



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔ - พ.ศ.๒๕๖๖

งานการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด



-ร่าง-



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๐๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๐๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๑๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๑๗๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ	๑๗๖

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

คำนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของ ท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงาน เทศบาลกำหนดโดยได้ออกประกาศไว้แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานบุคคล ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยได้ออกประกาศไว้แล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้ คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯลฯ

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และ เมืองพัทยา) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังและโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ให้เหมาะสม

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๒.๑.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ ตลอดจนอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความเข้าใจชัดเจน ถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณงานและคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรร อัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็น การพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณา วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหา งานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียม ความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัด ประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการดำเนินงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงาน

เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สี่สิบของ งบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕ ๔

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดค่าตอบแทนอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้าง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละ ส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่จะ รองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็น การถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตราค่าจ้างขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตราค่าจ้างในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่

รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๕

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี้ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่าย แล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่ง ประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการ ทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วน ราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผล เพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวน ตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอ ในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูล เหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี้ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถ นำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังนี้

ประเด็นปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาระบบระบายน้ำอุดตัน ดินเลน ไม่ได้มาตรฐาน/ปัญหาน้ำท่วม
- ๑.๒ ปัญหาถนน ตรอก ซอย หรือทางเท้าชำรุด/ไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๓ ปัญหาไฟฟ้า - สาธารณะชำรุด/มีไม่ทั่วถึง
- ๑.๔ ปัญหาจราจรติดขัดไม่เป็นระเบียบ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาการว่างงาน

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหายาเสพติด
- ๓.๒ ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชนยังไม่ได้บริการอย่างทั่วถึง
- ๓.๓ ปัญหาชุมชนแออัด
- ๓.๔ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาประชาชนไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพียงพอและทั่วถึง

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- ๕.๒ ปัญหาการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

ประเด็นความต้องการ

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ จัดให้มี และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมพื้นที่
- ๑.๒ ก่อสร้างและซ่อมแซมถนนและท่อระบายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่และได้มาตรฐาน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๒ จัดให้มีตลาดสดเทศบาลที่ถูกสุขลักษณะ

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและบริการให้ทั่วถึงโดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๒ การจัดให้มีศูนย์ป้องกันยาเสพติดของชุมชน
- ๓.๓ การจัดที่อยู่ใหม่สำหรับผู้อาศัยอยู่ชุมชนแออัด

๔. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ความต้องการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๒ การจัดให้มีโครงการเทศบาลพบประชาชน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ จัดให้มีผังรองรับขยะและการจัดเก็บขยะให้ครอบคลุมพื้นที่

๗

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ตามพรบ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ
- ๑.๒ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๑.๔ ให้มีตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๑.๕ ให้มีการสาธารณสุข
- ๑.๖ การผังเมือง
- ๑.๗ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๑.๘ การควบคุมอาคาร

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ
- ๒.๒ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๒.๔ ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๒.๕ ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๒.๖ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๒.๗ ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๒.๘ ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- ๒.๙ จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- ๒.๑๐ ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา
- ๒.๑๑ ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒.๑๒ ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- ๒.๑๓ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- ๒.๑๔ การประชาสัมพันธ์ไปยังชีพผู้สูงอายุ
- ๒.๑๕ การสงเคราะห์ไปยังชีพคนพิการ
- ๒.๑๖ การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- ๒.๑๗ ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ
- ๒.๑๘ การฌาปนกิจสงเคราะห์
- ๒.๑๙ การอนุญาตควบคุมหอพัก
- ๒.๒๐ การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนม)
- ๒.๒๑ การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน

๒.๒๒ การแก้ปัญหาชุมชนแออัด

๒.๒๓ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

๘

๒.๒๔ การสำรวจความต้องการพัฒนาอาชีพ

๒.๒๕ งานฝีมืออาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

๓.๔ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๓.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๖ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ
และ สาธารณสถานอื่นๆ

๓.๗ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๓.๘ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๔ การดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๕.๑ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๒ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๕.๓ การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๕.๔ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๕.๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๖.๑ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๖.๒ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๖.๓ การจัดการศึกษา

๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา

๖.๕ การทำนุบำรุงศาสนา

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๗.๒ ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๗.๓ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

- ๑. ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ
- ๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๔. ให้มีตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๕. ให้มีการสาธารณสุขการ
- ๖. การผังเมือง
- ๗. การควบคุมอาคาร
- ๘. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๙. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ
- ๑๐. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๑๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๑๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๑๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินทางราษฎร
- ๑๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๑๕. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- ๑๖. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๑๗. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๑๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๙. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
- ๒๐. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒๑. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
- ๒๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๒๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
- ๒๔. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒๕. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๒๖. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๑๐

๒๗. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๒๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒๙. ให้อาจารย์ได้รับการศึกษาอบรม

๓๐. การส่งเสริมการกีฬา

๓๑. งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ/กลุ่มอาชีพ

๓๒. งานพัฒนาชุมชนแออัด/ชุมชนหนาแน่น

๓๓. การส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน

๓๔. ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

๒. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา

๔. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ

๕. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ

๖. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ และ
สถานสถานอื่นๆ

๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๘. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑๐. การดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๑๑. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๑๒. การทำนุบำรุงศาสนา

๑๓. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น

๑๔. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น

๑๕. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นเทศบาล ประเภทพิเศษ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองวิชาการและแผนงาน
๖. สำนักงานการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

และกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	๑๖๓	อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล	๒๕๔	อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	๑๐	อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๑	อัตรา
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๘๙	อัตรา
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔๓	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	๘๖๐	อัตรา

เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งมีการกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นวิเคราะห์อัตรากำลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กรการวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อนโอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าจะองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วนดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT) ของบุคคลกรในสังกัด เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. มีอายุเฉลี่ย ๒๕- ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๒. เป็นผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับการกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน	๑. ส่วนมากมีเงินเดือน / ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๒. ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน ๓. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๕. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลอย่างดี ๒. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี / ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมาย	๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังกล่าว เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ๒. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ๔. ฝ่ายทะเบียนและบัตร - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> ๑. ฝ่ายอำนวยการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ ๒. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี ๔. ฝ่ายทะเบียนและบัตร - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน	

โครงสร้างกองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>กองคลัง</u> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ ๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๕. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ ๖. ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ - งานจัดหาประโยชน์ - งานทะเบียนพาณิชย์	<u>กองคลัง</u> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ ๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๕. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ ๖. ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ - งานจัดหาประโยชน์ - งานทะเบียนพาณิชย์	

โครงสร้างกองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>กองช่าง</u> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๓. ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๔. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานวิศวกรรมจราจร ๕. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย	<u>กองช่าง</u> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๓. ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๔. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานวิศวกรรมจราจร ๕. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย	

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานบำบัดน้ำเสีย ๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพตามวัย - งานสัตวแพทย์ - งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด ๔. ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริการทางการแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ - งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค - งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก - งานทันตสาธารณสุข ๕. ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค - งานบริหารจัดการตลาด - งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานบำบัดน้ำเสีย ๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพตามวัย - งานสัตวแพทย์ - งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด ๔. ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริการทางการแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ - งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค - งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก - งานทันตสาธารณสุข ๕. ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค - งานบริหารจัดการตลาด - งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ	

โครงสร้างกองวิชาการและแผนงาน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>กองวิชาการและแผนงาน</u> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิจัยและประเมินผล	<u>กองวิชาการและแผนงาน</u> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น ๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิจัยและประเมินผล	

โครงสร้างสำนักงานการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>สำนักงานการศึกษา</u> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานงบประมาณและพัสดุ - งานการเจ้าหน้าที่ ๒. หน่วยศึกษานิเทศก์ ๓. ส่วนบริหารการศึกษา ๓.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานบริหารโรงเรียน - งานบริหารวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕. โรงเรียนในสังกัดเทศบาล - โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง - โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม - โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ - โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่ - โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า - โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน - โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ	<u>สำนักงานการศึกษา</u> ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานงบประมาณและพัสดุ - งานการเจ้าหน้าที่ ๒. หน่วยศึกษานิเทศก์ ๓. ส่วนบริหารการศึกษา ๓.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานบริหารโรงเรียน - งานบริหารวิชาการ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร ๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย - งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๕. โรงเรียนในสังกัดเทศบาล - โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง - โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม - โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ - โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่ - โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า - โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน - โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ	

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๒๐
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า	

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ๑. งานธุรการ ๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์	<u>กองสวัสดิการสังคม</u> ๑. งานธุรการ ๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์	

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑. งานตรวจสอบภายใน	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ๑. งานตรวจสอบภายใน	



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เป็นต้นมาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน โดยประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาลโดยในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลต้องคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล อีกทั้งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๕๒ , ๒๕๓ , ๒๕๕ , ๒๕๖ , ๒๕๗ , ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๔๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติเห็นชอบของ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๑๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายทะเบียนและบัตร โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ของงานการเจ้าหน้าที่และงานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังระหว่างปีของ

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๒. งานจัดทำฐานข้อมูลในหน่วยงาน การรายงานสถิติข้อมูล ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๒๒

๓. งานพิจารณาความดี ความชอบ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๔. งานปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๕. งานการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

๖. งานสรรหาบุคคล โดยการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือก เพื่อบรรจุ และแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

๗. งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ และการต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้างฯ

๘. งานบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การรับโอน การกลับเข้ารับราชการ การลาออกจากราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๙. งานรักษาราชการแทน การรักษาราชการในตำแหน่ง การปฏิบัติราชการแทน การช่วยปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๑๐. การจัดทำทะเบียนประวัติ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๑๑. งานบริหารงานบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี

๒. งานการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้างฯ

๓. งานฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การศึกษาดูงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๔. งานการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ

๕. งานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างฯ

๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา เข็มเชิดชูเกียรติ และประกาศเกียรติคุณของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๗. งานจัดทำบัตรประจำตัว และบัตรแสดงตน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ

๘. งานการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่าย อำนวยการ

๙. งานตรวจสอบ ควบคุมการลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ

๑๐. งานการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ ดีเด่นประจำปี

๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๒. งานป้องกันและระงับอัคคีภัย
๓. งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจสรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย
๔. งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ
๕. งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน
๗. งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร
๘. งานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอยรวมทั้งกิจการค้าที่น่ารังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
๒. งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ
๔. งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง
๕. งานมวลชนต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน ฯลฯ
๖. งานตรวจมาตราซัง ตวง วัด ตาม พรบ.มาตราซัง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งอำนาจในการให้คำรับรองเครื่องชั่ง ตวง วัด
๗. งานอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ โรงแรม และเล่นการพนัน
๘. งานออกไปสั่งการกระทำผิดตาม พรบ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒
๙. งานเปรียบเทียบปรับตาม พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อบัญญัติท้องถิ่นและพรบ. ต่าง ๆ
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานเลขานุการคณะผู้บริหาร งานรัฐพิธี

๓.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณของเทศบาล

๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๒๔

๓. งานประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล
๔. งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๕. งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
๖. งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล
๗. งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
๒. งานในกิจการทั่วไปของคณะผู้บริหาร เลขานายกเทศมนตรี และที่ปรึกษา

นายกเทศมนตรี

๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานรัฐพิธี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานร่วมกิจกรรมในงานรัฐพิธีต่าง ๆ
๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายทะเบียนและบัตร มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานธุรการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การร่างโต้ตอบหนังสือ ประมวลรายงาน ดูแลรักษาซ่อมแซมสถานที่ราชการ (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)
๒. เก็บรักษาทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการทะเบียนราษฎร และหนังสืออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. โต้ตอบหนังสือราชการที่สำคัญ รวมทั้งประกาศและคำสั่ง หรือเรื่องลับของงานทะเบียนราษฎรตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ตรวจสอบหนังสือราชการที่มาจากหน่วยงานอื่น ที่ขอความร่วมมือเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรก่อนนำเสนอหัวหน้างานทะเบียนฯ
๕. เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานตลอดทั้งการทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานทะเบียนราษฎร)
๖. เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำ ตรวจสอบ ควบคุมการจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงิน การโอนเงินงบประมาณของงานทะเบียนราษฎร
๗. รวบรวมสถิติและการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของงานทะเบียนราษฎร
๘. รับผิดชอบการจัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ และสรุปประเมินความพึงพอใจในการบริการงานประชาชนของงานทะเบียนราษฎร รายงานผู้บังคับบัญชา และรายงานจังหวัดประจำทุกเดือน
๙. ช่วยงานสนับสนุนงานเลือกตั้ง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร
๒. งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ทุกกรณี
 - บัตรครั้งแรก
 - บัตรหมดอายุ
 - บัตรหาย หรือถูกทำลาย
 - แก้ไขรายการ เช่น เปลี่ยนชื่อตัว , เปลี่ยนชื่อสกุล
 - กรณีอื่น ๆ ตาม พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖
๒. งานสถิติและรายบัตรประจำตัวประชาชน
๓. งานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานคลัง, ฝ่ายพัฒนารายได้ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน และฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานธุรการ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ ประสานงาน และอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
๔. งานเกี่ยวกับการรวบรวม จัดเตรียมข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายในสังกัดกองคลังเพื่อนำเสนอในที่ประชุมประจำเดือนทุกเดือน
๔. งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่
๕. ควบคุมวันลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดกองคลัง
๖. งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองคลังทุกประเภท
๗. งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
๘. งานเกี่ยวกับการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ควบคุมงบประมาณ โอนงบประมาณของกองคลัง
๙. งานเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงานเทศบาลผู้รับบำนาญและพนักงานครูเทศบาลผู้รับบำนาญ ในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๑๐. งานจัดทำเอกสาร ตรวจสอบ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานเทศบาลในสังกัดเทศบาล
๑๑. งานจัดทำเอกสาร ตรวจสอบ เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
๑๒. งานเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ)
- ของสมาชิกในสังกัดเทศบาลฯ
๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเงินและบัญชี และงานสถิติการคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๒. งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
๓. งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
๔. งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
๕. จัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน

๖. จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
๗. จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒๗

๒.๒ งานสถิติการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. จัดทำสถิติรายรับ และรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ
๒. สรุปค่าใช้จ่ายเงินรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน
๓. จัดทำสถิติรายการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ
๔. จัดทำกระดาดำทำการกระทอยอดรายจ่ายตามงบประมาณและงบประมาณคงเหลือ
๕. จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน
๖. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๗. ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
๘. จัดรายงานรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
๙. จัดทำรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูล ทางด้านสถิติการคลัง
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานพัฒนารายได้ และงานเร่งรัดรายได้

๓.๑ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการจัดเก็บภาษีอากรค่าธรรมเนียม และการจัดหารายได้อื่นๆ ของเทศบาล
๒. งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้
๓. งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ของเทศบาล
๔. งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น
๕. งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับภาษีอากร
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานเร่งรัดรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดทำประกาศให้มายื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี
๒. งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕)
๓. งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ
๔. งานพิจารณาการประเมินและกำหนดค่าภาษี ค่าธรรมเนียมในเบื้องต้นเพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่
๕. งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีและผู้เสียภาษี
๖. งานจัดเก็บและรับชำระเงินรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ
๗. งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ของผู้เสียภาษีแต่ละรายประจำวัน
๘. งานดำเนินงานเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี

๙. งานเก็บรักษาและนำเงินส่งประจำวัน

๑๐. งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ

๒๘

๑๑. งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ

๑๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษีงานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๑ งานแผนที่ภาษี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน

๒. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

๓. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่

๔. งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

๕. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี

(ผ.ท.๔ และ๕)

๖. การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สิน และงานบริการข้อมูล

๗. งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี ทะเบียนทรัพย์สิน และเอกสารข้อมูลต่างๆ

๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.

๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๑๑,๑๒,๑๓)

๒. งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

๓. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษี

(ผ.ท.๔ และ๕)

๔. งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่างๆ

๕. การจัดทำรายงานประจำเดือน

๖. งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๗. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ และข้อมูลแผนที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดินงาน

บริการข้อมูล ผู้ชำระภาษี

๘. งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา

๙. งานประชาสัมพันธ์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ดังนี้

๕.๑ งานจัดหาพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ข้อมูลประกาศเผยแพร่ ข้อมูลเปิดเผยราคากลางผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง

๓. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ของกรมส่งเสริมการ
ปกครองท้องถิ่น ๒๙

๔. จัดทำรายละเอียดคำสั่งหาทรัพย์สินจากหน่วยงานต่างๆ เพื่อจำหน่ายตามระเบียบฯ

๕. จัดทำบัญชีสิน และรายละเอียดงบทรัพย์สินประกอบงบการเงินประจำปี

๕.๒ งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ออกหมายเลขครุภัณฑ์ทุกรายการ ที่จัดซื้อจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการ

๒. รับผิดชอบการตรวจนับพัสดุประจำปี และรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน
ตามระเบียบฯ

๓. รวบรวมพัสดุชำรุด จากหน่วยงานต่างๆ เพื่อจำหน่ายตามระเบียบฯ

๔. จัดทำรายละเอียดคำสั่งหาทรัพย์สิน และคำสั่งหาทรัพย์สิน ที่จัดซื้อประจำปี

๕. จัดทำบัญชีสิน และรายละเอียดงบทรัพย์สิน ประกอบงบการเงินประจำปี

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
การปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานจัดหาประโยชน์ และงานทะเบียนพาณิชย์

๖.๑ งานจัดหาประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๒. งานศึกษาวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนาพร้อมทั้งเสนอแนะงานจัดหาประโยชน์
เพื่อเพิ่มพูนรายได้

๓. งานเสนอพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไข/การเช่า/ใช้/บริการ/อัตรา

๔. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของทรัพย์สินเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๖.๒ งานทะเบียนพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

๒. งานให้คำแนะนำ และข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับงานทะเบียนพาณิชย์

๓. งานเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลจัดทำสารบบของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่จด
ทะเบียนพาณิชย์

๔. งานศึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการร้องขอ ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์
ของผู้ประกอบการที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ตามที่มีผู้ร้องขอ

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายควบคุมการอาคารและผังเมือง ฝ่ายการโยธา ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง และฝ่ายช่างสุขาภิบาล โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงาน

ธุรการ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงาน ดังต่อไปนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
๔. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๕. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำ

คุณประโยชน์

๗. งานจัดคำสั่งและประกาศ
๘. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๙. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณี

พิเศษ

๑๐. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานควบคุมอาคาร งานผังเมือง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรม

๒.๑ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานด้านการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
๒. งานด้านการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๓. งานด้านการวางผังและการระวางแนวเขตที่ดิน
๔. งานด้านอาคารประเภทควบคุมการใช้
๕. งานการตรวจบริเวณการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. งานการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร
๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดทำผังเมืองรวม

๒. งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
๓. งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
๔. งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
๕. งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
๖. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ
๗. งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
๘. งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
๙. งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
๑๐. งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
๑๑. งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
๑๒. งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
๑๓. งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๑๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน
สาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่ และงานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ
๒. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
๔. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
๕. งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
๖. งานให้คำปรึกษาและนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๗. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
๘. งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
๒. งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๓. งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
๔. งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
๕. งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตย์
๗. งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตย์
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
๒. งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
๓. งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล

๔. งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓๒

๓.๔ งานสถานที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานออกแบบ จัดสถานที่ ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
๒. งานประมาณการ
๓. งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
๔. งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
๕. งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์
๖. งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์
๗. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ในเขตเทศบาล
๘. งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสถานที่
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานออกแบบ จัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
๒. งานประมาณการ
๓. งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
๔. งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
๕. งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
๖. งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
๗. งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
๘. งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายแผนผังและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่

ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมจราจร

๔.๑ งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
๒. งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
๔. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
๕. งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
๖. งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียด

ทางด้านวิศวกรรม

๗. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม
๘. งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
๙. งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานออกแบบเขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
๒. งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์

๓๓

๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
๔. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรม ตามกฎหมาย
๕. งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
๖. งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
๗. งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
๘. งานวิเคราะห์วิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
๙. งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
๑๐. งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานวิศวกรรมจราจร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ศึกษาปัญหาด้านการจราจรและขนส่ง วิเคราะห์ วิจัย วางแผนจัดทำโครงการเสนอแนะการพัฒนาขนส่งให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่เมือง

๒. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง ตลอดจนแก้ไขปัญหาคอขวดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผน

๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดเก็บข้อมูลจากการจราจรและขนส่ง สภาพลักษณะการจราจร เพื่อประกอบการวางแผนจัดระเบียบการจราจร และเพื่อแก้ไขการจราจรติดขัดในพื้นที่ ตลอดจนเพื่อเป็นแนวทางการพยากรณ์แนวโน้มของการจราจรและการขนส่งในพื้นที่อนาคต

๔. การออกแบบรูปแบบการขนส่งประเภทต่าง ๆ การออกแบบการจราจร เช่น การขยายการต่อเชื่อมทาง การขยายทางร่วมทางแยก การเปิดเปิดเกาะกลางถนน การเสนอแนะเพื่อการพัฒนาระบบโครงข่าย การคมนาคมและขนส่งให้มีประสิทธิภาพ

๕. การกำหนดมาตรฐาน เพื่อจัดและควบคุมระบบการคมนาคมและขนส่งทางบกและการควบคุมการจอดรถยนต์

๖. การเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้รถใช้ถนน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในการก่อสร้าง และจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยด้านการจราจร

๗. การวิเคราะห์ วางแผนด้านการคมนาคมและขนส่ง ด้านจราจร การเสนอแนะมาตรการทางกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุและปัญหาการจราจร อันได้แก่ การเดินรถทางเดียว การห้ามจอดรถ การปรับปรุงเครื่องหมายจราจรให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

๘. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ วิจัยการจราจรมาดำเนินการร่วมกัน อันจะเป็นการวางระบบการจราจรและแก้ไขปัญหการจราจรในพื้นที่

๙. การวางแผนและออกแบบด้านสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร การควบคุมสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร การติดตั้งบำรุงรักษาและซ่อมแซมสัญญาณไฟจราจร

๑๐. การซ่อมบำรุงรักษา จัดทำและติดตั้งเครื่องหมายจราจร และอุปกรณ์ถนน ได้แก่ ป้ายเครื่องหมายจราจร เครื่องหมายจราจร เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง ขอบทางและอุปกรณ์ถนนที่เป็นเครื่องเสริมสวัสดิภาพ และความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายช่างสุขาภิบาล มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน
กำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย

๕.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักวิชาการสุขาภิบาล
๒. งานวางแผนจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. งานส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การพัฒนา/แปรรูป
มูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้เกิดประโยชน์

๔. งานควบคุมการปฏิบัติงานรถแบคโฮและดูแลระบบสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา สิ่ง
อำนวยความสะดวกสถานที่กำจัดมูลฝอยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๕. งานจัดซื้อจัดจ้าง การซ่อมรถที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายผู้บริหาร
๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานรับน้ำเสียจากอาคารสถานประกอบการต่าง ๆ ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสีย
๒. งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารสถานประกอบการ มิให้ปล่อย
๓. งานรับเรื่องราวคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสียหรือน้ำทิ้ง การตรวจสอบเอกสาร
๔. งานสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต
๕. งานบำรุง รักษาระบบระบายน้ำ
๖. งานควบคุมระบบระบายน้ำโรงบำบัดน้ำเสียของเทศบาล
๗. งานควบคุมการปฏิบัติงานรถดูดโคลน รถตักหน้า-ชุดหลัง และเครื่องมืออุปกรณ์
การบำบัดน้ำเสีย หรือระบบระบายน้ำในชุมชน
๘. งานแก้ไขปัญหาและนับคำร้องเรียนปัญหาน้ำเสีย ปัญหาร่องระบายน้ำอุดตันและ
ปัญหาน้ำท่วมขังในชุมชน
๙. งานประเมินอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตขอต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย-น้ำทิ้ง รวมทั้ง
การให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม
๑๐. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุขและฝ่ายส่งเสริมสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานธุรการ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงานดังต่อไปนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานประชาสัมพันธ์
๓. งานตรวจสอบ และจัดระบบงานด้านการเงินและบัญชี
๔. งานแผนงาน และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ
๕. งานจัดเตรียมการประชุม และรายงานการประชุม
๖. งานจัดทำฎีกา และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๗. งานควบคุมการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
๘. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๙. งานควบคุมพัสดุ และการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๑๐. งานจัดทำงบประมาณประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การกวาดล้างทำความสะอาด
๒. การเก็บรวบรวมมูลฝอยการขนถ่ายมูลฝอยภายในเขตเทศบาล การลดปริมาณ มูลฝอย
๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย
๔. การพัฒนาและปฏิรูปมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ)
๒. งานควบคุมและกำจัดปริมาณขยะมูลฝอย
๓. งานควบคุมการกำจัดสิ่งปฏิกูล
๔. งานควบคุมการรักษาความสะอาด
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล
๒. จัดทำแผน/โครงการด้านสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาล
๓. งานประสานแผนปฏิบัติงานของทุกงานในกองและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. งานจัดทำเอกสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมประกอบการส่งผลงานประกวดองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น

๕. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา เผยแพร่วิชาการด้านสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๔ งานบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ควบคุมดูแล ตรวจสอบ และรับผิดชอบ การปฏิบัติงานด้านการบำบัดน้ำเสีย
๒. งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ และควบคุมการใช้สารเคมีต่างๆ ในระบบบำบัดน้ำเสีย

เทศบาล

๓. งานบำรุง รักษา ระบบระบายน้ำ
๔. งานควบคุมระบบระบายน้ำโรงบำบัดน้ำเสียของเทศบาล
๕. งานตรวจสอบการระบายน้ำของอาคาร และสถานประกอบการต่างๆ ลงสู่ระบบ

ระบายน้ำเสีย

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่างๆ ดังนี้

๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การป้องกันและควบคุมทั้งโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ
๒. การส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค การควบคุมแมลงและพาหนะนำโรค
๓. การป้องกันการติดยาและสารเสพติด
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานด้านสุขศึกษา อนามัยโรงเรียน อนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัว สาธารณสุขมูลฐาน โภชนาการ สุขภาพจิต

๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสัตว์แพทย์ ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. การควบคุมและรับผิดชอบการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
๒. การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โรคที่เกิดจากสัตว์
๓. การเฝ้าระวังและรับผิดชอบต่อโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
๔. การป้องกันโรคติดต่ออันตรายหรือ เหตุรำคาญจากสัตว์

๕. การรายงานข้อมูลและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓๗

๓.๔ งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ และสารเสพติด ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานคัดกรองกลุ่มเสี่ยง หรือผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
๒. งานวางแผนและควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
๓. งานป้องกันการติดยา และสารเสพติด
๔. งานควบคุมและเฝ้าระวังสารเสพติดในชุมชน
๕. งานประชาสัมพันธ์ หรือให้คำปรึกษา
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานต่างๆ ดังนี้

๔.๑ งานบริการทางการแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนการจัดบริการระดับปฐมภูมิ
๒. งานวางแผนการบริการทางการแพทย์ทางเลือกแพทย์แผนไทย
๓. งานวางแผนการจัดบริการแพทย์ฉุกเฉิน
๔. งานจัดทำข้อมูล สถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณสุข ระดับปฐมภูมิ

การแพทย์ทางเลือกแพทย์แผนไทยและการแพทย์ฉุกเฉิน

๕. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลการบริการ
๖. งานสนับสนุนการปฐมพยาบาลนอกสถานที่
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข (ศูนย์ ๑) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การให้บริการรักษาพยาบาล
๒. การวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษา

ของแพทย์

๓. การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงาน การประเมินผล การสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข (ศูนย์ ๒) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การให้บริการรักษาพยาบาล
๒. การวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษา

ของแพทย์

๓. การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงาน การประเมินผล การสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข (ศูนย์ ๓) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การให้บริการรักษาพยาบาล

๒. การวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษา
ของแพทย์ ๓๘

๓. การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงาน การประเมินผล การสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการ
ตรวจวินิจฉัย และให้บริการรักษายาบาล

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมตรวจสอบการซื้อขาย จ่ายยา และเวชภัณฑ์มีใช้ยา ให้เกิดความปลอดภัย
และเกิดผลดีต่อผู้ป่วยและผู้มารับบริการ

๒. งานควบคุมการรักษายา และเวชภัณฑ์ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามมาตรฐาน และจัดทำ
บัญชีควบคุม สามารถรายงาน และตรวจสอบได้

๓. งานพัฒนาการบริการในองค์กรและการออกตรวจเยี่ยมผู้ป่วยต่อเนื่องที่บ้าน

๔. งานพัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนพึ่งตนเองโดยให้ความรู้การใช้ยาแผนไทย
และสมุนไพรในชุมชนให้เกิดประโยชน์และปลอดภัย

๕. งานส่งเสริมและพัฒนาเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพ

๖. แนะนำและให้ความรู้การใช้ยาและผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพอื่นๆให้กับผู้ป่วยและ
ผู้มารับบริการ และบุคลากรในองค์กร

๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานการส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการใช้ยาแผนไทย และสมุนไพรให้ปลอดภัย

๒. งานให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ประชาชน

๓. การควบคุมตรวจสอบเก็บรักษาอุปกรณ์ในงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก
ให้ได้มาตรฐาน

๔. การให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนพัฒนางานทันตสาธารณสุข

๒. งานวางแผนจัดทำโครงการเพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐและผู้บริหาร

๓. งานวางแผนพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานและเครื่องมือปฏิบัติงานให้พอเพียง

๔. งานวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมั่นใจและเข้าถึงวิธีการ

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายสุขภาพิบาลและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่ของงานต่างๆ ดังนี้

๕.๑ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ มีหน้าที่รับผิดชอบ
เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ

๒. งานควบคุมการออกใบอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่หรือทางสาธารณะ

๓. งานพัฒนาจัดเก็บค่าบริการเก็บขนมูลฝอย

๔. งานโครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓๙

๕.๒ งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานสุขาภิบาลอาหารในร้านจำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหารในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และสถานประกอบการโรงแรม

๒. งานควบคุมการออกใบอนุญาตและพัฒนาการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะสนับสนุนการจดทะเบียนพาณิชย์

๓. งานเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร และตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร

๔. งานโครงการพัฒนาคุณภาพอาหาร

๕. งานโครงการอาหารปลอดภัย

๖. สนับสนุนเครือข่ายผู้ประกอบการร้านอาหารในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๗. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและก่อตั้งชมรม ออ.น้อยในโรงเรียน

๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๓ งานบริหารจัดการตลาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสุขาภิบาลตลาดและจัดระเบียบตลาด

๒. งานจัดการระบบสาธารณูปโภคภายในตลาด

๓. งานโครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานตลาดสด นำซื้อ

๔. งานโครงการทำบุญตลาด

๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคในตลาด

๖. งานเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหารที่จำหน่ายในตลาด

๗. สนับสนุนเครือข่ายชมรมผู้ประกอบการตลาด

๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๔ งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ควบคุมการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประเภทการแต่งผมตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๒. ควบคุมการออกใบอนุญาตโรงงานประเภทที่ ๒ ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕

๓. งานอาชีวอนามัยและปลอดภัย

๔. งานโครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการ

๕. งานโครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานบริการแต่งผม-เสริมสวย

๖. สนับสนุนเครือข่ายชมรมผู้ประกอบการแต่งผม-เสริมสวย

๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองวิชาการและแผนงาน

เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป และฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานนิติกรรมสัญญา และงานรับเรื่องราวร้องทุกข์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ และงานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงานดังต่อไปนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรีและพนักงานเทศบาล
๔. งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
๕. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๖. งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๗. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
๘. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
๙. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๑๐. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้างและการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ

๑๑. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
๑๒. งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย
๑๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานดำเนินการร่าง ตรวจ พิจารณา จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ
๒. งานตีความ วินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมาย การให้ความเห็นทางวิชาการและตอบข้อหารือปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. งานดำเนินการตามกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ
๔. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานเกี่ยวกับการร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การช่วยเหลือด้านกฎหมายต่าง ๆ
๒. งานสอบสวน สืบสวน พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
๓. งานรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย
๔. งานดำเนินการตามกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๑

๑.๔ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานบริการและเผยแพร่งานวิชาการและข่าวสารของเทศบาล
๒. งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล
๓. งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผนด้านประชาสัมพันธ์การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการโดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหา ข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยยึดกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การให้บริการและเผยแพร่ทางด้านวิชาการ
๖. งานสารนิเทศ
๗. งานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ งานบริการข้อมูลข่าวสารของท้องถิ่น มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. รับผิดชอบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาลฯ
๓. งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล
๔. งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยวางแผนพัฒนาการให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ โดยยึดถือกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การให้บริการและเผยแพร่ทางด้านวิชาการ
๖. งานสารนิเทศ
๗. งานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานจัดทำงบประมาณ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและประเมินผล

๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน และการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
๒. งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
๙. งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพึงพอใจของบริการสาธารณูปโภคหลัก
๔. งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ – รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต

๕. งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาการกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปีงานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง ๔๒

๖. งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลและหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน

๗. งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหารและการปฏิบัติงานของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานภายในเทศบาล

๙. งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล

๑๐. งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ

๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. จัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการ

๒. งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์งบประมาณ

๓. งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๔. งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๕. งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ดูแลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บบันทึก ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิเคราะห์ข้อมูล

๒. งานการวางระบบ พัฒนาระบบ ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

๓. งานการศึกษา วิเคราะห์จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักร

ประมวลผล

๔. งานบริการให้คำแนะนำวิธีการดูแลรักษาเครื่องจักรประมวลผลของหน่วยงาน

๕. งานบริการ GIS Careแก้ไขปัญหาไวรัสระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์

๖. งานออกแบบสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตกแต่งกราฟฟิก เว็บไซต์เทศบาลฯ ออกแบบตามที่ได้รับมอบหมายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวิเคราะห์รวบรวม วิจัยข้อมูล เพื่อประกอบการพัฒนางานในภารกิจของเทศบาล
๒. งานให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์รวบรวม ประมวลผล ประเมินผล ติดตามและ
ประสานข้อมูลเครื่องมือชี้วัดผลงานปัจจัยแห่งความสำเร็จ (KPI) ความพึงพอใจ และความคิดเห็นของ
ประชาชน ผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงผลงานวิจัย ตามภารกิจของเทศบาล
๓. งานประสาน รวบรวม วิเคราะห์ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
๔. งานประสานว่าจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาลงงานวิจัยต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๕. งานประสาน รวบรวม และจัดทำเอกสารเพื่อร่วมประกวดของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๖. งานประเมินความพึงพอใจกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๗. งานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA)
๘. งานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม โดยกำหนดจุดมุ่งหมายวางแผน เพื่อพัฒนาศึกษาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป, ฝ่ายกิจการโรงเรียน, ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัยและฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงาน

ธุรการ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณ

๒. งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๓. งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล

๔. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๕. งานสาธารณกุศลของเทศบาลและของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ

๖. งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

๗. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

๘. งานด้านการประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๙. งานการประชาสัมพันธ์

๑๐. งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของสำนักการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามผลและการรายงาน

๑๑. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่าย และสิ่งแทนตัวเงินการตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภททั้งในและนอกงบประมาณ การลงบัญชี ทำรายงานบัญชี

๒. งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของกอง เช่น รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๓. งานการบริหารและควบคุมงานงบประมาณของสำนักการศึกษา

๔. งานสวัสดิการต่าง ๆ

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานงบประมาณและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ

๒. การจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ

๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ควบคุมดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาล ที่สังกัดและไม่สังกัดสถานศึกษา

๒. เรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โอนย้าย เลื่อนระดับ สอบคัดเลือก และการคัดเลือก

๓. ดำเนินการทางวินัย

๔. ดูแลเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

๕. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา

และผู้ทำคุณประโยชน์

๗. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๘. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จ

ความชอบกรณีพิเศษ

๙. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

๑๐. การวางแผนบุคลากรทางการศึกษา

๑๑. การกำหนดตำแหน่งพนักงานครูและลูกจ้าง

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

๑๓. การพัฒนาบุคลากร เช่น การลาศึกษาต่อการฝึกอบรมสัมมนาการศึกษาดูงาน

และทัศนศึกษา

๑๔. การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติ

๑๕. งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล ตามแบบ

และวิธีการที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เช่น จัดทำแผนสรุปยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอถือจ่ายประจำปี การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มระหว่างปี หรือเงินเพิ่มทุกกรณี การสรุปยอดจำนวนอัตราเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดทำสถิติเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียนห้องเรียน และครู

๑๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา

๒. งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

๓. การศึกษา

๔. งานพัฒนาหลักสูตร

๕. งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศ ให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทาง

วิชาการ

๖. งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน

๗. งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา

๘. งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการทางด้านวิชาการ

๙. งานการวัดผล ประเมินผลการศึกษา

๑๐. งานประสานงานดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๖

๓. ส่วนบริหารการศึกษา

๓.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน แบ่งงานหน้าที่ความรับผิดชอบ คือ

๓.๑.๑ งานบริหารงานโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล (จำนวนโรงเรียน, จำนวนอาคาร, ครู, นักเรียน)

๒. งานตรวจสอบหลักฐาน เอกสารต่างๆ ของโรงเรียน

๓. งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน

๔. งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้ง
กรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน

๕. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน

๖. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

๗. งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน

๘. งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียน

ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา

๙. งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

๑๐. งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม

๑๑. งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑๒. งานติดตามแก้ไขปรับปรุง เสนอแนะแนวทางวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑๓. งานลูกเสือ-ยุวกาชาด และเนตรนารี

๑๔. งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ

๑๕. งานเกี่ยวกับทะเบียนประกาศนียบัตรและใบสุทธิ

๑๖. งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

๑๗. งานแนะนำตักเตือนห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมและรายงานเสนอ

ผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

๑๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานบริหารวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน วินิจฉัย สั่งงาน ประสานงาน

และตรวจสอบ ควบคุมดำเนินงาน

๒. งานประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหารและ
ส่งเสริมทางด้านการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ

๓. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๔. งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางด้าน การศึกษา

๕. งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ

๖. งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ

๗. งานประสานงานในการดำเนินการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน

๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔๗

๓.๓.๓ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการศึกษา โดยศึกษา วิเคราะห์ วิจัยวางแผนการแนะแนว การศึกษาและอาชีพ

๒. จัดการศึกษาของเทศบาล รวมถึงวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การสร้างและพัฒนา หลักสูตรของวิชาการต่างๆ

๓. วิเคราะห์ วิจัย และการพัฒนาหนังสือและแบบเรียน การวางแผนการศึกษา การจัด พิพิธภัณฑสถานการศึกษา จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา

๔. จัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาและส่งเสริมการวิจัยการศึกษา

๕. วางโครงการสำรวจเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา

๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลการ ปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑ งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในเทศกาลต่างๆ ของท้องถิ่น
๒. งานส่งเสริมสนับสนุนพระพุทธศาสนาในด้านต่างๆ
๓. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. การติดต่อประสานงานกับชุมชน สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. งานควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม วัดผล ประเมินผล เกี่ยวกับการประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๔.๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการ
๒. งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนากีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
๓. งานส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศรายการต่างๆ
๔. งานรณรงค์ป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
๕. งานศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
๖. งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชนและนันทนาการ
๗. งานควบคุมตรวจสอบ ติดตามผล วัดผลด้านกีฬาและนันทนาการ
๘. งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์และอนุรักษ์โบราณสถาน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมและรักษามาตรฐานของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
๒. งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ทางด้านวิชาการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ

๓. งานให้บริการและส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับพันธุ์ปลาน้ำจืดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๔๘
๔. งานกิจกรรมและนิทรรศการของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
๕. งานสำรวจแหล่งโบราณสถาน จัดทำทะเบียนประวัติ
๖. งานควบคุม ตรวจสอบสภาพโบราณสถานภายในเขตเทศบาล
๗. บำรุงรักษาและดูแลโบราณสถานตามระเบียบวิธีการที่กรมศิลปากรกำหนด
๘. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
๙. งานกิจกรรมและนิทรรศการของสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
๑๐. งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

๔.๒.๓ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
๒. งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชนด้านต่าง ๆ
๓. งานลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด และลูกเสือชาวบ้าน
๔. งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๕. งานติดต่อประสานงานกับชุมชนสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม

เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบในส่วนของงานธุรการ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ และฝ่ายพัฒนาชุมชน โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานเกี่ยวกับการประชุม
๔. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๕. งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๖. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
๗. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๘. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงาน และลูกจ้าง
๙. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน

๒.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
๒. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
๓. งานจัดระเบียบชุมชน
๔. งานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๕. งานจัดประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ชุมชน
๖. งานจัดทำแผนชุมชน
๗. งานจัดทำโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง
๘. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่งเสริมและสวัสดิการชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานมูลนิธิสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์
๒. งานพัฒนาที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมชุมชนแออัด/เสื่อมโทรม
๓. งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่สังคม
๔. งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านสวัสดิการสังคม
๕. งานอันเกี่ยวเนื่องกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
๖. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสำรวจข้อมูลกลุ่มอาชีพ – รายได้ชุมชน
๒. งานจัดตั้งกลุ่มอาชีพและพัฒนาอาชีพในชุมชน
๓. งานอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. อบรมให้ความรู้กลุ่มอาชีพ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านการตลาด
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน

สังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. งานเบี้ยยังชีพคนพิการ
๓. งานเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
๔. งานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๕. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๖. งานช่วยเหลือผู้ต้องราชทัณฑ์ฯ
๗. งานสวัสดิการประชากรอาวุโส
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานส่งเสริมสวัสดิการกองทุนชุมชน
๒. งานส่งเสริมกิจการหอพัก
๓. งานการฌาปนกิจสงเคราะห์
๔. งานส่งเสริมบุคคลดีเด่น
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๒. งานส่งเสริมสิทธิสตรี
๓. งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
๔. งานส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๒. งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
๓. งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
๔. งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
๕. งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีการจัดเก็บรายได้
๖. งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
๗. งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
๘. งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายบรรจง โสจิตจिरนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจที่จะดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง | จำนวน ๒ อัตรา |

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

๑. ฝ่ายอำนวยการ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

งานการเจ้าหน้าที่

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
|-----------------------------|---------------|

๒. ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. | จำนวน ๖ อัตรา (ว่าง ๑) |
| ๓. จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อส. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยจพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๒๓ อัตรา |
| ๖. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๗. พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๑๔ อัตรา |
| ๘. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑๓ อัตรา (ว่าง ๓) |

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก. | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ | จำนวน ๑ อัตรา |

๕. ผู้ช่วย จพง.เทศกิจ	จำนวน ๑๐ อัตรา
๖. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑๑ อัตรา

๕๓

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------	---------------

งานธุรการ

๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๓ อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๓ อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๖. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

งานเลขานุการผู้บริหาร

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๓. คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา

งานรัฐพิธี

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๒ อัตรา
------------------------------	---------------

๔. ฝ่ายทะเบียนและบัตร

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
--------------------------------	---------------

งานธุรการ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
------------------------------	---------------

งานทะเบียนราษฎร

๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง จพง.ทะเบียน)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	จำนวน ๔ อัตรา

งานบัตรประจำตัวประชาชน

๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา

กองคลัง

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๓. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๒ อัตรา

๔. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานการเงินและบัญชี

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.

จำนวน ๒ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.

จำนวน ๒ อัตรา

งานสถิติการคลัง

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายพัฒนารายได้

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานพัฒนารายได้

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.

จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๑)

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

งานเร่งรัดรายได้

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๒ อัตรา

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานแผนที่ภาษี

๑. นักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๑ อัตรา

งานทะเบียนทรัพย์สิน

๑. เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

๕. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานจัดหาพัสดุ

๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. / ชง. จำนวน ๓ อัตรา
 ๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ

๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)
 ๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๖. ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานจัดหาประโยชน์

๑. นักวิชาการคลัง ชพ./ชช. จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา
 ๕. คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)

งานทะเบียนพาณิชย์

๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)

๒. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานควบคุมอาคาร

๑. นายช่างโยธา ปง./ชง.

จำนวน ๒ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

งานผังเมือง

๑. ผู้ช่วยนักผังเมือง

จำนวน ๒ อัตรา

๓. ฝ่ายการโยธา

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานสาธารณูปโภค

๑. นายช่างโยธา ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๒. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๓ อัตรา

๓. ช่างปูน

จำนวน ๒ อัตรา

งานสวนสาธารณะ

๑. นักวิชาการสวนสาธารณะ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ

จำนวน ๒ อัตรา

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ

จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๑)

๕. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๕ อัตรา

๖. พนักงานตกแต่งสวน

จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๒)

๗. ช่างปูน	จำนวน ๑ อัตรา
๘. คนงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา (๕๗

งานศูนย์เครื่องจักรกล

๑. นายช่างเครื่องกล อส.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ช่างปูน	จำนวน ๒ อัตรา

งานสถานที่

๑. นายช่างโยธา ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ช่างไม้	จำนวน ๒ อัตรา

งานไฟฟ้าสาธารณะ

๑. วิศวกรไฟฟ้า ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างไฟฟ้า อส.	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๕ อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๓ อัตรา
๖. ช่างไม้	จำนวน ๑ อัตรา
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา

๔. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
------------------------------	----------------------

งานวิศวกรรม

๑. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	จำนวน ๒ อัตรา
๒. นายช่างโยธา ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๕. ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา

งานสถาปัตยกรรม

๑. สถาปนิก ปก./ชก.	จำนวน ๒ อัตรา
๒. นายช่างโยธา ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยสถาปนิก	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา

๖. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

จำนวน ๑ อัตรา

๗. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๕๘

งานวิศวกรรมจราจร

๑. วิศวกรโยธา ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๒. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๒ อัตรา

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๓ อัตรา (ว่าง ๒)

๕.ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑. นายช่างเขียนแบบ อส.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย

๑. วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง

จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา
 ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานรักษาความสะอาด

๑. ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง จพง. จัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา
 ๓. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง จำนวน ๓ อัตรา
 ๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒๐ อัตรา
 ๕. พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑๓ อัตรา
 ๖. คนงานทั่วไป จำนวน ๔๔ อัตรา (ว่าง ๔๑)

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

งานบำบัดน้ำเสีย

๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

งานป้องกันและควบคุมโรค

๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย

๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

งานสัตวแพทย์

๑. นายสัตวแพทย์ ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา (ว่าง ๔)

งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด

๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานบริการทางการแพทย์

๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา
๒. พยาบาลวิชาชีพ ชพ./ชช. จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายแพทย์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๔. ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๗. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๘. ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๑๐. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
๑๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑

๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๖๑

งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒

๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ช่างปูน

จำนวน ๑ อัตรา

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓

๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

๑. เภสัชกร ปก./ชก.

จำนวน ๒ อัตรา

๒. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

๑. ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย

จำนวน ๑ อัตรา

งานทันตสาธารณสุข

๑. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา

๕. ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้

จำนวน ๓ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)

งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค

๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ช่างปูน

จำนวน ๑ อัตรา

งานบริหารจัดการตลาด

๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล

จำนวน ๑ อัตรา

๖๒

กองวิชาการและแผนงาน

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

งานนิติกรรมสัญญา

๑. นิติกร ชพ./ชช.

จำนวน ๑ อัตรา

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๑. นิติกร ชพ./ชช.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนิติกร

จำนวน ๑ อัตรา

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

๑. นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

จำนวน ๑ อัตรา

๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

จำนวน ๒ อัตรา

๕. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๒ อัตรา

๖. พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๗. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

๑. นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง)

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.

จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)

๒. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ

จำนวน ๑ อัตรา

งานจัดทำงบประมาณ

๑. นักวิชาการคลัง ปก./ชก.

จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง

จำนวน ๑ อัตรา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)

๒. คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

งานวิจัยและประเมินผล

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

สำนักงานการศึกษา

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

งานการเงินและบัญชี

๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

งานงบประมาณและพัสดุ

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

งานการเจ้าหน้าที่

๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๖ อัตรา
๕. คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

หน่วยศึกษานิเทศก์

๑. ศึกษานิเทศก์ ชพ./ชช. จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนบริหารการศึกษา

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๒. ฝ่ายกิจการโรงเรียน

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานบริหารโรงเรียน

๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. ลูกจ้างประจำ (หัวหน้าหมวดรถยนต์) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔. ผู้ช่วยครู

จำนวน ๓๔ อัตรา (ว่าง ๖๕)

๕. ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๒ อัตรา

๗. ครูสอนเด็กด้อยโอกาส

จำนวน ๒ อัตรา

๘. คนงานทั่วไป

จำนวน ๑๖ อัตรา (ว่าง ๑)

งานบริหารวิชาการ

๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

๑. นักวิชาการศึกษา ชพ.

จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง

จำนวน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม

๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๔. ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

งานกีฬาและนันทนาการ

๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการประมง

จำนวน ๓ อัตรา

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ อัตรา

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑. สันทนาการ ปก./ชก.

จำนวน ๒ อัตรา

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๑. โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๗๑ อัตรา (ว่าง ๑)
๔. ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๕. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	จำนวน ๕ อัตรา
๗. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	จำนวน ๒ อัตรา

๒. โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๑๙ อัตรา (ว่าง ๑)
๔. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	จำนวน ๑ อัตรา
๖. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา

๓. โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๑๗ อัตรา
๔. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	จำนวน ๑ อัตรา

๔. โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๒๗ อัตรา (ว่าง ๑)
๔. ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๕. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	จำนวน ๓ อัตรา
๖. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	จำนวน ๒ อัตรา

๕. โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า (โรงเรียนกีฬาท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด)

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๓๘ อัตรา (ว่าง ๑)
๔. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ)	จำนวน ๔ อัตรา
๖. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา

๖. โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน
- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ครู | จำนวน ๒๘ อัตรา |
| ๔. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๖. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) | จำนวน ๑ อัตรา |
๗. โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์
- | | |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง) |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ครู | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๔. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) | จำนวน ๑ อัตรา |
๘. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ครู | จำนวน ๑๒ อัตรา |
| ๔. บุคลากรสนับสนุนการสอน (ภารกิจการ) | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) | จำนวน ๑ อัตรา |
๙. โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ครู | จำนวน ๗ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) | จำนวน ๙ อัตรา (ว่าง ๑) |
๑๐. โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า
- | | |
|---|---------------|
| ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) | จำนวน ๒ อัตรา |

กองสวัสดิการสังคม

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๑. งานธุรการ

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
 ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
 ๔. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานพัฒนาชุมชน

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
 ๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

งานสังคมสงเคราะห์

๑. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์

๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานเทศบาล								
- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายอำนวยการ								
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ								
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย								
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ เรียบร้อย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
- นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (ปจ./ชง.)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและ ความมั่นคง								
- นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานธุรการ								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานเลขานุการผู้บริหาร								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรัฐพิธี								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนและบัตร								
- หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนราษฎร								
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบัตรประจำตัวประชาชน								
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
งานธุรการ								
- ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายทะเบียนและบัตร								
งานทะเบียนราษฎร								
- เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ฝ่ายอำนวยการ								
งานการเจ้าหน้าที่								
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย</u>								
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
- พนง.ดับเพลิง	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
<u>งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง</u>								
- ผช.นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นวก.คอมพิวเตอร์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผช.นักจัดการงานเทศกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.เทศกิจ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
<u>งานธุรการ</u>								
- ผช.จพง.ธุรการ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>งานเลขานุการผู้บริหาร</u>								
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ฝ่ายทะเบียนและบัตร</u>								
<u>งานทะเบียนราษฎร</u>								
- ผช.จพง.ทะเบียน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>งานบัตรประจำตัวประชาชน</u>								
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย</u>								
<u>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>								
- คนงานทั่วไป	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
 สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง</u>								
- คนงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
<u>งานธุรการ</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานเลขานุการผู้บริหาร</u>								
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๓๔	๑๓๔	๑๓๔	๑๓๔	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง								
พนักงานเทศบาล								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานคลัง								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานสถิติการคลัง								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนารายได้								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานเร่งรัดรายได้								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน								
- หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานแผนที่ภาษี								
- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนทรัพย์สิน								
- เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน								
- หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริการงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดหาพัสดุ								
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ								
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และเบี่ยงพินิชย์								
- หัวหน้าฝ่ายจัดหาประโยชน์ (นักบริการงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานจัดหาประโยชน์								
- นักวิชาการคลัง (ชพ./ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานทะเบียนพาณิชย์								
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
งานธุรการ								
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนารายได้								
งานเร่งรัดรายได้								
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u>								
<u>งานแผนที่ภาษี</u>								
- ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.การคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายจัดหาประโยชน์และ</u>								
<u>ทะเบียนพาณิชย์</u>								
<u>งานจัดหาประโยชน์</u>								
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
<u>งานธุรการ</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายพัฒนารายได้</u>								
<u>งานพัฒนารายได้</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานเร่งรัดรายได้</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</u>								
<u>งานจัดหาพัสดุ</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียน</u>								
<u>พาณิชย์</u>								
<u>งานจัดหาประโยชน์</u>								
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๔๖	๔๖	๔๖	๔๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง								
พนักงานเทศบาล								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง								
- หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานควบคุมอาคาร								
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายการโยธา								
- หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสาธารณูปโภค								
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสวนสาธารณะ								
- นักวิชาการสวนสาธารณะ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์เครื่องจักรกล								
- นายช่างเครื่องกล (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถานที่								
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานไฟฟ้าสาธารณะ								
- วิศวกรไฟฟ้า (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานวิศวกรรม</u>								
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- นางช่างโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานสถาปัตยกรรม</u>								
- สถาปนิก (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างสำรวจ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานวิศวกรรมจราจร</u>								
- วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</u>								
- หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u>								
- นายช่างเขียนแบบ (อส.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย</u>								
- วิศวกรสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
<u>งานธุรการ</u>								
- พนง.ช่วยรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง</u>								
<u>งานควบคุมอาคาร</u>								
- ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานผังเมือง</u>								
- ผช.นักผังเมือง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ฝ่ายการโยธา</u>								
<u>งานสาธารณูปโภค</u>								
- พนง.ขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ช่างปูน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>งานสวนสาธารณะ</u>								
- ผช.นวช.สวนสาธารณะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผช.จพง.สวนสาธารณะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
- พนง.ตกแต่งสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานศูนย์เครื่องจักรกล</u>								
- พนง.ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ช่างปูน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>งานสถานที่</u>								
- พนง.ขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ช่างไม้	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>งานไฟฟ้าสาธารณะ</u>								
- ผช.นายช่างไฟฟ้า	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ช่างไม้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
<u>งานวิศวกรรม</u>								
- ผช.วิศวกรเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานสถาปัตยกรรม</u>								
- ผช.สถาปนิก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
- พนง.ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานวิศวกรรมจราจร</u>								
- พนง.ขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ฝ่ายช่างสุขาภิบาล</u>								
<u>งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u>								
- ผช.นักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย</u>								
- ผช.นักจัดการงานช่าง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง</u>								
<u>งานควบคุมอาคาร</u>								
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ฝ่ายการโยธา</u>								
<u>งานสวนสาธารณะ</u>								
- คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>งานไฟฟ้าสาธารณะ</u>								
- คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u>								
<u>งานวิศวกรรมจราจร</u>								
- คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวม	๙๐	๙๐	๙๐	๙๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานเทศบาล								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรักษาความสะอาด								
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม								
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบำบัดน้ำเสีย								
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
- หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานป้องกันและควบคุมโรค								
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย								
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ปก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสัตวแพทย์								
- นายสัตวแพทย์ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ และสารเสพติด</u>								
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข</u>								
- หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานบริการทางการแพทย์</u>								
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พยาบาลวิชาชีพ (ชพ./ชช)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายแพทย์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑</u>								
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒</u>								
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓</u>								
- พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค</u>								
- เภสัชกร (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก</u>								
<u>งานทันตสาธารณสุข</u>								
- เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม</u>								
- หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษ และเหตุรำคาญ</u>								
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครอง ผู้บริโภค</u>								
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานบริหารจัดการตลาด								
- นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
งานรักษาความสะอาด								
- จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
งานธุรการ								
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
งานรักษาความสะอาด								
- ผช.นวช.สุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนง.ขคจ.ขนาดกลาง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
- พนง.ประจำรถขยะ	๑๓	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข								
งานบริการทางการแพทย์								
- ผช.นักรการแพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นวก.คอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นวก.เงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.นักรกายภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑								
- พนง.ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒								
- ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓								
งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก								
- ผช.นักรการแพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม								
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษ และเหตุรำคาญ								
- ผช.นวก.จัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ผช.นักรจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค								
- ช่างปูน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารจัดการตลาด								
งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ								
- ผช.นวก.สุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
งานธุรการ								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
งานรักษาความสะอาด								
- คนงานทั่วไป	๔๔	๔๔	๔๔	๔๔	-	-	-	
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริการสาธารณสุข								
งานสัตวแพทย์								
- คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข								
งานบริการทางการแพทย์								
- คนงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม								
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษ และเหตุรำคาญ								
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๔๓	๑๔๓	๑๔๓	๑๔๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองวิชาการและแผนงาน								
พนักงานเทศบาล								
- ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานนิติกรรมสัญญา								
- นิติกร (ชพ./ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์								
- นิติกร (ชพ./ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ								
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นายช่างไฟฟ้า (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น								
- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ								
- หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานจัดทำงบประมาณ								
- นักวิชาการคลัง (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
งานวิจัยและประเมินผล								
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษฯ</u>								
<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>								
<u>งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u>								
- พนง.จ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
<u>งานธุรการ</u>								
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานรับเรื่องราวร้องทุกข์</u>								
- ผช.นิติกร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>								
- ผช.นักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผช.นายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</u>								
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>								
<u>งานจัดทำงบประมาณ</u>								
- ผช.นวก.คลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>								
- ผช.นวก.คอมพิวเตอร์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>								
<u>งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
 กองวิชาการและแผนงาน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</u>								
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</u>								
<u>งานเทคโนโลยีสารสนเทศ</u>								
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
สำนักงานการศึกษา								
พนักงานเทศบาล								
- ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเงินและบัญชี								
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานงบประมาณและพัสดุ								
- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานการเจ้าหน้าที่								
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
หน่วยศึกษานิเทศก์								
- ศึกษาพิเศษ (ขพ./ชข.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ส่วนบริหารการศึกษา								
- รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายกิจการโรงเรียน								
- หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารโรงเรียน								
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานบริหารวิชาการ								
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร</u>								
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
- รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</u>								
- หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม</u>								
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u>								
- หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานกีฬาและนันทนาการ</u>								
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน</u>								
<u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u>								
- นักสันทนาการ (ปก./ชก.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
<u>ส่วนบริหารการศึกษา</u>								
<u>ฝ่ายกิจการโรงเรียน</u>								
<u>งานบริหารโรงเรียน</u>								
- หัวหน้าหมวดรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
งานการเจ้าหน้าที่								
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- พนง.ขับรถยนต์	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ส่วนบริหารการศึกษา								
ฝ่ายกิจการโรงเรียน								
งานบริหารโรงเรียน								
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.ครู	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
- ผช.นักพัฒนาการกีฬา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.ธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	๒	๒	๒	๒				
ส่วนส่งเสริมการศึกษา								
ศาสนาและวัฒนธรรม								
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน								
งานกีฬาและนันทนาการ								
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและ								
อนุรักษ์โบราณสถาน								
- ผช.นวก.ประมง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ผช.จพง.ประมง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป								
งานการเจ้าหน้าที่								
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ส่วนบริหารการศึกษา</u>								
<u>ฝ่ายกิจการโรงเรียน</u>								
<u>งานบริหารโรงเรียน</u>								
- คนงานทั่วไป	๑๖	๑๖	๑๖	๑๖	-	-	-	
<u>ส่วนส่งเสริมการศึกษา</u>								
<u>ศาสนาและวัฒนธรรม</u>								
<u>ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u>								
<u>งานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและ</u>								
<u>อนุรักษ์โบราณสถาน</u>								
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๙๖	๙๖	๙๖	๙๖	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง</u>								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ครู	๗๑	๗๑	๗๑	๗๑	-	-	-	
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผช.จพง.ธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
- การโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม</u>								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑๙	๑๙	๑๙	๑๙	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ</u>								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
- ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- การโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ครู	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ครู	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
- การโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ</u>								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</u>								
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
- ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
- การโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</u>								
- ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า</u>								
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
- ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๓๐๓	๓๐๓	๓๐๓	๓๐๓	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองสวัสดิการสังคม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองสวัสดิการสังคม								
พนักงานเทศบาล								
- ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานธุรการ								
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน								
- หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานพัฒนาชุมชน								
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน								
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์								
- หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานสังคมสงเคราะห์								
- นักสังคมสงเคราะห์ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม								
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์								
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
งานธุรการ								
- ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
- ผช.จพ.ธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
 กองสวัสดิการสังคม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>ฝ่ายพัฒนาชุมชน</u>								
<u>งานพัฒนาชุมชน</u>								
- ผช. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
<u>งานธุรการ</u>								
- คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
 หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
งานตรวจสอบภายใน								
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ขพ./ชช.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานเทศบาล</u>								
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-สำนักปลัดเทศบาล	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
-กองคลัง	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	
-กองช่าง	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	
-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
-กองวิชาการและแผนงาน	๑๔	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	
-สำนักการศึกษา	๒๒	๒๒	๒๒	๒๒	-	-	-	
-สังกัดโรงเรียนเทศบาล	๒๕๔	๒๕๔	๒๕๔	๒๕๔	-	-	-	
-กองสวัสดิการสังคม	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
-หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล	๔๑๗	๔๑๗	๔๑๗	๔๑๗	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
-สำนักปลัดเทศบาล	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-สำนักการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
-สังกัดโรงเรียนเทศบาล	๖	๖	๖	๖				
รวมลูกจ้างประจำ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
-สำนักปลัดเทศบาล	๗๒	๗๒	๗๒	๗๒	-	-	-	
-กองคลัง	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
-กองช่าง	๕๐	๕๐	๕๐	๕๐	-	-	-	
-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๕	๕๕	๕๕	๕๕	-	-	-	
-กองวิชาการและแผนงาน	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
-สำนักการศึกษา	๕๓	๕๓	๕๓	๕๓	-	-	-	
-สังกัดโรงเรียนเทศบาล	๓๒	๓๒	๓๒	๓๒	-	-	-	
-กองสวัสดิการสังคม	๕	๕	๕	๕	-	-	-	

							๙๙
รวมพนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๘๙	๒๘๙	๒๘๙	๒๘๙	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างทั่วไป								
-สำนักปลัดเทศบาล	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
-กองคลัง	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
-กองช่าง	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
-กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	-	
-กองวิชาการและแผนงาน	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
-สำนักการศึกษา	๒๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	
-สังกัดโรงเรียนเทศบาล	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
-กองสวัสดิการสังคม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้างทั่วไป	๑๔๓	๑๔๓	๑๔๓	๑๔๓	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๘๖๐	๘๖๐	๘๖๐	๘๖๐	-	-	-	

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๑	๑	๘๕๐,๓๒๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๗,๓๖๐	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๘๐	๑,๑๑๗,๖๘๐	๑,๑๔๖,๙๖๐	๑,๑๗๖,๒๔๐	๗๐,๘๖๐
๒	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	กลาง	๒	๒	๑,๑๗๐,๙๖๐	๒๖๘,๘๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๔๐,๖๘๐	๔๐,๘๐๐	๔๐,๘๔๐	๑,๔๘๐,๔๔๐	๑,๕๒๑,๒๔๐	๑,๕๖๑,๖๘๐	๙๗,๕๘๐
	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด																		
๓	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๘๔๘,๔๐๐	๘๗๑,๙๒๐	๘๘๖,๑๖๐	๕๗,๖๔๐
๔	หัวหน้าฝ่ายฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔	๔	๑,๘๙๔,๖๘๐	๓๒๐,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๕๗,๗๒๐	๖๑,๓๒๐	๖๕,๐๔๐	๒,๐๒๕,๔๐๐	๒,๐๘๕,๗๒๐	๒,๑๕๐,๗๖๐	๑๕๗,๘๙๐
๕	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒	๒	๖๑๓,๓๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๔,๑๒๐	๒๔,๘๔๐	๒๕,๕๔๐	๖๓๗,๔๔๐	๖๖๒,๒๘๐	๖๘๗,๗๒๐	๕๑,๑๑๐
๖	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๒๖,๔๖๐
๗	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๓	๓	๑,๑๘๘,๗๒๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๔๐,๐๘๐	๔๑,๗๖๐	๔๒,๘๘๐	๑,๒๒๘,๘๐๐	๑,๒๗๐,๕๖๐	๑,๓๑๓,๐๔๐	๙๙,๐๖๐
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๑	๒๒๒,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๒๒,๖๐๐
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒	๒	๗๕๒,๐๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๖,๗๖๐	๒๖,๔๐๐	๒๖,๒๘๐	๗๗๘,๘๐๐	๘๐๔,๒๐๐	๘๓๐,๔๘๐	๖๒,๖๗๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ง.	๗	๖	๒,๐๖๒,๑๔๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๗๒,๒๒๐	๗๒,๖๐๐	๗๓,๔๐๐	๒,๑๓๔,๒๖๐	๒,๑๖๖,๖๖๐	๒,๒๐๘,๒๖๐	๑๔๗,๐๒๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๗	๗	๑,๘๓๓,๗๒๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๖๗,๒๐๐	๖๘,๘๘๐	๗๐,๕๖๐	๑,๙๐๐,๙๒๐	๑,๙๖๘,๘๐๐	๒,๐๔๐,๓๖๐	๑๕๒,๘๑๐
๑๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง.	๒	๒	๔๙๙,๙๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๘,๒๔๐	๑๘,๖๐๐	๑๙,๐๘๐	๕๑๘,๑๖๐	๕๓๖,๗๖๐	๕๕๕,๘๔๐	๔๑,๖๖๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๓	การโรง	-	๑	๑	๒๕๒,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๒๖๒,๒๐๐	๒๗๒,๒๘๐	๒๘๒,๓๖๐	๒๑,๐๑๐
๑๔	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	๑	๑	๒๙๓,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๕,๖๐๐	๓๒๗,๘๔๐	๒๔,๔๕๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓	๓	๕๖๒,๕๖๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๒,๕๖๐	๒๓,๖๔๐	๒๓,๖๔๐	๕๘๕,๑๒๐	๖๐๘,๗๖๐	๖๓๒,๔๐๐	๔๖,๘๘๐
๑๖	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๕๒๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๗,๗๖๐	๑๖,๘๘๐
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒	๒	๓๘๗,๔๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๖๐๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๔๐๕,๐๐๐	๔๒๑,๓๒๐	๔๓๗,๖๔๐	๓๒,๔๕๐
๑๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๓๖๐	๑๕,๖๐๐
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๕	๕	๗๔๐,๔๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๒๙,๘๘๐	๓๐,๙๖๐	๓๐,๙๖๐	๗๗๐,๒๘๐	๘๐๒,๒๔๐	๘๓๓,๒๐๐	๖๑,๗๐๐
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๒๓	๒๓	๓,๔๑๔,๙๖๐	๐	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	๑๓๗,๑๖๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๗,๖๘๐	๓,๕๕๒,๑๒๐	๓,๖๙๔,๘๐๐	๓,๘๓๗,๔๘๐	๒๘๕,๕๘๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	-	๑๐	๑๐	๑,๔๙๓,๗๖๐	๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	๖๐,๐๐๐	๖๒,๔๐๐	๖๒,๔๐๐	๑,๕๕๓,๗๖๐	๑,๖๑๖,๑๖๐	๑,๖๗๙,๕๖๐	๑๒๔,๔๘๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	๔	๔	๕๘๐,๓๒๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๒๓,๒๘๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๒๔๐	๖๐๓,๖๐๐	๖๒๗,๘๔๐	๖๕๒,๐๘๐	๔๘,๓๖๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๙	๙	๑,๔๑๔,๐๘๐	๐	๙	๙	๙	-	-	-	๕๗,๑๒๐	๕๙,๕๒๐	๕๙,๕๒๐	๑,๔๗๑,๒๐๐	๑,๕๓๐,๗๒๐	๑,๕๙๐,๒๔๐	๑๑๗,๘๔๐
๒๔	พนักงานดับเพลิง	-	๑๔	๑๔	๒,๐๘๓,๖๘๐	๐	๑๔	๑๔	๑๔	-	-	-	๘๘,๐๐๐	๘๗,๗๒๐	๘๗,๗๒๐	๒,๑๖๗,๖๘๐	๒,๒๕๕,๔๐๐	๒,๓๔๓,๑๒๐	๑๓๗,๖๔๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๕	คนงานทั่วไป	-	๒๗	๒๕	๒,๙๑๖,๐๐๐	๐	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๙๑๖,๐๐๐	๒,๙๑๖,๐๐๐	๒,๙๑๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๑๓๔	๑๓๑	๒๖,๖๗๖,๖๖๐	๗๑๕,๒๐๐	๑๓๔	๑๓๔	๑๓๔	-	-	-	๘๘๒,๗๒๐	๙๑๖,๔๔๐	๙๒๖,๑๖๐	๒๘,๒๗๙,๕๘๐	๒๙,๑๙๑,๐๒๐	๓๐,๑๑๗,๑๘๐	๑,๙๖๔,๒๓๐

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล
กองคลัง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง																		
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๑	๑	๕๐๓,๑๖๐	๓๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	๖๗๓,๕๖๐	๖๙๓,๑๒๐	๔๑,๙๓๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๗๙,๑๒๐	๓๘๗,๔๘๐	๔๐๐,๕๖๐	๒๘,๕๖๐
๓	หัวหน้าฝ่ายฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕	๕	๒,๓๓๒,๓๒๐	๙๐,๐๐๐	๕	๕	๕	-	-	-	๗๙,๓๖๐	๗๙,๖๘๐	๗๙,๙๒๐	๒,๕๐๐,๖๘๐	๒,๕๘๐,๓๖๐	๒,๖๖๐,๒๘๐	๑๙๕,๓๖๐
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓	๓	๑,๑๔๖,๒๔๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๔๑,๑๖๐	๔๓,๒๐๐	๔๓,๙๒๐	๑,๑๘๗,๔๐๐	๑,๒๓๐,๖๐๐	๑,๒๗๔,๕๒๐	๙๕,๕๒๐
๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒	๒	๖๑๑,๒๘๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๓๖๐	๖๓๐,๙๖๐	๖๕๑,๒๔๐	๖๗๒,๖๐๐	๕๐,๙๔๐
๖	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๒	๒	๕๖๕,๙๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๐,๘๘๐	๒๐,๙๖๐	๕๘๖,๘๐๐	๖๐๗,๘๐๐	๖๒๘,๘๐๐	๔๑,๑๖๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๘๒๐	๒๓,๘๒๐
๘	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒	๒	๕๘๒,๗๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๑,๙๖๐	๒๒,๓๒๐	๖๐๔,๖๘๐	๖๒๖,๖๔๐	๖๔๘,๙๖๐	๔๘,๙๖๐
๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปจ./ชง.	๖	๕	๑,๔๔๙,๗๘๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๕๒,๒๐๐	๕๓,๒๘๐	๕๕,๑๒๐	๑,๕๐๑,๙๘๐	๑,๕๕๕,๒๖๐	๑,๖๐๙,๓๘๐	๙๕,๙๔๐
๑๐	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	๓๒,๒๒๐
๑๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปจ./ชง.	๕	๔	๑,๓๘๗,๖๒๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๕๐,๑๖๐	๔๙,๘๐๐	๕๐,๔๐๐	๑,๔๓๗,๗๘๐	๑,๔๘๗,๕๘๐	๑,๕๓๗,๙๘๐	๙๐,๘๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒	๒	๓๖๗,๒๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๗๖๐	๑๕,๓๖๐	๑๕,๓๖๐	๓๘๑,๙๖๐	๓๙๗,๓๒๐	๔๑๒,๖๘๐	๓๐,๖๐๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓	๓	๔๑๙,๕๒๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๖,๘๐๐	๑๗,๕๒๐	๑๗,๕๒๐	๔๓๖,๓๒๐	๔๕๓,๘๔๐	๔๗๑,๓๖๐	๓๔,๙๖๐
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๑๙,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๒๔๐	๒๒๘,๘๘๐	๒๓๘,๐๘๐	๒๔๗,๓๒๐	๑๘,๓๓๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	-	๑	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๒๘๐	๑๑,๙๖๐
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๐๔๐	๑๑,๕๐๐
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	๒๕๗,๗๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๐,๔๔๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๖๘,๒๐๐	๒๗๙,๐๐๐	๒๘๙,๘๐๐	๒๑,๔๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๗	๕	๗๕๖,๐๐๐	๐	๗	๗	๗	-	-	-	๐	๐	๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๕๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๔๖	๔๒	๑๑,๘๙๖,๘๐๐	๒๔๒,๔๐๐	๔๖	๔๖	๔๖	๐	๐	๐	๓๙๙,๙๖๐	๔๑๑,๒๔๐	๔๑๔,๗๒๐	๑๒,๕๓๙,๑๖๐	๑๒,๙๕๐,๔๐๐	๑๓,๓๖๕,๑๒๐	๘๘๗,๗๕๐

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล
กองช่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง																		
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๑	๑	๖๔๙,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๒๒,๒๐๐	๘๐๔,๔๘๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๔๘,๔๐๐	๕๔,๐๙๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐	๔๘๐,๒๔๐	๓๕,๒๒๐
๓	หัวหน้าฝ่ายฯ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓	๒	๑,๒๘๑,๑๒๐	๕๕๔,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๔๓,๗๔๐	๔๔,๑๐๐	๔๖,๕๐๐	๑,๓๒๗,๘๖๐	๑,๔๒๒,๙๖๐	๑,๔๖๙,๕๖๐	๗๒,๕๖๐
๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๔๔๐	๕๐๘,๘๐๐	๕๒๔,๕๒๐	๕๔๐,๔๖๐	๓๙,๖๓๐
๕	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	๔๔๘,๕๒๐	๓๔,๑๑๐
๖	วิศวกรไฟฟ้า	ป.ก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๒๒,๒๓๐
๗	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓	๒	๑,๐๒๕,๔๔๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๗,๐๘๐	๓๗,๕๖๐	๓๗,๙๒๐	๑,๐๖๑,๕๒๐	๑,๐๙๙,๐๘๐	๑,๑๓๗,๐๐๐	๕๕,๗๖๐
๘	สถาปนิก	ป.ก./ชก.	๒	๑	๗๓๑,๔๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๕,๓๒๐	๒๕,๓๒๐	๒๕,๔๔๐	๒,๑๒๐	๗๕๒,๐๔๐	๘๐๗,๔๘๐	๘๓๑,๓๔๐
๙	วิศวกรสุขาภิบาล	ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๘๐	๒๓,๐๘๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๒	๒	๔๘๔,๕๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๘๘๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๖๐๐	๕๐๕,๔๔๐	๕๒๖,๖๘๐	๕๔๘,๒๘๐	๒๘,๘๘๐
๑๑	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๖	๕	๑,๖๙๑,๒๒๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๕๘,๕๖๐	๖๒,๖๔๐	๖๖,๖๘๐	๑,๗๕๑,๗๘๐	๑,๘๑๒,๔๒๐	๑,๘๗๔,๑๐๐	๑๑๖,๑๑๐
๑๒	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๘๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเดิม
๑๓	นายช่างเครื่องกล	อ.ส.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
๑๔	นายช่างไฟฟ้า	ป.ง./อ.ส.	๒	๒	๗๗๑,๒๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๔,๘๔๐	๒๕,๓๒๐	๒๖,๗๖๐	๗๙๖,๐๘๐	๘๒๑,๔๐๐	๘๔๘,๑๖๐	๖๔,๒๗๐
๑๕	นายช่างสำรวจ	ช.ง.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	๒๘,๘๘๐
๑๖	นายช่างเขียนแบบ	อ.ส.	๑	๑	๖๑๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๔๘๐	๑๘,๖๐๐	๑๘,๗๒๐	๖๓๐,๔๘๐	๖๔๙,๐๘๐	๖๗๐,๐๘๐	๕๑,๐๐๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๗	ผู้ช่วยนักผังเมือง	-	๒	๒	๔๒๑,๔๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๗,๖๔๐	๑๗,๖๔๐	๔๓๘,๓๖๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๗๓,๖๔๐	๓๕,๑๒๐
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	-	๒	๒	๓๘๑,๙๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๓๖๐	๑๕,๙๖๐	๑๕,๙๖๐	๓๙๗,๓๒๐	๔๑๓,๒๘๐	๔๒๗,๒๔๐	๓๑,๘๓๐
๑๙	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	-	๑	-	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๔๐๐	๒๐๑,๙๖๐	ว่างเดิม
๒๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	๓	๑	๕๕๗,๒๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๑,๙๖๐	๒๒,๕๖๐	๒๒,๙๒๐	๕๖๙,๑๖๐	๕๙๑,๗๒๐	๖๑๔,๖๔๐	๓๐,๖๐๐
๒๑	ผู้ช่วยสถาปนิก	-	๑	๑	๑๘๗,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๓๖๐	๑๕,๖๐๐
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๓	๓	๔๒๕,๒๘๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๗,๐๔๐	๑๗,๗๖๐	๑๗,๗๖๐	๔๔๒,๓๒๐	๔๖๐,๐๘๐	๔๗๗,๘๔๐	๓๕,๔๔๐
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	-	๓	๒	๔๖๖,๓๒๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๘,๗๒๐	๑๙,๓๒๐	๑๙,๕๖๐	๔๘๕,๐๔๐	๕๐๔,๓๖๐	๕๒๓,๙๒๐	๒๗,๓๖๐
๒๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๕	๕	๗๘๐,๒๔๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๓๑,๔๔๐	๓๒,๖๔๐	๓๒,๖๔๐	๘๑๒,๖๘๐	๘๔๔,๓๒๐	๘๗๖,๙๖๐	๖๕,๐๒๐
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๒	๒	๖๓๓,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๖๔๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๓๖๗,๖๔๐	๓๘๒,๘๘๐	๔๐๑,๑๒๐	๓๐,๒๕๐
๒๕	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๘	๑๘	๒,๖๑๑,๘๐๐	๐	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	๑๐๕,๖๐๐	๑๐๙,๖๘๐	๑๐๙,๘๐๐	๒,๗๑๗,๔๐๐	๒,๘๒๖,๘๘๐	๒,๙๓๖,๘๘๐	๒๑๗,๖๕๐
๒๗	ช่างปูน	-	๕	๕	๖๘๒,๐๘๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๒๗,๖๐๐	๒๘,๖๘๐	๒๘,๖๘๐	๗๐๙,๖๘๐	๗๓๘,๓๖๐	๗๖๗,๐๔๐	๕๖,๘๘๐
๒๘	พนักงานตกแต่งสวน	-	๒	๐	๒๒๕,๖๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๑๒๐	๑๑,๕๒๐	๒๓๔,๗๒๐	๒๔๓,๘๔๐	๒๕๕,๓๖๐	๐
๒๙	ช่างไม้	-	๓	๓	๓๘๑,๐๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๑๕,๓๖๐	๑๖,๐๘๐	๑๖,๐๘๐	๓๙๖,๓๖๐	๔๑๒,๔๔๐	๔๒๘,๕๒๐	๓๓,๗๕๐
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๐	คนงานทั่วไป	-	๑๒	๖	๑,๒๙๖,๐๐๐	๐	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	๐	๐	๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๑,๒๙๖,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๙๐	๗๓	๑๙,๐๓๙,๒๐๐	๒๒๙,๔๐๐	๙๐	๙๐	๙๐	-	-	-	๖๕๕,๔๒๐	๖๗๓,๐๒๐	๖๘๕,๕๐๐	๑๙,๑๖๓,๔๒๐	๒๐,๕๙๑,๐๔๐	๒๑,๒๗๒,๕๔๐	๑,๒๗๒,๖๓๐

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																		
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและ	กลาง	๑	๑	๗๔๙,๖๔๐	๑๓๓,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๒๔๐	๒๔,๐๐๐	๒๕,๘๐๐	๙๐๘,๒๘๐	๙๓๒,๒๘๐	๙๕๘,๐๘๐	๖๒,๔๗๐
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๖๖,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๖,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๐๔๐	๖๔๖,๙๒๐	๔๗,๒๔๐
๓	หัวหน้าฝ่ายฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔	๒	๑,๖๘๘,๑๖๐	๗๒,๐๐๐	๔	๔	๔	-	-	-	๕๕,๘๐๐	๕๖,๔๐๐	๕๖,๙๖๐	๑,๘๑๕,๙๖๐	๑,๘๗๒,๓๖๐	๑,๙๒๙,๑๒๐	๗๒,๐๘๐
๔	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๘	๘	๒,๖๕๕,๑๒๐	๓๓๖,๐๐๐	๘	๘	๘	-	-	-	๙๙,๔๘๐	๑๐๑,๔๐๐	๑๐๒,๒๔๐	๓,๐๙๐,๖๐๐	๓,๑๙๗,๐๐๐	๓,๒๙๔,๒๔๐	๒๒๑,๒๖๐
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๒๔๐	๑๖,๖๐๐
๖	นายสัตวแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๒	๒	๕๙๘,๙๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๒,๒๐๐	๒๒,๔๔๐	๖๒๐,๕๒๐	๖๒๕,๗๒๐	๖๖๕,๑๖๐	๔๙,๙๑๐
๗	นายแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๘	เภสัชกร	ช.ก.	๒	๒	๗๒๒,๒๐๐	๘๔,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๖,๕๒๐	๒๖,๕๒๐	๒๖,๔๐๐	๘๘๒,๗๒๐	๙๐๙,๒๔๐	๙๓๕,๖๔๐	๖๔,๓๕๐
๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ช.ก.	๓	๓	๙๘๓,๘๘๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๘,๑๖๐	๓๙,๒๔๐	๔๐,๐๘๐	๑,๐๒๒,๐๔๐	๑,๐๖๑,๒๘๐	๑,๑๐๑,๓๖๐	๘๑,๙๕๐
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.จ./ช.จ.	๒	๒	๕๕๘,๙๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๐๔๐	๒๐,๑๖๐	๒๐,๐๔๐	๕๗๙,๐๐๐	๕๙๙,๑๖๐	๖๑๙,๒๐๐	๔๖,๕๘๐
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ช.ง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๒๓,๓๗๐
๑๒	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ช.ง.	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๐,๗๘๐
	ลูกจ้างประจำ																		
๑๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๒๘๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๘๔๐	๑๓,๕๖๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๒๑,๖๐๐	๒๔,๐๘๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	-	๒	๒	๔๒๓,๒๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๗,๐๔๐	๑๗,๗๖๐	๑๗,๗๖๐	๔๔๐,๒๘๐	๔๕๘,๐๔๐	๔๗๕,๘๐๐	๓๕,๒๗๐
๑๕	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย	-	๒	๒	๓๘๙,๗๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๗๒๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๓๒๐	๔๐๕,๔๘๐	๔๒๑,๘๐๐	๔๓๘,๑๒๐	๓๒,๔๘๐
๑๖	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑๙๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๕๖๐	๑๕,๙๐๐
๑๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒	๒	๓๗๕,๔๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๓๘๙,๕๒๐	๔๐๕,๑๒๐	๔๒๐,๗๒๐	๓๑,๒๐๐
๑๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๙๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๕๖๐	๑๕,๙๐๐
๑๙	ผู้ช่วยนักการภาพบำบัด	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๙,๗๖๐	๒๐๒,๓๒๐	๑๕,๐๐๐
๒๐	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	-	๓	๓	๕๖๑,๖๐๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๓,๔๐๐	๒๓,๔๐๐	๕๘๔,๒๘๐	๖๐๗,๖๘๐	๖๓๑,๐๘๐	๔๖,๐๐๐
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๓๔๘,๓๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๖๔๐	๑๔,๖๔๐	๓๖๒,๔๐๐	๓๗๗,๐๔๐	๓๙๑,๖๘๐	๒๙,๐๓๐
๒๒	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	-	๓	๓	๗๑๑,๗๒๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๒๙,๗๖๐	๒๙,๘๘๐	๗๔๐,๔๐๐	๗๗๐,๑๖๐	๘๐๐,๐๔๐	๕๙,๓๑๐
๒๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๒๓	๒๓	๓,๔๘๗,๙๒๐	๐	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	๑๔๐,๕๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๔๗,๐๐๐	๓,๖๒๘,๔๔๐	๓,๗๗๕,๓๒๐	๓,๘๒๒,๒๒๐	๒๙๐,๖๖๐
๒๔	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๓	๑๓	๑,๗๖๐,๕๒๐	๐	๑๓	๑๓	๑๓	-	-	-	๗๐,๙๒๐	๗๔,๐๔๐	๗๔,๐๔๐	๑,๘๓๑,๔๔๐	๑,๙๐๕,๔๘๐	๑,๙๗๙,๕๒๐	๑๔๖,๗๒๐
๒๕	ช่างปูน	-	๒	๒	๒๙๗,๔๘๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๑๒,๔๘๐	๓๐๙,๘๘๐	๓๒๑,๙๖๐	๓๓๔,๔๔๐	๒๔,๗๙๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๒๖	คนงานทั่วไป		๖๐	๑๓	๖,๔๘๐,๐๐๐	๐	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	-	๐	๐	๐	๖,๔๘๐,๐๐๐	๖,๔๘๐,๐๐๐	๖,๔๘๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๑๔๓	๙๓	๒๕,๓๔๓,๖๔๐	๖๔๔,๔๐๐	๑๔๓	๑๔๓	๑๔๓	๐	๐	๐	๗๑๓,๕๒๐	๗๓๒,๐๐๐	๗๕๐,๓๖๐	๒๖,๗๐๑,๕๖๐	๒๗,๔๓๓,๕๖๐	๒๘,๑๘๓,๙๒๐	๑,๔๔๒,๗๖๐

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล
กองวิชาการและแผนงาน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖							
	กองวิชาการและแผนงาน																		
๑	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๑	๑	๕๑๑,๔๔๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๑๙,๕๖๐	๖๖๓,๙๖๐	๖๘๓,๔๐๐	๗๐๒,๙๖๐	๔๒,๖๒๐
๒	หัวหน้าฝ่ายฯ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒	๑	๙๑๘,๑๒๐	๓๖,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๐,๐๖๐	๓๐,๕๕๐	๓๑,๖๒๐	๙๘๔,๑๘๐	๑,๐๑๔,๓๔๐	๑,๐๔๖,๓๔๐	๔๒,๒๑๐
๓	นิติกร	ชก.พิเศษ	๒	๒	๙๗๓,๔๔๐	๓๐๒,๔๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๔,๙๒๐	๓๕,๖๔๐	๓๖,๖๐๐	๑,๓๑๐,๗๖๐	๑,๓๔๖,๔๐๐	๑,๓๘๓,๐๐๐	๘๑,๑๒๐
๔	นักประชาสัมพันธ์	ป.ก./ชก.	๒	๒	๕๖๖,๒๘๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๘๔๐	๕๘๖,๙๒๐	๖๐๗,๙๒๐	๖๒๙,๗๖๐	๔๗,๑๙๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ชก.	๓	๒	๑,๐๗๕,๔๘๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๘,๒๘๐	๓๘,๘๘๐	๓๘,๔๐๐	๑,๑๑๓,๗๖๐	๑,๑๕๑,๖๔๐	๑,๑๙๐,๐๔๐	๕๙,๕๓๐
๖	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ชก.	๒	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๕,๔๔๐	๒๕,๓๒๐	๒๕,๐๘๐	๓๒๓,๘๔๐	๓๒๔,๘๘๐	๓๒๓,๘๘๐	๒๘,๕๖๐
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๖๓,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๘๘๐	๓๗๒,๓๒๐	๓๘๕,๘๘๐	๓๙๗,๓๒๐	๓๐,๒๙๐
๘	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๙๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๒๘๐	๒๙๖,๓๖๐	๒๒,๐๔๐
	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ																		
๙	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	-	๑	๑	๓๑๖,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๓๒๙,๕๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๔๕,๙๒๐	๒๖,๔๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ช่วยนิติกร	-	๑	๑	๒๒๔,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๓๖๐	๒๓๓,๑๖๐	๒๔๒,๕๒๐	๒๕๑,๘๘๐	๑๘,๖๘๐
๑๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๓๒๐	๑๕,๐๐๐
๑๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	-	๑	๑	๑๙๐,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๐๔๐	๑๙๘,๔๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๔,๕๖๐	๑๕,๙๐๐
๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๒	๑	๔๒๖,๓๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๗,๑๖๐	๑๗,๕๒๐	๑๗,๘๘๐	๔๔๓,๕๒๐	๔๖๑,๐๔๐	๔๗๘,๙๒๐	๒๐,๕๓๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๒๘๔,๐๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๕,๔๔๐	๓๐๗,๓๒๐	๓๑๙,๒๐๐	๒๓,๖๗๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒	๒	๒๘๖,๖๘๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๙๘,๒๐๐	๓๑๐,๒๐๐	๓๒๒,๒๐๐	๒๓,๘๘๐
๑๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒	๒	๓๐๑,๔๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๓,๕๖๐	๓๒๖,๑๖๐	๓๓๘,๗๖๐	๒๕,๑๒๐
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๗๙,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๖,๗๒๐	๑๙๔,๒๘๐	๒๐๑,๘๘๐	๑๔,๙๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๕	๔	๕๕๐,๐๐๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๕๕๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๓๒	๒๗	๗,๙๕๖,๘๔๐	๔๗๒,๘๐๐	๓๒	๓๒	๓๒	๐	๐	๐	๒๘๓,๒๖๐	๒๙๓,๕๖๐	๒๙๖,๕๘๐	๙,๐๕๕,๖๒๐	๙,๓๔๙,๐๘๐	๙,๖๔๕,๖๖๐	๕๔๗,๑๑๐

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล

สำนักงานศึกษา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด									
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖							
	<u>สำนักงานการศึกษา</u>																		
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	สูง	๑	-	๘๕๘,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๐๘๐	๑๙,๐๘๐	๑๙,๐๘๐	๑,๐๓๑,๐๘๐	๑,๐๓๑,๑๖๐	๑,๐๕๐,๒๔๐	ว่างเดิม
๒	ผู้อำนวยการส่วนฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๒	๒	๙๘๙,๖๔๐	๑๒๐,๐๐๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๕,๘๘๐	๓๖,๙๒๐	๓๖,๙๒๐	๑,๑๔๕,๕๒๐	๑,๑๔๖,๐๐๐	๑,๒๑๘,๗๒๐	๘๒,๔๗๐
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๔๘๖,๙๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	๓๗,๙๖๐
๔	หัวหน้าฝ่ายฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓	๑	๑,๓๑๑,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๓	๓	๓	-	-	-	๔๒,๙๖๐	๔๓,๖๘๐	๔๔,๑๖๐	๑,๔๑๑,๙๖๐	๑,๔๕๕,๖๔๐	๑,๔๙๘,๘๐๐	๔๐,๙๐๐
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๒	๒	๕๙๐,๖๔๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๑,๐๐๐	๒๑,๐๐๐	๒๑,๑๒๐	๖๑๑,๖๔๐	๖๓๒,๖๔๐	๖๕๓,๗๖๐	๔๙,๒๒๐
๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๑	๒๗๑,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๒๓,๐๘๐
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๒	๒	๖๘๑,๗๒๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๕,๒๐๐	๒๕,๕๖๐	๒๖,๔๐๐	๗๐๖,๙๒๐	๗๓๒,๔๘๐	๗๕๘,๘๘๐	๕๖,๘๐๐
๘	ศึกษานิเทศก์	ช.ก.พิเศษ	๑	๑	๔๙๖,๘๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๙๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๐,๗๖๐	๖๕๕,๑๒๐	๖๗๑,๘๘๐	๖๙๒,๒๔๐	๔๑,๔๐๐
๙	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๕	๓	๑,๘๑๓,๔๔๐	๐	๕	๕	๕	-	-	-	๖๑,๓๒๐	๖๐,๖๐๐	๖๑,๓๒๐	๑,๘๗๔,๗๖๐	๑,๙๓๕,๓๖๐	๒,๐๐๒,๖๘๐	๙๑,๙๐๐
๑๐	นักสันทนาการ	ช.ก.	๒	๒	๙๔๐,๖๘๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๓๐,๘๔๐	๓๑,๐๘๐	๓๑,๒๐๐	๙๗๑,๕๒๐	๑,๐๐๒,๖๐๐	๑,๐๓๓,๘๐๐	๗๘,๙๐๐
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ช.ก.	๑	๑	๒๓๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๙,๗๒๐	๒๕๙,๘๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๑๙,๙๗๐
๑๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช.ก.	๑	๑	๔๖๗,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๑๒๐	๑๕,๖๐๐	๑๖,๐๘๐	๔๘๓,๐๐๐	๔๙๘,๖๐๐	๕๑๔,๖๘๐	๓๘,๙๙๐
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																		
๑๓	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	๑	๑	๒๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๑๐,๔๔๐	๘,๖๔๐	๒๕๒,๑๒๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๐,๓๖๐
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๑๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๓	๓	๕๕๘,๓๖๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๒๒,๔๔๐	๒๓,๔๐๐	๒๓,๔๐๐	๕๘๐,๘๐๐	๖๐๔,๒๐๐	๖๒๗,๖๐๐	๔๖,๕๓๐
๑๕	ผู้ช่วยครู	-	๓๔	๓๒	๖,๙๓๒,๒๘๐	๐	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	๒๗๘,๖๔๐	๒๘๙,๘๐๐	๒๙๐,๕๒๐	๗,๒๑๑,๙๒๐	๗,๕๐๑,๗๒๐	๗,๗๙๑,๒๔๐	๕๔๗,๖๔๐
๑๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	-	๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๓๒๐	๑๕,๐๐๐
๑๗	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	-	๓	๓	๘๓๖,๕๒๐	๐	๓	๓	๓	-	-	-	๓๓,๗๒๐	๓๕,๐๔๐	๓๕,๑๖๐	๘๗๐,๒๔๐	๙๐๕,๒๘๐	๙๔๐,๔๔๐	๖๙,๗๑๐
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๔	๔	๕๖๔,๙๖๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๒๒,๖๘๐	๒๓,๖๔๐	๒๓,๖๔๐	๕๘๗,๖๔๐	๖๑๑,๒๘๐	๖๓๔,๙๒๐	๔๗,๐๘๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	-	๖	๖	๙๔๑,๒๘๐	๐	๖	๖	๖	-	-	-	๓๗,๙๒๐	๓๙,๔๘๐	๓๙,๖๐๐	๙๗๙,๒๐๐	๑,๐๑๘,๖๘๐	๑,๐๕๐,๘๐๐	๗๘,๔๔๐
๒๐	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส (เงินอุดหนุน)	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๒๑	คนงานทั่วไป	-	๒๐	๑๙	๒,๑๖๐,๐๐๐	๐	๒๐	๒๐	๒๐	-	-	-	๐	๐	๐	๒,๑๖๐,๐๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐	๒,๑๖๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๙๖	๘๘	๒๒,๕๔๓,๒๔๐	๔๖๐,๘๐๐	๙๖	๙๖	๙๖	-	-	-	๗๑๖,๐๔๐	๗๓๘,๙๖๐	๗๔๙,๒๘๐	๒๒,๗๒๐,๐๘๐	๒๓,๔๕๙,๐๔๐	๒๔,๒๐๓,๓๒๐	๑,๓๙๔,๙๐๐

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล
สำนักงานการศึกษา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง		จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
			๒๕๖๔				๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔							
	<u>สังกัดโรงเรียนเทศบาล</u>																		
	<u>พนักงานครูเทศบาล</u>																		
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑๓	๑๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	ครู		๒๓๑	๒๓๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔	ครูผู้ช่วย		๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>																		
๕	ภารโรง		๖	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																		
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑๓	๑๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๘	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																		
๙	ภารโรง		๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๑๑	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม		๓๐๓	๓๐๓	๐	๐	-	-	-	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานเทศบาล
กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้			อัตรากำลังคน			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
		ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม / ลด			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
							๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖							
	กองสวัสดิการสังคม																		
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการ)	กลาง	๑	๑	๗๘๕,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๘๔๐	๒๖,๑๖๐	๒๗,๐๐๐	๘๑๐,๗๒๐	๘๓๖,๘๘๐	๘๖๓,๘๘๐	๖๕,๔๙๐
๒	หัวหน้าฝ่ายฯ (นักบริหารงานสวัสดิการ)	ต้น	๒	๑	๗๖๗,๗๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๒๖,๙๔๐	๒๖,๗๐๐	๒๗,๐๖๐	๗๙๔,๗๐๐	๘๒๑,๔๐๐	๘๔๘,๔๖๐	๒๙,๖๘๐
๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔	๔	๑,๔๓๗,๗๒๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๕๓,๑๖๐	๕๓,๐๔๐	๕๓,๕๒๐	๑,๔๙๐,๘๘๐	๑,๕๔๓,๙๒๐	๑,๕๙๗,๔๔๐	๑๑๙,๘๑๐
๔	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๑	๑	๓๔๔,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๒๙,๑๑๐
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๒๐๕,๖๘๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๓๒,๒๐๐	๑๖,๐๓๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	-	๒	๒	๓๙๔,๘๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๕,๘๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๖๐	๔๑๐,๖๔๐	๔๒๗,๒๐๐	๔๔๓,๗๖๐	๓๒,๙๐๐
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๓๐๘,๑๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๒,๓๖๐	๑๒,๙๖๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๐,๕๒๐	๓๓๓,๔๘๐	๓๔๖,๔๔๐	๒๕,๖๘๐
๘	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๕๐,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๔๔๐	๒๖๐,๖๔๐	๒๗๑,๐๘๐	๒๘๑,๕๒๐	๒๐,๘๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๑๕	๑๔	๔,๕๙๔,๕๖๐	๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๑๖๙,๘๖๐	๑๗๒,๓๘๐	๑๗๔,๓๐๐	๔,๗๖๔,๔๒๐	๔,๙๓๖,๘๐๐	๕,๑๑๑,๑๐๐	๓๔๘,๕๘๐

เดิม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานเทศบาล
หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่.	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม / ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑).	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																		
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
	รวม		๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	๓๙๖,๐๐๐	๒๙,๖๘๐
	รวมทั้งสิ้น		๘๖๐	๗๗๒	๑๑๗,๔๐๗,๑๐๐	๒,๗๖๐,๐๐๐	๘๖๐	๘๖๐	๘๖๐	-	-	-	๓,๘๓๓,๑๐๐	๓,๙๕๐,๕๘๐	๔,๐๑๐,๓๔๐	๑๒๓,๕๘๘,๓๒๐	๑๒๘,๒๙๓,๕๐๐	๑๓๒,๓๐๓,๘๔๐	๗,๙๒๗,๖๔๐
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑๘,๕๓๘,๒๔๘	๑๙,๒๔๔,๐๒๕	๑๙,๘๔๕,๕๗๖	
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๔๒,๑๒๖,๕๖๘	๑๔๗,๕๓๗,๕๒๕	๑๕๒,๑๔๙,๔๑๖	
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๕๕๖,๒๕๗,๓๘๓	๕๗๙,๘๗๐,๒๕๒	๖๐๗,๔๘๓,๑๒๑	
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๕,๗๔	๒๕,๔๔	๒๕,๐๕	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สภาเทศบาล

คณะผู้บริหาร

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

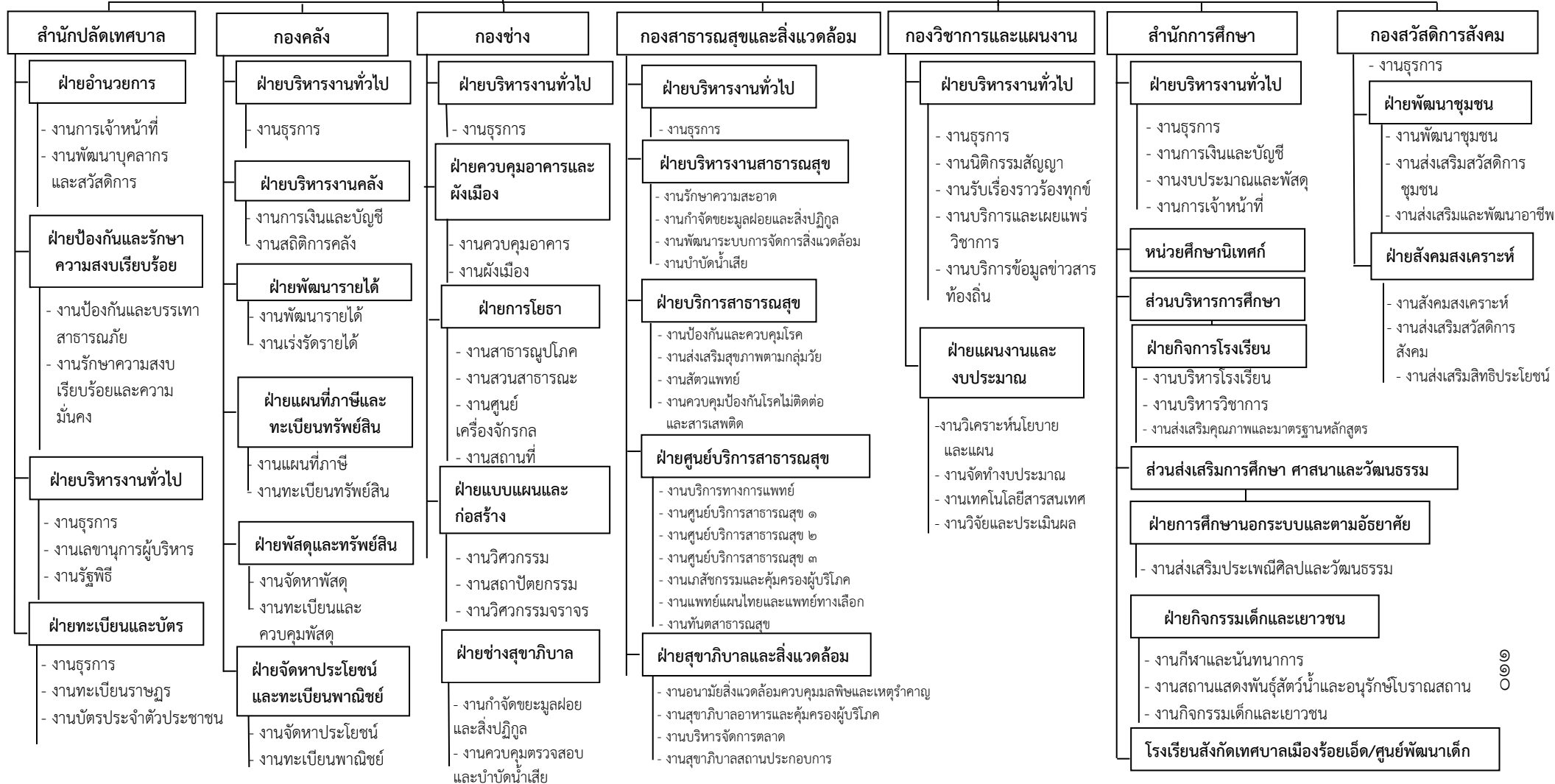
สถานธนาณบาล

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน

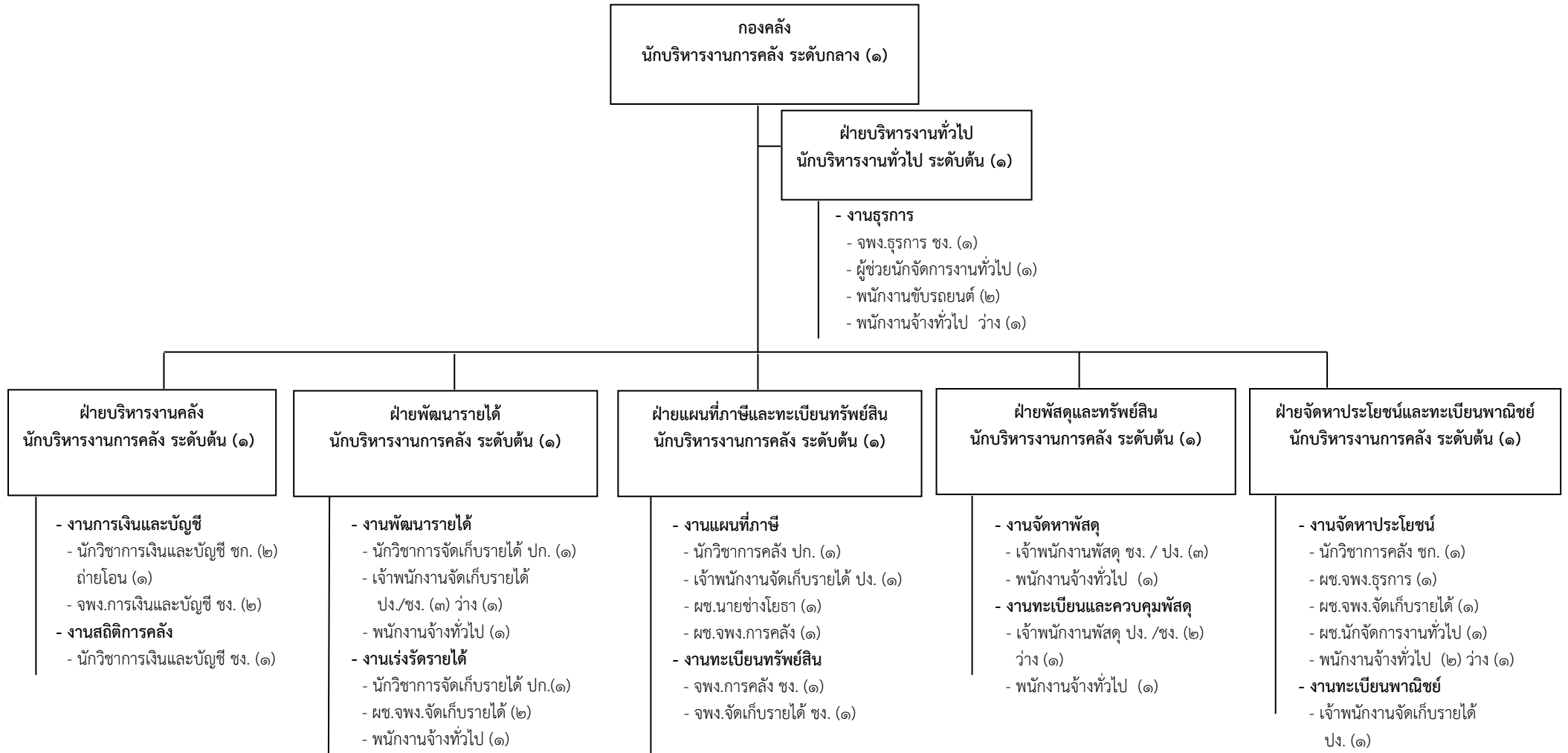
- งานตรวจสอบภายใน



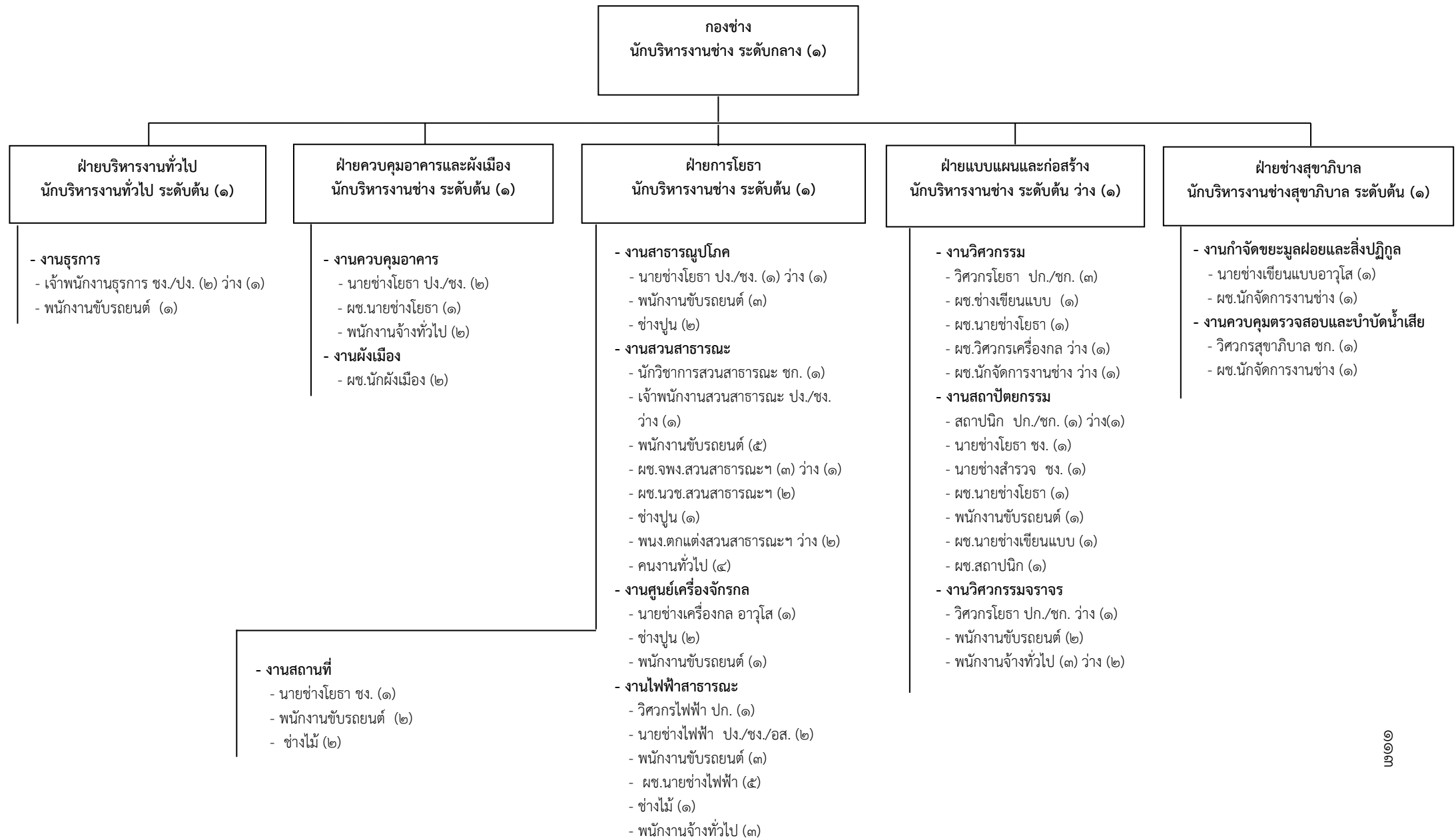
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล



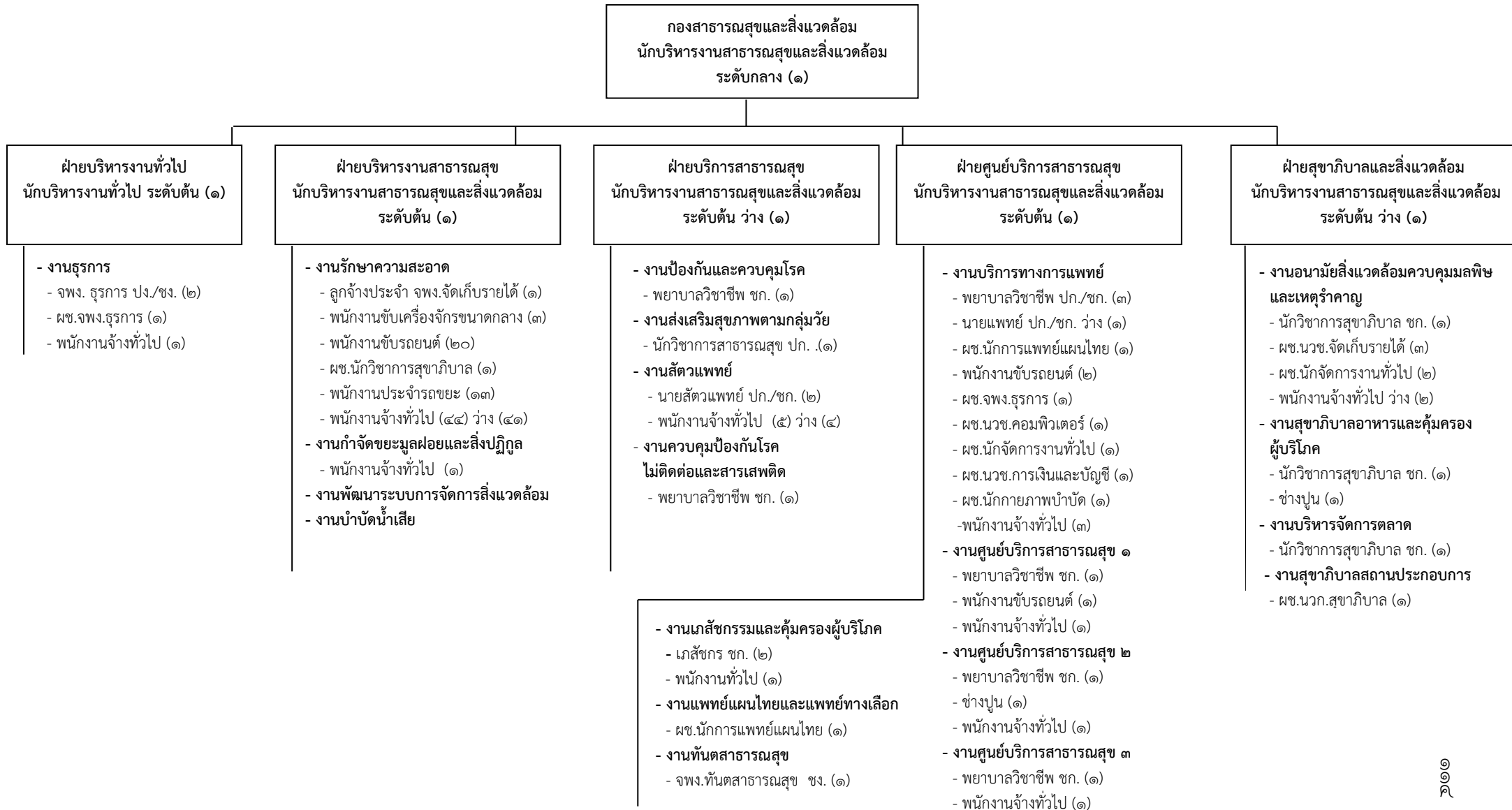
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองคลัง



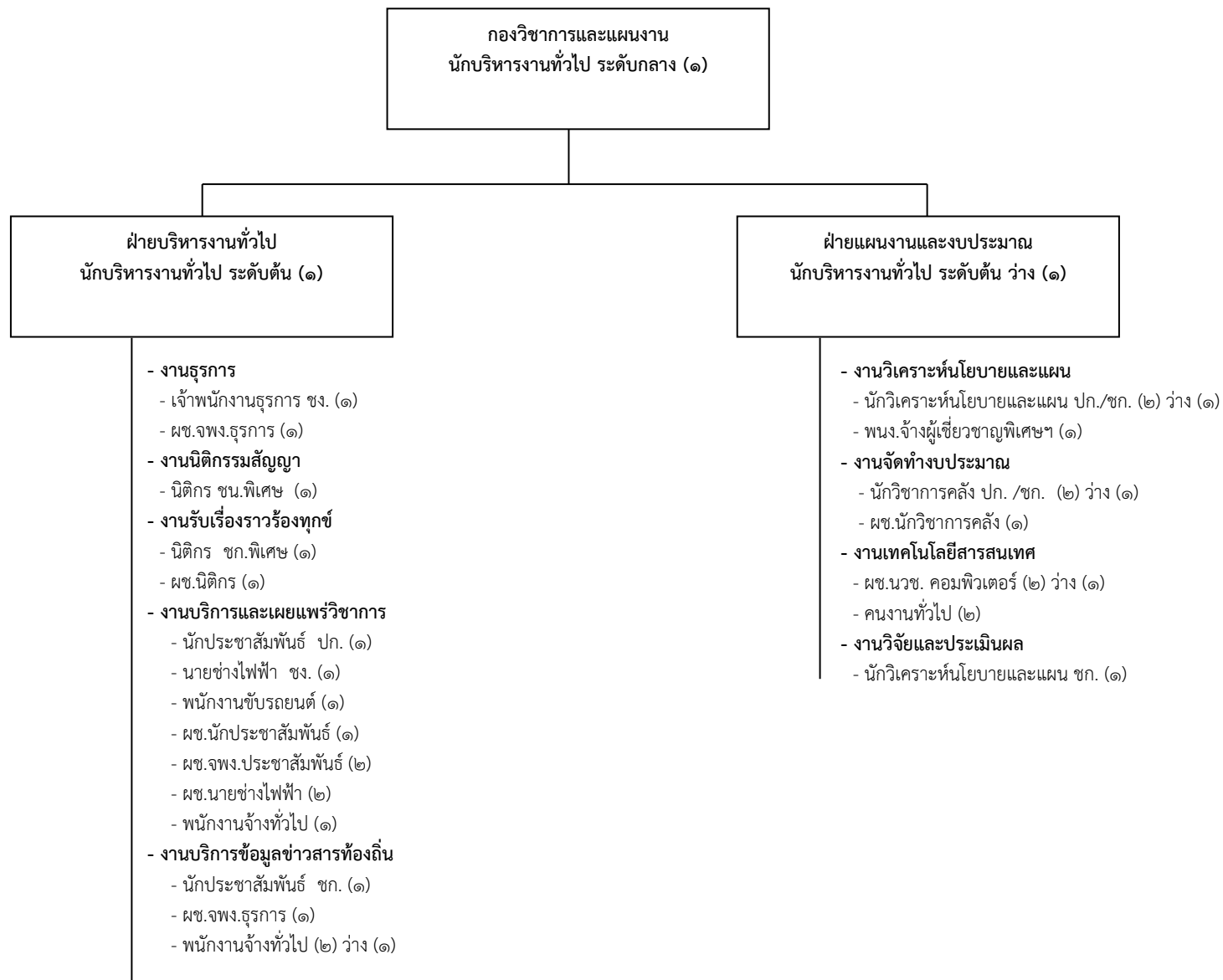
สร้างและอำนาจหน้าที่ของกองช่าง



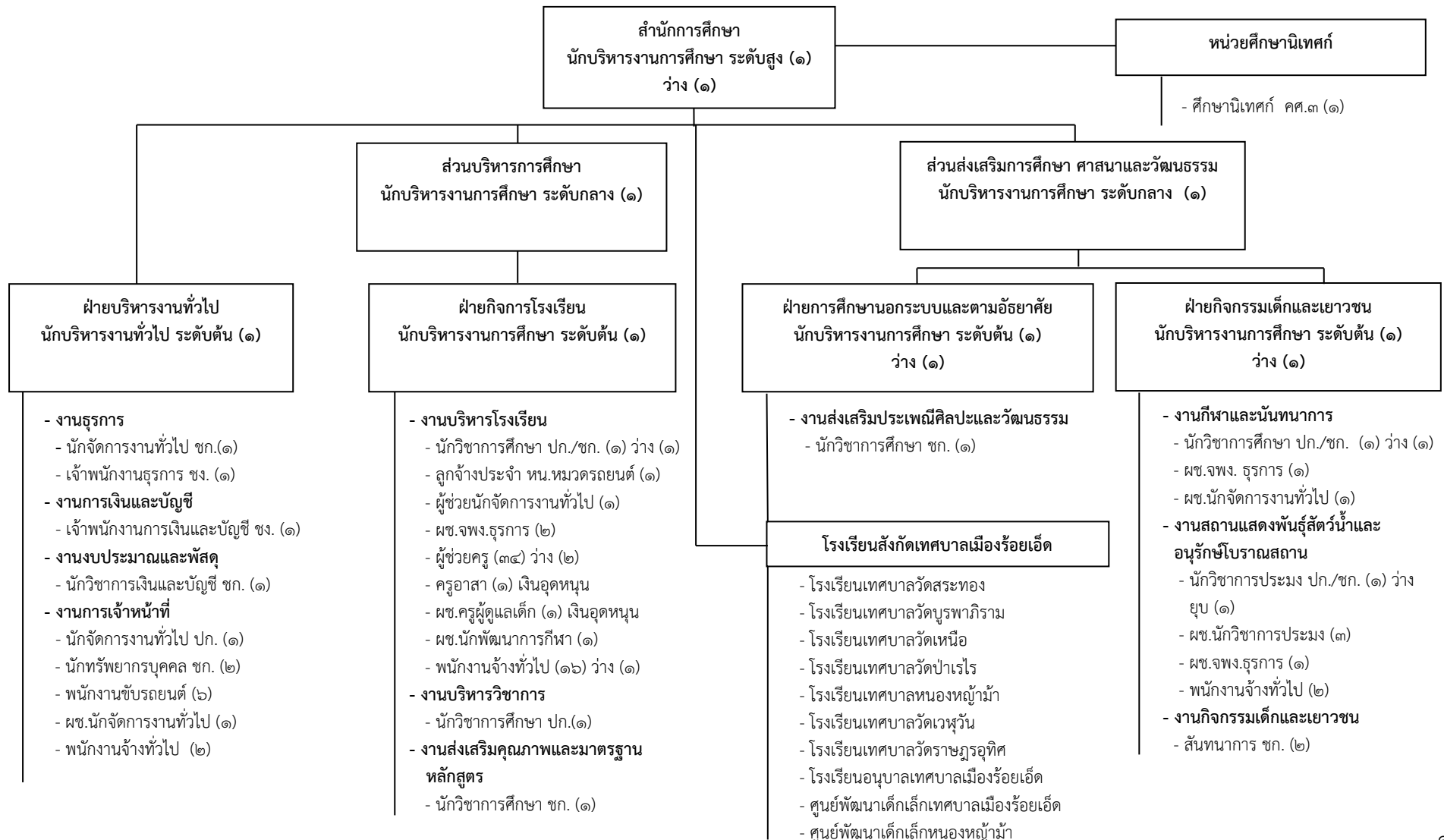
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



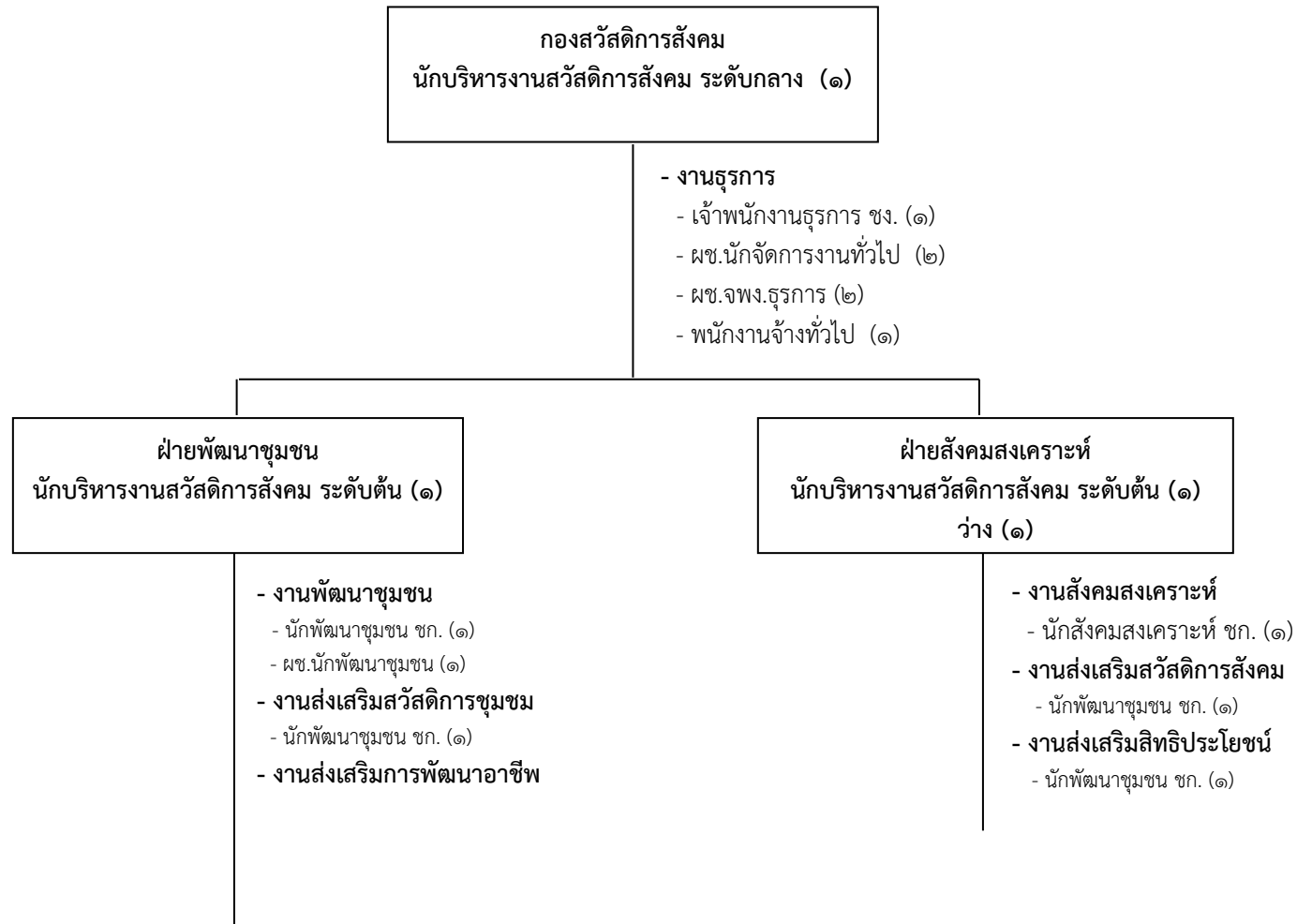
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองวิชาการและแผนงาน



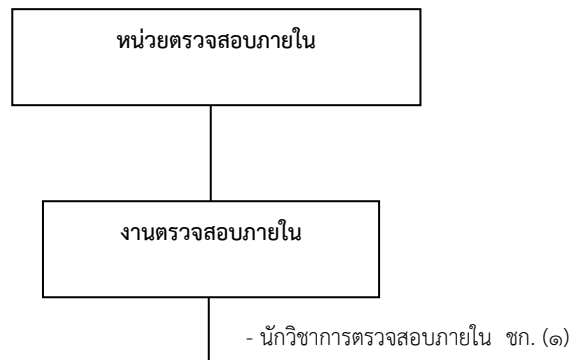
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการศึกษา



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและ
การกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๖๓๙ / ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

.....

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๑ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ กำหนดให้เทศบาล มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ และมติเห็นชอบของ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ แจ้งตามหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/๑๑๒๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังใหม่ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด **แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด**

(๑) หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานเทศบาลเพื่ออำนวยความสะดวกและบริการแก่ประชาชน และเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความเจริญรุ่งเรือง จำเป็นจะต้องอาศัยทรัพยากรการบริหารขั้นพื้นฐานที่มีปริมาณและคุณภาพสูงเพียงพอที่จะใช้เป็นพลังขับเคลื่อนกระบวนการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าสูงสุด เท่าที่จะทำได้ ทรัพยากรขั้นพื้นฐานดังกล่าว คือ เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) การบริหารจัดการ (Management) และคน (Man)

บุคลากรจึงเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงาน ในหน้าที่รับผิดชอบอย่างแท้จริง ต้องรู้คน รู้งาน รู้พื้นที่ ทันท่วงทีเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนั้นต้องมีความรู้ในหลักวิชาการต่างๆ ในเชิงทฤษฎีและสามารถนำมาประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้อง และเหมาะสม อาทิเช่น ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมาย การทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดังนั้น การพัฒนาพนักงานเทศบาลจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดีมีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ทุกกอง/ฝ่าย/งานจะต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง การช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองวิชาการและแผนงาน สำนักการศึกษา กองสวัสดิการสังคม และหน่วยงานตรวจสอบภายใน พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่นหน้าที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานด้านช่าง และความรู้เฉพาะด้านอื่นๆ

๒.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๒.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การสร้างเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถให้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๒.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

(๓) หลักสูตรการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง มีหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้

- ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างนั้น เทศบาลจะดำเนินการพัฒนาเอง หรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครอง กรมโยธาและผังเมือง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัด หรือ ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศ
- ๔.๒ การฝึกอบรม
- ๔.๓ การศึกษาดูงาน
- ๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
- ๔.๕ การสอนให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

(๑) การติดตามประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน พัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลและปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ
๒. การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
๓. การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
๔. การให้ออกจากราชการ
๕. การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น

องค์ประกอบของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ปริมาณงาน
๒. คุณภาพงาน
๓. ความทันเวลา
๔. ผลลัพธ์ ประโยชน์การนำไปใช้และประสิทธิผลของงาน
๕. การประหยัดทรัพยากร หรือความคุ้มค่าของงาน

องค์ประกอบประเมินคุณลักษณะของการปฏิบัติงาน

๑. ความสามารถ และความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน
๒. การรักษาวินัย
๓. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างปีละ ๒ ครั้ง
ตามรอบปีงบประมาณ คือ

๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างฯ

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม และประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้อง ยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

- ข้อ ๑ การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
- ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ข้อ ๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ข้อ ๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ข้อ ๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ข้อ ๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ข้อ ๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ข้อ ๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ข้อ ๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตราค่าจ้างใหม่

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นายบุญยัง ทองสุทธิ	ร.ม.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๗๐,๘๖๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	
๒	ว่าที่ ร.ท. อนันต์ เมาะราชิ	ร.ม.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๗,๑๓๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
๓	นายวิทยา ตรีวิเศษ	ร.ป.ม.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐,๔๕๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
สำนักปลัดเทศบาล						สำนักปลัดเทศบาล						
๔	นางวราภรณ์ นวลเพ็ญ	ศศ.ม.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๗,๖๔๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
ฝ่ายอำนวยการ						ฝ่ายอำนวยการ						
๕	นางอรพิน สีลาวรรณ	ร.ม.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙,๐๘๐	๑,๕๐๐		
งานการเจ้าหน้าที่						งานการเจ้าหน้าที่						
๖	นางธนิดา อนุนิวัฒน์	ร.ป.ม.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๘,๐๓๐			
งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ						งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ						
๗	ว่าที่ร.ต.หญิง นันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	ศศ.บ.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๓,๐๘๐			
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย						ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย						
๘	นายกองพล ศิริเวช	ร.ม.	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๙-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗,๙๖๐	๑,๕๐๐		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๙	-	-	๔๙๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๗	นักจัดการงานทั่วไป	ปง/ชง.	๔๙๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๗	-	ปง/ชง.				
๑๐	นายวิทยา สัตนาโค	น.บ.	๔๙๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๔๙๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๒๖,๔๖๐			
๑๑	นายชัยยงค์ วรวงษ์	ศน.บ.	๔๙๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๙๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๓๐,๗๗๐			
๑๒	นายศุภกฤษ พันธ์ไชย	ร.บ.	๔๙๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๙๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๗,๐๓๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

๒

๑๓	จำเโทเคชา ภาณุศรี	นร.จำ ปี ๒	๔๙๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๕,๖๖๐			
๑๔	จำเอกสฤทธ์ เรืองศรีอริฐ	ปวส.	๔๙๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๗,๔๙๐			
๑๕	นายสถาพร แก้วมะไฟ	ปวส.	๔๙๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๒,๐๔๐			
๑๖	นายวาทิตย์ สัมฤทธิ์รินทร์	วท.บ.	๔๙๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑๔,๐๓๐			
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						
๑๗	นายสุทธิชาติ แสนจันทร์	ร.ม.	๔๙๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๔๙๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๑	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๓๙,๐๘๐			
๑๘	พ.จ.ด.ประภาส ลือชัย	รป.ม.	๔๙๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๔๙๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๓๓,๐๐๐			
๑๙	จำเอกเก่ง แสงสูว	รป.บ.	๔๙๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๓	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๔๙๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๓	นักจัดการงานเทศกิจ	ชก.	๒๖,๙๘๐			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒๐	นางศิริภรณ์ กระวีสายสุนทร	ร.ม.	๔๙๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒,๘๙๐	๑,๕๐๐		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒๑	นายไพรัก โคตะยันต์	ค.บ.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙,๘๑๐			
๒๒	นายธนฤต สิงหาไชย	บธ.บ.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๓,๕๐๐			
๒๓	นางหนึ่งฤทัย บุตรศรีเมือง	ศน.บ.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑,๑๙๐			
๒๔	นางอารีย์รัตน์ งานสนธิ	ค.บ.	๔๙๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๙๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๒,๖๐๐			
งานเลขานุการผู้บริหาร						งานเลขานุการผู้บริหาร						
๒๕	นางสาวพนิดา ประเสริฐสังข์	บธ.บ.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๕,๑๙๐			
งานรัฐพิธี						งานรัฐพิธี						
๒๖	นายอชิรวิทย์ เศรษฐนันท์	ร.บ	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๙,๕๘๐			
๒๗	นางภัทราพร รัตนพิบูลย์เดช	ปวช.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙,๗๒๐			
ฝ่ายทะเบียนและบัตร						ฝ่ายทะเบียนและบัตร						
๒๘	นางศิริภรณ์ บุตรพรหม	รป.บ.	๔๙๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗,๙๖๐	๑,๕๐๐		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒๙	นางสาวศิริภรณ์ บัวลอย	บธ.บ.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓,๘๒๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

๕

งานทะเบียนราษฎร						งานทะเบียนราษฎร					
๓๐	จำเอกอมสิน เทียมสม	ศศ.บ.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๓๔,๑๑๐		
งานบัตรประจำตัวประชาชน						งานบัตรประจำตัวประชาชน					
๓๑	นางอัญชลี เวียงสมุทร	ศศ.บ.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๒๘,๕๖๐		
๓๒	นางสากล ธิวัตรักษ์	ศศ.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๒๑,๖๒๐		
๓๓	นางสาวณัฐพร ศรีอุตร	บธ.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๒๐,๐๔๐		
ลูกจ้างประจำสำนักปลัดเทศบาล						ลูกจ้างประจำสำนักปลัดเทศบาล					
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					
งานธุรการ						งานธุรการ					
๓๔	นายสเหลา หล้าก้า	ป.๔	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๒๑,๐๑๐		
ฝ่ายทะเบียนและบัตร						ฝ่ายทะเบียนและบัตร					
งานทะเบียนราษฎร						งานทะเบียนราษฎร					
๓๕	นางนวลลออ สุขประเสริฐ	ปวส.	-	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	๒๔,๔๕๐		
พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักปลัดเทศบาล						พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักปลัดเทศบาล					
ฝ่ายอำนวยการ						ฝ่ายอำนวยการ					
งานการเจ้าหน้าที่						งานการเจ้าหน้าที่					
๓๖	นางสาวรัตนภรณ์ วิลลา	บธ.บ.	สป ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๔๔๐		
งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ						ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย					
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย						ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย					
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
๓๗	นายเสนห์ นามไพร	ปวท.	สป ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐		
๓๘	นายวุฒิพงษ์ สมศรีแก้ว	ปวช.	สป ๐๐๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕,๒๕๐		
๓๙	นายศิริศักดิ์ พรรณเกตุ	ศศ.บ.	สป ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓,๐๗๐		
๔๐	นายทักษิณ วินทะไชย	ปวช.	สป ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕,๐๗๐		
๔๑	นายจิระพันธ์ ชูศรีนาค	ม.ต้น	สป ๐๐๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒,๖๒๐		
๔๒	นายณัฐวุฒิ มาดชะรา	ม.ปลาย	สป ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๔๐๐		
๔๓	นายรส อากาศ	ม.ปลาย	สป ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓,๓๐๐		
๔๔	นายบัลลังก์ แสงรุจี	ปกศ.สูง	สป ๐๑๑ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๑ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

๔๕	นายไพฑูย์ เม้าศรี	ม.ปลาย	สป ๐๑๓ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๓ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๔๖	นายยุทธนา วิโรจน์จรัส	ม.ต้น	สป ๐๑๔ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๔ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๔๗	นายวิเชียร อำนวยเสรี	ม.ต้น	สป ๐๑๕ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๕ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๔๘	นายเจริญ พรรณลา	ม.ปลาย	สป ๐๑๖ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๖ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๔๙	นายเกียรติศักดิ์ สวัสดิ์พาณิชย์	ม.ปลาย	สป ๐๒๑ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๑ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๐,๓๘๐			
๕๐	นายสงป สุริหาร	มศ.๓	สป ๐๒๒ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๒ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑,๔๘๐			
๕๑	นายสุริยนต์ เศวตพันธ์	ม.ปลาย	สป ๐๒๓ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๓ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๒,๘๖๐			
๕๒	นายวิรัชย์ แก้วขอนแก่น	ม.ปลาย	สป ๐๒๕ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๕ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑,๗๐๐			
๕๓	นายอุดมรินทร์ จิตฺพล	ม.ปลาย	สป ๐๒๘ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๘ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑,๙๓๐			
๕๔	นายศรีอนันต์ ศรีวิสัย	ม.ปลาย	สป ๐๒๙ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๙ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๑,๙๓๐			
๕๕	นายครรชิต ขานทะราชา	ปวส.	สป ๐๓๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๔,๘๕๐			
๕๖	นายรุจิระ ละลี	ปวส.	สป ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๕,๗๒๐			
๕๗	นายธีรวัฒน์ พลรักษา	ปวส.	สป ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๔,๕๙๐			
๕๘	นายสุริยา พรหมเกตุ	ปวส.	สป ๐๔๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๒,๙๔๐			
๕๙	นายอิธิ สิทธิสวนจิก	ปวส.	สป ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๒,๙๔๐			
๖๐	นายวีรชัย ผดุงกิจ	ปวส.	สป ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓,๑๙๐			
๖๑	นายอดิศักดิ์ ทาสีทา	ม.ปลาย	สป ๐๕๑ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๕๑ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๐,๕๙๐			
๖๒	นายสุรัตน์ กิจพลฤกษ์	ปวช.	สป ๐๕๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๐,๘๐๐			
๖๓	นายอภิสิทธิ์ หมุนลี	ปวส.	สป ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๒,๒๐๐			
๖๔	นายนิราศ กาลิงห์	ปวส.	สป ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๒,๔๔๐			
๖๕	นายสุรชัย แซ่ตั้ง	ปวส.	สป ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๖๖	นายเฉลิมเดช บุตรศรีเมือง	ปวส.	สป ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๗๓๐			
๖๗	นายกิตติศักดิ์ ปิยะมโนธรรม	ปวส.	สป ๐๗๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
๖๘	นายเกียรติศักดิ์ บุญญวุฒิ	ปวส.	สป ๐๗๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
๖๙	นายภูมินทร์ ทิพยะบุลย์	ปวส.	สป ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๗๐	นายธนิต จิตติโสภักดิ์	ปวส.	สป ๐๗๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
๗๑	นายนิธินัย นิลมลาย	ปวส.	สป ๐๗๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๒,๑๙๐			

๗๒	นายวุฒิชัย ขวลิตนิกุล	ปวส.	สป ๐๗๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
๗๓	นายฉัตรดิลก วรวงษ์	ปวส.	สป ๐๗๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๗๓๐			
๗๔	นายพลพันธ์ สุวรรณศรี	ปวส.	สป ๐๗๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๙,๕๙๐			
๗๕	นายอภิชาติ วงศ์อำมตย์	ม.ปลาย	สป ๐๘๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๙,๗๘๐			
๗๖	นายดุลยพรศน์ จมะลี	ป.ตรี	สป ๐๘๒ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๒ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๗๗	นายณภัทร ชัยชาญ	ปวส.	สป ๐๘๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๗๘	นายกันทรากร สมศรีแก้ว	ปวส.	สป ๐๘๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๗๙	นายสิน นิลผาย	ปวส.	สป ๐๘๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๘๐	นายภาณุเบศร์ อารีเอื้อ	ปวส.	สป ๐๘๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๘๑	นายศักรินทร์ พันทวี	ปวส.	สป ๐๘๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						
๘๒	นายเอกวิทย์ ทับทิมศรี	ปวส.	สป ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๗๓๐			
๘๓	นายสง่าเกียรติ สีลาเลข	ปวส.	สป ๐๓๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๖๘๐			
๘๔	นายอภิรักษ์ วงศ์มัตย์	ปวช.	สป ๐๔๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๓๘๐			
๘๕	นายสุชาติ บุญฮาม	ปวส.	สป ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๖๙๐			
๘๖	นางสาวศศิธร นาอุดม	น.บ.	สป ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑๖,๘๘๐			
๘๗	นายทศพล รัตน์เจริญ	ปวส.	สป ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๙๔๐			
๘๘	นายแสงเพชร ศรีทวงษ์	ป.ตรี	สป ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๙๔๐			
๘๙	นายมงคลชัย บุญฮาม	ปวส.	สป ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๓,๑๙๐			
๙๐	นายทองพูล คั่นเตร	ศศ.บ.	สป ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๙๓๐			
๙๑	นายจักรพันธุ์ โพธิ์สำโรง	ป.ตรี	สป ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๒๐			
๙๒	นายรัชกร ภาปาลบุตร	ป.ตรี	สป ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๓๐			
๙๓	นายเขาวลิต วัดข้าหลาม	ศน.บ.	สป ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
๙๔	นายชัยวัฒน์ แก้วปิ่นตา	ปวส.	สป ๐๘๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๙๕	นายธงชัย สิงห์ทอง	ปวส	สป ๐๙๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๙๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๙๖	นางสาวปิยนุช ศรีอุตร	ปวส.	สป ๐๔๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๑๖๐			
๙๗	นายจรินทร์ บุญยวุฒิ	ม.ปลาย	สป ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕,๐๕๐			
๙๘	จำลิตริหญิงจันทร์เพ็ญ หนูโคตร	อนุปริญญา	สป ๐๔๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๐๔๐			

๑๒๕

๙๙	นายกรวัชร ดีผาย	บธ.ป.	สป ๐๔๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๔๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๔๐๐			
๑๐๐	นางปารวี จินาพันธ์	ป.ตรี	สป ๐๔๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
งานเลขานุการผู้บริหาร						งานเลขานุการผู้บริหาร						
๑๐๑	นางพรกนก ศิริสวัสดิ์	ศศ.บ.	สป ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๖,๘๘๐			
๑๐๒	นายวุฒิชัย ธนะบุตร	บธ.ป.	สป ๐๘๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
งานรัฐพิธี						งานรัฐพิธี						
ฝ่ายทะเบียนและบัตร						ฝ่ายทะเบียนและบัตร						
งานธุรการ						งานธุรการ						
งานทะเบียนราษฎร						งานทะเบียนราษฎร						
๑๐๓	นางสาววัชรพร ลำพาย	ปวส.	สป ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	๑๒,๙๔๐			
๑๐๔	นางสาวรารากรณ์ วันโพนทอง	ปวส.	สป ๐๖๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	๑๑,๗๓๐			
๑๐๕	นางสาวรวีวรรณ นิลผาย	บช.บ.	สป ๐๘๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	๑๒,๑๙๐			
๑๐๖	นางสาววงเดือน สวัสดิ์เอื้อ	ป.ตรี	สป ๐๙๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	สป ๐๙๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
งานบัตรประจำตัวประชาชน						งานบัตรประจำตัวประชาชน						
๑๐๗	นางสวณ ทิพเหลือ	ปกศ.สูง	สป ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๔,๕๖๐			
พนักงานจ้างทั่วไปสำนักงานปลัดเทศบาล						พนักงานจ้างทั่วไปสำนักงานปลัดเทศบาล						
ฝ่ายอำนวยการ						ฝ่ายอำนวยการ						
งานการเจ้าหน้าที่						งานการเจ้าหน้าที่						
งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ						งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ						
ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย						ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อย						
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๑๐๘	นายฐานันตร จอมคำสิงห์	ปวส.	สป ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๙	นายฤทธิเกียรติ อากาศ	ปวช.	สป ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๐	นายชัชณพงศ์ อนุวิวัฒน์	ม.ต้น	สป ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๑๑	นายศุภกิตต์ มาตชะรา	ปวส.	สป ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๒	-	-	สป ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๓	นายวัชรระ ละลี	ปวส.	สป ๐๑๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๑๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๔	นายพรชัย จันทโภาส	ม.ปลาย	สป ๐๔๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๕	นายอาทิตย์ ผลาพรหม	ม.ปลาย	สป ๐๔๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๖	นายอนุเบศ เพ็งอารีย์	ปวส.	สป ๐๔๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๗	นายวิริวิทย์ จันทปัดสา	ปวช.	สป ๐๔๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๘	นายซัพพล เซวตพันธ์	ม.ปลาย	สป ๐๔๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๙	-	-	สป ๐๔๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๐	-	-	สป ๐๔๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						
๑๒๑	นายนิติพงษ์ โมกข์รัตน์	ปวส.	สป ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๒	นายณัฐพงศ์ พัฒนโพธิ์	ม.ปลาย	สป ๐๒๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๓	นายวัชรระ มาชุมเหล็ก	ม.ปลาย	สป ๐๒๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๔	นายศตวรรษ แสงงาม	ร.บ.	สป ๐๒๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๕	นายสมศักดิ์ คำบุศย์	ป.๖	สป ๐๒๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๖	นายเดชา ตริบุญเมือง	ปวช.	สป ๐๓๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๗	นายธีระนิตย์ อุดมรักษ์	ปวส.	สป ๐๓๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๘	นายอุทัย ดวงไชยร	น.บ.	สป ๐๓๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๙	นายสาธิน มะลิกา	ศน.บ.	สป ๐๓๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๓๐	นายวิฑูชะ สากลวิจิตร	ปวส.	สป ๐๓๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๓๑	นายศราวุธ โคกหม	ปวช.	สป ๐๔๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๓๒	ว่าที่ร.ต.สุวิทย์ มนต์ริโพธิ์	ศศ.บ.	สป ๐๒๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานเลขานุการผู้บริหาร						งานเลขานุการผู้บริหาร						
๑๓๓	นางสาวลัดดวลย์ คำวิชิต	ร.บ.	สป ๐๒๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๓๔	นายณัฐพงศ์ ภัทรพนิชย์	ศน.บ.	สป ๐๒๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานนิติ						งานนิติ						
ฝ่ายทะเบียนและบัตร						ฝ่ายทะเบียนและบัตร						
งานธุรการ						งานธุรการ						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานทะเบียนราษฎร						งานทะเบียนราษฎร						
งานบัตรประจำตัวประชาชน						งานบัตรประจำตัวประชาชน						

กองคลัง						กองคลัง						
๑	นางทิมพร จันทอง	รป.ม.	๔๙๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๙๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๑,๙๓๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นางยุวดี ถนอมแสง	รป.ม.	๔๙๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘,๕๖๐	๑,๕๐๐		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางกัลยา เพ็งพันธ์	บธ.บ.	๔๙๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓,๘๒๐			
ฝ่ายบริหารงานคลัง						ฝ่ายบริหารงานคลัง						
๔	นางวัชรีย์ ศรีทอง	บธ.ม.	๔๙๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๒-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒,๒๑๐	๑,๕๐๐		ข้าราชการ ถ่ายโอน
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
๕	นางจิราภรณ์ โวหารกล้า	บธ.ม.	๔๙๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๙๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๓,๕๘๐			ข้าราชการถ่ายโอน
๖	นางอนุรัตน์ จันทร์เหลือง	บธ.บ.	๔๙๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๙๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕,๙๗๐			
๗	นางสุดารัตน์ ศุภคุณภิญโญ	บธ.บ.	๔๙๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๙๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๕,๑๙๐			
๘	นางจิราพร เผ่ามงคล	บธ.บ.	๔๙๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๙๒-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๒๓,๓๗๐			
งานสถิติการคลัง						งานสถิติการคลัง						
๙	นางสาวสมรัก อุ่นเจริญ	บธ.บ.	๔๙๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๙๒-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๕,๙๗๐			
ฝ่ายพัฒนารายได้						ฝ่ายพัฒนารายได้						
๑๐	นางสาวชวัลรัตน์ อิงกำแหง	บธ.บ.	๔๙๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๒-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑,๓๔๐	๑,๕๐๐		
งานพัฒนารายได้						งานพัฒนารายได้						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๑	นางสาวมนิรัตน์ เจริญเขต	ศน.ม.	๔๙๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๔๙๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๕,๒๗๐			
๑๒	-	-	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕			
๑๓	นางสาวอิงอร ปัญญาวงศ์	บธ.บ.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑๙,๕๘๐			
๑๔	นางอัจฉรา ต้นแก้ว	บธ.บ.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๕,๗๒๐			

งานเร่งรัดรายได้						งานเร่งรัดรายได้						
๑๕	นางอนงค์ สุระพันธุ์	บธ.บ.	๔๙๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๔๙๗-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๕,๖๗๐			
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
๑๖	นางสาวรัชนิกร คำภักดี	บ.บ.	๔๙๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๐,๗๙๐	๑,๕๐๐		
งานแผนที่ภาษี						งานแผนที่ภาษี						
๑๗	นางกัญญ์ณภมร ม่วงเหมือน	ศศ.บ.	๔๙๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก.	๔๙๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก.	๑๖,๙๔๐			
๑๘	นางสุวิษฐา กลิ่นโอชา	บธ.บ.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๙,๗๒๐			
งานทะเบียนทรัพย์สิน						งานทะเบียนทรัพย์สิน						
๑๙	นายชาญ สังฆะมณี	ม.ศ.๓	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๓๒,๒๗๐			
๒๐	นางอลิสรา วาดสีดา	ม.ศ.๕	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๒,๔๙๐			
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						
๒๑	นางกิตติพร ตราดรี	บธ.บ.	๔๙๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔,๒๘๐	๑,๕๐๐		ข้าราชการ ถ่ายโอน
งานจัดหาพัสดุ						งานจัดหาพัสดุ						
๒๒	นางบุษบง เสาร์วิบูลย์	ปวส.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๗,๔๙๐			
๒๓	นางสงกรานต์ ยิ่งกำแหง	ปวส.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๓,๘๒๐			
๒๔	นางสาวขุมาพร คำภักดี	ปวส.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑๔,๓๑๐			
งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						
๒๕	นายพิชิต ไกรการ	ค.บ.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๕,๑๙๐			
๒๖	-	-	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๙๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์						ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์						
๒๗	นางสาวจิราภรณ์ ชินอ่อน	ศศ.ม.	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายจัดหาประโยชน์ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายจัดหาประโยชน์ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๕,๗๔๐	๑,๕๐๐		
งานจัดหาประโยชน์						งานจัดหาประโยชน์						
๒๘	นางศราภรณ์ พิมพ์รัตน์	บธ.บ.	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๐,๒๒๐			
งานทะเบียนพาณิชย์						งานทะเบียนพาณิชย์						
๒๙	นางวิยดา พันทา	ปวส.	๔๙๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๔๙๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๘,๔๘๐			

พนักงานจ้างตามภารกิจกองคลัง						พนักงานจ้างตามภารกิจกองคลัง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓๐	นายสุพจน์ พะวา	ป.๖	ค ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ค ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑,๗๐๐			
๓๑	นายณพดล เสวตพันธ์	ค.บ.	ค ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ค ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๗๘๐			
๓๒	นางปริชาติ ศรีพนา	บธ.บ.	ค ๐๐๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(ทักษะ)	ค ๐๐๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(ทักษะ)	๑๕,๖๐๐			
ฝ่ายบริหารงานคลัง						ฝ่ายบริหารงานคลัง						
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
งานสถิติการคลัง						งานสถิติการคลัง						
ฝ่ายพัฒนารายได้						ฝ่ายพัฒนารายได้						
งานพัฒนารายได้						งานพัฒนารายได้						
งานเร่งรัดรายได้						งานเร่งรัดรายได้						
๓๓	นายวุฒิชัย อังคะนาวิน	ปวส.	ค ๐๐๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ค ๐๐๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
๓๔	ว่าที่ร.ต.หญิงชัชริภรณ์ ชะยะวิบูลย์	บธ.บ.	ค ๐๑๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
งานแผนที่ภาษี						งานแผนที่ภาษี						
๓๕	นายสมคิด อุ่นเจริญ	ปวส.	ค ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ค ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๘,๓๓๐			
๓๖	นางสาวนงลักษณ์ เมฆสอน	วท.บ.	ค ๐๑๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
งานทะเบียนทรัพย์สิน						งานทะเบียนทรัพย์สิน						
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานจัดหาพัสดุ						งานจัดหาพัสดุ						
งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์						ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์						
งานจัดหาประโยชน์						งานจัดหาประโยชน์						
๓๗	นางสาววรารณ อังคะนาวิน	ปวส.	ค ๐๐๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ค ๐๐๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๓๘	นางสาวน้ำผึ้ง จันทเรส	บธ.บ.	ค ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ค ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๓๙	นางสาวสุทธิกานต์ สมภาร	ป.ตรี	ค ๐๑๒ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๒ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
งานทะเบียนพาณิชย์						งานทะเบียนพาณิชย์						

พนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง						พนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๔๐	-	-	ค ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			อยู่ระหว่างสรรหา
ฝ่ายบริหารงานคลัง						ฝ่ายบริหารงานคลัง						
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
งานสถิติการคลัง						งานสถิติการคลัง						
ฝ่ายพัฒนารายได้						ฝ่ายพัฒนารายได้						
งานพัฒนารายได้						งานพัฒนารายได้						
๔๑	นางสาวศิริวรรณ แสงแก้ว	ศศ.บ.	ค ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานเร่งรัดรายได้						งานเร่งรัดรายได้						
๔๒	นางสาวสุนันท์ บุญเรือง	วท.บ.	ค ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						ฝ่ายบริหารงานคลัง						
งานแผนที่ภาษี						งานการเงินและบัญชี						
งานทะเบียนทรัพย์สิน						งานสถิติการคลัง						
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						
งานจัดหาพัสดุ						งานจัดหาพัสดุ						
๔๓	นายปฏิพัทธ์ พุดเพระ	ปวส.	ค ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						
๔๔	นางสาวกนิษฐา วิลลา	ปวช.	ค ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์						ฝ่ายจัดหาประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์						
งานจัดหาประโยชน์						งานจัดหาประโยชน์						
๔๕	นางสาวกนิษฐา ธรรมศรี	วท.บ.	ค ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๔๖	-	-	ค ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานทะเบียนพาณิชย์						งานทะเบียนพาณิชย์						

กองช่าง						กองช่าง						
๑	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	วศ.ม.	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๕๔,๐๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นางสาวปาริชาติ สายเชื้อ	ค.บ.	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๕,๒๒๐	๑,๕๐๐		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	-	-	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕			อยู่ระหว่างรับโอน
๔	นางสุวิณณา ผดุงกิจ	ปวส.	๔๙๖-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๖-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘,๘๘๐			
ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง						ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง						
๕	นายสันติ ทวีแสง	บธ.บ.	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารและ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๖,๔๙๐	๑,๕๐๐		
งานควบคุมอาคาร						งานควบคุมอาคาร						
๖	นายอนิรุทธิ์ หัตถศิลป์	วท.บ.	๔๙๖-๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง.	๔๙๖-๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง.	๒๓,๙๐๐			
๗	นายมนต์เทียร อ้นทะเกตุ	บธ.บ.	๔๙๖-๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๕	นายมนต์เทียร อ้นทะเกตุ	บธ.บ.	๔๙๖-๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชง.	๒๐,๓๖๐			
ฝ่ายการโยธา						ฝ่ายการโยธา						
๘	นายจักรี เกียรติขจร	คอ.บ.	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๖-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๒๕,๙๗๐	๑,๕๐๐		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานสาธารณูปโภค						งานสาธารณูปโภค						
๙			๔๙๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๖	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕			อยู่ระหว่างรับโอน
งานสวนสาธารณะ						งานสวนสาธารณะ						
๑๐	นางญาณี โสนทอง	ร.ม.	๔๙๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชก.	๔๙๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชก.	๓๔,๑๑๐			
๑๑	-	-	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	ปง./ชง.	๒๔,๘๒๕			อยู่ระหว่างรับโอน
งานศูนย์เครื่องจักรกล						งานศูนย์เครื่องจักรกล						
๑๒	พ.อ.ท.ประทีป พิมพะนิตย์	ปวส.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	อาวุโส	๒๙,๑๑๐			
งานสถานที่						งานสถานที่						
๑๓	นายภุชญา ภาชนะวรรณ	วท.บ.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๒๗,๐๓๐			

งานไฟฟ้าสาธารณะ						งานไฟฟ้าสาธารณะ						
๑๔	นายสนธิ ชาระมัตย์	อสบ.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๒๒,๒๓๐			
๑๕	นางเข็มทอง ปาลอินทร์	กศ.บ.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๕๐,๒๔๐			
๑๖	นายกำชัย ศรีจัดการ	ป.ตรี	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๔,๐๓๐			
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
๑๗	-	-	๔๙๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔,๓๐๐	๑,๕๐๐		
งานวิศวกรรม						งานวิศวกรรม						
๑๘	นายชาญณรงค์ แถนสีแสง	วศ.ม.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ชก.	๒๔,๙๗๐			
๑๙	นายเสกสันต์ จันทไทย	วศ.ม.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ชก.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ชก.	๓๐,๗๙๐			
๒๐	นายอำนาจ วิเชียรขอย	ร.บ.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปก.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปก.	๑๑,๕๑๐			
งานสถาปัตยกรรม						งานสถาปัตยกรรม						
๒๑	นายนิติกร ตรีกุล	สถ.บ.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๒-๐๐๑	สถาปนิก	ปก.	๓๑,๓๔๐			
๒๒	นายศิริศักดิ์ ดวงวิไล	ปวส.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชง.	๓๓,๓๑๐			
๒๓	นายประดิษฐ์ โคตรมงคล	ปวส.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๔๙๒-๐๕-๔๙๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๒๘,๘๘๐			
๒๔	-	-	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปก./ชก.	๔๙๒-๐๕-๓๙๐๒-๐๐๒	สถาปนิก	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐			อยู่ระหว่างรับโอน
งานวิศวกรรมจราจร						งานวิศวกรรมจราจร						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๕	-	-	๔๙๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๔๙๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๒	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐			อยู่ระหว่างรับโอน
	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล					ฝ่ายช่างสุขาภิบาล						
๒๖	นายพรชัย ตรีบุญเมือง	วศ.บ.	๔๙๙-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๙๙-๒-๐๕-๒๑๐๘-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและ (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙,๖๓๐	๑,๕๐๐		
	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล					งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
๒๗	นายศักรินทร์ ภาวะลี	วท.บ.	๔๙๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	อาวุโส	๔๙๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๒	นายช่างเขียนแบบ	อาวุโส	๕๑,๐๐๐			
	งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย					งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย						
๒๘	นายศุภเกียรติ ศุภดล	วศ.บ.	๔๙๙-๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ชก	๔๙๙-๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ชก	๒๓,๐๘๐			

พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง						พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒๙	นายสมบัติ สุระพันธุ์	ม.ต้น	ช ๐๐๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒,๓๙๐			
ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง						ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง						
งานควบคุมอาคาร						งานควบคุมอาคาร						
๓๐	นายยสินธร แสงบุตร	ปวส.	ช ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ช ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
งานผังเมือง						งานผังเมือง						
๓๑	นายอนุชิต หลาบหนองแสง	สส.บ.	ช ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยนักผังเมือง	(คุณวุฒิ)	ช ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยนักผังเมือง	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๓๒	นายฤกษ์เดช เตยขาว	ป.ตรี	ช ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักผังเมือง	(คุณวุฒิ)	ช ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักผังเมือง	(คุณวุฒิ)	๒๐,๑๒๐			
ฝ่ายการโยธา						ฝ่ายการโยธา						
งานสาธารณูปโภค						งานสาธารณูปโภค						
๓๓	นายราชนทร์ จงศุภวิศาลกิจ	ป.๖	ช ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๗๘๐			
๓๔	นายเทียนชัย สุ่มมาตย์	ป.๖	ช ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๔๙๐			
๓๕	นายบุญผัน ไต้เมืองปาก	ป.๖	ช ๐๐๖ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๐๖ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๒,๑๕๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๖	นายมงคล พรหมบัวคุ	ม.ต้น	ช ๐๐๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๐,๕๙๐			
๓๗	นายหลวง แก้วขอนแก่น	ป.๔	ช ๐๔๑ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๔๑ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๙,๗๘๐			
งานสวนสาธารณะ						งานสวนสาธารณะ						
๓๘	นายคำกอง อนุวัฒน์	ป.๔	ช ๐๐๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑,๔๗๐			
๓๙	นายสมปอง แสงประสาน	ป.๖	ช ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๗๘๐			
๔๐	นายไพฑูรย์ นิลผาย	ม.๖	ช ๐๑๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๑๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑,๙๓๐			
๔๑	นายพงษ์เทพ ยิ่งรักศรีศักดิ์	ม.๓	ช ๐๑๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๑๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๕๐๐			
๔๒	นายจิรายุ สูงห้างหว้า	วท.บ.	ช ๐๑๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๑๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๗๘๐			
๔๓	นางจันทนา ทองสงคราม	ปวช.	ช ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	ช ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	๑๔,๖๘๐			
๔๔	นายสุริยา สูงห้างหว้า	ป.ตรี	ช ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๓๐			
๔๕	นางสาวอัฐภิญญา คุณผล	ปวส.	ช ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	ช ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	๑๒,๖๘๐			
๔๖	-	-	ช ๐๑๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	ช ๐๑๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			อยู่ระหว่างสรรหา
๔๗	นายสมหมาย บัวบุผา	ม.ต้น	ช ๐๑๙ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๑๙ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๐,๕๙๐			
๔๘	นางปรางมณี มงคลมะไฟ	กษ.บ.	ช ๐๔๒ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๔๒ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			

๔๙	-	-	ช ๐๕๒ ก.	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	ช ๐๕๒ ก.	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	๙,๔๐๐			อยู่ระหว่างสรรหา
๕๐	-	-	ช ๐๕๓ ก.	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	ช ๐๕๓ ก.	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	๙,๔๐๐			อยู่ระหว่างสรรหา
งานศูนย์เครื่องจักรกล						งานศูนย์เครื่องจักรกล						
๕๑	นายเนียง นิลผาย	ม.ปลาย	ช ๐๒๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๑๑๐			
๕๒	นายบุญเรือง แก้วขอนแก่น	ป.๖	ช ๐๒๒ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๒๒ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๒,๑๖๐			
๕๓	นายวีระ วิเชียรศรี	ป.๖	ช ๐๒๓ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๒๓ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๒,๑๖๐			
งานสถานที่						งานสถานที่						
๕๔	นายปรีชา จันทรา	ม.ต้น	ช ๐๒๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๐,๗๙๐			
๕๕	นายแสนวรรณ เวียงนนท์	ปวช.	ช ๐๒๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓,๐๙๐			
๕๖	นายทองใส สิงห์ทอง	ม.ต้น	ช ๐๒๖ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	ช ๐๒๖ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	๑๒,๓๘๐			
๕๗	นายชาตรี แสงมุข	ป.๔	ช ๐๔๔ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	ช ๐๔๔ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	๙,๙๗๐			
งานไฟฟ้าสาธารณะ						งานไฟฟ้าสาธารณะ						
๕๘	นายเล็ก แก้วเสถียร	ปกศ.	ช ๐๒๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๖๕๐			
๕๙	นายสันทกิจ อวารณ์	ป.ตรี	ช ๐๒๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๗๘๐			อยู่ระหว่างสรรหา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖๐	นายอุดม วงศ์กันยา	ปวส.	ช ๐๒๙ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๒๙ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔,๕๖๐			
๖๑	นายอภิชาติ พันธนู	ปวส.	ช ๐๓๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔,๘๕๐			
๖๒	นายทวีศักดิ์ บัระบัน	ปวช.	ช ๐๓๑ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๑ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๒,๑๕๐			
๖๓	นายวิรุตร บุตรสาลี	ป.๖	ช ๐๓๒ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	ช ๐๓๒ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	๙,๔๐๐			
๖๔	นายธนิศศักดิ์ ศรีอุตร	ม.ปลาย	ช ๐๔๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๔๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๐,๕๙๐			
๖๕	นายอภิเชษฐ อ่างลี	วท.บ.	ช ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๖๖	นายทรงศักดิ์ รักไท	วท.บ.	ช ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
งานวิศวกรรม						งานวิศวกรรม						
๖๗	นายเชาวรัตน์ ไทยสงคราม	ปวช.	ช ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๙๐			
๖๘	นายคมกริต ภาชนะวรรณ	ปวส.	ช ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๒,๔๔๐			
๖๙	-	-	ช ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๗๐	-	-	ช ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			

งานสถาปัตยกรรม						งานสถาปัตยกรรม						
๗๑	นายธัญศิลป์ วรามิตร	สท.บ.	ช ๐๓๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			อยู่ระหว่างสรรหา
๗๒	นายศราวุธ สดมพฤกษ์	ม.ต้น	ช ๐๓๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๓๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๓๘๐			
๗๓	นายวรวิทย์ ทุตมาศ	ป.ตรี	ช ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๔,๕๖๐			
๗๔	นายอิสราพงษ์ อิมสมบุรณ์	ป.ตรี	ช ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยสถาปนิก	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
งานวิศวกรรมจราจร						งานวิศวกรรมจราจร						
๗๕	นายธนากร พันอนุ	ป.ตรี	ช ๐๓๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๓๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๐,๕๙๐			
๗๖	นายบรรพต มูลเทพ	ม.ปลาย	ช ๐๓๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๓๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๙๖๐			
ฝ่ายช่างสุขาภิบาล						ฝ่ายช่างสุขาภิบาล						
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
๗๗	นายอำพัน ศรีคำมูล	วท.บ.	ช ๐๕๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย						งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย						
๗๘	นายศราวุฒิ แนนอุดร	ป.ตรี	ช ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	ช ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง						พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง						ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง						
งานควบคุมอาคาร						งานควบคุมอาคาร						
๗๙	นายปริญญา เย็นเกษม	ร.บ.บ.	ช ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๐	นายสมัย อวารณ์	ป.๔	ช ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานผังเมือง						งานผังเมือง						
ฝ่ายการโยธา						ฝ่ายการโยธา						
งานสาธารณูปโภค						งานสาธารณูปโภค						
งานสวนสาธารณะ						งานสวนสาธารณะ						
๘๑	-	-	ช ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๒	-	-	ช ๐๑๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๑๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๓	-	-	ช ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๔	-	-	ช ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			

งานศูนย์เครื่องจักรกล						งานศูนย์เครื่องจักรกล						
งานสถานที่						งานสถานที่						
งานไฟฟ้าสาธารณะ						งานไฟฟ้าสาธารณะ						
๘๕	นายวิทวัส สุระไชย	ม.ปลาย	ช ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๖	นายขวางกูร สังฆะมณี	ม.ต้น	ช ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๗	นายถริวัฒน์ ปาลอินทร์	ปวส.	ช ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
งานวิศวกรรม						งานวิศวกรรม						
งานสถาปัตยกรรม						งานสถาปัตยกรรม						
งานวิศวกรรมจราจร						งานวิศวกรรมจราจร						
๘๘	นายภูเบศร์ ลุนนี	ปวส.	ช ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๙	-	-	ช ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๙๐	-	-	ช ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
ฝ่ายช่างสาขาภิบาล						ฝ่ายช่างสาขาภิบาล						
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งแฉดล้อม						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งแฉดล้อม						
งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย						งานควบคุมตรวจสอบและบำบัดน้ำเสีย						

กองสาธารณสุขและสิ่งแฉดล้อม						กองสาธารณสุขและสิ่งแฉดล้อม						
๑	นายฉัตรชัย นวลเพ็ญ	ศน.ม.	๔๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแฉดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแฉดล้อม)	กลาง	๔๙๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแฉดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแฉดล้อม)	กลาง	๖๒,๔๗๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นายสง่า นามวิชัย	ศน.ม.	๔๙๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗,๒๔๐	๑,๕๐๐		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางศรีไทย กระจิสายสุนทร	ร.บ.	๔๙๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓,๘๒๐			
๔	สิบเอกนัฐวุฒิ สอนพงษ์	ร.บ.	๔๙๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๙๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๒,๗๖๐			
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕	นายธีรภัทร์ หินซุย	สพบ.	๔๙๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙,๖๓๐	๑,๕๐๐		
งานรักษาความสะอาด						งานรักษาความสะอาด						
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม						งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม						
๖	นายศุภชัย เจริญนนท์		๔๙๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง.	๔๙๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชง.	๒๓,๓๗๐			
งานบำบัดน้ำเสีย						งานบำบัดน้ำเสีย						
ฝ่ายบริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการสาธารณสุข						
๗	-	-	๔๙๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔,๓๐๐	๑,๕๐๐		
งานป้องกันและควบคุมโรค						งานป้องกันและควบคุมโรค						
๘	น.ส.รุ่งทิพย์ กิจพลักษ์	พย.บ.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๔,๐๑๐			
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						
๙	นายศรธรรม นามวงษ์	ส.บ.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑๖,๖๐๐			
งานสัตวแพทย์						งานสัตวแพทย์						
๑๐	นายปิยวัชร ศรีประสิทธิ์	สพ.บ.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ชก.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ชก.	๒๘,๐๓๐			
๑๑	นายศักรินทร์ คำงาม	สพ.บ.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๒	นายสัตวแพทย์	ปก.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๑๔-๐๐๒	นายสัตวแพทย์	ปก.	๒๑,๘๘๐			

งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						
๑๒	นางถาวร วรรณสาร	พย.บ.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๙,๑๑๐		๑,๕๐๐	
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						
๑๓	นางสาวจจิต บัวปัญญาศิริ	ส.บ.	๔๙๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๒,๔๕๐	๑,๕๐๐		
งานบริการทางการแพทย์						งานบริการทางการแพทย์						
๑๔	นางสุวัชรีย์ สุนันท์	ส.บ.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๑,๓๔๐		๑,๕๐๐	
๑๕	พ.จ.ท.ไพฑูรย์ โสภภาพ	พ.บ.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๘,๐๓๐		๑,๐๐๐	
๑๖	-	-	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปก./ชก.	๔๙๙-๒-๐๖-๓๖๑๕-๐๐๑	นายแพทย์	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐			ว่างใช้บัญชี กสส.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๗	นางสาวรัตติกาล โคตะยันต์	พย.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๔๕-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๒๔,๐๙๐			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						
๑๘	นางสาวกมลทิพย์ สังฆะมณี	พย.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๗,๔๘๐		๑,๕๐๐	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						
๑๙	นางสาวพัทยา สันป่าแก้ว	พย.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๒๖,๙๘๐		๑,๕๐๐	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						
๒๐	นางอรรพรรณ มโนรัตน์	พย.บ	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๐,๒๒๐		๑,๕๐๐	
งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						
๒๑	นางสาวทรัพย์พานิช พลาบัลย์	ภ.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๓๓,๕๖๐		๑,๕๐๐	
๒๒	นางสาวเพ็ญพักตร์ แสนยะบุตร	ภ.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๒	เภสัชกร	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๑๒-๐๐๒	เภสัชกร	ชก.	๓๐,๗๙๐			
งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						
งานทันตสาธารณสุข						งานทันตสาธารณสุข						
๒๓	นางสาวอรสา ปิจจัยโค้นัง	ส.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๔๙๗-๒-๐๖-๔๖๐๙-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ชง.	๒๐,๗๘๐			
ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม						ฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม						
๒๔	-	-	๔๙๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๔,๓๐๐	๑,๕๐๐		อยู่ระหว่างสรรหา
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						
๒๕	นางสาวปัทมพร สุทธิประภา	วท.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๒๖,๙๘๐			
งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค						งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค						
๒๖	นางสาวปิยะกานต์ อุดมพร	วท.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๒๖,๙๘๐			
งานบริหารจัดการตลาด						งานบริหารจัดการตลาด						
๒๗	นางรุจิรา สีขมภู	วท.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชก.	๒๘,๐๓๐			
งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ						งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ						
ลูกจ้างประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						ลูกจ้างประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
ฝ่ายบริหารสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารสาธารณสุข						
งานรักษาความสะอาด						งานรักษาความสะอาด						
๒๘	นางสาวคณิสันท์ พลเชื้อ	ปวส.	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๔,๐๘๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						พนักงานจ้างตามภารกิจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒๙	นายเฉลิมรัตน์ ศิลารัตน์	ปวส.	สส ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖,๘๔๐			
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
งานรักษาความสะอาด						งานรักษาความสะอาด						
๓๐	นายสุนทร กระจำจันทร์	ม.ปลาย	สส ๐๐๒ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่	(ทักษะ)	สส ๐๐๒ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่	(ทักษะ)	๒๓,๓๐๐			
๓๑	นายประเสริฐ กระจำจันทร์	ม.ต้น	สส ๐๐๓ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่	(ทักษะ)	สส ๐๐๓ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่	(ทักษะ)	๒๐,๐๙๐			
๓๒	นายประทีป มังคละ	ปวส.	สส ๐๐๔ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่	(ทักษะ)	สส ๐๐๔ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดใหญ่	(ทักษะ)	๑๕,๙๒๐			
๓๓	นายเชียร สังฆะมณี	ป.๔	สส ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๒๑๐			
๓๔	นายพนม นันโท	ป.๖	สส ๐๐๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๓๕	นายอุดม น้อยหลบลู	ป.๖	สส ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑,๒๔๐			
๓๖	นายสมาน ขานทะราชา	ม.๓	สส ๐๐๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๙๖๐			
๓๗	นายสมชาย นิลผาย	ม.ต้น	สส ๐๐๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๗๘๐			
๓๘	นายสุนทร บุญวิเศษ	ป.๖	สส ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๓๙	นายสีนวล กรวิรัตน์	ป.๖	สส ๐๑๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๑๑๐			
๔๐	นายคำมูล วิจิตรชะจี	ปวส.	สส ๐๑๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓,๐๙๐			
๔๑	นายวงเดือน วินทะไชย	ป.๖	สส ๐๑๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๔๒	นายทองม้วน ตริกุล	ป.๖	สส ๐๑๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๔๓	นายสวัสดิ์ พิฑูรย์	ปวส.	สส ๐๑๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๔๔	นายพงษ์ศิริ พลาฤทธิ์	ม.ปลาย	สส ๐๑๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๔๐๐			
๔๕	นายอุบล เสริฐแสงดี	ป.๖	สส ๐๑๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๕๑๐			
๔๖	นายชนะพล ภาระพงษ์	ม.ปลาย	สส ๐๑๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๙,๔๐๐			
๔๗	นายวัลย์เทา สัมฤทธิ์รินทร์	ป.๖	สส ๐๑๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒,๙๗๐			
๔๘	นายกิตกร ตริกุล	ป.๖	สส ๐๒๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๑๑๐			
๔๙	นายมารุจ เครือแวงมล	ม.ต้น	สส ๐๒๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑,๙๒๐			
๕๐	นายวันชัย บรรเลง	ป.๔	สส ๐๒๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๖๘๐			
๕๑	นายสัมพันธ์ โลหะพรหม	ป.๖	สส ๐๒๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒,๑๖๐			
๕๒	นายวาปี ศรีชัยมูล	ม.ต้น	สส ๐๒๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๐,๑๘๐			
๕๓	นางสาวพรรณทิวา พงษ์ชัย	วท.บ.	สส ๐๒๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	(ทักษะ)	สส ๐๒๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	(คุณวุฒิ)	๑๕,๙๐๐			
๕๔	นายนิพนธ์ ผลาฤทธิ์	ป.๔	สส ๐๒๙ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๒๙ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑,๖๙๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕๕	นายบุญทอม แนนอุดร	ม.ศ.๕	สส ๐๓๐ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๐ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑,๖๙๐			
๕๖	นายไวพจน์ อวรณ์	ม.ปลาย	สส ๐๓๑ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๑ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๒,๑๖๐			
๕๗	นายสุพล อุทกโยธะ	ม.ต้น	สส ๐๓๒ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๒ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๙,๔๐๐			
๕๘	นายเสถียร ไกยสวน	ม.ต้น	สส ๐๓๓ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๓ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑,๖๙๐			
๕๙	นายไกรทอง นามมณี	ป.๖	สส ๐๓๔ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๔ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑,๙๓๐			
๖๐	นายเจริญ พิลาก	ป.๔	สส ๐๓๕ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๕ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑,๙๓๐			
๖๑	นายคำสัน พูลเกษม	ป.๖	สส ๐๓๖ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๖ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๒,๑๕๐			
๖๒	นายมุขย์ ตรินนท์	ม.๓	สส ๐๓๗ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๗ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๒,๑๖๐			
๖๓	นายประวิทย์ วินทะไชย	ป.๖	สส ๐๓๘ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๘ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๙,๔๐๐			
๖๔	นายชาญชัย สุขกำเนิด	ม.๖	สส ๐๓๙ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๙ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๒,๑๕๐			
๖๕	นายสุฤษดิ์ กิจแสง	ม.ปลาย	สส ๐๔๒ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๔๒ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๐,๓๙๐			
๖๖	นายยัญ ราชวงษา	ม.ต้น	สส ๐๔๓ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๔๓ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๙,๙๘๐			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งแวลดล้อม						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งแวลดล้อม						
งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวลดล้อม						งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวลดล้อม						
งานบำบัดน้ำเสีย						งานบำบัดน้ำเสีย						
ฝ่ายบริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการสาธารณสุข						
งานป้องกันและควบคุมโรค						งานป้องกันและควบคุมโรค						
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						
งานสัตว์แพทย์						งานสัตว์แพทย์						
งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						

ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						
งานบริการทางการแพทย์						งานบริการทางการแพทย์						
๖๗	นางสาวจิตราภรณ์ พิมพ์ศักดิ์	ป.ตรี	สส ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย	(คุณวุฒิ)	สส ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย	(คุณวุฒิ)	๑๖,๘๘๐			
๖๘	นายสุวัฒน์ สีสมนัติ	ปวส.	สส ๐๕๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๕๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๐,๑๘๐			
๖๙	นายวิชิต พิมพ์มหา	ม.ต้น	สส ๐๕๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๕๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๐,๑๘๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๗๐	นายสุรสิทธิ์ ดวงสนาม	ร.บ.	สส ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๑๙๐			
๗๑	นายอิทธิพล อุดมพร	ทล.บ.	สส ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
๗๒	นายบวร ภูซ้างทอง	ป.ตรี	สส ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
๗๓	นางสาวปิ่นชนพร คงไชย	บธ.บ.	สส ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๑๕,๙๐๐			
๗๔	นางสาวกรมล สุทธิประภา	ป.ตรี	สส ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						
๗๕	นายชาญชัย สุขประเสริฐ	ม.ต้น	สส ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๐,๑๘๐			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						
๗๖	นางทองศรี นิลผาย	ป.๔	สส ๐๔๕ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	สส ๐๔๕ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๒,๑๖๐			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						
งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						
งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						
๗๗	นายพงศ์ผลา นามวิชัย	ป.ตรี	สส ๐๖๒ ก.	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๒ ก.	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย	(ทักษะ)	๑๕,๖๐๐			
งานทันตสาธารณสุข						งานทันตสาธารณสุข						
ฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม						ฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม						
งานอนามัยแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						งานอนามัยแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						
๗๘	นางทิพย์รัตน์ วงศ์รัตน์	ป.ตรี	สส ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	สส ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
๗๙	นางศิริรัตน์ บุตรศรีเมือง	บธ.บ.	สส ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	สส ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
๘๐	นางวชิราภรณ์ บัวนิล	ป.ตรี	สส ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
๘๑	นางยุพา สุวรรณศรี	ป.ตรี	สส ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
งานสุขภาพอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค						งานสุขภาพอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค						
๘๒	นางสุภาพ ขจรอนันต์	ม.ปลาย	สส ๐๔๙ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	สส ๐๔๙ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๒,๖๓๐			
งานบริหารจัดการตลาด						งานบริหารจัดการตลาด						

งานสุขภาพสถานประกอบการ					งานสุขภาพสถานประกอบการ					
๘๓	นายสุจินดา เชื้อตายน	ส.บ.	สส ๐๕๐ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๕๐ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขภาพ	(คุณวุฒิ)	๑๙,๓๗๐	
พนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					พนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม					
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					ฝ่ายบริหารงานทั่วไป					

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานธุรการ						งานธุรการ						
๘๔	นางสาวฉันทวรรณ มาชุมเหล็ก	ปวช.	สส ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
งานรักษาความสะอาด						งานรักษาความสะอาด						
๘๕	นางสาวธนวรรณ สวัสดิ์เอื้อ	วท.บ.	สส ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๖	-	-	สส ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๗	นายสุวิทย์ เพ็งพันธ์	ม.ปลาย	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๘	-	-	สส ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๙	นางสาวกณณิกร หาสุข	ป.๖	สส ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๐	-	-	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๑	-	-	สส ๐๒๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๒	-	-	สส ๐๒๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๓	-	-	สส ๐๒๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๔	-	-	สส ๐๒๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๕	-	-	สส ๐๒๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๖	-	-	สส ๐๒๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๗	-	-	สส ๐๒๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๘	-	-	สส ๐๓๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๙	-	-	สส ๐๓๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๐	-	-	สส ๐๓๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๑	-	-	สส ๐๓๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๒	-	-	สส ๐๓๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๓	-	-	สส ๐๓๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๔	-	-	สส ๐๓๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๕	-	-	สส ๐๓๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๖	-	-	สส ๐๓๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๗	-	-	สส ๐๓๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๘	-	-	สส ๐๔๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๐๙	-	-	สส ๐๔๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๐	-	-	สส ๐๔๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๑๑	-	-	สส ๐๔๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๒	-	-	สส ๐๔๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๓	-	-	สส ๐๔๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๔	-	-	สส ๐๔๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๕	-	-	สส ๐๔๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๖	-	-	สส ๐๔๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๗	-	-	สส ๐๔๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๘	-	-	สส ๐๕๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๑๙	-	-	สส ๐๕๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๐	-	-	สส ๐๕๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๑	-	-	สส ๐๕๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๒	-	-	สส ๐๕๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๓	-	-	สส ๐๕๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๔	-	-	สส ๐๕๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๕	-	-	สส ๐๕๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๖	-	-	สส ๐๕๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๗	-	-	สส ๐๕๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๒๘	-	-	สส ๐๖๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
๑๒๙	นายคำทลา จอมคำสิงห์	ป.๗	สส ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม						งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม						
งานบำบัดน้ำเสีย						งานบำบัดน้ำเสีย						
ฝ่ายบริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการสาธารณสุข						
งานป้องกันและควบคุมโรค						งานป้องกันและควบคุมโรค						
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						
งานสัตวแพทย์						งานสัตวแพทย์						
๑๓๐	นายวสันต์ ตรีกุล	ม.ต้น	สส ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๓๑	-	-	สส ๐๑๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๓๒	-	-	สส ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๓๓	-	-	สส ๐๒๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๓๔	-	-	สส ๐๒๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						
งานบริการทางการแพทย์						งานบริการทางการแพทย์						
๑๓๕	นางสาวจุลพร ถิ่นขาม	วท.บ.	สส ๐๑๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๓๖	นางสาวรัตนภรณ์ จักรูช	ปวส.	สส ๐๑๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๓๗	นางสาวนิรชา พิมพ์มหา	ส.บ.	สส ๐๑๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						
๑๓๘	นายสมศักดิ์ ศิริแสน	ป.๔	สส ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						
๑๓๙	นายวิเชียร พัสโสตา	ม.๓	สส ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						
๑๔๐	นายเทพณรงค์ชัย คำผือ	ม.๖	สส ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						
๑๔๑	นางสาวเบญจวรรณ จันทชุม	ปวส.	สส ๐๑๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						
งานทันตสาธารณสุข						งานทันตสาธารณสุข						
ฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม						ฝ่ายสุขภาพและสิ่งแวดล้อม						
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						
๑๔๒	-	-	สส ๐๖๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๑๔๓	-	-	สส ๐๖๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานสุขภาพอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค						งานสุขภาพอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค						
งานบริหารจัดการตลาด						งานบริหารจัดการตลาด						
งานสุขภาพสถานประกอบการ						งานสุขภาพสถานประกอบการ						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองวิชาการและแผนงาน						กองวิชาการและแผนงาน						
๑	นายสุบิน ทราบรัมย์	ศศ.ม.	๔๙๙-๒-๐๙-๒๑๑๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙๙-๒-๐๙-๒๑๑๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๒,๖๒๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นายอนุชิต เกรียงวิช	ศศ.บ.	๔๙๙-๒-๐๙-๒๑๑๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๙-๒-๐๙-๒๑๑๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒,๒๑๐	๑,๕๐๐		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางสาวนฤสร์ณี ตริกุล	ศศ.บ.	๔๙๙-๒-๐๙-๔๑๑๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๙-๒-๐๙-๔๑๑๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐,๒๙๐			
งานนิติกรรมสัญญา						งานนิติกรรมสัญญา						
๔	นายปรัชญา สุทธิพิริยะหทัย	น.บ.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชพ.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชพ.	๓๑,๒๙๐	๕,๖๐๐	๑๐,๑๐๐	
งานรับเรื่องราร้องทุกข์						งานรับเรื่องราร้องทุกข์						
๕	นายจตุรงค์ ประดิษฐ์	น.ม.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชพ.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชพ.	๔๙,๘๓๐	๓,๕๐๐	๖,๐๐๐	
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๖	นายพิษณุ ชะโลธาร	วท.บ.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๑-๐๐๒	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๙,๑๖๐			
๗	นายตรีเพชร ภาชี	วศ.บ.	๔๙๙-๒-๐๙-๔๙๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๔๙๙-๒-๐๙-๔๙๐๖-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๒๒,๐๔๐			
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						
๘	นางวชิราภรณ์ เสนีแสนเสนา	ศศ.บ.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๒๘,๐๓๐			
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
๙	-	-	๔๙๙-๒-๐๙-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๙-๒-๐๙-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔,๓๐๐	๑,๕๐๐		
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๑๐	นางดารณี ชัยมานะพร	ร.ม.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๒,๔๕๐			
๑๑	-	-	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐			อยู่ระหว่างรับโอน
งานจัดทำงบประมาณ						งานจัดทำงบประมาณ						
๑๒	นายสุริยา ทองห้าว	บธ.บ.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๘,๕๖๐			
๑๓	-	-	๔๙๙-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐			อยู่ระหว่างรับโอน
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๑๔	นางพัชรีย์ ศิริเวช	ร.ม.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๙๙-๒-๐๙-๓๑๐๓-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๒๗,๔๘๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

๒๒๑

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษกองวิชาการและแผนงาน						พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษกองวิชาการและแผนงาน						
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๑๕	นายธวัช พลอยโสภณ	ป.ตรี	วช ๐๐๑ ขช.	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๑ ก.	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	(คุณวุฒิ)	๒๖,๔๐๐			
พนักงานจ้างตามภารกิจกองวิชาการและแผนงาน						พนักงานจ้างตามภารกิจกองวิชาการและแผนงาน						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๖	นางสาวจริยา ทำนาเมือง	ป.ตรี	วช ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
งานนิติกรรมสัญญา						งานนิติกรรมสัญญา						
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						
๑๗	นายณัฐกร สัมฤทธิ์รินทร์	น.บ.	วช ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๑๘,๖๘๐			
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๘	นายสัมฤทธิ์ โคตะยันต์	ม.ปลาย	วช ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	วช ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๙๖๐			
๑๙	นางสาวพรสุดา สิงห์เจริญกิจ	ศศ.บ.	วช ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๒๐	นายทรงวุฒิ อนุวัฒน์	ปวส.	วช ๐๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๓๐			
๒๑	นายปกป้อง วงศ์คำจันทร์	ป.ตรี	วช ๐๑๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๒,๔๔๐			
๒๒	นายธีระวัฒน์ วาริรักษ์	ปวส.	วช ๐๑๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
๒๓	นายวิทยา ตรีบุญเมือง	ป.ตรี	วช ๐๑๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๒,๖๘๐			
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						
๒๔	ว่าที่ร.ต.โกสิทธิ์ วันโพนทอง	ปวส.	วช ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๑๗๐			
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
งานจัดทำงบประมาณ						งานจัดทำงบประมาณ						
๒๕	นางสาวรัชชา วรกิจไพฑูย์	บธ.บ.	วช ๐๑๔ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๔ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑๕,๙๐๐			
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๒๖	-	-	วช ๐๐๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๗	นายเอกลักษณ์ ศรีศักดิ์	บธ.บ.	วช ๐๐๙ ภ.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๙ ภ.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๒๐,๕๓๐			
งานวิจัยและประเมินผล						งานวิจัยและประเมินผล						

งบ๑๑

พนักงานจ้างทั่วไปกองวิชาการและแผนงาน						พนักงานจ้างทั่วไปกองวิชาการและแผนงาน						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
งานนิติกรรมสัญญา						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						งานธุรการ						
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๒๘	นายศักดิ์ศรี จันทรี	ปวส.	วช ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						
๒๙	นายบัญชา หล้ากำ	ปวส.	วช ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๓๐	-	-	วช ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
งานจัดทำงบประมาณ						งานจัดทำงบประมาณ						
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๓๑	นางสาวเบญจวรรณ อุ่นสมัย	ปวส.	วช ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๓๒	นายภัทรพงษ์ จิตรเจริญ	ปวส.	วช ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานวิจัยและประเมินผล						งานวิจัยและประเมินผล						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

สำนักงานการศึกษา						สำนักงานการศึกษา						
๑	-	-	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๙๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	สูง	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๙๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	สูง	๗๑,๕๕๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นางจุฬานี บุปผาพิลา	ศษ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๗,๙๖๐	๑,๕๐๐		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางอัฐพร สานจิตร	รป.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑,๓๔๐			
๔	นางสาวอุมาพร ไกรแก้ว	ปวส.	๔๙๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ชง.	๑๙,๙๗๐			
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
๕	นางรติยา สังฆะมณี	ปวส.	๔๙๒-๒-๐๘-๕๒๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๙๒-๒-๐๘-๕๒๐๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชง.	๓๘,๙๙๐			
งานงบประมาณและพัสดุ						งานงบประมาณและพัสดุ						
๖	นางจิรารัตน์ ศรีภูเกา	บธ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๒๐๑-๐๐๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๓,๐๘๐			
งานการเจ้าหน้าที่						งานการเจ้าหน้าที่						
๗	นางสาวสุภาภรณ์ อุณหุฒิ	ศศ.บ.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑๗,๘๘๐			
๘	นายถุษฎิพิช รัฐวร	ศน.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๑,๓๔๐			
๙	นางสาวณัฐกานต์ โพธิ์สำโรง	รป.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๑๐๑-๐๐๔	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๕,๔๗๐			
หน่วยศึกษานิเทศก์						หน่วยศึกษานิเทศก์						
๑๐	นางสาวพรพรรณ จันทรง	กศ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศน์	ขพ.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๑-๐๐๑	ศึกษานิเทศน์	ขพ.	๔๑,๔๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
ส่วนบริหารการศึกษา						ส่วนบริหารการศึกษา						
๑๑	นายธรรมศักดิ์ ชิตทรงสวัสดิ์	กศ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๙๗-๐๐๒	ผู้อำนวยการส่วนบริหาร (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๙๗-๐๐๒	ผู้อำนวยการส่วนบริหาร (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๗,๓๘๐	๒,๕๐๐		
ฝ่ายกิจการโรงเรียน						ฝ่ายกิจการโรงเรียน						
๑๒	นายพิรุฬ มาตมูล	ศษ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๙๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๙๗-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐,๙๐๐	๑,๕๐๐		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานบริหารโรงเรียน						งานบริหารโรงเรียน						
๑๓	-	-	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐			อยู่ระหว่างรับโอน

งานบริหารวิชาการ						งานบริหารวิชาการ						
๑๔	นางวราพร แสนขันธุ์	ศศ.บ.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๘,๖๘๐			
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร						งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร						
๑๕	นางนันทกา ภูผา	ศบ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๒	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๑,๓๔๐			
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑๖	นายมนตรี น້ายาทอง	กศ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการส่วนบริหาร (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓	ผู้อำนวยการส่วนบริหาร (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๓๕,๐๙๐	๒,๕๐๐		
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						
๑๗	-	-	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอก (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอก (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔,๓๐๐	๑,๕๐๐		ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม						งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม						
๑๘	นางสาวอุไร สำราญสุข	ศศ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๑,๘๘๐			
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
๑๙	-	-	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๔,๓๐๐	๑,๕๐๐		ว่าง ใช้บัญชี กสธ.
งานกีฬาและนันทนาการ						งานกีฬาและนันทนาการ						
๒๐	-	-	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๙,๖๑๐			อยู่ระหว่างรับโอน
งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
๒๑	นายชินนทร์ ปาลอินทร์	ป.กศ.สูง	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๑	นักสันทนการ	ชก.	๔๔,๒๘๐			
๒๒	นายนิรันนทร์ สมปู้	กศ.ม.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๒	นักสันทนการ	ชก.	๔๙๒-๒-๐๘-๓๘๐๖-๐๐๒	นักสันทนการ	ชก.	๓๔,๑๑๐			
ลูกจ้างประจำสำนักงานการศึกษา						ลูกจ้างประจำสำนักงานการศึกษา						
ส่วนบริหารการศึกษา						ส่วนบริหารการศึกษา						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
			ฝ่ายกิจการโรงเรียน			ฝ่ายกิจการโรงเรียน						
			งานบริหารโรงเรียน			งานบริหารโรงเรียน						
๒๓	นายจำเริญ ทวีสาร	ป.๖	-	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	-	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	๒๐,๓๖๐			

๑๒๐

พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักการศึกษา						พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักการศึกษา						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
งานงบประมาณและพัสดุ						งานงบประมาณและพัสดุ						
งานการเจ้าหน้าที่						งานการเจ้าหน้าที่						
๒๔	นายทองจันทร์ นันโท	ป.๖	กศ ๐๐๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕,๓๗๐			
๒๕	นายโอวาท เชื้อลิ้นฟ้า	กศ.บ.	กศ ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔,๒๒๐			
๒๖	นายอนันท์ ลอยครบุรี	ปวช.	กศ ๐๐๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒,๑๖๐			
๒๗	นายก่อไกร พิมพ์จันทร์	ม.ต้น	กศ ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓,๗๗๐			
๒๘	นายอำพัน แก้วขอนแก่น	ม.ปลาย	กศ ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑,๖๙๐			
๒๙	นายจำลอง วรรณภูมิ	ม.ปลาย	กศ ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑,๒๓๐			
๓๐	นายธนพล ศากยวงศ์	วท.บ.	กศ ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๓๐			
หน่วยศึกษานิเทศก์						หน่วยศึกษานิเทศก์						
ส่วนบริหารการศึกษา						ส่วนบริหารการศึกษา						
ฝ่ายกิจการโรงเรียน						ฝ่ายกิจการโรงเรียน						
งานบริหารโรงเรียน						งานบริหารโรงเรียน						
๓๑	นายภัทรารุณ มาศเกษม	ปวส.	กศ ๐๐๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๐๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๒,๓๘๐			
๓๒	นางสาวอังศุรา จันทรวารี	ศศ.บ.	กศ ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๓๓	นางสาวสุดารัตน์ ธรรมพันธ์	กศ.บ.	กศ ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
๓๔	นายทัศนภูมิ หงษ์พื่อน	ศบ.บ.	กศ ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๙,๐๑๐			
๓๕	นางสาวชัชฎานุช นิลผาย	ป.ตรี	กศ ๐๒๑ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๑ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๙,๐๑๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๖	นายสุรัชย์ แก่นภักดี	ปวส.	กศ ๐๒๒ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๒ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๒๐,๑๔๐			
๓๗	นายอาภรณ์ โยวาทิตย์	ศศ.บ.	กศ ๐๒๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๖๐๐			
๓๘	นายพัฒนา คำภักดี	ป.ตรี	กศ ๐๒๕ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๕ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๒๐,๑๔๐			
๓๙	-	-	กศ ๐๒๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			อยู่ระหว่างสรรหา
๔๐	นายปริญญา บัวพันธ์	ศศ.บ.	กศ ๐๒๗ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๗ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๒๐,๑๒๐			
๔๑	นายสิปปวิชญ์ สุมาลี	ศศ.บ.	กศ ๐๒๘ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๘ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๒๐,๑๒๐			
๔๒	นางสาวศรัญญา ทองเจริญ	ค.บ.	กศ ๐๒๙ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๙ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๙,๓๗๐			
๔๓	นางสาวฐานิตดา อาษา	ศศ.บ.	กศ ๐๓๑ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๑ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๘,๙๑๐			
๔๔	นางดอกรัณย์ ไตรทรัพย์	ค.บ.	กศ ๐๓๒ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๒ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๙,๓๗๐			
๔๕	นางสาวสุธิดา อาษา	ศศ.บ.	กศ ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๙,๗๔๐			
๔๖	นางสาวพัชรียาภรณ์ สุพรรณ	ศศ.บ.	กศ ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๙,๐๑๐			
๔๗	นางสาวนุสรา สดมพฤษ	ค.บ.	กศ ๐๔๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๗,๙๐๐			
๔๘	นายศราวุฒิ มาศเกษม	ค.บ.	กศ ๐๔๔ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๔ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๗,๕๖๐			
๔๙	นายศักดิ์สิทธิ์ มะลาใส	ป.ตรี	กศ ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๖,๕๔๐			
๕๐	นางสาวทิพลัดดา นิลผาย	ค.บ.	กศ ๐๔๗ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๗ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๓๐			
๕๑	นางสาวรญา พันธุ์ชนะ	ศป.บ.	กศ ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๓๐			
๕๒	นายศรัญญ จันทรม	ป.ตรี	กศ ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๖,๕๔๐			
๕๓	นายเอกรินทร์ สานุจิตร	ทล.บ.	กศ ๐๕๐ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๐ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๕๔	นายนิกร ภูผาคพลอย	กศ.บ.	กศ ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๕๕	นางสาวลักขณา ลามี	กศ.บ.	กศ ๐๕๒ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๒ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๓๐			
๕๖	-	-	กศ ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			อยู่ระหว่างสรรหา
๕๗	นายวันชาติ ธนะภา	ศศ.บ.	กศ ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๖,๘๖๐			
๕๘	นายสิทธิพงษ์ วินทะไชย	ศป.บ.	กศ ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๓๐			
๕๙	นายพนัธรัฐ หมวกทอง	ศศ.บ.	กศ ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๖,๒๓๐			
๖๐	นางสาวเสาวนีย์ บัวพันธ์	กศ.บ.	กศ ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๖๑	นายวิรัช สุกาพันธ์	ป.ตรี	กศ ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๖๒	นายธันวา อุชลิบ	ป.ตรี	กศ ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๖๓	นางสาวศุภาวรรณ ชิดลม	ป.ตรี	กศ ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๖๔	นายกิตติภพ ทวีวัฒน์	ป.ตรี	กศ ๐๖๒ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๒ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖๕	นายสุทธิเกียรติ ธารโสธร	ค.บ.	กศ ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๖๖	นายถาวรสิทธิ์ ราชโคตร	ศ.บ.	กศ ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๖๗	นางสาวพิมพ์ชรา ผิวขาว	ศศ.บ.	กศ ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๖๘	นางสาววรัญญา วงศ์สฤติ	ค.บ.	กศ ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยครู	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			
๖๙	นายจิรภัทร เหมะรัตน์	วท.บ.	กศ ๐๓๕ ก.	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๕ ก.	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	(คุณวุฒิ)				
๗๐	นายอรรถพล ปาธิโก	วท.บ.	กศ ๐๕๘ ก.	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๘ ก.	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	(คุณวุฒิ)				
งานบริหารวิชาการ						งานบริหารวิชาการ						
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร						งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร						
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						
งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม						งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม						
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
งานกีฬาและนันทนาการ						งานกีฬาและนันทนาการ						
๗๑	นายสุทธิพงษ์ เพ็งปอภาร	ค.บ.	กศ ๐๔๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๕๐๐			
๗๒	นายจิรวัฒน์ สิงห์ละคร	ป.ตรี	กศ ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๕,๓๐๐			
งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						งานสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						
๗๓	นายพงษ์สฤติย์ คำไทยก	วท.บ.	กศ ๐๓๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	๒๓,๕๓๐			
๗๔	นายเกรียงไกร ชาระมาศ	วท.บ.	กศ ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	๒๓,๐๙๐			
๗๕	นายรัฐศาสน์ ฐิติชาติอนวงศ์	วท.บ.	กศ ๐๓๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	๒๓,๐๙๐			
๗๖	นางอรอนงค์ ระวาทชัย	ปวส.	กศ ๐๓๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๗๐๐			
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
พนักงานจ้างทั่วไปสำนักงานการศึกษา						พนักงานจ้างทั่วไปสำนักงานการศึกษา						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
งานงบประมาณและพัสดุ						งานงบประมาณและพัสดุ						
งานการเจ้าหน้าที่						งานการเจ้าหน้าที่						
๗๗	นางสาวปิยภรณ์ ไชยสงคราม	ป.ตรี	กศ ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๗๘	นายจิรินทร์ วงษ์สินธุ์	ปวส.	กศ ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
หน่วยศึกษานิเทศก์						หน่วยศึกษานิเทศก์						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ส่วนบริหารการศึกษา						ส่วนบริหารการศึกษา						
ฝ่ายกิจการโรงเรียน						ฝ่ายกิจการโรงเรียน						
งานบริหารโรงเรียน						งานบริหารโรงเรียน						
๗๙	นายสวง เวียงวิเศษ	ป.๖	กศ ๐๐๒ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๒ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๐	นายธรรมบุญ สุริอาจ	ม.๓	กศ ๐๐๓ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๓ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๑	นางสาวศิริธัญญา ลาน้ำเที่ยง	ร.บ.	กศ ๐๐๔ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๔ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๒	นายณรินทร์ แก้วปัทมชัย	ม.ปลาย	กศ ๐๐๕ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๕ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๓	นายสุรัตน์ โอมแพน	ม.ปลาย	กศ ๐๐๖ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๖ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๔	นางสาวจิราวรรณ ภาคมฤค	ปวส.	กศ ๐๐๗ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๗ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๕	นายเพยาร์ วิสุเร	ม.ปลาย	กศ ๐๐๘ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๘ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๖	นางสาวพรกนก ขำสุทัศน์	บธ.บ.	กศ ๐๐๙ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๙ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๗	นายสมเกียรติ จันทร์เรียบ	ม.ปลาย	กศ ๐๑๐ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๐ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๘	นายจรัญ วงษ์สินธุ์	ปวช.	กศ ๐๑๑ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๑ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๘๙	นายยศพงศ์ พรหมดวง	ม.ต้น	กศ ๐๑๒ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๒ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๐	นายทัศน์พงษ์ นันโท	ปวส.	กศ ๐๑๔ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๔ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๑	-	-	กศ ๐๑๕ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๕ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			อยู่ระหว่างสรรหา
๙๒	นายวีรพล พลยาง	ศศ.บ.	กศ ๐๑๖ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๖ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๓	นายพงศกร จันทรศรี	ศศ.บ.	กศ ๐๑๗ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๗ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๔	นายองอาจ ไช้หิน	ม.ปลาย	กศ ๐๑๘ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๘ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานบริหารวิชาการ						ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร						ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						งานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						
ฝ่ายการศึกษาแบบบูรณาการและตามอัธยาศัย						ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
งานส่งเสริมประเพณีศิลปและวัฒนธรรม						ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						งานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						
งานกีฬาและนันทนาการ						ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
งานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						งานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						
๙๕	นายกวีวัฒน์ บัวคำโคตร	ปวส.	กศ ๐๑๓ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๓ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
๙๖	นายสุชาติ ต้นบุญ	ม.ต้น	กศ ๐๑๙ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๙ ท.	คณงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๙,๐๐๐			
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						งานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและอนุรักษ์โบราณสถาน						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง						โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง						
๑	นางพิกุล พรหมเกตุ	บัณฑิตบัณฑิตวิทยาการศึกษา	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๖	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๒	นายไพฑูรย์ พันโนลาด	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๗	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๓	นางฉันทะจุฑี พรหมเกตุ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๘	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๔	นางจรีพร คุริรัง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๙	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๕	นางจุฑามาศ วิสัยพิศ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖	นางเอื้องฟ้า อีระเมธโยธิน	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗	นายดุสิต นิลผาย	การศึกษาบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๘	นางกัญญภาภัก น้าอ้อม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๙	นายอุดม การะพัตร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๐	นางบุษราคัม ทองกุล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๑	นางชนัญนิกา ประชาโช	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๒	นางสาวกัญญาวิรัช เขตคาม	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๓	นางกัณดินันท์ การะพัตร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๔	นางจิระพรรณ เกลาเกลี้ยง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๕๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๑๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๕	นายชัชวาล เกาน้อย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๖	-		๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๑๗	นางสาวจิราพร จุฬพงศ์	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๘	นางวีระภรณ์ สุวรรณเพ็ญ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๙	นางสาวมุกดา ดวงจำปา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๐	นางตรีทิพย์นิภา รัตนอนุชา	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๑	นายศิลาธร แก้วคำลา	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๒	นางสุริรัตน์ อายวัฒน์	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๓	น.ส.ณิชาภัทร พิสิฐปัญญา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๔	นางสาวมนัสนันท์ บุตร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๖๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๕	นางสาวดารณีย์ พิมพ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๖	นางสาวฉัตรวิติ ลิ้มมาล	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

๒๗	นางจุภาภา พระแทน	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๘	นางสาวบุษบา ศรีมี	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๙	น.ส.ณิชากร คำอาษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๐	นางสาวนาฏลดา พาที	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๑	นางรัษฎาพร ศรีสุข	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๒	นางสาวอริน อ่อนพุก	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๓	-	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๓๔	นายนิรันดร์ ปาปะโย	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๗๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๕	น.ส.รัชต์ธณพร เอกภัก	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๖	นางสาวนิตยา บุณยะอุด	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๗	นางปัทมารินทร์ เลิศสง	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๘	นางสาวดวงจันทร์ ชมภู	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๙	นางสุภัฏญา นาเมืองรัก	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๐	นางอังกะณา มาตมุล	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๑๘๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๑	นางนิตยา รุระกิจ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๘๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๘๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๒	นายปฏิพล ทองโคตร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๘๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๘๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๓	นางสาววิลาวัลย์ บุตรพ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๘๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๘๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๔	นายณัฐพล หงทะนี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๘๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๘๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๕	นางสาวกนกกลดา หาญอ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๖	นางบุญประครอง วงศ์สร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๗	นางณิรดา วิไลภักดี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๘	นางสาวธนาภรณ์ ผิวาง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๙	นางชลลธร วินทะจักร์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕๐	นายเสกสรร มีหลง	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕๑	นางธนาพร ชูเรือง	การศึกษบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕๒	นางสาวจุฬาพรรณ เค้า	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕๓	นางสาวภาวดี โพธิสา	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

๕๔	นางยุภาพร พรหมวาริ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๑๙๙	พนักงานครูเทศบาล					
๕๕	นางจตุพร คำสวาสดี	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๐	พนักงานครูเทศบาล					
๕๖	นางสาวศรสวรรค์ ศรีเรือง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕๗	นางรัชนิย์ บัวนิล	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕๘	นางพิศมัย อยู่ชลี	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕๙	นางดรุณี ดวงวิไล	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๐	นางสาวนันทิชา สีนะก	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๑	นายทองกลาง สุ่มมัตย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๒	นายสมชาติ กาญจนหงษ์	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๓	นายสุพรม เอกวงษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๔	นายนิวัฒน์ ดีทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๐๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๕	นางสาวปัญชลิกา ศรีถาวร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๑๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๑๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๖	นางลภัสวรรณ เขียวสนั่น	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๑๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๑๒๑๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖๗	นางอุดมลักษณ์ ทองโคตร	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ สังฆะมณี	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖๙	นางสาววิไลลักษณ์ ชุมสิงห์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗๐	นางโชติกา คุ่มสระพรหม	ศาสนศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗๑	นายวิเชษฐ์ อางหาญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗๒	นายพิทักษ์ น้อยอำมาตย์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗๓	นายบุญยงค์ สารรัตน์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗๔	นางนริศรา ปราสาร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๑๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗๕	นางสาวชวลินุช ครอบสนั่น	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๒๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๒๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗๖	-		๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๒๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๒๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ						
๗๗	นายสิทธิศักดิ์ สังฆะมณี	-	๕๖๖-๔	ภารโรง	-	๕๖๖-๔	ภารโรง	-	-			

พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๘	นางสาววีรรา รัตนพรหมรินทร์	-	๒๕๑๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๑๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
๗๙	นางสาวพันทิพา พรหมศรี	-	๑๓๒๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๑๓๒๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	-			
๘๐	นางสาวสุนิสา คำแก้ว	-	๒๖๗๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๒๖๗๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	-			
๘๑	นางสาวกิจจา ชันทรักษ์	-	๓๐๗๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๓๐๗๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	-			
๘๒	นางสาวจินตนา เวียงสิมา	-	๓๗๗๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๓๗๗๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๓	นายสิริชัย วงศ์มณี	-	๕๗๓-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๗๓-๔ (พ)	ภารโรง	-	-			
๘๔	นายวิระ จิตไพศาล	-	๕๗๑-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๗๑-๔ (พ)	ภารโรง	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม						โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม						
๑	-	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๒	นายอลงกรณ์ นาเมืองรักษ์	ภาษาอังกฤษ	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๓	นายขวัญประชา พลพุทธา	พลศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔	นางสาววลัย มุริกันนท์	ปฐมวัย	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕	นายธนาตล พิสิฐปัญญพงษ์	สังคมศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖	นางเบญจรัตน์ รุจิเวชวงษ์	การศึกษาปฐมวัย	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗	นางสุปราณี หงษ์อุดร	การประถมศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๘	นางมนัดดา มุทนาเวช	การศึกษาปฐมวัย	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๕๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๙	-		๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๖๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๖๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๐	นายมานพ วงศ์สมบัติ	คณิตศาสตร์	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๑	นางสาวนงลักษณ์ สุวรรณแสง	คณิตศาสตร์	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๒	นางสาวนิพร วงศ์ทิพย์	ภาษาไทย	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๓	นางอุบล ชมภูบุตร	ภาษาอังกฤษ	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๔	น.ส.ธวัชรัตน์ มงคลถักย์	เทคโนโลยีชีวภาพ	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๕	น.ส.ธัญญา จ้อยนุแสง	สังคมศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๖	นางพัชราภา แสงทอง	การศึกษปฐมวัย	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๗	นางฐานิดา พุทธเสน	คณิตศาสตร์	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๘	นางชวนขิต ศรีถาวรณ	การประถมศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๖๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๙	นางทองกุล อนุวิวัฒน์	ภาษาอังกฤษ	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๗๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๗๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๐	นายยุพาวดี ญาณसार	การประถมศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๗๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๗๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๑	นางสาวอรพรรณ สนามพล	สังคมศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๗๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๗๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ						
๒๒	นายณรงค์ พลเรือง		๕๖๕-๔	ภารโรง	-	๕๖๕-๔	ภารโรง	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๓	นางสาวชุดิมา ธนนันท์		๑๓๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			

พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๔	นายบุญเลี้ยง วินทะไชย		๕๖๘-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๖๘-๔ (พ)	ภารโรง	-	-			
โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ						โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ						
๑	-	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๒	นายจักรกฤษณ์ ถินคำเจ็ด	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๓	นางพัชรา โพธิ์พันธุ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔	นายเพชร เพ็ชรสังหาร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕	นางสาวศิริณี สนั่นเอื้อ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖	นางพรทิว สุวรรณมิตร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๗	นางรุ่งรัชณี ยศอุบล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๒๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๒๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๘	นางขนิษฐา อริยะเดช	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๒๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๒๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๙	นางสาวศิริญา ไทวรรณ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๐	นายวีรยุทธ เฝ้าภูธร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๑	นางสาวมัลลิกา ต้นพุม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๒	นางนันทิยา โพธิ์อำพล	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๓	นายไสว พรหมดาว	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๔	นายอัษฎางค์ โสมโสภาก	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๕	นางณภัช ลิ้มพงศ์ธร	การศึกษามหาบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๖	นายสุรยนต์ พันธุโพธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๗	นางวิภาภรณ์ สุขเพ็สน์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๘	นายสรนัย เวียงสมุทร	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๓๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๙	นางสาวนิสาร์ตน รอดปรุง	การศึกษามหาบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๒๔๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ						
๒๐	นายนพดล โรมจันทร์		๕๖๔-๔	ภารโรง	-	๕๖๔-๔	ภารโรง	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๑	นางสาวสโรชา สัพโส		๑๓๒๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๒๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			

โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร						โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร						
๑	นายธรรมวัจน์ วิไลพิศ	การศึกษามหาบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๒	นายสมบุรณ์ พันธุ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๑๔	นายพรชัย ชูวานนท์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๕	นายปิยวัฒน์ พงศ์วัฒนรักษ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๖	นายพัชรภรณ์ พันธุโพธิ์	ประถมศึกษาบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓	นางมัตติยากร กลมพันธ์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔	นางอุษมา พันโนลาด	พุทธศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๗๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕	นางภัทรนรินทร์ แก้วบุคดา	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖	นางฉันทย์มัย อาจหาญ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗	นางสาวนริศรา วาดพนม	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๘	นางราตรี คำมูลนา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๙	นางสาวจิราภรณ์ ถินคำเชิด	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๐	นางวิระโชค วิเศษดอนหวาย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๑	นางทองใบ ชื่นสมบัติ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๒	นายเพชร แสงงาม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๓	นางนันทิยา สังฆะมณี	การศึกษบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๗	นางสาวสมจิตร หวังทรัพย์ทวี	การศึกษบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๘๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๘	นายปรีชา ศรีระวรรณ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๙	นางสาวอารุญ เวียงผดุง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๐	นางจุฬารัตน์ มีหลง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๑	นางจงกล โพธิ์แก้ว	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๒	นางกมลชนก สิงห์ละคร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๓	น.ส.เจษฎาภรณ์ พันธุ์พานิ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๔	นางสโรชินี จันทพันธ์	การศึกษบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๕	นายภรณัญญู เพ็งธีรภัทร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๐๙๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๖	นางสาวอนันตณันท์ รุธิณยง	การศึกษบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

๒๗	-	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			ว่าง
๒๘	นางसानันทา เพียรใจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๙	นางสาววิลาวัลย์ ชมภูวิเศษ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๐	-	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๔๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๑	นางสาววรัญญา สัมฤทธิ์รินทร์		๑๓๒๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๒๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
๓๒	นางสาวเข็มเพชร อุณเจริญ		๓๐๗๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓๐๗๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๓	นางสาววรางคณา ลำพาย		๓๗๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๓๗๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๔	นายศักดิ์ชัย พลเรือง		๕๒๗-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๒๗-๔ (พ)	ภารโรง	-	-			
๓๕	-	-	๕๗๔-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๗๔-๔ (พ)	ภารโรง	-	-			ว่าง
โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า						โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า						
๑	นายโกสิทธิ์ บุญส่ง	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๑	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๒	นายภัทรพงษ์ เมธาคณวุฒิ	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๒	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๓	นางสาวศิริญาพร เวียงสมุทร	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๔	นายยุทธพงษ์ คุริรัง	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๕	นางจิรวรรณ ทิพนัส	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖	นายยุทธนา สมอาษา	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗	นางสุไพรพรรณ บุญยรัตน์	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๘	นายณภัทรปกรณ์ เสรีเรืองยุทธ	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๙	นางสาวนุจรี อุทโยธะ	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๔๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๐	นางสาวฐิตารีย์ ตริหระ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๑	นางริสา ชูช่วยสุวรรณ	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๒	นางประภาพร ศิวแก้ว	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๓	นางนัททิฎา ลิทธิเสนา	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๔	นางสาวมัลลิกา ศรีจันทน์	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๕	นางวรัญญา ภูมิภาค	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

๑๖	นางสาวกัลยากร ศรีจัดการ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๗	นางบุษริกา แก้วอุร	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๘	นางรัชนี จันทิมา	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๙	นางนิตยา แสงวัชรพันธุ์	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๕๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๐	นางยุภา พลเยี่ยม	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๖๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๖๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๑	นายสมเดช บุปผาวาส	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๖๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๒๖๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๒	นายณัฐพิน นิลฉายพัฒน์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๓	นางสาวณัฐชา สังขะเมณี	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๔	นางศุภาวี วงศ์พรหม	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๕	นายไพรมณี โสภายไย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๖	นางสุภาวดี นรชาญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๗	นายสุริยัน ป้องนานาค	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๘	นางดรรัชย์ จันทรอด	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๙	นายพิพัฒพงศ์ พลเยี่ยม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๖๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๐	นางสาวบุญมาพร เพ็งอารีย์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๑	นางเมธวี แสนปาง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๒	นางสาวสมจิต แสนศรี	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๓	นายทิวากร คุ้มงามวงศ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๔	นางสาวกานพร ภูมทอง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๕	นางอมรรัตน์ พันธะศรี	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๖	นายธงชัย ตันทพิไทย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๗	นายชาญชัย อุ่นเจริญ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๘	นางสาวสุเมตตา ชูมา	การศึกษบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๙	นางดวงเดือน หล้าก้า	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๗๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๐	-		๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๔๑	นางอรพรรณ หันแดง	การศึกษบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๑๑	พนักงานครูเทศบาล		๔๙๒๐๘๕๕๐๐๑๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔๒	นายนิธินัย มาศวรรณ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๒	พนักงานครูเทศบาล		๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ						
๔๓	นายศักดิ์ดา จันทะเกิด	ค.บ.	๕๗๐-๔	ภารโรง	-	๕๗๐-๔	ภารโรง	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๔๔	นางสาวคันสนีย์ ขจรภพ		๑๓๒๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๒๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
๔๕	นางทิมภรณ์ ไกรการ		๒๕๑๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๑๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๖	นางสาวนภคสิริ เจริญवास		๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
๔๗	นางสาวปิ่นณวัฒน์ มูลตรีภักดี		๓๗๗๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๘	นายเรอสันต์ ศรีนาง		๕๖๓-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๖๓-๔ (พ)	ภารโรง	-	-			

โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน						โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน						
๑	-	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๘๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๘๓	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๒	นางสุวิชา ตรีนาง	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๘๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๘๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๓	นางบุญศรี บรรเลงการ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๘๕	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๒๘๕	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔	นางจารวรรณ กาพหว่า	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕	นางสาวตรีรักษ์ เวียงสมุทร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖	น.ส.ณัฐชนัน จันทะขานี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗	นางธนพร กาญจนหงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๘๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๘	นางนิภาพร ลุนบุตร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๙	นางจิราภรณ์ ประดับพันธ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๐	นางสาวน้ำฝน ปาม้าง	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๑	นางพรณี สุ่มมาตย์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๒	นางลัดดาพรรณ ชัยทองดี	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๓	นางวิมลพรรณ สุประพันธ์	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๔	นางสุภาพร สมเพชร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๕	นายอลอง จันทร์หนองฮี	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๖	นางนันทนา ภูมิสุทธิ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๗	นางสาวกุลณัฐ ใจเมตตา	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๒๙๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๘	นางสาวรวีวรรณ พันธไชย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๙	น.ส.วราภรณ์ แต่มพรมรินทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๐	นางสงมณี หัสสะศรีบุรี	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๑	นางรำไพพรรณ เวียงสมุทร	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๒	นางสาวธัญญา นิลผาย	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๓	นายณัฐพงษ์ ไชยยศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๔	นางจุฬาลักษณ์ เวียงสมุทร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๕	นางภาวิณี พลพุทธา	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๖	นางสาวหอมจันทร์ แสงเสดาะ	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

๒๗	น.ส.มนัชา ตั้งกิจเจริญพงษ์	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๐๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๘	นางสาวทองพูน อารีอื้อ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๑๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๑๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒๙	ว่าที่ ร.ต.ยงยุทธ ยอดมงคล	ครุศาสตรบัณฑิต	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๑๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๙๒๐๘๕๕๐๐๓๑๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๐	นางเบญจมาศ ทองใบ	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๓๑๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๓๑๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓๑	นางสาววิไลวรรณ จอมคำสิงห์	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๓๑๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๓๑๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ						
๓๒	นายประเสริฐ อนุนิวัฒน์	ปวส.	๙๖๘-๔	ภารโรง	-	๙๖๘-๔	ภารโรง	-	-			
๓๓	นายเรืองฤทธิ์ ศรีคู่กา	ปวส.	๕๖๙-๔	ภารโรง	-	๕๖๙-๔	ภารโรง	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๔	-	-	๒๕๑๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๕๑๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๓๕	นางสาวสุภาดา ภาระจำ		๑๓๓๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๓๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
๓๖	นายสุทิวโชค บุปผาพิลา		๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๗	นายณรินทร์ ขาวประโม		๕๖๗-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๖๗-๔ (พ)	ภารโรง	-	-			

โรงเรียนเทศบาลวัดราชบูรณ						โรงเรียนเทศบาลวัดราชบูรณ						
๑	-	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๓๑๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๗๒๐๘๕๕๐๐๓๑๔	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒	-	-	๔๓๐๘๕๕๐๐๓๑๕	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๕	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๓	นางสมพร หายชนะ	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔	นางรัชรินทร์ พวงจันทร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕	นางธัญนาถ ลาภะมูล	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖	นางสุภัทรา อักกะมานัง	การศึกษามบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๑๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗	นางสาวศศิธร นิลผาย	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๘	นางกรองแก้ว ศิรินคร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๙	นายสุพล งามแก้ว	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๐	นายทศพล คำคำ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๑	นายวิชัย พ้องเสียง	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๒	นางสาวนงนุช โคตรเวีย	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๓	นางเพ็ญศรี ไชยยศ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๔	นายภูมินทร์ วงศ์พรหม	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๕	นางสาวจิราภรณ์ จูริมาศ	-	๑๓๓๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๓๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๖	-	-	๒๓๖๔-๔(พ)	ภารโรง	-	๒๓๖๔-๔(พ)	ภารโรง	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด						โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด						
๑	นางสาวสมพิศ หวังทรัพย์	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๘	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๘	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๒	นางสาวกัญญา จำปาทิ	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๙	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๒๙	ผู้บริหารสถานศึกษา	-	-			
๓	นางสาวรณัญญา สวัสดิ์	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๓๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๓๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔	นางศศิกันต์ พรหมนิกร	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๓๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๓๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕	นางสาวจิราพร นิลพันธ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๓๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๐๘๕๕๕๐๐๓๓๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖	นางกาญจนาวัฒน์ อีระเน	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๐๐๓๓๓	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๓	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗	นายดาวลอย พิมพ์บาล	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๔	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๔	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๘	นางสาวนพรัตน์ เขียวส	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๕	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๕	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๙	นางสาวคันสนา วันชูเชิ	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๖	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๖	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๐	นางนุกล อามาตย์เสนา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๑	นางทองรุ่ง เกื้อกุล	การศึกษามัธยมศึกษา	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๒	นางสาวณภัช สุวิสอน	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๓๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๓	นางจุรีพร แก้วคำลา	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๔๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๔๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๑๔	นางวรสนา สิมมา	รัฐศาสตรบัณฑิต	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๓๒๐๘๕๕๕๐๐๓๔๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๕	นางอัญญา โคตะยันต์		๒๓๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๒๓๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
๑๖	นายสุพิทชา บุบผาพิลา		๓๙๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๙๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๗	นายอดิศักดิ์ อินอุ่นโชติ		๑๙๕๘-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๙๕๘-๔ (พ)	ภารโรง	-	-			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด						
๑	นางทวิชา ประเมษฐ์รวงกู	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๕-๒-๐๒๑๘	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๕-๒-๐๒๑๘	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๒	นางสาวสุภาสิต ศรีกกโพธิ์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๕-๒-๐๒๑๙	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๕-๒-๐๒๑๙	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๓	นางสาวสะอาด รัตน์เจริญ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๕-๒-๐๒๒๐	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๕-๒-๐๒๒๐	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๔	นางสุกัญญา พ้องเสียง	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๕-๒-๐๒๒๑	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๕-๒-๐๒๒๑	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๕	นางบำเพ็ญ บุญยวุฒิ	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๕-๒-๐๒๒๒	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๕-๒-๐๒๒๒	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๖	นางสาวศุภธิดา กามูจันดี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	๔๕-๒-๐๕๐๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๕-๒-๐๕๐๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			
๗	นางสาวสุธาทิพย์ สัตยาริรุทธิ์	ครูศาสตรบัณฑิต	๔๕-๒-๐๗๔๗	พนักงานครูเทศบาล	-	๔๕-๒-๐๗๔๗	พนักงานครูเทศบาล	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๘	นางสาวพรพสิษฐ์ บุญส่ง	ศษ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			
๙	นางสาวณิชาภัทร เขตคาม	ศษ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			
๑๐	นางจิตตาภรณ์ สุนสมบูรณ์	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			
๑๑	นางศศิธร ไชยสถิตย์	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			
๑๒	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
๑๓	นางสาวพรรณิภา วิเชียรดี	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-			
๑๔	นางสาวฐานวีร์ ณ โมรา	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-			
๑๕	นางสาวโชติกา ลอยครบุรี	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			
๑๖	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			อยู่ระหว่างสรรหา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า						
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑	นางเกศินี ลินหมาดัย	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			
๒	นางสาวสุนัดดา วินทะไชย	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			
๓	นางสาวมยุรี โพธิ์รัตน์	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๔	นางสาววรรณิศา จิตต์เจริญ	ศศ.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-			
๕	นางสาวลัดดาวัลย์ ประเสริฐแก้ว	ค.บ.	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				

กองสวัสดิการสังคม						กองสวัสดิการสังคม						
๑	นายประสงค์ โพธิ์เนียม	ร.ป.ม.	๔๙๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๙๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๖๕,๔๙๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒	นายภาณุวัตร เพ็งพิมพ์	ศศ.บ.	๔๙๗-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๗-๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑๖,๐๓๐			
ฝ่ายพัฒนาชุมชน						ฝ่ายพัฒนาชุมชน						
๓	นายศุภไชยวัศ ธนาเดิมศักดิ์	ศศ.บ.	๔๙๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๙๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๒๙,๖๘๐	๑,๕๐๐		
งานพัฒนาชุมชน						งานพัฒนาชุมชน						
๔	นางสาวรัตนา ตริพงษ์	ศน.ม.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๙,๖๘๐			
งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						
๕	นางสาวภัทรพร เชิงสะอาด	ร.ม.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑,๘๘๐			
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						
๖	-	-	๔๙๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๙๗-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๔,๓๐๐	๑,๕๐๐		
งานสังคมสงเคราะห์						งานสังคมสงเคราะห์						
๗	นางสาววรรณดา วรฉัตร	วท.บ.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๒๙,๑๑๐			
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						
๘	นางสาวกมลวรรณ ประสิทธิ์นอก	ร.ม.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๐,๒๒๐			
งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						
๙	นางสาวคำมี หันประดิษฐ์	ศศ.บ.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๙๗-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๘,๐๓๐			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
พนักงานจ้างตามภารกิจกองสวัสดิการสังคม						พนักงานจ้างตามภารกิจกองสวัสดิการสังคม						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๐	นายปิตุภูมิ บุญยวุฒิ	รป.ศ.	สว ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๗,๙๐๐			
๑๑	นางวัลภา รัฐถาวร	ปวส.	สว ๐๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓,๗๒๐			
๑๒	นางสาวอภิสร่า เอ้าจันทร์	ป.ตรี	สว ๐๐๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑,๙๖๐			
๑๓	นางสาวปิวิณา นิลผาย	ป.ตรี	สว ๐๐๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕,๐๐๐			

๑๒๐

ฝ่ายพัฒนาชุมชน						ฝ่ายพัฒนาชุมชน						
งานพัฒนาชุมชน						งานพัฒนาชุมชน						
๑๔	นายปิยะพงษ์ สีลาเกตุ	ศศ.บ.	สว ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๐,๘๘๐			
งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						
งานสังคมสงเคราะห์						งานสังคมสงเคราะห์						
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						
งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						
พนักงานจ้างทั่วไปกองสวัสดิการสังคม						พนักงานจ้างทั่วไปกองสวัสดิการสังคม						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๕	นางจุไรวรรณ วรรณิตร	บธ.บ.	สว ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๙,๐๐๐			
ฝ่ายพัฒนาชุมชน						งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						
งานพัฒนาชุมชน						งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						
งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						งานสังคมสงเคราะห์						
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						
งานสังคมสงเคราะห์						งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						
งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						
หน่วยตรวจสอบภายใน						หน่วยตรวจสอบภายใน						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำ	เงินเพิ่มอื่นๆ	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		ตำแหน่ง	เงิน	
งานตรวจสอบภายใน						งานตรวจสอบภายใน						
๑	นางสาววันวิสา อวยชัย	บธ.ม.	๔๗๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๔๗๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชก.	๒๙,๖๘๐			