



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้างฯ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๐ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

(๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา

(๓) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ สำนักการศึกษา จำนวน ๑๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งช่างปูน จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(๕) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๕ อัตรา

(๖) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒๖ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ อัตรา

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความสะอาด) จำนวน ๓ อัตรา

(๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสัตวแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๓ สำนักการศึกษา จำนวน ๑๘ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานกิจการโรงเรียน) จำนวน ๖ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานการศึกษาตามอัธยาศัย) จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งภารโรง (งานกิจการโรงเรียน) จำนวน ๒ อัตรา
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม จำนวน ๒ อัตรา
- (๕) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๒ อัตรา
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ จำนวน ๑ อัตรา
- (๖) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร จำนวน ๑ อัตรา
- (๗) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า จำนวน ๑ อัตรา
- (๘) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
- โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จำนวน ๓ อัตรา
- (๙) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา
- (๑๐) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุ แต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผล การเรียน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหาร สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร การสมัครฯ ในครั้งนี้ ผู้สมัครฯ ต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาล กำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจะถือว่าขาด คุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างฯ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็น พนักงานจ้างฯ ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และประกาศ ในเว็บไซต์เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๖. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ ให้ทราบอีกครั้ง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการจะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสม กับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว | (๑๐ คะแนน) |
| ๒. ประวัติการศึกษา | (๑๕ คะแนน) |
| ๓. ประสบการณ์การทำงาน | (๒๕ คะแนน) |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๒๐ คะแนน) |
| ๕. ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ | (๑๕ คะแนน) |
| ๖. บุคลิกภาพและสุขภาพ | (๑๕ คะแนน) |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนประเมินรวมจากสูงลงมาตามลำดับ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขและการทำสัญญาจ้าง

ในวันทำสัญญาจ้าง นอกจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างจะมีคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครแล้ว จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

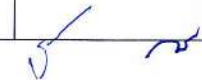

(นายบรรจง ไชยจิตจรรย์นันท)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ. ก.ท.หรือ ก.อบต.รับรอง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง	๙,๔๐๐ บาท ๑๐,๘๕๐ บาท ๑๑,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี







เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านงานทะเบียนสารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรบทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรบไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรบทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรบไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรบทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรบไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๔๐๐ บาท ๑๐,๘๔๐ บาท ๑๑,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๔	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไข ข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้ รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี) โดยมีหนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๙,๔๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕	พนักงานประจำรถขยะ	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีหนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๙,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งช่างปูน
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖	ช่างปูน	ปฏิบัติหน้าที่ในการซ่อมบำรุง ติดตั้งปรับ ตรวจ แก้ไข ประกอบ และทดสอบเกี่ยวกับงานปูน ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือหรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ช่างปูนหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้อง และมีหนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๙,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านการจัดการงานช่างต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางก่อสร้าง โยธา สํารวจ ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ หรือสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี









เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้าน การเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท ๑๐,๘๔๐ บาท ๑๑,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมและ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนเตรียมความ พร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการ ประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน	๑๕,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง) สำนักปลัดเทศบาล

ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๐	คนงานทั่วไป (งานรักษาความสงบ เรียบร้อยและความ มั่นคง)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบจัดระเบียบ ในตลาดสดทั้ง ๓ แห่ง ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอยในที่สาธารณะ ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานกิจการค้าที่นำรังเกียจและ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่งานตรวจสอบเหตุรำคาญ ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการ ติดตั้งป้ายโฆษณาชั่วคราว ๖. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความสะอาด) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๑	คนงานทั่วไป (งานบริการรักษา ความสะอาด)	๑. ปฏิบัติงานกวาดถนน ทางเท้าและที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๒. คายหญ้า เก็บเศษดินออกจากทางระบายน้ำ ภายในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสัตวแพทย์) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๒	คนงานทั่วไป (งานสัตวแพทย์)	๑. ช่วยงานแก้ไขปัญหาการปล่อยสัตว์เลี้ยง ในที่สาธารณะและในชุมชน ๒. ช่วยงานป้องกันดูแลรักษาโรคสัตว์ ในบ้านพักสุนัขของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๓. ช่วยดูแลรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบในโรงฆ่าสัตว์ ๔. ดูแลตรวจสอบสัตว์ (โค กระบือ สุกร) ในโรงพักสัตว์ให้ตรงกับใบอนุญาต ๕. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

ok

Chir

๗

๗

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๓	คนงานทั่วไป (งานศูนย์บริการ สาธารณสุข ๑)	๑. งานรับ-ส่ง หนังสือ เสนอหนังสือ ถ่ายเอกสาร ๒. ช่วยทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาล ๒ ทั้ง ภายในและภายนอก รดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ อื่นๆ ๓. ช่วยงานธุรการทั่วไป และจัดทำเอกสารอื่นๆ ๔. ช่วยงานบริการและให้ความสะดวกผู้มารับ บริการ ๕. ช่วยจัดโต๊ะ เก้าอี้ เมื่อมีการขอใช้สถานที่ ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๔	คนงานทั่วไป (งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ควบคุมมลพิษและเหตุ รำคาญ)	๑. เก็บและนำส่งเงินค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยใน ชุมชนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามพื้นที่ที่ได้รับ มอบหมาย ๒. ติดตามตรวจสอบและรายงานผลการจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๓. จัดเก็บฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน/สนับสนุน นโยบายการพัฒนารายได้ ๔. ช่วยงานโรงการและกิจกรรมกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม รวมทั้งงานประเพณีต่างๆ ๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี




เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานกิจการโรงเรียน) สำนักงานการศึกษา

ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๕	คนงานทั่วไป (งานกิจการโรงเรียน)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ และค้นหา หนังสือราชการ ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดส่งหนังสือและเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมและให้บริการ ในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวก ๗. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานการศึกษาตามอัยาศัย) สำนักงานการศึกษา

ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๖	คนงานทั่วไป (งานการศึกษาตาม อัยาศัย)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ และค้นหา หนังสือราชการ ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดส่งหนังสือและเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมและให้บริการ ในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวก ๗. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

On

Ant 15

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๗	คนงานทั่วไป (โรงเรียนกีฬาเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการ ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ และค้นหา หนังสือราชการ ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดส่งหนังสือและเอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมและให้บริการ ในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวก ๗. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งภารโรง
ลงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๘	ภารโรง	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

