



คู่มือ การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้



ฝ่ายพัฒนารายได้
กองคลัง
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด



คำนำ

การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ซึ่งนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่ง เพื่อให้การบริหารการจัดเก็บภาษีเป็นไปอย่างมีระบบ ป้องกันการสูญเสียเงินรายได้ เพื่อรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการจัดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน และสามารถบริหารงบประมาณได้อย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมดังคำที่กล่าวว่า “ท้องถิ่นไทยใสสะอาด”

เพื่อเป็นการพัฒนาการบริหารด้านการจัดเก็บภาษี กำกับ ดูแล การตรวจสอบรายได้ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นการกำกับดูแล ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการไปอย่างสมบูรณ์ทุกขั้นตอน ตลอดจนสนับสนุนส่งเสริมให้มีการนำมามาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากร เป็นการตรวจสอบภายในตัวเอง ป้องกันการผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้ระหว่างการปฏิบัติงาน

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเก็บภาษีและการพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ 2562 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีแนวทางในการปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้ที่ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการก่อนลงมือปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสอดคล้องแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 บทนำ	
- หลักการและเหตุผล	1
- วัตถุประสงค์	1
- เป้าหมาย	1
- ขอบเขต	1
- การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2 - 9
- การจัดเก็บภาษีป้าย	10 - 14
ส่วนที่ 2 แผนผังของกระบวนการจัดเก็บรายได้	
- ผังขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	15
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	16 - 18
- ผังขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย	19
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	20 - 21
- ช่องทางการรับชำระภาษีและการให้บริการด้านต่างๆ	22
- ขั้นตอนระยะเวลาการรับชำระภาษี	23-24
ภาคผนวก	
- ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	25-26
- แบบคำขอต่างๆ	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดเก็บภาษี ถือเป็นหัวใจของการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำไปดำเนินการในการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งการจัดเก็บภาษีหรือการจัดเก็บรายได้เป็นภารกิจหลักของฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง และในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือให้ผู้ปฏิบัติงานในการจัดเก็บภาษีได้ทราบถึงวิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานภายใต้กรอบของกฎหมายต่างๆ ที่กำหนดบังคับไว้ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นมาตรฐานและในแนวทางเดียวกันตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดเก็บรายได้นี้แสดงถึงขั้นตอน วิธีการ กรอบระยะเวลาและมาตรฐานคุณภาพงาน ของกระบวนการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยแบ่งเป็นการจัดเก็บภาษี 2 ประเภท ได้แก่ การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการจัดเก็บภาษีป้าย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน ที่เป็นปัจจุบันและเป็นมาตรฐานเดียวกันมุ่งไปสู่การบริการอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร
2. เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน ให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำความเข้าใจการทำงานได้ทุกขั้นตอนในแต่ละกระบวนการ อย่างเป็นระบบ และสามารถพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพได้
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อ้างอิงในการทำงาน ลดข้อผิดพลาดหรือความขัดแย้ง ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อเป็นองค์ความรู้ และเป็นแหล่งข้อมูลให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่เพื่อขอรับบริการที่ตรงกับความต้องการได้
5. เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
6. เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

3. เป้าหมาย

1. การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง เป็นธรรมและทั่วถึง
2. ประชาชนพึงพอใจในการให้บริการและพึงพอใจในการชำระภาษี

4. ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนารายได้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเฉพาะฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งภารกิจหลักขององค์กรคือกระบวนการจัดเก็บรายได้ซึ่งในแต่ละกระบวนการจะแสดงถึงขั้นตอนการทำงานในรูปแบบ Flow Chart โดยแสดงรายละเอียดของงาน มาตรฐานคุณภาพงาน ระบบติดตามและประเมินผล ผู้รับผิดชอบ แบบฟอร์ม และเอกสารอ้างอิงของแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่เริ่มจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี

1.1 ที่ดิน ที่ต้องเสียภาษี ได้แก่

(1) ที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น โฉนด ตราจอง ตราจองที่ตราว่าได้ทำประโยชน์ นส.3, นส.3 ก และ นส.3 ข

(2) ที่ดินที่ไม่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่อยู่ในความครอบครองของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เช่น สปก.4, ก.ส.น., ส.ค.1, นค.1, นค.3 ส.ท.ก.1 ก, ส.ท.ก.2 ก, นส.2 (ใบจอง) และที่ดินอันเป็นทรัพย์สินของรัฐซึ่งมีการเข้าไปครอบครองหรือทำประโยชน์ ฯลฯ เป็นต้น

1.2 สิ่งปลูกสร้าง หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ดิگ หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรมและให้หมายความรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

1.3 ห้องชุด หมายความว่า ห้องชุดตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุดที่ได้ออกหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุดแล้ว

2. ทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นภาษี ได้กำหนดรายละเอียดของทรัพย์สินที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไว้ใน มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ดังนี้

(1) ทรัพย์สินของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐซึ่งใช้ในกิจการของรัฐหรือของหน่วยงานของรัฐ หรือในกิจการสาธารณะ ทั้งนี้ โดยมีได้ใช้หาผลประโยชน์

(2) ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการขององค์การสหประชาชาติ ทบวงการชำนานพิเศษขององค์การสหประชาชาติหรือองค์การระหว่างประเทศอื่น ซึ่งประเทศไทยมีข้อผูกพันที่ต้องยกเว้นภาษีให้ตามสนธิสัญญาหรือความตกลงอื่นใด

(3) ทรัพย์สินที่เป็นที่ทำการสถานทูตหรือสถานกงสุลของต่างประเทศ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักถ้อยที่ถ้อยปฏิบัติต่อกัน

(4) ทรัพย์สินของสภาอากาศไทย

(5) ทรัพย์สินที่เป็นศาสนสมบัติไม่ว่าของศาสนาใดที่ใช้เฉพาะเพื่อการประกอบศาสนกิจหรือกิจการสาธารณะ หรือทรัพย์สินที่เป็นที่อยู่ของสงฆ์ นักพรต นักบวช หรือบาทหลวง ไม่ว่าในศาสนาใดหรือทรัพย์สินที่เป็นศาลเจ้า ทั้งนี้ เฉพาะที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์

(6) ทรัพย์สินที่ใช้เป็นสุสานสาธารณะหรือฌาปนสถานสาธารณะ โดยมีได้รับประโยชน์ตอบแทน

(7) ทรัพย์สินที่เป็นของมูลนิธิหรือองค์การหรือสถานสาธารณกุศลตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด ทั้งนี้ เฉพาะที่มีได้ใช้หาผลประโยชน์

(8) ทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนด

(9) ทรัพย์สินส่วนกลางที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วมตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(10) ที่ดินอันเป็นสาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน

(11) ที่ดินอันเป็นพื้นที่สาธารณูปโภคตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

(12) ทรัพย์สินอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

(1) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าของหรือครอบครองที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในวันที่ 1 มกราคมของปีใด เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีสำหรับปีนั้น ซึ่งได้กำหนดไว้ใน มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

(2) ผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นการเข้าไปทำประโยชน์หรือครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

(3) ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ซึ่งกำหนดไว้ใน (มาตรา 47) ดังนี้

1. ผู้จัดการมรดกหรือทายาท ในกรณีผู้เสียภาษีถึงแก่ความตาย
2. ผู้จัดการทรัพย์สิน กรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้ไม่อยู่ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย

สาบสูญ

3. ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

4. ผู้แทนของนิติบุคคล ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคล

5. ผู้ชำระบัญชี ในกรณีที่ผู้เสียภาษีเป็นนิติบุคคลเลิกกันโดยมีการชำระบัญชี

6. เจ้าของรวมคนหนึ่งคนใด ในกรณีที่ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเป็นของบุคคลหลายคนรวมกัน (4)

กรณีที่ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินนั้นเป็นของต่างเจ้าของกัน ให้เจ้าของที่ดินและเจ้าของสิ่งปลูกสร้างเป็นผู้เสียภาษี สำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ตนเป็นเจ้าของ ซึ่งกำหนดไว้ใน (มาตรา 48)

4. การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1 และ ภ.ด.ส.2)

(1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำข้อมูลบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน ประจำปี พ.ศ.2566 และข้อมูลรายการที่ดินที่สิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการสำรวจเพิ่มเติมในปี พ.ศ.2566 มาจัดทำเป็นประกาศบัญชี ภ.ด.ส.1 และ ภ.ด.ส.2 ประจำปี พ.ศ.2567

(2) ให้ปิดประกาศก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2567 ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หรือสถานที่อื่นตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นควร เพื่อให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากราคาประเมินทุนทรัพย์คงเหลือด้วยตนเองว่าอยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษีหรือไม่ ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา 39

5. การคำนวณภาษี (ตามมาตรา 35, ม.37, ม.38, ม.40 ม.41 ม.42 และม.95)

ให้นำฐานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง) ที่คำนวณได้หักด้วยมูลค่าของฐานภาษีที่ได้รับยกเว้นแล้วคูณด้วยอัตราภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์

6. อัตราภาษี (ตามมาตรา 37 และมาตรา 43)

(1) อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บในปี พ.ศ.2567 ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีภาษี 2565 เป็นต้นไป

(2) การออกข้อบัญญัติกำหนดอัตราภาษีที่สูงกว่าอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา 37 วรรคหก จะทำได้ตั้งแต่ปี พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (ตามบทเฉพาะกาล ม.94)		
ประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
(1) เกษตรกรรม (บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของ) 	ไม่เกิน 75	0.01
	เกิน 75 - 100	0.03
	เกิน 100 - 500	0.05
	เกิน 500 - 1,000	0.07
	เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.10
บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของได้รับยกเว้น อพท. ละไม่เกิน 50 ลบ. (ม.40)		

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (ตามบทเฉพาะกาล ม.94)		
ประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
เกษตรกรรม (นิติบุคคลเป็นเจ้าของ) 	ไม่เกิน 75	0.01
	เกิน 75 - 100	0.03
	เกิน 100 - 500	0.05
	เกิน 500 - 1,000	0.07
	เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.10

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (ตามบทเฉพาะกาล ม.94)		
ประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
(2) ที่อยู่อาศัยหลัก (ก) กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของ เป็นบุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในวันที่ 1 มกราคมของปีภาษีนั้น 	ไม่เกิน 25	0.03
	เกิน 25 - 50	0.05
	เกิน 50 ขึ้นไป	0.1
บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของได้รับยกเว้นไม่เกิน 50 ลบ. (ม.41 วรรคแรก)		

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (ตามบทเฉพาะกาล ม.94)		
ประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
ที่อยู่อาศัย (ข) กรณีสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็น บุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ในวันที่ 1 มกราคมของปีภาษีนั้น 	ไม่เกิน 40	0.02
	เกิน 40 - 65	0.03
	เกิน 65 - 90	0.05
	เกิน 90 ขึ้นไป	0.1
บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของได้รับยกเว้นไม่เกิน 10 ลบ. (ม.41 วรรคสอง)		

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (ตามบทเฉพาะกาล ม.94)		
ประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
ที่อยู่อาศัยหลังอื่นๆ (ค) กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็น ที่อยู่อาศัยกรณีอื่นๆ นอกจาก (ก) และ (ข) 	ไม่เกิน 50	0.02
	เกิน 50 - 75	0.03
	เกิน 75 - 100	0.05
	เกิน 100 ขึ้นไป	0.1

อัตราภาษีที่จัดเก็บจริง (ตามบทเฉพาะกาล ม.94)		
ประเภทที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
(3) อื่นๆ (4) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่า หรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ ตามควรแก่สภาพ (เสียเพิ่ม 0.3% ทุก 3 ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน 3% ตาม ม.43) 	ไม่เกิน 50	0.3
	เกิน 50 - 200	0.4
	เกิน 200 - 1,000	0.5
	เกิน 1,000 - 5,000	0.6
	เกิน 5,000 ขึ้นไป	0.7
อปท. อาจตราข้อบัญญัติจัดเก็บภาษีสูงกว่า พรฎ. ได้โดยความเห็นชอบของ กกท. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด		

7. การแจ้งประเมินภาษี (ตามมาตรา 44) แนวทางดำเนินการดังนี้

(1) กรณีผู้เสียภาษีรายใดได้รับยกเว้นมูลค่าฐานภาษี และไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีนั้น

(2) ให้แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6 – ภ.ด.ส.8) พร้อมทั้งคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลดภาษีตาม ม.55 ม.56 และม.57 และการบรรเทาภาระภาษีตาม ม.97 ให้แก่ผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตาม ม.47 ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

(3) การส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามมาตรา 47 โดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้ส่ง ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ถ้าไม่พบผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี จะส่งให้แก่ผู้บรรลุนิติภาวะและอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี นั้นก็ได้ (ตามมาตรา 13)

(4) หากไม่สามารถส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีตามวิธีการในข้อ (3) ได้ ให้ใช้วิธีปิดหนังสือในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนา หรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีนั้นหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตาม ม.47 หรือลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ เมื่อดำเนินการตามวิธีการและขั้นตอนดังกล่าวและล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่า 7 วัน ให้ถือว่าผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีแล้ว (ตามมาตรา 13 วรรคสอง)

(5) กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมีเจ้าของรวมหลายคน สามารถแจ้งประเมินภาษีไปยังเจ้าของรวมคนหนึ่งคนใดโดยระบุชื่อเจ้าของรวมคนอื่นไว้ในหนังสือแจ้งประเมินภาษีฉบับเดียวกัน เพื่อให้มาชำระภาษีแทนกันได้

8. การชำระภาษี (ตามมาตรา 41) แนวทางดำเนินการดังนี้

(1) ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนเมษายน โดยมาชำระด้วยตนเอง ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรืออาจชำระภาษีทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (โดยส่งธนาคณัติ ตั้งแลกเงินไปรษณีย์ เช็คธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรอง ส่งจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่ และให้ถือว่าวันที่หน่วยงานให้บริการไปรษณีย์ประทับตราลงทะเบียนเป็นวันที่ชำระภาษี) หรือโดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีการอื่น และให้ถือว่าวันที่ธนาคารได้รับเงินค่าภาษีหรือวันที่มีการชำระเงินค่าภาษีเป็นวันที่ชำระภาษี

(2) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการชำระภาษี โดยสมัครขอใช้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระภาษีให้กับผู้ชำระภาษีไปชำระภาษีผ่านช่องทางต่างๆ

9. การผ่อนชำระภาษี (ตามมาตรา 52) แนวทางดำเนินการดังนี้

(1) ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาจขอผ่อนชำระภาษีเป็นงวดได้ โดยเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระต้องมีจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 3 งวดๆ ละเท่าๆ กัน ดังนี้

งวดที่ 1 ภายในเดือนเมษายน 2565

งวดที่ 2 ภายในเดือนพฤษภาคม 2565

งวดที่ 3 ภายในเดือนมิถุนายน 2565

(2) หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน

10. การประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน (ตามมาตรา 53) แนวทางดำเนินการดังนี้

(1) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมินหน่าที่ ต้องเสียได้เฉพาะกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการแจ้งการประเมินภาษีไปยังผู้เสียภาษีนั่นแล้ว โดย ทบทวนการประเมินได้ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันสุดท้ายของกำหนดเวลาการชำระภาษี เนื่องจากกฎหมายไม่ได้ กำหนดให้อำนาจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินภาษีย้อนหลัง

(2) กรณีที่ต้องชำระภาษีเพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งการประเมินโดยส่งแบบประเมิน ภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี เพื่อให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีเพิ่มเติมโดยไม่ต้องเสียเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มภายใน 30 วัน นับ แต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

(3) กรณีที่มีการชำระภาษีไว้เกินจำนวนที่ต้องเสียให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งให้ผู้เสีย ภาษีทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบพบว่ามีการประเมินภาษีผิดพลาด เพื่อให้มารับเงินที่ชำระเกิน คืบภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินคืนตามแบบ ภ.ด.ส.9

11. การคืนเงินภาษี (ตามมาตรา 54) แนวทางดำเนินการดังนี้

(1) เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับคำร้องขอรับเงินคืนตามแบบ ภ.ด.ส.9 ให้ผู้บริหารท้องถิ่น พิจารณาคำร้องให้เสร็จสิ้น และแจ้งผลการพิจารณาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

(2) กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่าผู้ร้องมีสิทธิได้รับเงินคืน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งคืนเงิน และแจ้งให้ ผู้ร้องทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้มีคำสั่ง และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินตาม ระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อคืนเงินให้กับผู้ร้องโดยเร็วต่อไป

(3) กรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นว่า การประเมินภาษีผิดพลาดเกิดจากการประเมินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหารท้องถิ่นสั่งให้ดอกเบี้ยแก่ผู้ที่ได้รับคืนเงินในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือน หรือเศษของเดือน ของเงินที่ได้รับคืนโดยไม่คิดทบต้น นับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนหรือจนถึงวันที่คืนเงิน แต่ต้องไม่เกิน จำนวนเงินที่ได้รับคืน

(4) ถ้าผู้ยื่นคำร้องไม่มารับเงินคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

12. การคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษี (ตามมาตรา 73 และมาตรา 82) แนวทางดำเนินการดังนี้

(1) ผู้เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีตาม ม.44 หรือ ม.53 หรือการเรียกเก็บภาษีตาม ม.61 มี สิทธิยื่นคำร้องคัดค้านตามแบบ ภ.ด.ส.10 ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ภาษีหรือการเรียกเก็บภาษี และผู้บริหารท้องถิ่นต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน โดยผู้บริหารท้องถิ่น ต้องแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า หากผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาคำร้องของผู้ เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ให้ถือว่าผู้บริหารท้องถิ่นเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

(2) กรณีผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีนั้นมีสิทธิอุทธรณ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วัน นับแต่ วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมิน ภาษีภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

(3) ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยฟ้อง เป็นคดีต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์

13. การเร่งรัดภาษีค้างชำระ (ตามมาตรา 58 ถึง มาตรา 67) แนวทางดำเนินการดังนี้

(1) กรณีที่ผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนด ให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ ต้องชำระภาษีค้างชำระ พร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

(2) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีภายในเดือนพฤษภาคม ของทุกปี เพื่อให้มาชำระภาษีพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม โดยกำหนดระยะเวลาชำระภาษีในหนังสือแจ้งเตือนไว้ไม่น้อยกว่า 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน

(3) ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาของหนังสือแจ้งเตือน เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี

(4) การยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินให้นำวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจนำวิธีการบังคับคดีโดยเจ้าพนักงานบังคับคดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.2539 มาใช้บังคับได้ด้วย และในกรณีขององค์กรบริหารส่วนตำบล เทศบาล และเมืองพัทยา จะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

(5) ให้แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบภายในเดือนมิถุนายนของทุกปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์

(6) เมื่อผู้เสียภาษีรายใดมาชำระภาษีที่ค้างชำระครบถ้วนแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งยกเลิกการระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือท้องชุด

14. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม (ตามมาตรา 68 ถึงมาตรา 72 วรรคสอง) หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นผู้ค้างชำระภาษี โดยต้องเสียค่าภาษีที่ค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

(1) เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณี ดังนี้

⇒ เบี้ยปรับร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ กรณีชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน

⇒ เบี้ยปรับร้อยละ 20 ของจำนวนภาษีค้างชำระ กรณีชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน

⇒ เบี้ยปรับร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีค้างชำระ กรณีชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่รับแจ้งหนังสือเตือน)

(2) เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษี แต่ไม่ให้เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

15. การรายงานข้อมูล (ตามมาตรา 60)

(1) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมายังคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือนมกราคม ของทุกปี ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำขึ้น

(2) คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด และกรุงเทพมหานครจัดส่งข้อมูลตามข้อ

(1) พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมายังกระทรวงมหาดไทย ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

(3) รูปแบบ วิธีการจัดทำข้อมูล และจัดส่งข้อมูลในการจัดเก็บภาษีให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

(4) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะประมวลผลข้อมูลที่ได้รับรายงานและจัดส่งข้อมูลไปยังกระทรวงการคลัง และคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเดือนมีนาคม และรายงานให้กระทรวงมหาดไทยทราบ

16. บทกำหนดโทษ (ตามมาตรา 83 ถึง มาตรา 87) ดังนี้

(1) ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา 28 หรือมาตรา 29 หรือของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา 63 (3) หรือ (4) ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(2) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของผู้บริหารท้องถิ่น ตามมาตรา 29 หรือของพนักงานประเมินตามมาตรา 45 หรือหนังสือเรียกหรือคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายตามมาตรา 63 (1) หรือ (2) ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท

(3) ผู้ใดไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 33 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท

(4) ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารท้องถิ่นตามมาตรา 62 หรือทำลาย ย้ายไปเสีย ซ่อนเร้น หรือโอนไปให้แก่บุคคลอื่นซึ่งทรัพย์สินที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัด ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

(5) ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีตามมาตรา 80 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท

การจัดเก็บภาษีป้าย

1. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

1.1 ป้ายที่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่ ป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือ ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดง หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมาย ที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีใด ๆ

1.2 ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้าย

2. ป้ายที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีป้าย ได้แก่

2.1 ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพ และบริเวณของโรงมหรสพนั้น เพื่อโฆษณามหรสพ

2.2 ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้า หรือที่สิ่งห่อหุ้มหรือบรรจุสินค้า

2.3 ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดขึ้นเป็นครั้งคราว

2.4 ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์

2.5 ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็น ที่ โรงเรือน ทั้งนี้เพื่อหารายได้และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกินที่กำหนดในกฎกระทรวง (กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2542) กำหนดว่าต้องเป็นป้ายที่มีพื้นที่ไม่เกินสามตารางเมตร มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 21 พฤษภาคม 2542) แต่ ไม่รวมถึงป้าย ตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

2.6 ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค หรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วย ระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน

2.7 ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาล หรือตามกฎหมายว่า ด้วย การนั้นๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ

2.8 ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ธนาคารเพื่อ การเกษตร และสหกรณ์และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

2.9 ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ที่ แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชน หรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น

2.10 ป้ายของผู้ประกอบการเกษตร ซึ่งค่าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน

2.11 ป้ายของวัด หรือผู้ดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนา หรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ

2.12 ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ

2.13 ป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง

กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 กำหนด ป้าย ที่ได้รับการยกเว้นภาษีป้ายคือ

(1) ป้ายที่แสดงหรือติดตั้งไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคลรถจักรยานยนต์รถบดถนน หรือรถแทรกเตอร์

(2) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน

(3) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก (1) และ (2) โดยมีพื้นที่ไม่เกินห้าร้อยตาราง เซนติเมตร

3. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ได้แก่

3.1 เจ้าของป้าย

3.2 ในกรณีที่ไม่มีผู้อื่นยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย หรือเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้าย นั้น ได้ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัวผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่า เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสีย ภาษีป้าย ตามลำดับ

4. ระยะเวลาการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้าย

4.1 เจ้าของป้ายที่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภป.) ภายในเดือนมีนาคม ของ ทุกปี

4.2 ในกรณีที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายภายหลังเดือนมีนาคมหรือติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม หรือ เปลี่ยนแปลงแก้ไขป้ายอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษี ป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันติดตั้งหรือแสดงป้าย หรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขแล้วแต่กรณี

5. การคำนวณพื้นที่ป้าย อัตราค่าภาษีป้าย และการคำนวณภาษีป้าย

5.1 การคำนวณพื้นที่ป้าย

5.1.1 ป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้

ส่วนกว้างที่สุด X ส่วนยาวที่สุดของขอบป้าย

5.1.2 ป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้

ถือตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตเพื่อกำหนด ส่วนกว้างที่สุด ยาวที่สุด แล้วคำนวณตาม 5.1.1

5.1.3 คำนวณพื้นที่เป็นตารางเซนติเมตร

5.2 อัตราภาษีป้ายแบ่งเป็น 3 อัตรา ดังนี้

อัตราภาษีป้าย (ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร)

ประเภทป้าย	กฎกระทรวงกำหนดอัตรา พ.ศ.2563			
	เคลื่อนที่/เปลี่ยนได้		ไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้	
(1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน	(ก)	10	(ข)	5
(2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศ และหรือ ปนกับภาพ และหรือเครื่องหมายอื่น	(ก)	52	(ข)	26
(3) ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆ หรือไม่ และป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้ หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ	(ก)	52	(ข)	50

5.3 การคำนวณภาษีป้าย ให้คำนวณโดยนำพื้นที่ป้ายคูณด้วยอัตราภาษีป้ายเช่น ป้ายที่ต้องเสียภาษี มีพื้นที่ 10,000 ตารางเซนติเมตร เป็นป้ายประเภทที่ 2 ป้ายนี้เสียภาษีดังนี้ 10,000 ทหาร 500 คูณ 26 เท่ากับ 520 บาท (10,000/500 X 26 = 520)

6. หลักฐานที่ใช้ประกอบการเสียภาษีป้าย

เพื่อความสะดวกในการเสียภาษีควรแนะนำผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำหลักฐานประกอบการยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษี (ภป.1) เท่าที่จำเป็นเพียงเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีเท่านั้น

6.1 กรณีป้ายที่ติดตั้งใหม่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่ติดตั้งใหม่ ได้แก่

- 1) บัตรประจำตัวประชาชน
- 2) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- 4) หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัท
- 5) ใบอนุญาตติดตั้งป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากร้านทำป้าย

6.2 กรณีป้ายรายเก่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายที่เคยยื่นแบบแสดงรายการเพื่อเสียภาษีป้ายไว้แล้ว ควรนำใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายครั้งก่อนมาแสดงด้วย

7. ขั้นตอนการชำระภาษี

7.1 ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภป.1) พร้อมด้วยหลักฐาน

7.2 พนักงานเจ้าหน้าที่ดำเนินการเป็น 2 กรณีดังนี้

1) กรณีที่ผู้เสียภาษีป้ายประสงค์จะชำระภาษีป้ายในวันยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้ายถ้าพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและประเมินภาษีป้ายได้ทันทีให้แจ้งผู้เสียภาษีป้ายว่าจะต้องเสียภาษีเป็นจำนวนเท่าใด

2) กรณีผู้เสียภาษีป้ายไม่พร้อมจะชำระภาษีในวันยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย พนักงานเจ้าหน้าที่จะมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภป.3) แจ้งจำนวนเงินภาษีที่จะต้องชำระแก่ผู้เสียภาษี

7.3 ผู้เสียภาษีต้องมาชำระเงินค่าภาษีป้ายภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินมิฉะนั้นจะต้อง เสียเงินเพิ่ม

7.4 การชำระภาษีป้าย เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีป้ายเป็นรายปียกเว้นป้ายที่แสดงปีแรก

(1) ระยะเวลา ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

(2) สถานที่ชำระภาษี

- สถานที่ที่ได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้
- หรือสถานที่อื่นที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

(3) การชำระภาษีวิธีอื่น

- ธนาณัติหรือตัวแลกเงินของธนาคารส่งจ่ายส่วนท้องถิ่น
- ส่งโดยไปรษณีย์ลงทะเบียน
- ส่งไปยังสถานที่ตาม (2)

(4) การผ่อนชำระหนี้

1. ภาษีป้าย 3,000 บาทขึ้นไป
2. ผ่อนชำระเป็น 3 งวดเท่า ๆ กัน

3. แจ้งความจำนงเป็นหนังสือก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้

- ป้ายติดตั้งปีแรก
 - คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด
 - งวดละ 3 เดือน
 - เริ่มเสียตั้งแต่งวดที่ติดตั้ง จนถึงงวดสุดท้ายของปี
- งวด 1 มกราคม - มีนาคม = 100 %
- งวด 2 เมษายน - มิถุนายน = 75 %
- งวด 3 กรกฎาคม - กันยายน = 50 %
- งวด 4 ตุลาคม - ธันวาคม = 25 %

8. เงินเพิ่ม

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะต้องเสียเงินเพิ่มในกรณีและอัตราดังต่อไปนี้

8.1 ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเว้านั้น ให้ เสียเงินเพิ่มร้อยละห้าของค่าภาษีป้าย

8.2 ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องเสียภาษีป้ายลดน้อยลงให้เสีย เงินเพิ่มร้อยละสิบของค่าภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษี ป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

8.3 ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละสองต่อเดือนของค่าภาษีป้าย เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม 8.1 และ 8.2 มาคำนวณเป็นเงินเพิ่มตามข้อนี้ด้วย

9. บทกำหนดโทษ

9.1 ผู้ใดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ให้ถ้อยคำเท็จ ตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือนำพยานหลักฐาน เท็จมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

9.2 ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท - 50,000 บาท

9.3 ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้ายหรือไม่แสดงรายการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบกิจการ ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 10,000 บาท

9.4 ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ หรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งสั่ง ให้มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

10. การอุทธรณ์การประเมิน

เมื่อผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมิน (ภป.3) แล้วเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้อง มีสิทธิอุทธรณ์การประเมิน ต่อผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ได้รับมอบหมาย โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของผู้บริหารท้องถิ่นต่อศาลภายใน 30 วัน นับแต่วันรับแจ้งคำวินิจฉัย อุทธรณ์

11. การขอคืนเงินภาษีป้าย

ผู้เสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย ผู้นั้นมีสิทธิขอรับเงินคืนได้โดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปีนับแต่วันที่เสียภาษีป้าย

➤ ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/แนวทางการแก้ไข

1. ผู้เสียภาษีต้องยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเดือน มี.ค. หากเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม
2. ผู้เสียภาษีต้องชำระภาษีภายในกำหนด 15 วัน หากเกินกำหนดต้องเสียเงินเพิ่ม
3. กรณีไม่ชำระภาษีภายในกำหนด 15 วัน อปท. มีอำนาจยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

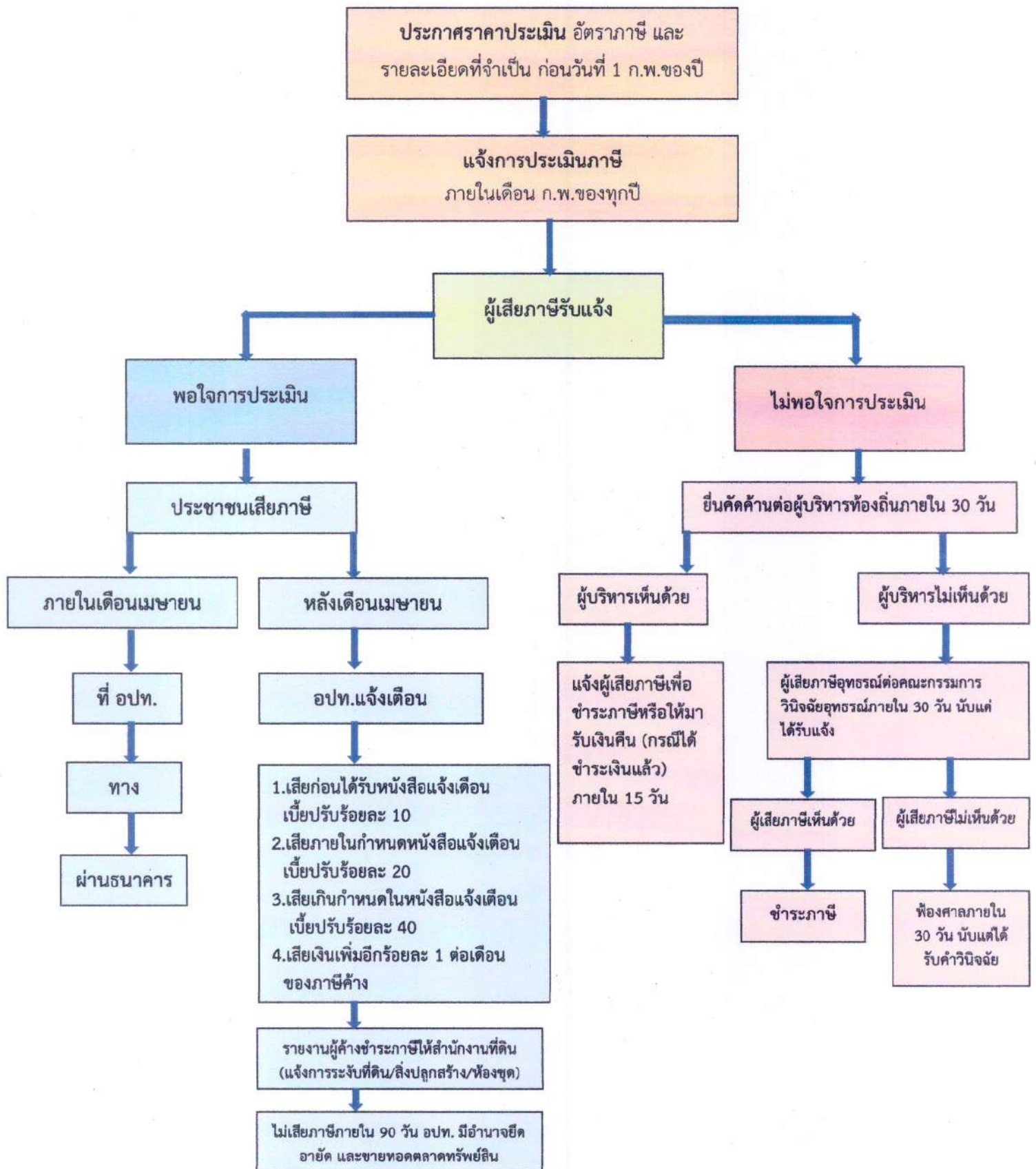
➤ ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535) เรื่อง อัตราภาษีป้าย
3. กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2542) เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. ตัวอย่างปัญหาที่เกิดขึ้น
 - 4.1 หนังสือแจ้งการประเมินและแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นคำสั่งทางปกครองที่ต้องให้ข้อเท็จจริง ข้อกำหนดที่อ้างอิง ข้อพิจารณา และข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจ รวมถึงสิทธิของผู้เสียภาษีไว้ด้วย ตามแนวคำพิพากษา : ฎ.3542/2551, ฎ2090/2553
 - 4.2 การแจ้งการประเมินย้อนหลังในกรณีที่ผู้รับประเมินยื่นแบบพิมพ์แล้วจะต้องกระทำภายใน 5 ปี
 - 4.3 การพิจารณาอุทธรณ์ควรพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
 - 4.4 การยกเว้นภาษีป้ายสำหรับป้ายภายในอาคารจะต้องพิจารณาพื้นที่ในการติดตั้งป้าย (โดยมีพื้นที่ไม่เกิน 3 ตร.ม.)
 - 4.5 การยกเว้นภาษีป้ายต้องพิจารณาควบคู่กับกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย เช่น การยกเว้นภาษีป้ายสำหรับโรงเรียนเอกชน ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ส่วนที่ 2

แผนผัง/กระบวนการ/ขั้นตอน
การจัดเก็บรายได้

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

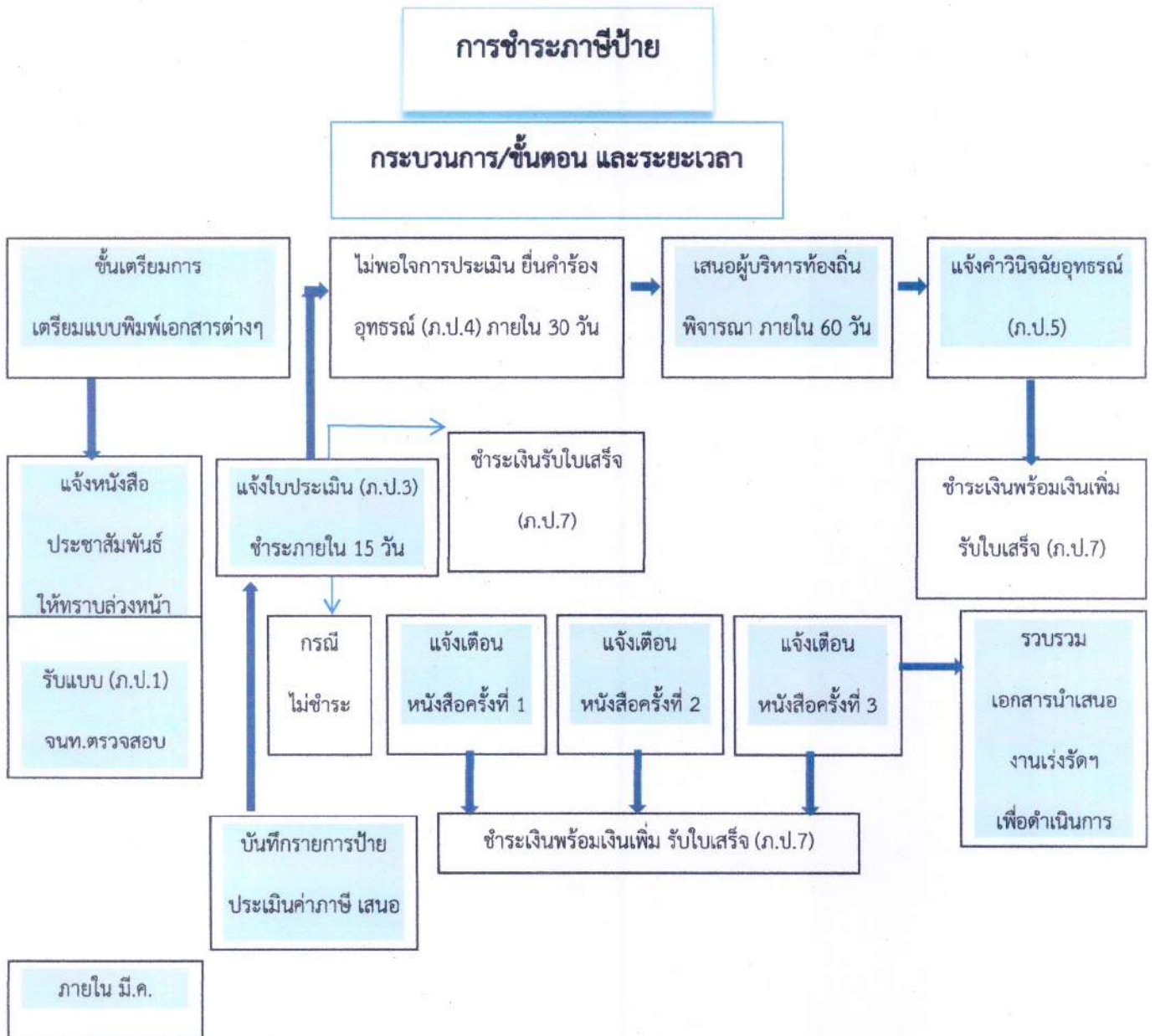


**ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจดทะเบียนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	
	1. สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	2. จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	3. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4) พร้อมแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแต่ละรายทราบ (ตาม ม.30)	ภายในเดือนพฤศจิกายน
	4. ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	พฤศจิกายน - ธันวาคม
	5. กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดินให้ อปท./ดาวโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	มกราคม ของทุกปี
	6. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม - กุมภาพันธ์
	7. จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม
	8. ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี (ตาม ม.39 และกฎกระทรวงฯ ข้อ 3)	ก่อนวันที่ 1 กุมภาพันธ์ ของทุกปี
	9. แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี (ตามแบบ ภ.ด.ส.7 และ ภ.ด.ส.8) ตาม ม.44	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี
10. การชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษีตาม ม.46	ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
<p>ขั้นตอนที่ 2</p>	<p>ดำเนินการจัดเก็บ</p> <p>(1) รับชำระภาษี (รับชำระภาษีในทันทีหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายนของทุกปี (ตาม ม.46)</p> <p>(2) การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระได้ต้องมีจำนวนตั้งแต่สามพันบาทขึ้นไป (ตาม ม.52 วรรคสอง, กฎกระทรวง ข้อ 3)</p> <p>(3) มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ (ตาม ม.61)</p> <p>(4) การคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม กรณีไม่ชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนด (ตาม ม.68 - ม.70) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ➔ เบี้ยปรับร้อยละ 40 กรณีชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน และเงินเพิ่มร้อยละ 1 (ตาม ม.68) ➔ เบี้ยปรับร้อยละ 10 กรณีชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือนและเงินเพิ่มร้อยละ 1 (ตาม ม.68) ➔ เบี้ยปรับร้อยละ 20 กรณีชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือแจ้งเตือน และเงินเพิ่มร้อยละ 1 (ตาม ม.69) ➔ การเสียเงินเพิ่มร้อยละ 1/เดือน เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน (ตาม ม.70) <p>(5) ผู้เสียภาษีไม่พอใจในการประเมินภาษี</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ยื่นคัดค้านการประเมินภาษีต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งการประเมินภาษี 2. การอุทธรณ์การประเมินภาษีต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี 	<p>มีนาคม - เมษายน</p> <p>แบ่งออกไม่เกินสามงวดๆ ละเท่าๆ กัน ภายในกำหนดเวลาดังนี้</p> <p>งวดที่หนึ่ง ภายในเดือนเมษายน</p> <p>งวดที่สอง ภายในเดือนพฤษภาคม</p> <p>งวดที่สาม ภายในเดือนมิถุนายน</p> <p>ภายในเดือนพฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม - กันยายน</p> <p><u>กรณีผู้บริหารเห็นด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - แจ้งผู้เสียภาษีเพื่อชำระภาษีหรือให้มารับเงินคืน (กรณีได้ชำระเงินแล้ว) ภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง <p><u>กรณีผู้บริหารไม่เห็นด้วย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้เสียภาษีอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้ง - ผู้เสียภาษีเห็นด้วย ชำระภาษี - ผู้เสียภาษีไม่เห็นด้วย ฟ้องศาลภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับคำวินิจฉัย

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 3	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บภาษี</p> <ol style="list-style-type: none"> ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา <ul style="list-style-type: none"> เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา ออกตรวจสอบ/ ไปพบผู้ค้างชำระภาษี มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (ส่งนิติกร) ตาม ม.62 เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ รายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี จำนวนภาษีที่จัดเก็บได้ มูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณภาษี ให้แก่คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดทราบ 	<p>พฤษภาคม</p> <p>พฤษภาคม - มิถุนายน</p> <p>กันยายน ทุกปี</p> <p>ภายในเดือนมิถุนายน ทุกปี</p> <p>ภายในเดือนมกราคม ทุกปี</p>



ขั้นตอนเกี่ยวข้องกับประชาชน
 ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ 1	การเตรียมการ	
	1. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ตุลาคม ทุกปี
	2. สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม - พฤศจิกายน
	3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	พฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
	4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีป้ายทราบล่วงหน้า	ธันวาคม
ขั้นตอนที่ 2	ดำเนินการจัดเก็บ	
	1. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.3)	มกราคม - มีนาคม มกราคม - เมษายน
	2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม - รับแบบ (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	เมษายน - ธันวาคม เมษายน - ธันวาคม
	3. การชำระค่าภาษี	มีนาคม - กันยายน
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - เมษายน
	กรณีพิเศษ	
	1. ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน - กันยายน

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	<p>2. ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</p> <ul style="list-style-type: none"> - รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) <p>หมายเหตุ กรณีป่วยหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน - ธันวาคม</p>	<p>กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม กุมภาพันธ์ - มิถุนายน มีนาคม - กรกฎาคม มีนาคม - กันยายน</p>
<p>ขั้นตอนที่ 3</p>	<p>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</p> <p>1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3 <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25 - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) <p>ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในกำหนด</p>	<p>มีนาคม</p> <p>พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม เมษายน - กันยายน กันยายน</p>
	<p>2. ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2 - ครั้งที่ 3 <ul style="list-style-type: none"> - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี 	<p>พฤษภาคม มิถุนายน กรกฎาคม พฤษภาคม - กันยายน ตุลาคม เป็นต้นไป</p>

ช่องทางการรับชำระภาษี

ช่องทางการรับชำระเงิน

- ☛ ชำระโดยตรง ณ ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- ☛ แสกนจ่ายตามบาร์โค้ด หรือ QR Code ที่ปรากฏในหนังสือแจ้งการประเมินภาษี
- ☛ ชำระผ่านธนาคาร โดยโอนเงินผ่านเลขบัญชี 411-1-00092-4 ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด”

ช่องทางการติดต่อสอบถาม

ช่องทางการติดต่อ หากมีข้อสงสัย สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

- ☛ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
- ☛ โทรศัพท์ 0-4351-1222 ต่อ 458 และเบอร์ 06-1024-6644
- ☛ ID Line @ 341uyadr
- ☛ Line Official



ขั้นตอนระยะเวลาการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

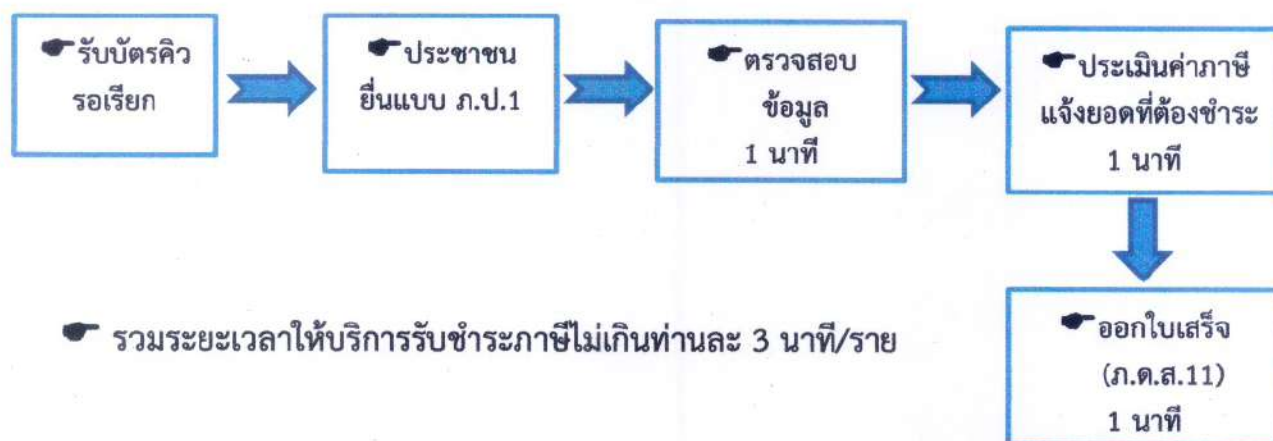
(บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด)



☛ รวมระยะเวลาให้บริการรับชำระภาษีไม่เกินท่านละ 3 นาที/ราย

ขั้นตอนระยะเวลาการรับชำระภาษีป้าย

(บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด)



ภาคผนวก

- กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- แบบฟอร์มต่างๆ

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

➤ ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 พ.ศ.2562
- พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564
- พระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564
- พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ.2563
ลงวันที่ 20 มกราคม 2563
- พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2563 (สำหรับการจัดเก็บภาษีปี พ.ศ.2563)
ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2563
- พระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2566
- กฎกระทรวง การงดหรือลดเบี้ยปรับ พ.ศ.2562 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- กฎกระทรวง การผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562
- กฎกระทรวง กำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562
ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2562
- กฎกระทรวง กำหนดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ
พ.ศ.2562 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ อัตราภาษี และรายละเอียด
อื่นในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562
- กฎกระทรวง กำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีแทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2562
- กฎกระทรวง กำหนดอาคารที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์อย่างอื่นอันมิใช่เพื่อเป็นที่อยู่อาศัย พ.ศ.2562
เมื่อ 25 ธันวาคม 2562
- กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มี
ราคาประเมินทุนทรัพย์ ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2562
- กฎกระทรวง กำหนดทรัพย์สินที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2566 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2566
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พ.ศ.2562 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2562
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ทรัพย์สินของเอกชนที่ใช้เป็นพินิจภัณฑ์ที่ได้รับยกเว้นจากการจัดเก็บ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2565
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง ยกเว้นภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เป็นทรัพย์สินของมูลนิธิหรือองค์กร
หรือสถานสาธารณกุศล ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาทรัพย์สินของเอกชนเฉพาะส่วนที่ได้ยินยอมให้
ทางราชการจัดให้ใช้เพื่อสาธารณประโยชน์ ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562
- ประกาศกรมอุตสาหกรรมการเกษตรแห่งประเทศไทย ที่ 95/2563 เรื่อง การจัดเก็บและชำระภาษีที่ดินและสิ่ง
ปลูกสร้างตามกฎหมายภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในนิคมอุตสาหกรรม ลงวันที่ 10 กันยายน 2563

- ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดเก็บภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภท ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562
- ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย ลงวันที่ 30 มกราคม 2563
- ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง เหตุจำเป็นทางราชการซึ่งบุคคลธรรมดาต้องย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้าน ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562
- ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎร ลงวันที่ 21 มิถุนายน 2562
- ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ลงวันที่ 30 มกราคม 2563
- ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 มกราคม 2566
- ประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ลงวันที่ 6 ธันวาคม 2562
- ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 ประจำปี พ.ศ.2565 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2565

ภาษีป้าย

➤ ระเบียบ/ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535) เรื่อง อัตราภาษีป้าย
3. กฎกระทรวง ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2542) เรื่อง การยกเว้นภาษีป้ายภายในอาคาร
4. กฎกระทรวงกำหนดอัตราภาษีป้าย พ.ศ.2563
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 3431 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2552 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีข้อความต่อไปนี้ ข้าพเจ้ามี

ทรัพย์สินประเภท

๑. ที่ดิน จำนวน.....แปลง ดังนี้

๑.๑ แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....ตร.ว. เดิมที่ดินแปลงนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง ดังนี้

๒.๑ หลังที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง.....ตร.ม. เดิมสิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....ห้อง ดังนี้

๓.๑ ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด.....เลขที่/ห้องที่.....

ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....ขนาดพื้นที่อาคารชุด/ห้องชุด.....ตร.ม.

เดิมอาคารชุด/ห้องชุดนี้ใช้ทำประโยชน์.....บัดนี้ อาคารชุด/ห้องชุดดังกล่าว

ใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้แจ้ง

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้ง

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างคืน
ตามมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 ต.รอก/ชอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 ได้ชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.....จำนวน.....บาท
 (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเลขที่.....วันที่.....
 (อาจมีกรณีมากกว่าใบเสร็จเดียว)

มีความประสงค์ขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จ่ายเกินคืน จำนวน.....บาท

เนื่องจาก ไม่มีหน้าที่ต้องเสีย
 เสียเกินกว่าที่ควรจะเสีย

โดยได้ยื่นเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบเสร็จรับเงินปีที่ผ่านมา หรือหลักฐานการชำระเงิน
๒. หนังสือมอบอำนาจกรณียื่นคำร้องแทน
๓. บัตรประจำตัวประชาชน
๔. อื่น ๆ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 วันที่.....

ได้รับคำร้องฉบับนี้

แต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
 (.....)

หมายเหตุ : ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนภายในสามปีนับแต่วันที่ชำระภาษี หรือไม่มารับเงินคืนภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หนังสือขอผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

๑. ก. กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชน
เลขที่.....ออกให้โดย.....หมดอายุวันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....(แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนด้วย)

ข. กรณีเป็นนิติบุคคล

ข้าพเจ้า.....มีสำนักงานใหญ่เลขที่.....
หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โดย นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
.....ออกให้โดย.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....
.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(แนบสำเนาหนังสือรับรอง สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และหนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี))

๒. ข้าพเจ้ายอมรับว่าได้รับแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด ประจำปีภาษี.....
(ภ.ด.ส.๖) เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เป็นเงินรวมทั้งสิ้น.....บาท
(.....) ตามรายการที่ปรากฏในแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗)/ห้องชุด (ภ.ด.ส.๘)

๓. ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด ตามข้อ ๒. ข้าพเจ้าไม่สามารถชำระให้เสร็จสิ้นในคราวเดียวกัน
ได้ จึงขอผ่อนชำระเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระในวันยื่นคำร้อง จำนวน.....บาท
(.....)

งวดที่ ๒ ชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวน.....บาท (.....)

งวดที่ ๓ ชำระภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
จำนวน.....บาท (.....)

๔. ข้าพเจ้ายอมรับและตกลงว่า ถ้าข้าพเจ้าผิดนัดชำระงวดหนึ่งงวดใด ถือว่าหมดสิทธิที่จะผ่อนชำระ
และต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละหนึ่งต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน ตามมาตรา ๕๒
แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

ส่วนที่ ๒ ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง

- สมควรให้มีการผ่อนชำระค่าภาษี
 ไม่สมควรให้มีการผ่อนชำระค่าภาษี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ทนายฝ่าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการกองคลังปลัดเทศบาล/

- สมควรให้มีการผ่อนชำระค่าภาษี
 ไม่สมควรให้มีการผ่อนชำระค่าภาษี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผอ.กองคลัง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๔ การอนุมัติผ่อนชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด

- อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ในการคำนวณเงินงวด ให้ถัวเฉลี่ยเท่าๆ กันทุกงวด หากมีเศษเหลือเท่าใดให้ชำระในงวดที่ ๑

หนังสือขออนชำระภาษีป้าย

ตามมาตรา ๑๙ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....

๑. ข้าพเจ้าได้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ประจำปีภาษี.....
เมื่อวันที่.....

๒. ข้าพเจ้าได้รับใบแจ้งรายการประเมิน (ภ.ป.๓) เลขที่.....ประจำปีภาษี.....
เป็นเงินค่าภาษี.....บาท เมื่อวันที่.....

๓. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนชำระภาษีป้าย เป็นรายงวด รวม ๓ งวด ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระภายในวันที่..... ซึ่งอยู่ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับ
แจ้งการประเมิน ตามข้อ ๒ จำนวนเงิน.....บาท

งวดที่ ๒ ชำระภายในวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

งวดที่ ๓ ชำระภายในวันที่..... จำนวนเงิน.....บาท

ในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ชำระภาษีงวดใดงวดหนึ่งภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๓ ให้หมดสิทธิที่จะขออนชำระค่า
ภาษีป้ายสำหรับงวดที่ยังไม่ได้ชำระและต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมายกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้รับประเมิน
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่/หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้/ผู้อำนวยการกองคลัง

สมควรให้มีการผ่อนชำระค่าภาษี

ไม่สมควรให้มีการผ่อนชำระค่าภาษี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....หน.ฝ่าย
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดเทศบาล

- สมควรให้มีการผ่อนชำระค่าภาษี
 ไม่สมควรให้มีการผ่อนชำระค่าภาษี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผอ.กองคลัง
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

การอนุมัติผ่อนชำระค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด

- อนุมัติตามเสนอ และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบ
 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

.....
.....และให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....