถนนสาย ก๒) ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จัดถนนเทวภิบาล (เทวภิบาล ๒) ฟากใต้
หมายเลข ๑.๑๔	ด้านตะวันออก	จัดถนนถนนเทวภิบาลรอบ และถนนสาย ค๕ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดแนวเขตตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันตก	จัดถนนเทวภิบาลรอบ (ถนนสาย ง๒)
	ด้านเหนือ	จัดเส้นขนานระยะ ๓๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนสาย ฉ๒
	ด้านตะวันออก	จัดถนนราชการดำเนิน ฟากตะวันตก
หมายเลข ๑.๑๕	ด้านใต้	จัดแนวเขตตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันตก	จัดถนนสาย ค๔ ฟากตะวันออก

หมายเลข ๑.๑๖	ด้านเหนือ	จดแนวเขตตำบล อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันออก	จดเส้นขนานระยะ ๒๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนสาย ๖๒ ฟากตะวันออก
	ด้านใต้	จดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ๖๒ ฟากตะวันออก
หมายเลข ๑.๑๗	ด้านเหนือ	จดถนนเทวภิบาล ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนสาย ๖๒ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนเทวภิบาลรอบ (ถนนสาย ๖๕) ฟากตะวันออก
หมายเลข ๑.๑๘	ด้านเหนือ	จดถนนเทวภิบาล ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนเทวภิบาล ซอย ๓ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดโรงเรียนอนุบาลร้อยเอ็ด ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน ห้องสมุดประชาชนจังหวัดร้อยเอ็ด และวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
หมายเลข ๑.๑๙	ด้านเหนือ	จดเส้นขนานระยะ ๓๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนรณชัยชาญยุทธ โรงผลิตน้ำ ๑ สำนักงานประปาร้อยเอ็ด การประปาส่วนภูมิภาค และถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดแนวเขตตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันตก	จดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๕ ฟากตะวันออก
หมายเลข ๑.๒๐	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ๖๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๔ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดเส้นขนานระยะ ๒๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนสาย ๖๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันตก	จดแนวเขตตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเลข ๑.๒๑	ด้านเหนือ	จดเส้นขนานระยะ ๓๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนสุริยเดชบำรุง ฟากตะวันตก และเรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านใต้	จดแนวเขตตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด และเรือนจำจังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันตก	จดเส้นขนานระยะ ๒๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนปัทมานนท์ ฟากตะวันตก

-๔-

“บริเวณ ที่ ๒” หมายความว่าพื้นที่ในบริเวณ ดังต่อไปนี้

หมายเลข ๒.๑	ด้านเหนือ	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดสระบัวสารธารณะ วัดบูรพาภิราม และโรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม
	ด้านใต้	จดถนนสาย ง๒ ฟากเหนือ
หมายเลข ๒.๒	ด้านตะวันตก	จดถนนเจริญพานิช ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนคุ้มศรีสุวรรณ ฟากตะวันตก
หมายเลข ๒.๓	ด้านใต้	จดถนนสาย ง๒ ฟากเหนือ วัดเหนือ และโรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดแนวเขตฝั่งเมืองรวมด้านเหนือ ซึ่งเป็นเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเขตทหาร และที่สาธารณะห้วยเหนือ
หมายเลข ๒.๔	ด้านตะวันออก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสาย ง๒ หากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนกองพล ๑๐ ฟากตะวันออก
หมายเลข ๒.๕	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ง๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดวิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด
หมายเลข ๒.๖	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ง๓ ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ง๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนสาย ค๑ ฟากตะวันตก
หมายเลข ๒.๗	ด้านใต้	จดถนนสาย ค๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ง๒ ฟากใต้ และวัดคุ้มวนาราม
หมายเลข ๒.๘	ด้านตะวันออก	จดถนนสาย ง๔ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสาย ค๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ง๒ ฟากใต้
หมายเลข ๒.๙	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ง๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดบ้านพักข้าราชการสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเลข ๒.๑๐	ด้านตะวันตก	จดถนนเพลินจิตต์ ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดวิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันออก	จดวิทยาลัยนาฏศิลป์ร้อยเอ็ด
หมายเลข ๒.๑๑	ด้านใต้	จดถนนสาย ค๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ง๓ ฟากตะวันออก

หมายเลข ๒.๙	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ค๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสาย จ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ค๒ ฟากใต้
หมายเลข ๒.๑๐	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ค๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนเสนาเริ่มคิด ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดเมรุวัดสระแก้ว
	ด้านตะวันตก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันออก
หมายเลข ๒.๑๑	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ค๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนสาย ง๔ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสาย จ ฟากเหนือ และบ้านพักข้าราชการ สำนักงานตรวจสอบบัญชีสหกรณ์จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันตก	จดวัดสระแก้ว สระแก้วสาธารณะ และถนนเสนาเริ่มคิด ฟากตะวันออก
หมายเลข ๒.๑๒	ด้านเหนือ	จดถนนราชการดำเนิน ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันออก
	ด้านใต้	จดบ้านพักข้าราชการสำนักงานสรรพสามิตจังหวัด ร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ค๕ ฟากตะวันออก
หมายเลข ๒.๑๓	ด้านเหนือ	จดถนนราชการดำเนิน ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนสาย ค๕ ฟากตะวันตก บ้านพักข้าราชการ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดร้อยเอ็ด และโรงฆ่าสัตว์ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
	ด้านใต้	จดถนนสาย ง๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดแนวเขตตำบลดงลาน อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเลข ๒.๑๔	ด้านเหนือ	จดถนนรัชชูประการ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนสาย ง๔ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ค๕ ฟากตะวันออก
หมายเลข ๒.๑๕	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ก๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดโรงเรียนอนุบาลร้อยเอ็ด ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดร้อยเอ็ด ห้องสมุดประชาชนจังหวัดร้อยเอ็ด วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด และสำนักงานการประปา ส่วนภูมิภาค สาขาร้อยเอ็ด
	ด้านใต้	จดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดโรงเรียนสตรีศึกษา
หมายเลข ๒.๑๖	ด้านเหนือ	จดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากใต้

-๖-

	ด้านตะวันออก	จัดโรงผลิตน้ำ ๑ สำนักงานประปาส่วนภูมิภาค สาขา ร้อยเอ็ด
	ด้านใต้	จัดแนวเขตตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันตก	จัดถนนสุริยเดชบำรุง ฟากตะวันออก
หมายเลข ๒.๑๗	ด้านเหนือ	จัดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากใต้ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดร้อยเอ็ด และสำนักงานสหกรณ์อำเภอเมือง ร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันออก	จัดถนนสุริยเดชบำรุง ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดเส้นขนานระยะ ๓๐๐ เมตร กับศูนย์กลาง ถนนรณชัยชาญยุทธ เส้นขนานระยะ ๒๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนปัทมานนท์ และถนนสาย ๖๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จัดถนนปัทมานนท์ ฟากตะวันออก
หมายเลข ๒.๑๘	ด้านเหนือ	จัดถนนรณชัยชาญยุทธ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จัดถนนปัทมานนท์ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดถนนสาย ๖๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จัดถนนสาย ค๕ ฟากตะวันออก
“บริเวณ ที่ ๓” หมายความว่าพื้นที่ในบริเวณ ดังต่อไปนี้		
หมายเลข ๓.๑	ด้านเหนือ	จัดแนวเขตตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันออก	จัดทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๑๔ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดถนนสาย ก๑ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จัดแนวเขตตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเลข ๓.๒	ด้านเหนือ	จัดแนวเขตตำบลเหนือเมือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ดกับเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันออก	จัดถนนสาย ๖๑ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดถนนรอบเมืองด้านนอก ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จัดถนนหายโศรก ฟากตะวันออก และทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๒๑๔
หมายเลข ๓.๓	ด้านเหนือ	จัดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จัดถนนเจริญพานิช ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดถนนสาย ๖๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จัดถนนดำรงราษฎร์วิถี ฟากตะวันออก และวัดกลางมิ่งเมือง
หมายเลข ๓.๔	ด้านเหนือ	จัดถนนรอบเมืองด้านใน ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จัดถนนดำรงราษฎร์วิถี ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จัดถนนสาย ๖๒ ฟากเหนือ

-๗-

หมายเลข ๓.๕	ด้านตะวันตก	จดถนนหายโศรก ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดถนนรอบเมืองด้านใน ฟากใต้ วัดสระทอง และโรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง
หมายเลข ๓.๖	ด้านตะวันออก	จดถนนหายโศรก ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสาย ง๒ ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนคุ้มศรีสุพรรณ
	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ง๒ ฟากใต้ และวัดราษฎร์ศิริ
	ด้านตะวันออก	จดถนนสุริยเดชบำรุง ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสุนทรเทพ ฟากเหนือ และวัดบึงปลาญชัย
หมายเลข ๓.๗	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ง๔ ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ง๒ - ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนเพลินจิตต์ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสาย ข ฟากใต้
หมายเลข ๓.๘	ด้านตะวันตก	จดถนนสุริยเดชบำรุง ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ข ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนสาย ค๓ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสันติสุข และวิทยาลัยอาชีวศึกษาร้อยเอ็ด
หมายเลข ๓.๙	ด้านตะวันตก	จดถนนสุริยเดชบำรุง ฟากตะวันออก และวัดสว่างอารมณ์
	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ข ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนเพลินจิตต์ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดร้อยเอ็ด
หมายเลข ๓.๑๐	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ค๓ ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดวัดบึงปลาญชัย สถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำจังหวัดร้อยเอ็ด และบ้านพักข้าราชการตำรวจภูธรจังหวัดร้อยเอ็ด
	ด้านตะวันออก	จดถนนรัฐกิจไคลคลา ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนสาย จ ฟากเหนือ
หมายเลข ๓.๑๑	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ง๔ ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดถนนสาย ฉ๒ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดถนนสาย ง ๓ ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดเส้นขนานระยะ ๓๐๐ เมตร กับศูนย์กลางถนนสาย ฉ๒
หมายเลข ๓.๑๒	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ค๔ ฟากตะวันออก
	ด้านเหนือ	จดถนนสาย จ ฟากใต้
	ด้านตะวันออก	จดกำแพงเมือง และคูเมือง ฟากตะวันตก
	ด้านใต้	จดถนนราชการดำเนิน ฟากเหนือ
	ด้านตะวันตก	จดถนนสาย ง ๓ ฟากตะวันออก

-๘-

หมายเลข ๓.๑๓ ด้านเหนือ

จุดที่ทำการไปรษณีย์ร้อยเอ็ด บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
 ชุมสายโทรศัพท์ร้อยเอ็ด บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 (มหาชน) สื่อสารโทรคมนาคมร้อยเอ็ด บริษัท กสท.
 โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ
 เมืองร้อยเอ็ด และธนาคารออมสินสาขาร้อยเอ็ด

ด้านตะวันออก

จุดที่ทำการไปรษณีย์ บริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด
 ชุมสายโทรศัพท์ร้อยเอ็ด บริษัท ทศท คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 (มหาชน) สื่อสารโทรคมนาคมร้อยเอ็ด บริษัท กสท.
 โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) สถานีตำรวจภูธรอำเภอ
 เมืองร้อยเอ็ด และธนาคารออมสินสาขาร้อยเอ็ด
 และธนาคารออมสินสาขาร้อยเอ็ด

ด้านใต้

จุดถนนสาย จ พากเหนือ

ด้านตะวันตก

จุดถนนสุริยเดชบำรุง พากตะวันออก

“บริเวณที่ ๔” หมายความว่าพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ยกเว้นพื้นที่ในบริเวณที่ ๑
 บริเวณที่ ๒ และบริเวณที่ ๓

ทั้งนี้ ตามแผนที่ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ให้กำหนดพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ภายในบริเวณตามแนวเขตแผนที่ท้ายเทศบัญญัตินี้
 เป็นบริเวณห้ามก่อสร้างอาคารชนิดและประเภท ดังต่อไปนี้

(ก) ภายในบริเวณที่ ๑ ห้ามบุคคลใดก่อสร้างอาคาร ดังต่อไปนี้

(๑) โรงงานทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่โรงงานตามประเภทหรือชนิด และ
 ประเภทที่กำหนดให้ดำเนินการได้ตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้ และโรงงานบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน

(๒) สถานที่บรรจุก๊าซ สถานที่เก็บก๊าซ และห้องบรรจุก๊าซ สำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลว
 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ไม่หมายความรวมถึงสถานีบริการ ร้านจำหน่ายก๊าซ
 สถานที่ใช้ก๊าซ และสถานที่จำหน่ายอาหารที่ใช้ก๊าซ

(๓) คลังน้ำมันเชื้อเพลิงและสถานที่ที่ใช้ในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ใช่ก๊าซ
 ปิโตรเลียมเหลวและก๊าซธรรมชาติเพื่อจำหน่ายที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมัน
 เชื้อเพลิง เว้นแต่เป็นสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) อาคารเลี้ยงม้า โค กระบือ สุกร แพะ แกะ ห่าน เป็ด ไก่ ฝูง จะเข้หรือสัตว์ป่าตามกฎหมาย
 ว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เพื่อการค้า

(๕) สุสานและฌาปนสถานตามกฎหมายว่าด้วยสุสานและฌาปนสถาน

(๖) สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๗) โรงฆ่าสัตว์

(๘) ไซโลเก็บผลิตผลทางการเกษตร

(๙) โรงกำจัดมูลฝอย

(๑๐) โรงซื้อขายเศษวัสดุ

(ข) ภายในบริเวณที่ ๒ ห้ามบุคคลใดก่อสร้างอาคาร ดังต่อไปนี้

(๑) โรงงานทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่โรงงานตามประเภทหรือชนิด และประเภทที่กำหนดให้ดำเนินการได้ตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้ และโรงงานบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน

(๒) สถานที่บรรจุก๊าซ สถานที่เก็บก๊าซ และห้องบรรจุก๊าซ สำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลว ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ไม่หมายความรวมถึงสถานีบริการ ร้านจำหน่ายก๊าซ สถานที่ใช้ก๊าซ และสถานที่จำหน่ายอาหารที่ใช้ก๊าซ

(๓) คลังน้ำมันเชื้อเพลิงและสถานที่ที่ใช้ในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ใช่ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลวและก๊าซธรรมชาติเพื่อจำหน่ายที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่เป็นสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) อาคารเลี้ยงม้า โค กระบือ สุกร แพะ แกะ ห่าน เป็ด ไก่ ฝูง จระเข้หรือสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เพื่อการค้า

(๕) สุสานและฌาปนสถานตามกฎหมายว่าด้วยสุสานและฌาปนสถาน

(๖) สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๗) ไซโลเก็บผลิตผลทางการเกษตร

(๘) โรงกำจัดมูลฝอย

(๙) โรงซื้อขายเศษวัสดุ

(ค) ภายในบริเวณที่ ๓ ห้ามบุคคลใดก่อสร้างอาคาร ดังต่อไปนี้

(๑) โรงงานทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่โรงงานตามประเภทหรือชนิด และประเภทที่กำหนดให้ดำเนินการได้ตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้ และโรงงานบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน

(๒) สถานที่บรรจุก๊าซ สถานที่เก็บก๊าซ และห้องบรรจุก๊าซ สำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลว ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ไม่หมายความรวมถึงสถานีบริการ ร้านจำหน่ายก๊าซ สถานที่ใช้ก๊าซ และสถานที่จำหน่ายอาหารที่ใช้ก๊าซ

(๓) คลังน้ำมันเชื้อเพลิงและสถานที่ที่ใช้ในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ใช่ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลวและก๊าซธรรมชาติเพื่อจำหน่ายที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่เป็นสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) อาคารเลี้ยงม้า โค กระบือ สุกร แพะ แกะ ห่าน เป็ด ไก่ ฝูง จระเข้หรือสัตว์ป่าตามกฎหมายว่าด้วยการสงวนและคุ้มครองสัตว์ป่า เพื่อการค้า

(๕) สุสานและฌาปนสถานตามกฎหมายว่าด้วยสุสานและฌาปนสถาน

(๖) สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๗) โรงฆ่าสัตว์

(๘) ไซโลเก็บผลิตผลทางการเกษตร

(๙) โรงกำจัดมูลฝอย

(๑๐) โรงซื้อขายเศษวัสดุ

-๑๐-

(ง) ภายในบริเวณที่ ๔ ห้ามบุคคลใดก่อสร้างอาคาร ดังต่อไปนี้

(๑) โรงงานทุกประเภทตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน เว้นแต่โรงงานตามประเภทหรือชนิด และประเภทที่กำหนดให้ดำเนินการได้ ตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้ และโรงงานบำบัดน้ำเสียรวมของชุมชน

(๒) สถานที่บรรจุก๊าซ สถานที่เก็บก๊าซ และห้องบรรจุก๊าซ สำหรับก๊าซปิโตรเลียมเหลว ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง แต่ไม่หมายความรวมถึงสถานีบริการ ร้านจำหน่ายก๊าซ สถานที่ใช้ก๊าซ และสถานที่จำหน่ายอาหารที่ใช้ก๊าซ

(๓) คลังน้ำมันเชื้อเพลิงและสถานที่ที่ใช้ในการเก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิงที่ไม่ใช่ก๊าซ ปิโตรเลียมเหลวและก๊าซธรรมชาติเพื่อจำหน่ายที่ต้องขออนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง เว้นแต่เป็นสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(๔) โรงแรมตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๕) สถานบริการตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

ข้อ ๕ ภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔ ห้ามบุคคลใดตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ อาคารใดๆ ให้เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ ๔

ข้อ ๖ อาคารที่มีอยู่แล้วในพื้นที่ที่กำหนดตามข้อ ๔ ก่อนหรือในวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ แต่ห้ามตัดแปลงหรือเปลี่ยนการใช้อาคารดังกล่าวให้เป็นอาคาร ชนิดหรือประเภทที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ ๔

ข้อ ๗ อาคารที่ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ตาม กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น ก่อนวันที่ เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังคงก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ไม่แล้วเสร็จ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้อง ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ แต่จะขอเปลี่ยนแปลงการอนุญาตหรือการแจ้งให้เป็นการขัดต่อเทศบัญญัติไม่ได้

ข้อ ๘ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการตามเทศบัญญัตินี้

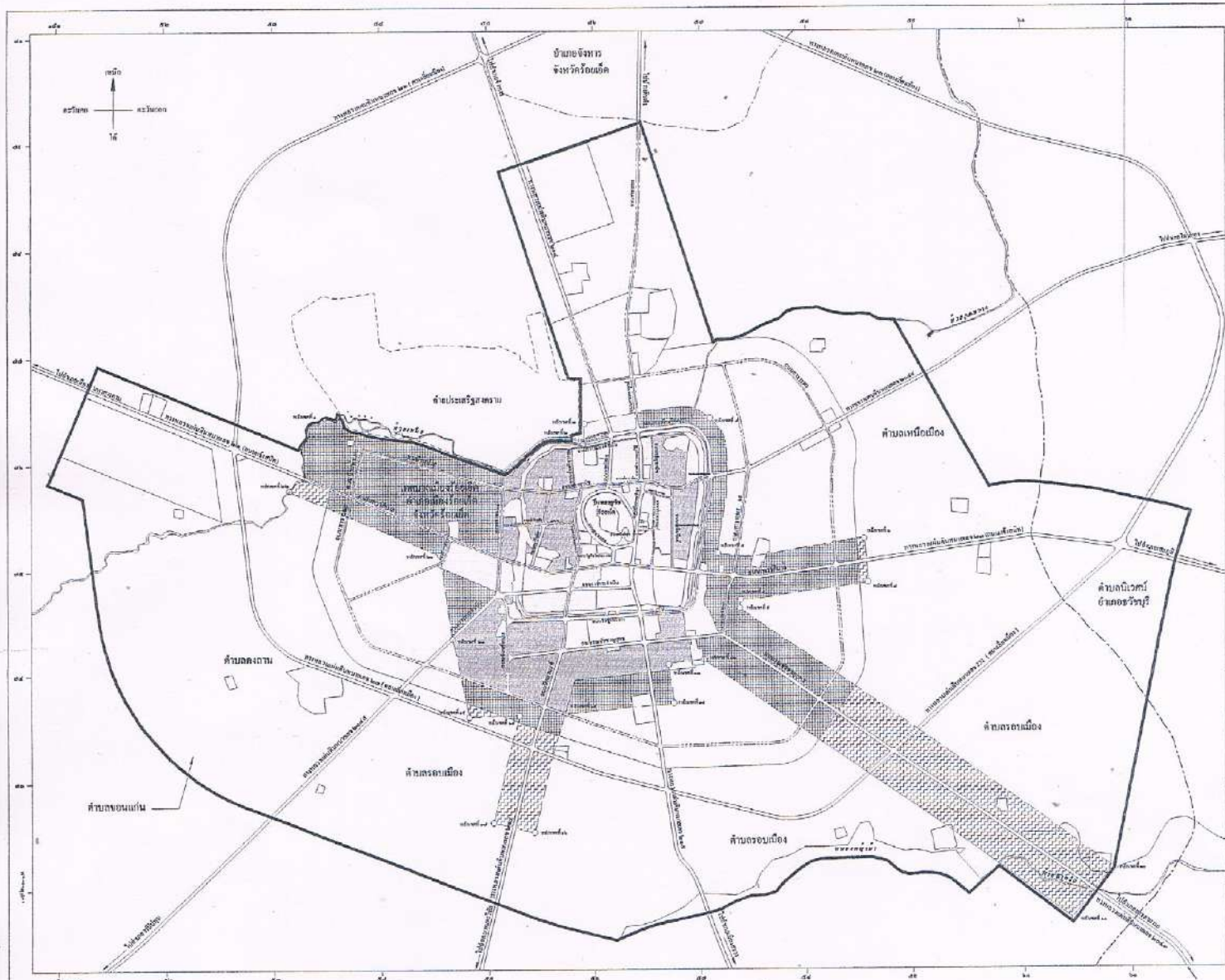
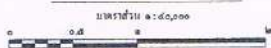
ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....

(นายบรรจง โฆษิตจรรย์นนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้เทศบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ และจำนวนประชากร ทำให้มีการขยายตัวด้านการก่อสร้างอาคาร แต่ในพื้นที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ยังไม่มีกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมหรือพัฒนาเมืองเพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงาม ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งการสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร จึงจำเป็นต้องออกเทศบัญญัตินี้



	แนวเขตที่ดินของกรม
	เขตอาศัย
	เขตติดต่อ
	เขตเทศบาล
	เขตการรถไฟ
	แนวเขตที่ดินป่าชาติพันธุ์
	ถนนดิน
	ถนนผิวจราจร
	ถนนโทรคมนาคม
	แม่น้ำ
	คลอง
	ทางบก
	ทางน้ำ
	เขตเมือง

-  ปริมาณที่ ๑
-  ปริมาณที่ ๒
-  ปริมาณที่ ๓
-  ปริมาณที่ ๔

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายประสิทธิ์ รัตนวิชัย)
ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายสุเวช ชัยทองดี)
ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายบรรจง ไชยจิตร์แทนที่)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

กำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน
ในพื้นที่เขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดฯ

พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง กำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน ในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๖

หลักการ

กำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน ในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด

เหตุผล

เนื่องจากในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ และจำนวนประชากร ทำให้มีการขยายตัวด้านการก่อสร้างอาคาร แต่ในพื้นที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ยังไม่มีกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมหรือพัฒนาเมืองเพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงาม ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งการสาธารณสุข การรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร จึงจำเป็นต้องออกเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง กำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน ในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงออกเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติกำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน ในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้สิ้นสุดระยะเวลากการใช้บังคับเมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมในท้องที่ตามข้อ ๓

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับภายในเขตพื้นที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทั้งนี้ตามแผนที่ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๔ ภายในบริเวณพื้นที่ที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓ ห้ามบุคคลก่อสร้างอาคารอื่นใดภายในบริเวณดังต่อไปนี้

- (๑) ภายในระยะ ๖.๐๐ เมตร จากกึ่งกลางถนนรอบเมืองด้านนอก
- (๒) ภายในระยะ ๗.๕๐ เมตร จากกึ่งกลางถนนสุขเกษม
- (๓) ภายในระยะ ๘.๐๐ เมตร จากกึ่งกลางถนนเปรมประชาราษฎร์ ถนนเสนาเริ่มคิด ถนนมีโชคชัย ถนนเทวภิบาล ซอย ๑๐ ถนนจันทร์เกษมและถนนรณชัยชาญยุทธ ซอย ๑๒
- (๔) ภายในระยะ ๑๐.๐๐ เมตร จากกึ่งกลางถนนผดุงพานิช ถนนบ้านท่านคร ถนนคุ้มแสนสุข ถนนเทวภิบาล ซอย ๒ ถนนกองพล ๑๐ ถนนประชารธรรมรักษ์ ถนนปัทมานนท์ ถนนศรีเทวา ถนนเทวภิบาล ซอย ๑๓ ถนนสุริยเดชบำรุงและถนนเพลินจิต
- (๕) ภายในระยะ ๑๒.๕๐ เมตร จากกึ่งกลางถนนเทวภิบาล ช่วงสี่แยกถนนกองพล ๑๐ ถึงสี่แยกถนนเปรมประชาราษฎร์
- (๖) ภายในระยะ ๑๕.๐๐ เมตร จากกึ่งกลางถนนเทวภิบาล ช่วงลำห้วยเหนือถึงสี่แยกถนนกองพล ๑๐ ถนนเกิดวรามิตรและถนนหายไศรภ

-๒-

ข้อ ๕ อาคารที่มีอยู่แล้วในพื้นที่ที่กำหนดตามข้อ ๔ ก่อนหรือในวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ แต่ห้ามตัดแปลงหรือเปลี่ยนการใช้อาคารดังกล่าวให้เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ ๔

ข้อ ๖ อาคารที่ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งการก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร หรือที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายเฉพาะว่าด้วยการนั้น ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ และยังก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้ไม่แล้วเสร็จ ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ แต่จะขอเปลี่ยนแปลงการอนุญาตหรือการแจ้งให้เป็นการขัดต่อเทศบัญญัติไม่ได้

ข้อ ๗ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงชื่อ).....

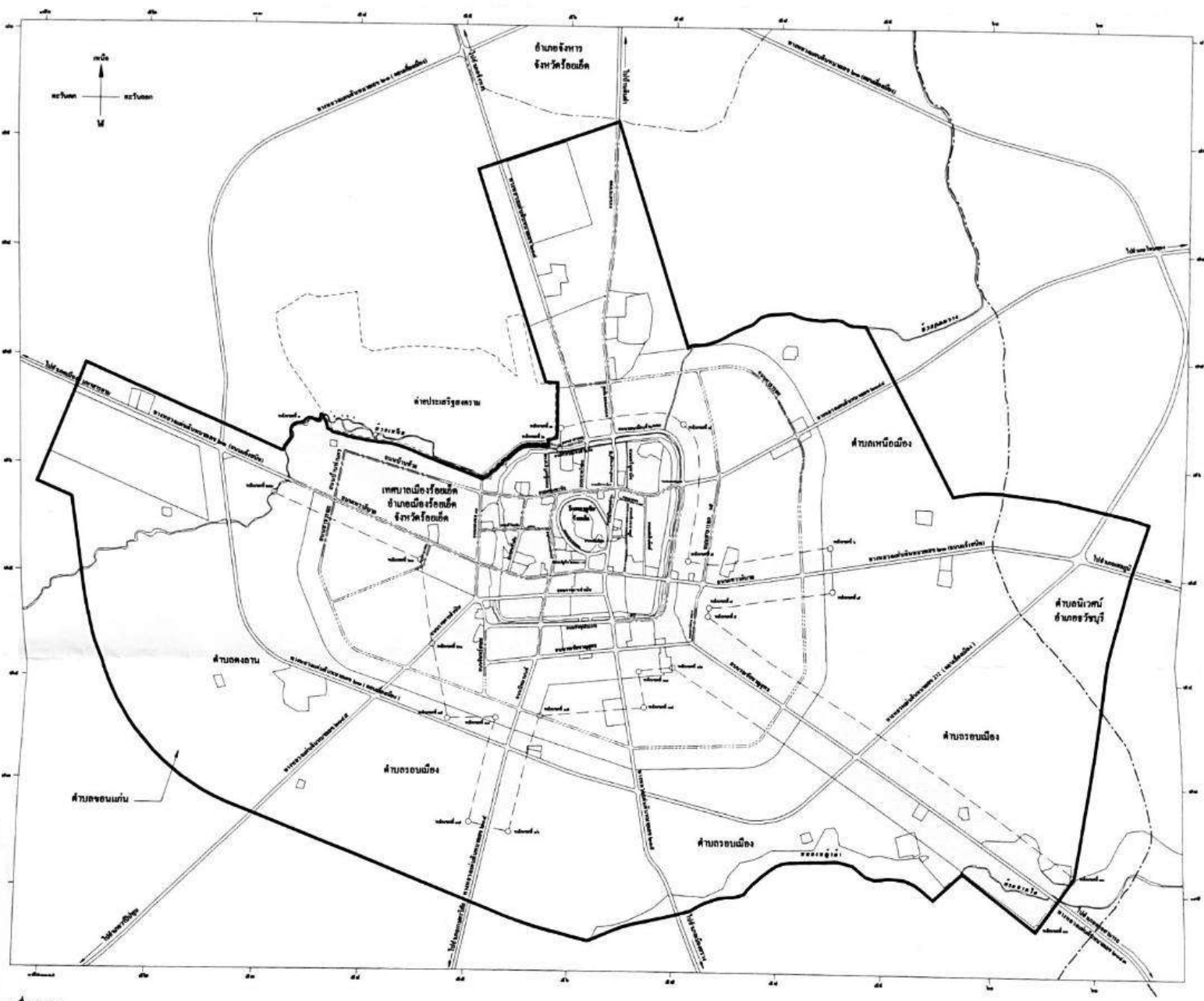
(นายบรรจง โมจิตรจิรนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้เทศบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากในพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการเจริญเติบโตด้านเศรษฐกิจ และจำนวนประชากร ทำให้มีการขยายตัวด้านการก่อสร้างอาคาร แต่ในพื้นที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ยังไม่มีกฎหมายที่ใช้ในการควบคุมหรือพัฒนาเมืองเพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความสวยงาม ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมที่ดี ดังนั้น เพื่อประโยชน์แห่งการสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจร จึงจำเป็นต้องออกเทศบัญญัตินี้

พ.ศ.๒๕๕๖

มาตราส่วน ๑ : ๕๐,๐๐๐



- เครื่องหมาย**
- แนวเขตผังเมืองรวม
 - เขตชั้นนอก
 - เขตชั้นใน
 - เขตเทศบาล
 - เขตทหาร
 - แนวสายไฟฟ้าแรงสูง
 - ถนนดิน
 - ถนนดินลูกรัง
 - ถนนคอนกรีต
 - สะพาน
 - แม่น้ำ คลอง ห้วย
 - ลำรางน้ำ พนัง ฝาย
 - คลองน้ำ

พื้นที่เขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายประสิทธิ์ รัตนวิเชียร)
ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายสุเวท ขันทองดี)
ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายบรรณ ใจนิรันดร์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



เทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๕๕

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๔๕

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และจัดเก็บค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๔๕

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ประกาศใช้บังคับ และกระทรวงสาธารณสุขได้ออกกฎกระทรวงว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดขึ้นมาใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การห้ามถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ และให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยหลักเกณฑ์ตามสภาพของการใช้อาคารสถานที่หรือเคหสถานนั้นๆ ด้วย



ฉบับที่ 111 / 2555

ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่องการจัดตั้งปฏิรูปและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ตราเทศบัญญัติขึ้นใหม่ คือ "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่องการจัดตั้งปฏิรูปและมูลนิธิ พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อควบคุมดูแลเกี่ยวกับการจัดตั้งปฏิรูปและมูลนิธิในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

บัดนี้ สภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้มีมติให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดได้ให้ความเห็นชอบเทศบัญญัติดังกล่าวแล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ใช้เทศบัญญัติดังกล่าวข้างต้นในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และให้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดแล้ว ๗ วัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายบรรจง ไชยจิรพันธ์)
 นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

- (ร่าง) -

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติไว้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดและได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิก เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๔๓

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ดUNG พลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือสัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งอื่นที่ขึ้นอยู่อย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในที่ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้ทิ้งหรือได้จัดไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ ๖ ผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ต้องจัดให้มีที่
รองรับมูลฝอยและใช้เป็นที่รองรับมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือเคหสถานของตน

ข้อ ๗ ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สำหรับกันแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะ
นำโรค หรือตามแบบที่พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๘ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล ลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในทางสาธารณะหรือที่สาธารณะอื่นใด เว้นแต่จะได้ใส่
ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นรบกวนมาข้างนอกได้

ข้อ ๑๐ ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ต้องรักษาอาคาร สถานที่ หรือ
เคหสถานของตน ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือทิ้งไว้ซึ่งสิ่งปฏิกูลในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ ๑๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดให้พื้นที่ทั้งหมดในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สมควร
ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ โดยเรียกเก็บค่าธรรมเนียม
ซึ่งผู้เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่หรือเคหสถาน จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
หรือบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้น เป็นผู้ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูล
ฝอยจากอาคารสถานที่หรือเคหสถานซึ่งตนครอบครอง โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขน ตามอัตรา
ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัติ

ข้อ ๑๒ ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทำการเก็บ
ขน คู้เขี่ย หรือขูดมูลฝอย ในที่รองรับมูลฝอยหรือสถานที่เพื่อบรรจุมูลฝอยใดๆ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๑๓ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขต
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับ
ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ใบอนุญาตให้ทำการเก็บขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยฉบับหนึ่ง ให้มีอายุ
หนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ข้อหนึ่งข้อใด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน
๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มี
อำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายบรรจง โสภิตจิรพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

(นายศักดิ์ชัย กาญจนธรรณ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

อัตราค่าธรรมเนียม
การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท
๕	อัตราค่าธรรมเนียม เก็บขน มูลฝอย	
	ก. ค่าเก็บขนมูลฝอย ประจำเดือน ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ	๓๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร เดือนละ	๖๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร เดือนละ	๙๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร เดือนละ	๑๒๐
	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร เดือนละ	๑๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร เดือนละ	๓๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร เดือนละ	๔๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร เดือนละ	๖๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ	๗๕๐
	ข. ค่าเก็บขนมูลฝอย ประจำเดือน ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๕๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	
	ทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ	๑,๐๐๐
	ค. ค่าเก็บขนมูลฝอย เป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่งๆ	
	- ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐
	- เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	
	ทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร ครั้งละ	๑๕๐
	อัตราค่าธรรมเนียม เก็บขน สิ่งปฏิกูล	
	ค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่งๆ	
	- ลูกบาศก์เมตรแรก และลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ	๑๘๐
	- เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร	๑๒๐
	(เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับหนึ่งลูกบาศก์เมตร)	

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท
๒	อัตราค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ก. ทำการเก็บขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ข. ทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย

พ.ศ. ๒๕๕๕

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ฉบับที่ 110 / 2555

ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง ให้ใช้เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ตราเทศบัญญัติขึ้นใหม่ คือ “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕” เพื่อควบคุมดูแลและจัดเก็บค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสียในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

บัดนี้ สภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้มีมติให้ความเห็นชอบ และผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดได้ให้ความเห็นชอบเทศบัญญัตินี้แล้ว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงให้ใช้เทศบัญญัตินี้ตั้งแต่วันขึ้นในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดแล้ว ๗ วัน

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายบรรจง โฆษิตจรีนันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

**บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย
พ.ศ. ๒๕๕๕**

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมและการเก็บค่าธรรมเนียมในการบำบัดน้ำเสียในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เพื่อกำหนดอัตราค่าบริการบำบัดน้ำเสียรวม ที่เรียกเก็บจากผู้ให้บริการระบบบำบัดน้ำเสียเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงเห็นสมควรให้ตราเทศบัญญัติเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียขึ้น โดยกำหนดหลักเกณฑ์ ข้อปฏิบัติในการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ให้สอดคล้องกับลักษณะประเภท ขนาดของแหล่งกำเนิดน้ำเสีย เพื่อให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานที่ ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเทศบัญญัติ

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (๕) มาตรา ๕๔ (๗) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๑๖ (๒) (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดและโดยความเห็นชอบของผูว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่องการจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด นับแต่วันที่ได้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดแล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกบรรดาเทศบัญญัติ กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“ระบบบำบัดน้ำเสีย” หมายความว่า กระบวนการทำ หรือวิธีการที่กักเก็บน้ำเสีย ตลอดจนอุปกรณ์ เครื่องจักรกล ซึ่งมีไว้สำหรับปรับปรุงน้ำเสียให้มีลักษณะเหมาะสมเป็นน้ำทิ้งตามมาตรฐานน้ำทิ้งที่เทศบาลกำหนด

“ระบบบำบัดน้ำเสียรวม” หมายความว่า ระบบบำบัดน้ำเสียของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“น้ำเสีย” หมายความว่า ของเสียที่อยู่ในสภาพเป็นของเหลว รวมทั้งมลสารที่ปะปนหรือปนเปื้อนอยู่ในของเหลวนั้น

“แหล่งกำเนิดน้ำเสีย” หมายความว่า ชุมชน โรงงานอุตสาหกรรม อาคาร สิ่งก่อสร้าง สถานประกอบกิจการใด ๆ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นแหล่งที่มาของน้ำเสีย

“น้ำจากแหล่งอื่น” หมายความว่า น้ำที่ไม่ใช่ น้ำประปา หรือน้ำที่นำมาใช้ควบคู่กับน้ำประปา ซึ่งเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียใช้เพื่อการอุปโภคบริโภค

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว จนเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งที่เทศบาลกำหนด

“แหล่งรองรับน้ำทิ้ง” หมายความว่า ท่อรับน้ำเสียและแหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น คู คลอง เป็นต้น

“การระบายน้ำทิ้ง” หมายความว่า การปล่อยน้ำทิ้งลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้ง

“ของเสีย” หมายความว่า ขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสาร หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งถูกปล่อยทิ้งหรือมีมาจากแหล่งกำเนิดมลพิษ รวมทั้งกาก ตะกอน หรือสิ่งตกค้างจากสิ่งเหล่านั้นที่อยู่ในสภาพของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตรังสี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

“ท่อน้ำเสีย” หมายความว่า ท่อหรือทางระบายน้ำที่เทศบาลจัดให้มีขึ้น เพื่อน้ำเสีย น้ำทิ้ง หรือน้ำอื่นใดไปจากอาคารหรือสถานประกอบการ ไปสู่ท่อบรรณน้ำเสีย

“ท่อบรรณน้ำเสีย” หมายความว่า ท่อที่เทศบาลจัดให้มีขึ้น เพื่อนำน้ำเสีย น้ำทิ้ง หรือน้ำอื่นใดไปสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

“ท่อเชื่อมน้ำเสีย” หมายความว่า ท่อหรือรางระบายน้ำที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย จัดให้มีขึ้นเพื่อนำน้ำเสียจากอาคารหรือสถานประกอบการไปสู่ท่อน้ำเสียหรือท่อบรรณน้ำเสีย

“การต่อท่อเชื่อม” หมายความว่า การต่อท่อเชื่อมน้ำเสียจากอาคารหรือสถานประกอบการเข้าสู่ท่อน้ำเสียหรือท่อบรรณน้ำเสีย ตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

“อาคาร” หมายความว่า อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

“สถานประกอบการ” หมายความว่า สถานที่ประกอบกิจการ เช่น โรงแรม ร้านอาหาร สถานเริงรมย์ หรือสถานประกอบกิจการใด ๆ ที่เป็นแหล่งก่อให้เกิดน้ำเสีย

“แหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภทที่ ๑” หมายความว่า อาคารซึ่งโดยปกติบุคคลใช้อยู่อาศัยได้ทั้งกลางวันและกลางคืน ไม่ว่าจะเป็นการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว เช่น บ้านเรือนที่พักอาศัย อาคาร ตึกแถว

“แหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภทที่ ๒” หมายความว่า

(๑) หน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรืออาคารที่ทำการของเอกชนหรือองค์การระหว่างประเทศ

(๒) มูลนิธิ ศาสนสถาน สถานสาธารณกุศล

(๓) โรงพยาบาล สถานพยาบาล คลินิก

(๔) โรงเรียน สถานศึกษา สถาบันกวดวิชา สถานรับเลี้ยงเด็ก

(๕) ธนาคาร สมาคม

(๖) ร้านขายของชำ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า อาคารแสดงสินค้า ภัตตาคาร ร้านอาหาร ร้านเบเกอรี่ ร้านกาแฟ

(๗) ตลาด สถานีขนส่ง ห้องเย็น

(๘) สถานอาบอบนวด นวดแผนโบราณ สปา นวดเท้า สถานบันเทิง

(๙) ร้านเสริมสวย ตัดผม ร้านซักรีด อบ รีด

(๑๐) อาคารเพื่อประกอบการธุรกิจ หรือพาณิชย์กรรม

(๑๑) สถานที่ประกอบธุรกิจขนาดเล็ก ซึ่งไม่ใช่โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

(๑๒) สถานที่ที่ใช้ประโยชน์ในลักษณะเช่นเดียวกับ (๑) - (๙)

“แหล่งกำเนิดมลพิษ ประเภทที่ ๓” หมายความว่า

- (๑) โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก
- (๒) สถานประกอบการ ที่มีกิจการหลายประเภทอยู่ในอาคารเดียวกัน
- (๓) โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน
- (๔) สถานที่ประกอบธุรกิจขนาดใหญ่
- (๕) สถานที่ที่ใช้ประโยชน์ในลักษณะเดียวกับ (๑) และ (๒)

“ธุรกิจขนาดเล็ก” หมายความว่า กิจการที่ไม่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือ กิจการที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

“ธุรกิจขนาดใหญ่” หมายความว่า

(๑) กิจการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม และไม่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หรือ

(๒) กิจการที่อยู่ในบังคับต้องเสียภาษีธุรกิจเฉพาะ

“ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย” หมายความว่า เงินค่าบำบัดน้ำเสียที่เทศบาลเรียกเก็บจาก เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย และน้ำเสียนั้นไหลผ่านท่อรวบรวมน้ำเสียไปสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

“ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ” หมายความว่า เงินที่เทศบาลเรียกเก็บจากค่าดำเนินการอื่น ๆ ซึ่งไม่ใช่ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด หรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานแทน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามเทศบัญญัติ

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

หมวดที่ ๑

การรวบรวมและการบำบัดน้ำเสีย

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย มีหน้าที่จัดส่งน้ำเสียไปทำการบำบัดโดยระบบบำบัดน้ำเสียรวมของเทศบาล เว้นแต่เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียมีระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง

ข้อ ๗ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ที่ส่งน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๘ ห้ามแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ระบายน้ำเสียที่มีค่าเกินกว่ามาตรฐานที่ระบบบำบัดน้ำเสียจะรับได้ ลงสู่ท่อรับน้ำเสียหรือท่อรวบรวมน้ำเสีย

ข้อ ๙ ห้ามผู้ใดเท ทิ้ง ของเสียลงสู่ท่อรับน้ำเสียหรือท่อรวบรวมน้ำเสีย โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ห้ามผู้ใดเทวัตถุอันตรายลงสู่ท่อรับน้ำเสียหรือท่อรวบรวมน้ำเสีย

ข้อ ๑๑ ห้ามสถานบริการทางการแพทย์ ระบายน้ำเสียโดยมิผ่านการฆ่าเชื้อลงสู่ท่อรับน้ำเสีย และห้ามมิให้โรงงานอุตสาหกรรมระบายน้ำเสีย โดยไม่ผ่านการบำบัดตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย มีหน้าที่และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ตลอดจนเงื่อนไขหรือคำสั่งอื่นใดของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๓ ห้ามผู้ใดทำการต่อท่อเชื่อม โดยมีได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่แหล่งกำเนิดน้ำเสียใด มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบำบัดน้ำเสีย หรือการระบายน้ำทั้งตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ให้ยื่นคำร้องแจ้งเหตุผลและความจำเป็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาหรือกำหนดวิธีการบำบัดน้ำเสียหรือระบายน้ำทั้งโดยวิธีอื่นเป็นการชั่วคราว ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย มีระบบบำบัดน้ำเสียของตนเองอยู่แล้ว และประสงค์จะใช้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่นั้น แต่ไม่สามารถทำการบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด มีหน้าที่ต้องดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๔๕ วัน สำหรับอาคารประเภทบ้านพักอาศัย และภายใน ๙๐ วัน สำหรับอาคารประเภทประกอบการ ทั้งนี้ นับจากวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบ

กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ไม่สามารถดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขระบบบำบัดน้ำเสียให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นคำขอผ่อนผันต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๗ วัน และเมื่อมีเหตุอันควรให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาผ่อนผันได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน ทั้งนี้ การผ่อนผันจะต้องคำนึงถึงผลที่จะกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนด้วย

เมื่อพ้นกำหนดผ่อนผันตามวรรคสอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษต้องจ่ายค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ตามอัตราที่เทศบาลกำหนด นับจากวันที่พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบ

หมวด ๒

อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๖ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในอาคาร สถานที่ และเขตที่ตั้งของแหล่งกำเนิดน้ำเสีย หรือเขตที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสียของบุคคลใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบการต่อท่อเชื่อม การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย หรืออุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อควบคุมการปล่อยของเสีย รวมทั้งตรวจบันทึกรายละเอียด สถิติ หรือข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย หรืออุปกรณ์และเครื่องมือดังกล่าว หรือเมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ดำเนินการเกี่ยวกับการต่อท่อเชื่อมใด ๆ จากแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ลงสู่ท่อรับน้ำเสียหรือท่อรวบรวมน้ำเสีย

(๓) อนุญาตให้ต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย

(๔) อนุญาตให้ระบายน้ำทิ้ง ลงสู่แหล่งรองรับน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย

(๕) ประเมินค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๗ พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าไปในบริเวณที่มีแหล่งกำเนิดน้ำเสีย เพื่อตรวจสอบว่าได้มีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติหรือไม่ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น

(๒) เมื่อมีเหตุอันควรสงสัยว่าแหล่งกำเนิดน้ำเสียนั้น ได้กระทำการขึ้นโดยฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัติ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบแหล่งกำเนิดน้ำเสียและบริเวณที่ตั้งนั้นได้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น

(๓) ในการปฏิบัติการตาม (๑) หรือ (๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ต้องกระทำการในเวลาระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการของสถานที่นั้น และในการนี้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวเมื่อบุคคลที่เกี่ยวข้องร้องขอ

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามอัตราท้ายเทศบัญญัติ

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศและได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พร้อมทั้งประกาศอัตราดังกล่าวให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๙ อัตราค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามอัตราท้ายเทศบัญญัติ และในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียมีระบบบำบัดน้ำเสียของตนเอง และทำการบำบัดน้ำเสียไม่ได้ตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียมีหน้าที่ต้องจ่ายค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๔

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๐ เจ้าของผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียหรือผู้ใด ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง หรือข้อ ๑๙ ให้ต้องโทษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเสียค่าปรับเป็น ๔ เท่าของอัตราค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียตามอัตราท้ายเทศบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๒๑ ผู้ใดขัดขวางเจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๖ หรือข้อ ๑๗ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียหรือผู้ใด ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ ให้ต้องโทษตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๐๔ โดยต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ข้อ ๒๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียหรือผู้ใด ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗ , ๘ , ๙ , ๑๐ , ๑๑ หรือข้อ ๑๓ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และหากการฝ่าฝืนนั้นทำให้เกิดความเสียหายต่อระบบบำบัดน้ำเสียรวม จะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมายอื่นอีกด้วย

- ๖ -

หมวด ๕
การอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียที่ใช้บริการระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสียผู้ใดเห็นว่า ประเภท ขนาด และอัตราค่าธรรมเนียมที่เทศบาลจัดเก็บไม่ถูกต้อง สามารถยื่นอุทธรณ์พร้อมหลักฐานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย

การพิจารณาอุทธรณ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาโดยไม่ชักช้า และมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบ ผลการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวให้เป็นที่สุด

หมวด ๖
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย มีระบบบำบัดน้ำเสียของตนเองอยู่แล้ว และประสงค์จะใช้ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีอยู่นั้น แต่ไม่สามารถทำการบำบัดน้ำเสียตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด มีหน้าที่ต้องดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน ๔๕ วัน สำหรับอาคารประเภทบ้านพักอาศัย และภายใน ๙๐ วัน สำหรับอาคารประเภทประกอบการ ทั้งนี้ นับจากวันที่เทศบาลมีผลใช้บังคับ

กรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสีย ไม่สามารถดำเนินการหรือปรับปรุงแก้ไขเรื่องการระบายน้ำให้เป็นไปตามเทศบาลมีผลใช้บังคับภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ยื่นคำขอผ่อนผันต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนสิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๗ วัน และเมื่อมีเหตุอันควรให้เจ้าพนักงานพิจารณาผ่อนผันได้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน ทั้งนี้ การผ่อนผันจะต้องคำนึงถึงผลที่จะกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนด้วย

เมื่อพ้นกำหนดผ่อนผันตามวรรคสอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษต้องจ่ายค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย ตามอัตราที่เทศบาลกำหนดตั้งแต่วันที่เทศบาลมีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะยังไม่เก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสียจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดน้ำเสียประเภทที่ ๑ จนกว่าจะพ้นระยะเวลา ๔ ปี นับจากที่เทศบาลมีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายบรรจง โมจิตรจิรนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

(นายกคึกชัย กาญจนวรรณ)

ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

อัตราค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย
ท้ายเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมบำบัดน้ำเสีย

พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ประเภทอาคาร	อัตราค่าธรรมเนียม บำบัดน้ำเสีย (บาท / ลูกบาศก์เมตร การใช้น้ำ)
๑	อาคารที่อยู่อาศัย	๒
๒	สถานที่ราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ สำนักงาน และที่ทำการ	๒
๓	มูลนิธิ ศาสนสถาน สถานสาธารณกุศล โรงเรียน สถานศึกษา สถาบันกวตวิชา สถานรับเลี้ยงเด็ก ธนาคาร สมาคม	๒
๔	โรงพยาบาล สถานพยาบาล คลินิก	๔
๕	โรงแรม อพาร์ทเมนต์ หอพัก	๔
๖	ร้านขายของชำ ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า อาคารแสดงสินค้า	๔
๗	ตลาด สถานีขนส่ง ห้องเย็น	๔
๘	ภัตตาคาร ร้านอาหาร ร้านเบเกอรี่ ร้านกาแฟ ที่มีพื้นที่บริการรวมกัน ของทุกชั้น ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม.	๒
	ภัตตาคาร ร้านอาหาร ร้านเบเกอรี่ ร้านกาแฟ ที่มีพื้นที่บริการรวมกัน ของทุกชั้น เกิน ๑๐๐ ตร.ม.	๔
๙	สถานอาบ อบ นวด นวดแผนโบราณ สปา นวดเท้า สถานบันเทิง ร้านเสริมสวย ตัดผม ร้านซักรีด	๔
๑๐	สถานที่ประกอบธุรกิจขนาดเล็ก ซึ่งไม่ใช่โรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน	๒
๑๑	อาคารเพื่อประกอบการธุรกิจ หรือพาณิชย์กรรม	
	๑. มีพื้นที่ประกอบการ ไม่เกิน ๑๐๐ ตร.ม.	๒
	๒. มีพื้นที่ประกอบการ เกิน ๑๐๐ ตร.ม.	๔
๑๒	สถานประกอบการ ที่มีกิจการหลายประเภทอยู่ในอาคารเดียวกัน	๔
๑๓	สถานที่ประกอบธุรกิจขนาดใหญ่ หรือโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน	
	๑. มีปริมาณการใช้น้ำ ไม่เกิน ๒๐๐ ลบ.ม. / เดือน	๔
	๒. มีปริมาณการใช้น้ำ เกิน ๒๐๐ ลบ.ม. / เดือน	
	แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลบ.ม. / เดือน	๖
	๓. มีปริมาณการใช้น้ำ เกิน ๕๐๐ ลบ.ม. / เดือน	๘
๑๔	แหล่งกำเนิดน้ำเสียอื่น ๆ	๔



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ

พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ

พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมเกี่ยวกับกิจการ ประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ที่ต้องควบคุมในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากดิสโก้เทคและคาราโอเกะ เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามประกาศกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงเห็นสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดขึ้นใหม่ เพื่อควบคุมกิจการประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ ซึ่งเป็นกิจการที่มีเสียงดังที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อันส่งผลกระทบให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ ในการสูญเสียการได้ยินก่อนวัยอันสมควร รวมทั้งยังมีผลกระทบให้เกิดการเจ็บป่วย หรืออาการอื่นๆ ในภายหลังอีกด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน ทั้งผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการ และเป็นการป้องกันเหตุรำคาญที่อาจเกิดขึ้นแก่ประชาชนผู้อยู่ใกล้เคียงด้วย จึงสมควรมีมาตรการในการควบคุมกิจการประเภทดังกล่าว โดยกำหนดให้ผู้ประกอบกิจการได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมดูแลกิจการและสถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการ เพื่อมิให้ก่อให้เกิดมลภาวะทางเสียง อันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพและเกิดเหตุรำคาญแก่ประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรควบคุม เกี่ยวกับกิจการหรือสถานประกอบกิจการหรือสถานบันเทิง ที่ทำให้เกิดมลภาวะทางเสียง ประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดโดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยความเห็นชอบของผูวาระชากรจังหวัดร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิก บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“ดิสโก้เทคและคาราโอเกะ” หมายความว่า กิจการหรือสถานประกอบกิจการตามนัยแห่งกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือสถานที่ตามนัยแห่งกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

ข้อ ๕ ให้กิจการประเภทดิสโก้เทค และคาราโอเกะ เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๖ ให้ผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ต้องจัดให้มีการปรับปรุงสิ่งที่เป็นต้นกำเนิดของเสียงและทางผ่านของเสียง มิให้มีระดับเสียงเกิน ดังนี้

ระดับเสียงภายในสถานประกอบกิจการตลอดระยะเวลาทำการ ต้องมีค่าเฉลี่ยของระดับเสียง (L_{Aeq}) ไม่เกิน ๙๐ เดซิเบลเอ และมีค่าระดับเสียงสูงสุด (L_{max}) ณ เวลาใดเวลาหนึ่งไม่เกิน ๑๑๐ เดซิเบลเอ

โดยมีวิธีการตรวจวัดระดับเสียง ดังนี้

(๑) จุดตรวจวัดระดับเสียงต้องอยู่บริเวณกลางห้อง หรือบริเวณที่โดยปกติมีผู้ใช้บริการมาก และอยู่สูงจากระดับพื้นห้อง ๑.๒๐ เมตร ถึง ๑.๕๐ เมตร

(๒) ตรวจวัดระดับเสียง ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง ณ สถานที่ประกอบกิจการเปิดให้บริการ โดยทำการตรวจวัดเป็นเวลา ๑๕ นาที ติดต่อกัน แล้วนำมาหาค่าระดับเสียงเฉลี่ย (L_{Aeq}) และค่าระดับเสียงสูงสุด (L_{max})

ข้อ ๗ ให้ผู้ประกอบการตามข้อ ๕ ต้องขออนุญาตประกอบกิจการ โดยยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และจะต้องนำหลักฐานดังต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตร / พนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) แผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

สถานประกอบกิจการใดที่เข้าข่าย เป็นสถานบริการตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติสถานบริการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๖ ต้องขอรับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙ ด้วย

ผู้ใดจัดตั้งสถานประกอบกิจการอยู่แล้วก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นขอรับใบอนุญาตหรือขอหนังสือรับรองการแจ้ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะดำเนินการออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งใบอนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๗ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำขอตามข้อ ๗ ครบถ้วนถูกต้อง

ข้อ ๙ ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่อใบอนุญาตดังกล่าว จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตภายในสามสิบวันก่อนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ ผู้ได้รับใบอนุญาต จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายเทศบัญญัตินี้ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในวันที่มารับใบอนุญาตหรือวันที่ยื่นขอต่อใบอนุญาต แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการ จะต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการ ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรายใด ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ทำการแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ได้รับคำสั่งไม่แก้ไขปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตภายในเวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการรายได้ ถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๑๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ประกอบกิจการรายได้ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืนเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรจง โฆษิตจิรนนท์

(นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

นพพร จันทรง

(นายนพพร จันทรง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว

อัตราค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทดิสโก้เทคและคาราโอเกะ

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
๑	-ดิสโก้เทค	
	ก. สถานที่ประกอบกิจการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๒,๐๐๐
	ข. สถานที่ประกอบกิจการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๔,๐๐๐
	ค. สถานที่ประกอบกิจการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ฉบับละ	๖,๐๐๐
๒	-คาราโอเกะ	
	ก. สถานที่ประกอบกิจการไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๑,๐๐๐
	ข. สถานที่ประกอบกิจการเกิน ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๒,๐๐๐
	ค. สถานที่ประกอบกิจการเกิน ๒๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ	๔,๐๐๐
	ง. สถานที่ประกอบกิจการเกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป ฉบับละ	๖,๐๐๐



เทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร
พ.ศ. ๒๕๕๙

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติการเกี่ยวกับการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร เพื่อมิให้มีมลพิษอันเกิดจากน้ำเสีย อันก่อให้เกิดเป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

เหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเร่งรัดให้มีการควบคุมมลพิษจากน้ำเสีย ซึ่งให้ความสำคัญกับการจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในครัวเรือนและในชุมชน อันจะเป็นการช่วยลดปริมาณน้ำเสียและเป็นการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้ดีขึ้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดพิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดการระบบบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือน เป็นการแก้ไขปัญหาที่ต้นทาง และเป็นส่วนหนึ่งของการแก้ไขปัญหาคุณภาพของน้ำ ประกอบกับเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีหน้าที่ในการกำจัดการขยะ มูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย จึงเห็นว่าหากไม่มีการบำบัดน้ำเสีย เมื่อมีการระบายน้ำเสียออกจากอาคารบ้านเรือนและสิ่งปลูกสร้างอื่น อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อคุณภาพของน้ำและสิ่งแวดล้อม จึงสมควรที่ประชาชนจะต้องดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันในอาคารบ้านเรือน เพื่อดักจับไขมันและน้ำมันต่างๆ ก่อนจะระบายลงสู่แหล่งระบายน้ำหรือแหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติ เพราะไขมันและน้ำมัน เป็นสาเหตุหนึ่งของสิ่งที่ทำให้เกิดน้ำเสีย ดังนั้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร

พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๓) มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ (๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อันมีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาเทศบัญญัติ ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ตามที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน ร้านค้า ร้านอาหาร สำนักงาน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้

“บ่อดักไขมัน” หมายความว่า สิ่งที่ใช้แยกจับพวกน้ำมันและไขมันออกจากน้ำซึ่งผ่านการใช้แล้ว

“การระบายน้ำ” หมายความว่า การผันน้ำ การปล่อยน้ำ การเทน้ำ การสูบน้ำ หรือการกระทำอื่นใด ที่เป็นการถ่ายเทน้ำ

“แหล่งระบายน้ำ” หมายความว่า ทางหรือท่อระบายน้ำ ลำกระโดง ลำราง คู คลอง แม่น้ำ ทะเล และแหล่งน้ำสาธารณะ แหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่เป็นของเอกชนซึ่งมีทางเชื่อมต่อหรือสามารถไหลไปสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือแหล่งน้ำธรรมชาติได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และพนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้ง

ข้อ ๕ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่อาคารที่มีการระบายน้ำทิ้ง ลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำ และยังไม่มียกกฎหมายใดกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกำจัดน้ำมันและไขมันสำหรับอาคารประเภทนั้น

ข้อ ๖ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๕ ติดตั้งบ่อดักไขมันตามมาตรฐานที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่มีการปลูกสร้างใหม่ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันสำหรับอาคารนั้นให้แล้วเสร็จก่อนเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอย หากอาคารใดอยู่ระหว่างการปลูกสร้างใหม่ในวันที่เทศบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ก็ให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันเช่นเดียวกัน

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นและพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เข้าตรวจอาคารและบริเวณที่ตั้งอาคาร ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและตก

(๒) สั่งให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร ที่มีการระบายน้ำทิ้งลงหรือไหลไปสู่แหล่งระบายน้ำดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวัน

ข้อ ๘ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารตามข้อ ๖ ทำการดูแล รักษา เก็บขนน้ำมันหรือไขมันในบ่อดักไขมันไปกำจัด และซ่อมแซมบำรุงรักษาบ่อดักไขมันให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ตามปกติ

ข้อ ๙ ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติการตามข้อ ๗ (๑) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๑๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามข้อ ๗ (๒) ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท และเจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดให้เสียค่าปรับอีก ไม่เกินวันละสองร้อยบาท นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้ดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันนั้นเป็นต้นไป จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศและประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึงการปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจในการพิจารณาเวนคืน การปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมของอาคารและพื้นที่บางแห่ง อาทิเช่น พื้นที่บนภูเขา พื้นที่เกษตรกรรม พื้นที่ในชนบท เป็นต้น

-๓-

ข้อ ๑๓ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

บรรจง โฆษิตจirnันท์

(นายบรรจง โฆษิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

นพพร จันทรถง

(นายนพพร จันทรถง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การควบคุมการกองวัสดุ
บนถนนและทางเท้าและที่สาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมการกองวัสดุบนถนนและทางเท้าและที่สาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๔๕

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการกองวัสดุ บนถนน ทางเท้า และที่สาธารณะ เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และเพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียม ในการอนุญาตให้กองวัสดุบนถนน ทางเท้า และที่สาธารณะ

เหตุผล

โดยที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่จัดให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ มีหน้าที่รักษาความ สะอาดของถนน ทางเท้า และที่สาธารณะ มีหน้าที่บำรุงทางระบายน้ำ มีหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล มูลฝอย แต่เนื่องจากปัจจุบันปรากฏว่าประชาชนได้ทำการก่อสร้างอาคารในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นจำนวนมาก ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการ ก่อสร้าง คัดแปลง ค่อเดิม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือการก่อสร้างสิ่งอื่นใด แต่บางรายพื้นที่ในการกระทำการดังกล่าวมีจำกัด จึงอาจไม่สามารถที่จะกองวัสดุในเขตที่ดินของตนเองได้ จึงมักจะกองล้าเข้าไปบนถนน ทางเท้า และที่สาธารณะอยู่เสมอ ซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจำเป็นต้องผ่อนผัน ให้ประชาชนดำเนินการดังกล่าว เพื่อให้ความสะดวกเป็นการชั่วคราว แต่การกองวัสดุดังกล่าวเหล่านั้น เป็นเหตุให้เกิดการกีดขวางการจราจร ทำให้ยานพาหนะ และประชาชนที่สัญจรไปมา ไม่ได้รับความสะดวก อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุและอันตรายได้ นอกจากนี้ยังทำให้ถนน ทางเท้า และท่อระบายน้ำ เกิดความสกปรก และอุดตัน ได้รับความเสียหาย ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ทำให้บ้านเมืองขาดความสะอาดและความ เป็นระเบียบเรียบร้อย

ดังนั้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงเห็นสมควรมีการควบคุมเกี่ยวกับการกองวัสดุ และเพื่อ กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการกองวัสดุดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมืองและประ โยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวม จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การควบคุมการกองวัสดุบนถนนและทางเท้าและที่สาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การควบคุมการกองวัสดุขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๒) (๓) มาตรา ๕๓ (๑) (๕) มาตรา ๖๐ มาตรา ๖๑ และมาตรา ๖๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยความเห็นชอบของผู้นำนายการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมการกองวัสดุบนถนนและทางเท้าและที่สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว ๗ วัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้บัญญัติไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

(๑) “ถนน” หมายความว่า ถนนในเขตเทศบาล ซึ่งเทศบาลเป็นผู้ดูแลรักษา ก่อสร้าง ขยาย บูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข หรือบำรุงรักษา และรวมตลอดถึงทางเท้าด้วย

(๒) “ทางเท้า” หมายความว่า ทางเดินด้านหน้าอาคารซึ่งขนานไปกับถนน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดิน ซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของถนนหรือทั้งสองข้างของถนน หรือส่วนที่อยู่ติดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน

(๓) “ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินเฉพาะที่เป็นทรัพย์สินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน

(๔) “วัสดุ” หมายความว่า วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้เพื่อกระทำการ ก่อสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคารหรือสิ่งอื่นใด เช่น ไม้ เหล็ก อิฐ กรวด หิน ดิน ทราย ปูน เป็นต้น

(๕) "ก่อสร้าง" หมายความว่า สร้างขึ้นใหม่ทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นการสร้างขึ้นแทนของเดิมหรือไม่ และให้หมายความรวมถึง การก่อสร้าง คัดแปลง ต่อเติม ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสิ่งอื่นใดด้วย

(๖) "อาคาร" หมายความว่า - อาคารตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร

(๕) "เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

(๖) "เจ้าหน้าที่" หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร และตามเทศบัญญัตินี้

(๗) "เทศบาล" หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดกองวัสดุบนถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ผู้ใดกองวัสดุบนถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ อยู่ก่อนเทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยื่นเรื่องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ข้อ ๖ การขออนุญาตกองวัสดุบนถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และให้ยื่นคำขอรับอนุญาตที่กองช่างเทศบาล โดยแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) ให้ยื่นคำขอก่อนทำการกองวัสดุไม่น้อยกว่า ๑ วัน

(๒) ให้แจ้งวัตถุประสงค์ของการกองวัสดุ สถานที่ พร้อมผังบริเวณโดยละเอียด

(๓) ให้แจ้งจำนวน ปริมาณ ขนาด ลักษณะ ชนิด ประเภท ของวัสดุ

(๔) ในกรณีกองวัสดุหน้าอาคารของผู้อื่น ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมของเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารนั้นด้วย

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งการอนุญาตหรือไม่อนุญาต ภายใน ๑ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) การกองวัสดุต้องไม่เกินกว่าแนวอาคาร ๑.๕๐ เมตร และจะต้องไม่กองบนผิวจราจร อันจะทำให้กีดขวางการจราจร โดยให้มีสิ่งปิดกั้นเป็นอาณาเขต ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) การกองวัสดุประเภท อิฐ กรวด หิน ดิน ทราย ปูน จะต้องมิวัตรองรับป้องกันมิให้เศษอิฐ กรวด หิน ดิน ทราย ปูน หรือวัตรองรั่วไหลลงสู่ทางระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ คูน้ำสาธารณะ

(๓) จะต้องไม่ผสมปูนหรือคอนกรีตบนถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ จะผสมได้เฉพาะในที่ซึ่งจัดไว้เพื่อการนั้น

(๔) ถ้าเป็นที่เห็นได้ว่า อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือยานพาหนะที่สัญจรไปมา ต้องจัดทำป้ายหรือเครื่องหมายแสดงให้ทราบว่ามีวัสดุกองอยู่ และในเวลากลางคืนต้องทำสัญญาณเตือนภัยซึ่งสามารถมองเห็นได้

ข้อ ๕ หากปรากฏในภายหลังว่า การกองวัสดุดังกล่าวจะเป็นอันตรายหรือไม่ปลอดภัยแก่ประชาชน การจราจร หรือด้วยประการใด ๆ ก็ตาม เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจระงับการอนุญาตได้

ข้อ ๑๐ การกองวัสดุ ผู้ขออนุญาตจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อแนะนำของเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ วัสดุก่อสร้าง เศษวัสดุ หรือสิ่งของอื่นใด ที่กองไว้บนถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ หลังจากที่ได้รับอนุญาตได้กระทำการก่อสร้างดังกล่าวนั้นจนเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องเก็บกวาดทำความสะอาดให้อยู่ในสภาพเดิมตามปกติ

ข้อ ๑๒ หากเกิดความชำรุดเสียหายของถนน ทางเท้า หรือทรัพย์สินใด ๆ อันเกิดจากการกองวัสดุ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้นแก่เทศบาล และต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นแก่บุคคลภายนอกทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการกองวัสดุ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๔ จำนวนวันที่กองวัสดุ ให้นับตั้งแต่วันที่เริ่มกองวัสดุ จนถึงวันที่ได้เก็บวัสดุออกไปจนเสร็จเรียบร้อย หรือให้นับตั้งแต่วันที่ได้ระบุว่าเริ่มกองวัสดุ จนถึงวันที่ได้ระบุว่าเสร็จสิ้นกองวัสดุหรือได้เก็บวัสดุออกไปจนเสร็จเรียบร้อย แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ผู้ใดกองวัสดุบนถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะ โดยไม่ได้รับอนุญาต ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ผู้ใดได้รับอนุญาตให้กองวัสดุบนถนน ทางเท้า หรือที่สาธารณะแล้ว เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ได้แนะนำ และมีคำสั่งเป็นหนังสือให้แก้ไขหรือดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับการกองวัสดุแล้วไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗ ให้ถือว่าผู้ขออนุญาตก่อสร้าง คัดแปลง ต่อเติม ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร เป็นผู้รับผิดชอบในการกองวัสดุที่จะต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๘ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ตรวจตรา ควบคุม การกองวัสดุให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๙ เทศบัญญัตินี้ มิให้ใช้บังคับกับการก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐหรือของราชการ

-๔-

ข้อ ๒๐. ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

บรรจง โมฆิตจirnันท์

(นายบรรจง โมฆิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

นพพร จันทรธง

(นายนพพร จันทรธง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ตำแหน่งถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว

อัตราค่าธรรมเนียมการกองวัสดุ

ลำดับที่	จำนวนพื้นที่ในการกองวัสดุ	ค่าธรรมเนียม บาท / วัน
๑	-การกองวัสดุ ต่อตารางเมตร ตารางเมตรละ (เศษของตารางเมตร ให้คิดเป็นหนึ่งตารางเมตร)	๑๐



เทศบัญญัติ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุรา
ภายในสวนสาธารณะและสนามกีฬาเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๔๘

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุรกายในสวนสาธารณะ
และสนามกีฬาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมการสูบบุหรี่และดื่มสุรกายในสวนสาธารณะ และสนามกีฬาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของประชาชน

เหตุผล

เนื่องจาก ควันบุหรืเป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายของผู้สูบบุหรืหลายประการ เช่น ทำให้เกิดมะเร็งของปอดและอวัยวะอื่น โรคหลอดเลือดหัวใจตีบตัน โรคความดันโลหิตสูง เป็นต้น นอกจากนี้ยังพิสูจน์ได้ว่า การที่ผู้ไม่สูบบุหรืต้องสูดควันบุหรืเข้าไปจากการที่มีผู้สูบบุหรื ก็ย่อมก่อให้เกิดเป็นอันตรายต่อสุขภาพร่างกายของผู้คนได้เช่นเดียวกับที่เกิดกับผู้สูบบุหรืเอง และนอกจากนี้การดื่มสุราก็ทำให้ผู้ดื่มขาดสติสัมปชัญญะ มีจิตใจฮึกเหิม คึกคะนอง และทำให้ความสามารถในการควบคุมสติ ควบคุมตนเองลดลง ซึ่งอาจนำไปสู่สาเหตุในการเกิดอุบัติเหตุต่างๆ และการก่ออาชญากรรมในเรื่องต่างๆได้ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงได้ตระหนักโดยเล็งเห็นว่า สวนสาธารณะและสนามกีฬาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ สถานที่ใช้เพื่อกิจกรรมสันทนาการร่วมกันและเป็นสถานที่ออกกำลังกายและเล่นกีฬาของประชาชนทั่วไป ทั้งนี้ สถานที่ดังกล่าวควรจะมีการคุ้มครองสุขภาพอนามัยของผู้ไม่สูบบุหรื มิให้ได้รับควันบุหรื และควรจะมีการควบคุมดูแลเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อยด้วย ดังนั้น จึงเห็นสมควรมีการคุ้มครองเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยและดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนภายในบริเวณพื้นที่ดังกล่าวต่อไป จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุรภายในสวนสาธารณะ
และสนามกีฬาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การควบคุมเกี่ยวกับการสูบบุหรี่และการดื่มสุรา ขึ้นไว้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ (๑) ประกอบกับ มาตรา ๕๐ (๑) (๓) (๔) (๕) มาตรา ๕๓ (๑) มาตรา ๕๔ (๗) (๙) (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับ มาตรา ๓๑ มาตรา ๔๘ มาตรา ๕๐ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ห้ามสูบบุหรี่และดื่มสุรภายในสวนสาธารณะและสนามกีฬาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

"สุรา" หมายความว่า วัตถุทั้งหลายหรือของผสมที่มีแอลกอฮอล์ ซึ่งสามารถดื่มกินได้ เช่นเดียวกับน้ำสุรา หรือซึ่งดื่มกินไม่ได้ แต่เมื่อได้ผสมกับน้ำหรือของเหลวอย่างอื่นแล้ว สามารถดื่มกินได้ เช่นเดียวกับน้ำสุรา ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓

"สุราแช่" หมายความว่า สุราที่ไม่ได้กลั่น และให้ความหมายรวมถึงสุราแช่ที่ได้ผสมกับสุรากลับแล้ว แต่ยังมีแรงแอลกอฮอล์ไม่เกินสิบห้าดีกรีด้วย ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓

"สุรากลับ" หมายความว่า สุราที่ได้กลั่นแล้ว และให้หมายความรวมถึงสุรากลับที่ได้ผสมกับสุราแช่แล้ว แต่มีแรงแอลกอฮอล์เกินกว่าสิบห้าดีกรีด้วย ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติสุรา พ.ศ. ๒๔๙๓

"ดื่มสุรา" หมายความว่า การกระทำใด ๆ ซึ่งมีลักษณะของการดื่ม กิน หรือการบริโภคสุรา

"บุหรี่" หมายความว่า บุหรี่ซิการ์ บุหรี่ซิการ์ บุหรี่อื่น ยาเส้น หรือยาเส้นปรุง ตามกฎหมายว่าด้วยยาสูบ

“สุมบุหรี” หมายความว่า ความรวมถึง การกระทำใด ๆ ซึ่งมีผลทำให้เกิดความวุ่นวายจากการเผาไหม้ของ
บุหรี

“สวนสาธารณะ” หมายความว่า สวนสาธารณะซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแล และบำรุงรักษาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“สนามกีฬา” หมายความว่า สนามกีฬาซึ่งอยู่ในความควบคุมดูแล และบำรุงรักษาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๔ ห้ามผู้ใดขาย จำหน่าย หรือจ่าย แจกสุรา สุราแช่หรือสุรากลั่น ภายในพื้นที่สวนสาธารณะหรือสนามกีฬา เว้นแต่ในพื้นที่ที่เทศบาลจัดไว้ให้ หรือได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ห้ามผู้ใดขาย จำหน่าย หรือจ่าย แจกบุหรี ภายในพื้นที่สวนสาธารณะ หรือสนามกีฬา เว้นแต่ในพื้นที่ที่เทศบาลจัดไว้ให้ หรือได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๖ ห้ามผู้ใดดื่มสุรา สุราแช่ หรือสุรากลั่น ภายในพื้นที่สวนสาธารณะหรือสนามกีฬา เว้นแต่ในพื้นที่ที่เทศบาลจัดไว้ให้ หรือได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๗ ห้ามผู้ใดสูบบุหรี ภายในพื้นที่สวนสาธารณะหรือสนามกีฬา เว้นแต่ในพื้นที่ที่เทศบาลจัดไว้ให้ หรือได้รับอนุญาตจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืน ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ มีความผิด ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ ๙ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรจง โฆษิตจรรย์นัท
(นายบรรจง โฆษิตจรรย์นัท)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

นพพร จันทรถ
(นายนพพร จันทรถ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำเนาถูกต้อง
ไพศาล ภูมิสุข
(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

สุสานและฌาปนสถาน

พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน
พ.ศ. 2546

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน และการดำเนินการของสุสานและฌาปนสถานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 ได้ประกาศใช้บังคับ และได้ยกเลิกพระราชบัญญัติควบคุมสุสานและฌาปนสถาน พุทธศักราช 2481 และพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2484 จึงเห็นสมควรที่จะปรับปรุงเทศบัญญัติ เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 และกฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 โดยกำหนดเขตหรือสถานที่ห้ามมิให้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ลักษณะ สถานที่ตั้ง และเงื่อนไขในการจัดตั้ง วิธีเก็บ ผัง เมา ชุด หรือเคลื่อนย้ายศพ ตลอดจนการใช้หรือการรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ ให้ต้องด้วยสุขลักษณะ ตลอดจนหน้าที่ผู้ได้รับอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานหรือผู้ดำเนินการจะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการทะเบียน การส่งรายงาน และการอื่นใด เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับความมั่นคงและเศรษฐกิจของประเทศ รวมทั้งการสาธารณสุขและอนามัยของประชาชนด้วย จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน

พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน ขึ้นไว้
บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 มาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และ
โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ
สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง
สุสานและฌาปนสถาน พุทธศักราช 2497

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด หรือเทศมนตรีเมือง
ร้อยเอ็ดหรือพนักงานเทศบาล ซึ่งนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดมอบหมาย

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า เจ้าพนักงานสาธารณสุขตามกฎหมายว่าด้วย
สาธารณสุข ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ
สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

"สุสานและฌาปนสถานสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับเก็บ ผัง หรือเผาศพ
สำหรับประชาชนทั่วไป แต่ไม่รวมถึงสถานที่ที่ใช้สำหรับเก็บศพชั่วคราวในสถานพยาบาล ตามกฎหมาย
ว่าด้วยสถานพยาบาล

"สุสานและฌาปนสถานเอกชน" หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับเก็บ ผังหรือเผาศพ สำหรับ
ตระกูลหรือครอบครัว หรือมิตรของตระกูลหรือครอบครัว แต่ไม่รวมถึงสถานที่ที่ใช้สำหรับเก็บศพชั่วคราว
ในเคหสถาน

ข้อ 5 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดตามแบบ สผ.1ท้ายเทศบัญญัติ นี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) บุคคลธรรมดา

(ก) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ หรือ ภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

(ข) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน

(ค) หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและ ฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนที่ขออนุญาตจัดตั้ง

(ง) แผนที่แสดงเขตที่ดิน ที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและ ฌาปนสถานเอกชนที่ขออนุญาตจัดตั้ง รวมทั้งบริเวณใกล้เคียง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบตามข้อ 6 หรือข้อ 7

(จ) แผนผังแสดงการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในกิจการของสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนที่ขออนุญาตจัดตั้ง

(2) นิติบุคคล

(ก) หลักฐานแสดงการเป็นนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

(ข) หลักฐานแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต

(ค) เอกสารตาม (1) (ก) และ (ข) ของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้มีอำนาจกระทำการแทน นิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต ซึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอแทนนิติบุคคล

(ง) เอกสารตาม (1) (ค) (ง) และ (จ)

ข้อ 6 ห้ามมิให้จัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ในเขต หรือสถานที่ ดังนี้

(1) พื้นที่ป่าต้นน้ำลำธาร

(2) เขตพื้นที่อันเป็นสถานที่ท่องเที่ยว หรือเขตพื้นที่อันจัดสรรเป็นพื้นที่เพื่อนันทนาการ หรือ เขตอนุรักษ์และพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมตามกฎหมายว่าด้วยส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(3) บริเวณที่เป็นเอกลักษณ์หรือสัญลักษณ์ท้องถิ่น หรือมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ หรือ โบราณคดี

(4) บริเวณที่เป็นแหล่งชุมชน หรือที่เป็นแหล่งที่อยู่อาศัยของชุมชน เว้นแต่จะขอจัดตั้งโดยต้อง อยู่ห่างจากบริเวณแหล่งดังกล่าวไม่น้อยกว่า 500 เมตร

ข้อ 7 ห้ามมิให้จัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานเอกชน ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ 8 สถานที่ตั้ง สุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน สำหรับเก็บหรือฝังศพเป็นการถาวร ต้องอยู่ห่างจาก

(1) ทางหลวงที่เป็นทางหรือถนนสำหรับประชาชนใช้ในการจราจรสาธารณะอย่างน้อย 100 เมตร

(2) ทางน้ำ ซึ่งประชาชนใช้ในการจราจรสาธารณะ ห้วย แม่น้ำ คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะประโยชน์อื่นอย่างน้อย 500 เมตร เว้นแต่ในกรณีที่มีการป้องกันมิให้กลิ่นหรือสิ่งปฏิกูลรั่วไหล สถานที่ตั้งนั้นจะต้องอยู่ห่างจากทางน้ำไม่น้อยกว่า 100 เมตร

ข้อ 9 การออกใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน สำหรับการเผาศพโดยเฉพาะ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามข้อ 6 (1) (2) (3) และ (4)

ข้อ 10 สถานที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 1 ไร่

ข้อ 11 ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ต้องเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ข้อ 12 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ตามข้อ 5 แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) จัดให้มีการตรวจสอบทำเลสถานที่ ที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ตลอดจนเอกสารและหลักฐานที่ยื่นประกอบคำขอรับใบอนุญาต

(2) ต้องพิจารณาอนุญาต ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน

(3) ต้องแจ้งผลการพิจารณา ให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ การนับระยะเวลาดังกล่าว ไม่รวมระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นคืนคำขอหรือสั่งการให้ผู้ยื่นคำขอไปดำเนินการให้ถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ 13 ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ให้ใช้แบบ สผ.2 สำหรับบุคคลธรรมดา และ สผ.2/1 สำหรับนิติบุคคล ท้ายเทศบัญญัติ

ข้อ 14 ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามแบบ สผ.3 ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(1) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

(2) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน

(3) หนังสือยินยอมให้เป็นผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน เว้นแต่ผู้ขอเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานนั้นเอง

(4) ภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน หรือใบแทนใบอนุญาตดังกล่าว

ข้อ 15 เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตดำเนินการ สุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ตามข้อ 14 แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- (1) จัดให้มีการตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่ยื่นประกอบคำขอรับใบอนุญาต
- (2) ต้องพิจารณาอนุญาตให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอรับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
- (3) ต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 15 วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ การนับระยะเวลาดังกล่าว ไม่รวมระยะเวลาที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นคืนคำขอหรือสั่งการให้ผู้ยื่นคำขอไปดำเนินการให้ถูกต้องสมบูรณ์

ข้อ 16 ใบอนุญาตให้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ให้ใช้แบบ สผ.4 ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 17 สถานที่สำหรับเก็บ ผัง หรือเผาศพ ต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (1) บริเวณสถานที่เก็บหรือผังศพ ต้องมีกำแพงสูงไม่น้อยกว่า 2 เมตรโดยรอบ และทางเข้าออกต้องมีประตูปิดกัน
- (2) ที่เก็บศพ หรือผังศพ ต้องห่างจากกำแพงตาม (1) ไม่น้อยกว่า 4 เมตร
- (3) พื้นທີ່เก็บศพ หรือผังศพ ต้องน้ำท่วมไม่ถึง หรือมีวิธีการป้องกันมิให้น้ำท่วมถึง
- (4) ที่เก็บศพ ต้องทำด้วยคอนกรีตหรือก่ออิฐถือปูน มีลักษณะเป็นช่อง สูงจากระดับพื้นดินภายในบริเวณสถานที่เก็บศพไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร
- (5) ช่องเก็บศพ ต้องมีขนาดกว้างพอที่จะเก็บ เคลื่อนย้ายหีบศพได้โดยสะดวกและมีฝาทำด้วยโลหะหรือคอนกรีต ซึ่งสามารถป้องกันกลิ่นหรือสิ่งปฏิกูลรั่วไหล
- (6) ภายในช่องเก็บศพ ต้องมีฐานรองรับหีบศพสูงจากพื้นช่องไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

ข้อ 18 การเก็บ ผัง หรือเผาศพของผู้ที่ตายด้วยโรคติดต่ออันตราย ห้ามมิให้ผู้ใดถ่ายศพออกจากหีบศพหรือที่บรรจุเดิม และห้ามมิให้เอาสิ่งที่ติดไปกับศพนั้นออกจากหีบศพหรือที่บรรจุ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและกระทำการควบคุมของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 19 ผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ต้องดำเนินการเก็บศพ ดังนี้

- (1) บรรจุศพไว้ในหีบศพที่มั่นคง มิดชิด และโดยวิธีซึ่งป้องกันมิให้กลิ่นและสิ่งปฏิกูลรั่วไหล
- (2) ต้องรักษาและป้องกันให้หีบศพคงอยู่ในสภาพตามข้อ (1)
- (3) ต้องวางหีบศพไว้บนที่รองรับ ซึ่งต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร และถ้าจะวางซ้อนทับกัน ต้องเว้นระยะระหว่างหีบศพล่างกับหีบศพบนให้ห่างกันไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร
- (4) ให้เขียนชื่อ นามสกุล เพศ วัน เดือน ปี ที่เกิด ตาย และรับฝากศพ ไว้ที่หีบศพให้ชัดเจน อยู่เสมอ

ข้อ 20 การเก็บศพโดยวิธีการสร้างที่เก็บศพเป็นพิเศษ อาจทำได้โดยที่เก็บศพนั้นต้องมีคุณสมบัติ มิให้กลิ่นและสิ่งปฏิกูลรั่วไหล และต้องดำเนินการตามข้อ 21 (4)

ข้อ 21 ผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ต้องดำเนินการฝังศพ ดังนี้

- (1) ให้หลุมฝังศพแต่ละหลุม อยู่ห่างกันไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร
- (2) ให้หีบศพ หรือสิ่งบรรจุศพ หรือห่อศพ อยู่ต่ำกว่าระดับพื้นไม่น้อยกว่า 50 เซนติเมตร
- (3) ห้ามฝังศพเกินกว่าหลุมละหนึ่งศพ เว้นแต่ผู้ตายจะเป็นญาติกัน และด้วยความยินยอมของ เจ้าของศพทุกฝ่าย
- (4) ให้มีป้ายเขียนชื่อ นามสกุล เพศ วัน เดือน ปี ที่เกิด ตาย และที่ฝังศพ ไว้ให้ชัดเจน อยู่เสมอ และติดตั้งไว้อย่างเรียบร้อย
- (5) ถ้าศพที่จะฝังเป็นศพของผู้ที่ตายด้วยโรคติดต่ออันตราย ต้องทำการทำลายเชื้อโรคที่ศพนั้น ด้วยวิธีที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขกำหนด

ข้อ 22 ผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ต้องดำเนินการเผาศพ ดังนี้

- (1) ต้องเผาศพ ด้วยเตาเผาศพที่ใช้ระบบไฟฟ้า หรือใช้น้ำมันเชื้อเพลิง หรือก๊าซ หรือถ่าน เป็นเชื้อเพลิง และเตาเผาศพนั้นต้องมีค่ามาตรฐานความเข้มแสงของเขม่าควันจากปล่องเตาเผาศพ เป็นไปตามประกาศของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (2) หลังจากการเผาศพแต่ละครั้ง ให้จัดการทำความสะอาดเตาเผาศพ เพื่อรวบรวมกระดูก และเถ้าถ่านที่เหลือจากการเผาศพ เพื่อเก็บไว้ในที่จัดเก็บโดยเฉพาะ มิให้เถ้าถ่านฟุ้งกระจาย

ข้อ 23 การเผาศพ ให้กระทำได้ตั้งแต่เวลา 12.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เผาศพนอกจากเวลาดังกล่าว

ข้อ 24 การขุดศพต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น และต้องจัดให้มีที่รองรับศพซึ่งมั่นคง มิดชิด ป้องกันมิให้กลิ่นและสิ่งปฏิกูลรั่วไหล

ข้อ 25 การย้ายศพออกจากสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร

ข้อ 26 ผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ต้องรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะที่ใช้ในการเก็บ ผัง หรือเผาศพ ให้ต้องด้วยสัญลักษณ์อยู่เสมอ และตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 27 ให้ผู้จัดตั้งและผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้แสดงใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน และใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ไว้ในที่ซึ่งเห็นได้ชัดเจน

(2) ให้ผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ ส่งรายงานตามแบบ สผ.7 ท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

(3) ให้ผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานเอกชน ส่งรายงานตามแบบ สผ.7 ท้ายเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเฉพาะในเดือนที่มีการเก็บ ผัง หรือเผาศพ ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

(4) ห้ามมิให้เก็บ ผัง หรือเผาศพที่ไม่มีใบมรณบัตร หรือมีแต่ข้อความไม่ตรงตามที่แจ้งไว้ในมรณบัตร แต่หากได้รับการอนุญาตจากนายทะเบียนผู้รับแจ้งตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรแล้ว ให้เก็บ ผัง หรือเผาศพนั้นได้

(5) กรณีมีผู้ขอให้เก็บ ผัง หรือเผาศพโดยไม่มีใบมรณบัตร ให้ผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน แจ้งต่อพนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจโดยทันที

(6) ให้รักษาบริเวณสุสานและฌาปนสถานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

(7) ให้ป้องกันมิให้สัตว์ เข้าไปขุดคุ้ยหลุมฝังศพในสุสานและฌาปนสถาน

ข้อ 28 ผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามแบบ สผ.5 ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน หรือใบแทนใบอนุญาตเดิม ก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง ซึ่งประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารและหลักฐานตามข้อ 5 (2) (ข) ด้วย

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นควรอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่

ข้อ 29 ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ผู้ใดประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามแบบ สผ.6 ท้ายเทศบัญญัตินี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน หรือใบแทนใบอนุญาตเดิม ก่อนใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุไม่น้อยกว่า 30 วัน

เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นควรอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตตามแบบใบอนุญาตเดิมให้ใหม่

ข้อ 30 ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ฉบับละ 1,000 บาท

ข้อ 31 ค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ฉบับละ 500 บาท

ข้อ 32 ค่าธรรมเนียม ใบแทนใบอนุญาต ตามข้อ 30 และข้อ 31 ฉบับละ 50 บาท

ข้อ 33 ค่าธรรมเนียม การต่ออายุ ใบอนุญาตจัดตั้งหรือใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ให้เป็นไปตามข้อ 30 และข้อ 31

ข้อ 34 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 35 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือน มกราคม พ.ศ. 2546

บรรจง โสมิตจirnันท์

(นายบรรจง โสมิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

ภูริวัฒน์ ชิตทรงสวัสดิ์

(นายภูริวัฒน์ ชิตทรงสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ก

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
เรื่อง สุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2546

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท
1	-ใบอนุญาตจัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ฉบับละ	1,000
2	-ใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ฉบับละ	500
3	-ใบแทนใบอนุญาต ฉบับละ	50
4	-การต่ออายุใบอนุญาต - จัดตั้ง สุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ฉบับละ	1,000
	-ผู้ดำเนินการ สุสานและฌาปนสถานสาธารณะ หรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ฉบับละ	500

แบบ สฉ.1

คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

☐ (1) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หรือบัตรอื่น(ระบุ).....

เลขที่.....ออกให้ ณ.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ (2) เป็นนิติบุคคล ประเภท.....

จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่

เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โดยมี.....

เป็นผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต สัญชาติ.....อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หรือบัตรอื่น(ระบุ).....

เลขที่.....ออกให้ ณ.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้ง.....

ชื่อ.....ที่(นามสถานที่).....

.....เนื้อที่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

เพื่อทำการ ☐ เก็บศพ ☐ ผังศพ ☐ เผาศพ

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

☐ (2) ผู้แทนของนิติบุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

4. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) บุคคลธรรมดา

☐ (ก) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

☐ (ข) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน

☐ (ค) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง ในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนที่ขออนุญาตจัดตั้ง

☐ (ง) แผนที่แสดงเขตที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนที่ขออนุญาตจัดตั้ง รวมทั้งบริเวณใกล้เคียง

☐ (จ) แผนผังแสดงการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในกิจการของสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน ที่ขออนุญาตจัดตั้ง

(2) นิติบุคคล

☐ (ก) หลักฐานแสดงการเป็นนิติบุคคลและวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล

☐ (ข) หลักฐานแสดงว่าผู้ขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ (ค) เอกสารตาม (1) (ก) และ (ข) ของผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต ซึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อในคำขอแทนนิติบุคคล

☐ (ง) เอกสารตาม (1) (ค) (ง) และ (จ)

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



-11-

แบบ สฉ.2
(สำหรับบุคคลธรรมดา)

**ใบอนุญาต
จัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน**

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ต.รอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

จัดตั้ง.....ชื่อ.....

ที่ (นามสถานที่).....เนื้อที่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เพื่อทำการ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ 3 นับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต



แบบ สฉ.2/1
(สำหรับนิติบุคคล)

ใบอนุญาต จัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้.....

เป็นนิติบุคคล ประเภท.....เลขทะเบียน.....

มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

จัดตั้ง.....ชื่อ.....

ที่ (นามสถานที่).....เนื้อที่.....

ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

เพื่อทำการ.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ 3 นับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หรือบัตรอื่น(ระบุ).....
 เลขที่.....ออกให้ ณ.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตดำเนินการ.....
 ชื่อ.....ที่ (นามสถานที่).....
 เนื้อที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

4. พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ
- ☐ (1) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ หรือภาพถ่ายใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว
- ☐ (2) สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน
- ☐ (3) หนังสือยินยอมให้เป็นผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนของผู้ได้รับใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชน
- ☐ (4) ภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถานเอกชนหรือใบแทนใบอนุญาตดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต
 (.....)

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย 3 ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ



แบบ สฉ.4

ใบอนุญาต
ดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

ใบอนุญาตเลขที่...../.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

เจ้าพนักงานท้องถิ่น อนุญาตให้.....

สัญชาติ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....ดำเนินการ.....

ชื่อ.....ที่ (นามสถานที่).....

เนื้อที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานท้องถิ่น

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ใบอนุญาตนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่ 3 นับแต่ปีที่ออกใบอนุญาต

-15-

แบบ สฉ.5

คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....

☐ (1) เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติ.....อายุ.....ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หรือบัตรอื่น(ระบุ).....
 เลขที่.....ออกให้ ณ.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

☐ (2) เป็นนิติบุคคล ประเภท.....
 จดทะเบียนเมื่อ.....เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่
 เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 หมายเลขโทรศัพท์.....โดยมี.....
 เป็นผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต สัญชาติ.....อายุ.....ปี
 บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หรือบัตรอื่น(ระบุ).....
 เลขที่.....ออกให้ ณ.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตจัดตั้ง.....

ชื่อ.....ที่ (นามสถานที่).....
 เนื้อที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....
 เพื่อทำการ.....ตามใบอนุญาตเลขที่.....
 ออกให้ ณ วันที่.....

-2-

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

☐ (1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

☐ (2) ผู้แทนของนิติบุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้ง.....
ต่อไป ระหว่างปี พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตจัดตั้ง.....
.....และหลักฐานแสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทน
นิติบุคคลในกรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
(.....)

หมายเหตุ : ให้ใส่เครื่องหมาย 3 ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

-17-

แบบ-สม.6

คำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

เขียนที่.....

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หรือบัตรอื่น(ระบุ).....

เลขที่.....ออกให้ ณ.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ดำเนินการ.....

ชื่อ.....ที่ (นามสถานที่).....

เนื้อที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ตามใบอนุญาตเลขที่.....ออกให้ ณ วันที่.....

3. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528

4. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตเป็นผู้ดำเนินการ.....

ต่อไป ระหว่างปี พ.ศ.....ถึง พ.ศ.....

พร้อมกับคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาตดำเนินการ.....

มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การจัดมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การจัดมูลฝอยติดเชื้อ
พ.ศ. ๒๕๔๖

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการเก็บขนและการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ประกาศใช้บังคับ และต่อมาได้มีการออกกฎกระทรวงว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ พ.ศ. ๒๕๔๕ และยกเลิกกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๓๖) และให้ใช้กฎกระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนั้น จึงเห็นสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เกี่ยวกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงและเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด มิให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพและอนามัยของประชาชน การจัดระเบียบในการเก็บขน การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์การห้ามถ่าย เท ทิ้ง ซึ่งมูลฝอยติดเชื้อในที่หรือทางสาธารณะ และให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน หรือสถานบริการการสาธารณสุข ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะ ตามสภาพหรือลักษณะของการใช้อาคาร สถานที่หรือเคหสถานหรือสถานบริการการสาธารณสุขนั้น ๆ ด้วย จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ขึ้นไว้
บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับมาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.
๒๕๓๕ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และ
โดยอนุมัติของผู้นำนายการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ
พ.ศ. ๒๕๔๖"

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ
สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว
ในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

"มูลฝอยติดเชื้อ" หมายความว่า มูลฝอยที่มีเชื้อโรคปะปนอยู่ในปริมาณหรือมีความเข้มข้น
ซึ่งถ้ามีการสัมผัสหรือใกล้ชิดกับมูลฝอยนั้นแล้ว สามารถทำให้เกิดโรคได้

กรณีมูลฝอยดังต่อไปนี้ ที่เกิดขึ้นหรือใช้ ในกระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการ
รักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค และการตรวจชันสูตรศพหรือซากสัตว์
รวมทั้งการศึกษาวิจัยเรื่องดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นมูลฝอยติดเชื้อ

(๑) ซากหรือชิ้นส่วนของมนุษย์หรือสัตว์ที่เป็นผลมาจากการผ่าตัด การตรวจชันสูตรศพหรือ
ซากสัตว์ และการใช้สัตว์ทดลอง

(๒) วัสดุของมีคม เช่น เข็ม ใบมีด กระบอกฉีดยา หลอดแก้ว ภาชนะที่ทำด้วยแก้ว สไลด์
และแผ่นกระจกปิดสไลด์

(๓) วัสดุ ซึ่งสัมผัสหรือสงสัยว่าจะสัมผัสกับเลือด ส่วนประกอบของเลือด ผลิตภัณฑ์ที่ได้จากเลือด สารนำจากร่างกายของมนุษย์หรือสัตว์ หรือวัคซีนที่ทำจากเชื้อโรคที่มีชีวิต เช่น สำลี ผ้าก๊อสน้ำต่าง ๆ และท่อยาง

(๔) มูลฝอยทุกชนิด ที่มาจากห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อมีไข้รุนแรง

“ห้องรักษาผู้ป่วยติดเชื้อมีไข้รุนแรง” หมายความว่า ห้องรักษาผู้ป่วยซึ่งติดเชื้อมีไข้รุนแรงตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“สถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า

(๑) สถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลของทางราชการ

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“สถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลสัตว์ของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และสถานพยาบาลสัตว์ของหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายที่มีได้ตั้งอยู่ภายในสถานบริการการสาธารณสุข ซึ่งได้แก่ ห้องปฏิบัติการตรวจวิเคราะห์สารเคมีและจุลินทรีย์ในวัตถุตัวอย่างจากร่างกายมนุษย์หรือสัตว์ที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย และห้องปฏิบัติการทดสอบด้านสาธารณสุขที่ทำการตรวจวิเคราะห์คุณภาพ ส่วนประกอบ และความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สุขภาพที่อาจก่อให้เกิดเชื้ออันตราย ทั้งนี้ ตามลักษณะและเงื่อนไขที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“ผู้ประกอบการสถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น สภากาชาดไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่จัดตั้งสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล และผู้ได้รับใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลสัตว์ และหมายความรวมถึงผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งรับผิดชอบดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ

“ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า เจ้าของหรือผู้ครอบครองห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

“ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย” หมายความว่า ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้น ในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งมูลฝอยติดเชื้อ นอกจากถ่าย เท หรือทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๖ ห้ามมิให้ผู้ใดทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ เว้นแต่จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดในเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๗ ข้อกำหนดในส่วนที่ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อในหมวด ๔ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ที่ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองด้วย และให้สถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายนั้น แจ้งให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่สถานบริการการสาธารณสุขหรือห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายนั้นตั้งอยู่ จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปทำการตรวจสอบระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และเมื่อเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้ให้ความเห็นชอบแล้ว ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายดังกล่าว จึงจะดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเองได้

ข้อ ๘ ในการปฏิบัติการตามเทศบัญญัตินี้ ให้ผู้ประกอบกิจการสถานบริการการสาธารณสุข ผู้ประกอบกิจการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย รวมทั้งบุคคลซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือขนมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยหนึ่งคน โดยเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ในด้านสาธารณสุข สุขาภิบาล ชีววิทยาและวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่ง

(๒) ในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยสองคน โดยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดใน (๑) ส่วนอีกคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ในด้านสุขาภิบาล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อมและวิศวกรรมเครื่องกล ด้านใดด้านหนึ่ง

(๓) ในกรณีที่มีการดำเนินการทั้ง (๑) และ (๒) จะจัดให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยสองคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ก็ได้

ความในวรรคหนึ่ง ไม่ใช้บังคับแก่การเก็บ การชน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง ของสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ แต่สถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้น จะต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของตนอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ด้านใดด้านหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บ การชน และการกำจัดมูลฝอยติดเชื่อนั้น

ราชการส่วนท้องถิ่นสองแห่งหรือหลายแห่งที่อยู่ใกล้เคียงกัน อาจดำเนินกิจกรรมการร่วมกันในการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของราชการส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งอย่างน้อยหนึ่งคน ซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๒) ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์หรือสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ด้านใดด้านหนึ่ง เป็นเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อร่วมกันก็ได้

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง วรรคสอง และวรรคสาม อาจแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกซึ่งมีคุณสมบัติดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๙ ในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุข ซึ่งมีใ้สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ หรือภายในห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายของเอกชน ให้ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ประกอบการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายควบคุมดูแลให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุขหรือผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) และดำเนินการเก็บและหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ และหมวด ๔ แห่งเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๐ ในการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการ ให้ผู้ดำเนินการสถานพยาบาลของทางราชการหรือผู้ดำเนินการสถานพยาบาลสัตว์ของทางราชการนั้น แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๘ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ ดำเนินการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งเทศบัญญัตินี้

ในการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของบุคคลซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และของบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้บุคคลดังกล่าวจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) หรือ (๓) และดำเนินการเก็บ ชน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งเทศบัญญัตินี้

-๕-

ในการมอบให้บุคคลใดดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ หรือการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ บุคคลนั้นต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด ตลอดจนต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือข้อปฏิบัติอื่น ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ด้วย

ข้อ ๑๑ บุคคลซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ และหมวด ๔ แห่งเทศบัญญัตินี้

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ดำเนินการสถานบริการการสาธารณสุข ผู้ดำเนินการห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย มีหน้าที่ควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บ การขน และหรือการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อของตน และดำเนินการเก็บ ขน และหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวด ๒ หมวด ๓ และหมวด ๔ แห่งเทศบัญญัตินี้

หมวด ๒

การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๑๓ ภายใต้บังคับข้อ ๑๕ ให้เก็บบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ดังนี้

(๑) มูลฝอยติดเชื้อประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๑๔ (๑)

(๒) มูลฝอยติดเชื้ออื่นซึ่งมิใช่ประเภทวัสดุของมีคม ให้เก็บบรรจุในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๑๔ (๒)

ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้เพียงครั้งเดียว และต้องทำลายพร้อมกับการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อนั้น

ข้อ ๑๔ ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๓ ต้องมีคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นกล่องหรือถัง ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทานต่อการแทงทะลุและการกัดกร่อนของสารเคมี เช่น พลาสติกแข็งหรือโลหะ มีฝาปิดมิดชิด และป้องกันรั่วไหลของของเหลวภายในได้ และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวกโดยผู้ขนย้ายไม่มีการสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นถุงต้องทำจากพลาสติกหรือวัสดุอื่นที่มีความเหนียวไม่ฉีกขาดง่าย ทนทานต่อสารเคมี และการรับน้ำหนัก กันน้ำได้ ไม่รั่วซึมและไม่ดูดซึม

ภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องมีสีแดง ทึบแสง และมีข้อความสีดำที่มีขนาดสามารถอ่านได้ชัดเจนว่า “มูลฝอยติดเชื้อ” อยู่ภายใต้รูปหัวกะโหลกไขว้ คู่กับตราหรือสัญลักษณ์ที่ใช้ระหว่างประเทศ ตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด และต้องมีข้อความว่า “ห้ามนำกลับมาใช้อีก” และ “ห้ามเปิด” ในกรณีที่สถานบริการการสาธารณสุข มิได้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยตนเอง สถานบริการการสาธารณสุขดังกล่าว จะต้องระบุชื่อของตนไว้ที่ภาษาบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ และในกรณีที่ภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื่อนั้น ใช้สำหรับเก็บมูลฝอยติดเชื้อไว้เพื่อรอการขนไปกำจัดเกินกว่าเจ็ดวันนับแต่วันที่เกิดมูลฝอยติดเชื่อนั้น ให้ระบุวันที่ที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อดังกล่าวไว้ที่ภาษาบรรจุมูลฝอยติดเชื้อด้วย

ภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง มิได้หลายขนาดตามความเหมาะสมของการเก็บ การขน และการกำจัด แต่ในกรณีที่กระทรวงสาธารณสุขเห็นสมควรเพื่อความสะดวกในการเก็บ การขน และการกำจัด จะกำหนดขนาดของภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อสำหรับใช้ในสถานบริการการสาธารณสุขใด หรือสำหรับใช้ในท้องปฏิบัติการเชื้ออันตรายใด ก็ได้

ข้อ ๑๕ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อในภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ อาจจะทำให้มีภาษารองรับภาษาบรรจุมูลฝอยติดเชื้อก็ได้ โดยภาษารองรับนั้น จะต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรงทนทานต่อสารเคมี ไม่รั่วซึม ทำความสะอาดได้ง่าย และต้องมีฝาปิดเปิดมิดชิด เว้นแต่ในท้องที่มีการป้องกันสัตว์ที่เป็นพาหนะนำโรค และจำเป็นต้องใช้งานตลอดเวลา จะไม่มีฝาปิดเปิดก็ได้

ภาษารองรับตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ได้หลายครั้ง แต่ต้องดูแลรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ

ข้อ ๑๖ การเก็บมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องเก็บมูลฝอยติดเชื้อตรงแหล่งเกิดมูลฝอยติดเชื่อนั้น และต้องเก็บลงในภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ โดยไม่ปนกับมูลฝอยอื่น และในกรณีไม่สามารถเก็บลงในภาษาสำหรับมูลฝอยติดเชื้อได้โดยทันทีที่เกิดมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องเก็บมูลฝอยติดเชื่อนั้นลงในภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ โดยเร็วที่สุดเมื่อมีโอกาสที่สามารถจะทำได้

(๒) ต้องบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ ไม่เกินสามในสี่ส่วนของความจุของภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ (๑) แล้วปิดฝาให้แน่น หรือไม่เกินสองในสามส่วนของความจุของภาษาสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามที่กำหนดในข้อ ๑๓ (๒) แล้วผูกมัดปากถุงด้วยเชือกหรือวัสดุอื่นให้แน่น

(๓) กรณีการเก็บมูลฝอยติดเชื้อภายในสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายในท้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ที่มีปริมาณมาก หากยังไม่เคลื่อนย้ายภาษาบรรจุมูลฝอยติดเชื่อนั้นออกไปทันที จะต้องจัดให้มีที่หรือมุมหนึ่งของห้องสำหรับเป็นที่รวมภาษาที่ได้บรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้ว เพื่อรอการเคลื่อนย้ายไปเก็บกักในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ แต่ห้ามเก็บไว้เกินหนึ่งวัน

(๔) จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามข้อ ๑๗ เพื่อรอการขนไปกำจัด และต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อโรคในที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๗ ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๒๐ ในการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ จะต้องจัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อที่เป็นห้องหรือเป็นอาคารเฉพาะแยกจากอาคารอื่น โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้ สำหรับใช้เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการขนไปกำจัด

- (๑) มีลักษณะไม่แพร่เชื้อ และอยู่ในที่ที่สะดวกต่อการขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัด
- (๒) มีขนาดกว้างเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อได้อย่างน้อยสองวัน
- (๓) พื้นและผนังต้องเรียบ ทำความสะอาดได้ง่าย
- (๔) มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งเชื่อมต่อกับระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๕) มีลักษณะโปร่ง ไม่อับชื้น

(๖) มีการป้องกันสัตว์ แมลงเข้าไป มีประตูกว้างพอสมควรตามขนาดของห้อง หรืออาคาร เพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน และปิดด้วยกุญแจหรือปิดด้วยวิธีอื่นที่บุคคลทั่วไปไม่สามารถที่จะเข้าไปได้

(๗) มีข้อความเป็นคำเตือน ที่มีขนาดสามารถเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ” ไว้ที่หน้าห้องหรือหน้าอาคาร

(๘) มีลานสำหรับล้างรถเข็นอยู่ใกล้ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ และลานนั้นต้องมีราง หรือท่อรวบรวมน้ำเสียจากการล้างรถเข็นเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย

ในกรณีที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เกินเจ็ดวัน ที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้

ข้อ ๑๘ การเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไปเก็บกักในพักรวมมูลฝอยติดเชื้อ เพื่อรอการขนไปกำจัดตามข้อ ๑๗ ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องมีผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยบุคคลดังกล่าวต้องผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามหลักสูตรและระยะเวลาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ ถุงมือยางหนา ผ้ากันเปื้อน ผ้าปิดปาก ปิดจมูก และรองเท้านิรภัยหุ้มแข้ง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และถ้าในการปฏิบัติงาน ร่างกายหรือส่วนใดส่วนหนึ่งไปสัมผัสกับมูลฝอยติดเชื้อ ให้ผู้ปฏิบัติงานต้องทำความสะอาดร่างกายหรือส่วนที่อาจสัมผัสมูลฝอยติดเชื้อโดยทันที

(๓) ต้องกระทำทุกวันตามตารางเวลาที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น

(๔) ต้องเคลื่อนย้ายโดยใช้รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๑๙ เว้นแต่มูลฝอยติดเชื้อที่เกิดขึ้นมีปริมาณน้อยที่ไม่จำเป็นต้องใช้รถเข็น จะเคลื่อนย้ายโดยผู้ปฏิบัติงานซึ่งมีคุณสมบัติตาม (๑) ก็ได้

(๕) ต้องมีเส้นทางเคลื่อนย้ายที่แน่นอนและในระหว่างการเคลื่อนย้ายไปที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามแฉะหรือหยุดพัก ณ ที่ใด

(๖) ต้องกระทำโดยระมัดระวัง ห้ามโยน หรือลากภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

(๗) กรณีที่มีมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นหรือภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกระหว่างทาง ห้ามหยิบด้วยมือเปล่า ต้องใช้คีมคีบหรือหยิบด้วยถุงมือยางหนา หากเป็นของเหลวให้รับด้วยกระดาษ แล้วเก็บมูลฝอยติดเชื้อหรือกระดาษนั้นในภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อใบใหม่ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อที่บริเวณพื้นนั้นก่อนเช็ดถูตามปกติ

(๘) ต้องทำความสะอาดและฆ่าเชื้อรถเข็นและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน อย่างน้อยวันละครั้ง และห้ามนำรถเข็นมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น

ข้อ ๑๙ รถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ อย่างน้อยต้องมีลักษณะและเงื่อนไต่ดังนี้

(๑) ทำด้วยวัสดุที่ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่มีแฉะมุมอันเป็นแหล่งหมักหมมของเชื้อโรค และสามารถทำความสะอาดด้วยน้ำได้

(๒) มีพื้นและผนังทึบ เมื่อจัดวางภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแล้วต้องปิดฝาให้แน่น เพื่อป้องกันสัตว์และแมลงเข้าไป

(๓) มีข้อความสีแดงมีขนาดสามารถมองเห็นชัดเจนอย่างน้อยสองด้าน "รถเข็นมูลฝอยติดเชื้อ ห้ามนำไปใช้ในกิจการอื่น"

(๔) ต้องมีอุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับใช้เก็บมูลฝอยติดเชื้อที่ตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้าย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้อบริเวณที่มูลฝอยติดเชื้อตกหล่น ตลอดเวลาทำการเคลื่อนย้ายภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๐ สถานบริการการสาธารณสุขดังต่อไปนี้ จะไม่จัดให้มีที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๗ ก็ได้ แต่ต้องจัดให้มีบริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้เป็นการเฉพาะ

(๑) สถานพยาบาลประเภทที่ไม่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

(๒) สถานพยาบาลสัตว์ประเภทที่ไม่มีที่พักสัตว์ป่วยไว้ค้างคืน หรือประเภทที่มีที่พักสัตว์ป่วยไว้ค้างคืนตามชนิดและจำนวน ไม่เกินที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๓) สถานที่ที่อาจมีมูลฝอยติดเชื้อตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

บริเวณที่พักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตามวรรคหนึ่ง ให้มีลักษณะตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

-๑-

หมวด ๓

การขนมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๑ บุคคลซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มอบให้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการเก็บมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ซึ่งรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย เพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการ เชื้ออันตราย ต้องจัดให้มี

(๑) ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะตามที่กำหนดในข้อ ๒๓ โดยให้มีจำนวนที่เพียงพอกับการประกอบการหรือการให้บริการ

(๒) ผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะ ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๓) ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อเพื่อรอการกำจัด ซึ่งมีคุณลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๗ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ได้จนกว่าจะขนไปกำจัด และให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า "ที่เก็บกักภาชนะมูลฝอยติดเชื้อ" ด้วยสีแดงและมีขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน แสดงไว้ในสภาพถาวรด้วย

(๔) บริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ที่เป็นสถานที่เฉพาะ มีขนาดกว้างขวางเพียงพอ มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียจากการล้างยานพาหนะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียและต้องทำความสะอาดบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๒๒ การขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุข หรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย เพื่อนำไปกำจัดภายนอกสถานบริการการสาธารณสุขหรือภายนอกบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย ต้องดำเนินการให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องขนโดยยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๒๑ (๑) เท่านั้น

(๒) ต้องขนอย่างสม่ำเสมอตามวันและเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงปริมาณของมูลฝอยติดเชื้อและสถานที่จัดเก็บ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุจำเป็น

(๓) ผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องถือปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อ ๑๘ (๒) (๖) และ (๗)

(๔) ผู้ขับขี่ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อและผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อต้องระมัดระวัง มิให้มูลฝอยติดเชื้อและภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยติดเชื้อตกหล่นในระหว่างการขน

ห้ามนำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อไปใช้ในกิจการอย่างอื่น และให้ทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง เว้นแต่กรณีภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อแตกหรือมีการรั่วไหล ต้องทำความสะอาดในโอกาสแรกที่สามารถจะทำได้

ข้อ ๒๓ ยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ ต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ตัวถังปิดทึบ ผนังด้านในต้องบุด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดได้ง่าย ไม่รั่วซึม

(๒) ในกรณีที่เป็ยานพาหนะ สำหรับใช้ขนมูลฝอยติดเชื้อจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๗ วรรคสอง ภายในตัวถังของยานพาหนะนั้นต้องสามารถควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ที่ ๑๐ องศาเซลเซียส หรือต่ำกว่านั้นได้ และจะต้องติดเครื่องเทอร์โมมิเตอร์ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ปิดไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านว่า "ใช้เฉพาะขนมูลฝอยติดเชื้อ"

(๓) กรณีบุคคลซึ่งได้รับมอบจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดให้เป็นผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ภายใต้การควบคุมดูแลของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดนั้น ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุวิธีการที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมอบให้บุคคลนั้นดำเนินการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ และชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้น ไว้ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจนด้วย

(๔) กรณีบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้เป็นผู้ดำเนินการรับทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ ให้บุคคลนั้นแสดงชื่อเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดด้วยตัวหนังสือสีแดงที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจน พร้อมกับแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุรหัสหรือหมายเลขใบอนุญาต ชื่อ สถานที่ และหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลนั้น ไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างของยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ

(๕) ต้องมีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เหมาะสมสำหรับผู้ขับขี่และผู้ปฏิบัติงานประจำยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย และอุปกรณ์หรือเครื่องมือสื่อสารสำหรับใช้ติดต่อแจ้งเหตุ อยู่ในยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตลอดเวลาที่ทำการขนมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ใช้รถเข็นตามข้อ ๑๙ ขนมูลฝอยติดเชื้อไปกำจัดยังสถานที่กำจัดตามหมวด ๔ ที่อยู่ภายในสถานบริการสาธารณสุขหรือภายในบริเวณที่ตั้งห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย แทนยานพาหนะขนมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๒๓ ให้นำข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๕ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๒๕ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยวิธีใดวิธีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ ๒๖

(๒) ต้องกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ตามระยะเวลาที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด แต่ต้องไม่เกินสามสิบวัน นับแต่วันที่ยกจากที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อของสถานบริการการสาธารณสุขหรือของห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย

(๓) ในระหว่างรอกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ต้องเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ในที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อที่มีลักษณะเช่นเดียวกับที่พักรวมมูลฝอยติดเชื้อตามข้อ ๑๗ โดยมีขนาดกว้างขวางเพียงพอที่จะเก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อไว้ได้จนกว่าจะทำการกำจัด รวมทั้งจัดให้มีข้อความเป็นคำเตือนว่า “ที่เก็บกักภาชนะบรรจุมูลฝอยติดเชื้อ” ด้วยสีแดงและมีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนแสดงไว้ด้วย

(๔) จัดให้มีผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ซึ่งมีความรู้เกี่ยวกับมูลฝอยติดเชื้อ โดยผ่านการฝึกอบรมการป้องกันและระงับการแพร่เชื้อหรืออันตรายที่อาจเกิดจากมูลฝอยติดเชื้อ ตามหลักสูตรและระยะเวลาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

(๕) จัดให้มีเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ รวมทั้งอุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับป้องกันอุบัติเหตุ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตกหล่นหรือการรั่วไหลของมูลฝอยติดเชื้อ และอุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอัคคีภัยไว้ประจำบริเวณที่ตั้งระบบกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

(๖) กรณีที่สถานบริการการสาธารณสุข ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้วิธีกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการอื่น ที่มีไว้ในเตาเผาตามข้อ ๒๖ (๑) ให้สถานบริการการสาธารณสุข ห้องปฏิบัติการเชื้ออันตราย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ตรวจวิเคราะห์ตามข้อ ๒๘ เพื่อตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานในการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นประจำทุกเดือน และให้รายงานผลการตรวจวิเคราะห์นั้นให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดทราบเป็นประจำ ภายในวันที่ห้าของทุกเดือน

ข้อ ๒๖ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ มีวิธีการดังนี้

(๑) เเผาในเตาเผา

(๒) ทำลายเชื้อด้วยไอน้ำ

(๓) ทำลายเชื้อด้วยความร้อน

(๔) วิธีอื่นตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

-๑๒-

ข้อ ๒๗ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อโดยการเผาในเตาเผา ให้ใช้เตาเผาที่มีห้องเผามูลฝอยติดเชื้อ และห้องเผาควัน การเผามูลฝอยติดเชื้อให้เผาที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๗๖๐ องศาเซลเซียส และในการเผาควัน ให้เผาด้วยอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ องศาเซลเซียส ทั้งนี้ ตามแบบเตาเผาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด หรือเห็นชอบ และในการเผายังต้องมีกระบวนการมาตรฐานอากาศเสียที่ปล่อยออกจากเตาเผาตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒๘ การกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีการทำลายเชื้อด้วยไอน้ำหรือวิธีทำลายเชื้อด้วยความร้อน หรือวิธีอื่นตามข้อ ๒๖ (๒) (๓) หรือ (๔) จะต้องดำเนินการให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพ โดยมีประสิทธิภาพที่สามารถทำลายเชื้อแบคทีเรีย เชื้อรา ไวรัส และปรสิต ในมูลฝอยติดเชื้อได้หมด

ภายหลังการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อด้วยวิธีดังกล่าวตามวรรคหนึ่งแล้ว ต้องมีการตรวจสอบเกณฑ์มาตรฐานทางชีวภาพ โดยวิธีการตรวจวิเคราะห์เชื้อบะซิลลัส สะเทียโรเธอร์โมฟิลลัส หรือบะซิลลัสซับทิลิส แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

ข้อ ๒๙ เศษของมูลฝอยติดเชื้อที่เหลือหลังจากการเผาในเตาเผาตามข้อ ๒๗ หรือที่ผ่านการกำจัดเชื้อตามวิธีการตามข้อ ๒๘ แล้ว ให้ดำเนินการกำจัดตามวิธีกำจัดมูลฝอยทั่วไป เว้นแต่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดเป็นอย่างอื่น

หมวด ๕

ค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ข้อ ๓๐ อัตราค่าธรรมเนียมในการเก็บและขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

หมวด ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ มีความผิด ต้องระวางโทษตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

-๑๓-

หมวด ๗
การรักษาการเทศบัญญัติ

ข้อ ๑๒ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรจง โฆษิตจรรย์นัท
(นายบรรจง โฆษิตจรรย์นัท)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

กวี มินวงษ์
(นายกวี มินวงษ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ลำเนาถูกต้อง
ไพศาล ภูมิสุข
(นายไพศาล ภูมิสุข)
นิติกร 7 ว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ในการเก็บและขนหรือกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม
๑	อัตราค่าธรรมเนียม ในการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ (ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นรายเดือน -กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งไม่เกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๑๓ ลิตร เดือนละ ๓๐๐ -กรณีที่มีน้ำหนักวันหนึ่งเกิน ๒ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๑๓ ลิตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๒ กิโลกรัม หรือทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือเศษของแต่ละ ๒ กิโลกรัม หรือแต่ละ ๑๓ ลิตร — เดือนละ ๓๐๐ (ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ เป็นครั้งคราว -ค่าเก็บและขนแต่ละครั้ง คิดอัตรา ครั้งละ ๓,๐๐๐ (ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นอัตราตามระยะทางที่เก็บขน) -กรณีที่มีมูลฝอยมีน้ำหนักไม่เกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดอัตราเพิ่มขึ้นอีก ครั้งละ ๔๐๐ -กรณีที่มีมูลฝอยมีน้ำหนักเกิน ๗๕ กิโลกรัม หรือมีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร ให้คิดค่าเก็บขนเพิ่มขึ้นในอัตรา ทุก ๆ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ทุก ๆ ๕๐๐ ลิตร หรือเศษของ ๗๕ กิโลกรัม หรือ ๕๐๐ ลิตร หน่วยละ ๔๐๐	บาท
๒	อัตราค่าธรรมเนียม ในการออกใบอนุญาต (ก) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ๑๐,๐๐๐ (ข) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับ ประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ๑๐,๐๐๐	บาท / ปี



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์
พ.ศ. ๒๕๔๖

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ประกาศใช้บังคับและยกเลิกพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๔๘๔ จึงเห็นสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เกี่ยวกับการควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อประโยชน์ในการรักษาภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชนในท้องถิ่นและเพื่อป้องกันอันตรายอันเกิดจากสัตว์ และจากเชื้อโรคที่เกิดจากสัตว์ ตลอดจนกำหนดมาตรการ - การควบคุม โดยกำหนดให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้นที่หรือพื้นที่ทั้งหมด ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์

พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ ขึ้นไว้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยความเห็นชอบของผู้นิรโทษกรรมจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ให้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สัตว์” หมายถึง สัตว์ทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่า หรือสัตว์ชนิดอื่น ๆ ที่คนเราสามารถนำมาเลี้ยงได้

“การเลี้ยงสัตว์” หมายความว่า การมีสัตว์ไว้ในครอบครอง และดูแล เอาใจใส่ บำรุงรักษา ตลอดจนให้อาหารเป็นอาจิน หรือหมายความว่า กรรมวิธีหรือวิธีการที่จะดูแลให้สัตว์นั้นเจริญเติบโตและมีชีวิตอยู่ได้ เพื่อไว้ขายหรือการค้า หรือเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจหรือเป็นงานอดิเรก

“การปล่อยสัตว์” หมายความว่า การละการครอบครองสัตว์ หรือปล่อยให้สัตว์อยู่นอกสถานที่เลี้ยงสัตว์โดยปราศจากการควบคุม รวมตลอดถึงการเลี้ยงสัตว์แบบปล่อย

“เจ้าของสัตว์” หมายความว่า ผู้ครอบครองสัตว์ด้วย

“สถานที่เลี้ยงสัตว์” หมายความว่า คอกสัตว์ กรงสัตว์ ที่ขังสัตว์ หรือที่เลี้ยงสัตว์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถให้ประโยชน์หรือให้สัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และตามเทศบัญญัติ

“สัตว์แพทย์” หมายความว่า สัตวแพทย์ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ห้ามมิให้ผู้ใดเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ทุกประเภท ในที่หรือทางสาธารณะ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๖ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ให้เป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ ดังต่อไปนี้

- | | |
|-------------|---------------|
| (๑) ช้าง | (๒) ม้า |
| (๓) โค | (๔) กระบือ |
| (๕) สุกร | (๖) สุนัข |
| (๗) แมว | (๘) เป็ด |
| (๙) ไก่ | (๑๐) ห่าน |
| (๑๑) นก | (๑๒) แพะ |
| (๑๓) แกะ | (๑๔) ลา , ล่อ |
| (๑๕) จระเข้ | (๑๖) งู |

ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจกำหนดประเภทและชนิดของสัตว์ ที่ต้องควบคุมการเลี้ยงเพิ่มเติม หรือควบคุมการปล่อยเพิ่มเติม ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๗ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจ กำหนดเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์บางชนิดหรือบางประเภทโดยเด็ดขาด หรือกำหนดเขตห้ามเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์บางชนิดหรือบางประเภทเกินจำนวนที่กำหนด หรือกำหนดเขตให้เลี้ยงหรือปล่อยสัตว์บางชนิดหรือบางประเภท ต้องอยู่ภายใต้มาตรการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือกำหนดให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของพื้นที่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ก็ได้

ความในวรรคหนึ่ง มิให้ใช้บังคับแก่การปล่อยสัตว์เพื่อการกุศลตามประเพณีหรือเพื่อการขายพันธุ์

ข้อ ๘ นอกจากการเลี้ยงสัตว์ตามปกติวิสัยแล้ว เจ้าของสัตว์จะต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (๑) จัดให้มีสถานที่เลี้ยงสัตว์ ที่มั่นคงแข็งแรงตามความเหมาะสมแก่ประเภทและชนิดของสัตว์ และมีขนาดเพียงพอแก่การดำรงชีพของสัตว์ มีแสงสว่างและการระบายอากาศที่เพียงพอ มีระบบการระบายน้ำ และระบบการบำบัดของเสียอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) รักษาสถานที่เลี้ยงสัตว์ให้สะอาดอยู่เสมอ

(๓) กำจัดซากสัตว์และมูลสัตว์ให้ถูกสุขาภิบาล

(๔) จัดให้มีการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันโรคแก่สัตว์ เพื่อป้องกันมิให้โรคติดต่อมาสู่คน

(๕) ให้เลี้ยงสัตว์ภายในสถานที่ของตน

(๖) ไม่เลี้ยงสัตว์ในสถานที่ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดห้ามไว้

-๓-

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีเหตุอันควรสงสัยว่า สัตว์ที่เลี้ยงนั้นเป็นโรคอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าของสัตว์แยกกักสัตว์นั้นไว้ต่างหาก และแจ้งให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดทราบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของสัตวแพทย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ เจ้าของสัตว์จะต้องควบคุมดูแลสัตว์ของตน มิให้ก่ออันตรายหรือก่อเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่หรือสัตวแพทย์พบสัตว์ในที่หรือทางสาธารณะซึ่งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดหรือเขตควบคุมการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์โดยไม่ปรากฏเจ้าของ อันเป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจจับสัตว์และนำสัตว์นั้นไปกักไว้ในสถานที่ที่เห็นสมควรได้ เมื่อได้กักสัตว์ไว้เกินสามสิบวันแล้ว ยังไม่มีผู้ใดมาแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของ เพื่อรับสัตว์คืน ให้สัตว์นั้นตกเป็นของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ในกรณีที่การกักสัตว์ไว้ตามวรรคหนึ่ง อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่สัตว์นั้นหรือสัตว์อื่น หรือต้องเสียค่าใช้จ่ายเกินสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะจัดการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์นั้นตามควรแก่กรณีก่อนครบกำหนดสามสิบวันก็ได้ โดยเงินที่ได้จากการขายหรือขายทอดตลาด เมื่อได้หักค่าใช้จ่ายในการขายหรือขายทอดตลาดและค่าเลี้ยงดูสัตว์แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเก็บรักษาไว้แทนสัตว์

ในกรณีที่มีได้มีการขายหรือขายทอดตลาดสัตว์ตามวรรคหนึ่ง และเจ้าของสัตว์นำหลักฐานมาแสดงเพื่อขอรับสัตว์คืนภายในสามสิบวัน เจ้าของสัตว์ต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายสำหรับการเลี้ยงดูสัตว์ให้แก่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามจำนวนที่ได้จ่ายจริงด้วย

ในกรณีที่ปรากฏว่า สัตว์ที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือสัตวแพทย์พบนั้น เป็นโรคติดต่ออันอาจเป็นอันตรายต่อประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจทำลายหรือจัดการตามที่เห็นสมควรได้

ข้อ ๑๒ หากเจ้าของสัตว์ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือตามเทศบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้เจ้าของสัตว์ปรับปรุงหรือแก้ไขให้ถูกต้องได้ ถ้าเจ้าของสัตว์ไม่ปรับปรุงหรือแก้ไขดังกล่าว ถ้าการเลี้ยงสัตว์หรือปล่อยสัตว์นั้นอาจก่อให้เกิดอันตราย หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าอาจเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดเลี้ยงทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันที

ข้อ ๑๓ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ มีความผิดต้องระวางโทษตามบทกำหนดโทษที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

-๔-

ข้อ ๑๔ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกระเปียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรจง โฆษิตจรรย์นัท

(นายบรรจง โฆษิตจรรย์นัท)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

ภูริวัฒน์ ชิตทรงสวัสดิ์

(นายภูริวัฒน์ ชิตทรงสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
พ.ศ. ๒๕๔๖

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงเห็นควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

เหตุผล

เนื่องจากโรคพิษสุนัขบ้า เป็นโรคติดต่อร้ายแรงจากสัตว์สู่คน ในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะต้องมีมาตรการที่เข้มงวด มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน และได้มีการยกเลิกพระราชบัญญัติป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๔๙๘ โดยให้ใช้พระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ แทน ดังนั้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เกี่ยวกับการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าขึ้นใหม่ เพื่อให้มีผลใช้บังคับในการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ และบทบาทหน้าที่ของประชาชนในการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

พ.ศ. ๒๕๔๖

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
ขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๕๓(๑) และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติ
เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๑๐ ประกอบกับมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติ
โรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภา
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า
พ.ศ. ๒๕๔๖”

ข้อ ๒ เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ
สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้วเจ็ดวัน

ข้อ ๓ นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิกเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การ
ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า พุทธศักราช ๒๕๑๘

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วใน
เทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในเทศบัญญัตินี้

“สัตว์ควบคุม” หมายความว่า สุนัข หรือสัตว์อื่น ที่กำหนดในกฎกระทรวง

“เจ้าของ” หมายความว่า รวมถึง ผู้ครอบครองด้วย

“วัคซีน” หมายความว่า วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าสำหรับสัตว์ควบคุม

“เครื่องหมายประจำตัวสัตว์” หมายความว่า เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ควบคุม

“อาการของโรคพิษสุนัขบ้า” หมายความว่า ในกรณีของสุนัข อาการที่สุนัขนั้นดุร้าย
วิ่งเพ่นพ่าน กัดสิ่งกีดขวางหรือเหวี่ยงขี้มูกตัวในที่มืด ปากอ้า ลิ้นห้อยและสีแดงคล้ำ น้ำลายไหล ตัวแข็ง
หรือขาอ่อนเปลี้ย เดินโซเซ และในกรณีของสัตว์ควบคุมอื่น อาการตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

“ผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์” หมายความว่า ผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการบำบัดโรคสัตว์

“สัตวแพทย์” หมายความว่า สัตวแพทย์ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติโรคพิษสุนัขบ้า พ.ศ. ๒๕๓๕

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมปศุสัตว์

ข้อ ๕ เจ้าของสัตว์ควบคุม ต้องจัดการให้สัตว์ควบคุมทุกตัวได้รับการฉีดวัคซีนจากสัตว์แพทย์ หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตว์แพทย์หรือผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ ตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) ในกรณีของสุนัข ให้เจ้าของจัดการให้สุนัขได้รับการฉีดวัคซีนครั้งแรก เมื่อสุนัขนั้นมีอายุ ตั้งแต่สองเดือนขึ้นไปแต่ไม่เกินสี่เดือนและได้รับการฉีดวัคซีนครั้งต่อไปตามระยะเวลาที่กำหนดในใบรับรองการฉีดวัคซีน

(๒) ในกรณีของสัตว์ควบคุมอื่น ให้เจ้าของจัดการให้สัตว์ควบคุมดังกล่าว ได้รับการฉีดวัคซีนตามระยะเวลาที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีที่สัตว์แพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตว์แพทย์เป็นผู้ฉีดวัคซีน เจ้าของสัตว์ควบคุม ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้ และในกรณีที่เจ้าของสัตว์ควบคุมแจ้งให้สัตว์แพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตว์แพทย์ ไปทำการฉีดวัคซีนให้แก่สัตว์ควบคุม ณ สถานที่ของเจ้าของสัตว์ควบคุม เจ้าของสัตว์ควบคุมต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๖ เมื่อสัตว์ควบคุมได้รับการฉีดวัคซีนแล้ว สัตว์แพทย์หรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากสัตว์แพทย์ หรือผู้ประกอบการบำบัดโรคสัตว์ ซึ่งเป็นผู้ฉีดวัคซีน ต้องมอบเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ ซึ่งแสดงว่าสัตว์ควบคุมนั้นได้รับการฉีดวัคซีนแล้วและใบรับรองการฉีดวัคซีน ให้แก่เจ้าของสัตว์ควบคุม

เจ้าของสัตว์ควบคุม ต้องแสดงเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ตามวรรคหนึ่ง ไว้ที่ตัวสัตว์ควบคุมให้เห็นได้ชัดเจน

ลักษณะเครื่องหมายประจำตัวสัตว์และใบรับรองการฉีดวัคซีนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในที่สาธารณะ ถ้าปรากฏว่าสัตว์ควบคุมใด ไม่มีเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ตามข้อ ๖ หรือมีแต่เป็นเครื่องหมายประจำตัวสัตว์ปลอม ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือสัตว์แพทย์หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจจับสัตว์ควบคุมนั้นกักขัง ถ้าไม่มีเจ้าของมาขอรับคืนภายในห้าวัน ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือสัตว์แพทย์หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจทำลายสัตว์ควบคุมนั้นได้

ข้อ ๘ ในที่สาธารณะ ถ้าปรากฏว่าสัตว์ควบคุมใดมีอาการของโรคพิษสุนัขบ้า ให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือสัตว์แพทย์หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจทำลายสัตว์ควบคุมนั้นได้

ข้อ ๙ เจ้าของสัตว์ควบคุมผู้ใด ที่ไม่จัดการให้สัตว์ควบคุมได้รับการฉีดวัคซีนตามข้อ ๕ หรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ วรรคสอง ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๒๐๐ บาท

-๓-

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรจง โสมจิตจรรย์นัท
(นายบรรจง โสมจิตจรรย์นัท)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

กวี มินวงษ์
(นายกวี มินวงษ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง
ไพศาล ภูมิสุข
(นายไพศาล ภูมิสุข)
นิติกร 7 ว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท
	<u>การฉีดวัคซีนให้แก่สัตว์ควบคุม เพื่อป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า</u>	
๑	-การฉีดวัคซีน ตัวละ	๔๐
๒	-เครื่องหมายประจำตัวสัตว์ อันละ	๑๐
๓	-ใบรับรองการฉีดวัคซีน ฉบับละ	๑๐



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย
พ.ศ. 2546

หลักการ

ให้มีเทศบัญญัติ ว่าด้วย การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก

เหตุผล

ด้วยปรากฏว่า มีการเจ็บป่วยเป็นโรคไข้เลือดออกของประชาชน ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งอาจแพร่ระบาดได้ โดยมียุงลายเป็นพาหะของโรคติดต่อนี้ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงเห็นเป็นการจำเป็นที่ต้องควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ของยุงลาย อันได้แก่ ขยะมูลฝอยที่มีสภาพขังน้ำได้ เช่น เศษกระป๋อง กระลามะพร้าว ยางรถยนต์ และเศษภาชนะอื่น ๆ เป็นต้น รวมทั้งแหล่งน้ำ ที่อาบน้ำ ตุ่มน้ำ โถงน้ำ แจกัน กระถางต้นไม้ และภาชนะรองรับน้ำอื่น ๆ ในอาคารหรือบริเวณบ้านเรือน ซึ่งหากไม่มีการดูแล เปลี่ยนน้ำเป็นประจำ หรือใส่สารเคมี ก็จะเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของยุงลายได้ จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย ขึ้นให้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 50(4) มาตรา 53(1) และมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 มาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้ว ในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษพลาสติก เศษภาชนะใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย” หมายความว่า สภาพที่มีน้ำขังได้ในระยะเวลาที่เกินกว่า 7 วัน ซึ่งยุงลายสามารถวางไข่และพัฒนาเป็นลูกน้ำได้

“ภาชนะหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว” หมายความว่า ยางรถยนต์เก่า ขวด ไห กระป๋อง ถ้วยรองน้ำ และเศษวัสดุต่าง ๆ ที่เป็นแหล่งขังน้ำได้

“ภาชนะขังน้ำ” หมายความว่า ภาชนะที่มีน้ำขังเป็นที่ขังชอบวางไข่ พบได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร หรือในสถานที่ที่มีการก่อสร้าง เช่น ดั้งซีเมนต์ จานหรือถ้วยรองขาตู้ จานรองกระถางต้นไม้ แจกัน อ่างบัว อ่างล้างเท้า ยางรถยนต์ โถงน้ำกินน้ำใช้ บ่อซีเมนต์เก็บน้ำ ภาชนะเลี้ยงปลูด่างและไม้ประดับ และอ่างน้ำประดับ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดทิ้งหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอย ภาชนะหรือวัสดุที่ไม่ได้ใช้แล้ว รวมทั้งกระป๋องกะลา ยางรถยนต์หรือวัสดุอื่นๆที่อาจขังน้ำได้ ในที่หรือทางสาธารณะ เว้นแต่ในที่หรือในถังรองรับมูลฝอยที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจัดไว้ให้

ข้อ 6 เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือเคหสถาน ต้องเก็บกวาดและดูแล มิให้มีมูลฝอย รวมทั้งกระป๋อง กะลา ยางรถยนต์ หรือมูลฝอยอื่น ๆ ที่อาจขังน้ำได้ ในอาคารหรือเคหสถาน รวมทั้งบริเวณรอบ ๆ ทั้งนี้ โดยเก็บลงถังมูลฝอยที่มีฝาปิด หรือบรรจุถุงพลาสติกที่มีการผูกมัดปากถุง หรือวิธีการอื่นใดที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

ข้อ 7 ในกรณีที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดให้บริการเก็บขนมูลฝอยเพื่อนำไปกำจัด เจ้าของอาคารหรือเคหสถาน มีหน้าที่เสียค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอยตามเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543

ข้อ 8 เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคาร เคหสถาน หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีแหล่งน้ำ ที่อาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย จะต้องดูแลมิให้เป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

ข้อ 9 เจ้าของหรือผู้ครอบครอง อาคาร เคหสถาน ต้องดูแลทำความสะอาดและเปลี่ยนน้ำในแจกัน ถ้วยรองขาตู้กับข้าว ภาชนะอื่น ๆ ที่มีน้ำขัง อย่างน้อยทุก 7 วัน หรือใส่สารที่ป้องกันการวางไข่ของยุงได้ และจัดให้มีฝาปิดตุ่มน้ำที่มีอยู่ในอาคารและเคหสถาน

ข้อ 10 ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดพนักงานเจ้าหน้าที่ไปกำจัดยุง ในอาคารหรือเคหสถาน หรือสถานที่ใด ๆ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร เคหสถาน หรือสถานที่นั้น จะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกตามสมควร

ข้อ 11 ในกรณีที่ปรากฏแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขว่า อาคาร เคหสถาน หรือสถานที่อื่นใด มีแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข อาจออกคำสั่งเป็นหนังสือ ให้ผู้เป็นเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร หรือเคหสถาน หรือสถานที่นั้น ปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามสมควรได้ หากผู้ได้รับคำสั่ง ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งนั้น โดยไม่มีเหตุอันสมควร เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจเข้าไปดำเนินการแก้ไขเองได้ เพื่อการควบคุมแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย

ข้อ 12 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 5 และข้อ 6 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 5,000 บาท

ข้อ 13 ผู้ใดฝ่าฝืนข้อ 8 ข้อ 9 ข้อ 10 และข้อ 11 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

-3-

ข้อ 14 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2546

บรรจง ไชยศิรินันท์
(นายบรรจง ไชยศิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เห็นชอบ

ภูริวัฒน์ ชิตทรงสวัสดิ์
(นายภูริวัฒน์ ชิตทรงสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด รักษาราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง
ไพศาล ภูมิสุข
(นายไพศาล ภูมิสุข)
นิติกร 7 จ



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. ๒๕๔๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ประกาศใช้บังคับ และได้ยกเลิกพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 จึงเห็นสมควรที่จะทำการปรับปรุงเทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง อันจะทำให้การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป สำหรับให้ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การดูแลสุขภาพลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขออนุญาต ใบแทนใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 มาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิก

(1) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ พ.ศ. 2504

(2) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2528

(3) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2531

(4) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าซึ่งเป็นที่น่ารังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ (ฉบับที่ 10) พ.ศ. 2532

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

ข้อ 5 ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุมในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

5.1 กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเลี้ยงสัตว์

- (1) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน หรือแมลง
- (2) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม
- (3) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูและค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

5.2 กิจการที่เกี่ยวข้องกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

- (1) การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขายในตลาด และการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (2) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก
- (3) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป
- (4) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์
- (5) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย และการขายในตลาด
- (6) การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์
- (7) การผลิต การไม่ การป่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือการกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์
- (8) การสะสม หรือการล้างครั่ง

5.3 กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม

- (1) การผลิตเนย เนยเทียม
- (2) การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (3) การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (4) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
- (5) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีการอื่นใด ในการผลิตอาหารจากสัตว์ พืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(6) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูต้ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การแช่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(7) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี

(8) การผลิตเบะแซ

(9) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(10) การประกอบกิจการการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ

(11) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(12) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(13) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล

(14) การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว

(15) การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู

(16) การคั่วกาแฟ

(17) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร

(18) การผลิตผงชูรส

(19) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค

(20) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(21) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(22) การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(23) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(24) การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร

(25) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

(26) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป

5.4 กิจการที่เกี่ยวข้องกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง

(1) การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร

(2) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่าง ๆ

(3) การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี

(4) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(5) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ

5.5 กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (1) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช
- (2) การล้าง การอบ การรม การสะสมยางดิบ
- (3) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่าย หรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (4) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร
- (5) การผลิตยาสูบ
- (6) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร
- (7) การผลิต การสะสมปุ๋ย
- (8) การผลิตใยมะพร้าว หรือวัตถุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร
- (9) การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง

5.6 กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (1) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- (2) การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (1)
- (3) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการใน (1)
- (4) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (1)
- (5) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการใน (1)
- (6) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่

5.7 กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

- (1) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (2) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (3) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลด้วย
- (4) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์
- (5) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่
- (6) การปะ การเชื่อมยาง
- (7) การอัดผ้าเบรค ผ้าคลัช

5.8 กิจการที่เกี่ยวกับไม้

- (1) การผลิตไม้ขีดไฟ

(2) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้ว หรือการตัดไม้ ด้วยเครื่องจักร

(3) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพ่น การทาสาร เคลือบเงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย

(4) การอบไม้

(5) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร

(6) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ

(7) การผลิตกระดาษต่าง ๆ

(8) การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน

5.9 กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

(1) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(2) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร

(3) การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(4) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่น ในทำนองเดียวกัน

(5) การประกอบกิจการมหรสพ

(6) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดง อื่นในทำนองเดียวกัน

(7) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(8) การจัดให้มีการเล่นสเก็ต โดยมีแสงหรือเสียงประกอบ หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนอง เดียวกัน

(9) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ภายในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(10) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้ อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถาน พยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(11) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม

(12) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือ สิ่งแวดล้อม

(13) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

5.10 กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

5 ที่ขึ้นไป

- (1) การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุก ตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป
- (2) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย หรือนุ่น
- (3) การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร
- (4) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (5) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป
- (6) การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ
- (7) การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (8) การย้อม การกัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

5.11 กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ททราย ซีเมนต์ หรือวัตถุคล้ายคลึง

- (1) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (2) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร
- (3) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (4) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ททราย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (5) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (6) การเลื่อย การตัด หรือการประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ
- (7) การผลิตซอล์ค ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน
- (8) การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝ้า เพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น
- (9) การผลิตกระเจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (10) การผลิตกระดานทราย
- (11) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

5.12 กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

ละลาย

ต่าง ๆ

- (1) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำละลาย
- (2) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ
- (3) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ
- (4) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก
- (5) การขนส่ง ยกเว้นกิจการในข้อ 5.7 (1)

(6) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(7) การไม่ การบดขั้น

(8) การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี

(9) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

(10) การเคลือบ การชุบ วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(11) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(12) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง

(13) การผลิตน้ำแข็งแห้ง

(14) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

(15) การผลิตแซลแล็ค หรือสารเคลือบเงา

(16) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค

(17) การผลิต การบรรจุ การสะสมกาก

5.13 กิจการอื่น ๆ

(1) การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร

(2) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์

ไฟฟ้า

(3) การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

(4) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร

(5) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้น้ำแล้วหรือเหลือใช้

(6) การประกอบกิจการโกดังสินค้า

(7) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้น้ำแล้ว

(8) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีสีสิ่งทอ

(9) การก่อสร้าง

เมื่อพ้นกำหนด 90 วัน นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินกิจการตามประเภทที่กำหนดในวรรคแรกในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามข้อ 5 ที่ต้องมีการควบคุม ต้องปฏิบัติ และจัดสถานที่สำหรับประกอบกิจการนั้น ให้เป็นไปตามเงื่อนไขอันเกี่ยวข้องกับสุขภาพลักษณะ ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้กำหนดไว้ตามสมควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องประกอบกิจการค้าภายในเขตสถานที่ที่ได้รับอนุญาต
- (2) ต้องจัดทำวางระบายน้ำไปสู่รางระบายน้ำสาธารณะหรือบ่อบำบัดซึ่งรับน้ำโสโครกด้วยวัตถุถาวร ไม่ซึม ไม่รั่ว น้ำไหลได้สะดวก
- (3) การระบายน้ำ และวางระบายน้ำ ต้องไม่มีลักษณะเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้น้ำในทางน้ำสาธารณะหรือผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง
- (4) ต้องรักษาสถานที่ประกอบกิจการ ไม่ให้เป็นที่พักพิงแมลงหรือสัตว์นำโรคอื่น ๆ
- (5) เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่า สถานที่ใดสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัตถุถาวร เพื่อป้องกันมิให้น้ำรั่วซึม หรือซังได้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครก หรือต้องมีเครื่องระบายน้ำ เครื่องป้องกันควั่นมูลเก่า กลิ่นไอ หรือสิ่งอื่นใดซึ่งอาจก่อเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น ผู้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (6) ต้องจัดให้มีแสงสว่าง และทางระบายลมให้เพียงพอ และต้องจัดสถานที่มิให้เป็นที่อยู่ของสัตว์นำโรคต่าง ๆ
- (7) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่การประกอบกิจการนั้น
- (8) ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยให้ได้สุขลักษณะและเพียงพอ
- (9) ต้องจัดให้มีลิ้วมที่ได้สุขลักษณะและให้เพียงพอแก่จำนวนคนที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้น และต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข
- (10) สถานที่เลี้ยงสัตว์ต้องมีที่ขัง และที่ปล่อยสัตว์กว้างขวางพอ และต้องรักษาความสะอาดไม่ให้ส่งกลิ่นเหม็นอันอาจก่อเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (11) สถานที่เกี่ยวแก่การตาก หรือผึ่งสินค้า ต้องจัดให้มีที่สำหรับตากหรือผึ่งตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ
- (12) ห้ามมิให้ปลอมปน หรือปนเปื้อนในผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร และสีที่ใช้ในการผสมอาหาร ต้องเป็นสีที่ได้รับการรับรองคุณภาพจากองค์การอาหารและยา
- (13) ถ้าจะเปลี่ยนแปลง แก้ว ไซ หรือขยายสถานที่ประกอบกิจการ ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อน จึงจะดำเนินการได้
- (14) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 7 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาต งดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 6 เพียงเท่าที่เห็นสมควร หรือจะเปลี่ยนแปลงอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อความเหมาะสมแก่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องมีการควบคุม ก็ได้

ข้อ 8 ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องยื่นคำขอตามแบบและเงื่อนไขพร้อมด้วยหลักฐานที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 9 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ก็ให้ออกใบอนุญาต พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้ ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ก็ให้ส่งคำขอคืนแก่ผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ใบอนุญาตฉบับหนึ่งให้ใช้สำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว ถ้าประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพหลายประเภทในสถานที่เดียวกัน ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมในประเภทที่มีอัตราสูงสุดเต็มอัตรา และประเภทอื่นให้เก็บเพียงกึ่งอัตรา

ข้อ 11 ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการนั้น ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 12 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนอายุใบอนุญาตสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 15 วัน หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพร้อมทั้งได้ชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 13 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 14 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาต ไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 15 หากปรากฏว่าใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 16 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ใบแทนใบอนุญาตให้ประทับคำว่า “ใบแทน” กำกับไว้ด้วย และให้ลงวันเดือนปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ในใบแทนและต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตฉบับเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม พร้อมทั้งลงเลขที่ เลขที่ วันเดือนปี ของใบแทนใบอนุญาตด้วย

ข้อ 17 เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งหลักฐาน เอกสารใด เพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุม ให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกใบอนุญาตหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(4) เก็บ หรือนำสินค้า หรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญ จากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้ โดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ 18 หากผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินกิจการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่แก้ไข หรือถ้าการประกอบกิจการนั้นจะก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการได้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดประกอบกิจการนั้นทันที

ข้อ 19 ถ้าเจ้าพนักงานสาธารณสุข พบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ ในอันที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรที่จะแก้ไขอย่างเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้

ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าว แก้อไขหรือระงับเหตุร้ายหรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้อไขหรือระงับเหตุ นั้นได้ตามสมควร แล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ 20 ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่ได้รับอนุญาตนั้น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ภายใน เวลาที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 21 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่ต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้องก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความ เป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 22 คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 12 วรรคสองให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หยุดดำเนินการ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบแล้วแต่ กรณี่

ในกรณีไม่พบตัวหรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าวให้ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับหรือให้ปิดหนังสือ นั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือที่ทำการของผู้รับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือ ตั้งแต่เวลาที่หนังสือนั้นไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 23 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 24 ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้น ประกอบกิจการได้ต่อไป เสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้แล้ว ต่อเมื่อใบอนุญาตดังกล่าว สิ้นอายุ และผู้นั้นยังคงประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ผู้นั้นจะต้องดำเนินการขอรับใบอนุญาตตาม เทศบัญญัตินี้ก่อนดำเนินการ

ข้อ 25 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

-12-

ข้อ 26 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2543

บรรจง โฆษิตจirnันท์

(นายบรรจง โฆษิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อนุมัติ

อัครพงศ์ พยัคฆันตร

(นายอัครพงศ์ พยัคฆันตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
1	<u>ประเภทที่ 1 กิจการที่เกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์</u>	
	<u>การเลี้ยง ม้า โค กระบือ</u>	
	ก. ตั้งแต่ 4 ตัว แต่ไม่เกิน 7 ตัว	700
	ข. ตั้งแต่ 8 ตัว แต่ไม่เกิน 10 ตัว	900
	ค. ตั้งแต่ 11 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว	1,200
2	ง. ตั้งแต่ 21 ตัว ขึ้นไป	2,000
	<u>การเลี้ยงสุกร</u>	
	ก. ตั้งแต่ 5 ตัว แต่ไม่เกิน 10 ตัว	1,000
	ข. ตั้งแต่ 11 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว	1,300
	ค. ตั้งแต่ 21 ตัว แต่ไม่เกิน 40 ตัว	1,500
3	ง. ตั้งแต่ 41 ตัว ขึ้นไป	2,500
	<u>การเลี้ยง แพะ แกะ</u>	
	ก. ตั้งแต่ 5 ตัว แต่ไม่เกิน 10 ตัว	500
	ข. ตั้งแต่ 11 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว	700
	ค. ตั้งแต่ 21 ตัว แต่ไม่เกิน 40 ตัว	900
4	ง. ตั้งแต่ 41 ตัว ขึ้นไป	1,500
	<u>การเลี้ยง ห่าน เป็ด ไก่</u>	
	ก. ตั้งแต่ 20 ตัว แต่ไม่เกิน 50 ตัว	500
	ข. ตั้งแต่ 51 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว	800
5	ค. ตั้งแต่ 101 ตัว ขึ้นไป	900
	<u>การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม</u>	
	ก. ตั้งแต่ 5 ตัว แต่ไม่เกิน 10 ตัว	500
	ข. ตั้งแต่ 11 ตัว แต่ไม่เกิน 20 ตัว	800
	ค. ตั้งแต่ 21 ตัว ขึ้นไป	900

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
6	การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะ ทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ ก็ตาม	1,500
	<u>ประเภทที่ 2 กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์</u>	
7	การฆ่าห่าน เป็ด ไก่ ยกเว้นการฆ่าในภัตตาคาร โรงแรม หรือร้าน ขายอาหารเพื่อปรุงอาหารในนั้น หรือการฆ่าเพื่อปรุงอาหารเร่ขาย ก. วันละไม่เกิน 50 ตัว	200
	ข. วันละเกิน 50 ตัว แต่ไม่เกิน 100 ตัว	400
	ค. วันละเกิน 100 ตัว ขึ้นไป	600
8	การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ ที่ยังมีได้ฟอก ก. การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์	2,500
	ข. การสะสมหนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก	2,000
	ค. การสะสมขนสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก	2,000
9	การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	1,800
10	การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไซสัตว์	2,500
11	การต้ม การตาก การเผา เปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	1,000
12	การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์	1,500
13	การผลิต การไม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือ การกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืช เพื่อเป็นอาหารสัตว์	2,000
14	การสะสมหรือการล้างครั้ง	2,500
	<u>ประเภทที่ 3 กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม</u>	
15	การผลิตเนย เนยเทียม	700
16	การผลิตกะปิ น้ำพริกแกง น้ำปลา น้ำบูดู ไตปลา พริกผงบด เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือซอสปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
17	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	700
	ข. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน 5 แรงม้า	1,500
	ค. โดยใช้เครื่องจักรเกิน 5 แรงม้าขึ้นไป	2,500
18	การผลิต การหมัก การผสมปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. ไม่เกิน 1,000 ลิตร	600
	ข. เกิน 1,000 ลิตร ขึ้นไป	1,200
(19)	การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีการอื่นใด ในการผลิตอาหาร จากสัตว์หรือพืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขาย ในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000
	การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีการอื่นใด ในการผลิตอาหาร จากสัตว์หรือพืช ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขาย ในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	(1,000)
	การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การร่ำขาย การขายในตลาด และการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,250
21	การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี่	
	ก. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว วุ้นเส้น โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200
	ข. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว วุ้นเส้น โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน 20 แรงม้า	400
22	ค. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว วุ้นเส้น โดยใช้เครื่องจักรเกิน 20 แรงม้า แต่ไม่เกิน 50 แรงม้า	600
	ง. การผลิตเส้นหมี่ ก๋วยเตี๋ยว วุ้นเส้น โดยใช้เครื่องจักรเกิน 50 แรงม้าขึ้นไป	1,000
	จ. การผลิตขนมหุ้น เต้าฮวย เต้าหู้ เกี่ยมอี่ โดยไม่ใช้เครื่องจักร	200
23	ฉ. การผลิตขนมหุ้น เต้าฮวย เต้าหู้ เกี่ยมอี่ โดยใช้เครื่องจักร	400
	การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อสัตว์เค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิต เพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000
	การผลิตเบะแซ	900

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
24	การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด โดยใช้เครื่องจักร	2,500
25	การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวู้ โดยใช้เครื่องจักร	500
26	การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	1,000
27	การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภค ในครัวเรือน	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	500
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	2,000
28	การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ	
	ก. ประกอบกิจการโดยขายปลีก	1,250
	ข. ประกอบกิจการโดยขายส่ง	2,500
29	การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	
	ก. การผลิตน้ำตาล	1,250
	ข. การแบ่งบรรจุน้ำตาล	400
30	การผลิต การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	
	ก. การผลิตเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	2,500
	ข. การแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	2,500
31	การคั่วกาแฟ	2,500
32	การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 5 แรงม้า	1,250
	ข. ใช้เครื่องจักรเกิน 5 แรงม้า แต่ไม่เกิน 10 แรงม้า	2,000
	ค. ใช้เครื่องจักรเกิน 10 แรงม้าขึ้นไป	3,000
33	การผลิตผงชูรส	2,500
34	การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	
	ก. การผลิตน้ำกลั่น	2,000
	ข. การผลิตน้ำบริโภค โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน 5 แรงม้า	2,000
	ค. การผลิตน้ำบริโภค โดยใช้เครื่องจักรเกิน 5 แรงม้าขึ้นไป	3,000

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
35	การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นเพื่อการ บริโภคในครัวเรือน	400
36	การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	2,500
37	การผลิตไอศกรีม ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	400
	ข. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 25 แรงม้า	750
	ค. ใช้เครื่องจักรเกิน 25 แรงม้าขึ้นไป	2,500
38	การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	750
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	2,500
39	การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	3,000
40	การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อ บริโภคในครัวเรือน	
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 5 แรงม้า	3,000
	ข. ใช้เครื่องจักรเกิน 5 แรงม้า แต่ไม่เกิน 20 แรงม้า	5,000
	ค. ใช้เครื่องจักรเกิน 20 แรงม้า แต่ไม่เกิน 100 แรงม้า	8,000
	ง. ใช้เครื่องจักรเกิน 100 แรงม้า ขึ้นไป	10,000
41	การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	1,000
	<u>ประเภทที่ 4 กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์</u> <u>เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง</u>	
42	การผลิต การไม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	1,000
43	การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอางต่าง ๆ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,500
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	2,500
44	การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	2,500
45	การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	3,000
46	การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่าง ๆ	3,000

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
	<u>ประเภทที่ 5 กิจกรรมที่เกี่ยวกับการเกษตร</u>	
47	การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	3,000
48	การล้าง การอบ การรวม การสะสมยางดิบ	3,000
49	การผลิตแปงมันสำปะหลัง แปงสาคุ หรือแปงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน ด้วยเครื่องจักร	2,500
50	การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 10 แรงม้า	1,500
	ข. ใช้เครื่องจักรเกิน 10 แรงม้า แต่ไม่เกิน 25 แรงม้า	2,000
	ค. ใช้เครื่องจักรเกิน 25 แรงม้า ขึ้นไป	3,000
51	การผลิตยาสูบ	1,000
52	การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	
	ก. ใช้เครื่องจักรไม่เกิน 100 แรงม้า	1,000
	ข. ใช้เครื่องจักรเกิน 100 แรงม้า ขึ้นไป	4,000
53	การผลิต การสะสมปุ๋ย	
	ก. การผลิตปุ๋ย	5,000
	ข. การสะสมปุ๋ย	
	(1) สะสมปุ๋ยไม่เกิน 500 กิโลกรัม	600
	(2) สะสมปุ๋ยเกิน 500 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 1,000 กิโลกรัม	1,000
	(3) สะสมปุ๋ยเกิน 1,000 กิโลกรัม ขึ้นไป	1,500
54	การผลิตใยมะพร้าวหรือวัตถุที่คล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	2,500
55	การตาก การสะสม หรือการขนถ่ายมันสำปะหลัง	5,000
	<u>ประเภทที่ 6 กิจกรรมที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่</u>	
56	การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ	
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	1,250
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	2,500
57	การหลอม การหล่อ การถลุงแร่หรือโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 56	2,000

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
58	การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร ก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 56 ก. การกลึง การเจาะ การตี การตัด การรีด การอัดโลหะ โดยใช้ เครื่องจักรไม่เกิน 25 แรงม้า	1,500
	ข. การกลึง การเจาะ การตี การตัด การรีด การอัดโลหะ โดยใช้ เครื่องจักรเกิน 25 แรงม้าขึ้นไป	2,000
	ค. การเชื่อม การประสานโลหะด้วยก๊าซหรือไฟฟ้า	1,000
59	การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือ โลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 56	2,500
60	การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการ ในลำดับที่ 56	1,000
61	การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือก หรือการล้างแร่ <u>ประเภทที่ 7 กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล</u>	1,000
62	การต่อ การประกอบ การปะผุ การเคาะ การพ่นสี หรือการพ่นสารกันสนิม รถยนต์	
	ก. การต่อ การประกอบรถยนต์	5,000
	ข. การต่อ การประกอบรถจักรยานยนต์ หรือสามล้อเครื่อง	1,500
	ค. การเคาะ การปะผุ การพ่นสีรถยนต์	2,500
	ง. การเคาะ การปะผุ การพ่นสีรถจักรยานยนต์ หรือสามล้อเครื่อง	1,000
	จ. การพ่นสารกันสนิมรถยนต์	1,500
63	การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล	
	ก. การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	1,500
	ข. การซ่อม การปรับแต่งระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบ ของยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล	1,500
64	การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการ หรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	2,500

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
65	การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	2,000
66	การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	
	ก. การผลิตแบตเตอรี่	2,500
	ข. การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	2,500
67	การปะ การเชื่อมยาง	
	ก. การปะ การเชื่อมยางรถยนต์	1,250
	ข. การปะ การเชื่อมยางรถจักรยานยนต์ สามล้อ หรือรถจักรยาน	750
68	การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช	1,250
	<u>ประเภทที่ 8 กิจการที่เกี่ยวกับไม้</u>	
69	การผลิตไม้ขีดไฟ	2,500
70	การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุบร่อง การทำคิ้ว หรือ การตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	2,500
71	การประดิษฐ์ไม้ หวายเป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักร หรือการพัน ทาสี เคลือบ เงาสี หรือการแต่งสำเร็จผลิตภัณฑ์จากไม้หรือหวาย	2,000
72	การอบไม้	2,000
73	การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	2,000
74	การผลิตสิ่งของเครื่องใช้ เครื่องเขียน ด้วยกระดาษ	1,500
75	การผลิตกระดาษต่าง ๆ	2,500
76	การเผาถ่าน หรือการสะสมถ่าน	
	ก. การเผาถ่าน	4,000
	ข. การสะสมถ่าน เกินกว่า 50 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 200 กิโลกรัม	200
	ค. การสะสมถ่าน เกินกว่า 200 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 500 กิโลกรัม	300
	ง. การสะสมถ่านเกิน 500 กิโลกรัม ขึ้นไป	500
	<u>ประเภทที่ 9 กิจการที่เกี่ยวกับการบริหาร</u>	
77	การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	2,500
78	การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	2,500
79	การประกอบกิจการโรงแรม หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	2,500

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
80	การประกอบกิจการห้องพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือ กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ก. ไม่เกิน 5 ห้อง ข. เกิน 5 ห้อง แต่ไม่เกิน 10 ห้อง ค. เกิน 10 ห้อง แต่ไม่เกิน 20 ห้อง ง. เกิน 20 ห้อง ขึ้นไป	200 500 1,000 2,000
81	การประกอบกิจการมหรสพ ก. โรงภาพยนตร์ ข. โรงมหรสพที่ไม่ใช่โรงภาพยนตร์	2,500 500
82	การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเง้ ดิสโก้เทค คาราโอเกะ หรือการแสดงอื่นในทำนองเดียวกัน ก. สถานที่ประกอบการไม่เกิน 100 ตารางเมตร ข. สถานที่ประกอบการเกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร ค. สถานที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,000 4,000 6,000
83	การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	2,000
84	การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสงเสียงประกอบ หรือการเล่นอย่างอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	5,000
85	การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทาง โภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกายหรือโดยวิธี อื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วย สถานพยาบาล	2,000
86	การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	2,000
87	การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม	2,000
88	การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	2,000

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
	<u>ประเภทที่ 10 กิจกรรมที่เกี่ยวกับสิ่งทอ</u>	
89	การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วย กี่กระตุก ตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป ก. การทอผ้าด้วยกี่กระตุก ตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป	2,500
	ข. การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร	2,500
90	การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย หรือนุ่น	2,500
91	การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	1,250
92	การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร	1,500
93	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป ก. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร ตั้งแต่ 5 เครื่อง แต่ไม่เกิน 10 เครื่อง	1,500
	ข. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร เกิน 10 เครื่อง แต่ไม่เกิน 30 เครื่อง	2,500
	ค. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร เกิน 30 เครื่อง ขึ้นไป	4,000
94	การพิมพ์ผ้า หรือการพิมพ์บนสิ่งทออื่น ๆ	2,500
95	การชัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	1,500
96	การย้อม การกัดสีผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ	1,000
	<u>ประเภทที่ 11 กิจกรรมที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราาย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน</u>	
97	การผลิตภาชนะดินเผา หรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	1,500
98	การระเบิด การไม่ การปั้นหินด้วยเครื่องจักร	10,000
99	การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	800
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	2,000
100	การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราาย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ก. การสะสมซีเมนต์ หิน ทราาย หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,500
	ข. การผสมซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	5,000
101	การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระจุก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	2,500
102	การเลื่อย การตัด การประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	2,500
103	การผลิตซอลค์ ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือการเผาหินปูน	1,250

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
104	การผลิต ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าคลัช กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ฝ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	5,000
105	การผลิตกระຈก หรือผลิตภัณฑ์แก้ว	2,500
106	การผลิตกระดาษทราย	2,500
107	การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	5,000
<u>ประเภทที่ 12 กิจกรรมที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี</u>		
108	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่ง กรด ด่าง สารออกซิไดส์ หรือ สารตัวทำลาย	
	ก. การผลิต การบรรจุ การขนส่ง	5,000
	ข. การสะสม	1,000
109	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	
	ก. การผลิต การบรรจุ การขนส่งก๊าซ	5,000
	ข. การสะสม	
	(1) ไม่เกิน 500 กิโลกรัม	1,000
	(2) เกิน 500 กิโลกรัม แต่ไม่เกิน 1,000 กิโลกรัม	1,500
	(3) เกิน 1,000 กิโลกรัม ขึ้นไป	3,000
110	การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่าง ๆ	2,500
111	การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	
	ก. การผลิต การขนส่ง	4,000
	ข. การสะสม	500
112	การพนสี ยกเว้นกิจการในลำดับที่ 62	500
113	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยาง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000
114	การโม้ การบดขั้	1,000
115	การผลิตสี หรือน้ำมันผสมสี	5,000

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
116	การผลิต การล้าง ฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์ ก. ฟิล์มรูปถ่าย ข. ฟิล์มภาพยนตร์	1,250 2,500
117	การเคลือบ การชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,000
118	การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	3,000
119	การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง ก. การผลิต ข. การบรรจุ	2,000 1,000
120	การผลิตน้ำแข็งแห้ง	2,000
121	การผลิต การสะสม การขนส่ง ดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง ก. การผลิต การขนส่งดอกไม้เพลิง ข. การสะสม ดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	2,000 1,000
122	การผลิตแซลแล็ค หรือสารเคลือบเงา	2,000
123	การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่ง สารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค ก. การผลิต การบรรจุ การขนส่ง ข. การสะสม	5,000 2,000
124	การผลิต การบรรจุ การสะสมกาก ก. การผลิต การบรรจุ ข. การสะสม	5,000 1,000
	ประเภทที่ 13 กิจการอื่น ๆ	
125	การพิมพ์หนังสือ หรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร ก. มีแท่นพิมพ์ไม่เกิน 2 แท่น ข. มีแท่นพิมพ์เกิน 2 แท่นขึ้นไป	1,000 2,500

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
126	การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	
	ก. การผลิตเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า	5,000
	ข. การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า	1,250
127	การผลิตเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	1,250
128	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายภาพเอกสาร	
	ก. การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	1,000
	ข. การถ่ายภาพเอกสาร	400
129	การสะสมวัตถุหรือสิ่งของชั่วคราว ใช้แล้วหรือเหลือใช้	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 200 ตารางเมตร	1,000
	ข. พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	2,000
	ค. พื้นที่ประกอบการเกิน 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร	4,000
	ง. พื้นที่ประกอบการเกิน 1,000 ตารางเมตร ขึ้นไป	5,000
130	การประกอบกิจการโกดังสินค้า	
	ก. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 200 ตารางเมตร	500
	ข. พื้นที่ประกอบการเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	1,000
	ค. พื้นที่ประกอบการเกิน 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 1,000 ตารางเมตร	1,500
	ง. พื้นที่ประกอบการเกิน 1,000 ตารางเมตร ขึ้นไป	2,000
131	การล้างขวด ภาชนะ บรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้ว	1,000
132	การพิมพ์สิ่งลงบนวัตถุที่มีลิขสิทธิ์	1,000
133	การก่อสร้าง	1,000



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

ตลาด

พ.ศ. ๒๕๔๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมตลาด และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจำหน่ายสินค้าในตลาด ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ประกาศใช้บังคับ และได้ยกเลิกพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง อันจะทำให้การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในตลาดให้ถูกสุขลักษณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะในการจำหน่ายสินค้า และการจัดตั้งตลาด รวมทั้งการรักษาความสะอาดของภาชนะและของใช้ต่าง ๆ การจัดวางสินค้า กำหนดเวลาในการจำหน่ายสินค้า และอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและโรคติดต่อ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวม

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ตลาด ขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 มาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 35 มาตรา 37 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ตลาด พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิก

- (1) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ตลาดเอกชน พ.ศ. 2485
- (2) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ตลาดเอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2495
- (3) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ตลาดเอกชน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528
- (4) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ตลาดสาธารณะ พ.ศ. 2499
- (5) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ตลาดสาธารณะ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2506
- (6) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ตลาดสาธารณะ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสียอย่างอื่น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นชุมนุมเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าว เป็นประจำหรือครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งตลาด เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยจะต้องยื่นเรื่องราวขอรับใบอนุญาต พร้อมด้วยแบบแปลน แผนผังก่อสร้าง และรายการปลูกสร้างในสถานที่ที่จะตั้งตลาดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

การเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดสถานที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดภายหลังจากที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งตามวรรคหนึ่งแล้ว จะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ความในข้อนี้ มิให้ใช้บังคับแก่ กระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรของรัฐที่ได้จัดตั้งตลาดขึ้นตามอำนาจหน้าที่ แต่ในการดำเนินกิจการตลาด จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และเทศบัญญัตินี้ เช่นเดียวกับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง และให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขเป็นหนังสือให้ผู้จัดตั้งตลาดตามวรรคนี้ปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 6 สถานที่ที่จัดตลาดและการปลูกสร้างในสถานที่นั้นต้องจัดให้ได้สุลักษณะ ดังต่อไปนี้

(1) ต้องตั้งอยู่ในที่ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น เห็นว่าไม่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(2) อาคารต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง

(3) เขตตลาดต้องอยู่ห่างจากเขตวัด โรงเรียน หรือเขตฌาปนสถาน ไม่น้อยกว่า 200 เมตร

(4) พื้นตลาดต้องทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่ายและไม่มีน้ำขัง

(5) ต้องจัดทำทางระบายน้ำที่ถาวร ทำความสะอาดง่าย เพื่อรับน้ำให้ไหลไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะได้สะดวก และต้องมีการกำจัดน้ำโสโครก ตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(6) ต้องจัดให้มีแสงสว่าง และทางระบายอากาศให้เพียงพอ ตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(7) ทางเข้า ทางออกของตลาด ต้องอยู่ห่างจากทางแยกหรือทางร่วมสาธารณะไม่น้อยกว่า 50 เมตร เพื่อประโยชน์ในการจราจร

(8) ทางเดินภายในตลาดต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

ก. ทางเข้า ทางออกของตลาดสู่ทางสาธารณะ ต้องจัดให้มีอย่างน้อย 2 ทาง และต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 2 เมตร

ข. ทางเดินสำหรับผู้ซื้อสินค้าภายในตลาด ต้องมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

(9) แท่นวางขายสินค้าต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

ก. ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตร และมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1 ตารางเมตร สูงไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุถาวร ถูกสุลักษณะ แยกตามประเภทของสินค้า พร้อมทั้งกำหนดหมายเลขประจำแท่นวางขายสินค้าแต่ละแท่นไว้ให้ชัดเจน และต้องจัดให้มีที่นั่งสำหรับผู้ขายสินค้าด้วย

ข. ในกรณีที่ต้องการสร้างแผนจำหน่ายสินค้าให้มีลักษณะพิเศษต่างหากจากที่กำหนดไว้ในข้อ ก. จะต้องจัดสร้างให้ถูกสัญลักษณ์ ทำความสะอาดง่าย และต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(10) ต้องทำรั้วหรือประตูกัน หรือจัดสร้างเครื่องป้องกันสัตว์ มิให้สัตว์เข้าไปพลุกพล่าน

(11) ต้องจัดให้มีลิ้ม เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(12) ต้องจัดให้มีที่สำหรับล้างสินค้า พร้อมทั้งท่อระบายน้ำทิ้งให้เพียงพอ ตามความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(13) ต้องจัดให้มีที่สำหรับจอดรถยนต์ในบริเวณตลาดพอสมควร

(14) ต้องปฏิบัติตามการอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 7 ผู้ตั้งตลาดต้องจัดให้มีเครื่องอุปกรณ์ และสิ่งอื่น ๆ อันจำเป็นสำหรับสัญลักษณ์ของตลาดดังต่อไปนี้

(1) ที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่ถูกสัญลักษณ์ ให้มีขนาด จำนวนเพียงพอ และตั้งในที่ที่เหมาะสมตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(2) จัดให้มีน้ำสะอาดสำหรับใช้อย่างเพียงพอและสะดวกแก่การใช้

(3) ต้องจัดให้มีอุปกรณ์การดับเพลิงที่ใช้การได้ทันที ตามจำนวนที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดให้

(4) เครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ เท่าที่จำเป็นสำหรับสัญลักษณ์ของตลาด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ข้อ 8 ผู้รับใบอนุญาต ต้องรักษาดูแล ตลาดจนของใช้ทั้งหมด ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์และเรียบร้อย ดังต่อไปนี้

(1) ต้องจัดให้มีคนงานทำความสะอาดอย่างเพียงพอ และต้องทำความสะอาดให้สะอาดอยู่เสมอ

(2) ต้องจัดการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตลาด ตามข้อบังคับของท้องถิ่นหรือตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

(3) ต้องรักษาสิ่งแวดล้อมให้สะอาดและถูกสัญลักษณ์อยู่เสมอ

(4) ต้องดูแลมิให้บุคคลใด ๆ นอกจากผู้ที่มีหน้าที่เฝ้าตลาดใช้ตลาดเป็นที่อาศัยหลับนอน

(5) ต้องจัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอในเวลากลางคืน

(6) ต้องจัดเก็บสิ่งของให้เรียบร้อยเพื่อความสะดวกในการทำความสะอาดตลาด นอกจากนั้น ต้องดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยเกี่ยวกับสัตว์นำโรคด้วย

(7) ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือพนักงานเจ้าหน้าที่หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใดวางสิ่งของกีดขวางในตลาด ทางเดินเข้าสู่ตลาด ทางเดินรอบตลาด และห้ามมิให้ผู้ใดก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญในบริเวณตลาด ดังต่อไปนี้

- (1) สะสม หมักหมม หรือเททิ้งสิ่งหนึ่งสิ่งใดในตลาด ทำให้สถานที่ของตลาดสกปรกรกรุงรัง หรือเป็นที่เพาะพันธุ์สัตว์นำโรค หรือเป็นเหตุให้เกิดกลิ่นเหม็น
- (2) นำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่การนำไปเพื่อการจำหน่ายเป็นอาหาร
- (3) ทำให้น้ำที่ใช้ในตลาดสกปรกเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้อื่นหรือนำจะเกิดอันตรายต่อสุขภาพ
- (4) ถ่าย เท ทิ้ง มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลในที่อื่นใด นอกจากที่จัดไว้สำหรับรองรับมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล
- (5) ห้ามมิให้ผู้ใดเข้าไปขอลานในบริเวณตลาด
- (6) ห้ามนำยานพาหนะทุกชนิดเข้าไปในตลาด เว้นแต่เป็นการนำเข้าไปเพื่อขนถ่ายสินค้า และต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (7) จุดไฟไว้ในลักษณะที่น่าจะเป็นอันตรายหรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- (8) กระทำการอื่นใด ที่จะก่อเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น ตามความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 10 ในการเข้าขายของในตลาด ผู้ขายของและผู้ช่วยขายของ ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) วางสิ่งของภายในขอบเขตที่วางขายของซึ่งจัดไว้ให้ หากมีการวางล้าออกมานอกที่วางขายของ ให้ถือว่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดินในตลาด และจะต้องวางสิ่งของที่สูงจากระดับพื้นตลาดไม่น้อยกว่า 60 เซนติเมตร เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น
- (2) วางสินค้าให้ถูกต้องตามที่จัดไว้สำหรับสินค้าประเภทนั้น ๆ
- (3) ต้องแต่งกายให้สะอาด ตามความเห็นชอบของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือพนักงานเจ้าหน้าที่
- (4) ใช้เครื่องปกปิดอาหารและภาชนะ หรือเครื่องสำหรับประกอบปรุงอาหาร ให้พ้นจากฝุ่นละออง สัตว์นำโรค และรักษาเครื่องปกปิดนั้นให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (5) ใช้น้ำสะอาดในการแช่ ปรุง ล้าง อาหารและภาชนะ
- (6) ภาชนะเครื่องใช้ในการบริโภคต้องสะอาดและรักษาความสะอาดอยู่เสมอ
- (7) ต้องใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาดในการห่อหรือใส่อาหารให้แก่ผู้ซื้อ
- (8) ไม่จ้างหรือใช้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าป่วยเป็นโรคติดต่อ ทำการประกอบปรุง หรือจำหน่ายอาหาร หรือสินค้าอื่นใดที่อาจแพร่เชื้อไปสู่ผู้ซื้อได้
- (9) ทำความสะอาดที่วางขายของทุกวันก่อนขายและเลิกขาย
- (10) ต้องจัดให้มีภาชนะที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ ตามความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(11) ต้องได้รับการป้องกันโรคติดต่อตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(12) ปฏิบัติการอื่น ๆ ให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 11 ห้ามมิให้ผู้ขายหรือผู้ช่วยผู้ขายในตลาด ขาย ทำ ประกอบ ปปรุงอาหารหรือสินค้าอย่างหนึ่งอย่างใด เมื่อมีเหตุอันเชื่อได้ว่าเป็นโรคติดต่อ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจพบและปรากฏว่าเป็นพาหะนำโรค โดยได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ข้อ 12 ให้เปิดตลาด ตั้งแต่เวลา 04.00 น. และปิดตลาดเมื่อเวลา 19.00 น. เว้นแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะได้กำหนดไว้เป็นพิเศษในใบอนุญาต

ข้อ 13 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาต แล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ก็ให้ออกใบอนุญาต พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ก็ให้ส่งคำขอคืนแก่ผู้ขออนุญาตพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาต ได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการจัดตั้งตลาด ให้เป็นไปตามบัญชีท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 15 ผู้ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ ตลาดนั้น ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 16 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามเทศบัญญัตินี้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนอายุใบอนุญาตสิ้นสุด ไม่น้อยกว่า 15 วัน หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้น ก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 17 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 18 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการตลาดต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 19 หากปรากฏว่าใบอนุญาต สูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาต ต้องยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมหลักฐานต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 20 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ใบแทนใบอนุญาตให้ประทับคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้ลงวันเดือนปี ที่ออก ใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานท้องถิ่นในใบแทนและ ต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตฉบับเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม พร้อมทั้งลงเลขที่ เลขที่ วันเดือนปี ของใบแทนใบอนุญาตด้วย

ข้อ 21 เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลา ทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในการนี้ให้มีอำนาจเรียกหลักฐานหรือสอบถามข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือ สถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามเงื่อนไขในใบอนุญาตตามเทศบัญญัติ นี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(4) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือก่อให้เกิดเหตุรำคาญ จากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็น โดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ 22 หากผู้ดำเนินกิจการตลาดปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการนั้น ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้นั้นไม่ทำการแก้ไข หรือถ้าการดำเนิน กิจการนั้น จะก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะเกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้า พนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินกิจการไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

-7-

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามวรรคหนึ่ง ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ตามสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นกรณีที่มีคำสั่งให้หยุดดำเนินกิจการทันที

ข้อ 23 ถ้าเจ้าพนักงานสาธารณสุข พบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ ในอันที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสม ต่อการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนเป็นส่วนรวม ซึ่งสมควรที่จะทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขมีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าว แก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ 24 ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตตั้งตลาด ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ในเรื่องเกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 25 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

- (1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่ต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
- (2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้

2535 หรือเทศบัญญัตินี้

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติ หรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 26 คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 16 วรรคสอง ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับอนุญาตทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ดำเนินกิจการตลาด หยุดดำเนินกิจการ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้ได้รับใบอนุญาตทราบ แล้วแต่กรณี

ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าว ให้ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือที่ทำการของผู้รับหนังสือ และให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือ ตั้งแต่เวลาที่หนังสือนั้นไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 27 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด จะขอรับใบอนุญาตสำหรับการจัดตั้งตลาดอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

-8-

ข้อ 28 ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการจัดตั้งตลาดก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการต่อไปได้ เสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติแล้ว ต่อเมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุ และผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินกิจการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนการดำเนินการ

ข้อ 29 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 30 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2543

บรรจง โสมิตจirnันท์

(นายบรรจง โสมิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อนุมัติ

อัครพงศ์ พยัคฆนัทร

(นายอัครพงศ์ พยัคฆนัทร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทการแต่งผม
พ.ศ. ๒๕๔๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม
พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการแต่งผม ซึ่งเป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ประกาศใช้บังคับ และได้ยกเลิกพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง อันจะทำให้การควบคุมกิจการแต่งผม ซึ่งเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไป สำหรับให้ผู้ดำเนินกิจการได้ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ หรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอ การออกใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียม

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทการแต่งผม พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม ขึ้นไว้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 มาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผม พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิก

(1) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การแต่งผม พ.ศ. 2485

(2) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การแต่งผม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2495

(3) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การแต่งผม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2528

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

"การแต่งผม" หมายความว่า รวมตลอดถึง การตัดผม การโกนผม ชน หนวด หรือเครา หรือการตัดหนวด การกันหน้าหรือคิ้ว การตัดหรือจัดทรงผม การสระผม การย้อมผม รวมทั้งการนวดหน้า และการแต่งหน้าบรรดาซึ่งกระทำแก่คน

ข้อ 5 เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับจ้างแต่งผม เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการแต่งผม ต้องจัดให้มีเครื่องหมายสำหรับสถานที่แต่งผม ซึ่งทำด้วยไม้ แก้ว กระเบื้องเคลือบ หรือวัสดุถาวร ที่มีลักษณะเป็นรูปทรงกระบอก กว้างหรือวัดเส้นผ่าศูนย์กลางกว้าง 12 เซนติเมตร ยาว 40 เซนติเมตร ระบายหรือเคลือบสีแดงสลักขาวเป็นเกลียว ตามแบบหรือตัวอย่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด ติดหรือตั้งไว้ให้เห็นได้ชัดเจนหน้าสถานที่รับจ้างแต่งผม

ข้อ 7 สถานที่รับจ้างแต่งผมต้องมีเครื่องใช้อันจำเป็น ดังต่อไปนี้

- (1) เก้าอี้นั่งหรือนอนที่แข็งแรงและสะอาดสำหรับการแต่งผม
- (2) ผ้าคลุมตัวที่สะอาดสำหรับคลุมตัวผู้รับการแต่งผมกันเปื้อน
- (3) ผ้าสะอาดสำหรับพันคอสีขาว เพื่อป้องกันมิให้ผ้าคลุมตัวสัมผัสคอของผู้รับการแต่งผม
- (4) ผ้าเช็ดหน้าสีขาวสะอาดสำหรับเช็ดหน้า เช็ดคอ เช็ดศีรษะของผู้รับการแต่งผม
- (5) กรรไกร หวี แปรง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการแต่งผม
- (6) สบู่สำหรับฟอกหรือสำหรับโกนหนวด น้ำยาไลโซเนร 5 เปอร์เซ็นต์ หรือแอลกอฮอล์

ชนิด 70 เปอร์เซ็นต์

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ ในสถานที่แต่งผม

- (1) ให้เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเสวยอาหาร
- (2) ดำเนินกิจการใด ๆ ที่มีเสียง กลิ่น ควัน ผุ่นละออง
- (3) ให้เป็นที่เลี้ยงสัตว์ หรือให้เป็นที่เก็บสินค้า ที่ไม่เกี่ยวข้องกับกิจการแต่งผม หรือเพื่อประโยชน์ส่วนอื่น ๆ อันอาจเป็นอันตรายแก่สุขภาพ

ข้อ 9 ผู้ให้บริการแต่งผม จะต้องแสดงใบรับรองแพทย์เกี่ยวกับการเอ็กซเรย์ปอดที่แพทย์ออกให้ไม่เกินหกเดือน ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ทำการแต่งผม

ข้อ 10 ผู้ให้บริการแต่งผม ต้องแต่งกายและรักษาความสะอาด ดังต่อไปนี้

- (1) ในขณะที่ทำการแต่งผมให้แก่ผู้รับบริการต้องแต่งกายให้สะอาดและสุขภาพเรียบร้อยและต้องสวมเสื้อคลุมที่สะอาดด้วย
- (2) เมื่อจะทำการแต่งผม ต้องล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด และเช็ดมือให้แห้ง พร้อมทั้งปิดปากและจมูกด้วยผ้าสะอาดสีขาว
- (3) กรรไกร มีดโกน หวี และเครื่องใช้อื่น ๆ ที่ใช้ในการแต่งผม ต้องล้างทำความสะอาดทุกครั้งหลังจากได้ใช้แต่งผมให้แก่ผู้รับการแต่งผมแต่ละคน และเช็ดให้แห้งก่อนนำมาใช้อีก
- (4) ต้องทำความสะอาดแปรงสำหรับมัดผมให้สะอาดอยู่เสมอ
- (5) ต้องเปลี่ยนใบมีดโกนใหม่ทุกครั้งที่ใช้ให้บริการแต่งผม

ข้อ 11 ห้ามมิให้ผู้ให้บริการแต่งผม ใช้เวชภัณฑ์ต่อไปนี้ ในการรับจ้างแต่งผม

- (1) เวชภัณฑ์ ที่รู้หรือควรรู้ว่าปungด้วยสารหนูหรือสารปรอท
- (2) เวชภัณฑ์ที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขได้แจ้งให้ทราบว่าเป็นสิ่งที่ไม่สมควรใช้ในการแต่งผม

เพราะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้รับบริการแต่งผม

ข้อ 12 ห้ามมิให้ผู้ให้บริการแต่งผมทำการแต่งผมแก่ผู้ที่ปรากฏหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ อันน่าจะแพร่ไปเพราะการแต่งผม คือ

- (1) โรคเรื้อน
- (2) วัณโรค
- (3) คุดทะราดหรือโรคผิวหนัง ที่เกิดจากเชื้อราหรือเชื้อจุลินทรีย์อันเป็นที่น่ารังเกียจ
- (4) ไข้ทรพิษ ไข้หัด ไข้สวกใส
- (5) เชื้อไวรัส ที่ปรากฏบนใบหน้าหรือบนศีรษะอันเป็นที่น่ารังเกียจ

ข้อ 13 ผู้ประกอบกิจการแต่งผมต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ ต้องปิดกวาดเส้นผมไปกำจัด ให้เรียบร้อยและสม่ำเสมอ

ข้อ 14 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการแต่งผม จะต้องควบคุมช่างแต่งผมในสถานที่ประกอบ การของตนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเทศบัญญัตินี้

ข้อ 15 ผู้ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการแต่งผม ให้ยื่นคำขอตามแบบ วิธีการ และ เงื่อนไขที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนดไว้ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าสถานที่ประกอบ กิจการอยู่ที่ใด ประกอบกิจการประเภทใดบ้าง มีช่างแต่งผมจำนวนเท่าใด โดยจะต้องมีเอกสารของผู้ขอรับ ใบอนุญาตและช่างแต่งผม ดังต่อไปนี้

- (1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (3) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 x 1 นิ้ว จำนวนคนละ 2 รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน

- (4) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16 (3)

ข้อ 16 ช่างแต่งผมหรือให้ผู้บริการแต่งผมต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (2) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน หรือไม่สมประกอบ หรือเป็นคนวิกลจริต
- (3) ไม่เป็นโรคติดต่อ เช่น วัณโรค ไข้ไทฟอยด์ หัด บิด สุกใส โรคคางทูม โรคเรื้อน โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ โรคเอดส์ หรือโรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด

ข้อ 17 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้ว ปรากฏว่า ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขที่กำหนดไว้ ก็ให้ออกใบอนุญาต พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้ ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ ก็ให้ส่งคำขอคืนแก่ผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายและเหตุจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้ว แล้วแต่กรณี

ข้อ 18 ใบอนุญาตฉบับหนึ่ง ให้ใช้ได้เฉพาะสำหรับกิจการประเภทเดียวและสถานที่แห่งเดียว

ข้อ 19 ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่รับจ้างแต่งผม ตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ 20 เมื่อผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนอายุใบอนุญาตสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 15 วัน หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 21 ใบอนุญาตให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 22 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้ยื่นคำขอบอกเลิกการประกอบกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 23 หากปรากฏว่า ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้รับใบอนุญาตต้องยื่นคำร้องต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญแล้วแต่กรณี พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 24 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ใบแทนใบอนุญาต ให้ประทับคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้ลงวันเดือนปี ที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากพนักงานท้องถิ่น ในใบแทน และต้นหัวใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นหัวใบอนุญาตฉบับเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญของใบอนุญาตเดิม พร้อมทั้งลงเลขที่ เลขที่ วันเดือนปี ของใบแทนใบอนุญาตด้วย

ข้อ 25 เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งหลักฐานเอกสารใด เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัติหรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกใบอนุญาต หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือตามเทศบัญญัติ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(4) เก็บหรือนำสินค้าหรือสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะหรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญ จากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็น โดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ 26 หากผู้ดำเนินการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัติ หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้นแก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไขหรือปรับปรุง หรือถ้าการดำเนินการนั้นก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้กำหนดระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่กรณีเป็นคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันที

ข้อ 27 ถ้าเจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจพบเหตุที่ไม่ถูกต้อง หรือมีการกระทำใดๆ ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัติ ในอันที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่

ที่เหมาะสมต่อการดำรงชีพของประชาชน หรือจะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนโดยส่วนรวม ซึ่งสมควรที่จะทำการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ให้เจ้าพนักงานสาธารณสุข มีอำนาจออกคำสั่งให้ผู้กระทำการไม่ถูกต้องหรือฝ่าฝืนดังกล่าว แก้ไขหรือระงับเหตุนั้น หรือดำเนินการใด ๆ เพื่อแก้ไขหรือระงับเหตุนั้นได้ตามสมควร แล้วแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ

ข้อ 28 ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการแต่งผม หรือช่างแต่งผม หรือผู้ให้บริการแต่งผมปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการแต่งผมตามที่ได้รับใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 29 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่ต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 30 คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 20วรรคสอง ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับอนุญาตทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้ประกอบกิจการแต่งผมหยุดดำเนินการ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาต และคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าว ให้ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือที่ทำการของผู้รับหนังสือ และให้ถือว่าผู้รับหนังสือนั้นได้รับทราบหนังสือ ตั้งแต่เวลาที่หนังสือนั้นไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 31 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 32 ผู้รับใบอนุญาตตั้งหรือใช้สถานที่รับจ้างแต่งผมก่อนวันใช้เทศบัญญัตินี้ ให้ผู้นั้นประกอบกิจการต่อไปได้เสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตตามเทศบัญญัติแล้ว ต่อเมื่อใบอนุญาตดังกล่าวสิ้นอายุ และผู้นั้นยังคงประสงค์จะดำเนินการต่อไป ผู้นั้นจะต้องมาดำเนินการขอรับใบอนุญาตตามเทศบัญญัตินี้ก่อนการดำเนินการ

ข้อ 33 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 34 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2543

บรรจง ไชยศิรินันท์
(นายบรรจง ไชยศิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อนุมัติ

อัศวพงศ์ พยัคฆนันทร
(นายอัศวพงศ์ พยัคฆนันทร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง
ไพศาล ภูมิสุข
(นายไพศาล ภูมิสุข)
นิติกร 7 ว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
ประเภทการแต่งผม

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
1	<u>-สถานที่ เสริมสวยและแต่งผม</u>	
	ก. สถานที่ปรับอากาศ จบบลະ	1,000
	ข. สถานที่ไม่ปรับอากาศ จบบลະ	600
2	<u>-ผู้รับจ้าง เสริมสวยและแต่งผม</u>	จบบลະ
		100



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. ๒๕๔๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ประกาศใช้บังคับ และได้ยกเลิกพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดขึ้นใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง อันจะทำให้การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสัญลักษณ์ส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า สัญลักษณ์ในการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปูง เก็บ หรือสะสมอาหาร หรือสินค้าอย่างอื่น รวมทั้งการรักษาความสะอาดของภาชนะ น้ำใช้ และของใช้ต่าง ๆ การจัดวางสินค้า การระบายสินค้า กำหนดเวลาในการจำหน่ายสินค้า และการอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อรักษาความสะอาดและป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและโรคติดต่อ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยส่วนรวม

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 มาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 32 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิก

- (1) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมแผงลอย พ.ศ. 2494
- (2) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมแผงลอย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2495
- (3) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมแผงลอย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528
- (4) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมผู้เร่ขาย พ.ศ. 2488
- (5) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมผู้เร่ขาย (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2495

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

"เจ้าพนักงานท้องถิ่น" หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

"เจ้าพนักงานสาธารณสุข" หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

"ที่หรือทางสาธารณะ" หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

"เร่ขาย" หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยมีได้จัดวางอยู่ในที่ใดที่หนึ่งเป็นปกติ ไม่ว่าจะเป็นทางบกทางน้ำ

-2-

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 6 การจำหน่ายสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่าย ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) ไม่จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดห้ามจำหน่าย
- (2) ต้องแต่งกายให้สะอาดและสุภาพเรียบร้อย
- (3) ต้องจัดวางสินค้าและสิ่งของให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร
- (4) แผงสำหรับวางขายสินค้า เช่น แคร่ โต๊ะ ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาดและความสูงจากพื้น ตามที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด
- (5) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้า ทั้งในระหว่างการทำการค้าและหลังจากเลิกทำการค้าแล้ว
- (6) ต้องจัดให้มีภาชนะสำหรับรองรับมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ
- (7) ให้จัดวางสินค้าที่จำหน่ายบนแผง โต๊ะ แคร่ หรือจัดวางในลักษณะอื่นตามที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด
- (8) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าที่ใช้เครื่องยนต์ที่มีเสียงดังจนก่อเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น
- (9) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุ เทป หรือกระทำการอื่นใด ที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
- (10) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า
- (11) หลังจากเลิกทำการค้าแล้ว จะต้องเก็บสิ่งของ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการประกอบการค้าออกจากบริเวณที่ได้รับอนุญาตทันที และต้องทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวด้วย
- (12) ปฏิบัติการอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ 7 การจำหน่ายสินค้าประเภทอาหาร ในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่าย ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องปฏิบัติตาม ข้อ 6 (1) - (12)
- (2) ต้องแต่งกายด้วยเสื้อผ้าที่สะอาดและสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาดเรียบร้อย รวมทั้งสวมรองเท้านิรภัย ทำ ประกอบ ปูรอง หรือจำหน่ายอาหาร
- (3) ต้องล้างมือให้สะอาด เล็บมือต้องตัดให้สั้น ถ้ามีบาดแผลบริเวณนิ้วมือหรือมือต้องปิดแผลให้เรียบร้อย
- (4) ไม่สูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปูรองหรือจำหน่ายอาหาร

(5) ที่เตรียม ทำ ประกอบ ปู และแขงสำหรับวางจำหน่ายอาหาร ต้องสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร

(6) การจำหน่ายอาหารที่ต้องมีการล้างอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และภาชนะจะต้องมีที่ล้างสูงจากพื้นอย่างน้อย 60 เซนติเมตร และจะต้องมีที่กรอง สำหรับดักเศษอาหารก่อนเทน้ำล้างภาชนะลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

(7) ให้ปิดอาหาร เครื่องปรุงอาหาร ภาชนะใส่อาหาร เครื่องมือเครื่องใช้ สำหรับประกอบอาหาร ด้วยอุปกรณ์ที่สามารถป้องกันฝุ่นละออง แมลงวัน หรือสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค รวมตลอดถึงต้องรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ให้สะอาดสามารถใช้งานได้ดียูเสมอ

(8) ต้องใช้น้ำที่สะอาด ในการทำ ประกอบ ปู แะ ล้าง อาหาร ภาชนะ เครื่องใช้ต่าง ๆ และปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะ

(9) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและเศษอาหาร และห้ามมิให้เททิ้ง เศษอาหารลงในท่อระบายน้ำหรือทางสาธารณะ

(10) ต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันเหตุรำคาญอันเกิดจากการทำ ประกอบ ปู และเก็บอาหาร

ข้อ 8 การร่ายยสินค้า ในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่าย ต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ไม่จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดประกาศห้ามไว้

(2) ต้องแต่งกายให้สะอาดเรียบร้อย

(3) ห้ามเททิ้งมูลฝอยที่เกิดจากการร่ายยลงในที่หรือทางสาธารณะ

(4) ในการร่ายยสินค้า ห้ามใช้เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุ เทป หรือส่งเสียงดังจนเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่บุคคลอื่น

(5) ห้ามนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือล้อเลื่อน ไปจอดบนทางเท้าเพื่อจำหน่ายสินค้า

(6) ปฏิบัติการอื่นๆที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข และตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ 9 การร่ายยสินค้าประเภทอาหาร ในที่หรือทางสาธารณะ ผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่ายต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติตาม ข้อ 8 (1) - (6)

(2) อาหารที่ร่ายยต้องสะอาด และวัสดุ ภาชนะ หีบห่อที่ใช้ใส่อาหารจะต้องสะอาด

(3) ต้องตัดเล็บมือให้สั้น หากมีบาดแผลบริเวณมือหรือนิ้วมือ ต้องปิดบาดแผลให้เรียบร้อย

(4) ต้องไม่สูบบุหรี่ ขณะทำ ประกอบ ปู และจำหน่ายอาหาร

(5) ห้ามเท ทิ้ง เศษอาหาร ลงในท่อระบายน้ำหรือทางสาธารณะ

ข้อ 10 ห้ามผู้จำหน่ายและผู้ช่วยจำหน่าย ประกอบกิจการ เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าตนเป็นโรคติดต่อ หรือเมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขได้ตรวจพบปรากฏว่าตนเป็นพาหะของโรค และได้รับแจ้งความเป็นหนังสือว่าตนเป็นพาหะของโรคติดต่อ ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| (1) วัณโรค | (2) อหิวาตกโรค |
| (3) ไข้ไทฟอยด์ | (4) บิด |
| (5) ไข้สกลไส | (6) คางทูม |
| (7) โรคเรื้อน | (8) โรคผิวหนังที่น่ารังเกียจ |
| (9) โรคตับอักเสบที่เกิดจากไวรัส | (10) โรคอื่น ๆ ตามที่ทางราชการกำหนด |

ข้อ 11 ถ้าปรากฏว่า ผู้จำหน่ายหรือผู้ช่วยจำหน่ายอาหารผู้ใดเป็นโรคติดต่อ หรือพาหะของโรคติดต่อ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 10 หากเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า ถ้าอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต่อไป จะเป็นอันตรายอย่างร้ายแรงแก่สุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจเพิกถอนใบอนุญาตของผู้นั้นเสียก็ได้

ข้อ 12 ผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (1) ต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะของโรคติดต่อ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ 10
- (2) ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ 13 ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ต้องจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ตามเวลาที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด

ข้อ 14 ผู้ใดจะขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้ยื่นคำขอตามแบบและเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด และรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1x1 นิ้ว จำนวน 2 รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน 1 รูป และติดไว้ในใบอนุญาตอีก 1 รูป

ข้อ 15 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ก็ให้ออกใบอนุญาตได้ พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้ แต่ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ก็ให้ส่งคำขอคืนแก่ผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 16 เมื่อผู้รับใบอนุญาต ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าหรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนอายุใบอนุญาตสิ้นสุดไม่น้อยกว่า 15 วัน หากมิได้ชำระค่าธรรมเนียมภายในระยะเวลาที่กำหนดจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดที่จะต้องชำระค่าธรรมเนียมดังกล่าว

เมื่อได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ 17 ในขณะที่ทำการจำหน่ายสินค้า หรือเร่ขายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย

ข้อ 18 ใบอนุญาตฉบับหนึ่ง ให้ใช้ได้เฉพาะ ผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ซึ่งระบุไว้ในใบอนุญาตไม่เกินหนึ่งคน และห้ามมิให้อื่นใบอนุญาตให้แก่ผู้อื่น

ข้อ 19 ใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต

ข้อ 20 เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะอีกต่อไป ให้ยื่นเรื่องขอบอกเลิกการดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 21 หากผู้ได้รับใบอนุญาต ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงชนิด หรือประเภทของสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำร้องขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และจะทำการเปลี่ยนแปลงได้ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ข้อ 22 หากปรากฏว่า ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (1) เอกสารการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจ กรณีการสูญหายหรือถูกทำลาย
- (2) รูปถ่ายของผู้ได้รับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย ขนาด 1 x 1 นิ้ว จำนวนคนละ 2 รูป
- (3) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุดในสาระสำคัญ

ข้อ 23 การออกใบแทนใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(1) ใบแทนใบอนุญาต ให้ประทับตราคำว่า "ใบแทน" กำกับไว้ด้วย และให้ลงวันเดือนปีที่ออกใบแทน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นในใบแทน และต้นขั้วใบแทน

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญในใบอนุญาตเดิมแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลงรายการเลขที่ วันที่ วันเดือนปีของใบแทนใบอนุญาตไว้ด้วย

ข้อ 24 เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งหลักฐาน เอกสารใด เพื่อตรวจสอบ หรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการ เพื่อตรวจสอบหรือควบคุม ให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริงหรือเรียกใบอนุญาตหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขในใบอนุญาตหรือตามเทศบัญญัตินี้ หรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(4) เก็บ หรือนำสินค้า หรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือจะก่อให้เกิดเหตุรำคาญ จากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็นได้ โดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ 25 หากผู้จำหน่ายสินค้าหรือเรขายสินค้าปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง ประกาศ ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือคำสั่งของพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นแก้ไข หรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้นั้นไม่ทำการแก้ไข หรือจำหน่ายสินค้า หรือเรขายสินค้าที่จะก่อให้เกิด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดกิจการไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่าจะเป็นที่พอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่า ปราศจากอันตรายแล้วก็ได้ คำสั่งดังกล่าวให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันที

ข้อ 26 ถ้ารับใบอนุญาตไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตในเรื่องเกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 27 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่ต้องถูกสั่งพักใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 หรือเทศบัญญัตินี้

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 กฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติ หรือการปฏิบัติ ไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชนหรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 28 คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 16 วรรคสอง ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับอนุญาตทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หยุดจำหน่ายสินค้า คำสั่ง พักใช้ใบอนุญาต หรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้รับใบอนุญาต ทราบแล้วแต่กรณี

ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าว ให้ส่งหนังสือโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิด หนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลาเนาหรือที่ทำการของผู้จำหน่ายสินค้าหรือผู้รับใบอนุญาต และ ให้ถือว่าผู้นั้นได้ทราบหนังสือแล้ว ตั้งแต่เวลาที่หนังสือนั้นไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 29 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาตสำหรับประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอน ใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ 30 บรรดาใบอนุญาตที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกให้ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ 31 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 32 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2543

บรรจง โสมิตจirnันท์

(นายบรรจง โสมิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อนุมัติ

อัศวพงศ์ พยัคฆ์มนตร

(นายอัศวพงศ์ พยัคฆ์มนตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ใบอนุญาตการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
1	-ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยการวางสินค้าที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติ ฉบับละ	200
2	-ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะการเร่ขาย ฉบับละ	50



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. ๒๕๔๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร
พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงาน ด้านการควบคุม และการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหารในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ประกาศใช้บังคับ และได้ยกเลิกพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวง อันจะทำให้การควบคุมสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดตั้ง การใช้ การดูแลรักษาสถานที่ และสุขลักษณะของบริเวณที่ใช้จำหน่ายอาหาร ทำ ประกอบ ปู หรือที่ใช้ในการสะสมอาหาร การป้องกันเหตุรำคาญ และการป้องกันโรคติดต่อ สุขลักษณะของภาชนะ น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ ตลอดจนหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง ใบแทนใบอนุญาต หรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง รวมทั้งอัตราค่าธรรมเนียมด้วย

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร ขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 มาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 40 มาตรา 48 มาตรา 54 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า "เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร พ.ศ. 2543"

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิก

(1) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน พ.ศ. 2488

(2) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2493

(3) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2494

(4) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2504

(5) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมน้ำแข็งเพื่อการค้า (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2506

(6) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมน้ำแข็งเพื่อการค้า แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2528

(7) เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ควบคุมการค้าอาหารหรือน้ำแข็งในสถานที่เอกชน พ.ศ. 2528

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

“สถานที่จำหน่ายอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีโต๊ะหรือทางสาธารณะที่จัดไว้เพื่อประกอบอาหารหรือปรุงอาหารจนสำเร็จและจำหน่ายให้ผู้ซื้อสามารถบริโภคได้ทันที ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยจัดให้มีบริเวณไว้สำหรับการบริโภค ณ ที่นั้น หรือนำไปบริโภคที่อื่นก็ตาม

“สถานที่สะสมอาหาร” หมายความว่า อาคาร สถานที่ หรือบริเวณใด ๆ ที่มีโต๊ะหรือทางสาธารณะที่จัดไว้สำหรับเก็บอาหารอันมีสภาพเป็นของสดหรือของแห้งหรืออาหารในรูปลักษณะอื่นใดซึ่งผู้ซื้อต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคภายหลัง

“อาหาร” หมายความว่า ของกินหรือเครื่องดื่มทุกชนิด ได้แก่

(1) วัตถุทุกชนิดที่คนดื่มกิน และรวมถึงเครื่องดื่มที่ผสมแอลกอฮอล์

(2) วัตถุที่มุ่งหมายสำหรับใช้ หรือใช้เป็นส่วนผสมในการผลิตอาหาร รวมถึงวัตถุเจือปนอาหาร สี และเครื่องปรุงแต่งกลิ่นรส

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่ยกขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ตลาด” หมายความว่า สถานที่ซึ่งปกติจัดไว้ให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนชนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทสัตว์ เนื้อสัตว์ ผัก ผลไม้ หรืออาหารอันมีสภาพเป็นของสด ประกอบหรือปรุงแล้วหรือของเสี้ง่าย ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการจำหน่ายสินค้าประเภทอื่นด้วยหรือไม่ก็ตาม และหมายความรวมถึงบริเวณซึ่งจัดไว้สำหรับให้ผู้ค้าใช้เป็นที่ยุมนชนเพื่อจำหน่ายสินค้าประเภทดังกล่าวเป็นประจำหรือเป็นครั้งคราวหรือตามวันที่กำหนด

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ขุขี้ มูลพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“สิ่งปฏิภูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถให้ประโยชน์หรือใช้สอยได้

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในอาคารหรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ถ้าสถานที่ดังกล่าวมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตร ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง

ความในวรรคแรกมิให้ใช้บังคับแก่การประกอบการ ดังต่อไปนี้

- (1) การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) การขายของในตลาด
- (3) การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ 6 ผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ให้ถูกต้องด้วย
สุขลักษณะและเงื่อนไข ตามลักษณะของกิจการ ดังต่อไปนี้

ก. สถานที่จำหน่ายอาหาร

- (1) ต้องไม่ตั้งอยู่ในบริเวณที่น่าจะเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (2) พื้นทำด้วยวัสดุถาวรและง่ายต่อการรักษาความสะอาด
- (3) จัดให้มีระบบระบายน้ำอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (4) จัดให้มีแสงสว่างและทางระบายอากาศอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (5) จัดให้มีลมอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (6) จัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างเพียงพอและถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (7) ต้องจัดให้มีการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญและป้องกันการระบาดของโรคติดต่อ
- (8) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ หรือที่นั่งอย่างอื่น ที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง และต้องจัดให้เป็นระเบียบ

เรียบร้อย

- (9) ผนังและบริเวณที่ปรุงอาหารที่ทำความสะอาดได้ง่าย
- (10) ภาชนะและอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ต้องสะอาดและถูกสุขลักษณะ
- (11) ต้องจัดให้มีบริเวณและที่สำหรับทำความสะอาดภาชนะ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะเพื่อใช้ในการนั้นโดยเฉพาะ
- (12) จัดให้มีที่สำหรับล้างมือ พร้อมอุปกรณ์ให้เพียงพอ
- (13) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข. สถานที่สะสมอาหาร ต้องจัดสถานที่ตามข้อ ก. (1) - (7) และ (13)

ข้อ 7 อาคารที่ใช้เป็นสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ต้องมีหลักฐานที่แสดงว่า
สามารถใช้ประกอบการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

ข้อ 8 ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจผ่อนผันให้ผู้ขอรับใบอนุญาต หรือผู้ขอรับหนังสือรับรอง
การแจ้ง งดเว้นการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ 6 และข้อ 7 ได้เท่าที่เห็นสมควร หรือจะเปลี่ยนแปลง
อย่างใดเพื่อให้เหมาะสมกับกิจการซึ่งได้ควบคุม นั้น ทั้งนี้ การผ่อนผันดังกล่าวต้องไม่เป็นเหตุกระทบกระเทือน
ต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ข้อ 9 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง ต้องดูแลรักษาสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหารให้คงด้วยสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (1) ต้องรักษาสถานที่ให้สะอาดอยู่เสมอ รวมทั้งจัดให้มีการป้องกันสัตว์และกำจัดสัตว์นำโรค
- (2) ต้องดูแลรักษาความสะอาดที่รองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มิให้เป็นที่น่ารังเกียจและสัตว์นำโรค
- (3) ต้องรักษาส่วนให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอยู่เสมอ
- (4) จัดสิ่งของเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เรียบร้อยและสะอาดอยู่เสมอ
- (5) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 10 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งเพื่อจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอาหาร กรรมวิธีการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปิ้ง เก็บ รักษาอาหาร ตลอดจนสุขลักษณะของภาชนะ อุปกรณ์ น้ำใช้ และของใช้อื่น ๆ รวมทั้งสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ดังต่อไปนี้

- (1) วาง เก็บอาหารก่อนปรุงในที่สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- (2) ใช้เครื่องปกปิดอาหาร รวมทั้งภาชนะเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำ ประกอบ ปิ้ง เก็บ อาหาร เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตลอดจนรักษาเครื่องปกปิดให้สะอาดและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- (3) น้ำแข็งสำหรับใช้บริโภคต้องจัดเก็บไว้ในภาชนะที่สะอาดถูกสุขลักษณะและหามนำอาหาร หรือสิ่งของอื่นใดแช่หรือเก็บรวมไว้ด้วยกัน
- (4) การทุบ การบดน้ำแข็ง ต้องปฏิบัติให้ถูกสุขลักษณะและสะอาด รวมทั้งป้องกันมิให้มีเสียง รบกวนผู้อื่น
- (5) ในกรณีที่มิได้แช่หน้าให้บริการ ต้องทำให้สะอาดและผ่านความร้อนเพื่อฆ่าเชื้อโรค หรือกรรมวิธีอื่นใดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ
- (6) ใช้ภาชนะหรือวัตถุที่สะอาดในการประกอบ ปิ้ง ใส หรือห่ออาหารหรือน้ำแข็ง โดยรักษาให้สะอาดอยู่เสมอ
- (7) จัดให้มีน้ำสะอาดไว้ให้เพียงพอ
- (8) ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ปรุงอาหาร และผู้ให้บริการ ต้องแต่งกายให้สะอาดและปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามสุขลักษณะส่วนบุคคล
- (9) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วยสุขลักษณะ ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข และตามคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 11 ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งต้องไม่เป็นโรคติดต่อและไม่จ้างหรือให้บุคคลที่ป่วยหรือมีเหตุควรเชื่อว่าเป็นโรคติดต่อ จําหน่าย ทำ ประกอบ ปรง หรือเก็บอาหาร

ข้อ 12 ผู้ใดประสงค์จะจัดตั้งสถานที่จําหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร ให้ยื่นคำขอตามแบบ เงื่อนไข และวิธีการ พร้อมด้วยหลักฐานที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนดต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในกรณีสถานที่จําหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารซึ่งมีพื้นที่ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรให้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เพื่อขอรับหนังสือรับรองการแจ้งพร้อมด้วยหลักฐานต่างๆ เช่นเดียวกับที่ได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งก่อนการจัดตั้ง เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้รับแจ้งก็ให้ออกใบรับแจ้งแก่ผู้แจ้ง เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประกอบกิจการตามที่แจ้งเป็นการชั่วคราว ในระหว่างที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นยังมิได้ออกหนังสือรับรองการแจ้งให้ตามที่ขอ

ข้อ 13 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขออนุญาตแล้วปรากฏว่าถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ก็ให้ออกใบอนุญาต พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้ ถ้าปรากฏว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ก็ให้ส่งคำขอกลับแก่ผู้ขออนุญาต พร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ

ในกรณีมีเหตุจําเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายและเหตุจําเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบ ก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ 14 เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบการแจ้งแล้ว ปรากฏว่าถูกต้องตามแบบที่กำหนดก็ให้ออกหนังสือรับรองการแจ้ง พร้อมทั้งเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายเทศบัญญัตินี้

ในใบรับแจ้งหรือหนังสือรับรองการแจ้ง เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะกำหนดเงื่อนไขให้ผู้แจ้งหรือผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้งปฏิบัติเป็นการเฉพาะรายก็ได้

กรณีการแจ้งไม่ถูก ไม่สมบูรณ์ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้แจ้งทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้การแจ้งของผู้แจ้งเป็นอันสิ้นสุด แต่ถ้าผู้แจ้งได้ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนดแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือรับรองการแจ้งให้แก่ผู้แจ้ง

(2) บันทึกด้านหลังต้นขั้วใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิม ระบุสาเหตุการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญของใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งเดิมแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งลง เล่มที่ เลขที่ วันเดือนปี ของใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งด้วย

ข้อ 22 ผู้ใดจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในอาคารหรือสถานที่ซึ่งมีพื้นที่ ไม่เกินสองร้อยตารางเมตรโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นและเคยได้รับโทษในความผิดนี้มาแล้วครั้งหนึ่ง และยังคงฝ่าฝืนดำเนินการต่อไปโดยมิได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ จนกว่าจะได้ดำเนินการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 12 วรรคสอง ถ้ายัง ฝ่าฝืนอีก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งห้ามดำเนินการนั้นไว้ตามเวลาที่กำหนด แต่ไม่เกินสองปี

ข้อ 23 เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานสาธารณสุข และพนักงานเจ้าหน้าที่ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) มีหนังสือเรียกบุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำ หรือชี้แจงข้อเท็จจริง หรือทำคำชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งหลักฐานเอกสารใด เพื่อตรวจสอบหรือเพื่อประกอบการพิจารณา

(2) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลา ทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ในการนี้ให้มีอำนาจสอบถามข้อเท็จจริง หรือเรียกใบอนุญาต หรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง จากเจ้าของหรือผู้ครอบอาคารหรือสถานที่นั้น

(3) แนะนำให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขใน ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง หรือตามเทศบัญญัติหรือตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

(4) เก็บ หรือนำสินค้า หรือสิ่งของใด ๆ ที่สงสัยว่าจะไม่ถูกสุขลักษณะ หรือจะก่อให้เกิดเหตุ รำคาญ จากอาคารหรือสถานที่ใด ๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความ จำเป็น โดยไม่ต้องใช้ราคา

ข้อ 24 หากผู้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราช บัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัติหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการดำเนินการนั้น ให้เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้ดำเนินการนั้น แก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้ดำเนินการไม่แก้ไขหรือ ปรับปรุง หรือถ้าการดำเนินการนั้นก่อให้เกิดหรือมีเหตุอันควรสงสัยว่า ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อ สุขภาพของประชาชน เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งให้ผู้นั้นหยุดดำเนินการไว้ทันทีเป็นการชั่วคราว จนกว่า จะเป็นที่ยพอใจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นว่าปราศจากอันตรายแล้วก็ได้ คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้กำหนด ระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติตามคำสั่งไว้ไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่มีกรณีเป็นคำสั่งให้หยุดดำเนินการทันที

ข้อ 25 ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ได้ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตนั้น ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ ไม่เกิน 15 วัน

ข้อ 26 เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาต เมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(1) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไป และมีเหตุที่ต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(2) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้

(3) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หรือเทศบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาต และการไม่ปฏิบัติหรือการปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ 27 คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามข้อ 16 วรรคสองให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาต ผู้แทน หรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้ได้รับอนุญาตทราบ

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ปรับปรุง แก้ไข หยุดดำเนินการ คำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งทราบ

ในกรณีไม่พบตัว หรือไม่ยอมรับหนังสือดังกล่าว ให้ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดหนังสือนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือที่ทำการของผู้รับหนังสือ และให้ถือว่าผู้รับหนังสือนั้นได้รับทราบหนังสือ ตั้งแต่เวลาที่หนังสือนั้นไปถึงหรือวันปิดหนังสือ แล้วแต่กรณี

ข้อ 28 ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต จะขอรับใบอนุญาต สำหรับประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง

ข้อ 29 บรรดาใบอนุญาตที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ออกให้ก่อนวันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ 30 ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามเทศบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

-9-

ข้อ 31 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2543

บรรจง ไชยศิรินันท์
(นายบรรจง ไชยศิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อนุมัติ

อัศวพงศ์ พยัคฆ์ธร
(นายอัศวพงศ์ พยัคฆ์ธร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง
ไพศาล ภูมิสุข
(นายไพศาล ภูมิสุข)
นิติกร 7 ว

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

การออกหนังสือรับรองการแจ้ง การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	จำนวนพื้นที่ประกอบการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
1	-พื้นที่ไม่เกิน 10 ตารางเมตร	200
2	-พื้นที่เกิน 10 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 20 ตารางเมตร	300
3	-พื้นที่เกิน 20 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 40 ตารางเมตร	400
4	-พื้นที่เกิน 40 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 60 ตารางเมตร	600
5	-พื้นที่เกิน 60 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 100 ตารางเมตร	700
6	-พื้นที่เกิน 100 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 200 ตารางเมตร	1,000

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม

การออกใบอนุญาต

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ลำดับที่	จำนวนพื้นที่ประกอบการค้า	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
1	-พื้นที่ประกอบการค้าเกิน 200 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 300 ตารางเมตร	1,500
2	-พื้นที่ประกอบการค้าเกิน 300 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 400 ตารางเมตร	1,800
3	-พื้นที่ประกอบการค้าเกิน 400 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 500 ตารางเมตร	2,000
4	-พื้นที่ประกอบการค้าเกิน 500 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 600 ตารางเมตร	2,500
5	-พื้นที่ประกอบการค้าเกิน 600 ตารางเมตร ขึ้นไป	3,000



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๔๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย
พ.ศ. 2543

หลักการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการควบคุมและการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535 และกฎกระทรวงฉบับที่2(พ.ศ.2536) ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535

เหตุผล

เนื่องจากพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้ประกาศใช้บังคับ และได้ยกเลิกพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2484 จึงเห็นสมควรปรับปรุงเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดขึ้นใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการเก็บ ขน การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์ การห้ามถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ และให้เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ได้ปฏิบัติให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามสภาพหรือลักษณะ ของการใช้อาคารสถานที่หรือเคหสถานนั้น ๆ ด้วย

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรตราเทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ขึ้นใช้บังคับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 60 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 มาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 20 และมาตรา 63 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้ว 7 วัน

ข้อ 3 นับแต่วันที่เทศบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยกเลิก

(1) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูล พ.ศ. 2485

(2) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง กำจัดสิ่งปฏิกูล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2428

(3) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งเปราะเปื้อน (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2428

(4) เทศบัญญัติของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งเปราะเปื้อน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2531

บรรดาข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งอื่นใด ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในเทศบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับเทศบัญญัตินี้ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้แทน

ข้อ 4 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 และเทศบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชน สามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

ข้อ 5 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีสิ่งปฏิกูล มูลฝอย ในที่หรือทางสาธารณะ เช่น ถนน ตรอก ซอย แม่น้ำ คู คลอง หนอง บึง เว้นแต่ในที่ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตให้จัดตั้งหรือจัดตั้งไว้ให้โดยเฉพาะ

ข้อ 6 ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ต้องจัดให้มีที่รองรับมูลฝอยและใช้เป็นที่รองรับมูลฝอยในอาคาร สถานที่ หรือเคหสถานของตน

ข้อ 7 ที่รองรับมูลฝอยต้องไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สำหรับกันสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ตามแบบที่พนักงานเจ้าหน้าที่ เจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ 8 ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิกูล ลงในที่รองรับมูลฝอย

ข้อ 9 ห้ามมิให้ผู้ใดนำสิ่งปฏิกูลไปในทางสาธารณะหรือที่สาธารณะอื่นใด เว้นแต่จะได้ใส่ภาชนะหรือที่เก็บมิดชิด ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือกลิ่นเหม็นร่วออกมาข้างนอกได้

ข้อ 10 ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ต้องรักษาอาคาร สถานที่ หรือเคหสถานของตน ไม่ให้มีสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือทิ้งไว้ซึ่งสิ่งปฏิกูลในประการที่ขัดต่อสุขลักษณะ

ข้อ 11 ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นว่าสถานที่หรือบริเวณใดควรทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยไปทำการกำจัดให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะยิ่งขึ้น โดยเรียกค่าธรรมเนียมเก็บขน เมื่อได้มีหนังสือแจ้งแก่ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน หรือเมื่อได้ปิดประกาศกำหนดบริเวณเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ณ ที่เปิดเผยในบริเวณที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามแห่ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ปิดประกาศแล้ว ผู้ครอบครอง อาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่ฝ่ายเดียวเท่านั้นเป็นผู้ทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย จากอาคารสถานที่หรือเคหสถานซึ่งตนครอบครอง โดยเสียค่าธรรมเนียมเก็บขน ตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายเทศบัญญัตินี้

ข้อ 12 ห้ามมิให้ผู้ใดทำการรับจ้างเก็บขนมูลฝอย จากอาคารสถานที่หรือเคหสถาน ซึ่งอยู่ในเขตเก็บขนมูลฝอยที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ประกาศแล้วตามความในข้อ 11 เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้จัดทำและอยู่ในความควบคุมของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 13 ผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ซึ่งอยู่นอกบริเวณเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล ตามข้อ 11 และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือเคหสถาน ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมิได้กำหนดให้กำจัดมูล ฝอยตามข้อ 11 ต้องกำจัดมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงาน ท้องถิ่น โดยการเผา ผึ่ง หรือโดยวิธีอื่นที่ไม่ขัดต่อสุขภาพ

ข้อ 14 ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมิได้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทำการขน ค้าย้าย หรือ ขุดมูลฝอย ในที่รองรับมูลฝอย รถขนมูลฝอย หรือสถานที่เทมูลฝอยใด ๆ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ 15 ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูล หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ในเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับ ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ 16 ใบอนุญาตให้ทำการเก็บขนมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลฉบับหนึ่งให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออก ใบอนุญาต

ข้อ 17 ผู้ใดฝ่าฝืนเทศบัญญัติข้อหนึ่งข้อใด มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 18 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกระเปียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2543

บรรจง โฆษิตจิรนนท์

(นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อนุมัติ

อัศวพงศ์ พยัคฆ์ธร

(นายอัศวพงศ์ พยัคฆ์ธร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว

-4-

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
การเก็บขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท
1	อัตราค่าธรรมเนียม เก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ก. ค่าเก็บขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน 500 ลิตร -วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 20 -วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 40 ลิตร เดือนละ 40 -วันหนึ่งเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 60 ลิตร เดือนละ 80 -วันหนึ่งเกิน 60 ลิตร แต่ไม่เกิน 80 ลิตร เดือนละ 100 -วันหนึ่งเกิน 80 ลิตร แต่ไม่เกิน 100 ลิตร เดือนละ 150 -วันหนึ่งเกิน 100 ลิตร แต่ไม่เกิน 200 ลิตร เดือนละ 200 -วันหนึ่งเกิน 200 ลิตร แต่ไม่เกิน 300 ลิตร เดือนละ 300 -วันหนึ่งเกิน 300 ลิตร แต่ไม่เกิน 400 ลิตร เดือนละ 500 -วันหนึ่งเกิน 400 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร เดือนละ 700 ข. ค่าเก็บขนขยะมูลฝอยประจำเดือน ที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน 500 ลิตร -วันหนึ่งไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 1,000 -วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขน ทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร เดือนละ 800 ค. ค่าเก็บขนขยะมูลฝอยเป็นครั้งคราว ครั้งหนึ่ง ๆ -ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 100 -เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขน ทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 100 ง. ค่าเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล ครั้งหนึ่ง ๆ -ลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ลูกบาศก์เมตรละ 180 -เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร 120 (เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับหนึ่งลูกบาศก์เมตร)	

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
2	<u>อัตราค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต</u> ก. <u>รับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</u> โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ข. <u>รับทำการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</u> โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000 5,000



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ขายสุราและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน

พ.ศ. ๒๕๔๒

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

คำแถลง

ประกอบเทศบัญญัติอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542
พ.ศ. 2542

เรียน ประธานสภาฯ และสมาชิกสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทย ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0313.5 / ว 205 ลงวันที่ 25 มกราคม 2542 และหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0313.5/ว 346 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2542 ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและดำเนินการปฏิบัติออกข้อบัญญัติท้องถิ่น เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542 โดยให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม 2542 เป็นต้นไป ดังนั้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงมีความจำเป็นต้องเร่งด่วนทำให้ไม่สามารถเรียกประชุมสภาเทศบาลเพื่อตราเทศบัญญัติเรื่องนี้ได้ทัน คณะเทศมนตรีจึงได้ตราเทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542 ขึ้นไว้ โดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

บัดนี้ ถึงกำหนดนัดประชุมสภาเทศบาลแล้ว จึงขอเสนอเทศบัญญัติชั่วคราวดังกล่าว เพื่อสภาเทศบาลได้พิจารณาอนุมัติ ขอได้โปรดพิจารณาอนุมัติต่อไป

ลำดับที่	ประเภท	ค่าธรรมเนียม บาท / ปี
2	<u>อัตราค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต</u> ก. <u>รับทำการเก็บ ขน สิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอย</u> โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ ข. <u>รับทำการกำจัด สิ่งปลูกสร้างหรือมูลฝอย</u> โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ฉบับละ	5,000 5,000

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบเทศบัญญัติอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542
พ.ศ. 2542

หลักการ

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ในกรณี
ฉุกเฉิน ซึ่งไม่สามารถเรียกประชุมสภาเทศบาลได้ทันทั่วทั้งที่ คณะเทศมนตรีจึงได้ออกเทศบัญญัติชั่วคราว
และประกาศใช้โดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด

เหตุผล

เนื่องจากคณะเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดได้ออกเทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542
โดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด และได้ประกาศใช้ เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2542 เทศบัญญัติ
ดังกล่าว จำเป็นต้องนำเสนอต่อสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเพื่อพิจารณาอนุมัติ เพื่อจัดทำเป็นเทศบัญญัติ

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง **อนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542**
พ.ศ. 2542

โดยที่คณะเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ได้ออกเทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ.2542 โดยได้รับอนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด และได้ประกาศเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติอนุมัติเทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ.2542 พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 ให้เทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542 มีผลบังคับใช้ภายในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้โดยสมบูรณ์

ข้อ 3 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2542

บรรจง โฆษิตจิรนนท์

(นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อนุมัติ

อัศวพงศ์ พยัคฆ์มนตร

(นายอัศวพงศ์ พยัคฆ์มนตร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง

ไพศาล ภูมิสุข

(นายไพศาล ภูมิสุข)

นิติกร 7 ว

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติชั่วคราว
เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน
พ.ศ. 2542

หลักการ

จัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน เพื่อเป็นรายได้ของเทศบาล และมอบให้ส่วนราชการซึ่งมีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าว เรียกเก็บเพื่อเทศบาล

เหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรจัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน เป็นรายได้ของเทศบาล เพื่อนำไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และอำนวยความสะดวกสาธารณะแก่ประชาชน ประกอบกับเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี และค่าธรรมเนียมดังกล่าวสมควรมอบให้ส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมดังกล่าว เพื่อเทศบาล จึงจำเป็นต้องตราเทศบัญญัตินี้

เทศบัญญัติชั่วคราว

เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา
และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน

พ.ศ. 2542

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 มาตรา 12 ทวิ และมาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล พ.ศ. 2497 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติรายได้เทศบาล (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2534 และมาตรา 60 (2) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2510 ประกอบกับมาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และเป็นกรณีฉุกเฉิน ซึ่งจะเรียกประชุมสภาเทศบาลให้ทันทั่วทั้งมิได้ คณะเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติชั่วคราวนี้ขึ้นไว้โดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติชั่วคราว เรื่อง การเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน พ.ศ. 2542”

ข้อ 2 เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในเทศบัญญัตินี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจและหน้าที่จัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะ และภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 4 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร ซึ่งสถานประกอบการตั้งอยู่ในเขตเทศบาล เสียภาษีธุรกิจเฉพาะเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของภาษีธุรกิจเฉพาะที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีธุรกิจเฉพาะ ชำระภาษีธุรกิจเฉพาะที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งให้เจ้าหน้าที่ พร้อมกับการชำระภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

กรณีการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไร ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ชำระภาษีธุรกิจเฉพาะที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมนั้น

ข้อ 5 ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร ซึ่งได้ซื้อขายหรือให้บริการในเขตเทศบาล เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม เพิ่มขึ้นจากอัตราที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร ดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละศูนย์ ให้เรียกเก็บในอัตราร้อยละศูนย์

(2) ในกรณีที่ประมวลรัษฎากรเรียกเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราอื่น ให้เรียกเก็บหนึ่งในเก้าของอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บตามประมวลรัษฎากร

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ชำระภาษีมูลค่าเพิ่มที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่งให้เจ้าหน้าที่ พร้อมกับการชำระภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวลรัษฎากร

ข้อ 6 ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา ซึ่งร้านขายสุราตั้งอยู่ในเขตเทศบาล เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา เพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

ให้ผู้ได้รับอนุญาตขายสุรา เสียค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่ง พร้อมกับการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุราตามกฎหมายว่าด้วยสุรา

ข้อ 7 ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตให้มีการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน ซึ่งสถานที่เล่นการพนันอยู่ในเขตเทศบาล เสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันเพิ่มขึ้นอีกร้อยละสิบของค่าธรรมเนียมที่เรียกเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

ให้ผู้ได้รับอนุญาตให้มีการเล่นการพนัน เสียค่าธรรมเนียมที่เพิ่มขึ้นตามวรรคหนึ่ง พร้อมกับการเสียค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนันตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน

ข้อ 8 การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมตามข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 มอบให้ส่วนราชการ ซึ่งมีหน้าที่จัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมเรียกเก็บแทน ดังนี้

(1) ภาษีธุรกิจเฉพาะ ตามข้อ 4 มอบให้กรมสรรพากร สำหรับภาษีธุรกิจเฉพาะสำหรับกิจการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นทางค้าหรือหากำไรตามมาตรา 91/2 (6) แห่งประมวลรัษฎากร มอบให้ส่วนราชการ ที่มีหน้าที่จัดเก็บภาษีธุรกิจเฉพาะตามประมวลรัษฎากร

(2) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามข้อ 5 มอบให้กรมสรรพากร

(3) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขายสุรา ตามข้อ 6 มอบให้กรมสรรพสามิต

(4) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเล่นการพนัน ตามข้อ 7 มอบให้กรมการปกครอง

ข้อ 9 เมื่อกรมสรรพากรและส่วนราชการซึ่งได้รับมอบให้เรียกเก็บภาษีแทนตามข้อ 8 เรียกเก็บภาษีเพื่อเทศบาลและได้หักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในกฎหมายว่าด้วยรายได้เทศบาลแล้ว ให้ส่งมอบภาษีธุรกิจเฉพาะและภาษีมูลค่าเพิ่มทั้งจำนวนแก่กระทรวงมหาดไทยเพื่อดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรเงินภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะให้แก่ราชการส่วนท้องถิ่นต่อไป

ข้อ 10 เมื่อกรมสรรพสามิตและกรมการปกครอง ซึ่งได้รับมอบให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมแทนตามข้อ 8 เรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อเทศบาลและได้หักค่าใช้จ่ายตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแล้ว ให้ส่งมอบค่าธรรมเนียมทั้งจำนวนแก่เทศบาล

ข้อ 11 แบบพิมพ์ หลักเกณฑ์ วิธีการ ยื่นแบบ และการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม ตามเทศบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการตามข้อ 8 กำหนด

ข้อ 12 ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมตามข้อ 4 ข้อ 5 ข้อ 6 และข้อ 7 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

ข้อ 13 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเป็นผู้รักษาการตามเทศบัญญัตินี้ และมีอำนาจวางระเบียบเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามเทศบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 เดือน เมษายน พ.ศ. 2542

บรรจง โฆษิตจรรย์นันท์
(นายบรรจง โฆษิตจรรย์นันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อนุมัติ

อัศวพงศ์ พยัคฆนันทร
(นายอัศวพงศ์ พยัคฆนันทร)
ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

สำเนาถูกต้อง
ไพศาล ภูมิสุข
(นายไพศาล ภูมิสุข)
นิติกร 7 ว



เทศบัญญัติ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง

กำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน

พ.ศ. ๒๕๓๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง กำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน พ.ศ. ๒๕๓๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนนสายต่าง ๆ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ยังไม่ได้กำหนดระยะตามกฎหมายกระทรวง ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงตราเทศบัญญัติไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง การกำหนดระยะระหว่างอาคารกับถนน พ.ศ. ๒๕๓๗”

ข้อ ๒ ให้ใช้เทศบัญญัตินี้ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว

ข้อ ๓ ในเทศบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง แพ คลังสินค้า สำนักงาน และสิ่งที่สูงขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายควบคุมอาคาร

ข้อ ๔ อาคารที่จะทำการก่อสร้างหรือดัดแปลงสองข้างริมถนน ที่ยังไม่ได้กำหนดแนวเขตถนนไว้ในกฎหมายกระทรวง ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารหรือกฎหมายอื่น แนวอาคารต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ถนนสุขเกษม จากสามแยกถนนเพลินจิตถึงสามแยกถนนสุริยเดชบำรุง ให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารห่างจากแนวเส้นกึ่งกลางถนนไม่น้อยกว่า ๗.๕๐ เมตร

(๒) ถนนเปรมประชากรราษฎร์ จากสามแยกถนนรัชชูปการถึงสามแยกถนนสุขเกษม ให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารห่างจากแนวเส้นกึ่งกลางถนนไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร

(๓) ถนนมีโชคชัย จากสามแยกถนนสุนทรเทพถึงสามแยกถนนกองพลสิบ ให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารห่างจากแนวเส้นกึ่งกลางถนนไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร

(๔) ถนนเสนาเริ่มคิด จากสามแยกถนนราชการดำเนินถึงสามแยกถนนผดุงพานิช ให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารห่างจากแนวเส้นกึ่งกลางถนนไม่น้อยกว่า ๑๐.๐๐ เมตร

(๕) ถนนรอบเมืองด้านนอกตลอดสาย ให้ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารห่างจากจุดกึ่งกลางถนนเป็นระยะไม่น้อยกว่า ๖.๐๐ เมตร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗

สุพาสน์ ณะแพสย์

(นายสุพาสน์ ณะแพสย์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๔

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



**ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เกี่ยวกับการขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้าของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๕ โดยอนุโลม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงจัดหาประโยชน์จากรถกระเช้าไฟฟ้าของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนที่ประสงค์ขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินค่าได้รับอนุญาต ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่าย ที่ผู้ขอใช้บริการจ่ายให้แก่เทศบาล เพื่อเป็นการตอบแทนจากการขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์ที่จะขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า จะต้องยื่นคำร้องต่อนายกเทศมนตรี การขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่เทศบาลกำหนด และให้ยื่นคำร้องได้ที่กองช่างเทศบาล ในวันเวลาราชการ

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่กองช่างเทศบาล มีหน้าที่รับคำร้อง และนำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้กองคลังเทศบาล ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ ๘ เจ้าหน้าทีของเทศบาล จะเป็นผู้ดำเนินการให้บริการ ให้แก่ผู้ขอใช้บริการ

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการรถกระเช้าไฟฟ้า ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

๒ ชั่วโมงแรก ๒,๐๐๐ บาท

ชั่วโมงต่อไป ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ให้นายกเทศมนตรี มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหา หรือวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง กรณีจัดคอนเสิร์ตฯ
พ.ศ. ๒๕๕๔

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
กรณีจัดคอนเสิร์ต ดนตรี หรือการแสดงต่าง ๆ
ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง กรณีจัดคอนเสิร์ต ดนตรี หรือการแสดงต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกัน ที่เป็นไปในการทำนองการค้าหรือเชิงพาณิชย์ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เดรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง กรณีจัดคอนเสิร์ต ดนตรี หรือการแสดงต่าง ๆ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรี ตามพระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓

“การโฆษณา” หมายความว่า การโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง กรณีจัดคอนเสิร์ต ดนตรี หรือการแสดงต่าง ๆ ในลักษณะเดียวกัน ที่เป็นไปในการทำนองการค้าหรือเชิงพาณิชย์

- ๒ -

การขออนุญาตทำการโฆษณา

ข้อ ๕ ผู้ขออนุญาตทำการโฆษณา ให้ยื่นคำร้องตามแบบ ข.๒.๑ พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

การยื่นคำร้อง จะต้องยื่นคำร้องขออนุญาตล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนวันจัดงาน

ข้อ ๖ ผู้ขออนุญาตทำการโฆษณา ต้องนำแบบ ข.๒.๑ ไปแสดงต่อเจ้าพนักงานตำรวจ สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด และเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด เพื่อขอการรับรองและการเห็นชอบ

ข้อ ๗ เสร็จแล้วให้ผู้ขออนุญาตทำการโฆษณา นำแบบ ข.๒.๑ ตามข้อ ๖ มายื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อีกครั้งหนึ่ง เพื่อพิจารณาในการออกใบอนุญาต

การอนุญาตให้ทำการโฆษณา

ข้อ ๘ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้อง ตามแบบ ข.๒.๑ ตามข้อ ๗ แล้ว ให้รีบพิจารณาสั่งโดยให้นำความคิดเห็นของเจ้าพนักงานตำรวจ และเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง มาเป็นหลักประกอบการพิจารณาในการออกใบอนุญาตด้วย

ข้อ ๙ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่นำคำร้องตามแบบ ข.๒.๑ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อดำเนินการพิจารณาในการออกใบอนุญาต

ให้นายกเทศมนตรีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุญาต และเมื่ออนุญาตให้ทำการโฆษณา จึงจะออกใบอนุญาตตามแบบ ข.๒.๒

การปฏิบัติภายหลังการอนุญาต

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตให้ทำการโฆษณาแล้ว ให้ผู้ได้รับอนุญาตนำใบอนุญาตตามแบบ ข.๒.๒ นั้นไปแสดงต่อเจ้าพนักงานตำรวจ สถานีตำรวจภูธรเมืองร้อยเอ็ด

เมื่อเจ้าพนักงานตำรวจได้ลงนามในใบอนุญาตตามแบบ ข.๒.๒ แล้ว จึงจะทำการโฆษณาได้

ข้อ ๑๑ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



คำร้องขออนุญาตทำการ โฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง

เขียนที่.....เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (ชื่อและนามสกุล).....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

เป็นผู้ครอบครองเครื่องขยายเสียงเลขหมายทะเบียนที่..... โทรศัพท์เลขหมายทะเบียน

ที่..... และเครื่องรับวิทยุเลขหมายทะเบียนที่..... ขอทำคำร้องขึ้นต่อ

เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาตมีข้อความ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้าพเจ้ามีลานประสงค์จะใช้เครื่องดังกล่าวนี้เพื่อการทำการ โฆษณากิจการ.....

.....
.....
.....
.....

โดยใช้รถแห่โฆษณาหมายเลขทะเบียน..... เบอร์โทรศัพท์.....

ณ ที่..... เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... มีกำหนด..... วัน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้ารับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎกติกา กฎบังคับ และเงื่อนไขด้วยการควบคุม การ
โฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงทุกประการ

ข้อ ๓. ข้าพเจ้าได้แนบใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ฯ ซึ่งมีเลขหมายทะเบียนตามที่แจ้งในคำร้องนี้
รวม.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นของ ผกก.สภ.เมืองร้อยเอ็ด

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

ความเห็นของ นายอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

เสนอ เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

ข้าพเจ้าได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ (แผนกประชาสัมพันธ์)

(คำสั่งเจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต)

เสนอ จ.ผ.ว.

เรียน หน.ฝ่ายปกครอง

☐ ตรวจสอบถูกต้อง /.....☐ เพื่อโปรดพิจารณา /.....

(ลงชื่อ).....

หัวหน้างานรักษาความสงบฯ

เรียน หน.สำนักปลัดเทศบาล

☐ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว /.....☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียน ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

☐ ตรวจสอบถูกต้อง /.....☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีฯ

☐ ควรอนุญาต☐ ไม่ควรอนุญาต (เหตุผล)☐ เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

วันที่.....

☐ - อนุญาต☐ - ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

วันที่.....

สำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่

ได้ออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียงที่.....

และได้รับค่าธรรมเนียม.....บาท ตามใบอนุญาตเลขที่.....ไว้ถูกต้อง

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

ผู้รับเงิน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่

วันที่.....

ตรา
ประจำวันตรา
ประจำวัน

(แบบ ม.ช. ๒)

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ใบอนุญาตเลขที่.....
๒. ชื่อผู้ถือใบอนุญาต.....
๓. เครื่องขยายเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....
- เลขหมายประจำเครื่อง.....
๔. ไมโครโฟนเลขหมายทะเบียนที่.....
- เลขหมายประจำเครื่อง.....
๕. เครื่องบันทึกเสียงเลขหมายทะเบียนที่.....
- เลขหมายประจำเครื่อง.....
๖. ทำการโฆษณาที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....
- ถนน.....ตำบล.....
- อำเภอ.....จังหวัด.....
๗. ตั้งแต่เวลา { น. ถึง น.
- น. ถึง น.
๘. ตั้งแต่วันที่ / / ถึงวันที่ / /
๙. เงินค่าธรรมเนียม.....บาท
- (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....

เจ้าหน้าที่.....

วันที่...../...../.....

สำนักงาน.....

ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

ใบอนุญาตเลขที่.....

เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต อนุญาตให้.....

ทำการโฆษณาด้วยเครื่องอุปกรณ์การขยายเสียง ดังรายการต่อไปนี้

รายการ	เลขหมายทะเบียนที่	เลขหมายประจำเครื่องที่
เครื่องขยายเสียง		
ไมโครโฟน		
เครื่องบันทึกเสียง		

ได้ ณ ที่.....เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามกำหนดเวลาดังนี้ ๑. ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

๒. ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

๓. ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง.....น.

ได้รับเงินค่าธรรมเนียม.....บาท ไว้ถูกต้องแล้ว

(ตัวอักษร)

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

ผู้รับเงิน..... เจ้าพนักงานผู้ออกใบอนุญาต

วันที่...../...../..... วันที่...../...../.....

(โปรดอ่านคำเตือนด้านหลัง)

ข้อปฏิบัติ

๑. จะต้องนำใบอนุญาตนี้ไปแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่ล่วงหน้ารับทราบเสียก่อน จึงจะทำการโฆษณาได้
๒. ต้องแจ้งกับภาษีใบอนุญาตนี้และใบอนุญาตใหม่เพื่อเสีย ไร่กับเครื่องในที่เปิดเผยเพื่อสะดวกแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ที่จะตรวจดูได้ทุกขณะ
๓. เมื่อใบอนุญาตสิ้นอายุลงหรือถูกสั่งให้หยุดทำการโฆษณาหรือถูกเพิกถอน ซึ่งจะเป็นด้วยกรณีใดก็ตาม ต้องหยุดทำการโฆษณาทันที
๔. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำนำตักเตือน ของพนักงานเจ้าหน้าที่รวมทั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจในท้องถิ่นด้วย

ฉบับนี้ที่กรับทราบของเจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่

เจ้าหน้าที่ตำรวจท้องที่นี้ได้ทราบ ตั้งแต่วันที่ / /

เวลา น.

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่ / /

ได้รับใบอนุญาตไปถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....

วันที่...../...../.....



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๗๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มข้อความ ในข้อ ๘ ของระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นวรรคสอง ดังนี้

“กรณีเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ไปทำการทดสอบหรือตรวจสอบคุณภาพวัสดุ ในสนามหรือในการก่อสร้างต่างๆ นอกจากค่าธรรมเนียมที่จะต้องชำระให้แก่เทศบาลแล้ว จะต้องชำระค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พักของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งค่าขนส่งเครื่องมือไปกลับให้แก่เทศบาลด้วย ตามแต่กรณี”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกอัตราค่าธรรมเนียม ท้ายระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดว่าด้วยการขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้อัตราค่าธรรมเนียมท้ายระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อัตราค่าธรรมเนียม
การใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ
(การทดสอบหรือการตรวจสอบ)

ลำดับที่	รายการ การทดสอบ หรือการตรวจสอบ	งานที่ทดสอบ หรือ งานที่ตรวจสอบ	ค่าทดสอบ ต่อ ตัวอย่าง/จุด (บาท)	จำนวนวัน การทดสอบ (วัน)
๑	- ความหนาแน่นในสนาม	- ทดสอบความแน่นในสนาม (Field Density)	๒๕๐	๒
		- ทดสอบความสามารถในการ รับน้ำหนักของดิน (Plate Bearing)	๒,๕๐๐	๒
๒	- คอนกรีต	- ทดสอบตัวอย่างคอนกรีต (Compression Test)		
		(๑) ลูกบาศก์คอนกรีต Cube	๕๐	๒
		(๒) ลูกบาศก์คอนกรีต Cylinder (ไม่รวมค่า Cap หัว)	๖๐	๒
		(๓) ค่า Cap หัว Cylinder	๖๐	๒



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การยืม อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี
พ.ศ. ๒๕๕๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย การยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

พ.ศ. 2553

ตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 41 แห่งพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้ยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีได้ โดยให้ปฏิบัติตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งโดยอนุโลม ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการยึด อาัยด และการขายทอดตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 เพื่อเป็นแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อำนาจเป็นแนวปฏิบัติแล้วนั้น

เพื่อให้การยึด อาัยด และการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดดำเนินการเป็นไปตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อาัยด และการขายทอดตลาดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 อาศัยอำนาจตาม มาตรา 48 เศรฐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด จึงกำหนดระเบียบขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดว่าด้วยการยึด อาัยด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง วินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้เสนอนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเพื่อวินิจฉัย

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“**ภาษี**” หมายความว่า ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่ ที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจัดเก็บเป็นรายได้ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดตามกฎหมายว่าด้วยภาษีนั้น

“**ภาษีค้ำ**” หมายความว่า ภาษีที่ต้องชำระตามกฎหมาย ซึ่งเมื่อถึงกำหนดชำระแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ชำระ และให้หมายความรวมถึงเงินเพิ่มด้วย

“**ผู้ค้ำภาษี**” หมายความว่า ผู้ต้องรับผิดชอบชำระภาษีค้ำ

“**การบังคับภาษีค้ำ**” หมายความว่า กระบวนการบังคับเรียกเก็บภาษีค้ำในชั้นยึด หรืออายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

“**เจ้าพนักงานบังคับภาษี**” หมายความว่า พนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดแต่งตั้งขึ้น เพื่อทำการบังคับภาษีค้ำ

“**การยึด**” หมายความว่า การกระทำใด ๆ ต่อทรัพย์สินของผู้ค้ำภาษี เพื่อให้ทรัพย์สินนั้นได้เข้ามาอยู่ในความดูแลหรือครอบครองของเจ้าพนักงานบังคับภาษี

“**การอายัด**” หมายความว่า การสั่งให้ผู้ค้ำภาษี หรือนุคคลภายนอก มิให้จำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือสิทธิเรียกร้องที่ได้สั่งอายัดไว้ รวมตลอดถึงการสั่งให้นุคคลภายนอก มิให้นำส่งทรัพย์สินหรือชำระหนี้แก่ผู้ค้ำภาษี หรือให้ส่งมอบหรือชำระหนี้ต่อเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“**คณะกรรมการ**” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

“**ผู้ทอดตลาด**” หมายความว่า บุคคลหนึ่งบุคคลใดในคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ทำการขายทอดตลาด

“**ขายทอดตลาด**” หมายความว่า การนำเอาทรัพย์สินของผู้ค้ำภาษี ที่ได้ยึดหรืออายัดไว้ ออกขาย โดยวิธีสุราศากันอย่างเปิดเผย

“**ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง**” หมายความว่า ผู้มีอำนาจออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้ำภาษีแล้วแต่กรณี

ข้อ 6 ผู้มีอำนาจออกคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้เป็นไปดังนี้

- (1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง คือ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด
- (2) ภาษีป้าย ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง คือ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด
- (3) ภาษีบำรุงท้องที่ ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง คือ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ทั้งนี้โดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อ 7 การส่งเอกสาร เช่น หนังสือเตือน คำสั่ง หรือประกาศตามระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

- (1) การส่งคำสั่งยึดหรืออายัดทรัพย์สิน ให้กระทำโดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน
- (2) กรณีการส่งเอกสารอื่นสามารถทำได้ โดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือส่งโดย

พนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

การส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนนั้น ให้ถือว่าวันที่ได้มีการประทับตราลงทะเบียนเป็นวันส่งเอกสารโดยชอบ

การส่งโดยพนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้ค้างภาษี ในเวลากลางวันระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการ

การส่งตามวรรคสาม ถ้าไม่พบผู้ค้างภาษี ให้ส่งแก่ผู้ซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้ว ณ ภูมิลำเนาหรืออยู่ในบ้านหรือในสถานที่ทำการของผู้ค้างภาษี หรือปิดไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสถานที่ทำการของผู้ค้างภาษี หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นอย่างน้อย 2 ฉบับ หรือโฆษณาด้วยวิธีอื่น ทั้งนี้ เมื่อได้ปฏิบัติการตามวิธีข้างต้นและเวลาได้ล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่า 7 วัน นับแต่วันที่ได้ปฏิบัติการ ให้ถือว่าผู้ค้างภาษีได้รับหนังสือนั้นแล้ว

ข้อ 8 แบบและคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ยึดถือตามที่กำหนดท้ายระเบียบนี้เป็นแนวทางปฏิบัติ

หมวด 2

การยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ส่วนที่ 1

วิธีการเร่งรัดภาษีค้าง

ข้อ 9 เมื่อได้ประเมินภาษีโดยถูกต้องและพ้นกำหนดเวลาขึ้นอุทธรณ์แล้ว และถึงกำหนดเวลาที่อาจใช้สิทธิยึดหรืออายัดทรัพย์สินได้ตามกฎหมาย หากผู้ค้างภาษียังไม่นำเงินค่าภาษีค้างมาชำระ ให้ผู้อำนวยการกองคลังทำหนังสือเตือนผู้ค้างภาษี ตามแบบ ภ.ท.ม.ร.อ.1 เสนอปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดลงนาม เพื่อแจ้งเตือนแก่ผู้ค้างภาษี ทั้งนี้ ต้องให้เวลาผู้ค้างภาษีนำเงินภาษีค้างมาชำระภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ปรากฏว่า

(1) ผู้ค้างภาษีมาพบภายในกำหนดเวลา และมีความประสงค์จะขอชำระภาษีค้างเป็นงวดรายเดือน ให้ผู้อำนวยการกองคลังเสนอเรื่องต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ผู้ค้างภาษี ผ่อนชำระภาษีเป็นงวดรายเดือน ทั้งนี้วิธีการผ่อนชำระภาษีนั้น ให้เป็นไปตามระเบียบหรือคำสั่งของทางราชการ

(2) ผู้ค้างภาษีขอชำระภาษีค้างแต่เพียงบางส่วน ให้รับชำระภาษีนั้นไว้ก่อน แล้วบันทึกถ้อยคำและรายการทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ส่วนที่เหลือให้ปฏิบัติตาม (1)

หากผู้ค้างภาษีไม่มาพบตามวันและเวลาที่กำหนดไว้ หรือมาพบแต่ไม่ยินยอมชำระหรือ ผิดนัดชำระไม่ชำระภาษีค้างภายในกำหนดเวลาตาม (1) หรือ (2) ให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ผู้รับผิดชอบ บันทึกลงเหตุผลไว้เป็นหลักฐาน แล้วให้เสนอผู้อำนวยการกองคลังเพื่อทำหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ตามแบบ ภ.ท.ร.อ.2 (เตือนครั้งสุดท้าย) โดยเร็ว เสนอปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดลงนาม เพื่อแจ้งเตือน ครั้งสุดท้ายแก่ผู้ค้างภาษี เพื่อให้ผู้ค้างภาษีนำเงินมาชำระภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือเตือน ครั้งสุดท้าย

ข้อ 10 เมื่อดำเนินการตามข้อ 9 วรรคท้ายแล้ว หากผู้ค้างภาษียังเพิกเฉยหรือไม่ยอมชำระ เงินค่าภาษีค้างตามกำหนด ให้ผู้อำนวยการกองคลังทำรายงานแสดงการเร่งรัดหนี้ค่าภาษีค้าง และรายงาน การขออนุมัติการยึดหรืออายัดทรัพย์สิน พร้อมกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการสืบหาทรัพย์สินออกทำการ สืบหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ว่ามีทรัพย์สินพอจะให้อึดหรืออายัดได้หรือไม่ เสนอนายกเทศมนตรีเมือง ร้อยเอ็ด เพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ 11 การกำหนดตัวผู้รับผิดชอบในการสืบหาทรัพย์สิน ให้กำหนดจากเจ้าหน้าที่สังกัด กองคลังเป็นหลัก และให้ผู้อำนวยการกองคลังเร่งรัดให้มีการสืบหาทรัพย์สินโดยไม่ชักช้า

ข้อ 12 ให้ผู้รับผิดชอบในการสืบหาทรัพย์สินจัดทำรายละเอียดประเภท ประมาณราคา และภาระคิดค้นในทรัพย์สิน โดยผู้รับผิดชอบในการสืบหาทรัพย์สินต้องลงชื่อ วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ ไปด้วย แล้วรายงานการสืบหาทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ท.ร.อ.3 เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดพิจารณาสั่งการให้อึดหรืออายัดทรัพย์สิน

ข้อ 13 กรณีผู้ค้างภาษีบำรุงท้องที่ ให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด เพื่อส่งเรื่องให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ร้อยเอ็ด พิจารณาอนุญาตให้อึดหรืออายัดทรัพย์สินผู้ค้างภาษี

ส่วนที่ 2

วิธีดำเนินการยึดทรัพย์สิน

ข้อ 14 ในกรณีภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือภาษีป้าย เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด พิจารณาสั่งการตามข้อ 12 ให้อึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ให้ผู้อำนวยการกองคลังเสนอคำสั่งให้อึด ทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ท.ร.อ.4 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษี ตามแบบ ภ.ท.ร.อ.5 และประกาศ ยึดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ท.ร.อ.6 เพื่อให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดพิจารณาลงนามออกคำสั่งดังกล่าว

ในกรณีภาษีบำรุงท้องที่ เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดพิจารณาสั่งการตามข้อ 12 ให้อึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี และเมื่อได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดแล้ว ให้ผู้อำนวยการกองคลังเสนอคำสั่งให้อึดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ท.ร.อ.4 คำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับ ภาษี ตามแบบ ภ.ท.ร.อ.5 และประกาศยึดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ท.ร.อ.6 เพื่อให้นายกเทศมนตรีเมือง ร้อยเอ็ดพิจารณาลงนามออกคำสั่งดังกล่าว

เจ้าพนักงานบังคับภานี้ ให้แต่งตั้งจากพนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยต้องมีเจ้าหน้าที่กองคลังเข้าร่วมเป็นเจ้าพนักงานบังคับภานี้ด้วย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนของเจ้าพนักงานบังคับภานี้

ข้อ 15 เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ได้มีคำสั่งให้ยึดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ทม.รอ.4 และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภานี้ ตามแบบ ภ.ทม.รอ.5 แล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับภานี้ที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินการปิดคำสั่งให้ยึดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ทม.รอ.4 ไว้ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และที่ชุมชนในตำบล หมู่บ้าน หรือในชุมชนที่จะยึดทรัพย์สิน ทั้งต้องส่งคำสั่งยึดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ทม.รอ.4 ให้เจ้าของทรัพย์สินทราบด้วย

ข้อ 16 ก่อนทำการยึดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานบังคับภานี้ผู้ที่จะไปยึดทรัพย์สิน ตรวจสอบและทำความเข้าใจให้แน่ชัดว่า จะต้องยึดทรัพย์สินอะไรบ้าง ของใคร และจำนวนราคาทรัพย์สินที่จะยึดได้ตามกฎหมายมีประมาณเท่าใด

ข้อ 17 ให้เจ้าพนักงานบังคับภานี้ ทำการยึดทรัพย์สินในเวลากลางวันหรือเวลาทำการของสถานประกอบการนั้น เว้นแต่ในกรณีมีเหตุฉุกเฉินโดยได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ก็ให้กระทำได้

ข้อ 18 ในการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภานี้ ให้เจ้าพนักงานบังคับภานี้ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกันอย่างน้อย 2 คน โดยแต่งเครื่องแบบและแสดงบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในระหว่างปฏิบัติงาน

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง จะต้องทำโดยสมควรแก่เหตุ และพึงทราบว่าทรัพย์สินที่จะยึดนั้นเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ค้างภานี้ หรือมีเจ้าของร่วม หรือมีภาระติดพัน และจำนวนทรัพย์สินที่จะยึดได้ตามกฎหมาย

ข้อ 19 เจ้าพนักงานบังคับภานี้ผู้ไปทำการยึดทรัพย์สิน ต้องแสดงคำสั่งให้ยึดทรัพย์สิน และคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภานี้ต่อผู้ค้างภานี้หรือบุคคลที่ถูกระบุไว้ในคำสั่งให้ยึดทรัพย์สิน ถ้าไม่ปรากฏตัวบุคคลดังกล่าว ให้แสดงต่อบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะแล้วที่อยู่ในสถานที่นั้นหรือบุคคลที่ครอบครองทรัพย์สินทราบ แต่ถ้าไม่พบบุคคลใดให้แจ้งเจ้าพนักงานฝ่ายปกครองหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจมาเป็นพยานเพื่อทำการยึดทรัพย์สินดังกล่าว และต้องแจ้งให้ผู้ค้างภานีทราบโดยเร็ว

เมื่อไปดำเนินการยึดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานบังคับภานี้นำประกาศยึดทรัพย์สิน ตลอดจนเครื่องมือสำหรับทำการยึดทรัพย์สิน เช่น ครั่ง ตราตีครั่ง ไปด้วย โดยให้ติดประกาศยึดทรัพย์สิน ไว้ ณ สถานที่ที่ยึดทรัพย์สินด้วย

ข้อ 20 การดำเนินการยึดทรัพย์สิน เจ้าพนักงานบังคับภานี้อาจทำที่มีความจำเป็นเพื่อที่จะเข้าไปในสถานที่ใด ๆ อันเป็นของผู้ค้างภานี้ได้ครอบครองอยู่ เช่น บ้าน ที่อยู่อาศัย หรือสถานประกอบการ เป็นต้น ทั้งให้มีอำนาจที่จะยึดและตรวจสอบบัญชีหรือแผ่นกระดาษ และกระทำการใด ๆ ตามสมควร เพื่อเปิดสถานที่อันเป็นของผู้ค้างภานี้ รวมทั้งตู้निรภัย หรือที่เก็บของอื่น ๆ แต่ต้องรายงานให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดทราบในภายหลังโดยเร็ว

ข้อ 21 ถ้ามีผู้จัดขบวนการยึดทรัพย์สิน ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีชี้แจงแต่โดยดีก่อน ถ้าผู้นั้นยังจัดขวางอยู่อีก ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีร้องขอความช่วยเหลือจากเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อดำเนินการยึดทรัพย์สินต่อไป

ข้อ 22 กรณีที่เจ้าพนักงานบังคับภาษี จะทำการยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี แต่ปรากฏว่า ทรัพย์สินดังกล่าวถูกเจ้าพนักงานบังคับคดียึดหรืออายัดไว้แทนเจ้าหนี้ตามคำพิพากษาแล้ว ห้ามมิให้ เจ้าพนักงานบังคับภาษีทำการยึดทรัพย์สินอีก แต่ให้รายงานนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเพื่อยื่นคำขอ เป็นคำร้องต่อศาลที่ออกหมายบังคับคดีให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินนั้น ตามแบบที่ศาลกำหนด เพื่อขอเข้า เฉลี่ยทรัพย์สินที่ขายหรือจำหน่ายทรัพย์สินนั้น

ข้อ 23 การยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีนั้น เจ้าพนักงานบังคับภาษีจะต้องพิจารณายึด ทรัพย์สิน เพียงประมาณราคาที่จะขายทอดตลาดได้พอชำระหนี้ ตามคำสั่งยึดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ทม.รอ.4 รวมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดและการขายทอดตลาดซึ่งทรัพย์สินนั้น แต่ถ้าผู้ค้าง ภาษีมียุทธสินซึ่งมีราคามากกว่าจำนวนภาษีค้าง และไม่อาจแบ่งยึดได้โดยไม่ให้ทรัพย์สินนั้นเสื่อมราคา ทั้งไม่มีทรัพย์สินอื่นที่จะยึดได้พอคุ้มกับจำนวนภาษีค้าง ก็ให้ยึดทรัพย์สินนั้นมาขายทอดตลาดได้

ข้อ 24 เมื่อทำการยึดทรัพย์สินเสร็จแล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปิดประกาศยึด ทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ทม.รอ.6 ไว้ ณ สถานที่เปิดเผย พร้อมทั้งทำรายการทรัพย์สินที่ยึดมา ตามแบบ ภ.ทม.รอ.7 เสนอนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ 25 ทรัพย์สินที่ยึดได้ มีดังนี้

(1) ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี และให้รวมถึง

(ก) ทรัพย์สินที่ผู้ค้างภาษี มีกรรมสิทธิ์ร่วม

(ข) ทรัพย์สินที่ผู้ค้างภาษี เอาไปจำนำ จำนอง หรือเอาไปประกันหนี้ไว้

(ค) ทรัพย์สินที่ผู้ค้างภาษี มีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ได้กรรมสิทธิ์ โดยการ ครอบครองปรปักษ์แล้วตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ แม้ไม่ได้จดทะเบียนการได้มาซึ่ง กรรมสิทธิ์ก็ตาม

(ง) ที่ดินมือเปล่า ที่ผู้ค้างภาษีมียุทธสิทธครอบครอง

(จ) ที่ดินมีโฉนด แม้ผู้ค้างภาษีจะ โอนการครอบครองให้บุคคลอื่นแล้ว แต่ยังมีได้ โอนให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(ฉ) กรณีมีการโอนโดยการฉ้อฉล เมื่อได้ฟ้องคดีและศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่ง ให้เพิกถอนนิติกรรมอันเป็นการฉ้อฉลดังกล่าวแล้ว

(2) ทรัพย์สินที่คู่สมรสหรือบุตรผู้เยาว์ ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้ค้างภาษีถือกรรมสิทธิ์ ได้แก่

(ก) ทรัพย์สินของกลุ่มสมรส ได้แก่ สินสมรสและสินส่วนตัวในกรณีภาษีค้างชำระนั้น เป็นหนี้ร่วม แต่ถ้าหนี้ภาษีค้างชำระนั้นเป็นหนี้ส่วนตัวของผู้ค้างภาษี เจ้าพนักงานบังคับภาษีจะยึดสิน ส่วนตัวของคู่สมรสไม่ได้ คงยึดได้แต่เฉพาะสินสมรสเท่านั้น

(ข) ทรัพย์สินของผู้เยาว์ ซึ่งกฎหมายอาจถือได้ว่าเป็นผู้ค้ำภาษีได้ เช่น มีพฤติกรรมหรือการกระทำใด ๆ อันแสดงให้เห็นปรากฏว่าผู้ค้ำภาษีได้เอาทรัพย์สินใส่ชื่อบุตรผู้เยาว์เป็นเจ้าของ โดยมีเจตนาหลีกเลี่ยงการถูกยึดของเจ้าพนักงานบังคับภาษีดังกล่าว อันเป็นการทำนิติกรรมอำพราง ข่มขู่ถือกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้นยังคงเป็นผู้ค้ำภาษี

(ค) ทรัพย์สินอันอาจบังคับภาษียได้ เช่น เครื่องประดับอันมีค่า ที่ผู้ค้ำชำระภาษีซื้อให้แก่บุตรผู้เยาว์ของตน เป็นต้น

ข้อ 26 ทรัพย์สินที่ไม่อาจยึดได้ และไม่อยู่ในบังคับแห่งระเบียบนี้ ได้แก่

(1) ทรัพย์สินที่ระบุไว้ ดังต่อไปนี้

(ก) เครื่องนุ่งห่มหลับนอนหรือเครื่องใช้ในครัวเรือน โดยประมาณรวมกันราคาไม่เกิน 5,000 บาท ในกรณีที่นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเห็นสมควร จะกำหนดทรัพย์สินดังกล่าวที่ราคาเกิน 5,000 บาท ให้เป็นทรัพย์สินที่ไม่ต้องอยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับภาษีค้าง ทั้งนี้โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามฐานะของผู้ค้ำภาษี

(ข) เครื่องมือหรือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการเลี้ยงชีพ หรือประกอบวิชาชีพ โดยประมาณรวมกันราคาไม่เกิน 10,000 บาท แต่ถ้าผู้ค้ำชำระภาษียื่นคำร้องขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ขออนุญาตยัดหน่วงและใช้เครื่องมือเครื่องใช้จำเป็น เพื่อดำเนินการเลี้ยงชีพหรือประกอบวิชาชีพอันมีราคาเกินกว่าจำนวนราคาดังกล่าวแล้ว โดยนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดมีอำนาจใช้ดุลพินิจอนุญาตหรือไม่อนุญาตภายในบังคับแห่งเงื่อนไข ตามที่นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเห็นสมควร

(ค) วัตถุเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ทำหน้าที่แทนหรือช่วยอวัยวะของผู้ค้ำภาษี

(ง) ทรัพย์สินอย่างใดที่โอนกันมิได้ตามกฎหมาย หรือตามกฎหมายย่อมไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี

(จ) ทรัพย์สินของผู้ค้ำภาษีอันมีลักษณะเป็นของส่วนตัวโดยแท้ เช่น หนังสือสำหรับวงศ์ตระกูลโดยเฉพาะ จดหมายหรือสมุดบัญชีต่าง ๆ นั้น อาจยึดมาตรวจดู เพื่อประโยชน์แห่งการบังคับภาษีได้ถ้าจำเป็น แต่ห้ามมิให้เอาออกขายทอดตลาด

ประโยชน์แห่งข้อยกเว้นที่กำหนดไว้ในข้อนี้ ให้ขยายไปถึงทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง อันเป็นของภรรยาหรือของบุตรผู้เยาว์ของผู้ค้ำภาษี ซึ่งทรัพย์สินเช่นนี้ตามกฎหมายอาจถือได้ว่าเป็นทรัพย์สินของผู้ค้ำภาษีหรือเป็นทรัพย์สินที่อาจบังคับเอาชำระหนี้ภาษีค้างได้

(2) ภายใต้บังคับบัญญัติแห่งกฎหมายอื่น เงินหรือสิทธิเรียกร้องเป็นเงินของผู้ค้ำภาษียดังกล่าวต่อไปนี้

(ก) เบี้ยเลี้ยงชีพตามกฎหมายกำหนดไว้ และรายได้เป็นคราวๆ อันบุคคลภายนอกได้ยกให้เพื่อเลี้ยงชีพเป็นจำนวนรวมกันไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท หรือตามจำนวนตามที่นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเห็นสมควร

(ข) เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ และเบี้ยหวัดของข้าราชการ เจ้าหน้าที่ หรือ ลูกจ้างของรัฐบาล และเงินสงเคราะห์หรือบำเหน็จที่รัฐจ่ายให้แก่คู่สมรสหรือญาติที่ยังมีชีวิตอยู่ของผู้ค้างภาษีในฐานะที่ตนเป็นบุคคลเช่นนั้น

(ค) เงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ ค่าชดเชย เงินสงเคราะห์ หรือรายได้อื่น ในลักษณะเดียวกันของพนักงานจ้าง ลูกจ้าง หรือคนงาน นอกจากที่กล่าวไว้ใน (ข) ที่นายจ้างจ่ายให้แก่ผู้ค้างภาษีในฐานะที่ตนเป็นบุคคลเช่นนั้น คู่สมรสหรือญาติที่ยังมีชีวิตอยู่ของผู้ค้างภาษีในฐานะที่ตนเป็นบุคคลเช่นนั้นด้วย เป็นจำนวนตามที่นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเห็นสมควร

(ง) เงินฉาปนกิจสงเคราะห์ที่ผู้ค้างภาษีได้รับอันเนื่องมาจากความตายของบุคคลอื่น เป็นจำนวนตามที่จำเป็นในการดำเนินการฉาปนกิจศพ ตามฐานะที่นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเห็นสมควร

การกำหนดเงินตาม (ก) และ(ค) ให้คำนึงถึงฐานะทางครอบครัวของผู้ค้างภาษี จำนวน บุพการี และผู้สืบสันดานซึ่งอยู่ในความอุปการะของผู้ค้างภาษีด้วย

(3) ทรัพย์สินของกลสิกรตามมาตรา 5 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการยึดทรัพย์สินของ กลสิกร พ.ศ. 2475 ดังได้แก่ พืชพันธุ์ที่ใช้ในปีต่อไปตามสมควร พืชผลที่เก็บไว้สำหรับเลี้ยงตัวและ ครอบครัวตามฐานารูปสำหรับหนึ่งปี สัตว์และเครื่องมือประกอบอาชีพที่มีไว้พอแก่การดำเนินอาชีพต่อไป

ข้อ 27 เจ้าพนักงานบังคับภาษี ต้องแสดงให้เห็นเป็นประจักษ์แจ้ง ตามวิธีที่เห็นสมควร ว่าได้มีการยึดอายัดทรัพย์สินแล้ว

(1) สิ่งของให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปิดหรือผูกแผ่นเลขหมายสิ่งของที่ยึดให้ตรงตาม บัญชีทรัพย์สิน ถ้าสามารถจะเก็บรวมเข้าหีบหรือตู้ได้ ก็ให้รวมไว้แล้วปิดหีบหรือตู้ประทับตราครั้ง อีกชั้นหนึ่ง

(2) ห้องแถว ดิถกแถวหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้ปิดเครื่องหมายไว้ทุกห้อง

(3) สัตว์พาหนะและปศุสัตว์ จะใช้สัที่ขาด้วนในตัวหรือที่ตัว หรือจะใช้แผ่นเลขหมาย ผูกคอ หรือจะด่อนเข้าคอกและผูกเชือกประทับตราครั้งที่ประตูคอกก็ได้ แล้วแต่จะเห็นสมควร แต่อย่าให้ เกิดการขัดข้องต่อการเลี้ยงรักษาสัตว์

ข้อ 28 การยึดทรัพย์สินที่เป็นอสังหาริมทรัพย์ เช่น ที่ดิน โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง ที่ก่อสร้างอยู่บนที่ดินหรือทรัพย์สินที่มีทะเบียน เจ้าพนักงานบังคับภาษีต้องดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่ง สำเนาของโฉนดที่ดินหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดินหรือทะเบียนของทรัพย์สินนั้น เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้องของทรัพย์สินที่จะยึดและราคาประมาณของทรัพย์สินนั้น

(1) กรณีการยึดที่ดิน หากควรเชื่อได้ว่าเป็นที่ดินแปลงเดียวกันแล้ว ให้จดชื่อเจ้าของที่ดิน ข้างเคียงเท่าที่ทราบกำกับไว้ในแผนที่จำลอง และแสดงให้เห็นสภาพและทำเลที่ตั้งของที่ดินที่ยึด และแสดงด้วยว่าอยู่ใกล้ไกลจากสถานที่ราชการหรือที่ชุมชนหรือทางบก ทางน้ำ ประมาณระยะเท่าใด

(2) กรณีการยึดโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจดขนาด กว้างยาวและบรรยายสภาพแห่งสิ่งนั้น ๆ ว่า พื้น ประตู หน้าต่าง เสา เครื่องบน วัสดุชนิดใด หลังคา อะไร มีกี่ชั้น กี่ห้อง และเก่าใหม่อย่างไร เลขทะเบียนเท่าไร ถ้าเป็นสถานที่ให้เช่าเท่าใด

ข้อ 29 การยึดสังหาริมทรัพย์มีรูปร่างและอสังหาริมทรัพย์นั้น ครอบคลุมไปถึงดอกผล แห่งทรัพย์สินและอุปกรณ์แห่งอสังหาริมทรัพย์นั้นด้วย เว้นแต่จะได้มีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 30 ในการยึดที่ดินของผู้ค้างภาษี ถ้าที่ดินที่ยึดนั้นมีสิ่งปลูกสร้างหรือไม้ล้มลุกหรือ รัชชาติอันจะเก็บเกี่ยวผลได้คราวหนึ่งหรือหลายคราวต่อปี เป็นของผู้อื่นปลูกอยู่ ให้เจ้าพนักงาน บังคับภาษีบันทึกถ้อยคำของเจ้าของสิ่งนั้น ๆ ให้ปรากฏว่าได้รับอนุญาตจากเจ้าของที่ดินให้อยู่ในที่ดินนั้น หรือไม่ และอาศัยสิทธิอะไร

ข้อ 31 การยึดที่ดินซึ่งมีไม้ยืนต้น ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจดบันทึกชนิดและประมาณ จำนวนต้นไม้ด้วย ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการยึดทรัพย์สินของกสิกร พ.ศ. 2475 การยึด ที่ไร่นา ซึ่งมีไม้ล้มลุกหรือรัชชาติอันจะเก็บเกี่ยวได้ตามฤดูกาล จะยึดแต่ที่ดินโดยไม่ยึดไม้ล้มลุกหรือ รัชชาติ หรือจะยึดทั้งที่ดินและไม้ล้มลุกหรือรัชชาติด้วยก็ได้

ข้อ 32 ถ้าอสังหาริมทรัพย์ที่ยึด มีดอกผลธรรมดาที่ผู้ค้างภาษีจะต้องเป็นผู้เก็บเกี่ยวหรือ บุคคลอื่นเป็นผู้เก็บเกี่ยวในนามของผู้ค้างภาษี เมื่อเจ้าพนักงานบังคับภาษีเห็นสมควรจัดการเก็บเกี่ยวเอง ต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ค้างภาษีทราบเสียก่อนในขณะทำการยึด แล้วจึงทำการเก็บเกี่ยวดอกผลนั้น เมื่อถึงกำหนด

ข้อ 33 ในการยึดทรัพย์สินนั้น ให้ยึดเฉพาะส่วนของผู้ค้างภาษี แต่ถ้ามีบุคคลอื่น เป็นเจ้าของรวมอยู่ด้วยและไม่ปรากฏว่าส่วนใดเป็นของผู้ค้างภาษี ให้ยึดมาทั้งหมด

ข้อ 34 เมื่อยึดทรัพย์สินมาแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สินที่ยึดนั้นมีชื่อบุคคลอื่นเป็นเจ้าของ กรรมสิทธิ์ในทะเบียน ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีรีบแจ้งให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการถอนการยึดทรัพย์สินนั้น ตามควรแก่กรณี

ข้อ 35 เจ้าหน้าที่พนักงานบังคับภาษี ต้องแสดงให้เห็นโดยประจักษ์แจ้ง ตามวิธีที่ เห็นสมควรว่า ได้มีการยึดทรัพย์สินแล้ว

ข้อ 36 ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจัดทำบัญชีทรัพย์สินที่ยึด โดยแสดงรายละเอียด เช่น ชื่อ ประเภท จำนวน ขนาด น้ำหนัก สภาพและราคาประมาณแห่งทรัพย์สินเป็นต้น ตามลำดับหมายเลขไว้

ข้อ 37 การจดบัญชีทรัพย์สิน ถ้าเป็นทรัพย์สินหลายสิ่งราคาเล็กน้อย จะมีคัรวมหรือกอง รวมกันแล้วจดเป็นเลขหมายเดียวก็ได้

ส่วนที่ 3

การแจ้งและประมาณราคาทรัพย์สินที่ยึด

ข้อ 38 การประมาณราคาที่ดิน พึงพิจารณาตามหลักเกณฑ์เหล่านี้ประกอบกัน คือ

(1) ราคาซื้อขายกันในท้องตลาด โดยคำนึงสภาพแห่งที่นั้นว่าเป็นที่อะไร เช่น ที่ปลูก ดึกแถว เรือนแถว ให้เช่า หรือที่บ้าน ที่สวน ที่นา ที่ไร่ เป็นต้น และที่นั้นอยู่ในทำเลอย่างไร เช่น อยู่ใน ทำเลค้าขาย ที่ชุมนุมชน หรือใกล้ทางบก ทางน้ำ ท่าเรือ หรือมีประโยชน์รายได้มากน้อยเพียงใด เหล่านี้ เป็นต้น

(2) ราคาที่ดินท้องที่นั้นหรือท้องที่ใกล้เคียง ซึ่งเคยมีการขายทอดตลาดไปแล้ว

(3) ราคาซื้อขายหรือจำนองหรือขายฝากครั้งสุดท้ายของที่ดินที่ยึด และที่ดินข้างเคียง

(4) ราคาประเมินทุนทรัพย์สินของสังหาริมทรัพย์นั้น เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียม จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

ข้อ 39 การประมาณราคาทรัพย์สินนอกจากที่ดิน ให้ประมาณตามราคาซื้อขาย ในท้องตลาดตามสภาพความเก่าใหม่ของทรัพย์สินนั้น ๆ

ข้อ 40 การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจำนองหรือจำนำ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ 38 และข้อ 39 แต่ให้หมายเหตุไว้ด้วยว่า จำนองหรือจำนำเมื่อใด ต้นเงินเป็นเงินเท่าใด ดอกเบี้ยเป็นเงินเท่าใด เพื่อประกอบดุลพินิจในการขายทอดตลาด

ข้อ 41 การยึดที่ดินมีโฉนด หรือที่ดินที่ยังไม่มีโฉนด ครอบครอง หรือใบได้สวนตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน หรือสังหาริมทรัพย์อื่นอันอยู่ในที่ดิน ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีรับแจ้งการยึด ไปยังเจ้าพนักงานที่ดินที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่

ข้อ 42 การยึดสิ่งปลูกสร้างที่อยู่บนที่ดินของผู้อื่นที่มีโฉนด ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษี แจ้งชื่อเจ้าของที่ดินที่มีสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้เจ้าพนักงานที่ดินทราบ เพื่อมิให้มีการโอนกรรมสิทธิ์ ในสิ่งปลูกสร้างดังกล่าวให้ผู้อื่น

ข้อ 43 เมื่อได้ยึดเรือกำปั่น หรือเรือมีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟ หรือเรือยนต์ ระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีแจ้งการยึด ไปยังกรมเจ้าท่า

การยึดสังหาริมทรัพย์อื่นที่มีทะเบียนแสดงกรรมสิทธิ์ เช่น เครื่องจักร ให้แจ้งการยึด ไปยังนายทะเบียนแห่งทรัพย์สินนั้น

กรณียึดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่มีกฎหมายควบคุมไว้ ให้แจ้งการยึดไปให้ นายทะเบียนทราบด้วย

ข้อ 44 การยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ถ้านายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายเห็นว่า ราคาทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับภาษีประมาณราคายังไม่สมควร ก็ให้แก้ไขและให้ เจ้าพนักงานบังคับภาษีแจ้งให้ผู้ค้างภาษีทราบ และถ้าหากทรัพย์สินที่ยึดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมก็ให้แจ้ง การยึดและราคาประมาณให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ร่วมทราบด้วย

ถ้าไม่สามารถจะกระทำตามความในวรรคแรกได้ ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีปิดประกาศ แจ้งการยึดไว้ ณ สถานที่ที่ยึด ที่สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หรือประกาศแจ้งการยึดทรัพย์สินทาง หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น อย่างน้อย 1 ฉบับ

ส่วนที่ 4

การคัดค้านการยึดทรัพย์สิน

ข้อ 45 ถ้าบุคคลใดจะยื่นคำร้องคัดค้านการยึดทรัพย์สิน โดยกล่าวอ้างว่าผู้ค้างภาษีไม่ใช่เจ้าของทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับภาษีได้ยึดไว้ ก่อนที่ได้เอาทรัพย์สินเช่นนั้นออกขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น บุคคลนั้นอาจยื่นคำร้องขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีคำสั่งปล่อยทรัพย์สินเช่นนั้น เมื่อเจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการได้รับคำร้องขอ เช่นนี้ ให้งดการขายทอดตลาดหรือจำหน่ายทรัพย์สินนั้นไว้ในระหว่างรอคำวินิจฉัยชี้ขาดต่อไป เว้นแต่

(1) หากมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่า คำร้องขอนั้นไม่มีมูลและยื่นเข้ามาเพื่อประวิงเวลาให้ชักช้า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจสั่งให้ผู้ร้องวางเงินต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือต่อคณะกรรมการ ในเวลาที่กำหนดตามจำนวนเงินที่เห็นสมควร เพื่อประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจได้รับเนื่องจากเหตุที่เนินช้าในการขายทอดตลาด อันเกิดแต่การยื่นคำร้องขอนั้น ถ้าผู้ร้องไม่ปฏิบัติตามคำสั่งให้ดำเนินการต่อไป

(2) ถ้าทรัพย์สินที่พิพาทนั้น เป็นสังหาริมทรัพย์และมีพยานหลักฐานเบื้องต้นแสดงว่าทรัพย์สินที่ยึดเป็นสังหาริมทรัพย์ที่เก็บไว้นานไม่ได้ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งให้คณะกรรมการ ทำการขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือจำหน่ายทรัพย์สินเช่นนั้น โดยไม่ชักช้า

ส่วนที่ 5

การเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึด

ข้อ 46 ทรัพย์สินที่ยึดไว้แล้ว ให้นำมาเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดหรือสถานที่อื่นใดที่ผู้อำนวยการกองคลังกำหนด แต่ถ้าเป็นอสังหาริมทรัพย์หรือสิ่งของอื่นซึ่งลำบากต่อการขนย้าย ให้พิจารณามอบแก่บุคคลที่สมควรดูแลรักษาตามแบบ ภ.ท.ม.ร.อ.8 ก็ได้

ในการที่จะมอบให้บุคคลใดดูแลรักษาทรัพย์สิน ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ถ้าผู้ค้างภาษียอมรับรักษาทรัพย์สินที่ยึด เมื่อเจ้าพนักงานบังคับภาษีเห็นสมควรจะมอบนั้นไว้ในความอารักขาของผู้ค้างภาษีก็น่าได้

(2) ถ้าผู้ค้างภาษีไม่รับรักษาทรัพย์สินที่ยึด เมื่อเจ้าพนักงานบังคับภาษีเห็นสมควรจะมอบไว้ในความอารักขาของบุคคลอื่นซึ่งครอบครองทรัพย์สินนั้นไว้ก็ได้

(3) ถ้าไม่สามารถปฏิบัติดังกล่าวในข้อ 40 และข้อ 45 (2) นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษี จัดทำรายงานการยึดทรัพย์สินว่า ได้จัดการเก็บรักษาทรัพย์สินที่ยึดมาอย่างไร เสียค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สิน ค่าเช่าสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สิน และค่าจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินเท่าใด

ข้อ 47 ในกรณียึดอัญมณี เครื่องทองรูปพรรณ หรือของมีค่าอื่น ๆ ให้เจ้าพนักงานบังคับ ภาษี มอบแก่ผู้อำนวยการกองคลังหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษาทรัพย์สินนั้นไว้ในที่อันปลอดภัย ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 48 ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษี จดไว้ในรายงานยึดทรัพย์สิน โดยชัดเจนว่า ได้จัดการ เก็บรักษาทรัพย์สินนั้นอย่างไร และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการยึดทรัพย์สิน ค่าเช่าสถานที่เก็บทรัพย์สิน ค่าจ้างดูแลรักษาทรัพย์สินเท่าใด

ข้อ 49 ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ดำเนินการให้ผู้รับรักษาทรัพย์สิน โดยมีค่าตอบแทนที่ดี หรือไม่มีค่าตอบแทนที่ดี หรือผู้ให้เช่าสถานที่เก็บรักษาทรัพย์สินที่ดี ทำหนังสือสัญญารักษาทรัพย์สินกับ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ ตามแบบ ภ.ท.ม.ร.อ.8

ข้อ 50 ในกรณีผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย ทำให้สูญหาย ทำให้ เสื่อมค่า ทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สินที่ถูกยึด ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดทุกเรื่อง

หมวดที่ 3

การอายัดทรัพย์สิน

ส่วนที่ 1

การอายัดทรัพย์สิน

ข้อ 51 ทรัพย์สินที่อายัดได้ มีดังนี้

- (1) สัมหาริมทรัพย์อันมีรูปร่าง
- (2) อสังหาริมทรัพย์
- (3) สิทธิพึงปวงอันมีอยู่ในทรัพย์สิน
- (4) เงิน

ข้อ 52 ทรัพย์สินที่ไม่อาจอายัดได้และไม่อยู่ในบังคับแห่งระเบียบนี้ ให้เป็นไปเช่นเดียวกับ ทรัพย์สินที่ไม่อาจยึดได้ตามข้อ 26 และให้รวมถึงทรัพย์สินที่โอนกันไม่ได้ หรือไม่อยู่ในความรับผิดชอบ แห่งการบังคับคดีตามกฎหมายอื่น เช่น

(1) สิทธิที่จะได้ค่าอุปการะเลี้ยงดูตามมาตรา 1598/41 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและ พณิชย์

(2) ที่วัด ที่ธรณีสงฆ์ และที่ศาสนสมบัติกลาง ตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์

(3) ทรัพย์สินตามกฎหมายอื่น ๆ เช่น ทรัพย์สินตามกฎหมายว่าด้วยการรถไฟ เป็นต้น

ข้อ 53 การอายัดทรัพย์สิน ให้นำเอาวิธีการยึดทรัพย์สินตามความในหมวด 2 ส่วนที่ 2 การยึดทรัพย์สินมาใช้บังคับเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับความในส่วนนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยให้ใช้คำสั่งตาม แบบ ภ.ท.ม.ร.อ.14

ส่วนที่ 2

ผลการอายัดทรัพย์สิน

ข้อ 54 กรณีที่ผู้ค้ำประกันได้ก่อให้เกิด โอน หรือเปลี่ยนแปลงซึ่งสิทธิในทรัพย์สินที่ถูกอายัดภายหลังที่ได้ทำการอายัดไว้แล้วนั้น หากอาจชี้ยันแก่เจ้าพนักงานบังคับภาษีได้ไม่ ถึงแม้ว่าราคาแห่งทรัพย์สินนั้นจะเกินกว่าจำนวนหนี้ภาษีค้าง ตลอดจนค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการอายัดและขายทอดตลาด และผู้ค้ำประกันได้จำหน่ายทรัพย์สินเพียงส่วนที่เกินจำนวนนั้นก็ตาม

ข้อ 55 เมื่อบุคคลภายนอกชำระหนี้ตามที่ระบุไว้ในคำสั่งอายัดทรัพย์สินแล้ว ให้ถือว่าเป็นการชำระหนี้ของผู้ค้ำประกันตามกฎหมาย

ข้อ 56 ทรัพย์สินที่อายัดได้ ให้จัดการดังนี้

(1) ถ้าเป็นพันธบัตรรัฐบาลและหลักทรัพย์ที่เป็นประกัน ซึ่งเป็นของผู้ค้ำประกันออกให้แก่ผู้ถือหรือผู้ออกในนามของผู้ค้ำประกัน เจ้าพนักงานบังคับภาษีจะร้องขอต่อผู้มีอำนาจออกคำสั่งให้มีคำสั่งอนุญาตให้จำหน่ายสิ่งเหล่านั้นตามรายการขานราคาในวันที่ขายก็ได้ หากสิ่งเหล่านี้มีรายการขานราคากำหนดไว้ ณ สถานที่แลกเปลี่ยน หรือจะขายโดยวิธีทอดตลาดดังที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ก็ได้ ถ้ามิได้ทำคำขอเช่นนั้นหรือคำขอลูกยกเสีย ให้ขายสิ่งเหล่านั้นโดยวิธีขายทอดตลาด

(2) ถ้าเป็นตราสารเปลี่ยนมือ คณะกรรมการคนใดคนหนึ่งอาจร้องขอให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่ง มีคำสั่งอนุญาตจำหน่ายตามราคาที่ปรากฏในตราสารหรือราคาต่ำกว่านั้นตามที่เห็นสมควร ถ้าผู้มีอำนาจออกคำสั่งยกคำขอเสีย ก็ให้นำตราสารนั้นออกขายทอดตลาด

(3) ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบตามสิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดนั้น ได้ส่งมอบให้แก่เจ้าพนักงานบังคับภาษีให้นำออกขายโดยการขายทอดตลาด

(4) ถ้าการจำหน่ายสิทธิเรียกร้องที่ถูกอายัดนั้นกระทำไม่ได้โดยยาก เนื่องจากการชำระหนี้ต้องอาศัยการชำระหนี้ตอบแทน หรืออาจต้องด้วยเหตุอื่นอันจะทำให้การชำระหนี้ภาษีล่าช้าออกไปและอาจเกิดความเสียหายขึ้นได้ เมื่อบุคคลผู้มีส่วนได้เสียหรือเจ้าพนักงานบังคับภาษีร้องขอ ผู้มีอำนาจออกคำสั่งอาจมีคำสั่งให้จำหน่ายโดยวิธีอื่นก็ได้

หมวด 4

การขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ส่วนที่ 1

การขายทอดตลาดทรัพย์สินและคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

ข้อ 57 ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจัดทำรายงานเสนอให้มีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษี คำสั่งให้ยึดทรัพย์สิน ประกาศยึดทรัพย์สิน บัญชีทรัพย์สินที่ยึด เป็นต้น รวมทั้งเสนอความเห็นว่าการขายทอดตลาดทรัพย์สินไว้ในรายงาน พร้อมเสนอคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามแบบ ภ.ทม.ร.อ.9 เพื่อให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงนาม

หากทรัพย์สินที่ยึดมีสภาพเป็นของสดของเสียได้ เจ้าพนักงานบังคับภาษีมีอำนาจขายได้ทันที โดยวิธีที่เห็นสมควร แล้วรายงานให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ

กรณีการขายทอดตลาดทรัพย์สินผู้ค้างภาษีบำรุงท้องถิ่นนั้น ให้ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รวบรวมข้อมูล เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เสนอนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเพื่อพิจารณาขออนุญาตขายทอดตลาดจากผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อ 58 ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น ให้ผู้อำนวยการกองคลังเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามแบบ ภ.ท.ม.ร.อ.10 เพื่อให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งลงนาม

คณะกรรมการนั้น ให้แต่งตั้งจากพนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจากหน่วยงานอื่นที่มีความชำนาญในการขายทอดตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย ผู้อำนวยการกองคลัง และเจ้าพนักงานบังคับภาษีร่วมเป็นคณะกรรมการอยู่ด้วย

ให้คณะกรรมการ มอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดในคณะกรรมการ เป็นผู้ทอดตลาด

ส่วนที่ 2

วิธีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ข้อ 59 เมื่อผู้มีอำนาจออกคำสั่ง มีคำสั่งให้ขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว ให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดทำประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่จะขาย เช่น ชื่อเจ้าของทรัพย์สิน วัน เวลา สถานที่ที่จะขาย ชื่อ ประเภท ลักษณะ จำนวน ขนาด น้ำหนัก และภาระติดพันเกี่ยวกับทรัพย์สินนั้น ๆ เป็นต้น ถ้าเป็นที่ดินให้แจ้งเนื้อที่เขตกว้างยาว ชื่อเจ้าของที่ดินข้างเคียง สถานที่ตั้ง พร้อมทั้งแผนที่พอสังเขป ตามแบบ ภ.ท.ม.ร.อ.11 เสนอนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อลงนาม

ข้อ 60 เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้ลงนามในประกาศเรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ตามแบบ ภ.ท.ม.ร.อ.11 แล้ว ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีจัดส่งประกาศ เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี นั้น แก่ผู้ค้างภาษีและผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สถานที่ที่จะขาย สถานที่ที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ ที่ชุมนุม และสถานที่ราชการอันสมควร จะปิดได้ ก่อนกำหนดวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า 30 วัน

อนึ่ง ถ้าเจ้าพนักงานบังคับภาษีเห็นสมควร จะลงประกาศโฆษณาการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีนั้น ในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น หรือทางวิทยุกระจายเสียง หรือทางโทรทัศน์ ก่อนกำหนดวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า 30 วันก็ได้

ข้อ 61 การกำหนดวันขายทอดตลาด ในประกาศเรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีนั้น ให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(1) ที่ดินหรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง กำหนดวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า 30 วัน แต่ไม่เกิน 60 วัน นับแต่วันที่ที่ลงประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

(2) โรงเรือน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และทรัพย์สินอื่น กำหนดวันขายทอดตลาดไม่น้อยกว่า 20 วัน แต่ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ลงประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(3) ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วน คณะกรรมการอาจขายทอดตลาดทรัพย์สินได้ เมื่อพ้นระยะเวลาอย่างน้อย 5 วัน นับแต่วันที่ยึดทรัพย์สินเสร็จสิ้น

กรณีของสดหรือเสียหาย ให้นำออกขายทอดตลาดได้ทันที หรือดำเนินการขายโดยวิธีอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ 62 การพิจารณาราคาทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด ให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีที่ดินให้ประมาณราคาซื้อขายกันในท้องตลาด โดยคำนึงถึงสภาพและลักษณะของที่ดินนั้น

(2) ราคาซื้อขายหรือจ้างหรือขายฝากครั้งสุดท้ายของที่ดินและที่ดินข้างเคียง

(3) ราคาที่ดินข้างเคียงในตำบลหรือตำบลใกล้เคียง หรือราคาที่คณะกรรมการเคยขายทอดตลาดไปแล้ว

(4) ราคาประเมินที่ดินของทางราชการ

(5) การประเมินราคาทรัพย์สินอื่น ให้ประมาณราคากันตามราคาซื้อขายกันในท้องตลาดหรือตามสภาพเก่าหรือใหม่ของทรัพย์สินนั้น

(6) การประมาณราคาทรัพย์สินที่มีการจ้างหรือจ้างนำ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ(1) ถึง (5)

ข้อ 63 การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการถือปฏิบัติ ดังนี้

(1) ก่อนขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ปกรณเครื่องหมายการขายทอดตลาดของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(2)ให้อ่านประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สิน ณ สถานที่ขายทอดตลาดโดยเปิดเผย

(3) ให้ทำการโดยเปิดเผย

(4) คณะกรรมการหรือผู้ทอดตลาดโดยตนเอง หรือจะใช้ให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้าสู่ราคาในการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ตนเป็นผู้จัดการขายทอดตลาดไม่ได้

(5) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าทรัพย์สินที่ทำการขายทอดตลาดมีมูลค่าสูงมาก หรือมีผู้ใดจะสู้ราคาโดยไม่สุจริตก็ดี หรือไม่สามารถจะชำระราคาได้ก็ดี ให้คณะกรรมการจัดให้มีการวางหลักประกันที่เชื่อถือได้ตามที่เห็นสมควร

(6) เมื่อประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว หากมีเหตุอันสมควรอาจเลื่อนหรืองดการขายทอดตลาดทรัพย์สินในครั้งนั้นได้

(7) การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามปกติให้ผู้ทอดตลาดแสดงความตกลงขายทอดตลาดด้วยวิธีเคาะไม้หรือแสดงกริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ถ้ายังไม่ได้แสดงเช่นนั้นผู้สู้ราคาจะถอนค่าสู้ราคาก็ได้

(8) ตามปกติให้ผู้ทอดตลาดร้องขานจำนวนเงินที่มีการสู้ราคาครั้งที่หนึ่งและกล่าวคำว่า “หนึ่ง” 3 - 4 หน ถ้าไม่มีผู้สู้ราคาสูงขึ้นให้เปลี่ยนร้องขานจำนวนเงินนั้นเป็นครั้งที่สองและกล่าวคำว่า “สอง” อีก 3 - 4 หน เมื่อไม่มีผู้สู้ราคาสูงกว่านั้นและคณะกรรมการเห็นว่าได้ราคาพอสมควร ก็ให้ผู้ทอดตลาดกล่าวคำว่า “สาม” พร้อมกับเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด แต่ถ้าก่อนเคาะไม้หรือแสดงกิริยาดังกล่าวมีผู้สู้ราคาสูงขึ้นไปอีก ก็ให้ร้องขานราคาดังตั้งต้นใหม่ตามลำดับ

(9) ถ้าผู้สู้ราคาถอนคำสู้ราคาของตนเสียก่อนที่ผู้ทอดตลาดเคาะไม้หรือแสดงกิริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาด ให้ผู้ทอดตลาดตั้งต้นร้องขานราคาใหม่

(10) ในการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้คณะกรรมการบันทึกเหตุการณ์การขายทอดตลาดไว้ทุกครั้ง โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้

(ก) จำนวนบุคคลซึ่งมาฟังการขายและสู้ราคา

(ข) ในการสู้ราคาทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ ให้บันทึกชนิดของทรัพย์สิน ชื่อและราคาของผู้ให้ราคาสูงสุด รวมทั้งชื่อและราคาของผู้ให้ราคาต่ำรองลงมาอีก 2 ราคา (ถ้ามี)

ส่วนกรณีการสู้ราคาทรัพย์สินประเภทสังหาริมทรัพย์ ให้บันทึกชนิดของทรัพย์สิน ชื่อและราคาของผู้ให้ราคาสูงสุดเท่านั้น

(ค) คณะกรรมการได้ขายให้หรือไม่ เพราะเหตุใด

(ง) คณะกรรมการและผู้ทอดตลาดต้องลงชื่อ วัน เดือน ปี กำกับไว้

(11) ถ้าทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาดเป็นตู้รับภัย หนีบ หรือกำปั่นเหล็ก ให้คณะกรรมการจัดการเปิดเสียก่อน จึงจะขายทอดตลาดได้

(12) การขายทอดตลาดทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้ยึดถือครอบครอง จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานตามกฎหมายเสียก่อน เช่น อาวุธปืน เป็นต้น ให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาซื้อ และให้ผู้ซื้อจัดการนำใบอนุญาตมาแสดงภายใน 30 วัน พร้อมทั้งชำระเงินที่ค้างให้ครบถ้วน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วผู้ซื้อไม่สามารถนำใบอนุญาตมาแสดงได้ ก็ให้รับเงินมัดจำนั้นและให้จัดการขายทอดตลาดใหม่ได้

(13) การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่จะต้องมิใบอนุญาตกำกับ เช่น สุรา ตั้งแต่ 10 ลิตรขึ้นไป ให้คณะกรรมการขอความร่วมมือไปยังเจ้าพนักงานสรรพสามิตจัดการออกใบอนุญาตขนสุราให้แก่ผู้ซื้อด้วย

(14) การขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ติดจำนอง ให้มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจำนองทราบถึงวัน เวลา และสถานที่ที่จะทำการขายทอดตลาด พร้อมทั้งให้สอบถามผู้รับจำนองถึงรายละเอียดของภาระจำนอง เช่น ดินเงิน ดอกเบี้ยที่ค้างชำระ ตลอดจนวิธีการขายทอดตลาดว่า จะให้ขายโดยติดจำนองหรือขายโดยปลอดจำนอง ถ้าผู้รับจำนองไม่แจ้งให้คณะกรรมการทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือ ก็ให้ขายทรัพย์สินโดยติดจำนอง ในกรณีที่คณะกรรมการได้รับแจ้งจากผู้รับจำนองให้ขาย

ทรัพย์สินโดยปลอดจำนองคณะกรรมการอาจพิจารณาให้ขายทรัพย์สินโดยติดจำนองก็ได้ ทั้งนี้ เมื่อได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจออกคำสั่ง

การขายทรัพย์สินโดยติดจำนอง ให้แสดงรายชื่อผู้รับจำนอง พร้อมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขาย และข้อความว่าผู้ใดซื้อทรัพย์สินนั้นต้องรับภาระจำนองติดไปด้วยไว้ในการประกาศเรื่องขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยชัดเจน

การขายทรัพย์สินโดยปลอดจำนอง การกำหนดราคาขายให้พิจารณาถึงต้นเงิน ดอกเบี้ยจำนองซึ่งยังค้างชำระแก่ผู้รับจำนองถึงวันขาย พร้อมทั้งค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดและขายทอดตลาด และเงินภาษีค้าง ถ้าคาดหมายว่าเงินที่ได้จากการขายทอดตลาดไม่อาจปลดเปลื้องหนี้ภาษีได้ หรือหากขายทอดตลาดแล้วเจ้าหนี้จำนองจะได้รับเงินจากการขายทอดตลาดไปทั้งหมด ก็ให้งดการขายทอดตลาด และรายงานนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาสั่งการเป็นรายๆ ไป

การขอรับชำระหนี้ของผู้รับจำนอง ให้ถือหนังสือตอบรับของผู้รับจำนองตามวรรคหนึ่งเป็นคำขอรับชำระหนี้จำนอง ก่อนจ่ายเงินชำระหนี้จำนองพร้อมดอกเบี้ยต้องตรวจสอบให้แน่ชัดเสียก่อนว่าหนี้จำนองและดอกเบี้ยเป็นหนี้บุริมสิทธิที่จะได้รับชำระหนี้สามัญหรือไม่ และผู้รับจำนองได้ปลดหนี้จำนองให้แล้ว พร้อมทั้งให้ขอใบรับยึดถือไว้เป็นหลักฐานในการชำระหนี้จำนองพร้อมดอกเบี้ยด้วย จึงจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจำนองได้

(15) ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินหลายสิ่ง ให้ปฏิบัติ คือ

(ก) การขายทรัพย์สินที่มีหลายสิ่ง โดยแยกขายทีละสิ่งต่อเนื่องกัน คณะกรรมการมีอำนาจ ดังนี้

(1) จัดสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีราคาเล็กน้อย รวมกันขายเป็นกอง ๆ ได้

(2) จัดสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ สองสิ่งหรือมากกว่านั้นขึ้นไป รวมขายไปด้วยกันได้ เมื่อเป็นที่คาดหมายว่าจะได้ราคาเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

(ข) ในการขายอสังหาริมทรัพย์รายใหญ่ และอาจแบ่งแยกออกเป็นส่วน ๆ ได้ คณะกรรมการมีอำนาจขายทรัพย์สินนั้นเป็นส่วน ๆ ได้ เมื่อเป็นที่คาดหมายว่าจะได้ราคาเพิ่มขึ้นเพราะเหตุนั้น

(ค) ในการขายทรัพย์สินหลายสิ่งด้วยกัน คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดลำดับที่จะขายทรัพย์สินนั้นได้

(ง) บุคคลที่มีส่วนได้เสียในทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด อาจร้องขอให้คณะกรรมการรวมหรือแยก หรือให้ขายทรัพย์สินนั้นตามลำดับที่กำหนดไว้ หรือจะร้องคัดค้านการขายของคณะกรรมการใน (ก) ถึง (ค) ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ยอมปฏิบัติตามคำร้องขอหรือคัดค้าน เช่นว่านั้น ผู้มีส่วนได้เสียจะยื่นคำร้องขอต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย โดยทำเป็นคำร้องภายใน 2 วัน นับแต่วันปฏิเสศ เพื่อขอให้มีการสั่งชี้ขาดในเรื่องนั้นก็ได้

(16) กรณีผู้ซื้อทรัพย์สินจากการขายทอดตลาดเป็นผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมหรือเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นเจ้าของนิติกรรมเหนือทรัพย์สินที่ขายทอดตลาด การชำระราคานั้นจะขอหักส่วนได้ของตนออกจากราคาซื้อก็ได้

(17) การขายทอดตลาดทรัพย์สิน ตามปกติเมื่อผู้ทอดตลาดตกลงขายโดยวิธีเคาะไม้หรือแสดงกริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดแล้ว ผู้ซื้อต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ทรัพย์สินซึ่งมีราคาตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป คณะกรรมการอาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางมัดจำไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของราคาซื้อและทำสัญญาใช้เงินที่ค้างชำระภายในเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่ซื้อนั้นก็ได้อีก

ถ้าผู้ซื้อวางมัดจำไว้แล้ว ไม่ชำระเงินส่วนที่เหลือภายในกำหนดตามสัญญา ให้รับเงินมัดจำที่ผู้ซื้อวางไว้ และถือว่าเงินมัดจำนั้นเป็นเงินส่วนหนึ่งจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ย่อมนำไปชำระค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด อายัด ขายทอดตลาดทรัพย์สิน และภาษีค้าง โดยให้คณะกรรมการเอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดใหม่ได้

ในกรณีที่ผู้ทอดตลาดมีเหตุสงสัยว่า ผู้ใดจะรู้ราคาโดยไม่สุจริตก็ดี หรือไม่สามารถจะชำระราคาได้ก็ดี ให้ผู้ทอดตลาดจัดการสอบถามผู้นั้นเสียก่อนจึงเคาะไม้หรือแสดงกริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดก็ได้

(18) เมื่อการขายทอดตลาดบริบูรณ์ โดยผู้ทอดตลาดตกลงขายโดยวิธีเคาะไม้หรือแสดงกริยาอย่างใดอย่างหนึ่งตามจารีตประเพณีในการขายทอดตลาดแล้ว ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือไม่วางเงินมัดจำตามข้อสัญญา ให้คณะกรรมการเอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดซ้ำอีก และแจ้งให้ผู้ซื้อเดิมทราบกำหนด วัน เวลา ขายด้วย ได้เงินเท่าใด เมื่อหักค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายแล้วยังไม่คุ้มราคาค่าขายทอดตลาดครั้งก่อน ให้จัดการเรียกร้องให้ผู้ซื้อเดิมชำระเงินส่วนที่ยังขาดนั้น ตลอดจนเสนอคดีต่อศาลหากจำเป็น

(19) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่าราคาซื้อที่มีผู้รู้ราคาสูงสุดนั้นยังไม่เพียงพอ อาจถอนทรัพย์สินนั้นจากการขายทอดตลาดได้ แล้วดำเนินการประกาศขายทอดตลาดใหม่ โดยไม่ต้องขออนุญาตในการขายทอดตลาดอีก

ข้อ 64 สถานที่ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง บ้าน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ซึ่งมีได้ยึดอายัดรวมกับที่ดิน ให้ขายทอดตลาด ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่หรือสถานที่อื่น ตามที่ประธานคณะกรรมการกำหนด

(2) ทรัพย์สินอื่น ๆ ให้ขาย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดหรือสถานที่อื่นที่ประธานคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 65 เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินแล้ว ให้รายงานผลการขายทอดตลาดนั้นทุกครั้ง ตามแบบ ภ.ทม.ร.อ.12 แก่ผู้มีอำนาจออกคำสั่งผ่านผู้อำนวยการกองคลัง ภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่มีการขายทอดตลาด

ในกรณีที่ไม้อาจขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดหรืออายัดได้ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ผู้มีอำนาจออกคำสั่งกำหนด

ส่วนที่ 3

การคัดค้านการขายทอดตลาด

ข้อ 66 ถ้าคณะกรรมการ ได้ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยมิชอบ เช่น มิได้ส่งประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ตามแบบ ภ.ทม.รอ.11 ให้แก่ผู้ค้างภาษีหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินซึ่งต้องเสียหาญ ผู้ค้างภาษีหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินซึ่งต้องเสียหาญ อาจยื่นคำขอคัดค้านต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดก่อนที่การบังคับภาษีค้างได้เสร็จสิ้นลง แต่ต้องไม่ช้ากว่า 7 วัน นับแต่วันทราบผลการขายทอดตลาดทรัพย์สินโดยมิชอบ เพื่อให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดพิจารณาออกคำสั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สินดังกล่าว

ข้อ 67 การขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีนั้น ก่อนที่ผู้ขายทอดตลาดจะเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคาสูงสุด ผู้ค้างภาษีหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินอาจคัดค้านการขายทอดตลาดออกไป ให้คณะกรรมการงดการขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น และให้ดำเนินการขายทอดตลาดในครั้งต่อไป

ในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งต่อไป หากมีผู้เสนอราคาสูงสุดไม่น้อยกว่าราคาที่ผู้เสนอราคาสูงสุดในการขายทอดตลาดทรัพย์สินครั้งก่อนได้เสนอไว้ ให้ผู้ขายทอดตลาดเคาะไม้ขายให้แก่ผู้เสนอราคานั้น

ในกรณีผู้ค้างภาษีหรือผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการขายทอดตลาดทรัพย์สินเห็นว่า ราคาที่ได้จัดการขายทอดตลาดทรัพย์สินที่มีจำนวนเกินสมควร และการขายทอดตลาดทรัพย์สินในราคาที่ต่ำเกินสมควรนั้น เกิดจากการคบคิดกลฉ้อฉลในระหว่างผู้ที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ราคา หรือกระทำการโดยไม่สุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้ขายทอดตลาด บุคคลดังกล่าวอาจยื่นคำคัดค้านต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเพื่อมีคำสั่งเพิกถอนการขายทอดตลาดทรัพย์สิน โดยนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด อาจเพิกถอนคำสั่งการขายทอดตลาดทรัพย์สิน หากเมื่อได้ไต่สวนแล้วเห็นว่าคำคัดค้านนั้นฟังขึ้น

ส่วนที่ 4

การโอนและการส่งมอบ

ข้อ 68 การขายทอดตลาดทรัพย์สิน เมื่อผู้ซื้อชำระเงินครบถ้วนแล้วให้คณะกรรมการส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ซื้อไปได้ ถ้าเป็นทรัพย์สินที่จะต้องแก้ไขทะเบียนชื่อผู้เป็นเจ้าของ เช่น อาวุธปืน รถยนต์ เรือกำปั่นหรือเรือมีระวางตั้งแต่หกตันขึ้นไป เรือกลไฟหรือเรือยนต์มีระวางตั้งแต่ห้าตันขึ้นไป แพ สัตว์พาหนะ เป็นต้น ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย มีอำนาจและหน้าที่แจ้งแก่พนักงานเจ้าหน้าที่นั้น ๆ เพื่อจัดการแก้ไขทะเบียนให้ด้วย

สำหรับที่ดินหรือโรงเรือนซึ่งปลูกอยู่ในที่ดิน ที่มีโฉนดหรือหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน ให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือพนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งผู้อำนวยการกองคลังมอบหมาย มีอำนาจและหน้าที่แจ้งเจ้าพนักงานที่ดินจัดการโอนให้ด้วย

หมวด 5

การงดหรือการถอนการบังคับภาษี

ส่วนที่ 1

การงดการบังคับภาษี

ข้อ 69 ให้งดการบังคับภาษี ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) เมื่อมีการยื่นคำคัดค้านต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเพื่อขอให้มีการงดการบังคับภาษีโดยแสดงเหตุผลให้เป็นที่ประจักษ์ เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดได้ไต่สวนแล้วเห็นว่ามิใช่เหตุผลอันสมควร และมีคำสั่งให้งดการบังคับภาษีและได้ส่งคำสั่งนั้นไปให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการทราบ ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการงดการบังคับภาษี และดำเนินการตามที่นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดสั่งการ แต่หากนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเห็นว่าไม่มีเหตุผลสมควร ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการบังคับภาษี

(2) ถ้ามีบุคคลใดกล่าวอ้างว่า ผู้ค้างภาษีมิใช่เจ้าของทรัพย์สินที่เจ้าพนักงานบังคับภาษีได้ยึดไว้ และได้ยื่นคำคัดค้านต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเพื่อให้มีคำสั่งปล่อยทรัพย์สินที่กล่าวอ้างนั้น ก่อนที่คณะกรรมการจะได้เอาทรัพย์สินนั้นออกขายทอดตลาดหรือขายด้วยวิธีอื่น เมื่อได้รับคำคัดค้านให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการงดการบังคับคดีทรัพย์สินนั้นไว้ก่อน จนกว่าจะมีคำวินิจฉัยจากนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

(3) ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดก็ตาม เมื่อมีการนำคดีขึ้นสู่ศาลเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินนั้น ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการงดการบังคับคดีหรือขายทอดตลาดทรัพย์สินเช่นนั้นไว้ จนกว่าจะมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

ข้อ 70 เมื่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดหรือมีคำสั่งให้ยกคำคัดค้านการยึดทรัพย์สิน หรือเมื่อมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลว่าทรัพย์สินนั้น เป็นของผู้ค้างภาษี ให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการดำเนินการบังคับภาษีต่อไป

ส่วนที่ 2

การถอนการบังคับภาษี

ข้อ 71 เมื่อผู้ค้างภาษีได้ชำระภาษีค้าง พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการบังคับภาษีครบถ้วน หรือเมื่อได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์หรือเมื่อศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดพิพากษาว่าผู้ค้างภาษีไม่ต้องรับผิดชอบหนี้ภาษีนั้นตามจำนวนที่ถูกประเมินหรือเมื่อศาลมีคำสั่งให้ถอนการบังคับภาษีนั้น ให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดทำคำสั่งตามแบบ ภ.ท.ม.ร.อ.13 เสนอนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดเพื่อพิจารณา ลงนามออกคำสั่งถอนการบังคับภาษี และเมื่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดลงนามออกคำสั่งถอนการบังคับภาษีแล้วให้เจ้าพนักงานบังคับภาษีหรือคณะกรรมการมอบคืนทรัพย์สินแก่ผู้ค้างภาษีและให้แจ้งการถอนการบังคับภาษีให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

หมวด 6

วิธีรับและจ่ายเงิน

ข้อ 72 การรับเงิน การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงินจากการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ให้ดำเนินการตามระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน

ข้อ 73 เงินที่ได้จากการขายทอดตลาดให้หักเป็นภาษีค้าง ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึด อาศัยและขายทอดตลาด กรณีที่มีเงินเหลือจากการขายทอดตลาดทรัพย์สินให้ผู้อำนวยการกองคลัง กรณีส่งคืนเงินที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ที่มีสิทธิได้รับ

หมวด 7

การฟ้องคดี

ข้อ 74 ในกรณี คณะกรรมการสืบหาทรัพย์สิน ได้สืบหาทรัพย์สินแล้ว ไม่ปรากฏว่าผู้ค้างภาษีมีทรัพย์สินให้ ยึด อาศัย ในกรณี ทำการบังคับภาษีค้างได้เงินไม่พอชำระหนี้ภาษีค้าง รวมทั้ง ค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการยึดและการขายทอดตลาดซึ่งทรัพย์สินนั้นให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ผู้รับผิดชอบ สรุปรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสรุปข้อเท็จจริง รายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น เพื่อพิจารณาอนุญาตการดำเนินการฟ้องคดีต่อไป

หมวด 8

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 75 ในกรณีที่มีเหตุพิเศษสมควรปฏิบัติเป็นการอย่างอื่นหรือที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เสนอนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2553

(นายบรรจง ไชยศิรินันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



แบบพิมพ์

ทำย

ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย

การยัด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

พ.ศ. ๒๕๕๓

หนังสือเดือน

ที่ รอ/.....



แบบ ภ.ทม.รอ.1

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ถนนเทวาภิบาล รอ 45000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง เดือนให้นำเงินภาษีค้างชำระ

เรียน

อ้างถึง ใบแจ้งการประเมินภาษี.....เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ปรากฏว่าท่านได้ค้างชำระค่าภาษี.....
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ประจำปีภาษี	ค่าภาษี	เงินเพิ่ม	รวมเป็นเงิน

รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่ม ทั้งสิ้น.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาที่ท่านจะต้องชำระค่าภาษีและเงินเพิ่มข้างต้นแล้ว แต่ท่าน
ยังไม่ได้ชำระแต่อย่างใด จึงขอแจ้งให้ท่านนำเงินค่าภาษีและเงินเพิ่ม จำนวนดังระบุข้างต้น ไปชำระที่
งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด ภายใน
กำหนด 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจำต้อง
ดำเนินการยึดทรัพย์สินของท่านนำขายทอดตลาดเพื่อชำระค่าภาษีค้างข้างต้น ตามกฎหมายต่อไป

จึงเรียนเดือนมาเพื่อชำระหนี้ค่าภาษีตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จสิ้นไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โทร. 043-511222 ต่อ 207 , 208

โทรสาร 043-513394

หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ขอให้ท่านนำหนังสือเดือนฉบับนี้ไปแสดงด้วย

หนังสือเตือนครั้งสุดท้าย

ที่ รอ/.....



แบบ ภ.ทม.รอ.2

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ 45000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง เตือนครั้งสุดท้ายให้นำเงินภาษีค้างไปชำระ

เรียน

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ รอ...../..... ลงวันที่.....

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้เตือนท่านชำระค่าภาษี.....เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่มทั้งสิ้น.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ได้ล่วงเลยกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว จึงขอเตือนให้ท่านนำเงินค่าภาษีค้างไปชำระที่
งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับ
หนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจำต้องดำเนินการยึด อาศัยทรัพย์สินของท่าน
ขายทอดตลาด เพื่อชำระค่าภาษีค้างทันที

จึงเรียนเตือนมาเพื่อโปรดชำระหนี้ค่าภาษีค้างตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โทร. 043-511222 ต่อ 207 , 208

โทรสาร 043-513394

หมายเหตุ : เพื่อความสะดวกในการชำระเงิน ขอให้ท่านนำหนังสือเตือนฉบับนี้ไปแสดงด้วย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานผลประโยชน์ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง โทร. 0-4351-3390 ต่อ 207, 208

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการสืบหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

เรียน

ตามที่ได้มอบหมายให้ข้าพเจ้าไปทำการสืบหาทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

..... ราย นั้น

สรุปผลการดำเนินการ รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อผู้ค้างภาษี

2. ที่อยู่

3. หนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ที่ รอ / ลงวันที่

4. รายการค่าภาษีค้าง

ประจำปีภาษี	เงินค่าภาษี	เงินเพิ่ม	รวมเป็นเงิน

รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่มทั้งสิ้น บาท (.....)

5. ทรัพย์สินที่สืบพบ

ลำดับที่	รายการทรัพย์สิน	จำนวน	ราคาประมาณ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้สืบหาทรัพย์สิน

(.....)

วันที่.....

/ ความเห็น...

- 2 -

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง (แล้วแต่กรณี)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่...../.....

เรื่อง ให้อุดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ด้วย.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ค้างชำระภาษี.....

ประจำปี.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินเพิ่ม.....บาท (.....) รวมเป็นเงินค่าภาษี และ

เงินเพิ่ม ทั้งสิ้น.....บาท (.....) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ได้มีหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ที่ รอ...../.....ลงวันที่.....ให้ชำระภาษีค้างแล้ว

แต่บัดนี้ ก็ยังไม่ชำระภาษีค้างให้เป็นการเสร็จสิ้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติภาษี.....

พ.ศ. ประกอบข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด आयัด และขายทอดตลาด

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และข้อ 14 ของระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย

การยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. 2553 นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด จึงให้อุด

ทรัพย์สินของ.....ให้คุ้มกับค่าภาษีที่ค้างชำระอยู่ดังกล่าวข้างต้น พร้อมทั้ง

ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่าย ในการยึดและขายทอดตลาดทรัพย์สินรายนี้ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบ ภ.ทม.รอ.5

คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าพนักงานบังคับภาษี

ด้วย.....บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ค้างชำระภาษี.....

ประจำปี.....เป็นเงิน.....บาท (.....)

เงินเพิ่ม.....บาท (.....) รวมเป็นเงินค่าภาษี และ

เงินเพิ่ม ทั้งสิ้น.....บาท (.....) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ได้มีหนังสือเตือนครั้งสุดท้าย ที่ รอ...../.....ลงวันที่.....ให้ชำระภาษีค้างแล้ว

แต่บัดนี้ ก็ยังไม่ชำระภาษีค้างให้เป็นการเสร็จสิ้นไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติภาษี.....

พ.ศ. ประกอบข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อาศัย และขายทอดตลาด

ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และข้อ 14 ของระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย

การยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งให้

1.ตำแหน่ง.....

2.ตำแหน่ง.....

3.ตำแหน่ง.....

เป็นเจ้าพนักงานบังคับภาษี และเป็นผู้ไปทำการยึด อาศัยทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ให้คู่กับค่าภาษีค้าง พร้อม

ทั้งค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายในการยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินรายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ด้วย.....ค้างชำระค่าภาษี.....
เป็นเงินค่าภาษี.....บาท (.....)
และเงินเพิ่ม.....บาท (.....)
รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่มทั้งสิ้น.....บาท (.....)
ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติภาษี.....
พ.ศ. ประกอบข้อ 20 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อาศัย และขายทอดตลาด
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และข้อ 14 ของระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย
การยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. 2553 นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด จึงให้ยึด
ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี.....ราย.....ดังกล่าวข้างต้น
ดังมีรายการต่อไปนี้ คือ

1.
2.

ฉะนั้น หากผู้ใดประสงค์จะคัดค้านการยึดทรัพย์สินรายนี้ ให้ยื่นคำคัดค้านต่อ
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ก่อนที่จะเอาทรัพย์สินที่ยึดไว้นี้ออกขายทอดตลาดหรือจำหน่ายโดยวิธีอื่น

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- คำเตือน**
1. ผู้ใดถอน ทำให้เสียหาย ทำลาย หรือทำให้ไร้ประโยชน์ ซึ่งตราหรือเครื่องหมาย อันเจ้าพนักงาน
ได้ประทับหรือหมายไว้ที่สิ่งใด ๆ ในการปฏิบัติการตามหน้าที่เพื่อเป็นหลักฐานในการยึด อาศัย
หรือรักษาสิ่งนั้นๆ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 141
 2. ผู้ใดทำให้เสียหาย ทำลาย ซ่อนเร้น เอาไปเสีย หรือทำให้สูญหายหรือไร้ประโยชน์ ซึ่งทรัพย์สิน
หรือเอกสารใดๆ อันเจ้าพนักงานได้ยึด รักษาไว้หรือสั่งให้ส่ง ไม่ว่าเจ้าพนักงานจะรักษาทรัพย์สิน
หรือเอกสารนั้นไว้เอง หรือสั่งผู้หนึ่งหรือผู้หนึ่งส่งหรือรักษาไว้ก็ตาม มีความผิดตามประมวล
กฎหมายอาญา มาตรา 142
 3. ผู้ใดกระทำความผิดประการใดๆ ให้ประกาศนี้ หลุด ลิก หรือไร้ประโยชน์ มีความผิดตามประมวล
กฎหมายอาญา มาตรา 369

หนังสือสัญญาฉบับนี้ ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตรอก/ซอย.....หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้สัญญา” ขอทำหนังสือสัญญารักษาทrophicสัตว์
แก่..... ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งเป็นต่อไปนี้เรียกว่า
“ผู้รับสัญญา” ที่ได้มอบให้ข้าพเจ้าเป็นผู้รักษาทrophicสัตว์

โดยที่ทรัพย์สินที่ผู้ให้สัญญายินยอมเป็นผู้รับรักษาไว้ มีดังนี้

รายการทรัพย์สิน

รายการ โดยประมาณ

This image shows a full page of a notebook or worksheet. It features approximately 20 horizontal dotted lines spaced evenly down the page, providing a guide for handwriting practice. The background is plain white, and there are no margins, text, or other markings present.

รวม (รายการ / ราคา)

/ ผู้ให้สัญญา...

ผู้ให้สัญญาตกลงยินยอมเป็นผู้รักษาทrophyสิน โดยยินยอมให้สัญญาดังนี้

1. จะรักษาทrophyสินเช่นวิญญูชนพึงกระทำในการรักษาทrophyสินของตน
2. หากทrophyสินที่รักษาไว้เสียหายไปด้วยประการใดๆ ก็ดี เว้นแต่เหตุสุดวิสัย ผู้รับสัญญาขอรับผิดชอบทั้งสิ้น
3. จะไม่เอาทrophyสินที่รักษาไปเก็บไว้รักษาไว้ที่อื่นใด หรือจำหน่าย จ่าย โอน หรือทำนิติกรรมใดๆ ทั้งสิ้น นอกจากได้รับอนุญาตจากผู้รับสัญญา
4. ยอมรับค่ารักษาทrophyสิน เป็นเงิน.....บาท (ถ้าไม่มี ให้ระบุว่าไม่มี)
5. ยินยอมคืนทrophyสินที่รักษาให้แก่ทางราชการ โดยสภาพเรียบร้อยสมบูรณ์เช่นเดียวกับวันที่ได้รับการยึดทันทีที่ได้รับการแจ้งเป็นหนังสือ

ขณะทำหนังสือสัญญานี้ ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะดี และรู้จักรับผิดชอบ ทั้งเข้าใจข้อความแห่งหนังสือสัญญานี้ดี และได้อ่านโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้สัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับสัญญา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่...../.....

เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ทำการยึด/อายัดทรัพย์สินของ.....
 บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 ได้ค้างชำระภาษี.....ประจำปี.....เป็นเงิน.....บาท
 (.....) เงินเพิ่ม.....บาท (.....)
 รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่มทั้งสิ้น.....บาท (.....)
 ตามประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง ให้ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ลงวันที่.....
 ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่...../..... เรื่อง ให้ยึดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ลงวันที่.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติภาษี.....
 พ.ศ. ประกอบข้อ 57 ของระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาด
 ทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. 2553 นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด จึงให้ดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สิน
 ของ.....ดังต่อไปนี้

1.
2.
3.
4.
5.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบ ภ.ทม.รอ.10

คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ทำการยึด/อายัดทรัพย์สินของ.....
ตามประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่...../.....ลงวันที่.....

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติภาษี.....
พ.ศ. ประกอบข้อ 35 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อายัด และขายทอดตลาด
ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และข้อ 58 ของระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย
การยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. 2553 จึงแต่งตั้งให้

1.ตำแหน่ง.....
2.ตำแหน่ง.....
3.ตำแหน่ง.....
4.ตำแหน่ง.....

เป็นคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด เพื่อดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษีดังกล่าวข้างต้น
ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะดำเนินการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี.....
 ราย.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก/ชอย.....
 ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้มีคำสั่ง ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 ให้ยึดหรืออายัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษิดังกล่าวไว้แล้ว เพื่อนำเงินมาชำระค่าภาษีค้าง ในวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น. ณ
 ซึ่งทรัพย์สินที่จะขายทอดตลาด ปรากฏตามรายการบัญชีทรัพย์สิน แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

- คำเตือน**
1. เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดและคณะกรรมการไม่รับรองและไม่รับผิดชอบในเรื่องการรอนสิทธิ
 ค่าภาษีอากรต่างๆ จำนวน เนื้อที่ การบอกประเภททรัพย์สิน ผู้ซื้อจะต้องระวังและตรวจสอบเอง
 ถ้าผู้ซื้อสงสัยประการใด ขอทราบรายละเอียดและหลักฐานได้ ณ กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
 ในวันและเวลาราชการ โทร.....
 2. กรณีมีการมอบอำนาจในการเข้าสู่ราคา ต้องส่งใบมอบอำนาจต่อคณะกรรมการก่อนเข้าสู่ราคา
 มิฉะนั้นจะถือว่าเป็นการเข้าสู่ราคาในนามของผู้เข้าสู่ราคาซึ่งจะเปลี่ยนชื่อภายหลังมิได้ และ
 หากผู้เข้าสู่ราคาเป็นนิติบุคคลต้องส่งหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและ
 หนังสือมอบอำนาจของกรรมการหรือผู้จัดการของนิติบุคคลผู้มีอำนาจต่อคณะกรรมการก่อน
 เข้าสู่ราคาด้วย
 3. การขายทอดตลาดทรัพย์สินติดจำนอง ให้ประกาศแสดงรายชื่อผู้รับจำนองพร้อมทั้งเงินต้นและ
 ดอกเบี้ยที่ยังค้างชำระจนถึงวันขาย และในการประกาศขายทอดตลาดทรัพย์สินให้มีความว่า
 ผู้ซื้อทรัพย์สินต้องรับภาระจำนองติดไปด้วย

4. เมื่อตกลงราคาแล้วผู้ซื้อจะต้องชำระเงินทันที เว้นแต่ที่ดินหรือทรัพย์สินใดๆ ซึ่งมีราคาคั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป คณะกรรมการหรือผู้ทอดตลาดอาจผ่อนผันให้ผู้ซื้อวางเงินมัดจำไม่น้อยกว่า ร้อยละ 25 ของราคาที่ซื้อ โดยผู้ซื้อต้องทำสัญญาซื้อขายให้เสร็จสิ้นภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ซื้อ ถ้าผู้ซื้อไม่ชำระเงินหรือวางเงินมัดจำดังกล่าวแล้ว คณะกรรมการสามารถนำทรัพย์สินออกขายทอดตลาดซ้ำอีก ถ้าได้เงินสุทธิไม่คุ้มราคาและค่าขายทอดตลาดครั้งก่อนนั้น ผู้ซื้อต้องรับผิดชอบในส่วนที่ขาด
5. การซื้อทรัพย์สินประเภทซึ่งผู้มีไว้ในครอบครองจะต้องได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ผู้ซื้อต้องนำใบอนุญาตมาแสดงภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ซื้อ พร้อมทั้งชำระเงินที่ค้างให้ครบถ้วน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ซื้อไม่สามารถนำใบอนุญาตมาแสดงได้ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิได้รับเงินมัดจำคืน
6. เงินมัดจำที่ผู้ซื้อได้วางไว้ นั้น หากผู้ซื้อ ไม่นำเงินที่เหลือมาชำระให้เสร็จภายในกำหนดเวลาตาม ข้อสัญญาที่ได้ทำไว้ตามข้อ 2 ผู้ซื้อไม่มีสิทธิได้รับเงินมัดจำคืน
7. ผู้ซื้อต้องเป็นฝ่ายเสียหรือนำส่งค่าภาษีใดๆ รวมทั้งค่าธรรมเนียมในการโอนทรัพย์สินนั่นเอง
8. ในกรณีที่คณะกรรมการฯ เห็นว่าทรัพย์สินที่ขายทอดตลาดได้ราคาต่ำเกินสมควร คณะกรรมการ มีสิทธิที่จะยกเลิกการขายทอดตลาดนั้นได้

รายการบัญชีทรัพย์สิน

แบบ ภ.ทม.รอ.11

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ



แบบ ภ.ทม.รอ.12

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่.....วันที่.....

เรื่อง รายงานการขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ราย.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วยคณะกรรมการจัดการขายทอดตลาด ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่...../.....
 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ได้ทำการขายทอดตลาด ตามประกาศเทศบาลเมือง
 ร้อยเอ็ด เรื่อง ขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เมื่อวันที่..... เวลา..... น. ณ

ปรากฏว่า ทรัพย์สินตามบัญชีการขายทอดตลาดทรัพย์สิน ซึ่งแนบท้ายประกาศเทศบาลเมือง
 ร้อยเอ็ดข้างต้น รวมทั้งสิ้น จำนวน.....รายการ ขายได้ จำนวน.....รายการ
 ขายไม่ได้ จำนวน.....รายการ ได้แก่

1.
 เหตุผลที่ขายไม่ได้ เนื่องจาก.....
2.
 เหตุผลที่ขายไม่ได้ เนื่องจาก.....
3.
 เหตุผลที่ขายไม่ได้ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (.....)



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่...../.....

เรื่อง ถอนการบังคับภาษี

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....
 พ.ศ. เรื่อง.....ของ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
 ซึ่งค้างชำระภาษี.....เป็นเงินค่าภาษี.....บาท (.....)
 เงินเพิ่ม.....บาท (.....) นั้น

เนื่องจาก.....ผู้ค้างภาษี

- ☐ ได้ชำระภาษีค้าง พร้อมทั้งค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการบังคับภาษีครบถ้วนแล้ว
- ☐ ได้มีคำวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์
- ☐ ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด พิพากษาว่าผู้ค้างภาษีไม่ต้องรับผิดชอบชำระหนี้ภาษีตามจำนวนที่ถูกประเมิน
- ☐ ศาลมีคำสั่งให้ถอนการบังคับภาษีน้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ 47 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด อาชด และ
 ขายทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ประกอบข้อ 71 ของระเบียบเทศบาล
 เมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการยึด อาชด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. 2553 จึงให้ถอนการบังคับ
 ภาษีดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



แบบ ภ.ทม.รอ.14

คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่...../.....

เรื่อง आयัดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี

ด้วย.....บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ค้างชำระภาษี.....
 ประจำปี.....เป็นเงินค่าภาษี.....บาท (.....)
 และเงินเพิ่ม.....บาท (.....)
 รวมเป็นเงินค่าภาษีและเงินเพิ่มทั้งสิ้น.....บาท (.....)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติภาษี.....
 พ.ศ. ประกอบข้อ 28 และข้อ 12 ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการยึด आयัด และขาย
 ทอดตลาดทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 และข้อ 53 ของระเบียบเทศบาลเมือง
 ร้อยเอ็ด ว่าด้วยการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างภาษี พ.ศ. 2553 นายกเทศมนตรีเมือง
 ร้อยเอ็ด จึงแจ้งมายัง.....เพื่ออายัดทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

.....

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ
(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ความในข้อ ๑๒ ของระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๑๒ หมวด

(๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจชาย ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อน สีประเภทสีกากีเข้ม หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง สูง ๔.๕ เซนติเมตร

(๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจหญิง ให้ใช้หมวกอนุโลมตามแบบของผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจชาย แต่พับปีก

(๓) หมวกนิรภัย ให้ใช้หมวกนิรภัยครึ่งใบ ตามแบบท้ายระเบียบนี้ มีสายรัดคาง สีประเภทสีขาวคาดด้วยสีแดง ที่หน้าหมวกคาดด้วยสีดำ ติดตราครุฑพ่าห์ในบัวกระหนก ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๗.๕ เซนติเมตร ด้านข้างหมวกทั้งสองด้านมีตัวอักษรสีดำ ระบุข้อความ “เทศกิจจราช” ด้านหลังหมวกมีตัวอักษรสีดำแสดงสังกัด ระบุข้อความ “ทม.ร้อยเอ็ด” เหนือข้อความแสดงตัวเลขสีดำ แสดงรหัสประจำตัว

การสวมหมวก ให้สวมในโอกาสอันควร ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิก ความในข้อ ๑๗ (๓) ของระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๔๗ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

" (๓) เครื่องหมายสัญลักษณ์ ให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เป็นรูปโค้งหนึ่งในสี่ของวงกลม ตัดมุมบ้าน ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำตาลเข้ม ขนาดส่วนกว้าง ๑๑ เซนติเมตร สูง ๗ เซนติเมตร มีข้อความคำว่า "เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด" ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง อยู่ส่วนบนขนานไปกับขอบโค้ง ขนาดความสูงของตัวอักษร ๐.๕ เซนติเมตร

ตรงกลางเป็นตราประจำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พื้นของตราประจำเทศบาลปักด้วยด้ายหรือไหมสีฟ้า มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลม ขอบตอนบน มีข้อความคำว่า "เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด" ขอบตอนล่างมีข้อความคำว่า "จังหวัดร้อยเอ็ด" ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว ตอนกลางมีรูปประตูลูกศร ปักด้วยด้ายหรือไหมสีครีมภายในประตูเมืองมีรูปบึงพลาญชัยปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน เกาะหลักเมือง ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีข้อความคำว่า "พลาญชัย" ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว ศาลหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง เหนือประตูลูกศรทั้งด้านซ้ายและด้านขวา มีรูปเมฆปักด้วยด้ายหรือไหมสีดำ ด้านล่างของวงกลมมีข้อความคำว่า "เทศกิจ" ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง มีขนาดความสูงของตัวอักษร ๐.๗ เซนติเมตร

ให้ติดที่ต้นแขนเสื้อทั้งสองข้าง ห่างจากตะเข็บไหล่ ประมาณ ๒ เซนติเมตร "

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

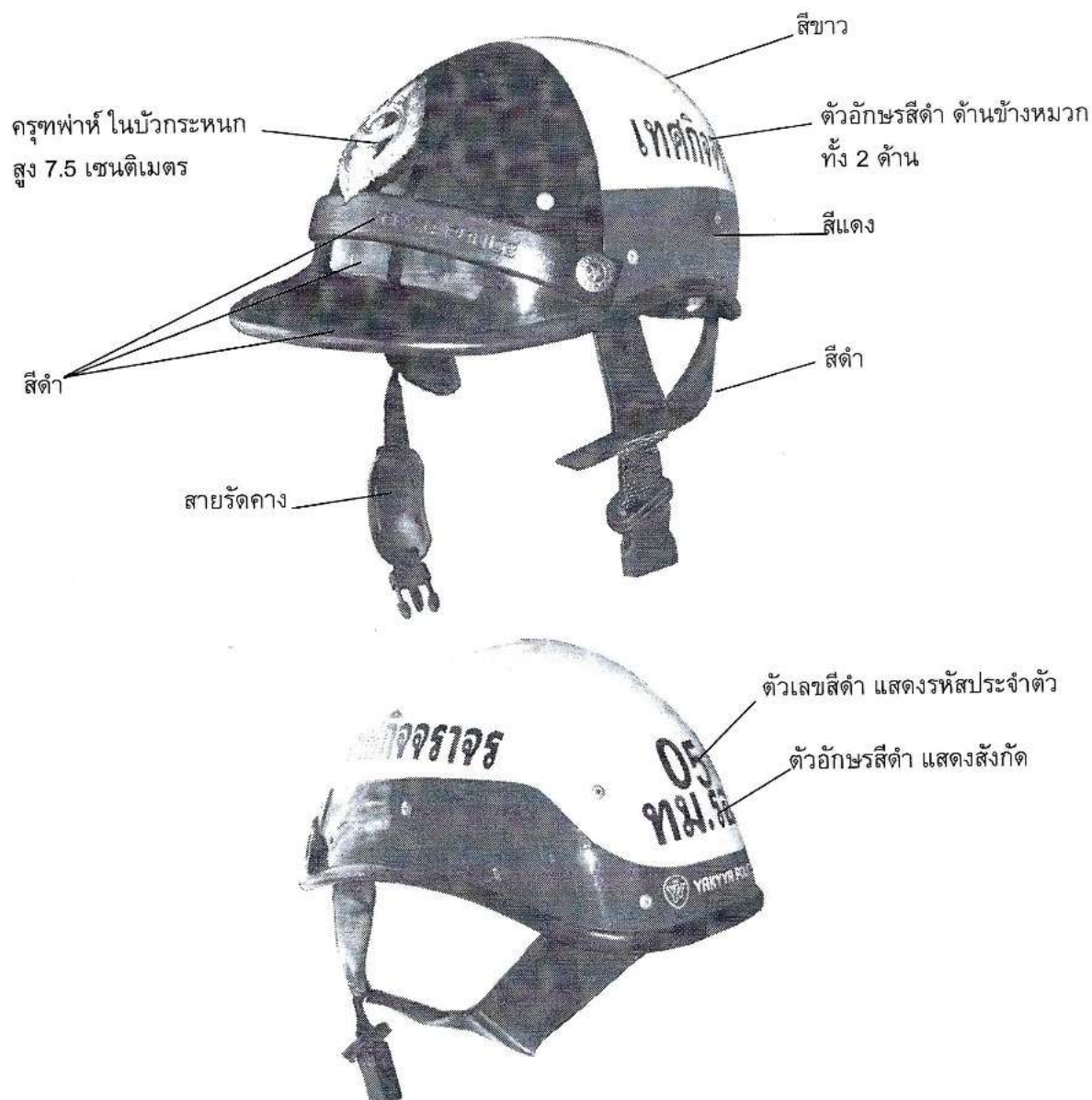
ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายบรรจง โฆษจิรพันธ์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

- (๑) -

หมวกนิรภัย



คำอธิบาย

หมวกนิรภัย ให้ใช้หมวกนิรภัยครึ่งใบ มีสายรัดคาง สีประเภทสีขาวคาดด้วยสีแดง ที่หน้าหมวกคาดด้วยสีดำ ติดตราครุฑพ่าห์ในบัวกระหนก ทำด้วยโลหะสีทอง สูง ๗.๕ เซนติเมตร ด้านข้างหมวกทั้งสองด้านมีตัวอักษรสีดำ ระบุข้อความ “เทศกิจจราจร” ด้านหลังหมวกมีตัวอักษรสีดำ แสดงสังกัด ระบุข้อความ “ทม.ร้อยเอ็ด” เนื้อข้อความแสดงตัวเลขสีดำ แสดงรหัสประจำตัว

เครื่องหมายสัญลักษณ์



คำอธิบาย

เครื่องหมายสัญลักษณ์ เป็นรูปโค้งหนึ่งในสี่ของวงกลม ตัดมุมป้าน ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำตาลเข้ม ขนาดส่วนกว้าง ๑๑ เซนติเมตร ส่วนสูง ๗ เซนติเมตร มีข้อความคำว่า “เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง อยู่ส่วนบนขนานไปกับขอบโค้ง มีขนาดความสูงของตัวอักษร ๐.๕ เซนติเมตร

ตรงกลางเป็นตราประจำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พื้นของตราประจำเทศบาลปักด้วยด้ายหรือไหมสีฟ้า มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมขอบตอนบน มีข้อความคำว่า “เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด” ขอบตอนล่างมีข้อความคำว่า “จังหวัดร้อยเอ็ด” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว ตอนกลางมีรูปประตูละครปักด้วยด้ายหรือไหมสีครีมภายในประตูเมืองมีรูปบึงพลาญชัยปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน เกาะหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีข้อความคำว่า “พลาญชัย” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว ศาลหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง เนื้อประตูละครทั้งด้านซ้ายและด้านขวา มีปูยเมฆปักด้วยด้ายหรือไหมสีดำ ด้านล่างของวงกลมมีข้อความคำว่า “เทศบาล” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง มีขนาดความสูงของตัวอักษร ๐.๗ เซนติเมตร



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงพลาญชัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงปลาชัย

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรจัดระเบียบการถ่ายภาพ สำหรับผู้ประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงปลาชัย ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบอาชีพช่างภาพไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงได้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงปลาชัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเฉพาะผู้ประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงปลาชัยเท่านั้น แต่มิให้ใช้บังคับกับประชาชนทั่วไปที่ไม่ได้ประกอบอาชีพช่างภาพ และมิได้ถ่ายภาพเพื่อการค้า

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

“บึงปลาชัย” หมายความว่า พื้นที่ทั้งหมดของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด ซึ่งรวมถึงบริเวณภายในบึงปลาชัย

“ช่างภาพ” หมายความว่า ผู้ที่ขออนุญาตประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงปลาชัย และได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรีให้ทำการถ่ายภาพภายในบึงปลาชัย

“บัตรประจำตัวช่างภาพ” หมายความว่า บัตรประจำตัวช่างภาพภายในบึงปลาชัย

ข้อ ๕ ผู้ใดมีความประสงค์จะทำการประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงปลาชัย ต้องดำเนินการขออนุญาตและต้องได้รับอนุญาตจากนายกเทศมนตรี

ข้อ ๖ ผู้ใดจะขออนุญาตประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงพลาญชัย ให้ยื่นคำขอตามแบบและเงื่อนไข พร้อมด้วยหลักฐานที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด และรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อติดไว้ในทะเบียน ๑ รูป และติดไว้บนบัตรประจำตัวช่างภาพอีก ๑ รูป

เมื่อผู้ยื่นคำขอได้รับอนุญาต นายกเทศมนตรีจะออกบัตรประจำตัวช่างภาพให้ไว้เป็นหลักฐาน

บัตรประจำตัวช่างภาพ ให้เป็นไปตามแบบที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องแขวนหรือติดบัตรประจำตัวช่างภาพ ไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ตลอดเวลาขณะปฏิบัติหน้าที่ และสามารถให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้

ข้อ ๘ บัตรประจำตัวช่างภาพให้ใช้ได้เฉพาะผู้ได้รับอนุญาต ซึ่งระบุไว้บนบัตรประจำตัวช่างภาพ และใช้ได้เฉพาะการถ่ายภาพภายในบึงพลาญชัยเท่านั้น

ข้อ ๙ บัตรประจำตัวช่างภาพให้มีอายุหนึ่งปี นับแต่วันที่ออกบัตรประจำตัวช่างภาพ

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงพลาญชัย ต้องคืนบัตรประจำตัวช่างภาพให้แก่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๑๑ ช่างภาพภายในบึงพลาญชัยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องแต่งกายให้สุภาพและสะอาดเรียบร้อย
- (๒) ต้องใช้วาจาให้สุภาพเรียบร้อย ตลอดจนจะต้องมีความซื่อสัตย์ต่ออาชีพของตนเอง
- (๓) ต้องจัดวางสิ่งของหรืออุปกรณ์ในการถ่ายภาพให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
- (๔) ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดบริเวณภายในบึงพลาญชัย
- (๕) ต้องไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือกระทำการด้วยประการใดๆ จนเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ

(๖) ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของพนักงานเจ้าหน้าที่และคำสั่งของนายกเทศมนตรี รวมทั้งระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๑๒ นายกเทศมนตรีจะไม่อนุญาตให้ประกอบอาชีพช่างภาพภายในบึงพลาญชัย หากปรากฏว่าผู้ได้รับอนุญาต มีเหตุดังนี้

- (๑) ให้การเท็จแก่พนักงานเจ้าหน้าที่
- (๒) สร้างความเสื่อมเสียต่อศีลธรรมอันดีงาม
- (๓) เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ตามที่ทางราชการกำหนด
- (๔) ผ่าฝืนคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย
- (๕) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ หากปรากฏว่าบัตรประจำตัวช่างภาพสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ให้ผู้ได้รับอนุญาตยื่นคำขออนายกเทศมนตรี เพื่อขอรับบัตรประจำตัวช่างภาพใหม่ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด พร้อมหลักฐานตามข้อ ๑๐ และบัตรประจำตัวช่างภาพเดิมกรณีชำรุดในสาระสำคัญ

บัตรประจำตัวช่างภาพใหม่นั้น ให้มีอายุเท่ากับบัตรประจำตัวช่างภาพเดิมที่คงเหลือ

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะขอต่อบัตรประจำตัวช่างภาพ ให้ยื่นคำขออนายกเทศมนตรี ก่อนอายุบัตรประจำตัวช่างภาพจะสิ้นสุดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เว้นแต่ผู้ได้รับอนุญาตจะเลิกการประกอบอาชีพช่างภาพภายในปีงบประมาณ

เมื่อได้ยื่นคำขอต่อบัตรประจำตัวช่างภาพแล้ว ให้ผู้ยื่นคำขอทำการประกอบอาชีพช่างภาพต่อไปได้ เว้นแต่นายกเทศมนตรีจะไม่ต่ออายุบัตรประจำตัวช่างภาพ

ข้อ ๑๕ หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือคำสั่งของนายกเทศมนตรีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการนั้น ให้นายกเทศมนตรีหรือพนักงานเจ้าหน้าที่สั่งให้ผู้นั้นปรับแรงแก้ไขให้ถูกต้องได้ และถ้าผู้นั้นไม่ทำการปรับปรุงแก้ไขหรือไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่กำหนด นายกเทศมนตรีจะไม่อนุญาตให้ทำการประกอบอาชีพช่างภาพภายในปีงบประมาณได้

ข้อ ๑๖ อัตราค่าบริการถ่ายภาพ ให้เป็นไปตามอัตราราคา หายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ บัตรประจำตัวช่างภาพที่ได้ออกให้ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ได้ต่อไปจนสิ้นอายุบัตรประจำตัวช่างภาพ

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อัตราค่าบริการถ่ายภาพ

อัตราค่าบริการถ่ายภาพ ให้คิดในอัตราราคา ดังนี้

- (๑) ภาพถ่าย ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว (ขนาดจัมโบ้) แผ่นละ ๓๕ บาท
 - (๒) ภาพถ่าย ขนาด ๑.๕ นิ้ว โหลละ ๘๐ บาท ครึ่งโหล ๖๐ บาท
 - (๓) ภาพถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ชุดละ ๔๐ บาท
-



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
เครื่องแบบยามรักษาการณ์ปึงพลาญชัย

พ.ศ. ๒๕๕๒

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



**ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย เครื่องแบบยามรักษาการณืบึงปลาญชัย
พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณืบึงปลาญชัย มีเครื่องแบบโดยเฉพาะ ให้ต่างจากพนักงานเจ้าหน้าที่ทั่วไปของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยเครื่องแบบยามรักษาการณืบึงปลาญชัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเครื่องแต่งกายทั้งหลายที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณืบึงปลาญชัยได้แต่งก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นเครื่องแต่งกายตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ยามรักษาการณืบึงปลาญชัย แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามนัยแห่งกฎหมายว่าด้วยลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“ยามรักษาการณ์บึงพลาญชัย” หมายความว่า พนักงานจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด หรือให้เรียกชื่ออีกอย่างหนึ่งว่า **“ยามบึง”**

“เครื่องแบบ” หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลาย รวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่ได้กำหนดให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานหน้าที่ยามรักษาการณ์บึงพลาญชัยแต่ง

หมวด ๒

เครื่องแบบยามรักษาการณ์บึงพลาญชัย

ข้อ ๗ เครื่องแบบยามรักษาการณ์บึงพลาญชัยที่เป็นพนักงานจ้าง มี ๑ แบบ คือ เครื่องแบบปฏิบัติงาน

หมวด ๓

เครื่องแบบปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ เครื่องแบบปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๙ ถึงข้อ ๑๔ ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๙ หมวก

ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อน สีประเภทสีกากีเข้ม หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง สูง ๔.๕ เซนติเมตร

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

ข้อ ๑๐ เสื้อ

ให้ใช้เสื้อคอพับ สีประเภทสีกากีเข้ม แขนยาวรัดข้อมือ มีกระดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ กระดุม หรือแขนสั้น

ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสabatติกระดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ กระดุม ระยะห่างกันพอควรมีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางตั้ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋ายึดติดกับมุมปกกระเป๋ารูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋ายึดติดกระดุมข้างละ ๑ กระดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋ายึดติด

ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทราวุธเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่า ยึดติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้าง จากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๕ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับตัวเสื้อ

กระดุมที่ใช้กับเสื้อเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุหรือโลหะสีเดียวกับเสื้อ

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้ายก็ได้

ข้อ ๑๑ กางเกง

ให้ใช้กางเกงขายาว สีประเภทสีทึบก็เข้ม ไม่พับปลายขา

ข้อ ๑๒ เข็มขัด รองเท้าและถุงเท้า

(๑) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนัง หัวเข็มขัดกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางตั้ง มีเข็มสำหรับสอดรู ๒ เข็ม

(๒) รองเท้าและถุงเท้า ให้ใช้รองเท้าสูงครึ่งน่องหรือหุ้มส้นหรือหุ้มข้อ ทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ แบบเรียบไม่มีลวดลาย สำหรับถุงเท้าให้ใช้สีดำ

ข้อ ๑๓ เครื่องหมายแสดงสังกัด ป้ายชื่อ และเครื่องหมายสัญลักษณ์ ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เครื่องหมายแสดงสังกัด ให้มีรูปเครื่องหมายแสดงสังกัด โดยอนุโลมตามแบบของ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๔ (๗)

ให้ติดที่อกเสื้อเบื้องบนเหนือป้ายชื่อ

(๒) ป้ายชื่อ ให้ระบุชื่อตัวและชื่อสกุล ด้วยตัวหนังสือสีขาวบนป้ายชื่อพื้นสีดำ ขนาด กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๖.๕ เซนติเมตร

ให้ติดที่อกเสื้อเบื้องบนเหนือกระเป๋าด้านขวา

(๓) เครื่องหมายสัญลักษณ์ เป็นรูปโค้งวงกลมตราประจำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พื้นของตราประจำเทศบาลปักด้วยด้ายหรือไหมสีฟ้า มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๗ เซนติเมตร ภายในวงกลมขอบตอนบนมีข้อความคำว่า “เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด” ขอบตอนล่างมีข้อความคำว่า “จังหวัดร้อยเอ็ด” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว ตอนกลางมีรูปประตูกุสุมะเทศนคร ปักด้วยด้ายหรือไหมสีครีม ภายในประตูเมืองมีรูปบึงพลาญชัยปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน เกาะหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีข้อความคำว่า “พลาญชัย” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว ศาลหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง เนื้อประตูกุสุมะเทศนครทั้งด้านซ้ายและด้านขวามีปูเมฆปักด้วยด้ายหรือไหมสีดำ ด้านบนของวงกลมมีข้อความคำว่า “ยามบึง” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง มีขนาดความสูงของตัวอักษร ๑ เซนติเมตร อยู่ส่วนบนขนานไปกับขอบโค้ง พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว

ให้ติดที่แขนเสื้อทั้งสองข้าง ห่างจากตะเข็บไหล่ ประมาณ ๒ เซนติเมตร

ข้อ ๑๔ สายนกหวีดหรือสายยางยศ ให้ใช้สายนกหวีดหรือสายยางยศ ทำด้วยไหมหรือด้าย สีแดงสลับดำแบบถัก คล้องแขนซ้ายใต้อินทรีทูลทางด้านไหล่ ปลายสายมีนกหวีดไว้ในกระเป๋าเสื้อข้างซ้าย ระหว่างกระดุมกระเป๋าเสื้อกับไหล่ซ้าย

- ๔ -

หมวด ๔
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๑๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีอำนาจออกคำสั่งกำหนดการให้ใช้ หรือดใช้
เครื่องแบบหรือสิ่งประกอบเครื่องแบบใด

ข้อ ๑๖ เพื่อประโยชน์ในการฝึกหรือการปฏิบัติราชการสนาม หรือในเวลาฉุกเฉินหรือเหตุ
อื่นใด นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดจะสั่งให้ใช้ หรือดใช้เครื่องแบบหรือสิ่งประกอบเครื่องแบบที่กำหนด
ไว้ในระเบียบนี้ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



**ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ความในข้อ ๑๗ (๓) แห่งระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“(๓) เครื่องหมายสัญลักษณ์ ให้ใช้ตามแบบทำระเบียบนี้ เป็นรูปโค้งหนึ่งในสามของวงกลม ตัดมุมบ้าน ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำตาลเข้ม ขนาดส่วนกว้าง ๑๑ เซนติเมตร ส่วนสูง ๗ เซนติเมตร มีข้อความคำว่า “งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง อยู่ส่วนบนขนานไปกับขอบโค้ง

ตรงกลางเป็นตราประจำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พื้นของตราประจำเทศบาลปักด้วยด้ายหรือไหมสีฟ้า มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมขอบตอนบน มีข้อความคำว่า “เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด” ขอบตอนล่างมีข้อความคำว่า “จังหวัดร้อยเอ็ด” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว ตอนกลางมีรูปประตูลูกศร ปักด้วยด้ายหรือไหมสีครีม ภายในประตูลูกศรมีรูปบึงพลาญชัยปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน เกาะหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีข้อความคำว่า “พลาญชัย” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว ศาลหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง เนื้อประตูลูกศรทั้งด้านซ้ายและด้านขวา มีปูเมฆปักด้วยด้ายหรือไหมสีดำ ด้านล่างของวงกลมมีข้อความคำว่า “เทศกิจ” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง มีขนาดความสูงของตัวอักษร ๑ เซนติเมตร

- ๒ -

ให้ติดที่ต้นแขนเสื้อทั้งสองข้าง ห่างจากตะเข็บไหล่ ประมาณ ๒ เซนติเมตร”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เครื่องหมายสัญลักษณ์



คำอธิบาย

เครื่องหมายสัญลักษณ์ เป็นรูปโค้งหนึ่งในสามของวงกลม ตัดมุมป้าน ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำตาลเข้ม ขนาดส่วนกว้าง ๑๑ เซนติเมตร ส่วนสูง ๗ เซนติเมตร มีข้อความคำว่า “งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง อยู่ส่วนบนขนานไปกับขอบโค้ง

ตรงกลางเป็นตราประจำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พื้นของตราประจำเทศบาลปักด้วยด้ายหรือไหมสีฟ้า มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๔.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมขอบตอนบน มีข้อความคำว่า “เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด” ขอบตอนล่างมีข้อความคำว่า “จังหวัดร้อยเอ็ด” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว ตอนกลางมีรูปประตูลูกเต๋าปักด้วยด้ายหรือไหมสีครีม ภายในประตูลูกเต๋ามีรูปปิงปองปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน เกาะหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีข้อความคำว่า “พลาญชัย” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว ศาลหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง เนื้อประตูลูกเต๋าทรงด้านซ้ายและด้านขวา มีปูเมฆปักด้วยด้ายหรือไหมสีดำ ด้านล่างของวงกลมมีข้อความคำว่า “เทศกิจ” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง มีขนาดความสูงของตัวอักษร ๑ เซนติเมตร

ให้ติดที่ต้นแขนเสื้อทั้งสองข้าง ห่างจากตะเข็บไหล่ ประมาณ ๒ เซนติเมตร



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย
ในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย
ในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้ การเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครอง หรือควบคุมดูแล และรับผิดชอบของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ดังนั้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรค ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๕ ผู้มีความประสงค์ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร สามารถเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๖ ผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ต้องแต่งกายสุภาพ หรือตามความนิยมของท้องถิ่น

- ข้อ ๗ ห้ามนำอาวุธเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข้อ ๘ ห้ามนำอาหาร เครื่องดื่ม หรือของมีเหม็นเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข้อ ๙ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข้อ ๑๐ การใช้สถานที่ ต้องเคารพสถานที่ ไม่ส่งเสียงดังจนเป็นการรบกวนผู้อื่น และต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ข้อ ๑๑ ผู้ขอเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร ต้องลงทะเบียนในสมุดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้
- ข้อ ๑๒ การตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลข่าวสารใด พึงใช้ความระมัดระวังและรักษาเยี่ยงวิญญูชน
- ข้อ ๑๓ เมื่อตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารเสร็จสิ้นแล้ว ให้นำไปคืนแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ข้อ ๑๔ ห้ามนำข้อมูลข่าวสารใดออกนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว้นแต่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๑๕ ผู้ใดประมาทเลินเล่อหรือจงใจ ทำให้ข้อมูลข่าวสารใดชำรุด เสียหาย สูญหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายหรืออาจถูกฟ้องร้องได้
- ข้อ ๑๖ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารใด ต้องได้รับอนุญาตและเสียค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนด
- ข้อ ๑๗ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สามารถแจ้งให้ผู้นั้นออกจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการอันสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายบรรจง โมษิตจिरันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๐

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหาร การจักระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ และเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความ ครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ดังนั้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๒) ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในส่วนที่กำหนด ไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง และผู้ซึ่ง มาช่วยปฏิบัติราชการ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถให้ความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือ สิ่งใดๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล และ รับผิดชอบของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กอง ฝ่าย งาน และหน่วยงานต่างๆ ที่อยู่ในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรี รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี “คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด” เรียกโดยย่อว่า **“กบท.”** ประกอบด้วย

(๑) นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
(๒) รองนายกเทศมนตรี	รองประธานกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกอง	กรรมการ
(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
(๕) ปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
(๖) รองปลัดเทศบาล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๗) ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้ กบท. มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น เกี่ยวกับการพิจารณาข้อมูลข่าวสาร ที่อาจไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดชั้นความลับไว้ หรือที่เป็นความลับของราชการ

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น เกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น เกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และเอกชน ประชาชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร ที่ควรจัดเก็บไว้ที่หน่วยงาน ในสังกัดเทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดใน พระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็น ในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ ตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ เกี่ยวกับข้อมูล ข่าวสาร และให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นต่อ กบท.

(๙) ดำเนินการอื่นใด ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม กบท. ต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้รองประธานกรรมการคนหนึ่งเป็น ประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการทั้งหมดไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการ ที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลง คะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ กบท. หรือนายกเทศมนตรีแต่งตั้ง โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของ กบท. เมื่อได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีแล้ว จึงจะดำเนินการตาม มตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้เทศบาลจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร ไว้ให้ประชาชนเข้า ตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนเผยแพร่ ขยาย จำหน่าย จ่ายแจกข้อมูลข่าวสาร รวมทั้งดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัดเทศบาล เพื่อไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารได้

ข้อ ๑๔ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร จัดทำดัชนี สารบัญหรือระบบข้อมูลข่าวสาร โดยให้มีรายละเอียด เพียงพอที่ประชาชน สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

หมวด ๓ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๕ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดระบบหรือประเภทข้อมูลข่าวสาร ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่น และระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานในสังกัด จัดส่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ไปให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อรวบรวมและจัดระบบข้อมูลข่าวสารนั้นไว้ ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้าหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้หน่วยงานในสังกัด จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตาม และประสานงาน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการ ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง

ให้หน่วยงานในสังกัด จัดระบบหรือประเภทข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้อง ส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พร้อมอยู่เสมอ ในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย เมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลดังกล่าว

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่า ข้อมูลข่าวสารใดจะเปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอ นายกเทศมนตรีวินิจฉัยตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

หมวด ๔ การเข้าตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๘ การเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๑๙ การขอข้อมูลข่าวสาร ตามหมายเรียกพยานเอกสารของศาล ให้นำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๐ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวนั้นด้วย

-๕-

หมวด ๕ การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๑ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนเผยแพร่ ข่าย จำหน่าย จ่ายแจกข้อมูลข่าวสาร

การดำเนินการให้บริการข้อมูลข่าวสาร นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่ ข่ายหรือจำหน่าย ให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๒๓ การเรียกค่าธรรมเนียม การขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)

ข้อ ๒๔ รายได้ จากการขายหรือจำหน่ายข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒๒ และค่าธรรมเนียมตามข้อ ๒๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของราชการ และให้เป็นรายได้ของเทศบาล

ข้อ ๒๕ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หมวด ๖ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๖ เทศบาลได้จัดให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เป็นสถานที่เพื่อติดต่อ ประสานงาน ให้คำแนะนำ และให้บริการข้อมูลข่าวสาร และเป็นศูนย์การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานของรัฐ แห่งอื่น หรือเอกชน ประชาชน เกี่ยวกับการบริการข้อมูลข่าวสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(นายบรรจง โสมจิตจิรันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การกำจัดมูลฝอย
พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย การกำจัดมูลฝอย

พ.ศ. 2549

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้จัดให้มีสถานที่กำจัดมูลฝอย โดยวิธีฝังกลบให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล ซึ่งปัจจุบันได้มีส่วนราชการและเอกชน นำมูลฝอยมาให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำจัดเป็นจำนวนมาก เป็นเหตุให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดต้องเพิ่มขีดความสามารถและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงขึ้น

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 48 เศษ (4) มาตรา 50 (3) มาตรา 53 (1) และมาตรา 61 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงออกระเบียบเกี่ยวกับการกำจัดมูลฝอย และกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการกำจัดมูลฝอย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยการกำจัดมูลฝอย พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร วัสดุพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้ว มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่นใด

“**มูลฝอยอันตราย**” หมายความว่า มูลฝอยที่องค์ประกอบทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนที่อาจทำให้เกิดอันตราย อันเนื่องมาจากความเข้มข้น คุณภาพทางกายภาพ เคมี และชีวภาพ

“**วัตถุอันตราย**” หมายความว่า วัตถุระเบิดได้ วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ และวัตถุเปอร์ออกไซด์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรค วัตถุกัมมันตภาพรังสี วัตถุที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคือง วัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

“**มูลฝอยติดเชื้อ**” หมายความว่า มูลฝอยที่เป็นผลมาจาก กระบวนการตรวจวินิจฉัยทางการแพทย์และการรักษาพยาบาล การให้ภูมิคุ้มกันโรคและการทดลองเกี่ยวกับโรค การตรวจชันสูตร

ศพหรือซากสัตว์ และการศึกษาวิจัยที่ดำเนินการทั้งในมนุษย์และสัตว์ ซึ่งมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีหรืออาจมีเชื้อโรค

ข้อ 4 ผู้ใดหรือส่วนราชการใด ประสงค์จะนำมูลฝอยมากำจัด ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยแบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาลของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พร้อมทั้งแจ้งลักษณะหรือประเภทของมูลฝอยที่จะนำมากำจัดล่วงหน้า

(2) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะรับกำจัดเฉพาะมูลฝอยทั่วไป และไม่รับกำจัดมูลฝอยอันตราย วัตถุอันตราย หรือมูลฝอยติดเชื้อ

(2) ผู้ได้รับอนุญาต ต้องนำมูลฝอยมากำจัด ณ สถานที่กำจัดมูลฝอยของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในช่วงเวลาและพื้นที่ที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนดให้

(3) การนำมูลฝอยมายังสถานที่กำจัดมูลฝอย ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดให้มีการป้องกันมิให้มูลฝอยตกหล่น รั่วไหล ปลิว ฟุ้งกระจาย ลงบนถนนสาธารณะหรือสถานที่สาธารณะใด

(4) นอกจากปฏิบัติตามระเบียบนี้แล้ว ผู้ได้รับอนุญาตยังต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และประกาศที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดกำหนดด้วย

ข้อ 5 อัตราค่าธรรมเนียมกำจัดมูลฝอย ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 6 ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการหรือยกเว้น ยกเลิก หรือกำหนดเงื่อนไขอื่นใดได้ ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2549

(นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย

ค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอย ให้เป็นไปตามอัตรา ดังนี้

ค่ากำจัดมูลฝอย เป็นครั้งคราว

ลักษณะหรือประเภทของมูลฝอย

(1) มูลฝอยจำพวกทั่วไป

- | | |
|---|------------------|
| - ค่ากำจัดมูลฝอยเป็นครั้งคราว 1 ตันแรก | ตันละ 200 บาท |
| - เกิน 1 ตัน เศษของ 1 ตัน แต่ไม่เกิน 500 กิโลกรัม
(ถ้าเกิน 500 กิโลกรัม คิดเป็น 1 ตัน) | คิดเพิ่ม 100 บาท |

(2) มูลฝอยจำพวกกิ่งไม้ เศษไม้ วัชพืช ฯลฯ

- | | |
|---|-----------------|
| - ค่ากำจัดมูลฝอยเป็นครั้งคราว 1 ตันแรก | ตันละ 100 บาท |
| - เกิน 1 ตัน เศษของ 1 ตัน แต่ไม่เกิน 500 กิโลกรัม
(ถ้าเกิน 500 กิโลกรัม คิดเป็น 1 ตัน) | คิดเพิ่ม 50 บาท |

(3) มูลฝอยจำพวกเศษวัสดุก่อสร้าง และสิ่งของชำรุด

- | | |
|---|------------------|
| - ค่ากำจัดมูลฝอยเป็นครั้งคราว 1 ตันแรก | ตันละ 200 บาท |
| - เกิน 1 ตัน เศษของ 1 ตัน แต่ไม่เกิน 500 กิโลกรัม
(ถ้าเกิน 500 กิโลกรัม คิดเป็น 1 ตัน) | คิดเพิ่ม 100 บาท |
-



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด
และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองฯ
พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาด

และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรศ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบกับมาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงออกเป็นระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่า และหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

“สถานสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นสาธารณะ สำหรับประชาชนใช้เพื่อการบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ หรือการชุมนุม

“ถนน” หมายความรวมถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้าม ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคล ซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจรได้

“**ทางน้ำ**” หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทรายชายทะเล อ่างเก็บน้ำ แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำราง และหมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

“**อาคาร**” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน เรือ แพ ตลาด คลังสินค้า สำนักงาน หรือ สิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ และหมายความรวมถึงอัมจันทร์ เขื่อน ประตูน้ำ อุโมงค์ หรือป้ายตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารด้วย

“**สิ่งปลูกสร้าง**” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะรวมตลอดถึงวัตถุอื่นใดซึ่งเป็นของโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“**มูลฝอย**” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะ ที่ใส่อาหาร ถัง มูลสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น

“**ซากยานยนต์**” หมายความว่า รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องจักรกล เรือ ล้อเลื่อน ยานพาหนะอื่น ๆ ที่เสื่อมสภาพจนไม่อาจใช้การได้ และหมายความรวมถึงชิ้นส่วนของรถ เครื่องจักรกล หรือ ยานพาหนะ

“**เจ้าพนักงานท้องถิ่น**” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“**พนักงานเจ้าหน้าที่**” หมายความว่า

(๑) ปลัดเทศบาล

(๒) รองปลัดเทศบาล

(๓) ผู้ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น แต่งตั้งให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

(๔) และให้หมายความรวมถึงผู้รักษาราชการแทน (๑) และ (๒)

ข้อ ๕ หลังจากระเบียบนี้ประกาศใช้แล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ประกาศโฆษณาเรื่องที่ประชาชนควรทราบเกี่ยวกับระเบียบนี้ ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อให้ประชาชนปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมายมีกำหนด ๓๐ วัน และกรณีปิดประกาศเผยแพร่ให้ติดตั้งไว้โดยเปิดเผย

ข้อ ๖ ตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๑ และมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ การกระทำการโฆษณาด้วยการปิด ทิ้ง หรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวในที่สาธารณะ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวงมหาดไทย(พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ห้ามมิให้ผู้ใดทำการโฆษณาด้วยการปิดหรือติดแผ่นประกาศ หรือใบปลิวหรือชุด กะเทาะ ชีดเขียน พ่นสี หรือทำให้ปรากฏด้วยประการใด ๆ ซึ่งข้อความ ภาพ หรือรูปหรือใด ๆ ที่กำแพงที่ติดกับถนน บนถนน ต้นไม้ เสาไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์ เครื่องถอนเงินอัตโนมัติที่อยู่ในที่สาธารณะ หรือสิ่งปลูกสร้างหรือส่วนประกอบอื่น ๆ ที่อยู่ในที่สาธารณะ หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่อยู่ติดกับถนนหรืออยู่ในที่สาธารณะ เว้นแต่เป็นการกระทำของราชการส่วนท้องถิ่น ราชการส่วนอื่นหรือรัฐวิสาหกิจหรือของหน่วยงานที่มีอำนาจกระทำได้

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับ ตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๗ ตามข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ บริเวณที่ไม่อนุญาตให้ติดตั้งป้ายโฆษณา ได้แก่ บริเวณถนนหรือทางสาธารณะ วงเวียน อนุสาวรีย์ สะพาน สะพานลอย สะพานลอยคนเดินข้ามถนน เกาะกลางถนน สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนน คันไม้ และเสาไฟฟ้า ซึ่งอยู่ในที่สาธารณะ ทั้งนี้ เว้นแต่เป็นการติดตั้งเพื่องานพระราชพิธี รัฐพิธี หรือการต้อนรับราชอาคันตุกะหรือแขกเมืองของรัฐบาล

ข้อ ๘ ตามข้อ ๕ แห่งกฎกระทรวงมหาดไทย (พ.ศ. ๒๕๓๕) ออกตามความในพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ อายุของใบอนุญาต ให้เป็นไปดังนี้

(๑) การโฆษณาที่เป็นการค้าหรือไม่เป็นการค้า ครั้งละไม่เกิน ๑๐ วันต่อใบอนุญาต ๑ ฉบับ

(๒) กรณีนอกเหนือจาก (๑) ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ผู้ใดมีความประสงค์จะขอให้ที่สาธารณะเป็นการชั่วคราว ในการติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ให้ยื่นคำร้องขอให้ที่สาธารณะต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น พร้อมแนบแผนผังที่ต้องการขออนุญาตก่อนการเข้าใช้ที่สาธารณะไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ความในวรรคหนึ่ง การอนุญาตให้ใช้ที่สาธารณะเป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่กรณีขอให้ที่สาธารณะไม่เกิน ๓ วัน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วแต่กรณี โดยให้พิจารณาตามความเหมาะสม

คำร้องขอให้ที่สาธารณะ ให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ต้องระวางโทษปรับตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่พบเห็นหรือได้รับแจ้งว่า มีผู้กระทำการ ฝ่าฝืนตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ นี้ ในชั้นแรกให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ว่ากล่าวตักเตือนหรือมีหนังสือ ให้ผู้กระทำความผิดแก้ไข ปรับปรุง หรือเคลื่อนย้ายอุปกรณ์สิ่งของที่กระทำความผิดให้เสร็จเรียบร้อย ภายในระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๕, ๑๒, ๑๓, ๑๔, ๑๕, ๑๗ (๒), ๒๐, ๒๑, ๒๒, ๒๓, ๒๔, ๒๕, ๓๑, ๓๒ (๑), ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๔๓ ให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการแก้ไข ให้เสร็จเรียบร้อยโดยทันที

(๒) ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๖, ๘, ๑๐, ๑๑, ๒๓, ๒๖, ๓๐, ๓๒ (๒), ๔๐, ๔๑ ให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อย ภายในกำหนด ๓ วัน

(๓) ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖, ๑๗ (๑), ๑๘, ๑๙, ๓๕ ให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการแก้ไขให้เสร็จเรียบร้อย ภายในกำหนด ๑๕ วัน

(๔) ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๒๔, ๒๕ ให้ผู้ฝ่าฝืนดำเนินการแก้ไข ให้เสร็จเรียบร้อย ภายในกำหนด ๓๐ วัน

(๕) ระยะเวลาตาม (๑), (๒), (๓), (๔) อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ตามแต่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ว่ากล่าวตักเตือนผู้กระทำความผิด หรือสั่งให้ผู้กระทำความผิดแก้ไข ปรับปรุง ขนย้ายสิ่งของ อุปกรณ์ หรือจัดความสกปรก หรือความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยให้หมดไป ถ้าผู้กระทำความผิดไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๐ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิดมาดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ นี้ ทันที

ข้อ ๑๒ หนังสือบันทึกว่ากล่าวตักเตือน ให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้

หนังสือบันทึกการจับกุม บันทึกถ้อยคำผู้ต้องหา และบันทึกการเปรียบเทียบ ให้ใช้ตามแบบของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๑๓ ตามมาตรา ๔ และมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ นี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับ

(๑) รองนายกเทศมนตรี

(๒) ปลัดเทศบาล

(๓) รองปลัดเทศบาล

(๔) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(๕) หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

(๖) หัวหน้างานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง สำนักปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๔ ตามข้อ ๕ และข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเปรียบเทียบปรับคดีความผิด ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๖ ในการดำเนินการจับกุมผู้กระทำความผิด กรณีที่ผู้กระทำความผิดยินยอมชำระค่าปรับภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันจับกุม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตามข้อ ๑๓ ทำการเปรียบเทียบปรับตามบทกำหนดโทษแห่งความผิดที่กำหนดไว้ โดยใช้ดุลยพินิจพิจารณาความผิดที่เกิดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

กรณีผู้กระทำความผิดไม่ยินยอมให้เปรียบเทียบปรับ หรือยินยอมแล้ว แต่ไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันจับกุม ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้มีอำนาจเปรียบเทียบปรับตามข้อ ๑๓ ดำเนินการร้องทุกข์กล่าวโทษต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองร้อยเอ็ด ต่อไป

-๕-

ข้อ ๑๕ กรณีมีการกระทำความผิด ตามมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ การแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น พนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องร่วมกันจัดหรือแก้ไขปัญหาลักษณะที่เป็นความผิดโดยทันที หรือผ่อนผันได้ในกรณีจำเป็นไม่เกิน ๑๕ วัน

ในกรณีที่มีการกระทำความผิด และไม่อาจทราบตัวผู้กระทำความผิด แต่พบสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือยานพาหนะที่ใช้ในการกระทำความผิด ปรากฏอยู่ในบริเวณที่กระทำความผิด ให้พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกการจับกุม พร้อมถ่ายภาพไว้เป็นหลักฐาน หลังจากนั้นให้นำสิ่งของ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือยานพาหนะดังกล่าวเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ตามที่จะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ การปรับปรุงสิ่งที่เป็นความผิดหลังจากที่ได้มีการจับกุมและเปรียบเทียบปรับแล้ว ให้ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๐

ข้อ ๑๗ อุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องใช้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งานที่เกี่ยวข้อง ในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดำเนินการตามความประสงค์ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ร้องขอมา โดยทันที

ข้อ ๑๘ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจวินิจฉัย ตีความ หรือวินิจฉัยปัญหา และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดอาจมอบอำนาจตามความในวรรคหนึ่ง ให้รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายบรรจง โฆษิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



บันทึกว่ากล่าวตักเตือน

ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535

ที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แจ้งความมายัง (ระบุชื่อ).....

ที่อยู่.....

ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบว่า ท่านละเมิดพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 คือ.....

.....

.....

จึงขอแนะนำให้ท่านจัดการแก้ไข ดังต่อไปนี้.....

.....

.....

.....

.....

โดยให้ดำเนินการให้เสร็จเรียบร้อยตามคำแนะนำโดยทันที หรือภายในกำหนด.....วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ท่านจะต้องถูกดำเนินคดี ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535 มาตรา.....ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับการว่ากล่าวตักเตือน

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าพนักงานท้องถิ่น/พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

แบบคำขอใช้ที่สาธารณะ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....
 อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....บ้าน.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 เทศบาล.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ขอยื่นคำขอใช้ที่สาธารณะ ดังนี้.....

.....

ณ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....เทศบาล.....จังหวัด.....
 ต่อ (เจ้าพนักงานท้องถิ่น).....พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ
 หลักฐานและเอกสารมาด้วย คือ

- () สำเนาบัตรประจำตัว.....(ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)
- () สำเนาทะเบียนบ้าน
- () หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง คือ

.....

(สำหรับเจ้าหน้าที่กรอก เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นอนุญาตแล้ว)

เรียน เจ้าพนักงานจราจร สถานีตำรวจภูธรอำเภอเมืองร้อยเอ็ด

- เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่

(ประทับตราเทศบาลเป็นสำคัญ)

/ ต่อด้านหลัง

แผนผังแสดงสถานที่ขอใช้ที่สาธารณะ โดยสังเขป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่/พนักงานเจ้าหน้าที่

เรียน

() เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้.....

.....

() เห็นสมควรไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่/พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....)

ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่	ความเห็น / คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น / พนักงานเจ้าหน้าที่	
	ปลัดเทศบาล	นายกเทศมนตรี
.....		
..... (.....) พนักงานเจ้าหน้าที่	 (.....) ปลัดเทศบาล	 (.....) นายกเทศมนตรี



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
รูปแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ
พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



**ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ
พ.ศ. ๒๕๔๙**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานเทศกิจ มีเครื่องแบบโดยเฉพาะ ให้ต่างจากพนักงานเจ้าหน้าที่ทั่วไปของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยเครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาเครื่องแต่งกายทั้งหลายที่พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานเทศกิจ ได้แต่งก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นเครื่องแต่งกายตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานเทศกิจ แต่งเครื่องแบบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“พนักงานเทศบาล” หมายความว่า พนักงานของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดซึ่งปฏิบัติหน้าที่ โดยได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนที่ตั้งทางเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามนัยแห่งกฎหมายว่าด้วยพนักงานเทศบาล

“พนักงานจ้าง” หมายความว่า พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามนัยแห่งกฎหมายว่าด้วยลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“เจ้าหน้าที่เทศกิจ” หมายความว่า พนักงานเทศบาลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่เทศกิจ และให้หมายความรวมถึงเจ้าพนักงานเทศกิจด้วย

“ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ” หมายความว่า พนักงานจ้างซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเทศกิจ

“เครื่องแบบ” หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลาย รวมทั้งเครื่องหมายต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่ได้กำหนดให้ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานเทศกิจแต่ง

หมวด ๒

เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ

ข้อ ๗ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่เทศกิจ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหมวด ๒ แห่งกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

ข้อ ๘ ให้นำความในหมวด ๓ แห่งระเบียบนี้มาบังคับใช้โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๔๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

หมวด ๓

เครื่องแบบผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ

ข้อ ๙ เครื่องแบบผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ ที่เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ มีดังนี้

(๑) เครื่องแบบปฏิบัติงาน

(๒) เครื่องแบบตามหมวด ๓ แห่งกฎกระทรวง(ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ.๒๕๔๒ ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙

ข้อ ๑๐ เครื่องแบบผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจที่เป็นพนักงานจ้างทั่วไป มี ๑ แบบ คือ เครื่องแบบปฏิบัติงาน

หมวด ๔

เครื่องแบบปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๑ เครื่องแบบปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ ถึงข้อ ๑๘ ที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๑๒ หมวก

(๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจชาย ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อน สีประเภทสีกากีเข้ม หน้าหมวกติดตราครุฑพ่าห์ ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง สูง ๔.๕ เซนติเมตร

(๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจหญิง ให้ใช้หมวกอนุโลมตามแบบหมวกของผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจชาย แต่พับปีก

การสวมหมวกให้สวมในโอกาสอันควร

ข้อ ๑๓ เสื้อ

(๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจชาย ให้ใช้เสื้อคอพับ สีประเภทสีกากีเข้ม แขนยาวรัดข้อมือ มีกระดุมที่ข้อมือข้างละ ๑ กระดุม หรือแขนสั้น

ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสabatติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ ๕ กระดุม ระยะห่างกันพอควรมีกระเป๋ายึดติดที่หน้าอกเสื้อข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าสีเสื้อมีแถบอยู่ตรงกลางตามทางตั้ง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร มีใบปกกระเป๋ารูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมกระเป๋และมุมปกกระเป๋ารูปตัดพองาม ที่ปากกระเป๋าดัดกระดุมข้างละ ๑ กระดุม สำหรับขัดใบปกกระเป๋

ให้ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ที่ไหล่เสื้อประดับอินทราวุธเดียวกับเสื้อ ยาวตามความยาวของบ่าเย็บติดกับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอปลายมน ด้านไหล่กว้าง ๕ เซนติเมตร ด้านคอกว้าง ๓ เซนติเมตร ตอนปลายขัดกระดุมติดกับตัวเสื้อ

กระดุมที่ใช้กับเสื้อเป็นรูปกลมแบน ทำด้วยวัตถุหรือโลหะสีเดียวกับเสื้อ

(๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจหญิง ให้ใช้เสื้อได้ ๒ แบบ ดังนี้

๑) แบบที่ ๑ อนุโลมตามแบบเสื้อของผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจชาย

๒) แบบที่ ๒ เสื้อคอเบะปล่อยเอว สีประเภทสีกากีเข้ม สีเดียวกับกระโปรงหรือกางเกง แขนสั้นเหนือศอกเล็กน้อย ผ่าอกตลอด ติดกระดุมทำด้วยวัตถุสีเดียวกับเสื้อ ๓ กระดุม ต่อด้านหน้าและด้านหลังยาวตามตัว มีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋ ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเบะทั้งสองข้าง

ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จะประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อด้านซ้ายก็ได้

ข้อ ๑๔ อินทราวุธ ให้ใช้อินทราวุธอ่อน มีเครื่องหมายบนอินทราวุธเป็นแถบสีเหลืองหรือสีทองตามแบบทำระเบียบ โดยให้ประดับ ดังนี้

(๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ ซึ่งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ให้ใช้แถบกว้าง ๑๕ มิลลิเมตร ๒ แถบ โดยให้เว้นระยะระหว่างแถบ ๖ มิลลิเมตร

(๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจ ซึ่งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ให้ใช้แถบกว้าง ๑๕ มิลลิเมตร ๓ แถบ โดยให้เว้นระยะระหว่างแถบ ๖ มิลลิเมตร

ข้อ ๑๕ กางเกงและกระโปรง

(๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจชาย ให้ใช้กางเกงขายาวสีประเภทสีกากีเข้ม ไม่พับปลายขา

(๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจหญิง ให้ใช้กระโปรงสีประเภทสีกากีเข้ม ยาวปิดเข่า หรือกางเกงขายาว สีประเภทสีกากีเข้ม ไม่พับปลายขา

ข้อ ๑๖ เข็มขัด รองเท้า และถุงเท้า

(๑) เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนัง หัวเข็มขัดกว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร ทำด้วยโลหะสีทองเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางตั้ง เข็มสำหรับสอดรู ๒ เข็ม

(๒) รองเท้าและถุงเท้า

๑) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจชาย ให้ใช้รองเท้าสูงครึ่งน่องหรือหุ้มส้นหรือหุ้มข้อ ทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ แบบเรียบไม่มีลวดลาย สำหรับถุงเท้าให้ใช้สีดำ

๒) ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่เทศกิจหญิง ให้ใช้รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น ทำด้วยหนังหรือวัตถุเทียมหนังสีดำ แบบเรียบไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

ข้อ ๑๗ เครื่องหมายแสดงสังกัด ป้ายชื่อ และเครื่องหมายสัญลักษณ์ ให้มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เครื่องหมายแสดงสังกัด ให้มีรูปเครื่องหมายแสดงสังกัด โดยอนุโลมตามแบบของ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๙ ข้อ ๔ (๗)

ให้ติดที่อกเสื้อเบื้องบนเหนือป้ายชื่อ

(๒) ป้ายชื่อ ให้ระบุชื่อตัวและชื่อสกุล ด้วยตัวหนังสือสีขาวบนป้ายชื่อพื้นสีดำ ขนาด กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร ยาว ๖.๕ เซนติเมตร

ให้ติดที่อกเสื้อเบื้องบนเหนือกระเป๋าด้านขวา

(๓) เครื่องหมายสัญลักษณ์ ให้ใช้ตามแบบท้ายระเบียบนี้ เป็นรูปโค้งหนึ่งในสามของ วงกลมตัดมุมป้าน ทำด้วยผ้าหรือสีกหลายสีน้ำตาลเข้ม มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีดำ ขนาดส่วนกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ส่วนสูง ๙ เซนติเมตร มีข้อความคำว่า “งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง อยู่ส่วนบนขนานไปกับขอบโค้ง

ตรงกลางเป็นตราประจำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พื้นของตราประจำเทศบาลปักด้วย ด้ายหรือไหมสีฟ้า มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลืองขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร ภายในวงกลม ขอบตอนบน มีข้อความคำว่า “เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด” ขอบตอนล่างมีข้อความคำว่า “จังหวัดร้อยเอ็ด” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว ตอนกลางมีรูปประตูลูกศรทศนคร ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง ภายในประตูเมืองมีรูปปิงปองพลูชัยปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน เกาะหลัก เมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีข้อความคำว่า “พลูชัย” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว ศาลหลักเมือง ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง เนื้อประตูลูกศรทศนครทั้งด้านซ้ายและด้านขวา มีปูเมฆปักด้วยด้ายหรือ ไหมสีดำ ด้านล่างของวงกลมมีข้อความคำว่า “เทศกิจ” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง พื้นของข้อความ ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว

ให้ติดที่ต้นแขนเสื้อทั้งสองข้าง ห่างจากตะเข็บไหล่ ประมาณ ๕ เซนติเมตร

ข้อ ๑๘ สายนกหวีดหรือสายยางยศ ให้ใช้สายนกหวีดหรือสายยางยศ ทำด้วยไหมหรือด้าย สีแดงสลับดำแบบถัก คล้องแขนซ้ายใต้อินทรรูทางด้านไหล่ ปลายสายมีนกหวีดไว้ในกระเป๋าเสื้อข้างซ้าย ระหว่างกระดุมกระเป๋าเสื้อกับไหล่ซ้าย

-๕-

หมวด ๕
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๙ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด มีอำนาจออกคำสั่งกำหนดการให้ใช้ หรือดัดใช้
เครื่องแบบหรือสิ่งประกอบเครื่องแบบใด

ข้อ ๒๐ เพื่อประโยชน์ในการฝึกหรือการปฏิบัติราชการสนาม หรือในเวลาฉุกเฉิน หรือเหตุ
อื่นใด นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดจะสั่งให้ใช้ หรือดัดใช้เครื่องแบบหรือสิ่งประกอบเครื่องแบบ ที่กำหนด
ไว้ในระเบียบนี้ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๙



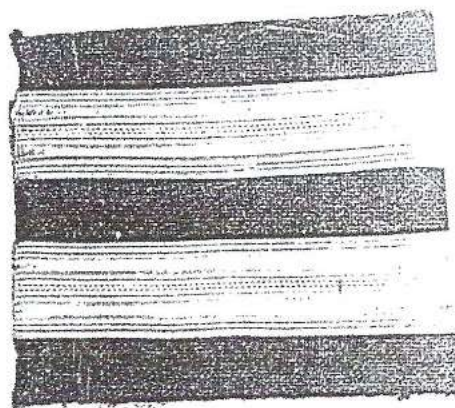
(นายบรรจง โปษิตจिरนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

-๖-

ฉันทะ



(ผ้าทอจากตามการกิจ)



(ผ้าทอจากหัวไร่)

เครื่องหมายสัญลักษณ์



คำอธิบาย

เครื่องหมายสัญลักษณ์ เป็นรูปโค้งหนึ่งในสามของวงกลมตัดมุมป้าน ทำด้วยผ้าหรือสักหลาด สีน้ำตาลเข้ม มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีดำ ขนาดส่วนกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ส่วนสูง ๕ เซนติเมตร มีข้อความคำว่า “งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง อยู่ส่วนบน ขนานไปกับขอบโค้ง

ตรงกลางเป็นรูปตราประจำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พื้นของตราประจำเทศบาลปักด้วยด้ายหรือไหมสีฟ้า มีขอบปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมขอบตอนบนมีข้อความคำว่า “เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด” ขอบตอนล่างมีข้อความคำว่า “จังหวัดร้อยเอ็ด” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว ตอนกลางมีรูปประตูลูกศรปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง ภายในประตูลูกศรมีรูปบึงพลาญชัย ปักด้วยด้ายหรือไหมสีน้ำเงิน เกาะหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว มีข้อความคำว่า “พลาญชัย” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีขาว ศาลหลักเมืองปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง เนื้อประตูลูกศรทั้งด้านซ้ายและขวามีรูปเมฆปักด้วยด้ายหรือไหมสีดำ ด้านล่างของวงกลมมีข้อความคำว่า “เทศกิจ” ปักด้วยด้ายหรือไหมสีเหลือง พื้นของข้อความปักด้วยด้ายหรือไหมสีเขียว

ให้ติดที่ต้นแขนเสื้อทั้งสองข้าง ห่างจากตะเข็บไหล่ ประมาณ ๕ เซนติเมตร



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ
พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การดำเนินการ การขออนุญาต การอนุญาต การขอใช้บริการ และการให้บริการเกี่ยวกับเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ โดยอนุโลม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงจัดหาประโยชน์จากการให้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุแก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ทดสอบในงานก่อสร้างต่าง ๆ ดังนั้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินค่าได้รับอนุญาต ค่าใช้บริการ และค่าใช้จ่าย ที่ผู้ขอใช้บริการจ่ายให้แก่เทศบาล เพื่อเป็นการตอบแทนจากการให้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ

-๒-

ข้อ ๕ ผู้ใดประสงค์ที่จะขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ จะต้องยื่นคำร้องต่อ นายกเทศมนตรี

การขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ ให้ยื่นคำร้องตามแบบที่เทศบาลกำหนด และให้ ยื่นคำร้องได้ที่กองช่างเทศบาล ในวันเวลาราชการ

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ขอใช้บริการต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๗ ให้เจ้าหน้าที่กองช่างเทศบาล มีหน้าที่รับคำร้องและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้กองคลัง เทศบาล ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ของเทศบาล จะเป็นผู้ดำเนินการให้บริการและทำการทดสอบ ให้แก่ผู้ใช้ บริการ

ข้อ ๙ ค่าธรรมเนียมการขอใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนด ไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจ ตัดความ และวินิจฉัยปัญหา หรือวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายบรรจง โฆษิตจirnันท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

อัตราค่าธรรมเนียม
การใช้บริการเครื่องทดสอบคุณภาพวัสดุ
(การทดสอบหรือตรวจสอบ)

ลำดับที่	รายการ การทดสอบ หรือการตรวจสอบ	งานที่ทดสอบ หรือ งานที่ตรวจสอบ	อัตราค่าทดสอบ ต่อตัวอย่าง (บาท)	จำนวนวัน การทดสอบ (วัน)
๑	-ความหนาแน่นในสนาม	-ทดสอบความแน่นในสนาม (Field Density)	๒๕๐	๒
๒	-คอนกรีต	-ทดสอบตัวอย่างคอนกรีต (Compression Test) (๑) ลูกบาศก์คอนกรีต Cube (๒) ลูกบาศก์คอนกรีต Cylinder (ไม่รวมค่า Cap หัว) (๓) ค่า Cap หัว Cylinder	๕๐ ๖๐ ๖๐	๒ ๒ ๒



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
การขุดเจาะถนนและทางเท้าในเขตเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๔๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วย การขุดเจาะถนนและทางเท้าในเขตเทศบาล
พ.ศ. ๒๕๔๙

ด้วยปรากฏว่า ได้มีการขุด เจาะ ถนนและทางเท้าในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เพื่อวางท่อระบายน้ำ ท่อประปา สายไฟฟ้า โทรศัพท์ เหล่านี้เป็นต้น หรือเพื่อใช้เป็นทางเข้าออก หรือเพื่อการอื่นใด เกิดขึ้นอยู่เสมอ เป็นเหตุให้ถนนและทางเท้าได้รับความเสียหาย ทั้งยังก่อให้เกิดปัญหาความไม่สะดวกทางด้านการจราจร และการสัญจรไปมาของประชาชน ซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจะต้องเสียค่าใช้จ่าย และต้องทำการซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนนและทางเท้าดังกล่าว เพื่อให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิมตามปกติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขุดเจาะถนน และทางเท้า ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นไปด้วยความเป็นระเบียบเรียบร้อย จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกระทำการดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐ (๒)(๓) มาตรา ๕๓ (๑)(๕) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย การขุดเจาะถนนและทางเท้าในเขตเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“ถนน” หมายความว่า ถนนในเขตเทศบาล ซึ่งเทศบาลเป็นผู้ดูแลรักษา ก่อสร้าง ขยาย บูรณะ ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไข หรือบำรุงรักษา และรวมตลอดถึงทางเท้าด้วย

“ทางเท้า” หมายความว่า ทางเดินด้านหน้าอาคารซึ่งขนานไปกับถนน และให้หมายความรวมถึงพื้นที่ที่ทำไว้สำหรับคนเดิน ซึ่งอยู่ข้างใดข้างหนึ่งของถนน หรือทั้งสองข้างของถนน หรือส่วนที่อยู่ติดขอบทางซึ่งใช้เป็นที่สำหรับคนเดิน

“ขุดเจาะ” ให้หมายความว่า รวมถึง กระทำการด้วยวิธีการอย่างใด ๆ ที่ทำให้ถนน ทางเท้า เกิดความชำรุดเสียหาย หรือไม่อยู่ในสภาพเดิม

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่ชำระให้แก่เทศบาล เป็นค่าได้รับอนุญาตให้กระทำการ ขุดเจาะถนนและทางเท้า

ข้อ ๕ ถนนในเขตเทศบาล แบ่งเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

- (๑) ถนนคอนกรีต
- (๒) ถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
- (๓) ถนนลาดยาง
- (๔) ถนนลูกรัง หรือถนนดิน

ข้อ ๖ ทางเท้าในเขตเทศบาล แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) พื้นทางเท้า
- (๒) ขอบคันหิน

ข้อ ๗ ผู้ใดประสงค์ที่จะทำการขุดเจาะถนนและทางเท้า จะต้องขออนุญาตต่อเทศบาล โดยให้ยื่นคำขออนุญาตต่อนายกเทศมนตรี พร้อมทั้งให้ระบุเหตุผลความจำเป็นนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๘ ให้นายกเทศมนตรี หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการแทน เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๙ การพิจารณาอนุญาตดังกล่าว เป็นสิทธิและอยู่ในดุลยพินิจของเทศบาลที่จะพิจารณา ถึงเหตุผลความจำเป็นและความเหมาะสมแล้วแต่กรณีเป็นราย ๆ ไป ทั้งนี้ เพื่อรักษาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือของประชาชนโดยส่วนรวม

ข้อ ๑๐ การขออนุญาตขุดเจาะถนนและทางเท้า ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตตามแบบที่เทศบาลกำหนด และให้ยื่นคำร้องขออนุญาตที่กองช่างเทศบาล ในวันเวลาราชการ

เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๑๑ เงินค่าธรรมเนียมให้เจ้าหน้าที่กองช่างเทศบาลนำส่งกองคลังเทศบาล เป็นประจำวันตามที่มีการเรียกเก็บ ตามระเบียบของทางราชการต่อไป

ข้อ ๑๒ ผู้ได้รับอนุญาตต้องดำเนินการขุดเจาะถนนและทางเท้า ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข เทศบาลกำหนด

ผู้ได้รับอนุญาตต้องทำการซ่อมแซมถนนและทางเท้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตามปกติ ด้วยทุนทรัพย์หรือค่าใช้จ่ายของผู้ได้รับอนุญาตเองทั้งสิ้น

ข้อ ๑๓ ในระหว่างการขุดเจาะหรือซ่อมแซมถนนและทางเท้า ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นแก่บุคคลอื่น ผู้ได้รับอนุญาตต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่บุคคลอื่นนั้นทั้งสิ้น

ข้อ ๑๔ ค่าธรรมเนียม การขุดเจาะถนนและทางเท้า ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจ ตัดความ และวินิจฉัยปัญหา หรือวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายบรรจง โฉมิตจิรนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



ระเบียบ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย
คณะกรรมการชุมชน
พ.ศ. ๒๕๓๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)



ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ว่าด้วย คณะกรรมการชุมชน

พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบ ว่าด้วยคณะกรรมการชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดระเบียบของชุมชนและคณะกรรมการชุมชนในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อส่งเสริมบทบาทของคณะกรรมการชุมชน ในการพัฒนาพื้นที่ช่วยเหลือประชาชนให้ได้มากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย คณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ เทศบาล หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับแก่การดำเนินงานจัดระเบียบชุมชนและคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๖ ชุมชน หมายถึง กลุ่มบ้านเรือนที่อยู่ในบริเวณเดียวกัน ประชาชนในชุมชนมีกิจกรรมทางสังคมร่วมกัน ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

การกำหนด การเปลี่ยนแปลงเขตชุมชน ให้กระทำโดยประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๗ ให้แต่ละชุมชนมีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการชุมชน” ซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการจำนวนเจ็ดถึงสิบห้าคน โดยให้มีประธานกรรมการหนึ่งคน รองประธานกรรมการหนึ่งถึงสองคน กรรมการเลขานุการหนึ่งคน และอาจแบ่งหน้าที่ออกเป็นกรรมการฝ่ายอื่น ๆ อาทิ ฝ่ายการปกครอง ฝ่ายคลัง ฝ่ายสวัสดิการสังคม ฝ่ายสาธารณสุข ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายพัฒนา ก็ได้

ข้อ ๘ การดำเนินกิจกรรมการฝ่ายต่าง ๆ จะให้มีอนุกรรมการฝ่ายนั้น ๆ ด้วยก็ได้ โดยให้กรรมการฝ่าย เป็นประธานอนุกรรมการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการชุมชน มีหน้าที่

- (๑) บริหารกิจกรรมของชุมชน
- (๒) เป็นผู้นำในการดำเนินกิจกรรมของชุมชน
- (๓) แนะนำและแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ของประชาชนในชุมชน
- (๔) ประสานงานกับเทศบาลและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีความสำนึกและร่วมกันพัฒนาชุมชน
- (๖) ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและสร้างสรรค์ความสามัคคีในชุมชน
- (๗) ดำเนินการอื่นตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ประธานกรรมการ มีหน้าที่บริหารชุมชน ดูแลให้ความช่วยเหลือ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำแก่ประชาชน ประสานงานกับเทศบาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้นำในพิธีการ เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการชุมชน

ข้อ ๑๑ รองประธานกรรมการ มีหน้าที่ช่วยประธานกรรมการในการบริหารชุมชน ทำหน้าที่ประธานกรรมการในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๑๒ กรรมการฝ่ายปกครอง มีหน้าที่บำบัดทุกข์ บำรุงสุข การดูแลชุมชนให้เป็นไปตามกฎหมาย ขนบธรรมเนียมประเพณีและนโยบายส่วนรวมของชาติ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองและสร้างความสามัคคีในชุมชน ให้ความช่วยเหลือดูแลป้องกันบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน

ข้อ ๑๓ กรรมการฝ่ายการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินการคลังและทรัพย์สินของชุมชน จัดบัญชีรายรับรายจ่าย การจัดตั้งกองทุน กลุ่มออมทรัพย์ การจัดหารายได้เข้าชุมชน

ข้อ ๑๔ กรรมการฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับสวัสดิการของชุมชน การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ประสบภัย ผู้ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้

ข้อ ๑๕ กรรมการฝ่ายสาธารณสุข มีหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนในชุมชน การป้องกันโรค การวางแผนครอบครัว การปรับปรุงบ้านเรือนให้ถูกสุขลักษณะ การรักษาความสะอาดชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑๖ กรรมการฝ่ายพัฒนา มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำโครงการพัฒนา การประสานโครงการพัฒนา การส่งเสริมอาชีพ การสำรวจข้อมูลในชุมชน

ข้อ ๑๗ กรรมการฝ่ายการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา กิจกรรมของเด็กและเยาวชน การกีฬา การสันทนาการ

ข้อ ๑๘ กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่เกี่ยวกับการประสานงาน การนัดประชุม จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม การประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมชุมชน และหน้าที่อื่น ๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรรมการฝ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการชุมชนมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในชุมชน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนยิ่งและเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ คณะกรรมการชุมชนอาจมาจากการคัดเลือก

การเลือกตั้งกรรมการชุมชน ให้กระทำโดยลับหรือเปิดเผยก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการชุมชน ให้กระทำโดยประกาศเทศบาล

ข้อ ๒๐ ให้กรรมการชุมชนอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๑ ปี ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ หากพิจารณาเห็นว่าเป็นการจำเป็นต้องสรรหาบุคคลอื่นมาทดแทน ก็ให้ดำเนินการสรรหามาแทน ทั้งนี้ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน กรรมการชุมชนต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าขั้นต่ำของจำนวนกรรมการตามข้อ ๗ เสมอ

ข้อ ๒๑ ผู้มีสิทธิเป็นกรรมการชุมชน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

(๒) เป็นผู้มีบ้านเรือนถาวรอยู่ในชุมชนนั้น ๆ

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเลือกตั้ง

(๔) เป็นผู้ประกอบอาชีพสุจริต ไม่มีพฤติกรรมเป็นภัยต่อสังคม

(๕) เป็นผู้มีความเสียสละ ตั้งใจจริง มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม

ข้อ ๒๒ เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสิ้นสุด ให้จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการชุมชนขึ้นใหม่ภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่

ข้อ ๒๓ กรรมการชุมชน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โดยยื่นใบลาออกต่อนายกเทศมนตรี

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการชุมชน

(๔) คณะกรรมการชุมชนของชุมชนที่สังกัดมีมติให้ออก โดยต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของกรรมการที่อยู่ในตำแหน่ง

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการชุมชนมีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง เว้นแต่มีเหตุขัดข้อง อาจงดการประชุมได้ มติที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก เว้นแต่ระเบียบนี้จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรรมการชุมชนหนึ่งคนย่อมมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน หากคะแนนเท่ากันให้ประธานออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๕ การประชุมคณะกรรมการชุมชนต้องมีกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๖ ห้ามมิให้คณะกรรมการชุมชน ประชุมหรือปรึกษาหารือในเรื่องนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือฝ่าฝืนกฎหมาย

ข้อ ๒๗ ให้ประธานการประชุม ทรงสิทธิในการอนุญาตหรือระงับการแสดงความเห็น อภิปรายของผู้เข้าประชุม

ข้อ ๒๘ การแสดงความเห็น การอภิปรายในที่ประชุม ต้องใช้วาจาสุภาพและเชื่อฟังประธานการประชุม

ข้อ ๒๙ บุคคลอื่นที่ไม่ใช่กรรมการ อาจเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการชุมชนและให้ความคิดเห็นได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติ

ข้อ ๓๐ คณะกรรมการชุมชน อาจมีที่ปรึกษาได้จำนวนไม่เกิน ๓ คน แต่ทั้งนี้ต้องได้รับการประกาศแต่งตั้งจากเทศบาลด้วย

ข้อ ๓๑ นายกเทศมนตรีอาจแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสามัญหรือพนักงานครูเทศบาลหรือลูกจ้างของเทศบาล ให้เป็นผู้ประสานงานชุมชน หรือตำแหน่งที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะผู้ประสานงาน โดยประกาศเทศบาลและได้แจ้งเป็นหนังสือให้ประธานกรรมการชุมชนทราบ

ที่ปรึกษาชุมชนและผู้ประสานงานชุมชน มีสิทธิเข้าประชุมคณะกรรมการชุมชน แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

ข้อ ๓๒ ความใดอันมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้วินิจฉัยตามหลักการทั่วไป ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือตามมติคณะกรรมการชุมชน แต่ต้องไม่ขัดแย้งต่อระเบียบนี้หรือเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการชุมชนที่มีอยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นคณะกรรมการชุมชนตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อระเบียบนี้ และให้ดำรงตำแหน่งไปจนครบวาระโดยนับจากวันที่ประกาศใช้ระเบียบนี้

ข้อ ๓๔ การมีบัตรประจำตัวกรรมการชุมชน ให้เป็นไปตามที่เทศบาลกำหนด

ข้อ ๓๕ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ ให้กระทำโดยความเห็นชอบของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ข้อ ๓๖ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๓๕

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

ภาคผนวก

ท้ายเล่ม



ท้ายเล่ม

เทศบัญญัติ

เทศบัญญัติ หากจะแปลตามตัวอักษรแล้ว เป็นคำประสมระหว่าง เทศบาล + บัญญัติ รวมเป็น เทศบัญญัติ ซึ่งหมายความว่า เทศบาลบัญญัติ บัญญัติของเทศบาล บทบัญญัติของเทศบาล เป็นต้น

เทศบัญญัติ คือ บทบัญญัติของเทศบาล

เทศบัญญัติ คือ กฎหมายของเทศบาล

เทศบัญญัติ คือ กฎหมายของท้องถิ่นหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือของราชการส่วนท้องถิ่น ในรูปแบบของเทศบาล

เทศบัญญัติ คือ กฎหมาย ซึ่งออกหรือตราขึ้น หรือกำหนดหรือบัญญัติขึ้น เพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาล

เทศบัญญัติ คือ กฎหมาย ข้อบัญญัติ ข้อกำหนด หรือข้อบังคับ ที่เทศบาลเป็นผู้ตราขึ้นเพื่อใช้บังคับในเขตเทศบาล

เทศบัญญัติ คือ ข้อกำหนดของท้องถิ่น เป็นกฎหมายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือราชการส่วนท้องถิ่นที่เรียกว่าเทศบาลเป็นผู้ออกหรือตราขึ้น โดยอาศัยอำนาจแห่งกฎหมายที่มีลำดับชั้นที่สูงกว่า เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกำหนด พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศกระทรวง เป็นต้น ได้ให้อำนาจไว้ หากบุคคลใดหรือผู้ใด ผิดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จึงมีความผิด ซึ่งอาจได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าข้อความที่ระบุไว้ในตอนต้นของเทศบัญญัติแต่ละเรื่อง ก็จะอ้างว่าได้ตราขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายใดปรากฏให้เห็นอยู่เสมอ

หลักการและขั้นตอนในการออกหรือตราเทศบัญญัตินั้น มีบัญญัติกำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) กล่าวคือ มีการยกร่างหรือเสนอร่างเทศบัญญัติขึ้นมาเพื่อเข้าสู่การพิจารณา ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาเทศบาล และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด และเมื่อนายกเทศมนตรีได้ประกาศใช้ จึงจะมีผลบังคับใช้ในเขตเทศบาลนั้นๆ ต่อไป

นอกเหนือสิ่งอื่นใด ควรตระหนักและพึงทำความเข้าใจ และยอมรับความจริงในประเด็นที่ว่า “ไม่มีกฎหมายใดในโลก” ที่จะสนองผู้คนทุกคนให้ได้รับความพึงพอใจได้อย่างเท่าเทียมกัน แต่ทุกคนย่อมอยู่ภายใต้กฎหมายอย่างเดียวกันโดยเท่าเทียม

ดังนั้น เห็นแล้วว่า เมื่อกาลเวลาหรือยุคสมัยผ่านไป หรือเมื่อเห็นว่ากฎหมายเดิมไม่เหมาะสม ก็จะมีการปรับปรุงแก้ไขกฎหมายเดิม หรือยกเลิกกฎหมายเก่า หรือออกกฎหมายใหม่ขึ้นมาใช้แทน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับสภาพเหตุการณ์หรือสถานการณ์หรือความจำเป็นในขณะนั้น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของเทศบาล จึงตระหนัก
อยู่เสมอ และพิจารณาไตร่ตรองด้วยความรอบคอบอย่างเหมาะสม ในการที่จะออกกฎหมายใดๆ ขึ้นให้บังคับ
ในเขตเทศบาล ทั้งนี้ เพื่อวัตถุประสงค์จรรโลงไว้ซึ่งการอยู่ร่วมกันอย่างมีกำหนดกฎเกณฑ์ หรือเป็นกติกาของ
สังคม เพื่อรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
ในท้องถิ่นโดยส่วนรวมต่อไป

สุดท้ายนี้ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงขอขอบคุณทุกท่านที่ได้ให้ความสนใจ และให้ความร่วมมือ
ในการปฏิบัติตามกฎหมายของเทศบาล ที่เราเรียกกฎหมายนั้นว่า “เทศบัญญัติ”

ขอขอบคุณ

คณะผู้จัดทำ

30 มีนาคม 2563

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายบรรจง โฆษิตจirnันท์	นายกเทศมนตรี
นายอนุชากร มาศฉมาดล	รองนายกเทศมนตรี
นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาณิต	รองนายกเทศมนตรี
นายวัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรี

พนักงานเจ้าหน้าที่

นายบุญยัง ทองสุทธิ	ปลัดเทศบาล
ว่าที่ ร.ท.อนันต์ เมาะราณี	รองปลัดเทศบาล
นายจตุรงค์ ประดิษฐ์	นิติกร
นายปรัชญา สุทธิพิริยะหทัย	นิติกร
นายณัฐกร สัมฤทธิ์รินทร์	ผู้ช่วยนิติกร
นางสาวศศิธร นาอุดม	ผู้ช่วยนิติกร

โดย

กองวิชาการและแผนงาน
งานนิติกรรมสัญญา งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
(จังหวัดร้อยเอ็ด)

โทร 0-4351-1222 (ต่อ 123)
[www. Roietmunicipal.go.th](http://www.Roietmunicipal.go.th)

(30 มีนาคม 2563)

