

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (ต่อ)	๑.เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ ซ้ำซ้อน ๒.เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีการกำหนด ตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วน ราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามกฎหมาย จัดตั้ง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ๓.เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่ ๔.เพื่อให้คณะกรรมการในการดำเนินการ วางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด	๑.เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถนำแผนอัตรากำลังฯ ไปใช้ในการวางแผนกำลังคน เพื่อปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์แก่ราชการและ ประชาชน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒.วางแผนการพัฒนาทักษะ การปฏิบัติราชการไม่น้อย กว่า ร้อยละ ๘๐	๑.เทศบาลนำแผนอัตรากำลังฯ ไป ใช้ในการเลือกสรรหรือสรรหา บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์แก่ทางราชการและ ประชาชน ร้อยละ ๘๕.๕๐ ๒.พนักงานเทศบาลได้รับการ พัฒนาทักษะการทำงาน ร้อยละ ๘๓.๐๐	เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่ง มีการกิจและปริมาณงานเพิ่มมาก ขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุง แผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อ สามารถแก้ไขปัญหของเทศบาล ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.การวางแผนกำลังคน การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) (ต่อ)	๕.เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถ วางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในการ บริหารงานของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมี ความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจ และยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่ จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี ๖.เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดสามารถ ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งาน บุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด			
๒.การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบ แข่งขันได้เป็นพนักงาน เทศบาล	๑.เพื่อสรรหาบุคคลที่มีความรู้เข้ารับการบรรจุ และแต่งตั้งได้ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ต้องการ ๒.เพื่อมีพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพและ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์แก่ราชการและประชาชน	๑.คุณภาพของความสำเร็จในการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ๒.บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตาม แผนอัตรากำลังไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๑.คุณภาพของความสำเร็จในการ ปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๑.๐๐ ๒.บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตาม แผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๘๗.๕๖	การสรรหาพนักงาน เทศบาลในบางตำแหน่งยัง ไม่สามารถบรรจุแต่งตั้งได้ เนื่องจากขาดแคลนบุคคลที่ มีคุณสมบัติและภาคเอกชน ให้เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการที่มากกว่า เช่น ตำแหน่งนายแพทย์ เป็นต้น

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงานการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	-เพื่อให้ประกอบการพิจารณา ๑.เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทน อื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ๓.การเลื่อนระดับ หรือแต่งตั้ง ๔.การย้าย การโอน การรับโอน ๕.การพัฒนา ๖.การให้ออกจากราชการ ๗.การให้รางวัลแรงจูงใจ ๘.การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่นๆ	๑.ผลสัมฤทธิ์ของงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ต่อรอบการประเมิน ๒.พฤติกรรมในการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ต่อรอบการประเมิน	ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	เพื่อให้ประกอบการพิจารณาในเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินรางวัลประจำปี การเลื่อนและหรือแต่งตั้ง การย้าย การโอนและการรับโอน การให้ออกจากราชการ การจูงใจ ให้รางวัล และการบริหารงานบุคคลอื่นๆ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการภายใต้แนวคิดพัฒนาอย่างยั่งยืน และหลักธรรมาภิบาล	๑.พนักงานเทศบาลฯ ยึดมั่นและปฏิบัติงานโดยถือแนวทางของประกาศข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๒.พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓.พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐	๑.พนักงานเทศบาลฯ สามารถปฏิบัติงานโดยถือประกาศข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์ ร้อยละ ๘๕.๗๐ ๒.พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ ๘๗.๙๐ ๓.พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้บริหารอย่างเท่าเทียมกัน ร้อยละ ๙๔.๗๐	คุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้งานสำเร็จ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการภายใต้แนวคิดพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักธรรมาภิบาล	๑.พนักงานเทศบาลฯ ยึดมั่นและปฏิบัติงานโดยถือแนวทางของประกาศข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุดไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๒.พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐ ๓.พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐	๑.พนักงานเทศบาลฯสามารถปฏิบัติงานโดยถือประกาศ ข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการเพื่อให้ประชาชนได้รับประโยชน์ ร้อยละ ๘๕.๗๐ ๒.พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและความรับผิดชอบด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ร้อยละ ๘๗.๙๐ ๓.พนักงานเทศบาลฯ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้บริหารอย่างเท่าเทียมกัน ร้อยละ ๙๔.๗๐	การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถตอบสนองนโยบายของคณะผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และประชาชน
๕.การสรรหาคนดีคนเก่ง การสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	-เพื่อการค้นหาบุคคลที่มีความรู้ ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดต้องการ	พนักงานจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีศักยภาพในการปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐.๐๐	พนักงานจ้างที่ได้รับการสรรหาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ร้อยละ ๘๘.๐๐	เนื่องจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จึงมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ โดยคัดเลือกบุคคลมีความรู้ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี
๖.การพัฒนาบุคลากร โครงการอบรมและพัฒนา ศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการภายใต้แนวคิดพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักธรรมาภิบาล	๑.พนักงานเทศบาลฯ ทักษะในการปฏิบัติงานหรือการคิดเชิงวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลฯ พัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๘๗.๙๐	การอบรมและการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบฯ แบบแผน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และประชาชน

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๖.การพัฒนาบุคลากร โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ต่อ)	๒.เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้ ๓.เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถใช้ชีวิตได้อย่างสมดุลท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ๔.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๒.พนักงานเทศบาลฯ มีการพัฒนาการจัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) ของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐		
๗.การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ การประชาสัมพันธ์หลักสูตรการอบรมตามตำแหน่งหรือทักษะต่าง ๆ ของสายงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพื่อให้พนักงานเทศบาลฯ มีการพัฒนาทักษะสมรรถนะ พฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามสายงานตำแหน่งให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น	พนักงานเทศบาลฯ เข้ารับการฝึกอบรมตามทักษะสายงานตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	พนักงานเทศบาลฯ ได้รับการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะของสายงานที่ดำรงตำแหน่ง ร้อยละ ๘๑.๗๐	ความก้าวหน้าในสายงาน นอกจากการพัฒนาตนเองแล้วองค์กรก็มีส่วนร่วมสำคัญในการเปิดโอกาสให้พนักงานได้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานด้วย
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔	๑.เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจการบริหารจัดการภายใต้แนวคิดพัฒนาอย่างยั่งยืนและหลักธรรมาภิบาล	๑.พนักงานเทศบาลฯ ทักษะในการปฏิบัติงานหรือการคิดเชิงวิเคราะห์ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลฯ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและการใช้ชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ ๘๗.๙๐	พนักงานมีสุขภาพที่ดี ปัจจัยที่มีส่วนเป็นอย่างมาก คือ องค์กรมีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงานเมื่อพนักงานมี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๘.การพัฒนาคุณภาพชีวิต โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพ บุคลากรในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ต่อ)	๒.เพื่อส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง นำแนวคิดปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำเนินชีวิตประจำวันได้ ๓.เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้คณะ ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สามารถใช้ ชีวิตได้อย่างสมดุล ท่ามกลางการเปลี่ยน แปลงต่าง ๆ ๔.เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความ เข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๒.พนักงานเทศบาลฯ มีการพัฒนาการ จัดการความรู้ (Knowledge Management :KM) ของตนเองไม่ น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ สามารถ ให้บริการแก่ประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้าง ความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	สุขภาพที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่ดีแล้ว ก็สามารถทำงาน ได้เต็มศักยภาพ

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

- ๑.ระเบียบฯ การเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายเศรษฐกิจที่มีค่าครองชีพสูงขึ้น
- ๒.การระบาดของโรคโควิด ๑๙ ทำให้จัดโครงการฝึกอบรมที่มีจำนวนมากไม่สามารถดำเนินการได้

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

.....

.....

.....

.....