



คู่มือการจัดทำ คำของบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ต่อสำนักงบประมาณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ฉบับทบทวนเพื่อจัดทำคำของบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

คำนำ

คู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีกับสำนักงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางในการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณกับสำนักงบประมาณ ในรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สำหรับผู้บริหารและบุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านงบประมาณ ในการพิจารณาเสนอคำของบประมาณให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามแบบรายการที่เสนอคำของบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น รวมถึงความต้องการของประชาชนในพื้นที่

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีกับสำนักงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในเชิงการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำคำของบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ) ของแต่ละสำนัก/กอง และผู้ที่มีความสนใจในการนำข้อมูลจากคู่มือฉบับนี้ไปใช้เป็นแหล่งข้อมูลเชิงการศึกษา วิเคราะห์ หรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ต่อไป

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ 1 : หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี	1
1.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1
1.2 แนวทางและหลักการสำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	3
1.3 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ	5
1.4 แนวทางการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11
1.5 หลักเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณสมทบงบประมาณ	12
1.6 วิธีการยื่นค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	13
ส่วนที่ 2 : ขั้นตอนการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14
2.1 ปฏิทินการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณกับสำนักงบประมาณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	14
2.2 การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์ม Excel Templates ของสำนักงบประมาณ	20
2.3 หลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 รายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม	25
กิจกรรมที่ 1 การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	25
กิจกรรมที่ 2 การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	103
กิจกรรมที่ 3 การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	116
กิจกรรมที่ 4 การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	152
กิจกรรมที่ 5 การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ	158

ส่วนที่ 1

หลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง สรุปได้ดังนี้

1.1.1 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560 หมวด 14 การปกครองท้องถิ่น มาตรา 250 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยการจัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะ ให้เป็นไปตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งต้องสอดคล้องกับรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรัฐ ต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเองโดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถดำเนินการตามวาระหนึ่งได้อย่างเพียงพอในระหว่างที่ยังไม่อาจดำเนินการได้ให้รัฐจัดสรรงบประมาณเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปพลางก่อน

1.1.2 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 30 แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(4) กำหนดการจัดสรรภาษีและอากร เงินอุดหนุน และรายได้อื่นให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามอำนาจและหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภทอย่างเหมาะสมโดยตั้งแต่ปีงบประมาณพ.ศ.2550 เป็นต้นไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้คิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า และโดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นคิดเป็นสัดส่วนต่อ รายได้สุทธิของรัฐบาลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละสามสิบห้าโดยการจัดสรรสัดส่วนที่เป็นธรรมแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและคำนึงถึงรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นด้วยการเพิ่มสัดส่วนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อรายได้สุทธิของรัฐบาลตามวาระหนึ่งให้เพิ่มขึ้นตามระยะเวลาที่เหมาะสมแก่การพัฒนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการกิจการบริการสาธารณะได้ด้วยตนเอง และให้เป็นไปตามภารกิจที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถ่ายโอนเพิ่มขึ้นภายหลังปีงบประมาณพ.ศ.2549 เป็นต้นไปแต่ไม่ว่ากรณีจะเป็นประการใดเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

(5) การจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในส่วนที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามความจำเป็นและความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

1.1.3 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.2561 มาตรา 17 การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้แก่งานของรัฐบาลต้องคำนึงถึง

- (1) ความจำเป็นและภารกิจของหน่วยงานของรัฐที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ
- (2) ฐานะเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐที่สามารถใช้จ่ายได้รวมตลอดถึงรายได้หรือเงินอื่นใดที่หน่วยงานของรัฐนั้นมีอยู่หรือสามารถนำมาใช้จ่ายได้
- (3) ความสามารถในการใช้จ่ายและการก่อหนี้ผูกพันของหน่วยงานของรัฐภายในปีงบประมาณนั้น

(4) การปฏิบัติหน้าที่โดยอิสระของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(5) กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นไปเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการทำหน้าที่ดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น โดยคำนึงถึงความสามารถในการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนความเหมาะสมและความแตกต่างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

1.1.4 พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2553 มาตรา 53/1 จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนของ อบท. และการดำเนินการที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

1.1.5 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาอากาศไทยด้วย

“หน่วยงานของรัฐ ” หมายความว่า

(1) ส่วนราชการ

(2) รัฐวิสาหกิจ

(3) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กรอัยการ

(4) องค์การมหาชน

(5) มูลนิธิที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล

(6) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(7) หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

มาตรา 9 เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับงบประมาณ ให้หัวหน้าหน่วยรับงบประมาณมอบหมายผู้บริหารของหน่วยรับงบประมาณคนใดคนหนึ่งรับผิดชอบประสานงานเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณนั้น โดยให้แจ้งสำนักงานงบประมาณทราบด้วย

มาตรา 25 การยื่นคำขอตั้งงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงานเงินนอกงบประมาณ

มาตรา 29 การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 34 เพื่อประโยชน์ในการบริหารงบประมาณรายจ่ายให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายเสนอผู้อำนวยการตามระเบียบที่กำหนด

1.1.5 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ.2565 มาตรา 25

“เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในจังหวัดหรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัดเพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

1.1.6 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

ข้อ 24 เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้วให้แจ้งคณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ(ก.บ.จ.) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัดแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

1.2 แนวทางและหลักการสำคัญในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

1.2.1 จัดทำแผนงาน ผลผลิต โครงการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561–2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติแผนย่อยของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนนโยบายสำคัญของรัฐบาลยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณแผนปฏิบัติราชการของกระทรวง รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณและให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียนและเศรษฐกิจสีเขียวด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG (BioCircularGreenEconomy) โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่ และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ และให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหน่วยรับงบประมาณภายใต้หลักธรรมาภิบาล สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม

1.2.2 ให้ความสำคัญกับการดำเนินการเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศในทุกมิติ โดยมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ สังคมสิ่งแวดล้อมและประสิทธิภาพของภาครัฐเพื่อให้การขับเคลื่อนการขยายตัวทางเศรษฐกิจเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพ และยั่งยืน

1.2.3 ให้ความสำคัญกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะลดความเหลื่อมล้ำรวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และประสิทธิภาพการใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.2.4 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการกิจของหน่วยงานเป็นลำดับแรกควบคู่กับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอปรับลดหรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็นพิจารณาความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา รวมทั้งนำข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

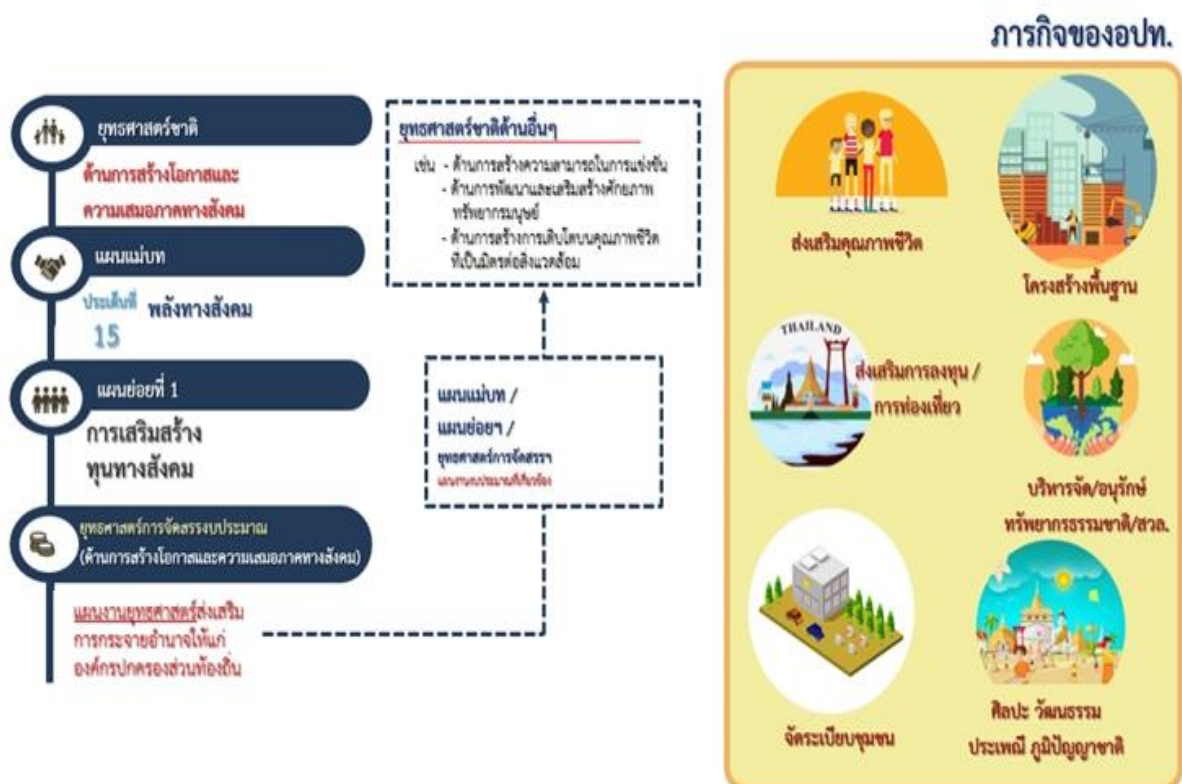
พ.ศ.....มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

1.2.5 ยึดหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และอยู่บนพื้นฐานความต้องการของประชาชนในพื้นที่ หรือผู้รับบริการโดยโครงการต้องผ่านกระบวนการการรับฟังความคิดเห็น/ความต้องการในระดับพื้นที่ เช่น แผนพัฒนาหมู่บ้าน แผนชุมชน แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาท้องถิ่น แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค (เป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค) หรือแผนอื่น ๆ รวมทั้งให้มีการกระจายงบประมาณอย่างเป็นธรรม มีความคุ้มค่า ไม่ซ้ำซ้อน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อประชาชน

1.2.6 ให้ความสำคัญกับสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับกลุ่มเปราะบางทางสังคม และการใช้แหล่งเงินอื่น เพื่อดำเนินโครงการภาครัฐ เช่น เงินกู้ การร่วมลงทุนระหว่างภาครัฐและเอกชน (Public Private Partnership - PPP) หรือกองทุน Thailand Future Fund เป็นต้น

1.2.7 ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.2561 พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.2561 รวมทั้งกฎหมายระเบียบและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

แผนภาพความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด (แผนและงบประมาณบูรณาการในเชิงพื้นที่) ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณแผนงานงบประมาณและแผนการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



1.3 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (แก้ไขปรับปรุงตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 1704/ว 33 และหนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 1704/ว 68)

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ ได้แก่

1. รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ
2. รายจ่ายงบกลาง

1.3.1 รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจหมายถึงรายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่

- 1) งบบุคลากร
- 2) งบดำเนินงาน
- 3) งบลงทุน
- 4) งบเงินอุดหนุน
- 5) งบรายจ่ายอื่น

1) งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือนค่าจ้างประจำค่าจ้างชั่วคราวและค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1) เงินเดือน หมายถึงเงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

1.1.1) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานรัฐสภา ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร

1.1.2) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของรองประธานวุฒิสภา รองประธานสภาผู้แทนราษฎร และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร

1.1.3) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของสมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

1.1.4) เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานศาลรัฐธรรมนูญและตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ

1.1.5) เงินประจำตำแหน่งขององคมนตรีและรัฐบุรุษ

1.1.6) เงินประจำตำแหน่งของข้าราชการ

1.1.7) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมือง

1.1.8) เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)

1.1.9) เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามลายู (พ.ภ.ม.)

1.1.10) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งครูช่างอาชีพศึกษาตามโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีพศึกษา (พ.ค.ช.)

1.1.11) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

1.1.12) เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติ

1.1.13) เงินเพิ่มพิเศษผู้ทำหน้าที่ปกครองโรงเรียนตำรวจ (พ.ร. ต.)

1.1.14) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ข.ต.)

1.1.15) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1.1.16) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของข้าราชการ

1.1.17) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ

1.2) ค่าจ้างประจำ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ เช่น

1.2.1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)

1.2.2) เงินสวัสดิการสำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ

1.2.3) เงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนของลูกจ้างประจำ

1.2.4) เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ

1.3) ค่าจ้างชั่วคราว หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับ ค่าจ้างชั่วคราว

1.4) ค่าตอบแทนพนักงานราชการ หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนดรวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

2) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1) ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น

2.1.1) เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

2.1.2) เงินตอบแทนตำแหน่งและเงินอื่น ๆ ให้แก่ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายรักษาความสงบ ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านฝ่ายปกครอง อาทิจินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือในการทำศพ

2.1.3) ค่าตอบแทนกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และสมาชิกอาสา รักษาดินแดนที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

2.1.4) ค่าตอบแทนกรรมการตรวจคะแนน กรรมการสำรวจ และเสมียนคะแนนในการเลือกตั้ง

2.1.5) ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างที่มีคำสั่งแต่งตั้งจากทางราชการ

2.1.6) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ

2.1.7) เงินรางวัลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

2.1.8) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารในมหาวิทยาลัย

2.1.9) เงินสมนาคุณกรรมการสอบสวนวินัยข้าราชการ

2.1.10) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ

2.1.11) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

2.1.12) เงินค่าฟ้าอันตรายเป็นครั้งคราว

2.1.13) เงินค่าที่พักผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

- 2.1.14) เงินพิเศษที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของสำนักราชการในต่างประเทศตามประเพณีท้องถิ่น
- 2.1.15) เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- 2.1.16) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา
- 2.1.17) เงินค่าตอบแทนการสอบ
- 2.1.18) ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- 2.1.19) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ
- 2.1.20) ค่ารักษาพยาบาลข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ
- 2.1.21) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ใน

ต่างประเทศ

- 2.1.22) เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ
- 2.1.23) เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่ง
- 2.1.24) เงินตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง
- 2.1.25) เงินตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่พิเศษ

2.2) ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภคสื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการและรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ

2.2.1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น

- ค่าปากเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัด และอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า
 - ค่าจ้างเหมาเดินสายไฟฟ้าและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
 - ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้ราชการได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา
 - ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาหรือปรับปรุงระบบประปา
 - ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งโทรศัพท์พื้นฐาน
 - ค่าเช่าทรัพย์สิน รวมถึงเงินที่ต้องจ่ายพร้อมกับการเช่าทรัพย์สิน เช่น ค่าเช่ารถยนต์ ค่าเช่าอาคารสิ่งปลูกสร้าง ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่ารับล่วงหน้า ยกเว้นค่าเช่าบ้านและค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
 - ค่าภาษี เช่น ค่าภาษีโรงเรือน เป็นต้น
 - ค่าธรรมเนียม ยกเว้น ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)
 - ค่าเบี้ยประกัน
 - ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง แต่ไม่ใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 - ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงานให้จ่ายจากค่าใช้สอยส่วนกรณีในส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
- ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

- ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

2.2.2) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ เช่น

- ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา

2.2.3) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงทหาร หรือตำรวจ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน หรือผู้ต้องหา
- ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
- ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา
- ค่าเช่าใช้ค่าเสียหาย ค่าสินไหมทดแทน กรณีเกิดอุบัติเหตุเนื่องจากการปฏิบัติงานราชการ
- เงินรางวัลตำรวจคุ้มกันทรัพย์สินของทางราชการ
- เงินรางวัลเจ้าหน้าที่
- เงินประกันสังคม (ในฐานนายจ้าง)
- ค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- ค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา
- ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายแก่พยาน

2.3) ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

2.3.1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.3.2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

2.3.3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ

2.3.4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

2.4) ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

2.4.1) ค่าไฟฟ้า

2.4.2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล

2.4.3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่

2.4.4) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าณณัติค่าดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

2.4.5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสารค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

3) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างรวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่าย ดังกล่าว

3.1) ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

3.1.1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.1.2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

3.1.3) รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

3.1.4) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์

3.1.5) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

3.2) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดตรึงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

3.2.1) รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง

3.2.2) รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงรายจ่ายเพื่อดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดินสิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น

3.2.3) รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ

3.2.4) รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

3.2.5) รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

3.2.6) รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดินค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดินค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

4) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญหรือหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีใช้ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสภาตำบลองค์การระหว่างประเทศนิติบุคคลเอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุนงบประมาณมหาดไทย เงินอุดหนุนการศาสนาและรายจ่ายที่สำคัญงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

งบเงินอุดหนุนมี 2 ประเภท ได้แก่

4.1) เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ เช่น ค่าบำรุงสมาชิกองค์การอุทกนิคมวิทยาโลก ค่าบำรุงสมาชิกสหภาพวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย เงินอุดหนุนเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติด เงินอุดหนุนเพื่อบูรณะท้องถิ่น เป็นต้น

4.2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หมายถึง เงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด เช่น รายการค่าครุภัณฑ์ หรือค่าสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น

รายจ่ายงบเงินอุดหนุนรายการใดจะเป็นรายจ่ายประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้เป็นไปตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

5) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือ รายจ่ายที่สำนักงานประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

- 5.1) เงินราชการลับ
- 5.2) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
- 5.3) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่าง ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- 5.4) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
- 5.5) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)
- 5.6) รายจ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้
- 5.7) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

1.3.2 งบรายจ่ายงบกลาง

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไปใช้จ่าย ตามรายการดังต่อไปนี้

1) “เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้างเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญเงินค่าทดแทน สำหรับผู้ได้รับอันตรายในการรักษาความมั่นคงของประเทศเงินช่วยเหลือข้าราชการบำนาญเสียชีวิต เงินสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการการปฏิบัติงานของชาติหรือการปฏิบัติ

ตามหน้าที่มนุษยธรรม และเงินช่วยค่า ครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ

2) “เงินช่วยเหลือข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็น เงินสวัสดิการช่วยเหลือในด้านต่างๆให้แก่ข้าราชการลูกจ้างและพนักงานของรัฐได้แก่เงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร เงินช่วยเหลือบุตรและเงินพิเศษในกรณีตายในระหว่างรับราชการ

3) “เงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับวุฒิข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงิน เลื่อนเงินเดือนข้าราชการประจำปีเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการที่ได้รับเลื่อนระดับและหรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระหว่าง ปี และเงินปรับวุฒิข้าราชการ

4) “เงินสำรองเงินสมทบและเงินชดเชยของข้าราชการ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงิน สำรองเงินสมทบและเงินชดเชยที่รัฐบาลนำส่งเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

5) “เงินสมทบของลูกจ้างประจำ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบที่รัฐบาลนำส่ง เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ

6) “ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนินและต้อนรับประมุขต่างประเทศ” หมายความว่า รายจ่าย ที่ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสนับสนุนพระราชภารกิจในการเสด็จพระราชดำเนินภายในประเทศและหรือต่างประเทศและ ค่าใช้จ่ายในการต้อนรับประมุขต่างประเทศที่มาเยือนประเทศไทย

7) “เงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งสำรองไว้เพื่อจัดสรรเป็น ค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

8) “ค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

9) “ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลข้าราชการลูกจ้างและพนักงานของรัฐ” หมายความว่า รายจ่ายที่ตั้ง ไว้เป็นค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลข้าราชการลูกจ้างประจำและพนักงานของรัฐ

1.4 แนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนัก/กอง ที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณในลักษณะงบเงินอุดหนุน ซึ่งประกอบด้วย เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โดยทุกรายการต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ดังนี้

1.4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป แบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1) เงินอุดหนุนทั่วไป ที่กำหนดวัตถุประสงค์ สำหรับการใช้จ่าย โดยเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามภารกิจ/กลุ่มเป้าหมาย/ค่าใช้จ่าย/ราคาต่อหน่วย (Unit Cost) ตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีกำหนด และความจำเป็นในการใช้จ่าย เช่น

- ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าอาหารเสริม (นม)
- เงินเดือนและค่าจ้าง
- สวัสดิการของบุคลากร
- เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- เบี้ยยังชีพความพิการ ฯลฯ

(ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่าย ตามส่วนที่ 2 หัวข้อที่ 2.3 หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม)

2) เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นรายการค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นค่าใช้จ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ โดยมีลักษณะดังนี้

- 1) มีรายละเอียดโครงการที่ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติ (ต้องใช้แบบฟอร์มตามคู่มือการจัดทำโครงการเพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เท่านั้น)
- 2) เป็นรายการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น และต้องบรรจุในแผนพัฒนาจังหวัดร้อยเอ็ด โดยรายการที่กระทบกับความเป็นอยู่ของประชาชนต้องผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ เช่น มติประชาคมหมู่บ้าน
- 3) เป็นเงินที่กำหนดให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของรายการ และตามรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนด
- 4) เป็นภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายและตามภารกิจถ่ายโอน
- 5) เป็นลักษณะงบลงทุนค่าครุภัณฑ์และค่าสิ่งก่อสร้างโดยเป็นรายการที่มีความพร้อมทั้งแบบรูปรายการ ประมาณราคา และขีดความสามารถ ในการดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณ กรณีที่เป็นรายการที่มีผลกระทบต่อสาธารณะต้องมีการเตรียม ความพร้อมด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำประชาพิจารณ์ การศึกษาผลกระทบต่อสุขภาพ ดังนี้

- แบบรูปรายการ ใช้แบบราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ แบบรูปรายการกลางของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือเป็นแบบรูปรายการของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเอง อาจแบ่งขนาดตามความเหมาะสมของขนาดของท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหรือผู้ตรวจสอบโครงการที่เป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรม (ผู้มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม) ที่จังหวัดร้อยเอ็ดแต่งตั้งได้ตรวจสอบรับรองประมาณราคาและความถูกต้องของแบบรูปรายการมาด้วย

- หากเป็นรายการที่ดำเนินการในพื้นที่อื่น ต้องได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้า ของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เรียบร้อยแล้ว เช่น รายการที่ต้องเข้าไปดำเนินการในพื้นที่อุทยาน ป่าไม้ ฯลฯ เป็นต้น เพื่อให้สามารถ

ดำเนินการได้ทันภายในปีงบประมาณโดยยื่นเอกสาร/หลักฐานการได้รับอนุมัติ/อนุญาตจากเจ้าของพื้นที่/หน่วยงานเจ้าของพื้นที่มาพร้อมกับ คำของบประมาณ รายจ่าย

- ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการมาพิจารณาประกอบการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีเป็นลำดับแรกเช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณราคาตามบัญชีนวัตกรรมไทย ราคาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น

- ค่าครุภัณฑ์ ต้องมีกรอบครุภัณฑ์ แผนการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อทดแทนหรือเพิ่มเติม และต้องแสดงเหตุผลความจำเป็นมีสถานที่ติดตั้งพร้อมมีรายละเอียดรายการครุภัณฑ์ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) มีราคาที่เหมาะสมหรือราคามาตรฐานกรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาที่เป็นปัจจุบัน และเชื่อถือได้อย่างน้อย 3 ราย

1.5 หลักเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณสมทบงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จะต้องคำนึงถึงหลักการเรื่องความครอบคลุมงบประมาณ (Budget Coverage) โดยให้นำเงินนอกงบประมาณ มาประกอบการพิจารณาจัดทำงบประมาณ กล่าวคือหน่วยรับงบประมาณที่มีเงินนอกงบประมาณให้นำรายงานเกี่ยวกับสถานะเงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณมาประกอบการพิจารณาด้วยหากหน่วยรับงบประมาณใดมีเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือจำนวนมาก เห็นควรพิจารณาให้ใช้จ่ายจากแหล่งเงินดังกล่าวก่อน โดยปรับลดรายการ/กิจกรรมที่สามารถใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณและ/หรือแหล่งเงินอื่น ๆ ได้ และให้นำเงินนอกงบประมาณมาสมทบกับรายการ/กิจกรรมที่ขอตั้งงบประมาณในรายจ่ายประจำปีเป็นอันดับแรก (เพื่อลดสัดส่วนรายจ่ายประจำปีตามสถานะเงินนอกงบประมาณสะสมคงเหลือ โดยเกณฑ์การนำเงินนอกงบประมาณมาสมทบ ดังนี้

จำนวนเงินนอกงบประมาณสะสม	สมทบร้อยละ
ต่ำกว่า 1,000 ลบ.	30
ตั้งแต่ 1,000 – 2,000 ลบ.	40
ตั้งแต่ 2,001 – 3,000 ลบ.	50
ตั้งแต่ 3,001 เป็นต้นไป	60

กรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบลงทุนเพื่อก่อสร้างหรือบำรุงรักษากิจการโครงสร้างพื้นฐาน และการให้บริการประชาชนตามภารกิจหน้าที่ที่มี**วงเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เงินนอกงบประมาณสมทบวงเงินในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10** ตามสถานะการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งประกอบด้วย

1.6 วิธีการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.6.1 การยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังนี้

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยรับงบประมาณ ได้แก่ กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับจัดสรรงบประมาณ ผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล) ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรวบรวมคำขอของงบประมาณเสนอผ่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เพื่อยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

1.6.2 ระยะเวลาในการยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามสำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมทั้ง ให้ยื่นคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

ส่วนที่ 2

ขั้นตอนการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ปฏิทินการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณกับสำนักงานงบประมาณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
กระบวนการวางแผน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ			
1	1.1 แต่งปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (ตามมติ ครม.)	ห้วงเดือน ตุลาคม ของทุกปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งเวียนสำนัก/กอง
	1.2 แต่งการเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ตามหนังสือกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่น)	ห้วงเดือนตุลาคม ของทุกปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งเวียนสำนัก/กอง
	1.3 แต่งแบบฟอร์มคำของบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องใช้	ห้วงเดือน พฤศจิกายน ของทุกปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งเวียนสำนัก/กอง
2	สำนัก/กอง ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำคำขอ งบประมาณแต่ละรายการที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป และ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ดำเนินการเตรียมข้อมูล และปรับปรุง ข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ดังนี้	ห้วงเดือน ตุลาคม – 15 ธันวาคม ของทุกปี	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
	1) จำนวนนักเรียน ในระบบ LEC		สำนักการศึกษา
	2) ผู้รับเบี้ยยังชีพ ในระบบ Welfare		กองสวัสดิการสังคม
	3) กำหนดตำแหน่ง/เงินเดือน/ค่าตอบแทน ในระบบ LHR		กองการเจ้าหน้าที่
	4) จำนวนสัตว์ ในระบบ Rabies One Data		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	5) การจัดการขยะมูลฝอย ในระบบ WASTE		กองสุขาภิบาล
	6) ข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ ในระบบ Info		สำนักปลัดเทศบาล
	7) แบบสรุปรายการ/แปลน/เอกสารความพร้อมพื้นที่		กองช่าง
	***หากสำนัก/กอง มีระบบอื่นที่ต้องเตรียมหรือปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน ให้ดำเนินการในระบบนั้นๆ ให้เรียบร้อย		สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
	กระบวนการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ		
3	สำนัก/กอง จัดทำคำของบประมาณในแบบคำของบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ และจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการพิจารณา ตามข้อ 1.3 ที่ได้แจ้งเวียน	ห้วงเดือน พฤศจิกายน– 15 ธันวาคม ของทุกปี	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง

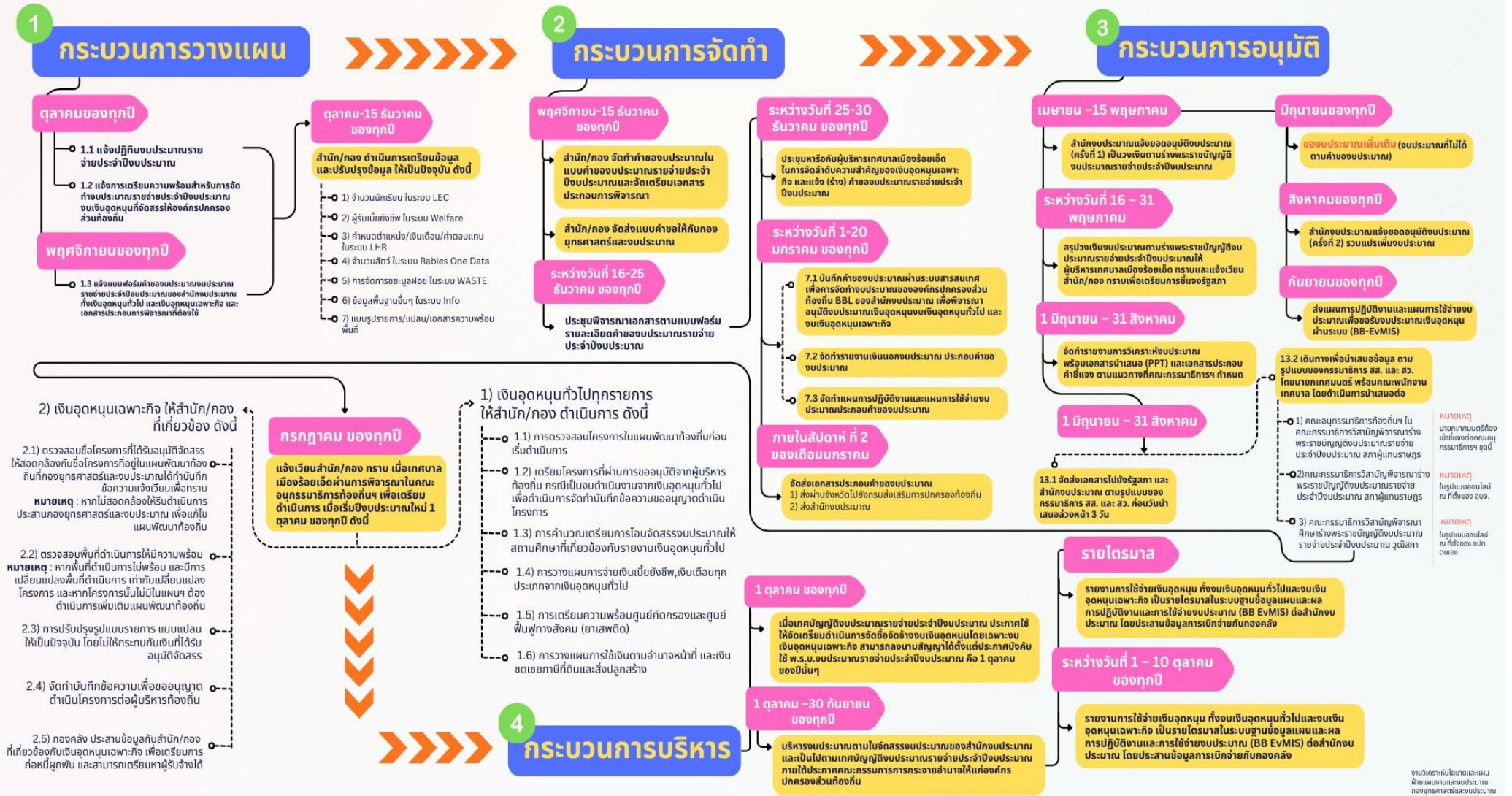
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
4	สำนัก/กอง จัดส่งแบบคำของบประมาณงบประมาณรายจ่ายประจำปี แต่ละรายการที่รับผิดชอบ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาในแต่ละรายการที่ได้แจ้งเวียนไป ให้กับงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	ภายในวันที่ 15 ธันวาคม ของทุกปี	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
5	ประชุมพิจารณาเอกสารตามแบบฟอร์มรายละเอียดคำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ มิติรายการและมิติ หน่วยรับงบประมาณ (Excel Templates) ที่สำนักงบประมาณ กำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาให้เทศบาล เมืองร้อยเอ็ด	ระหว่างวันที่ 16 – 20 ธันวาคม ของทุกปี	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
6	ประชุมหารือกับผู้บริหารเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในการจัดลำดับ ความสำคัญของเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และแจ้ง (ร่าง) คำขอ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (เงินอุดหนุนทั่วไป)	ระหว่างวันที่ 25 – 30 ธันวาคม ของทุกปี	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
7	7.1 บันทึกคำขอของงบประมาณผ่านระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดทำงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น BBL ของ สำนักงบประมาณ เพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินอุดหนุน งบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไป และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 7.2 จัดทำรายงานเงินนอกงบประมาณ ประกอบคำขอ งบประมาณ 7.3 จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประกอบคำขอของงบประมาณ	ระหว่างวันที่ 1 – 20 มกราคม ของทุกปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
8	จัดส่งเอกสารประกอบคำขอของงบประมาณ 1) ส่งผ่านจังหวัดไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น 2) ส่งสำนักงบประมาณ	ภายในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมกราคม	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กระบวนการอนุมัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ			
9	สำนักงบประมาณแจ้งยอดอนุมัติงบประมาณ (ครั้งที่ 1) เป็น วงเงินตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ (ตามมติ ครม.)	ห้วงเดือนเมษายน – 15 พฤษภาคม	สำนักงบประมาณแจ้ง ยอดจัดสรร ร่าง พรบ.
10	สรุปวงเงินงบประมาณตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้ผู้บริหารเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทราบและแจ้งเวียนสำนัก/กอง ทราบเพื่อเตรียมการชี้แจง รัฐสภา	ระหว่างวันที่ 16 – 31 พฤษภาคม	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
11	จัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณ พร้อมเอกสารนำเสนอ (PPT) และเอกสารประกอบคำชี้แจง ตามแนวทางที่ คณะกรรมาธิการ กำหนด	ห้วงระหว่าง 1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
12	แจ้งข้อมูลการจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงรัฐสภา (3 คณะ) เช่น ข้อมูลบุคลากร, ข้อมูลเงินทุนสำรองสะสม-เงินสะสม, ข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณ, ข้อมูลการนำเสนอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (รูปภาพพื้นที่ดำเนินการ/ภาพ 3D หลังดำเนินการ เป็นต้น), ข้อมูลการวิเคราะห์ภาพรวมนโยบายการบริหารของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นต้น	ห้วงเดือน มิถุนายน ของทุกปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ แจ้งเวียนสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง
13	13.1 จัดส่งเอกสารไปยังรัฐสภา และสำนักงบประมาณ ตามรูปแบบของกรมการ สส. และ สว. ก่อนวันนำเสนอล่วงหน้า 3 วัน 13.2 เดินทางเพื่อนำเสนอข้อมูล ตามรูปแบบของกรมการ สส. และ สว. โดยนายกเทศมนตรี พร้อมคณะพนักงานเทศบาล โดยดำเนินการนำเสนอต่อ	ห้วงระหว่าง 1 มิถุนายน – 31 สิงหาคม	ปีงบประมาณ พ.ศ..... นำเสนอ 3 ครั้งหรือ 3 คณะ
	(1) คณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ ในคณะกรรมการ วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร	ห้วงระหว่าง มิถุนายน - กรกฎาคม	นายกเทศมนตรีต้องเข้าชี้แจงต่อ คณะอนุกรรมการฯ ชุดนี้
	(2) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร	ห้วงระหว่าง กรกฎาคม - สิงหาคม	ในรูปแบบออนไลน์ ณ ที่ตั้งของ อบจ.
	(3) คณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ วุฒิสภา	ห้วงเดือนสิงหาคม	ในรูปแบบออนไลน์ ณ ที่ตั้งของ อบท. ตนเอง
14	ของงบประมาณเพิ่มเติม (งบประมาณที่ไม่ได้ตามคำขอ งบประมาณ) กระบวนการแปรญัตติเพิ่มเติม จากรายการที่ไม่ได้ตามคำ ขอของงบประมาณ โดยหารือร่วมกับผู้บริหารเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด แล้วจัดทำคำขอแปรญัตติเพิ่มงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ พร้อมจัดส่งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อเสนอ รัฐมนตรีกระทรวงมหาดไทยพิจารณาคำขอของงบประมาณต่อไป	ห้วงเดือน มิถุนายน ของทุกปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
15	แจ้งเวียนสำนัก/กอง ทราบ เมื่อเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดผ่านการ พิจารณาในคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ ในคณะกรรมการ วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ สภาผู้แทนราษฎร ตามข้อ 13 (1) เพื่อ เตรียมดำเนินการ เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ 1 ตุลาคม ของทุก ปี ดังนี้ 1) เงินอุดหนุนทั่วไปทุกรายการ ให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้	ห้วงเดือน กรกฎาคม ของทุกปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
	1.1) การตรวจสอบโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อนเริ่มดำเนินการ 1.2) เตรียมโครงการที่ผ่านการขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นกรณีเป็นงบดำเนินงานจากเงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุญาตดำเนินโครงการ 1.3) การคำนวณเตรียมการโอนจัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายงานเงินอุดหนุนทั่วไป 1.4) การวางแผนการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ,เงินเดือนทุกประเภทจากเงินอุดหนุนทั่วไป 1.5) การเตรียมความพร้อมศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด) 1.6) การวางแผนการใช้เงินตามอำนาจหน้าที่ และเงินชดเชยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 2) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 2.1) ตรวจสอบชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติจัดสรร ให้สอดคล้องกับชื่อโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณได้ทำบันทึกข้อความแจ้งเวียนเพื่อทราบ หมายเหตุ : หากไม่สอดคล้องให้รับดำเนินการประสานกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น 2.2) ตรวจสอบพื้นที่ดำเนินการให้มีความพร้อม หมายเหตุ : หากพื้นที่ดำเนินการไม่พร้อม และมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ เท่ากับเปลี่ยนแปลงโครงการ และหากโครงการนั้นไม่มีในแผนฯ ต้องดำเนินการเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น 2.3) การปรับปรุงรูปแบบรายการ แบบแปลนให้เป็นปัจจุบัน โดยไม่ให้กระทบกับเงินที่ได้รับอนุมัติจัดสรร 2.4) จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตดำเนินโครงการต่อผู้บริหารท้องถิ่น 2.5) กองคลัง ประสานข้อมูลกับสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เพื่อเตรียมการก่องหนผู้กักขัง และสามารถเตรียมหาผู้รับจ้างได้		
16	สำนักงบประมาณแจ้งยอดอนุมัติงบประมาณ (ครั้งที่ 2) รวมแปรเพิ่มงบประมาณ	ห้วงเดือน สิงหาคม ของทุกปี	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
หมายเหตุ : 1. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จะแจ้งวงเงินงบประมาณเพื่อจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อถึง ครม. มีมติเห็นชอบร่าง พรบ.งบประมาณ ตามข้อ 9 และเมื่อกระบวนการแปรญัตติเพิ่มเติมงบประมาณ เสร็จแล้วตามข้อ 14 2. หากการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หลังจากได้ผ่านการพิจารณาของคณะอนุกรรมการท้องถิ่นฯ แล้ว ก็ให้นำวงเงินงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาแล้ว ไปจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ			
17	ส่งแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน ผ่านระบบ (BB-EVMIS)	ห้วงเดือน กันยายน ของทุกปี	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กระบวนการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ			
18	เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ประกาศใช้ ให้จัดเตรียมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบเงินอุดหนุน โดยเฉพาะงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ สามารถลงนามสัญญาได้ตั้งแต่ประกาศบังคับใช้ พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ คือ 1 ตุลาคม ของปีนั้นๆ	1 ตุลาคม ของทุกปี	พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
19	บริหารงบประมาณ ตามใบจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณและเป็นไปตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ภายใต้ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1 ตุลาคม – 30 กันยายน ของทุกปี	สำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
20	รายงานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ทั้งงบเงินอุดหนุนทั่วไปและงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เป็นรายไตรมาสในระบบฐานข้อมูลแผนและผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (BB EvMIS) ต่อสำนักงบประมาณ โดยประสานข้อมูลการเบิกจ่ายกับกองคลัง	รายไตรมาส	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองคลัง
21	รายงานระบบการติดตามและประเมินผล (BB-EVACUBE) รายงานการโอนเงินจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร/รายงานผลสัมฤทธิ์ องค์ กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ที่เป็นหน่วยรับงบประมาณตรง ณ สิ้นปีงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ โดยประสานข้อมูลการเบิกจ่ายกับกองคลัง	ระหว่างวันที่ 1 – 10 ตุลาคม ของทุกปี	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ และกองคลัง

ปฏิทินการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณกับ **สำนักงบประมาณ**



2.2 การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแบบฟอร์ม Excel Templates ของสำนักงบประมาณ

สำนัก/กอง จัดทำแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (Excel Templates : มิติรายการ) โดยดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์มคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ที่เว็บไซต์เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด www.roietmunicipal.go.th เมนูคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน > เมนูคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน > เมนู “คู่มือการจัดทำคำของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ และแบบฟอร์มคำขอ” > “2.แบบฟอร์มคำขอ (Excel Templates)” และส่งไฟล์ที่ดำเนินการบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้งานวิเคราะห์นโยบายและแผน กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ตรวจสอบความถูกต้อง ผ่านทาง Email : planning120@gmail.com ทั้งนี้ การบันทึกคำของบประมาณในแบบฟอร์มให้บันทึกเป็นหลักร้อยละเท่านั้น ห้ามบันทึกเป็นหลักสิบ หลักหน่วย

โดยแบบฟอร์มรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (Excel Templates : มิติรายการ) ประกอบด้วย กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะ 5 ด้าน ดังนี้

- 1) ด้านการศึกษา
- 2) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- 3) ด้านสังคม
- 4) ด้านสิ่งแวดล้อม
- 5) ด้านการบริหารจัดการ

แบบคำของบประมาณ (Excel Templates) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 ภายใต้เงินอุดหนุน 2 ประเภท ได้แก่ เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ **รวมทั้งสิ้น 76 รายการ** โดยมีการกำหนดรหัส ดังนี้

ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	รหัสประเภท งบรายจ่าย	รหัส รายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบรายการ
	1			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา	
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป	
1	1	1	01	การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี)	สำนักการศึกษา
2	1	1	02	การจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักการศึกษา
3	1	1	03	อาหารเสริม (นม)	สำนักการศึกษา
4	1	1	04	อาหารกลางวัน	สำนักการศึกษา
5	1	1	05	ค่าปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	สำนักการศึกษา
6	1	1	06	การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)	สำนักการศึกษา/ กองการเจ้าหน้าที่
7	1	1	07	เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือน + ตกเบิก/ค่าเช่าบ้าน/ค่าการศึกษาบุตร/ บ้านญาติ)	สำนักการศึกษา : รับผิดชอบในส่วนของ - เงินค่าเช่าบ้าน - ค่าการศึกษาบุตร กองการเจ้าหน้าที่ : รับผิดชอบในส่วนของ - เงินเดือนครู/พนักงาน กองคลัง - เงินบำเหน็จ/บำนาญ

ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	รหัสประเภท งบรายจ่าย	รหัส รายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบรายการ
8	1	1	08	การจัดการศึกษาเด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสา และวัสดุการศึกษา)	สำนักการศึกษา
9	1	1	09	ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษา	สำนักการศึกษา
10	1	1	10	เงินเดือน ค่าตอบแทนฯ ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักการศึกษา : รับผิดชอบในส่วนของ - เงินค่าเช่าบ้าน - ค่าการศึกษาบุตร กองการเจ้าหน้าที่ : รับผิดชอบในส่วนของ - เงินเดือนครู/พนักงาน กองคลัง - เงินบำเหน็จ/บำนาญ
11	1	1	11	ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัด สถานศึกษาของ อปท.	สำนักการศึกษา
12	1	1	12	ค่าพัฒนาผู้ประกอบการวิชาชีพครูที่สังกัด ศพด. ของ อปท.	สำนักการศึกษา
13	1	1	13	สนับสนุนศูนย์เยาวชน	สำนักการศึกษา
14	1	1	14	การจัดการศึกษาของ รร.จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าตอบแทนและสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้)	
15	1	1	15	การจัดการศึกษาของ รร.จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)	
16	1	1	16	โรงเรียนลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)	สำนักการศึกษา
17	1	1	17	พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริฯ	
18	1	1	18	จัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ ของความเป็นชาติ	
19	1	1	19	โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	สำนักการศึกษา
20	1	1	20	เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาอื่น ๆ	สำนักการศึกษา
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	
21	1	2	01	ก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักการศึกษา
22	1	2	02	ก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	
23	1	2	03	เทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV	
24	1	2	04	ส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยท้องถิ่นไทยผ่านการเล่น	
25	1	2	05	เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา อิเล็กทรอนิกส์	
26	1	2	06	ก่อสร้างสระว่ายน้ำ อปท.	
27	1	2	07	ก่อสร้างสระว่ายน้ำ ศพด.	
28	1	2	08	ครุภัณฑ์สำหรับห้องเรียนอัจฉริยะ	
29	1	2	09	ค่าครุภัณฑ์ด้านการศึกษาอื่นๆ	
30	1	2	10	ค่าสิ่งก่อสร้างด้านการศึกษาอื่นๆ	
	2			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน	

ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	รหัสประเภท งบรายจ่าย	รหัส รายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบรายการ
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป	
31	2	1	01	ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำ	
32	2	1	02	เงินอุดหนุนทั่วไปด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ	ทุกสำนัก/กอง ที่ประสงค์
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	
33	2	2	01	ก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมถนนฯ	กองช่าง
34	2	2	02	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	
35	2	2	03	ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	
36	2	2	04	ก่อสร้างและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำให้ อปท.	
37	2	2	05	ธนาคารน้ำใต้ดิน	
38	2	2	06	อปท.ต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้บริหารจัดการน้ำ	กองช่างสุขาภิบาล
39	2	2	07	ค่าครุภัณฑ์ด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ	ทุกสำนัก/กอง ที่ประสงค์
40	2	2	08	ค่าสิ่งก่อสร้างด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ	ทุกสำนัก/กอง ที่ประสงค์
	3			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสังคม	
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป	
41	3	1	01	โครงการพระราชดำริฯ ด้านสาธารณสุข	กองสาธารณสุขฯ
42	3	1	02	โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (สำรวจและขึ้นทะเบียน)	กองสาธารณสุขฯ
43	3	1	03	โครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (ค่าฉีดวัคซีน)	กองสาธารณสุขฯ
44	3	1	04	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	กองสวัสดิการสังคม
45	3	1	05	เบี้ยยังชีพคนพิการ	กองสวัสดิการสังคม
46	3	1	06	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	กองสวัสดิการสังคม
47	3	1	07	พัฒนาคุณภาพฯ สถานีอนามัยที่ถ่ายโอน	
48	3	1	08	สนับสนุนศูนย์บริการทางสังคม	
49	3	1	09	สนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา	
50	3	1	10	การบริหารสนามกีฬา	
51	3	1	11	น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	กองสวัสดิการสังคม
52	3	1	12	สนับสนุนค่าพยาบาลสำหรับอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น	กองสาธารณสุขฯ
53	3	1	13	ศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)	กองสวัสดิการสังคม
54	3	1	14	บุคลากรด้านสาธารณสุขฯ COVID-19	กองสาธารณสุขฯ
55	3	1	15	เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสังคมอื่น ๆ	กองสวัสดิการสังคม
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	
56	3	2	01	ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา	
57	3	2	02	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	ทุกสำนัก/กอง ที่ประสงค์
58	3	2	03	ก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา	สำนักการศึกษา/กองช่าง
59	3	2	04	ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างสถานีอนามัยถ่ายโอน	
60	3	2	05	ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว	
61	3	2	06	ครุภัณฑ์หอกระจายข่าว	
62	3	2	07	ครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV)	สำนักปลัดเทศบาล
63	3	2	08	ค่าครุภัณฑ์ด้านสังคมอื่น ๆ	กองสวัสดิการสังคม
64	3	2	09	ค่าสิ่งก่อสร้างด้านสังคมอื่น ๆ	กองสวัสดิการสังคม
	4			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม	

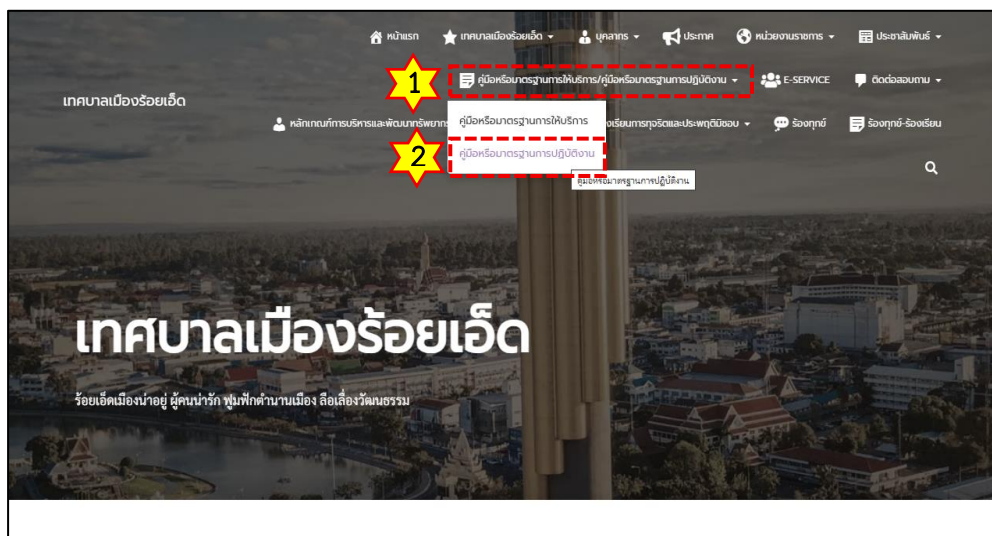
ลำดับ ที่	รหัส กิจกรรม	รหัสประเภท งบรายจ่าย	รหัส รายการ	ชื่อกิจกรรม/ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบรายการ
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป	
65	4	1	01	ภารกิจป้องกันและควบคุมไฟฟ้าของ อบท.	
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	
66	4	2	01	ค่าครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย	กองช่างสุขาภิบาล
67	4	2	02	ค่าครุภัณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ	กองช่างสุขาภิบาล
68	4	2	03	ค่าสิ่งก่อสร้างด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ	กองช่างสุขาภิบาล
	5			กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ	
		1		เงินอุดหนุนทั่วไป	
69	5	1	01	ชดเชยรายได้ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้	
70	5	1	02	ค่าตอบแทนพิเศษภาคใต้	
71	5	1	03	เงินเดือนและค่าจ้างฯ ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน	กองคลัง
72	5	1	04	ค่าใช้จ่ายตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน	กองยุทธศาสตร์ฯ
73	5	1	05	เงินชดเชยรายได้ฯ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กองคลัง
74	5	1	06	เงินอุดหนุนทั่วไปด้านบริหารจัดการอื่น ๆ	ทุกสำนัก/กอง ที่ประสงค์
75	5	1	07	สนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (รพ.สต)	
		2		เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	
76	5	2	01	ปรับปรุงซ่อมแซมสถานียชนสงฆ์โดยสาร	

ทั้งนี้ สามารถศึกษาแนวทางการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี และการบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์ม Excel Templates แต่ละรายการ ได้จากคลิปวิดีโอ ผ่าน Link QR Code หรือทางเว็บไซต์เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ www.roietmunicipal.go.th เมนูคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ/คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน > เมนูคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน > เมนู “คู่มือการจัดทำคำของบประมาณต่อสำนักงบประมาณ และแบบฟอร์มคำขอ” > “VDO บรรยายการจัดทำแบบฟอร์ม (Excel Templates) แต่ละรายการ”



VDO บรรยายการจัดทำแบบฟอร์ม (Excel Templates) แต่ละรายการ

การดาวน์โหลดคู่มือการจัดทำคำของบประมาณรายจ่าย, แบบฟอร์มคำขอ (Excel Templates) และ VDO บรรยายการจัดทำแบบฟอร์ม (Excel Templates) แต่ละรายการ บนเว็บไซต์เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังนี้



2.3 หลักเกณฑ์การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 รายการค่าใช้จ่ายจำแนกตามกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รหัส : XXXXX_1_1_01

1. หลักการและเหตุผล

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือโครงการเรียนฟรี 15 ปีอย่างมีคุณภาพเป็นโครงการที่สนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งประเภทสามัญศึกษาและประเภทอาชีวศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตามสิทธิที่กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยอัตราค่าเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายต่อหัว และค่าใช้จ่ายตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ได้แก่ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสร้างโอกาสและขยายโอกาสทางการศึกษาให้เด็ก เยาวชน และประชาชนอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเป็นธรรมตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลโดยให้นักเรียนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง"

3. เป้าหมาย

3.1 โรงเรียนที่สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง

3.2 นักเรียนจำนวน.....คน (ใช้จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2570 ที่ได้จากการทำข้อมูลขั้นเคลื่อนแล้ว)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 ค่าจัดการเรียนการสอน

4.1.1 รายหัว

1. ระดับอนุบาลศึกษา	คนละ 986 บาท/ภาคเรียน
2. ระดับประถมศึกษา	คนละ 1,102 บาท/ภาคเรียน
3. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	คนละ 2,030 บาท/ภาคเรียน
4. ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	คนละ 2,204 บาท/ภาคเรียน
5. ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.)	
- สาขาช่างอุตสาหกรรม	คนละ 3,770 บาท/ภาคเรียน
- สาขาพาณิชยกรรม	คนละ 2,842 บาท/ภาคเรียน
- สาขาคหกรรม	คนละ 3,596 บาท/ภาคเรียน

4.1.2 รายหัวส่วนเพิ่ม (Top up)

1. ระดับประถมศึกษา	คนละ 250 บาท/ภาคเรียน
- โรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 120 คนลงมา ให้ เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ	

2. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาท/ภาคเรียน

- โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียน 300 คน ลงมา ให้เพิ่มจาก รายหัวที่ได้รับปกติ

4.2 ค่าหนังสือเรียน

4.2.1 ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 200 บาท/ปี

4.2.2 ระดับประถมศึกษา จำแนกเป็น

1. ประถมศึกษาปีที่ 1 คนละ 656.25 บาท/ปี
2. ประถมศึกษาปีที่ 2 คนละ 649.95 บาท/ปี
3. ประถมศึกษาปีที่ 3 คนละ 653.10 บาท/ปี
4. ประถมศึกษาปีที่ 4 คนละ 706.65 บาท/ปี
5. ประถมศึกษาปีที่ 5 คนละ 846.30 บาท/ปี
6. ประถมศึกษาปีที่ 6 คนละ 858.90 บาท/ปี

4.2.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำแนกเป็น

1. มัธยมศึกษาปีที่ 1 คนละ 808.20 บาท/ปี
2. มัธยมศึกษาปีที่ 2 คนละ 920.85 บาท/ปี
3. มัธยมศึกษาปีที่ 3 คนละ 996.45 บาท/ปี

4.2.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำแนกเป็น

1. มัธยมศึกษาปีที่ 4 คนละ 1,383.90 บาท/ปี
2. มัธยมศึกษาปีที่ 5 คนละ 1,326.15 บาท/ปี
3. มัธยมศึกษาปีที่ 6 คนละ 1,164.45 บาท/ปี

4.2.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 2,000 บาท/ปี

4.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน

4.3.1 ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 145 บาท/ภาคเรียน

4.3.2 ระดับประถมศึกษา คนละ 220 บาท/ภาคเรียน

4.3.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 260 บาท/ภาคเรียน

4.3.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 260 บาท/ภาคเรียน

4.3.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 260 บาท/ภาคเรียน

4.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

4.4.1 ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 325 บาท/ปี

4.4.2 ระดับประถมศึกษา คนละ 400 บาท/ปี

4.4.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 500 บาท/ปี

4.4.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 550 บาท/ปี

4.4.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 950 บาท/ปี

4.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

4.5.1 ระดับอนุบาลศึกษา คนละ 245 บาท/ภาคเรียน

4.5.2 ระดับประถมศึกษา คนละ 273.50 บาท/ภาคเรียน

4.5.3 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 501.50 บาท/ภาคเรียน

4.5.4 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 541.50 บาท/ภาคเรียน

4.5.5 ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ 541.50 บาท/ภาคเรียน

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 5.1 แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน)
 - 5.1.1 แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน)
(แบบฟอร์ม 1.1 แบบชั้นเคลื่อน (ภาพรวม))
 - 5.1.2 แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน)
(แบบฟอร์ม 1.1.1 แบบชั้นเคลื่อน (โรงเรียน อปท. ปกติ))
 - 5.1.3 แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน)
(แบบฟอร์ม 1.1.2 แบบชั้นเคลื่อน โรงเรียนกีฬา (หลักสูตรปกติ))
- 5.2 แบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย
 - 5.2.1 แบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบคำนวณ (ภาพรวม))
 - 5.2.2 แบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบคำนวณ)
 - 5.2.3 แบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบคำนวณ (รร.กีฬา))
- 5.3 รายชื่อโรงเรียนและจำนวนนักเรียนแยกตามระดับชั้นเรียน (แบบฟอร์มเรียนฟรี 3)
- 5.4 รายชื่อนักเรียนของโรงเรียนพร้อมข้อมูลประกอบ ณ พุทธศักราช 2568 (แบบฟอร์มเรียนฟรี 4)
- 5.5 แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1/2569 และ 1/2570)
- 5.6 ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 ขอข้อมูลเต็มปี
- 5.7 ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอข้อมูล 2 เดือน (เดือน ต.ค. - พ.ย. 68)



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

1. แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน) (แบบฟอร์ม 1.1 แบบชั้นเคลื่อน (ภาพรวม))

แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน)				แบบฟอร์ม 1.1 แบบชั้นเคลื่อน (ภาพรวม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570				
ระดับชั้น	งบประมาณปี 2569		งบประมาณปี 2570	
	จำนวนนักเรียนรับจริง (ณ พฤศจิกายน 2568)	ประมาณการนักเรียน	ประมาณการนักเรียน	ประมาณการนักเรียน
	ภาคเรียน 2/2568	ภาคเรียน 1/2569	ภาคเรียน 2/2569	ภาคเรียน 1/2570
	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)
อนุบาล 1	-	-	-	-
อนุบาล 2	-	-	-	-
อนุบาล 3	-	-	-	-
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 1	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 2	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 3	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 4	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 5	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 6	-	-	-	-
รวมระดับประถมศึกษา	-	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 1	-	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 2	-	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 3	-	-	-	-
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 4	-	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 5	-	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	-	-	-
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-
สาขาช่าง	-	-	-	-
ปวช.1	-	-	-	-
ปวช.2	-	-	-	-
ปวช.3	-	-	-	-
สาขาพาณิชยกรรม	-	-	-	-
ปวช.1	-	-	-	-
ปวช.2	-	-	-	-
ปวช.3	-	-	-	-
สาขาคหกรรม	-	-	-	-
ปวช.1	-	-	-	-
ปวช.2	-	-	-	-
ปวช.3	-	-	-	-
รวมระดับอาชีวศึกษา	-	-	-	-
รวมทุกระดับชั้น	-	-	-	-
โรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนเพิ่ม (Top up)				
1. ประถมศึกษา			-	-
2. มัธยมศึกษาตอนต้น			-	-
หมายเหตุ :				
1. ข้อมูลนักเรียนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณจะใช้นักเรียน ณ พฤศจิกายน 2568				
2. ระดับอนุบาล เด็กของแต่ละโรงเรียนจะแตกต่างกันตามระดับชั้นที่เปิด ขอใหักรอกข้อมูลให้ถูกต้อง 1.อายุ 3 ปี คือ อนุบาล 1 2.อายุ 4 ปี คือ อนุบาล 2 และ 3. อายุ 5 ปี คือ อนุบาล 3				

2. แบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบคำนวณ (ภาพรวม))

แบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย								แบบคำนวณ (ภาพรวม)		
รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาดังแตระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน										
สรุปเงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้น พื้นฐาน				เป้าหมาย (คน)			งบประมาณ (บาท)			
1) ค่าจัดการเรียนการสอน				-			-			
2) ค่าหนังสือเรียน				-			-			
3) ค่าอุปกรณ์การเรียน				-			-			
4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน				-			-			
5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน				-			-			
รวมทั้งสิ้น				-			-			
ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	หน่วยนับ	คำนวณปี 2570							
			(1)	(2)	(3)=(1)x(2)	(4)	(5)	(6)=(4)x(5)	(7)=(4)	(8)=(3)+(6)
			เทอม 2/2569			เทอม 1/2570			รวมทั้งสิ้น	
			เป้าหมาย	หน่วยละ	งบประมาณ	เป้าหมาย	หน่วยละ	งบประมาณ	เป้าหมาย	รวมงบประมาณ
			รวมทั้งสิ้น		-	-	-	-	-	-
1	ค่าจัดการเรียนการสอน	คน	-	-	-	-	-	-	-	

3. แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน) (แบบฟอร์ม 1.1.1 แบบชั้นเคลื่อน (โรงเรียน อบท. ปกติ))

แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน)				แบบฟอร์ม 1.1.1 แบบชั้นเคลื่อน (โรงเรียน อบท. ปกติ)	
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570					
ระดับชั้น	งบประมาณปี 2569		งบประมาณปี 2570		
	จำนวนนักเรียนรับจริง (ณ พฤศจิกายน 2568)	ประมาณการนักเรียน	ประมาณการนักเรียน	ประมาณการนักเรียน	
	ภาคเรียน 2/2568	ภาคเรียน 1/2569	ภาคเรียน 2/2569	ภาคเรียน 1/2570	
	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	
อนุบาล 1			-		
อนุบาล 2		-	-		-
อนุบาล 3		-	-		-
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	-	-	-		-
ประถมศึกษาปีที่ 1			-		
ประถมศึกษาปีที่ 2		-	-		-
ประถมศึกษาปีที่ 3		-	-		-
ประถมศึกษาปีที่ 4		-	-		-
ประถมศึกษาปีที่ 5		-	-		-
ประถมศึกษาปีที่ 6		-	-		-
รวมระดับประถมศึกษา	-	-	-		-
มัธยมศึกษาปีที่ 1			-		
มัธยมศึกษาปีที่ 2		-	-		-
มัธยมศึกษาปีที่ 3		-	-		-
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-		-
มัธยมศึกษาปีที่ 4			-		
มัธยมศึกษาปีที่ 5		-	-		-
มัธยมศึกษาปีที่ 6		-	-		-
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-		-
สาขาช่าง	-	-	-		-
ปวช.1			-		
ปวช.2		-	-		-
ปวช.3		-	-		-
สาขาพาณิชยกรรม	-	-	-		-
ปวช.1			-		
ปวช.2		-	-		-
ปวช.3		-	-		-
สาขาคหกรรม	-	-	-		-
ปวช.1			-		
ปวช.2		-	-		-
ปวช.3		-	-		-
รวมระดับอาชีวศึกษา	-	-	-		-
รวมทุกระดับชั้น	-	-	-		-
โรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนเพิ่ม (Top up)					
1. ประถมศึกษา			-		-
2. มัธยมศึกษาตอนต้น			-		-
หมายเหตุ :					
1. ข้อมูลนักเรียนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณจะใช้นักเรียน ณ พฤศจิกายน 2568					
2. ระดับอนุบาล เด็กของแต่ละโรงเรียนจะแตกต่างกันตามระดับชั้นที่เปิด ขอใหกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง 1.อายุ 3 ปี คือ อนุบาล 1 2.อายุ 4 ปี คือ อนุบาล 2 และ 3. อายุ 5 ปี					

4. แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน) (แบบฟอร์ม 1.1.2 แบบชั้นเคลื่อน โรงเรียนกีฬา (หลักสูตรปกติ))

แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน)				แบบฟอร์ม 1.1.2 แบบชั้นเคลื่อน โรงเรียนกีฬา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570				
ระดับชั้น	งบประมาณปี 2569		งบประมาณปี 2570	
	จำนวนนักเรียนรับจริง (ณ พฤศจิกายน 2568)	ประมาณการนักเรียน	ประมาณการนักเรียน	ประมาณการนักเรียน
	ภาคเรียน 2/2568	ภาคเรียน 1/2569	ภาคเรียน 2/2569	ภาคเรียน 1/2570
	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)
อนุบาล 1			-	
อนุบาล 2		-	-	-
อนุบาล 3		-	-	-
รวมระดับก่อนประถมศึกษา	-	-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 1			-	
ประถมศึกษาปีที่ 2		-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 3		-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 4		-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 5		-	-	-
ประถมศึกษาปีที่ 6		-	-	-
รวมระดับประถมศึกษา	-	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 1			-	
มัธยมศึกษาปีที่ 2		-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 3		-	-	-
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 4			-	
มัธยมศึกษาปีที่ 5		-	-	-
มัธยมศึกษาปีที่ 6		-	-	-
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-
สาขาช่าง	-	-	-	-
ปวช.1			-	
ปวช.2		-	-	-
ปวช.3		-	-	-
สาขาพาณิชยกรรม	-	-	-	-
ปวช.1			-	
ปวช.2		-	-	-
ปวช.3		-	-	-
สาขาคหกรรม	-	-	-	-
ปวช.1			-	
ปวช.2		-	-	-
ปวช.3		-	-	-
รวมระดับอาชีวศึกษา	-	-	-	-
รวมทุกระดับชั้น	-	-	-	-
โรงเรียนขนาดเล็ก ส่วนเพิ่ม (Top up)				
1. ประถมศึกษา				
2. มัธยมศึกษาตอนต้น				
หมายเหตุ :				
1. ข้อมูลนักเรียนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณจะใช้นักเรียน ณ พฤศจิกายน 2568				
2. ระดับอนุบาล เด็กของแต่ละโรงเรียนจะแตกต่างกันตามระดับชั้นที่เปิด ขอให้ออกข้อมูลให้ถูกต้อง 1.อายุ 3 ปี คือ อนุบาล 1 2.อายุ 4 ปี คือ อนุบาล 2 และ 3. อายุ 5 ปี คือ อนุบาล 3				
3. กรอกข้อมูลเฉพาะจำนวนนักเรียนของโรงเรียนกีฬา (หลักสูตรปกติ) เท่านั้น				

7. รายชื่อนักเรียนของโรงเรียนพร้อมข้อมูลประกอบ ณ พฤศจิกายน 2568 (แบบฟอร์มเรียนฟรี 4)

[illegible]

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_1_02

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 54 กำหนดว่ารัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษเพื่อพัฒนาร่างกายจิตใจวินัยอารมณ์สังคมและสติปัญญาให้สมกับวัยโดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วยดังนั้นหน่วยงานของรัฐที่จัดการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียน (อายุ 3 - 5 ปี) ทั้งที่เป็นการศึกษาในระบบ (โรงเรียนในสังกัดต่างๆ) และการศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)จึงมีหน้าที่ในการจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กทุกคนได้เข้ารับการศึกษามีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายตามบทบัญญัติดังกล่าวโดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นสถานศึกษาที่จัดการศึกษาในระดับปฐมวัย ตั้งแต่อายุ 2-5 ปี ซึ่งเป็นช่วงอายุที่สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา และเครื่องเล่นพัฒนาการเด็กปฐมวัย ใช้ในการจัดกิจกรรม หรือจัดประสบการณ์ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย จึงควรได้รับการสนับสนุนงบประมาณรายการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5 รายการ คือ 1) ค่าจัดการการเรียนการสอน 2) ค่าหนังสือเรียน 3) ค่าอุปกรณ์การเรียน 4) ค่าเครื่องแบบนักเรียน และ 5) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีศักยภาพและเด็กปฐมวัยได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย

3. เป้าหมาย

3.1 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน..... แห่ง

3.2 นักเรียน จำนวน.....คน (อายุ 2 ปี จำนวน.....คน และอายุ 3 - 5 ปี จำนวน.....คน)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 จัดสรรค่าจัดการเรียนการสอน ให้แก่เด็กปฐมวัย ช่วงอายุ 2 - 5 ปี

4.2 จัดสรรค่าหนังสือเรียนค่าอุปกรณ์การเรียนค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้แก่เด็กปฐมวัย เฉพาะช่วงอายุ 3 - 5 ปี

4.3 ลักษณะค่าใช้จ่าย ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับ สพฐ. ในระดับอนุบาลศึกษา

4.3.1 ค่าจัดการเรียนการสอน	คนละ 986 บาท/ภาคเรียน (1,972 บาท/ปี)
4.3.2 ค่าหนังสือเรียน	คนละ 200 บาท/ปี
4.3.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	คนละ 145 บาท/ภาคเรียน (290 บาท/ปี)
4.3.4 ค่าเครื่องแบบนักเรียน	คนละ 325 บาท/ปี
4.3.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	คนละ 245 บาท/ภาคเรียน (490 บาท/ปี)

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 5.1 รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจำนวนนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแยกตามช่วงอายุ (ตามแบบฟอร์ม ศพด. 1)
- 5.2 รายชื่อนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมข้อมูลประกอบ ณ พฤศจิกายน 2568 (ตามแบบฟอร์ม ศพด. 2)
- 5.3 แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1/2569 และ 1/2570)
- 5.4 ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 ขอข้อมูลเต็มปี
- 5.5 ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอข้อมูล 2 เดือน (เดือน ต.ค. - พ.ย. 68)



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

1. แบบฟอร์มคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวนเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวนนักเรียน (คน)		
อายุ 2 ปี			
อายุ 3 ปี			
อายุ 4 ปี			
อายุ 5 ปี			
รวมทั้งสิ้น	0		

เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	(1) จำนวนนักเรียน (คน)	(2) บาท/ปี	(3)=(1)x(2) จำนวนเงิน (บาท)
รวมทั้งสิ้น	-		-

ช่วงอายุ 2 - 5 ปี			
1. ค่าจัดการเรียนการสอน	จำนวนนักเรียน (คน)	บาท/ปี	จำนวนเงิน (บาท)
อายุ 2 ปี	-	2,040	-
อายุ 3 ปี	-	2,040	-
อายุ 4 ปี	-	2,040	-
อายุ 5 ปี	-	2,040	-
รวมทั้งสิ้น	-		-

ช่วงอายุ 3 - 5 ปี			
2. ค่าหนังสือเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	บาท/ปี	จำนวนเงิน (บาท)
อายุ 3 ปี	-	200	-
อายุ 4 ปี	-	200	-
อายุ 5 ปี	-	200	-
รวม	-		-
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	บาท/ปี	จำนวนเงิน (บาท)
อายุ 3 ปี	-	290	-
อายุ 4 ปี	-	290	-
อายุ 5 ปี	-	290	-
รวม	-		-
4. ค่าเครื่องแบบนักเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	บาท/ปี	จำนวนเงิน (บาท)
อายุ 3 ปี	-	325	-
อายุ 4 ปี	-	325	-
อายุ 5 ปี	-	325	-
รวม	-		-
5. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	จำนวนนักเรียน (คน)	บาท/ปี	จำนวนเงิน (บาท)
อายุ 3 ปี	-	570	-
อายุ 4 ปี	-	570	-
อายุ 5 ปี	-	570	-
รวม	-		-

2. รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและจำนวนนักเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแยกตามช่วงอายุ (ตามแบบฟอร์ม ศพด. 1)

[illegible]

3. รายชื่อนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพร้อมข้อมูลประกอบ ณ พฤศจิกายน 2568 (ตามแบบฟอร์ม ศพด. 2)

[illegible]

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

รหัส : XXXXX_1_1_03

1. หลักการและเหตุผล

1.1 โครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน เป็นโครงการที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นเมื่อปีงบประมาณ 2535 เพื่อพัฒนาร่างกายของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมและพัฒนาเต็มศักยภาพตามวัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหารและภาวะทุพโภชนาการ ตามคำแนะนำขององค์การอาหารและเกษตรแห่งสหประชาชาติ (Food and Agriculture organization : FAO) ที่แนะนำให้เด็กดื่มนม ซึ่งเป็นสารอาหารตามธรรมชาติที่มีคุณค่า โภชนาการสูง ประกอบกับรัฐบาลมีนโยบายส่งเสริมเกษตรกรผู้เลี้ยงโคนมให้สามารถขายนํ้านมดิบได้และส่งเสริมการใช้ผลผลิตภายในประเทศ จึงส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้ดื่มนมอย่างจริงจังโดยระยะแรก สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.) เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อเฉพาะโรงเรียนในสังกัด

1.2 ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2544 เป็นต้นมา สพช.ถ่ายโอนภารกิจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยขอรับสนับสนุนงบประมาณ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยให้นักเรียนได้ดื่มนมโรงเรียนตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

1.3 ในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มกราคม 2552 นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เสนอให้นักเรียนได้ดื่มนมตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาจนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการนักเรียนและสนับสนุนเกษตรกรผู้ผลิตนํ้านมดิบให้สามารถขายได้ราคาดีขึ้นตามนโยบายรัฐบาลซึ่งคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบตามที่นายกรัฐมนตรีเสนอตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ ว (ล) 1170 ลงวันที่ 26 มกราคม 2552

1.4 คณะรัฐมนตรี มีมติเมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 ปรับเพิ่มราคานมพาสเจอร์ไรส์ (นมถุง) 6.89 บาท/ถุง และนมยูเอชที (แบบกล่อง) 8.13 บาท/กล่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาร่างกายของนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง มีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามมาตรฐานกระทรวงสาธารณสุข

2.2 เพื่อให้เด็กได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามวัยรวมทั้งแก้ไขปัญหาการขาดสารอาหาร และภาวะทุพโภชนาการในเด็ก

3. เป้าหมาย

3.1 รายการอาหารเสริม(นม)ป้อนวัยเด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 รายการอาหารเสริม (นม) ประถมศึกษา เป้าหมาย:นักเรียนระดับอนุบาลจนถึงประถมศึกษาปีที่ 6 (ใช้นักเรียนที่ได้จากการทำขึ้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียนที่ 1/2567)

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่เป็นภารกิจถ่ายโอน

1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

2. สถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์, โรงเรียนศึกษาพิเศษ) ปัจจุบันเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

** ถ่ายโอนอาหารเสริม (นม) ไม่ถ่ายโอนอาหารกลางวัน

3. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชนบทพื้นที่ราบสูง) (กศน.)

4. สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) (พม.)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ระยะเวลา จัดสรรให้ 260 - 280 วัน

- สถานศึกษาในระบบการศึกษาปกติ ตั้งให้ 260 วัน (1 ปี มี 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 5 วัน)

- สถานศึกษานอกระบบการศึกษา/โรงเรียนประจำ ตั้งให้ 280 วัน สำหรับวันที่เรียน 200 วัน และวันที่ปิดภาคเรียน 60 วัน และวันหยุดนักขัตฤกษ์ 20 วัน

4.2 อัตราต่อหน่วย แบ่งเป็น 2 อัตรา ได้แก่ อัตรา 7.37 บาท และอัตรา 8.13 บาท ตามประเภทสถานศึกษา ดังนี้

4.2.1 นักเรียนในพื้นที่ปกติ ไม่อยู่ในโรงเรียนนักเรียนพิการ หรือโรงเรียนประจำ ได้แก่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนอปท.ปกติและโรงเรียนกีฬาในสังกัดอปท.(หลักสูตรปกติ)และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ในอัตรา 7.37 บาท/หน่วย

4.2.2 นักเรียนในพื้นที่ห่างไกล หรือศึกษาในโรงเรียนที่มีลักษณะเป็นโรงเรียนประจำ หรือนักเรียนพิการ ได้แก่ สถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา(เดิม)(โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์และโรงเรียนศึกษาพิเศษ) สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) และสถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนชนบทพื้นที่ราบสูง) สนับสนุนอาหารเสริม (นม) ในอัตรา 8.13 บาท/กล่อง



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

แบบฟอร์มการบันทึกรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม)

หน่วยรับงบประมาณ :					
รายการอาหารเสริม (นม) ปฐมวัย					
สถานศึกษา		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)x(2)x(3)
ประเภทสถานศึกษา	จำนวน (แห่ง)	จำนวน นักเรียน (คน)	ราคาต่อหน่วย ที่ขอรับการ จัดสรร	จำนวน	จำนวนเงิน (บาท)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น				260	-
รวมอาหารเสริม (นม) ปฐมวัย	-	-			-
รายการอาหารเสริม (นม) ประถมศึกษา					
สถานศึกษา		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)x(2)x(3)
ประเภทสถานศึกษา	จำนวน (แห่ง)	จำนวน นักเรียน (คน)	ราคาต่อหน่วย ที่ขอรับการ จัดสรร (บาท)	จำนวน (วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
1. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	-			-
1.1 โรงเรียน อปท.				260	-
1.2 โรงเรียนกีฬา (หลักสูตรปกติ)				260	-
2. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)				260	-
3. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)				280	-
4. สถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา (เดิม) (โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์,โรงเรียนศึกษาพิเศษ)				280	-
5. สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและ สวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรม ประชาสงเคราะห์ (เดิม))				280	-
รวมอาหารเสริม (นม) ประถมศึกษา	-	-			-
สรุปรายการอาหารเสริม (นม) รวม	-	-			-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

รหัส : XXXXX_1_1_04

1. หลักการและเหตุผล

1.1 โครงการอาหารกลางวัน เป็นโครงการสำคัญของรัฐบาลในการมุ่งช่วยเหลือเด็กยากไร้ แก้ไขปัญหาการขาดแคลนอาหารกลางวันและภาวะทุพโภชนาการ เริ่มจากกระทรวงศึกษาธิการ ได้ทดลองจัดอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียนในสังกัดและในปี พ.ศ. 2530 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (สพช.) ในสมัยนั้น ได้กำหนดนโยบายให้โรงเรียนดำเนินโครงการอาหารกลางวันทุกโรงเรียน และได้ประกาศ ใช้พระราชบัญญัติกองทุนเพื่ออาหารกลางวันในโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2535 กำหนดวงเงินกองทุนไว้ 6,000 ล้านบาท โดยรัฐบาลจัดสรรงบประมาณเป็นเงินกองทุนปีละไม่น้อยกว่า 500 ล้านบาท และให้นำดอกผลไปสนับสนุนการจัดอาหารกลางวันให้นักเรียนในระดับประถมศึกษาทุกสังกัด และระหว่างที่ดอกผล ยังไม่เพียงพอ รัฐบาลได้จัดงบประมาณประจำปีอุดหนุนโครงการดังกล่าว ตั้งแต่ปี 2536 เป็นต้นมา

1.2 กระทรวงศึกษาธิการได้ถ่ายโอนงบประมาณค่าอาหารกลางวันไปให้ กระทรวงมหาดไทย ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เสนอขอรับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณและจัดสรรงบประมาณต่อไปให้แก่สถานศึกษาต่าง ๆ ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจแล้ว ตั้งแต่ปี งบประมาณ 2546

1.3 รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนโครงการอาหารกลางวันอย่างต่อเนื่องโดยมีการปรับค่าอาหารกลางวันเพิ่มขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจสังคมตลอดจนอัตราเงินเฟ้อที่สูงขึ้นซึ่งในปัจจุบันอัตราค่าอาหารกลางวันนักเรียนเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 ซึ่งมีมติเห็นชอบปรับอัตราค่าอาหารกลางวันของนักเรียนทุกคนตั้งแต่เด็กเล็ก เด็กนักเรียนชั้นอนุบาล จนถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ โดยปรับอัตราจาก 21 บาทต่อคนต่อวัน เป็นอัตราขั้นบันไดตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

1.3.1 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน	อัตรา 36 บาท/คน/วัน
1.3.2 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน	อัตรา 27 บาท/คน/วัน
1.3.3 โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน	อัตรา 24 บาท/คน/วัน
1.3.4 โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป	อัตรา 22 บาท/คน/วัน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อช่วยเหลือภาวะโภชนาการของเด็กนักเรียนให้มีสุขภาพ พลานามัยที่สมบูรณ์ แข็งแรง และมีน้ำหนักส่วนสูง เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข

3. เป้าหมาย

3.1 รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย จัดสรรให้เด็กในสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.2 รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา

จัดสรรให้นักเรียนระดับอนุบาล-ประถมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้จากการทำขึ้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียนที่ 1/2567

- สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. โรงเรียน อปท. ปกติ

2. โรงเรียนกีฬาในสังกัด อปท. (หลักสูตรปกติ)

- สถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่นที่เป็นภารกิจถ่ายโอน

1. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
2. สถานศึกษาสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.) **ถ่ายโอนอาหารกลางวัน ไม่ถ่ายโอนอาหารเสริม (นม)
3. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)
4. สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม)) (พม.)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย จัดสรรให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 245 วัน (ศพด.ไม่ปิดภาคเรียน ไม่นับวันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันเสาร์-อาทิตย์)

4.2 รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา ระยะเวลา จัดสรรให้ 200 - 280 วัน (กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ)

- สถานศึกษาในระบบการศึกษาปกติ 200 วัน ภาคการศึกษาละ 100 วัน
- สถานศึกษานอกระบบการศึกษา/โรงเรียนประจำ 280 วัน

4.3 อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้อัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน	อัตรา 36 บาท/คน/วัน
โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน	อัตรา 27 บาท/คน/วัน
โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน	อัตรา 24 บาท/คน/วัน
โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป	อัตรา 22 บาท/คน/วัน



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

แบบฟอร์มการบันทึกเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน

หน่วยรับงบประมาณ :					
รายการอาหารกลางวัน ปฐมวัย					
สถานศึกษา		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)×(2)×(3)
ประเภทสถานศึกษา	จำนวน (แห่ง)	จำนวน นักเรียน (คน)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน (วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน			36	245	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน			27	245	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน			24	245	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป			22	245	-
รวมอาหารกลางวัน ปฐมวัย ทั้งสิ้น	-	-			-
รายการอาหารกลางวัน ประถมศึกษา					
สถานศึกษา		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)×(2)×(3)
ประเภทสถานศึกษา	จำนวน (แห่ง)	จำนวน นักเรียน (คน)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	จำนวน (วัน)	จำนวนเงิน (บาท)
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน	-	-			-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน	-	-			-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน	-	-			-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป	-	-			-
1. สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
1.1 โรงเรียน อปท.					
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน			36	200	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน			27	200	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน			24	200	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป			22	200	-
รวมโรงเรียน อปท.	-	-			-
1.2 โรงเรียนกึ่งฯ (หลักสูตรปกติ)					
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน			36	200	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน			27	200	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน			24	200	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป			22	200	-
รวมโรงเรียนกึ่งฯ	-	-			-
รวม	-	-			-
2. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)					
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน			36	200	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน			27	200	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน			24	200	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป			22	200	-
รวม	-	-			-
3. สถานศึกษาสังกัดกองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)					
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน			36	200	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน			27	200	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน			24	200	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป			22	200	-
รวม	-	-			-
4. สถานศึกษาสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนบนพื้นที่ราบสูง)					
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน			36	280	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน			27	280	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน			24	280	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป			22	280	-
รวม	-	-			-
5. สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))					
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน			36	280	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน			27	280	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน			24	280	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป			22	280	-
รวม	-	-			-
รวมอาหารกลางวัน ประถมศึกษา ทั้งสิ้น	-	-			-
สรุปรายการอาหารกลางวัน รวมทั้งสิ้น	-	-			-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)

รหัส : XXXXX_1_1_05

1. หลักการและเหตุผล

1.1 จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาเป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ระดับชั้นประถมศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้มีโอกาสดำเนินการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น (นักเรียนยากจน หมายถึง นักเรียนที่ผู้ปกครอง มีรายได้ต่อครัวเรือนไม่เกิน 3,000 บาทต่อเดือน)

1.2 คณะรัฐมนตรี มีมติ เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน 2550 ให้ปรับอัตราเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน โดยเริ่มต้นในปี พ.ศ. 2551 ระดับประถมศึกษา 1,000 บาท/คน/ปี ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น 3,000 บาท/คน/ปี

2. วัตถุประสงค์

เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาให้เด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึงและลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง

3. เป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมายใช้นักเรียนที่ได้จากการทำขึ้นเคลื่อนแล้ว ภาคเรียนที่ 1)

นักเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 โรงเรียน จำนวน 1695 คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรให้นักเรียนที่มีฐานะยากจนที่ผ่านการคัดกรองในระบบ CCT ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา และมีการรายงานข้อมูลจำนวนนักเรียนผ่านระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Local Education Center : LEC) ของกรมส่งเสริมส่วนท้องถิ่น ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน แบ่งเป็น

4.1 ระดับประถมศึกษา

- 500 บาท/คน/ภาคเรียน (1,000 บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษา

4.2 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

- 1,500 บาท/คน/ภาคเรียน (3,000 บาท/คน/ปี) แต่ไม่เกินร้อยละ 30 ของจำนวนนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

5. ลักษณะการใช้งบประมาณ

ตั้งในงบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา โดยใช้ในลักษณะถัวจ่าย เป็นค่าหนังสือและอุปกรณ์การเรียน ค่าเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอาหารกลางวัน และค่าพาหนะในการเดินทาง โดยสถานศึกษาสามารถเลือกวิธีดำเนินการจ่าย หรือหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนยากจนได้ตามความเหมาะสม

- กรณี สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินอุดหนุนอาหารกลางวัน

- กรณี จ่ายเป็นเงินสดให้แก่เด็กนักเรียนโดยตรง ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการอย่างน้อย 3 คน ร่วมกันจ่ายเงิน โดยใช้ใบสำคัญเป็นหลักฐาน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

รหัส : XXXXX_1_1_06

1. หลักการและเหตุผล : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส
2. วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นให้กับเด็กด้อยโอกาส และเด็กเร่ร่อน
3. เป้าหมาย : เด็กในพื้นที่ชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. อัตราค่าใช้จ่าย : จัดสรรเป็นค่าจ้างครูในอัตรา 15,000 บาท/เดือน และค่าประกันสังคม 750 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

แบบรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าจ้างครู)

1.1 ค่าจ้างครู (รายชื่อครู)	อัตรา (คน)	ค่าจ้าง	เดือน	รวมค่าจ้าง	ประกัน สังคม 5%	เดือน	รวม ประกันสังคม	รวมทั้งสิ้น
		15,000	12	-	750	12	-	-
		15,000	12	-	750	12	-	-
		15,000	12	-	750	12	-	-
รวม	-			0			0	-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ) , (ค่าเช่าบ้าน) , (ค่าการศึกษาของบุตร)

รหัส : XXXXX_1_1_07

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน และคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีคุณภาพประสิทธิภาพและเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีมาตรฐานวิชาชีพ มีคุณภาพ ประสิทธิภาพและการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เกิดความก้าวหน้า ความมั่นคง

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานครูของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐานเป็น ค่าใช้จ่ายหักอัตราเกษียณและบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำ และไม่ เกินร้อยละ 4 สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

4.1 ตั้งงบประมาณตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรครู เฉพาะภารกิจถ่ายโอนเท่านั้น

4.2 อัตราเกษียณ ตั้งงบประมาณเท่ากับจำนวนอัตราเกษียณ โดยใช้เงินเดือนขั้นต่ำสุด และให้จำนวนเดือน ตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของกองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ

4.3 อัตราว่างในรอบที่เคยมีผู้บรรจุแล้ว ตั้งงบประมาณเท่ากับจำนวนอัตราที่ว่างลง โดยใช้เงินเดือน ขั้นต่ำสุด และให้จำนวนเดือนตามหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณของกองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ

4.4 อัตราว่างในรอบที่ไม่เคยมีผู้บรรจุ ไม่ตั้งงบประมาณ

4.5 อัตราใหม่ ไม่ตั้งงบประมาณ

4.6 เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน ต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ

รายการ: เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน)

1. หลักการและเหตุผล : พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสวัสดิการค่าเช่าบ้านสำหรับผู้มีสิทธิประกอบด้วย ข้าราชการครู พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และครูถ่ายโอนที่ย้ายมาพร้อมกับโรงเรียนถ่ายโอนจาก สพฐ.

3. เป้าหมาย : ข้าราชการครู พนักงานครู ลูกจ้างประจำของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร : ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับการคิดอัตราค่าเช่าบ้านของผู้มีสิทธิในการเบิก ให้คิดตามขั้นเงินเดือนของแต่ละอันดับ เช่น อันดับครูผู้ช่วย ,คศ.1 ,คศ.2 , คศ.3 – คศ. 5 ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

**บัญชีอัตราค่าเช่าบ้านสำหรับข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

อันดับ	เงินเดือน/บาท	ค่าเช่าบ้านไม่เกินเดือนละ/บาท
ครูผู้ช่วย	ตั้งแต่ ๑๕,๐๕๐ ถึง ๒๐,๗๔๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๒๐,๗๔๑ ถึง ๒๔,๒๙๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๔,๒๙๑ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
คศ. ๑	ตั้งแต่ ๑๕,๔๔๐ ถึง ๑๕,๘๔๐	๒,๕๐๐
	ตั้งแต่ ๑๕,๘๔๑ ถึง ๑๙,๙๒๐	๓,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๑๙,๙๒๑ ขึ้นไป	๔,๐๐๐
คศ. ๒	ตั้งแต่ ๑๖,๑๙๐ ถึง ๒๘,๐๕๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๘,๐๕๑ ถึง ๓๓,๘๕๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๓,๘๕๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
คศ. ๓	ตั้งแต่ ๑๙,๘๖๐ ถึง ๒๖,๙๗๐	๔,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๒๖,๙๗๑ ถึง ๓๔,๔๗๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๔๗๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
คศ. ๔	ตั้งแต่ ๒๔,๔๐๐ ถึง ๓๔,๖๙๐	๕,๐๐๐
	ตั้งแต่ ๓๔,๖๙๑ ขึ้นไป	๖,๐๐๐
คศ. ๕	-	๖,๐๐๐

รายการ: เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร)

- 1. หลักการและเหตุผล :** พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติการกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2. วัตถุประสงค์ :** เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู และลูกจ้างประจำของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3. เป้าหมาย :** ข้าราชการครู พนักงานครู ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4. หลักเกณฑ์การจัดสรร :** ผู้มีสิทธิเบิกค่าการศึกษาบุตร ตามระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับอัตราเบิกค่าเล่าเรียนบุตรเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง

ค่าการศึกษานูตริ			
ระดับ	สถานศึกษา		
	สถานศึกษา ของทาง ราชการ	สถานศึกษาของทางเอกชน	
		สถานศึกษา ที่รับเงินอุดหนุน	สถานศึกษา ที่ไม่รับเงิน อุดหนุน
อนุบาล	5,800	4,800	13,600
ประถมศึกษา ...	4,000	4,200	13,200
มัธยมต้น ...	4,800	3,300	15,800
มัธยมปลาย ...	4,800	3,200	16,200
ปวช. (ระบุสาย วิชา... เช่น พาณิชย กรรม)	4,800	5,100	19,900
ปวส. /อนุปริญญา	13,700	ครึ่งหนึ่งเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีการศึกษาละ 30,000	
ป. ตรี	25,000	ครึ่งหนึ่งเท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินปีการศึกษาละ 25,000	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

1. แบบฟอร์มคำขอเงินเดือนและส่วนควบ ในส่วนของข้าราชการ

ข้อมูลส่วนตัว				ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ																รวมเงินเดือน ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ (W)				
โรงเรียน / ศพท. / สถานที่ทำงาน (A)	ชื่อ - นามสกุล (หากเป็นข้าราชการให้ระบุคำว่า "ข้าราชการ" ในชื่อนี้) (B)	เลขที่ตำแหน่ง (C)	อัตราคนครอง / อัตราว่าง (D)	ตำแหน่ง		เงินเดือนปี ที่บรรจุ (G)	เงินเดือน ๗ ตุลาคม 2568 ที่เลื่อนขึ้นแล้ว (รายได้) (H)	เลื่อนขึ้น ร้อยละ 3 (ปี 2569) (I)	เลื่อนขึ้น ร้อยละ 6 (ปี 2570) (J)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายได้) (K = H + I + J)	เงิน กษ. (รายได้) (L)	เงิน กสจ. (รายได้) (M)	เงิน พสร. (รายได้) (N)	เงิน พทส. (สจน./รพ.สจ.) (รายได้) (O) (ไม่ต้องกรอก ข้อมูล)	เงิน ๑.11 (สจน./รพ.สจ.) (รายได้) (P) (ไม่ต้องกรอก ข้อมูล)	ส่วนควบ (รายได้)		ค่าตอบแทน (รายได้) รพ.สจ. (S) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล)	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประเมินผลงาน (รวมยอด) (T)		คก.ปิก (รวมยอด)			
				ชื่อตำแหน่ง (E)	ประเภท/ระดับ (F)											ค่าวิทยฐานะ / เงินประจำตำแหน่ง (Q)	ค่าตอบแทนราย เดือน /เงินเพิ่ม ต่างๆ ของบุคลากรฝ่าย โขน (R)				ค่าวิทยฐานะค ปิก (U)	ค่าตอบแทนคก.ปิก (V)		
รวมทั้งสิ้น							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				โปรดเลือก																				
				โปรดเลือก																				
				โปรดเลือก																				
				โปรดเลือก																				

2. แบบฟอร์มคำขอค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตร ในส่วนของข้าราชการ

เงินค่าตอบแทน พิเศษขาด ได้ (รายได้) (AH)	สิทธิประโยชน์ ค่าเช่าบ้าน			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 1 (รวมยอด)			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 2 (รวมยอด)			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 3 (รวมยอด)			รวม ค่าการศึกษาบุตร (รวมยอด) (AU = AN + AQ + AT)
				ประเภทสถานศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	ประเภทสถานศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	ประเภทสถานศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนเงิน	
	ค่าเช่าบ้าน รายเดือน (AI)	จำนวน เดือน ที่ขอ (AJ)	รวมค่าเช่าบ้าน (AK = AI * AJ)	1 (AL)	1 (AM)	1 (AN)	2 (AO)	2 (AP)	2 (AQ)	3 (AR)	3 (AS)	3 (AT)	
-	-	-	-			-			-			-	-
			-	โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-
			-	โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-
			-	โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-

3. แบบฟอร์มคำขอค่าตอบแทนของพนักงานจ้างฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป								รวมเงินเดือน พนักงาน (AF = (AD+AE)*12)
ตำแหน่ง (X)	หัวหน้าศูนย์/ ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับ ศพด.) (Y) (ไม่ต้องกรอก ข้อมูล)	เงินเดือน พนักงาน ณ 1 ต.ค. 2568 ที่เลื่อนชั้นแล้ว ของปี 2569 (รายเดือน) (Z)	เลื่อนชั้น ร้อยละ 4 ของปี 2570 (AA)	รวมเงินเดือน + เลื่อนชั้น (รายเดือน) (AB = Z + AA)	เงินเพิ่มค่า ครองชีพ (รายเดือน) (AC)	รวมเงินเดือน + เงินเพิ่มค่า ครองชีพ (รายเดือน) (AD = AB +AC)	เงินกองทุน ประกันสังคม ร้อยละ 5 (รายเดือน) (AE = AB × 5%)	
		-	-	-	-	-	-	-
โปรดเลือก			-	-	-	-	-	-
โปรดเลือก			-	-	-	-	-	-
โปรดเลือก			-	-	-	-	-	-

คำอธิบายแบบฟอร์มคำนวณเงินเดือน

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณอัตโนมัติ)
ข้อมูลส่วนตัว สำหรับการกรอกข้อมูลทั้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ดังนี้			
(A)	โรงเรียน / ศพด. / สถานที่ทำงาน ระบุชื่อโรงเรียน / ศพด. / สถานที่ทำงาน ที่สังกัด	✓	
(B)	ชื่อ - นามสกุล(หากเป็นอัตราว่างให้ระบุคำว่า "อัตราว่าง" ในช่องนี้) ใส่คำนำหน้านามแบบเต็ม (นาย/นาง/นางสาว) และต่อด้วยชื่อ และวันหนึ่งวรรคตามด้วยนามสกุล	✓	
(C)	เลขที่ตำแหน่ง เป็นตัวเลขเท่านั้น	✓	
(D)	อัตราคนครอง/อัตราว่าง จะสัมพันธ์กับคอลัมน์ (B) หากคอลัมน์ (B) ใส่ชื่อ นามสกุล คอลัมน์ (D) จะปรากฏว่า "อัตราคนครอง" แต่หากใส่คำว่า อัตราว่าง คอลัมน์ (D) จะปรากฏว่า "อัตราว่าง"		✓
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ สำหรับการกรอกข้อมูลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ดังนี้			
(E)	ตำแหน่ง ชั้น/ระดับ กรณีเป็นข้าราชการครูภาคบังคับหรือครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กศเลกว่าเป็นครูผู้ช่วย, ครู, ครูชำนาญการ, ครูชำนาญการพิเศษ, ครูเชี่ยวชาญ, ลูกจ้างประจำ อย่างใดอย่างหนึ่ง	✓	
(F)	ตำแหน่ง หัวหน้าศูนย์/ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับ ศพด.) ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
(G)	วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/01/2535 08/12/2540	✓	
(H)	เงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2568 : จำนวนเงินเป็นรายเดือนที่เลื่อนขึ้นในรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2568 แล้ว	✓	
(I)	เลื่อนขึ้น ร้อยละ 3 (ปี 2569) : ประมาณการเงินเลื่อนขึ้นรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2569 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 x 3%		✓
(J)	เลื่อนขึ้น ร้อยละ 6 (ปี 2570) : ประมาณการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2570 = (เงินเดือน 1 ต.ค. 2568 + เลื่อนขึ้น ร้อยละ 3) x 6%		✓
(K)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายเดือน) : เงินรายเดือนของปีงบประมาณ 2569 = เงินเดือน 1 ต.ค. 2567 + เลื่อนขึ้น ร้อยละ 3 + เลื่อนขึ้น ร้อยละ		✓
(L)	เงิน กบข. (รายเดือน) คือ เงินที่ต้องสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เป็นรายเดือน	✓	
(M)	เงิน กสจ. (รายเดือน) คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) เป็นรายเดือน	✓	
(N)	เงิน พสร. (รายเดือน) คือ เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสร.) เป็นรายเดือน	✓	
(O)	เงิน พตส. (รายเดือน) ไม่ต้องกรอกข้อมูล	ข้อมูล	
(P)	เงิน ๑.11 (รายเดือน) ไม่ต้องกรอกข้อมูล	เฉพาะ รพ.	
(Q)	ส่วนควบ (รายเดือน) ค่าวิทยฐานะ/ เงินประจำตำแหน่ง คือเงินค่าวิทยฐานะรายเดือนของครู		✓
(R)	ส่วนควบ (รายเดือน) ค่าตอบแทนรายเดือน/เงินเพิ่มต่างๆ ของบุคลากรถ่ายโอน คือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของครู		✓
(S)	ค่าตอบแทนอื่น (รายเดือน) รพ.ศต. คือ เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นรายเดือนที่นอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มต่างๆ ของบุคลากรถ่ายโอน เช่น ผู้ปฏิบัติงาน รพ.ศต. ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
(T)	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน (รวมยอด) กรอกจำนวนเงินของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย	✓	
(U)	ตกเบิก (รวมยอด) ค่าวิทยฐานะตกเบิก จำนวนเงินตกเบิกทั้งสิ้นของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย		✓
(V)	ตกเบิก (รวมยอด) ค่าตอบแทนตกเบิก จำนวนเงินตกเบิกทั้งสิ้นของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย		✓
(W)	รวมเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ		✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับการกรอกข้อมูลพนักงานราชการ ดังนี้			
(X)	ตำแหน่ง กศเลกว่าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือ พนักงานจ้างทั่วไป อย่างใดอย่างหนึ่ง	✓	
(Y)	หัวหน้าศูนย์/ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับ ศพด.) ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
(Z)	เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 (รายเดือน) : จำนวนเงินรายเดือนที่รวมประมาณการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2569 แล้ว	✓	
(AA)	เงินเลื่อนขึ้น ร้อยละ 4 ของปี 2570 : ประมาณการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 x 4%		✓
(AB)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายเดือน) : เงินรายเดือนของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 + เงินเลื่อนขึ้น ร้อยละ 4 ของปี 2569		✓
(AC)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ (รายเดือน) : - พนักงานจ้างตามภารกิจ : ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน เมื่อรวมเงินเดือน + เงินเลื่อนขึ้น + เงินค่าครองชีพแล้ว จะต้องไม่เกิน 14,600 บาท - พนักงานจ้างทั่วไป : เงินเดือน + เงินค่าครองชีพแล้ว จะต้องไม่เกิน 11,000 บาท/เดือน		✓
(AD)	รวมเงินเดือน + เงินเพิ่มค่าครองชีพ (รายเดือน)		✓
(AE)	เงินกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 (รายเดือน) : = รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายเดือน) x 5% ซึ่งไม่เกิน 750 บาทต่อเดือน		✓
(AF)	รวมเงินเดือนพนักงาน		✓
(AG)	รวมเงินเดือนข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ และพนักงาน		✓
สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับการกรอกข้อมูลของบุคลากรที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้			
(AH)	เงินค่าตอบแทนพิเศษชายแดนใต้ (รายเดือน)	✓	
(AI - AK)	สิทธิประโยชน์ค่าเช่าบ้าน (เฉพาะตำแหน่ง ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ เท่านั้น)		
(AI)	รายเดือน กรอกเป็นเงินรายเดือนตามสิทธิที่เบิกจ่ายจริง	✓	
(AJ)	จำนวนเดือนที่ขอ กรอกจำนวนเดือนที่ขอรับงบประมาณ ไม่เกิน 12 เดือน	✓	
(AK)	รวมค่าเช่าบ้าน		✓
(AL - AT)	ค่าเล่าเรียนบุตร (บุตรคนที่ 1 - 3) (เฉพาะตำแหน่ง ข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ เท่านั้น) ประเภทสถานศึกษา กศเลกว่าเป็นสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน หรือสถานศึกษาเอกชนที่ไม่รับเงินอุดหนุน ระดับชั้น กศเลกว่าเป็นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หากบุตรเลื่อนชั้นระหว่างปีงบประมาณ เช่น จาก ม.ต้น ไป ม.ปลาย ให้คลิกเลือกระดับสูงกว่า จำนวนเงิน กรอกรวมของค่าเล่าเรียนบุตรตามที่จ่ายจริงต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน	✓	

แบบฟอร์มการคิดเงินตกเบิกวิทยฐานะกรณีที่มีคำสั่งอนุมัติผลงานประเมินแล้ว

ลำดับที่ (A)	รายชื่อ (ระบุให้เหมือนกับชื่อนามสกุลที่ กรอกในชีทคำนวณเงินเดือน) (B)	ตำแหน่งที่ได้รับ การเลื่อนวิทยฐานะ แล้ว (C)	ค่าวิทยฐานะ (D) - (E)		ค่าตอบแทนราย เดือน (F) - (G)		คำนวณตกเบิกวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน									
							ส่วนต่างค่าวิทยฐานะ (บาท) (H) - (I)		ส่วนต่างค่าตอบแทน รายเดือน (บาท) (J) - (K)		วันที่มีผลบังคับใช้ (L)	สิ้นปี งบประมาณ 2569 (M)	คำนวณเวลา (วัน) (N) = (M) - (L)	เงินตกเบิกที่พึงได้รับ (O) - (P)		
			เดิม (D)	ใหม่ (E)	เดิม (F)	ใหม่ (G)	ต่อเดือน (H) = (E) - (D)	ต่อวัน (I) = (H)/30	ต่อเดือน (J) = (G) - (F)	ต่อวัน (K) = (J)/30				วิทยฐานะ (O) = (N) x (I)	ค่าตอบแทนราย เดือน (P) = (N) x (K)	
1		โปรดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/09/2569	-	-	-	-
2		โปรดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/09/2569	-	-	-	-
3		โปรดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/09/2569	-	-	-	-
4		โปรดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/09/2569	-	-	-	-
5		โปรดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/09/2569	-	-	-	-
6		โปรดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/09/2569	-	-	-	-
7		โปรดเลือก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30/09/2569	-	-	-	-

คำอธิบายแบบฟอร์มคำนวณเงินตกเบิกวิทยฐานะกรณีที่มีคำสั่งอนุมัติผลงานประเมินแล้ว

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณ อัตโนมัติ)
(A)	ลำดับที่		
(B)	รายชื่อ (ระบุให้เหมือนกับชื่อ - นามสกุล ที่กรอกในชีทคำนวณเงินเดือน) เช่น นาย.... / นางสาว.....	✓	
(C)	ตำแหน่งที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะแล้ว โดยยึดตามคำสั่งให้พนักงานครูเทศบาลเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น	✓	
(D) - (E)	ค่าวิทยฐานะ (D) ค่าวิทยฐานะเดิม (E) ค่าวิทยฐานะใหม่		✓
(F) - (G)	ค่าตอบแทนรายเดือน (F) ค่าตอบแทนรายเดือนเดิม (G) ค่าตอบแทนรายเดือนใหม่		✓
(H) - (P)	คำนวณตกเบิกวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน		✓
(H) - (I)	ส่วนต่างค่าวิทยฐานะ (H) ส่วนต่างค่าวิทยฐานะต่อเดือน ค่าวิทยฐานะใหม่ - ค่าวิทยฐานะเดิม (I) ส่วนต่างค่าวิทยฐานะต่อวัน ส่วนต่างค่าวิทยฐานะใหม่ - ค่าวิทยฐานะเดิม / 30		✓
(J) - (K)	ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือน (J) ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือนต่อเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนใหม่ - ค่าตอบแทนรายเดือนเดิม (K) ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือนต่อวัน ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือนใหม่ - ค่าตอบแทนรายเดือนเดิม / 30		✓
(L)	วันที่มีผลบังคับใช้ กรอวันที่ตามที่ระบุในหนังสือคำสั่งให้พนักงานครูเทศบาลเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น	✓	
(M)	วันสิ้นปีงบประมาณ วันสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน		✓
(N)	คำนวณเวลา (วัน) รวมจำนวนวันที่ตกเบิกทั้งสิ้น		✓
(O) - (P)	เงินตกเบิกที่พึงได้รับ (O) เงินวิทยฐานะตกเบิกที่พึงได้รับ ส่วนต่างวิทยฐานะต่อวัน x จำนวนวันที่ตกเบิกทั้งสิ้น (P) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตกเบิกที่พึงได้รับ ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือนต่อวัน x จำนวนวันที่ตกเบิกทั้งสิ้น		✓

รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ)

1. หลักการและเหตุผล : พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติภารกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบำเหน็จ บำนาญ สำหรับข้าราชการครู และลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการ และเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าบำเหน็จ บำนาญสำหรับผู้มีสิทธิ ประกอบด้วยข้าราชการครู พนักงานครู และลูกจ้างประจำในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และโรงเรียนที่ถ่ายโอนจาก สพฐ.

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอนครูผู้ดูแลเด็ก ภารโรงโรงเรียน ที่เสียชีวิตในตำแหน่ง หรือกรณีมีสิทธิได้รับบำเหน็จ หรือบำนาญหรือเงินทดแทนเมื่อพ้น / ลาออก จากราชการ ได้รับสิทธิประโยชน์ตามกฎหมายกำหนดเช่นเดียวกับข้าราชการอื่น

3. เป้าหมาย : บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรถ่ายโอน ในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร : ใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน และจำนวนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ

*** เงินเพิ่มค่าครองชีพ ให้ระบุจำนวนเงินรวม (ฉ.1 - ฉ.18) สำหรับบุคลากรในแต่ละประเภท หลักการคิดเงินบำเหน็จ บำนาญใช้หลักการเดียวกัน

ทั้งนี้ ต้องตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการในปี 2568 (สิ้นเดือนกันยายน 2568) ซึ่งจะต้องตั้งเป็นเงินบำเหน็จ บำนาญ แทนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 พร้อมทั้งค่าสิทธิประโยชน์

แบบฟอร์มการคำนวณค่าบำเหน็จ/บำนาญ ภาคบังคับ

ข้อมูลส่วนตัว									กรณีรายเดิม	กรณีรายใหม่			เงิน ขบช. (ฉ.1 - 18) (รวมรายเดือน) (O)	กรณีผู้เกษียณ เลือกรับบำเหน็จ โดยไม่รับเงิน บำนาญ (ถ้ามี) (P = M x H)		
ลำดับ (A)	สถานะการเป็นสมาชิก กองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการ (กบข.) (B)	ชื่อ - นามสกุล (C)	วัน/เดือน/ปีเกิด (D)	เลขที่ตำแหน่ง (ถ้ามี) (E)	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ (F)	วัน/เดือน/ปี ที่เกษียณ หรือวันที่เสียชีวิต (กรณี ขรก. เสียชีวิตใน ระหว่างดำรง ตำแหน่ง) (G)	อายุงาน (ปี) (H = G - F + I)	อายุงาน ทวีคูณ (ปี) ถ้ามี (I)	เงินบำนาญราย เดือน (ไม่รวม ขบช.) (J)	- กรณีเกษียณ ที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 ที่ประมาณการเลื่อนขั้นทั้งงบประมาณ 2569 แล้ว โดยไม่รวม ขบช. - กรณีเกษียณ ที่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย - กรณีเสียชีวิต : เพื่อรับบำเหน็จตกทอด กรอกเงินเดือนเดือน ล่าสุด เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 (ที่เลื่อนขั้นแล้ว)/ เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน สุดท้าย/เงินเดือนเดือน ล่าสุด (K)					เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (ถ้ามี)	รวม (M = K + L)
รวมทั้งสิ้น									-				-	-	-	
1	โปรดเลือก						-						-			
2	โปรดเลือก						-						-			

บำเหน็จดำรงชีพ					วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต ตามใบมรณะบัตร (กรอกเฉพาะราย ที่เสียชีวิตเท่านั้น) (V)	บำเหน็จตกทอด <u>ชรกเสียชีวิตในตำแหน่ง</u> ((เงินเดือน (คอลัมน์ M) × เวลาราชการ (คอลัมน์ H)) หรือ <u>ชรกบำนาญเสียชีวิต</u> ((บำนาญ (คอลัมน์ J) + ชคบ.ถ้ามี × 30 - บำเหน็จดำรงชีพที่ได้รับแล้ว)) (W)	เงินช่วยเหลือ กรณีเสียชีวิต = เงินเดือน + ชคบ. (ถ้ามี) × 3 (X)	รวมบำเหน็จบำนาญ ทั้งสิ้น (Y)
บำเหน็จดำรงชีพ ที่คาดว่าจะได้รับตามสิทธิ (Q = J หรือ N × 15)	บำเหน็จดำรงชีพ ที่เคยได้รับ (ถ้ามี) กรณีที่ไม่เคยได้รับ ให้ใส่ "0" (R)	บำเหน็จดำรงชีพ ที่จะขอก่อนอายุ 65 ปี (S)	บำเหน็จดำรงชีพ ที่จะขออายุครบ 65 ปี (T)	บำเหน็จดำรงชีพ ที่จะขออายุครบ 70 ปี (U)				
ใส่เพียงช่องใดช่องหนึ่งที่จะขอในปีนั้นๆ								
-	-	-	-	-		-	-	-
-								-
-								-

ค่าการศึกษามุตรคนที่ 1 (รวมยอด)			ค่าการศึกษามุตรคนที่ 2 (รวมยอด)			ค่าการศึกษามุตรคนที่ 3 (รวมยอด)			รวมค่า การศึกษามุตร (AI = AB + AE + AH)	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งปีงบประมาณ) (AJ = Y + AI)
ประเภท สถานศึกษา 1 (Z)	ระดับชั้น 1 (AA)	จำนวนเงิน 1 (AB)	ประเภทสถานศึกษา 2 (AC)	ระดับชั้น 2 (AD)	จำนวนเงิน 2 (AE)	ประเภทสถานศึกษา 3 (AF)	ระดับชั้น 3 (AG)	จำนวนเงิน 3 (AH)		
									-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-

คำอธิบายแบบคำนวณค่าบำเหน็จบำนาญ

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณอัตโนมัติ)
(A)	ลำดับ		
(B)	สถานะการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต้องเลือกสถานะการเป็นสมาชิก หรือ ไม่เป็นสมาชิก กบข.	✓	
(C)	ชื่อ - สกุล ใส่คำนำหน้านามแบบเต็ม (นาย/นาง/นางสาว) และต่อด้วยชื่อ และวันหนึ่งวรรคตามด้วยนามสกุล	✓	
(E)	เลขที่ตำแหน่ง เป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-)	✓	
(D)	วัน/เดือน/ปีเกิด ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 14/02/2510 01/05/2520	✓	
(F)	วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/01/2535 08/12/2540	✓	
(G)	วัน/เดือน/ปี ที่เกษียณ หรือวันที่เสียชีวิตตามใบมรณะบัตร (กรณี ชรก. เสียชีวิตในระหว่างดำรงตำแหน่ง)	✓	
(H)	อายุงาน (ปี)		✓
(I)	อายุงาน ทวิคูณ (ปี) เช่น วันทวิคูณ 120 วัน ให้คิดโดย 120 วัน / 365 วัน = 0.32 ปี	✓	
(J)	กรณีรายได้เดิม เงินบำนาญรายเดือน (ไม่รวม ชคบ.) กรอกข้อมูลเงินรายเดือนของผู้รับบำนาญรายเดิม	✓	
(K)	กรณีรายได้ใหม่ เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 (ที่เลื่อนขึ้นแล้ว)/ เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย/ เงินเดือนเดือนล่าสุด : - กรณีเกษียณรายได้ใหม่ ที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 ที่ประมาณการเลื่อนขึ้นทั้งปีงบประมาณ 2569 แล้ว โดยไม่รวม ชคบ. - กรณีเกษียณรายได้ใหม่ ที่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย กรณีเสียชีวิต : กรอกเงินบำนาญที่ได้รับก่อนวันเสียชีวิต	✓	
(L)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (ถ้ามี)	✓	
(M)	รวม		✓
(N)	รวมบำนาญพึงได้รับ (รายเดือน) = $M * \text{อายุราชการ(ปี)} (H) / 50$		✓
(O)	เงิน ชคบ. คือ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคบ.) กรอกเป็นรายเดือน ที่รวมจาก ชคบ. ฉบับ 1 - 18	✓	
(P)	ผู้เกษียณเลือกรับบำเหน็จโดยไม่รับเงินบำนาญ (ถ้ามี) กรอกรายการรวมทั้งสิ้นกรณีที่มีผู้ขอรับ	✓	
(Q - U)	บำเหน็จดำรงชีพ		
(Q)	บำเหน็จดำรงชีพที่คาดว่าจะได้รับตามสิทธิ = บำนาญรายเดือน (ไม่รวม ชคบ.) $\times 15$ ซึ่งไม่เกิน 500,000 บาท		✓
(R)	บำเหน็จดำรงชีพที่เคยได้รับ เป็นตัวเลขที่มีผู้สิทธิเคยได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ หากไม่เคยได้รับให้ใส่ "0"	✓	
(S)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอก่อนอายุ 65 ปี	เลือกกรอกจำนวนเงิน ของใดช่องหนึ่ง	✓
(T)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขออายุครบ 65 ปี		✓
(U)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอตอนอายุครบ 70 ปี		✓
(V)	วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต ตามใบมรณะบัตร (กรอกเฉพาะรายที่เสียชีวิตเท่านั้น) : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 05/10/2565 หรือ 01/12/2565 โดยกรอกข้อมูลเฉพาะรายที่เสียชีวิตและมีคำขอบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เท่านั้น	✓	
(W)	บำเหน็จตกทอด : - กรณี ชรก. เสียชีวิตในตำแหน่ง : = เงินเดือนเดือนสุดท้าย $\times$ เวลาราชการ - กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต : = เงินบำนาญรายเดือน + ชคบ. (ถ้ามี) $\times 30$ - บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว	✓	
(X)	เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต - กรณี ชรก. เสียชีวิตในตำแหน่ง : = เงินเดือนเดือนสุดท้าย $\times 3$ - กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต : = เงินบำนาญรายเดือน + ชคบ. (ถ้ามี) $\times 3$	✓	
(Y)	รวมบำเหน็จบำนาญทั้งสิ้น		✓
(Z - AI)	ค่าเล่าเรียนบุตร (บุตรคนที่ 1 - 3) <u>ประเภทสถานศึกษา</u> กดเลือกว่าเป็นสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน หรือสถานศึกษาเอกชนที่ไม่รับเงินอุดหนุน <u>ระดับชั้น</u> กดเลือกว่าเป็นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หากบุตรเลื่อนชั้นระหว่างปีงบประมาณ เช่น จาก ม.ต้น ไป ม.ปลาย ให้คลิกเลือกระดับสูงกว่า <u>จำนวนเงิน</u> กรอกรายการรวมค่าเล่าเรียนบุตรตามที่จ่ายจริงต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน	✓	

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (ค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา)

รหัส : XXXXX_1_1_08

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น มีการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาสมาตั้งแต่ปี 2539 เป็นต้นมา เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการแก้ปัญหาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง ส่งเสริมให้เด็กด้อยโอกาสเด็กข้างถนน ได้รับการดูแลตามความเหมาะสม ไม่สร้างภาระแก่สังคมในอนาคต

1.1 ความหมายของเด็กด้อยโอกาส

1.1.1 เด็กด้อยโอกาสเด็กที่ถูกปล่อยปละละเลย ได้แก่ เด็กเร่ร่อน/ขอทาน เด็กถูกทอดทิ้ง และ เด็กกำพร้า เด็กสลัม/ชุมชนแออัด

1.1.2 เด็กถูกละเมิดสิทธิ ได้แก่ เด็กถูกทารุณโหดร้าย เด็กถูกข่มขืนและการใช้แรงงานเด็ก

1.1.3 เด็กประพฤตินอกระบบ ได้แก่ เด็กติดยาเสพติด เด็กตั้งครุภัณฑ์นอกสมรสหรือตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร เด็กก่ออาชญากรรม/ต้องคดีเด็กที่อยู่ในสถานพินิจเด็กมัธยมในสถานบริการและสถานเริงรมย์

1.1.4 เด็กพิการทางกาย/ทางจิตใจ อารมณ์/ทางปัญญาและการเรียนรู้

1.1.5 เด็กขาดโอกาส/ยากจนเข้าไม่ถึงบริการ ได้แก่ เด็กที่ไม่ได้เรียนหนังสือ เด็กถูกละเลยการก่อสร้าง ลูกกรรมกรว่างงาน เด็กชนกลุ่มน้อย เด็กที่ไม่ได้รับสัญชาติไทยเด็กที่ไม่มีสูติบัตรหรือทะเบียนบ้าน

1.1.6 เด็กที่ได้รับผลกระทบจากเอดส์ ได้แก่ เด็กเป็นเอดส์ เด็กกำพร้าเพราะพ่อหรือแม่ หรือทั้งพ่อและแม่ เสียชีวิตเพราะเอดส์

1.2 วิธีการดำเนินการ ครูอาสาจะค้นหาเด็กเร่ร่อนในชุมชน และสอนเด็กให้มีความรู้ ปรับพฤติกรรมพัฒนาไปในแนวทางที่ถูกต้องสามารถนำเด็กกลับเข้าสู่ครอบครัวด้วยความเข้าใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนช่วยเหลือให้ได้เข้าเรียนต่อ หากเด็กไม่ประสงค์เรียนต่อต้องให้ประกอบอาชีพสุจริตหา เลี้ยงชีพได้

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้เด็กด้อยโอกาสได้รับการดูแลเสริมสร้างความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส จำนวน.....แห่ง บุคลากรครูอาสา จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 จัดสรรตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. 2553

4.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย จัดสรรเป็นค่าวัสดุการศึกษาแห่งละ 10,000 บาท/ปี และค่าพัฒนาบุคลากรครูอาสา คนละ 6,000 บาท/ปี



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

1.แบบคำนวณค่าพัฒนาครูอาสาและวัสดุการศึกษา

	(1)	(2)	(3)=(1)X(2)
รายละเอียดค่าใช้จ่าย	เป้าหมาย	อัตราต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
1. ค่าวัสดุการศึกษา (แห่ง)		10,000	-
2. ค่าพัฒนาบุคลากรครูอาสา (คน)		6,000	-
รวมทั้งสิ้น	-	16,000	-

2. แบบฟอร์มรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส

				แบบฟอร์มด้อยโอกาส 1
รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุน				
การจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส				
ประจำปีงบประมาณ 2570				
ที่	จังหวัด	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - นามสกุล พนักงานจ้าง (ครูสอนเด็กด้อยโอกาส)

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ส่งเสริม พัฒนาการศึกษ และการประเมินผล)

รหัส : XXXXX_1_1_09

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับส่งเสริมพัฒนาการศึกษาและการประเมินผลของโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและโรงเรียนที่ถ่ายโอนจากสพฐ. เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องจึงมีความจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมทางการศึกษาให้แก่เด็กนักเรียนและเยาวชนท้องถิ่นซึ่งครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกลไกของนักเรียน

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนด้านการส่งเสริมและปรับปรุงคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษา
- เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,762 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียนสังกัด อบจ. ทน. และ ทม. จำนวน 1,008 แห่ง และโรงเรียนสังกัด ทต. และ อบต. จำนวน 754 แห่ง

เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น					
รายการ	หน่วยนับ	จำนวนเป้าหมาย	อัตราค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (บาท)
			อัตรา	หน่วยนับ	
ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น					-
1. งานพัฒนาเด็กนักเรียน					-
2. งานพัฒนาครู					-
3. งานพัฒนาสถานศึกษา					-
4. งานประเมินผล					-



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

แบบคำนวณเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น

1. งานพัฒนาเด็กนักเรียน

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน เป้าหมาย	อัตราค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (บาท)
			อัตรา	หน่วยนับ	
ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น					-
1. งานพัฒนาเด็กนักเรียน					-
1.1 ค่าอินเทอร์เน็ตโรงเรียน					-
- ADSL	แห่ง		9,600	บาท/แห่ง	-
- WIFI	แห่ง		7,200	บาท/แห่ง	-
1.2 การจัดงานมหกรรมการจัดการศึกษาท้องถิ่น		-			-
- เจ้าภาพระดับประเทศ	งาน		31,500,000	บาท/งาน	-
1.3 การจัดงานแข่งขันทักษะวิชาการ					-
- เจ้าภาพระดับประเทศ	งาน		6,000,000	บาท/งาน	-
- เจ้าภาพระดับภาค	งาน		3,000,000	บาท/งาน	-
1.4 การจัดการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย					-
- เจ้าภาพระดับประเทศ	งาน		10,000,000	บาท/งาน	-
- เจ้าภาพระดับภาค	งาน		5,000,000	บาท/งาน	-
1.5 การจัดงานชุมนุมลูกเสือท้องถิ่นแห่งชาติ					-
- เจ้าภาพระดับประเทศ	งาน		6,000,000	บาท/งาน	-
1.6 ค่าพัฒนา/ปรับปรุงห้องสมุดโรงเรียน	แห่ง		100,000	บาท/แห่ง	-
1.7 ส่งเสริมกิจกรรมรักการอ่านในสถานศึกษา อปท.	แห่ง		50,000	บาท/แห่ง	-
1.8 สร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา	แห่ง		200,000	บาท/แห่ง	-
1.9 ค่าใช้จ่ายในโครงการเสริมสร้างคุณธรรมในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แห่ง		4,000	บาท/คน	-
1.10 ค่าใช้จ่ายในโครงการประชุมวิชาการ การพัฒนาเด็กและเยาวชน ในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราช เจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	แห่ง		200,000	บาท/แห่ง	-

2. งานพัฒนาครู

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน เป้าหมาย	อัตราค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (บาท)
			อัตรา	หน่วยนับ	
ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น					-
2. งานพัฒนาครู					-
2.1 การพัฒนาข้าราชการครูของโรงเรียนในสังกัด อปท.	คน		3,000	บาท/คน	-
2.2 การรณรงค์การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา					-
- โรงเรียนในสังกัด อปท.	แห่ง		15,000	บาท/แห่ง	-
- ครูแกนนำ (โรงเรียนละ 1 คน)	คน		3,000	บาท/คน	-
- เจ้าหน้าที่ อปท. (เฉพาะ อปท. ที่มีโรงเรียนในสังกัด อปท. ละ 1 คน)	คน		3,000	บาท/คน	-
- คัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น	แห่ง		100,000	บาท/แห่ง	-
2.3 การประชุมคณะกรรมการประสานวิชาการ					-
- ระดับส่วนกลาง	งาน		500,000	บาท/แห่ง	-
- ระดับกลุ่มจังหวัด	งาน		770,000	บาท/กลุ่มจังหวัด	-
2.4 ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา "การจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาปฐมวัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561" (อปท. แห่งละ 2 คน)	คน		11,000	บาท/คน	-
2.5 ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมสัมมนา "การจัดระบบประกันคุณภาพ การศึกษาภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561" (อปท. แห่งละ 2 คน)	คน		11,000	บาท/คน	-

3. งานพัฒนาสถานศึกษา

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน เป้าหมาย	อัตราค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (บาท)
			อัตรา	หน่วยนับ	
ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น					-
3. งานพัฒนาสถานศึกษา					-
3.1 การปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	แห่ง		20,000	บาท/แห่ง	-
3.2 การพัฒนาการจัดการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานในการพัฒนาท้องถิ่น (SBMLD)					-
- โรงเรียนเสริม	แห่ง		500,000	บาท/แห่ง	-
- โรงเรียนดีเด่น	แห่ง		250,000	บาท/แห่ง	-
3.3 การส่งเสริม อปท. ที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาดีเด่น					-
- โรงเรียน	แห่ง		50,000	บาท/แห่ง	-
- อปท. (กองการศึกษา)	แห่ง		50,000	บาท/แห่ง	-
3.4 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน			50,000	บาท/แห่ง	-
3.5 การพัฒนา/ปรับปรุง/ซ่อมแซมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /อาคารเรียนและอาคารประกอบ					-
- โรงเรียน	แห่ง		150,000	บาท/แห่ง	-
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แห่ง		150,000	บาท/แห่ง	-
3.6 การสร้างและพัฒนาเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษา					-
- เจ้าภาพระดับประเทศ	แห่ง		6,000,000	บาท/แห่ง	-
- เจ้าภาพระดับภาค	แห่ง		500,000	บาท/แห่ง	-
3.7 ส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนการบริหารตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง "สถานศึกษาพอเพียง"สู่ "ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"	แห่ง		100,000	บาท/แห่ง	-
3.8 ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของศูนย์การเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แห่ง		50,000	บาท/แห่ง	-
3.9 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการจัดหาสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	แห่ง		100,000	บาท/แห่ง	-
3.10 ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)					-
- โรงเรียนสังกัด อปท.	แห่ง		11,000	บาท/แห่ง	-
- สำนัก/กองการศึกษา	แห่ง		11,000	บาท/แห่ง	-
3.11 ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	แห่ง		20,000	บาท/แห่ง	-
3.12 ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรปฐมวัย พ.ศ. 2560"	แห่ง		10,000	บาท/แห่ง	-

4. งานประเมินผล

รายการ	หน่วยนับ	จำนวน เป้าหมาย	อัตราค่าใช้จ่าย		จำนวนเงิน (บาท)
			อัตรา	หน่วยนับ	
ส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น					-
4. งานประเมินผล					-
4.1 ค่าใช้จ่ายในการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตลอดชีวิตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท. เจ้าภาพระดับภาค)	แห่ง		2,000,000	บาท/แห่ง	-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_1_10

1. หลักการและเหตุผล

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นภารกิจถ่ายโอนงานปฐมวัยให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้ อปท. สามารถบริหารจัดการศึกษาระดับปฐมวัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดค่าใช้จ่ายของประชาชนในการส่งเด็กเล็กไปเรียน ไกลบ้าน ดังนั้น รัฐบาลจึงต้องสนับสนุนเงินอุดหนุนในการจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่ อปท. จัดการศึกษาได้ตามมาตรฐานการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน การจัดการศึกษาระดับปฐมวัยให้มีความพร้อมสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. เป้าหมาย

ข้าราชการพนักงานครูผู้ดูแลเด็กและพนักงานจ้างผู้ดูแลเด็กผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

1. แบบฟอร์มคำขอเงินเดือนและส่วนควบ ในส่วนของข้าราชการ

ข้อมูลส่วนตัว				ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ																รวมเงินเดือน ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ			
โรงเรียน / ศพค. / สถานที่ทำงาน (A)	ชื่อ - นามสกุล (หากเป็นอัตราว่างให้ระบุ คำว่า "อัตราว่าง" ตามด้วยลำดับที่ ในช่องนี้)	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราคน ครอง/ อัตราว่าง (D)	ตำแหน่ง		วันเดือนปี ที่บรรจุ (G)	เงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 68 ที่เลื่อนขึ้นแล้ว (รายเดือน) (H)	เลื่อนขึ้น ร้อยละ 3 (ปี 2569) (I)	เลื่อนขึ้น ร้อยละ 6 (ทั้งปี 2570) (J)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายเดือน) (H + I + J) (K)	เงิน กบข. (รายเดือน) (L)	เงิน กสจ. (รายเดือน) ของ ลูกจ้างประจำ (M)	เงิน พสร. (รายเดือน) (N)	เงิน พศส. (สอน/รพ.สต.) (รายเดือน) (ไม่ต้องกรอก ข้อมูล) (O)	เงิน น.11 (สอน/รพ.สต.) (รายเดือน) (ไม่ต้องกรอก ข้อมูล) (P)	ส่วนควบ (รายเดือน)		ค่าตอบแทนอื่น (รายเดือน) รพ.สต. (ไม่ต้องกรอก ข้อมูล) (S)	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประเมินผลงาน (รวมยอด) (T)		ตกเบิก (รวมยอด) (S)		
				ชั้น/ ระดับ (E)	(สำหรับ ศพค.) มอ.ศพค./รท.มอ.ศพค./ ครู/ครูผู้ช่วย/อื่นๆ (F)											ค่าวิทยฐานะ / เงินประจำตำแหน่ง (Q)	ค่าตอบแทนราย เดือน/ เงินเพิ่มต่างๆ ของบุคลากรสายโอน (ร)				ค่าวิทยฐานะตกเบิก (U)	ค่าตอบแทนตกเบิก (V)	
รวมทั้งสิ้น							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
				โปรดเลือก	โปรดเลือก				-	-							-	-			-	-	-
				โปรดเลือก	โปรดเลือก				-	-							-	-			-	-	-

2. แบบฟอร์มคำขอค่าเช่าบ้าน และค่าเล่าเรียนบุตร ในส่วนของข้าราชการ

เงินค่าตอบแทน พิเศษ ชายแดนใต้ (รายเดือน) (AH)	สิทธิประโยชน์ ค่าเช่าบ้าน			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 1 (รวมยอด)			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 2 (รวมยอด)			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 3 (รวมยอด)			รวม ค่าการศึกษา บุตร (AN + AQ + AT)
	ค่าเช่าบ้าน รายเดือน (AI)	จำนวน เดือน ที่ขอ (AJ)	รวมค่าเช่า บ้าน (AI x AJ)	ประเภท สถานศึกษา 1	ระดับชั้น 1	จำนวน เงิน 1	ประเภท สถานศึกษา 2	ระดับชั้น 2	จำนวน เงิน 2	ประเภท สถานศึกษา 3	ระดับชั้น 3	จำนวน เงิน 3	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-
			-	โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-

3. แบบฟอร์มคำขอค่าตอบแทนของพนักงานจ้างฯ

พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป								รวมเงินเดือนพนักงาน
ตำแหน่ง (X)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับ ศพด.) (Y)	เงินเดือนพนักงาน ณ 1 ต.ค. 68 ที่เลื่อนชั้นแล้ว ของปี 2569 (รายเดือน) (Z)	เลื่อนชั้น ร้อยละ 4 ของปี 2570	รวม เงินเดือน + เลื่อน ชั้น (รายเดือน) (Z + AA)	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ (รายเดือน) (AC)	รวมเงินเดือน + เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ (รายเดือน) (AB + AC)	เงินกองทุน ประกันสังคม ร้อยละ 5 (รายเดือน) (AB × 5%)	$((AD + AE) \times 12)$ (AF)
		-	-	-	-	-	-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-	-	-	-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-	-	-	-	-

คำอธิบายการคำนวณเงินเดือน ศพด.

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณอัตโนมัติ)
ข้อมูลส่วนตัว สำหรับการกรอกข้อมูลทั้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ดังนี้			
(A)	โรงเรียน / ศพด. / สถานที่ทำงาน : ระบุชื่อโรงเรียน / ศพด. / สถานที่ทำงาน ที่สังกัด	✓	
(B)	ชื่อ - นามสกุล : ใส่คำนำหน้าชื่อแบบเต็ม (นาย/นาง/นางสาว/ว่าที่ร้อยตรี) และต่อด้วยชื่อ เวันวรรคหนึ่งวรรค ตามด้วยนามสกุล กรณีเป็น "อัคราว่าง" ให้ระบุคำว่า อัคราว่าง ตามด้วยลำดับที่ ตัวอย่างเช่น อัคราว่าง 1, อัคราว่าง 2, อัคราว่าง 3 เป็นต้น	✓	
(C)	เลขที่ตำแหน่ง : เป็นตัวเลขเท่านั้น	✓	
(D)	อัคราคนครอง/อัคราว่าง : จะสัมพันธ์กับคอลัมน์ (B) - หากคอลัมน์ (B) ใส่ ชื่อ - นามสกุล คอลัมน์ (D) จะปรากฏว่า "อัคราคนครอง" - หากใส่คำว่า อัคราว่าง คอลัมน์ (D) จะปรากฏว่า "อัคราว่าง"		✓
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ สำหรับการกรอกข้อมูลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ดังนี้			
(E)	ขั้น/ระดับ : กรณีเป็นข้าราชการครูภาคบังคับหรือครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กดเลือกว่าเป็น ครูผู้ช่วย, ครู, ครูชำนาญการ, ครูชำนาญการพิเศษ, ครูเชี่ยวชาญ, ลูกจ้างประจำ อย่างใดอย่างหนึ่ง	✓	
(F)	ตำแหน่ง ผอ.ศพด./ร.ก.ผอ.ศพด./ครูผู้ช่วย/ครู/อื่นๆ (สำหรับ ศพด.) : กดเลือกว่าเป็น ผอ.ศพด./ร.ก.ผอ.ศพด./ครูผู้ช่วย/ครู/อื่นๆ	✓	
(G)	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/01/2535 หรือ 08/12/2540	✓	
(H)	เงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2568 : จำนวนเงินเป็นรายเดือนที่เลื่อนขึ้นในรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2568 แล้ว	✓	
(I)	เลื่อนขั้น ร้อยละ 3 (ปี 2569) : ประมาณการเงินเลื่อนขึ้นรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2569 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 x 3%		✓
(J)	เลื่อนขั้น ร้อยละ 6 (ปี 2570) : ประมาณการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2570 = (เงินเดือน 1 ต.ค. 68 + เลื่อนขั้น ร้อยละ 3) x 6%		✓
(K)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขั้น (รายเดือน) เงินรายเดือนของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน 1 ต.ค. 68 + เลื่อนขั้น ร้อยละ 3 + เลื่อนขั้น ร้อยละ 6		✓
(L)	เงิน กบข. (รายเดือน) : คือ เงินที่ต้องสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เป็นรายเดือน	✓	
(M)	เงิน กสจ. (รายเดือน) : คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) เป็นรายเดือน	✓	
(N)	เงิน พสร. (รายเดือน) : คือ เงินพิเศษสำหรับกรสูรับ (พสร.) เป็นรายเดือน	✓	
(O)	เงิน พตส. (รายเดือน) : ไม่ต้องกรอกข้อมูล	ข้อมูล	
(P)	เงิน อ.11 (รายเดือน) : ไม่ต้องกรอกข้อมูล	เฉพาะ รพ.	
(Q)	ส่วนควบ (รายเดือน) ค่าวิทยฐานะ/ เงินประจำตำแหน่ง : คือ เงินค่าวิทยฐานะรายเดือนของครู ศพด.		✓
(R)	ส่วนควบ (รายเดือน) ค่าตอบแทนรายเดือน/เงินเพิ่มต่างๆ ของบุคลากรถ่ายโอน : คือ เงินค่าตอบแทนรายเดือนของครู ศพด.		✓
(S)	ค่าตอบแทนอื่น (รายเดือน) รพ.สต. : คือ เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นรายเดือนที่นอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มต่างๆ ของบุคลากรถ่ายโอน (เฉพาะผู้ปฏิบัติงาน รพ.สต.) ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
(T)	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน (รวมยอด) : กรอกจำนวนเงินของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย	✓	
(U)	คกเบิก (รวมยอด) ค่าวิทยฐานะคกเบิก : จำนวนเงินคกเบิกทั้งสิ้นของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย		✓
(V)	คกเบิก (รวมยอด) ค่าตอบแทนคกเบิก : จำนวนเงินคกเบิกทั้งสิ้นของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย		✓
(W)	รวมเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ		✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป สำหรับการกรอกข้อมูลพนักงานราชการ ดังนี้			
(X)	ตำแหน่ง : กดเลือกว่าเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ หรือ พนักงานจ้างทั่วไป อย่างใดอย่างหนึ่ง	✓	
(Y)	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับ ศพด.) : กดเลือกว่าเป็น ผู้ช่วยครูผู้ช่วย หรือผู้ดูแลเด็ก	✓	
(Z)	เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 (รายเดือน) : จำนวนเงินรายเดือนที่รวมประมาณการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2569 แล้ว	✓	
(AA)	เงินเดือนขึ้น ร้อยละ 4 ของปี 2570 : ประมาณการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 x 4%		✓
(AB)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายเดือน) : เงินรายเดือนของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 + เงินเลื่อนขึ้น ร้อยละ 4 ของปี 2570		✓
(AC)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ (รายเดือน) : - พนักงานจ้างตามภารกิจ : ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน เมื่อรวมเงินเดือน + เงินเลื่อนขึ้น + เงินค่าครองชีพแล้ว จะต้องไม่เกิน 14,600 บาท - พนักงานจ้างทั่วไป 2,000 บาท/เดือน		✓
(AD)	รวมเงินเดือน + เงินเพิ่มค่าครองชีพ (รายเดือน)		✓
(AE)	เงินกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 (รายเดือน) : = รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายเดือน) x 5% ซึ่งไม่เกิน 750 บาทต่อเดือน		✓
(AF)	รวมเงินเดือนพนักงาน		✓
(AG)	รวมเงินเดือนข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ และพนักงาน		✓
สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับการกรอกข้อมูลของบุคลากรที่สิทธิได้รับ ดังนี้			
(AH)	เงินค่าตอบแทนพิเศษชายแดนใต้ (รายเดือน)	✓	
(AI - AK)	สิทธิประโยชน์ค่าเช่าบ้าน (เฉพาะตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำเท่านั้น)		
(AI)	ค่าเช่าบ้านรายเดือน : กรอกจำนวนเงินค่าเช่าบ้านรายเดือนตามสิทธิที่ได้รับจ่ายจริง	✓	
(AJ)	จำนวนเดือนที่ขอ : กรอกจำนวนเดือนที่ขอรับค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน 12 เดือน	✓	
(AK)	รวมค่าเช่าบ้าน		✓
(AL - AT)	ค่าการศึกษาบุตร (บุตรคนที่ 1 - 3) (เฉพาะตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำเท่านั้น)		
(AL, AO, AR)	ประเภทสถานศึกษา : กดเลือกว่าเป็นสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน หรือสถานศึกษาเอกชนที่ไม่รับเงินอุดหนุน	✓	
(AM, AP, AS)	ระดับชั้น : กดเลือกว่าเป็นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หากบุตรเรียนชั้นระหว่างปีงบประมาณ เช่น จาก ม.ต้น ไป ม.ปลาย ให้เลือก ระดับสูงกว่า	✓	
(AN, AQ, AT)	จำนวนเงิน : กรอกรอบรวมของค่าการศึกษาบุตรตามที่จ่ายจริงต่อปีบุตรหนึ่งคน	✓	
(AU)	รวมค่าการศึกษาบุตร (รวมยอด)		

แบบฟอร์มการคำนวณค่าบำเหน็จ/บำนาญ ศพด.

ข้อมูลส่วนตัว									กรณียาเดิม				กรณียาใหม่				กรณียาเลือกกรอกกรณีรายเดิม หรือ รายใหม่ เท่านั้น	
ลำดับ	สถานะการเป็นสมาชิก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปีเกิด	เลขที่ตำแหน่ง (ถ้ามี)	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ	วัน/เดือน/ปี ที่เกษียณ หรือ วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต (กรณี ชรก. เสียชีวิตในระหว่าง ดำรงตำแหน่ง)	อายุราชการ (ปี) (G - F + I)	อายุราชการ หัวใจ (ปี) (ถ้ามี)	เงินบำนาญรายเดือน (ไม่รวม ชคบ.)	- กรณีเกษียณที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 ที่ประมาณการเลื่อนขั้นทั้งปีงบประมาณ 2569 แล้ว โดยไม่รวม ชคบ. - กรณีเกษียณที่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือน สดจ่าย เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 (ที่เลื่อนขั้นแล้ว)/ เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย/เงินเดือนเดือนล่าสุด			รวมบำนาญที่จะได้รับ (รายเดือน) (M x H / 50)		เงิน ชคบ. (ฉ. 1-18) (รวมรายเดือน)	กรณีผู้เกษียณเลือกรับบำเหน็จ โดยไม่รับเงินบำนาญ (ถ้ามี) (M x H)		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)	(M)	(N)	(O)	(P)			
รวมทั้งสิ้น									-	-	-	-	-	-	-			
1	โปรดเลือก							-										
2	โปรดเลือก							-										

[illegible]

ค่าการศึกษานุตรคนที่ 1 (รวมยอด)			ค่าการศึกษานุตรคนที่ 2 (รวมยอด)			ค่าการศึกษานุตรคนที่ 3 (รวมยอด)			รวมค่า การศึกษานุตร (AB + AE + AH)	รวมทั้งสิ้น (หนึ่ง ปีงบประมาณ) (Y + AI) (AJ)
ประเภทสถานศึกษา 1	ระดับชั้น 1	จำนวนเงิน 1	ประเภทสถานศึกษา 2	ระดับชั้น 2	จำนวนเงิน 2	ประเภทสถานศึกษา 3	ระดับชั้น 3	จำนวนเงิน 3		
(Z)	(AA)	(AB)	(AC)	(AD)	(AE)	(AF)	(AG)	(AH)	(AI)	
									-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-

คำอธิบายการคำนวณค่าบำเหน็จ/บำนาญ ศพด.

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณอัตโนมัติ)
(A)	ลำดับ		
(B)	สถานะการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) : ต้องเลือกสถานะการเป็นสมาชิก หรือ ไม่เป็นสมาชิก กบข.	✓	
(C)	ชื่อ - นามสกุล : ใส่คำนำหน้านามแบบเต็ม (นาย/นาง/นางสาว) และต่อด้วยชื่อ และเว้นหนึ่งวรรคตามด้วยนามสกุล	✓	
(E)	เลขที่ตำแหน่ง : เป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-)	✓	
(D)	วัน/เดือน/ปีเกิด : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 14/02/2510 หรือ 01/05/2520	✓	
(F)	วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/01/2535 หรือ 08/12/2540	✓	
(G)	วัน/เดือน/ปี ที่เกษียณ หรือวัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิตตามใบมรณะบัตร (กรณี ชรก. เสียชีวิตในระหว่างดำรงตำแหน่ง)	✓	
(H)	อายุราชการ (ปี)		✓
(I)	อายุราชการ ทวิคูณ (ปี) : เช่น วันทวิคูณ 120 วัน ให้คิดโดย 120 วัน / 365 วัน = 0.32 ปี	✓	
(J)	กรณีรายได้เงินบำนาญรายเดือน (ไม่รวม ชคบ.) : กรอกข้อมูลเงินรายเดือนของผู้รับบำนาญรายเดิม	✓	
(K)	กรณีรายได้ใหม่ เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 (ที่เลื่อนขั้นแล้ว)/ เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย/ เงินเดือนเดือนล่าสุด : - กรณีเกษียณรายได้ใหม่ ที่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 ที่ประมาณการเลื่อนขั้นทั้งปีงบประมาณ 2569 แล้ว โดยไม่รวม ชคบ. - กรณีเกษียณรายได้ใหม่ ที่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย - กรณีเสียชีวิต : เพื่อรับบำเหน็จตกทอด กรอกเงินเดือนเดือนสุดท้าย	✓	
(L)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (ถ้ามี)	✓	
(M)	รวม = K + L		✓
(N)	รวมบำนาญพึงได้รับ (รายเดือน) : = M x อายุราชการ (ปี) (H) / 50		✓
(O)	เงิน ชคบ. : คือ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคบ.) กรอกเป็นรายเดือน ที่รวมจาก ชคบ. ฉบับ 1-18	✓	
(P)	เงินบำเหน็จ : กรณีผู้เกษียณเลือกรับบำเหน็จโดยไม่รับเงินบำนาญ = M x อายุราชการ (ปี) (H)	✓	
(Q - U)	บำเหน็จดำรงชีพ		
(Q)	บำเหน็จดำรงชีพที่คาดจะได้รับตามสิทธิ : = เงินบำนาญรายเดือน ที่ไม่รวม ชคบ. (J หรือ N) x 15 ซึ่งไม่เกิน 500,000 บาท		✓
(R)	บำเหน็จดำรงชีพที่เคยได้รับ : จำนวนเงินที่ผู้มีสิทธิเคยได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ หากไม่เคยได้รับให้ใส่ "0"	✓	
(S)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอก่อนอายุ 65 ปี	✓	
(T)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขออายุครบ 65 ปี	✓	
(U)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอตอนอายุครบ 70 ปี	✓	
(V)	วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต ตามใบมรณะบัตร (กรอกเฉพาะรายที่เสียชีวิตเท่านั้น) : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 05/10/2565 หรือ 01/12/2565 โดยกรอกข้อมูลเฉพาะรายที่เสียชีวิตและมีคำขอบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยพิเศษกรณีเสียชีวิต เท่านั้น	✓	
(W)	บำเหน็จตกทอด : - กรณี ชรก. เสียชีวิตในตำแหน่ง : = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x อายุราชการ - กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต : = เงินบำนาญรายเดือน + ชคบ. (ถ้ามี) x 30 - บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว	✓	
(X)	เงินช่วยพิเศษกรณีเสียชีวิต - กรณี ชรก. เสียชีวิตในตำแหน่ง : = เงินเดือนเดือนสุดท้าย x 3 - กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต : = เงินบำนาญรายเดือน + ชคบ. (ถ้ามี) x 3	✓	
(Y)	รวมบำเหน็จบำนาญทั้งสิ้น		✓
(Z - AI)	ค่าการศึกษาบุตร (บุตรคนที่ 1 - 3)	✓	
(Z, AC, AF)	ประเภทสถานศึกษา : กดเลือกว่าเป็นสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน หรือสถานศึกษาเอกชนที่ไม่รับเงินอุดหนุน	✓	
(AA, AD, AG)	ระดับชั้น : กดเลือกว่าเป็นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หากบุตรเลื่อนชั้นระหว่างปีงบประมาณ เช่น จาก ม.ต้น ไป ม.ปลาย ให้คลิกเลือกระดับสูงกว่า	✓	
(AB, AE, AH)	จำนวนเงิน : กรอกรายการของค่าการศึกษาบุตรตามที่จ่ายจริงต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน	✓	
(AI)	รวมค่าการศึกษาบุตร	✓	

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_1_1_11

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้มีการปฏิรูปประเทศ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) การบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านการศึกษา 6) ด้านเศรษฐกิจ 7) ด้านอื่น ๆ ซึ่งในด้านการศึกษา กำหนดให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามความถนัด ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ให้มีกลไกและระบบการผลิต การคัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้ มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงาน การสอน พ.ศ. 2561 ซึ่งในมาตรฐานได้กำหนดไว้ว่า ให้พนักงานครูต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และเป็นหลักสูตรที่ ก.ท. ก.อบต.รับรอง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จึงต้องเสนอขอของบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ครูในสังกัดสถานศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู และลูกจ้างประจำ
- เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา โดยบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูในการพัฒนาเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู พนักงานครู ที่สังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละ 10,000 บาท/คน

รายการ	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท/คน)	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนา		10,000	-



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รหัส : XXXXX_1_1_12

1. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ให้มีการปฏิรูปประเทศ 7 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการเมือง 2) การบริหารราชการแผ่นดิน 3) ด้านกฎหมาย 4) ด้านกระบวนการยุติธรรม 5) ด้านการศึกษา 6) ด้านเศรษฐกิจ 7) ด้านอื่น ๆ ซึ่งในด้านการศึกษา กำหนดให้มีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ให้มีกลไกและระบบการผลิต การคัดกรอง และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง รวมทั้งตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายงานการสอน พ.ศ. 2561 ซึ่งในมาตรฐานได้กำหนดไว้ว่าให้พนักงานครูต้องเข้ารับการพัฒนาในแต่ละปี ไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และเป็นหลักสูตรที่ ก.ท. ก.อบต.รับรอง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จึงต้องเสนอของบประมาณ เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูในสังกัดสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- เป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่างของข้าราชการครู พนักงานครู
- เพื่อให้เด็กได้รับการพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา โดยบุคลากรผู้ประกอบวิชาชีพครูที่มีความรู้ความสามารถ มีจิตวิญญาณความเป็นครูในการพัฒนาเด็กทั้งร่างกายและจิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม สติปัญญาของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

ข้าราชการครู พนักงานครู ที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากร รายละ 10,000 บาท/คน

รายการ	จำนวน(คน)	อัตรา	เงิน
ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนา		10,000	-



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์เยาวชน

รหัส : XXXXX_1_1_13

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยปัญหายาเสพติดยังคงมีแนวโน้มแพร่ระบาดในประชาชนกลุ่มต่าง ๆ โดยเฉพาะกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา ดังนั้นจึงถือเป็นภารกิจสำคัญอย่างยิ่งที่จะต้องระดมสรรพกำลังจากทุกหน่วยงาน/องค์กรภาคที่เกี่ยวข้องให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน สร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเยาวชนนอกสถานศึกษา อันจะส่งผลต่อความเชื่อของประชาชนและลดระดับความรุนแรงของสถานการณ์ปัญหาการแพร่ระบาดยาเสพติดของประเทศ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับศูนย์เยาวชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับเด็ก เยาวชน ตลอดจนประชาชนทั่วไปใช้เป็นแกนหลักในการจัดให้มีการออกกำลังกาย จัดกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

2.2 เพื่อสร้างนักกีฬาและผลงานทางการ กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.3 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชน เยาวชน ส่วนราชการทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการรณรงค์ ป้องกัน และการแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่

3. เป้าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าการจัดกิจกรรม โดยได้จัดสรรให้แต่ละ 200,000 บาท ประกอบด้วย

4.1 ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้เล่นกีฬาและนันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชนิดกีฬาตามมาตรฐานอุปกรณ์ของกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการเป็นผู้กำหนด จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละ 100,000 บาท

4.2 ค่าจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการจัดการแข่งขันกีฬา จำนวน 2 ครั้งๆ ละ 50,000 บาท จะจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละ 100,000 บาท

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย/แห่ง	ปี 2569 (พรบ.)		ปี งบประมาณ 2570	
		เป้าหมาย	งบป.	เป้าหมาย	งบป.
1. ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับใช้เล่นกีฬาและนันทนาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ชนิดกีฬา ตามมาตรฐานอุปกรณ์ของกีฬาแห่งประเทศไทย หรือหน่วยงานราชการเป็นผู้กำหนด	100,000		-		-
2. ค่าจัดกิจกรรมการกีฬา และนันทนาการจัดการแข่งขันกีฬา	100,000		-		-
รวมทั้งสิ้น	200,000		-		-



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(ค่าตอบแทน และสวัสดิการ)

รหัส : XXXXX_1_1_14

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษา จากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความสะดวกในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียน การสอน และสวัสดิการต่างๆ และเพื่อมิให้เกิดความแตกต่างระหว่างนักเรียนไทยพุทธและนักเรียนไทยมุสลิม จึงได้มีการปรับปรุงชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพุทธศาสนา และจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมให้แก่นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2549 ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมง การเรียนการสอนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จาก 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนักเรียนไทยมุสลิมเรียนวิชาอิสลามศึกษา นักเรียนไทยพุทธเรียนวิชาพุทธศาสนา

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพหุอื่น (หลักสูตรตาดีกา) เทียบเท่าหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น และหลักสูตรพระปริยัติธรรม โดยใช้สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ป. 1-6

1.3 จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน) โดยให้มีการเรียนการสอนควบคู่ 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษา อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวัชชีฎาห์ (ม. 1-3) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม. 4-6)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิมและไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุขและมีความสมานฉันท์

2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนาแก่นักเรียนและเยาวชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

พนักงานจ้างตามภารกิจที่สังกัดโรงเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล สงขลา) จำนวน 55 โรง โดยให้เฉพาะบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติแล้วว่าเป็นโรงเรียนที่มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

เพื่อเป็นค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินสวัสดิการ ดังนี้

4.1 ค่าจ้างและเงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการตำแหน่งผู้ช่วยครูและวิทยากร (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา ครูสอน

4.2 พระปริยัติธรรมและครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ)

4.3 ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษา ครูสอนพุทธศาสนา และครูสอนพระปริยัติธรรม)

4.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (ปฏิบัติหน้าที่ครูสอนอิสลามศึกษาและครูสอนพระปริยัติธรรม)

4.5 ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์)

4.6 เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ

4.7 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 โดยปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการคลัง ลงวันที่ 11 กันยายน 2560 เดือนละ 2,500 บาท/คน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน (อัตรา) (1)	งบประมาณ (2)	ระยะเวลา (3)		งบประมาณทั้งสิ้น (4) = (1)×(2)×(4)	หมายเหตุ
1. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจรายเดือน	-				-	
ครูสอนอิสลามศึกษา	-	-	12	เดือน	-	
ครูสอนพุทธศาสนา	-	-	12	เดือน	-	
ครูสอนพระปริยัติธรรม	-	-	12	เดือน	-	
ครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	-	-	12	เดือน	-	
อัตราว่าง	-	-	12	เดือน	-	
2. เงินเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจตามผลการปฏิบัติราชการ (4%)	-				-	
ครูสอนอิสลามศึกษา	-	-	12	เดือน	-	
ครูสอนพุทธศาสนา	-	-	12	เดือน	-	
ครูสอนพระปริยัติธรรม	-	-	12	เดือน	-	
ครูผู้ปฏิบัติงานโภชนาการ	-	-	12	เดือน	-	
3. ค่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการรายเดือน	-	-	12	เดือน	-	
อัตราว่าง	-	-	12	เดือน	-	
4. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างรายชั่วโมง (เสาร์-อาทิตย์ 8 ชั่วโมง/วัน)	-	-	80	วัน	-	
5. ค่าตอบแทนรายวันนักการภารโรง (เสาร์-อาทิตย์)	-	-	80	วัน	-	
6. เงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (5%)	-	-	12	เดือน	-	
7. ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนภาคใต้	-	-	12	เดือน	-	
รวมทั้งสิ้น					-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม)

รหัส : XXXXX_1_1_15

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงมหาดไทยมีนโยบายให้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นปรับการจัดการเรียนการสอนโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล และสงขลา) เพื่อเป็นแนวทางที่จะทำให้นักเรียนไทยมุสลิมในจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้มีโอกาสรับบริการทางการศึกษาจากภาครัฐได้อย่างครบถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับความสะดวกในเรื่องการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียน การสอน และสวัสดิการต่างๆ และเพื่อมิให้เกิดความแตกต่างระหว่างนักเรียนไทยพุทธและนักเรียนไทยมุสลิม จึงได้มีการปรับปรุงเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนวิชาพุทธศาสนา และจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพระปริยัติธรรมแก่นักเรียนไทยพุทธด้วย โดยได้เริ่มดำเนินการปรับการจัดการเรียนการสอน ในปีงบประมาณ 2549 ตั้งแต่ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548 ต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน โดยได้ดำเนินการปรับปรุงแบบการจัดการศึกษา ดังนี้

1.1 ปรับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษา และมัธยมศึกษา โดยเพิ่มชั่วโมงการเรียนการสอนในส่วนวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จาก 2 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็น 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยนักเรียนไทยมุสลิมเรียนวิชาอิสลามศึกษา นักเรียนไทยพุทธเรียนวิชาพุทธศาสนา

1.2 ส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพหุอื่น (หลักสูตรตาดีกา) เทียบเท่าหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนต้น และหลักสูตรพระปริยัติธรรม โดยใช้สถานที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการเรียนการสอนระดับชั้น ป.1 – 6

1.3 จัดการเรียนการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา (รูปแบบผสมผสาน) โดยให้มีการเรียนการสอนควบคู่ 2 หลักสูตร คือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรอิสลามศึกษา (อิสลามศึกษาตอนกลาง/มตะวัชชีฎาะห์ (ม.1 - 3) และอิสลามศึกษาตอนปลาย/ชานาวิยะห์ (ม.4 - 6)

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งสายสามัญและด้านศาสนาอย่างถูกต้องและมีมาตรฐาน นักเรียนไทยมุสลิมและไทยพุทธจะได้รับการพัฒนาความคิด จิตสำนึก และทัศนคติที่สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข และมีความสมานฉันท์

2.2 เพื่อให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับชุมชนในการร่วมกันให้ความรู้ทางด้านศาสนาแก่นักเรียนและเยาวชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 6 แห่ง นักเรียนจำนวน 1,717 คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรอัตราตามระเบียบ ดังนี้

4.1 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

4.2 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ พ.ศ.2545

4.3 อัตราต่อหน่วย จัดสรรให้อัตราตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน อัตรา 36 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน อัตรา 27 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน อัตรา 24 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป อัตรา 22 บาท/คน/วัน

รายการ	(1)		(2)	(3)	(4)=(1)x(2)x(3)
	เป้าหมาย	จำนวน	อัตราต่อ	งบประมาณ	
	จำนวน	หน่วยนับ	หน่วย		
1. ค่าอาหารกลางวัน					-
1.1 หลักสูตร ตาติกา วันเสาร์ - อาทิตย์	-	คน			-
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน	-		80	36	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน	-		80	27	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน	-		80	24	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป	-		80	22	-
1.2 หลักสูตร ผสมผสาน ม.1 - ม.6	-	คน			-
สถานศึกษาขนาด 1-40 คน	-		200	36	-
สถานศึกษาขนาด 41-100 คน	-		200	27	-
สถานศึกษาขนาด 101-120 คน	-		200	24	-
สถานศึกษาขนาด 121 คนขึ้นไป	-		200	22	-
2. ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน	-				-
- ค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน (หมายเหตุ : เป้าหมายของค่าวัสดุรายหัว/แบบเรียน ต้องเท่ากับเป้าหมายของหลักสูตรผสมผสาน ม.1 - ม.6)	-	คน		1,000	-
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา/ปรับปรุง หลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนฯ					-
- วิชาอิสลามศึกษาและวิชาพุทธศาสนา ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	ร.ร.		150,000	-
- วิชาอิสลามศึกษา (มตะวิชชีนุาะห์)	-	ร.ร.		150,000	-
- วิชาอิสลามศึกษา (ชานาวิยะห์)	-	ร.ร.		150,000	-
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งเสริม พุทธศาสนา	-	ร.ร.		300,000	-
5. ค่าวัสดุส่งเสริมการเรียนรู้	-	ร.ร.		20,000	-
6. ค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะทำงานฯ (เฉพาะเจ้าภาพ)	1	อปท.		2,000,000	2,000,000
รวมทั้งสิ้น		โรงเรียน			2,000,000



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษา
ลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

รหัส : XXXXX_1_1_16

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 กำหนดให้ “สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดการศึกษาในหลักสูตรพัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศ เป็นหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนแต่ละบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตนโดยรายวิชาเพิ่มเติมมีลักษณะต่อเนื่องกัน เป็นหลักสูตรหรือแผนการเรียนรู้ ได้แก่ หลักสูตรความเป็นเลิศทางด้านกีฬา ซึ่งอาจจัดการศึกษาได้ทั้งในรูปแบบนักเรียนประจำ หรือแบบนักเรียนไป-กลับ ตามความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอัตราเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ เพื่อสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเพื่อใช้ในการบริหารการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความรู้อย่างถูกต้อง และได้พัฒนาทักษะ ความสามารถจนเกิดความเชี่ยวชาญตามความถนัดของตน

2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความสามารถพิเศษทางด้านการกีฬาใน การพัฒนากีฬาเพื่อความเป็นเลิศของประเทศ และพัฒนานักกีฬาสู่ความเป็นเลิศเป็นตัวแทนของประเทศเข้าร่วมการแข่งขันในระดับชาติและนานาชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 สถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย จำนวน แห่ง

3.2 นักเรียน จำนวน คน (ใช้จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ 1/2568 ที่ได้จากการทำข้อมูลชั้นเคลื่อนแล้ว)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายสนับสนุนสถานศึกษาสังกัด อบปท. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา)

4.1 ค่าหนังสือเรียน

- | | |
|--------------------------|-----------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 600 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 900 บาท/ปี |

4.2. ค่าอุปกรณ์การเรียน

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 1,650 บาท/ภาคเรียน |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 1,700 บาท/ภาคเรียน |

4.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 | คนละ 6,200 บาท/ปี |
| 2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 | คนละ 8,200 บาท/ปี |

4.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 คนละ 200 บาท/ภาคเรียน
2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 คนละ 350 บาท/ภาคเรียน

4.5 ค่าอาหารประจำวัน

4.5.1 รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ

1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6 คนละ 120 บาท/คน/ 280 วัน
2. มัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 คนละ 120 บาท/คน/ 280 วัน

4.5.2 รูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป-กลับ

1. ประถมศึกษาปีที่ 4 – 6

(1) อัตราต่อหน่วยค่าอาหารกลางวัน จัดสรรให้ในอัตราตามขนาดของโรงเรียน จำนวน 200 วัน ดังนี้

- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 1 - 40 คน อัตรา 36 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 41 - 100 คน อัตรา 27 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน 101 - 120 คน อัตรา 24 บาท/คน/วัน
- โรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ 121 คนขึ้นไป อัตรา 22 บาท/คน/วัน

(2) อัตราต่อหน่วยค่าอาหารเสริม (นม) จัดสรรให้จำนวน 260 วัน ในอัตรา 7.37 บาท/คน/วัน

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 5.1 แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน) (แบบฟอร์ม 1)
- 5.2 แบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบฟอร์ม 2)
- 5.3 รายชื่อโรงเรียนและจำนวนนักเรียนแยกตามระดับชั้นเรียน (แบบฟอร์ม 3)
- 5.4 รายชื่อนักเรียนของโรงเรียนพร้อมข้อมูลประกอบ ณ พฤศจิกายน 2568 (แบบฟอร์ม 4)
- 5.5 แผนการรับเด็กนักเรียนล่วงหน้า 2 ปีการศึกษา (ภาคเรียนที่ 1/2569 และ 1/2570)
- 5.6 ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2568 ขอข้อมูลเต็มปี
- 5.7 ผลการเบิกจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขอข้อมูล 2 เดือน (เดือน ต.ค. - พ.ย. 68)



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน) (แบบฟอร์ม 1)

แบบฟอร์มประมาณการนักเรียนและแผนการรับนักเรียน (ชั้นเคลื่อน)					แบบฟอร์ม 1
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570					
ระดับชั้น	งบประมาณปี 2569		งบประมาณปี 2570		
	จำนวนนักเรียนบรรจุ (ณ พฤศจิกายน 2568)	ประมาณการนักเรียน	ประมาณการนักเรียน	ประมาณการนักเรียน	
	ภาคเรียน 2/2568	ภาคเรียน 1/2569	ภาคเรียน 2/2569	ภาคเรียน 1/2570	
	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	หน่วยนับ (คน)	
รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ					
ประถมศึกษาปีที่ 4			-		
ประถมศึกษาปีที่ 5		-	-	-	
ประถมศึกษาปีที่ 6		-	-	-	
รวมระดับประถมศึกษา	-	-	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 1			-		
มัธยมศึกษาปีที่ 2		-	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 3		-	-	-	
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 4			-		
มัธยมศึกษาปีที่ 5		-	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 6		-	-	-	
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	
รวมทุกระดับชั้น	-	-	-	-	
รูปแบบการจัดการศึกษาแบบไป-กลับ					
ประถมศึกษาปีที่ 4			-		
ประถมศึกษาปีที่ 5		-	-	-	
ประถมศึกษาปีที่ 6		-	-	-	
รวมระดับประถมศึกษา	-	-	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 1			-		
มัธยมศึกษาปีที่ 2		-	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 3		-	-	-	
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	-	-	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 4			-		
มัธยมศึกษาปีที่ 5		-	-	-	
มัธยมศึกษาปีที่ 6		-	-	-	
รวมระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-	-	-	
รวมทุกระดับชั้น	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	-	
จำนวนนักเรียน (ขนาดสถานศึกษาตามอัตราอาหารกลางวัน)					
จำนวนโรงเรียน (แห่ง)	นักเรียนหลักสูตรทั่วไป	นักเรียนหลักสูตรกีฬา	รวม		
		-	-		
รวมทั้งสิ้น				-	
หมายเหตุ : 1. ข้อมูลนักเรียนที่ใช้เป็นฐานในการคำนวณจะใช้นักเรียน ณ พฤศจิกายน 2568 2. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - 6 ที่ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ค่าอาหารประจำวัน ไม่สามารถขอรับ การจัดสรรรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน และอาหารเสริม (นม) ได้ 3. นักเรียนในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) รูปแบบการจัดการศึกษาแบบประจำ และแบบไป-กลับ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ได้รับเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ (โรงเรียนกีฬา) ไม่สามารถขอรับ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานได้					

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบฟอร์ม 2)

แบบฟอร์มคำนวณประมาณการค่าใช้จ่าย							แบบฟอร์ม 2			
รายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนสถานศึกษาสังกัด อปท. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ										
สรุปเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน สถานศึกษาสังกัด อปท. ที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษ			เป้าหมาย (คน)		งบประมาณ (บาท)					
1) ค่าหนังสือเรียน			-		-					
2) ค่าอุปกรณ์การเรียน			-		-					
3) ค่าเครื่องแบบนักเรียน			-		-					
4) ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน			-		-					
5) ค่าอาหารประจำวัน			-		-					
5.1 ระดับประถมศึกษา			-		-					
5.2 ระดับมัธยมศึกษา			-		-					
รวมทั้งสิ้น			-		-					
คำนวณปี 2570										
ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	หน่วยนับ	(1)	(2)	(3)=(1)x(2)	(4)	(5)	(6)=(4)x(5)	(7)=(4)	(8)=(3)+(6)
			เทอม 2/2569			เทอม 1/2570			รวมทั้งสิ้น	
			เป้าหมาย	หน่วยละ	งบประมาณ	เป้าหมาย	หน่วยละ	งบประมาณ	เป้าหมาย	รวมงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น			-		-	-		-	-	-
1	ค่าหนังสือเรียน	คน			-	-		-	-	-
	1.1 ประถมศึกษา	คน				-		-	-	-
	(1) ป.4	คน				-	600	-	-	-
	(2) ป.5	คน				-	600	-	-	-
	(3) ป.6	คน				-	600	-	-	-
	1.2 มัธยมศึกษาตอนต้น	คน				-		-	-	-
	(1) ม.1	คน				-	900	-	-	-
	(2) ม.2	คน				-	900	-	-	-
	(3) ม.3	คน				-	900	-	-	-
	1.3 มัธยมศึกษาตอนปลาย	คน				-		-	-	-
	(1) ม.4	คน				-	900	-	-	-
	(2) ม.5	คน				-	900	-	-	-
	(3) ม.6	คน				-	900	-	-	-
2	ค่าอุปกรณ์การเรียน	คน	-		-	-		-	-	-
	2.1 ประถมศึกษา	คน	-		-	-		-	-	-
	(1) ป.4	คน	-	1,650	-	-	1,650	-	-	-
	(2) ป.5	คน	-	1,650	-	-	1,650	-	-	-
	(3) ป.6	คน	-	1,650	-	-	1,650	-	-	-
	2.2 มัธยมศึกษาตอนต้น	คน	-		-	-		-	-	-
	(1) ม.1	คน	-	1,700	-	-	1,700	-	-	-
	(2) ม.2	คน	-	1,700	-	-	1,700	-	-	-
	(3) ม.3	คน	-	1,700	-	-	1,700	-	-	-
	2.3 มัธยมศึกษาตอนปลาย	คน	-		-	-		-	-	-
	(1) ม.4	คน	-	1,700	-	-	1,700	-	-	-
	(2) ม.5	คน	-	1,700	-	-	1,700	-	-	-
	(3) ม.6	คน	-	1,700	-	-	1,700	-	-	-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า
กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

รหัส : XXXXX_1_1_17

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นมา โดยมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดตาก จังหวัดสกลนคร จังหวัดน่าน และจังหวัดระนอง จำนวน 18 อบท. ซึ่งมีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 39 แห่ง ประกอบด้วย โรงเรียน จำนวน 9 แห่ง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 30 แห่ง ในปี 2563 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดสรรเงินอุดหนุนให้กับสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชน ในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนางานวิชาการ กิจกรรมการเรียนการสอน และการเดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันในระดับประเทศ ศ จำนวน 38 แห่ง (ยกเว้นองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง เนื่องจากเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง)

2. วัตถุประสงค์

ให้สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดประกวดแข่งขันผลงานวิชาการของครู และนักเรียนที่มีความสามารถในด้านทักษะวิชาการในกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกครูและนักเรียนที่ชนะเลิศการประกวดแข่งขันในระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประกวดในระดับประเทศต่อไป

3. เป้าหมาย : สถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จำนวน 38 แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย : สถานศึกษา แห่งละ 200,000 บาท

จำนวนโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	อัตรา (บาท/แห่ง)	งบประมาณ (บาท)	คำชี้แจง
(1)	(2)	(3)=(1)*(2)	
	200,000	-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

รหัส : XXXXX_1_1_18

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นประเด็นปัญหาที่รัฐมีความพยายามแก้ไขมาโดยตลอดหลายปี แม้ว่าที่ผ่านมารัฐได้กำหนดนโยบายและมาตรการต่าง ๆ มอบหมายให้หน่วยงานเฉพาะกิจดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว เพื่อบรรเทาความรุนแรงที่เกิดขึ้นกับประชาชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ แต่ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นก็ยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างถาวร จึงต้องอาศัยความร่วมมือของทุกภาคส่วนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาดังกล่าวผ่านกลไกที่ต่อเนื่องและยั่งยืน เราจึงควรเร่งปูพื้นฐานทัศนคติความรักชาติ ความภาคภูมิใจในความเป็นไทย เพื่อปลูกฝัง ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน โดยเริ่มตั้งแต่เด็กปฐมวัยซึ่งเป็นวัย ที่จะสามารถเรียนรู้ซึมซับหลักการต่างๆ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ซึ่งสื่อการเรียนการสอนก็เป็นปัจจัยหนึ่ง ที่จะช่วยให้ครูสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็กปฐมวัยเพื่อเป็นการปลูกฝังทัศนคติความรักชาติแก่เด็กในวัยดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่ให้การส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเล็งเห็นว่า กลไกทางการศึกษาจะช่วยปลูกฝังให้เยาวชนในพื้นที่มีความรัก ความสามัคคี และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้อย่างยั่งยืน จึงควรสนับสนุนงบประมาณการจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้นำไปใช้ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้ได้รับการสนับสนุนงบประมาณสำหรับจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ จังหวัดชายแดนใต้ได้ใช้สื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

3. เป้าหมาย

3.1 กลุ่มเป้าหมายหลัก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน.....ศูนย์

3.2 กลุ่มเป้าหมายรอง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน.....แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด ในพื้นที่ 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา จังหวัดปัตตานี จังหวัดนราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอนาหวี อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา) ศูนย์ฯ ละ 10,000 บาท เพื่อให้จัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

แบบฟอร์มคำขอรายการเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด
ชายแดนภาคใต้ เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ

แบบฟอร์มเงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดน ภาคใต้			
เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ			
หน่วยงาน	กรุณาเลือกหน่วยงาน		
ลำดับที่	โรงเรียน	จำนวน สื่อ (ชุด)	งบประมาณ (คำขอ)
1	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
2	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
3	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
4	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
5	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
6	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
7	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
8	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
9	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
10	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
11	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
12	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
13	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
14	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
15	กรุณาเลือกโรงเรียน	-	-
รวมทั้งสิ้น		-	-



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน

รหัส : XXXXX_1_1_19

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการอ่านที่เป็นจุดบ่มเพาะและสร้างนิสัยรักการอ่านให้เกิดขึ้นในชุมชน จึงได้จัดทำโครงการท้องถิ่นรักการอ่าน เพื่อส่งเสริมการรักการอ่านของประชาชนในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่าน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการอ่านที่เกิดขึ้นในท้องถิ่น โดยมีสถานที่อ่านหนังสือท้องถิ่น เป็นกลไกในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างการรักการอ่านในชุมชน ตลอดจนเสริมสร้างภาคีเครือข่ายให้ทุกภาคส่วนร่วมในการส่งเสริมนิสัยรักการอ่านของชุมชนได้อย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และช่วยเหลือกลุ่มคนยากจน กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และผู้มีรายได้น้อยในการเข้าถึงการศึกษา โดยผ่านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบการศึกษาตามอัธยาศัย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการอ่านและเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมโครงการ “ที่อ่านหนังสือท้องถิ่น รักการอ่าน”

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ประเภทวัสดุการศึกษา โดยได้จัดสรรให้ แห่งละ 20,000 บาท ประกอบด้วย

4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เช่น สารานุกรมสำหรับเยาวชน หนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน หนังสือสารคดี หนังสือบันเทิงคดี เป็นต้น จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 15,000 บาท

4.2 ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกการรักการอ่าน เช่น การรณรงค์ การประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน เป็นต้น จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งละ 5,000 บาท

รายการ	อัตรา/ แห่ง	งบประมาณ(ค่าขอ)
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ	-	-
2. ค่าจัดกิจกรรมปลูกฝังสร้างจิตสำนึกการรักการอ่าน	-	-
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_1_1_20

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไปตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านการศึกษาทั้งหมดที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้านการศึกษาตามความจำเป็น และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านการศึกษาตามที่มติ

คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้

5. รายละเอียดการดำเนินการ				
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
5.1 ค่าตอบแทน				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าตอบแทน	-		-	
5.2 ค่าใช้สอย				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าใช้สอย	-		-	
5.3 ค่าวัสดุ				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าวัสดุ	-		-	
5.4 ค่าสาธารณูปโภค				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าสาธารณูปโภค	-		-	
รวมทั้งสิ้น (5.1+5.2+5.3+5.4)	-	แห่ง	-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รหัส : XXXXX_1_2_01

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีนโยบายในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพในทุกด้าน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความมั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย เหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยในท้องถิ่น เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่ถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กส่วนใหญ่จึงยังใช้อาคารสถานที่เดิมก่อนการถ่ายโอน เช่น อาคารเรียนของโรงเรียน สภ. อาคารของศาสนสถาน หรืออาคารของหน่วยราชการต่างๆ ทำให้มีปัญหาในเรื่องการใช้ประโยชน์ในอาคาร และการปรับปรุงซ่อมแซมต่อเติมอาคาร รวมทั้งบางแห่งมีสภาพชำรุดทรุดโทรมไม่เหมาะสม และปลอดภัยในการจัดการศึกษา ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดการศึกษาปฐมวัยได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาปฐมวัย โดยมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีมาตรฐาน มั่นคง แข็งแรง และปลอดภัย จึงต้องสนับสนุนค่าก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และเหมาะสมเป็นสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย

2.2 เพื่อให้การจัดการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีมาตรฐานและมีคุณภาพ โดยเฉพาะด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

2.3 เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง

4.2 หลักการทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)

4.3 หลักการขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)

4.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับอาคาร

4.5 ใช้ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ เดือน ธันวาคม 2564 + Factor F (Factor F) ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0433.2/ว 1288 ลว.17 ต.ค. 2565)

4.6 อาคารเรียนที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบร้อยละ 10

4.7 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

แบบฟอร์มการบันทึกรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ราคามาตรฐานสำนักงบประมาณ	(1)	(2)	(3)				
รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (หลัง)	จำนวนเงิน (บาท)				คำชี้แจง*
			งบประมาณ	Factor	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	
รวม	ราคามาตรฐาน	-	-		-	-	
1. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดเล็ก (แบบเลขที่ AR 62034)		-	-		-	-	*ทุกรายการต้องระบุชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระบุว่าขอทดแทนหรือขาดแคลน ที่ช่อง คำชี้แจง
- ฐานรากแผ่	4,509,700		-			-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ฐานรากเข็ม	4,675,200		-			-	โปรดระบุว่าทดแทนหรือขาดแคลน
2. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดกลาง (แบบเลขที่ AR 62035)		-	-		-	-	*ราคามาตรฐาน 1.กรณีขอในราคามาตรฐานให้กรอก Factor ช่องสีม่วง เท่านั้น 2.กรอกจำนวน (หลัง) ที่ช่องสีเหลือง
- ฐานรากแผ่	5,496,700		-			-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ฐานรากเข็ม	5,872,200		-			-	โปรดระบุว่าทดแทนหรือขาดแคลน
3. อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาดใหญ่ (แบบเลขที่ AR 62036)		-	-		-	-	
- ฐานรากแผ่	6,421,100		-			-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ฐานรากเข็ม	6,472,900		-			-	โปรดระบุว่าทดแทนหรือขาดแคลน
ราคานอกราคามาตรฐาน	(1)	(2)	(3)				
รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (หลัง)	จำนวนเงิน (บาท)				คำชี้แจง*
			งบประมาณ รวม Factor F	Factor	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	
รวม	ราคานอกมาตรฐาน ไม่รวม Factor F	-	-		-	-	
1. อาคารศูนย์.....		-	-		-	-	*ราคานอกมาตรฐาน 1.กรอกงบประมาณที่ไม่รวม Factor F ที่ช่องสีเหลืองใต้ งบประมาณและใส่จำนวน (หลัง) 2.กรอก Factor F ที่ช่องสีชมพู *ทุกรายการต้องระบุชื่อ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและระบุว่าขอ ทดแทนหรือขาดแคลนที่ช่อง คำชี้แจง
- ฐานรากแผ่					-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขนาด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
- ฐานรากเข็ม					-	-	โปรดระบุว่าทดแทนหรือขาดแคลน
รวมทั้งสิ้น		-	-		-	-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

รหัส : XXXXX_1_2_02

1. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มี 2 ประเภท ได้แก่ สถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งเอง และสถานศึกษาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยราชการอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณจำกัด แต่มีภารกิจหน้าที่มากมายหลากหลาย ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากรัฐโดยเฉพาะอย่างยิ่งงบอุดหนุนด้านการศึกษา เป็นค่าก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาความขาดแคลนอาคารเรียนและอาคารประกอบเนื่องจากอัตราการขยายจำนวนเด็ก และ ความทรุดโทรมของอาคารเรียนที่มีอายุการใช้งานมานานของสถานศึกษาในสังกัด อบท.

3. เป้าหมาย

โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 หลักการทดแทน (อาคารเดิมชำรุด/ทรุดโทรม)
- 4.3 หลักการขาดแคลน (ไม่มีอาคารเรียน/มี แต่ไม่เพียงพอ)
- 4.4 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับอาคาร
- 4.5 ใช้ราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างสำนักงบประมาณ เดิ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ + Factor F (Factor F) ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๑๒๘๘ ลง ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๕)
- 4.6 อาคารเรียนที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป อบท. สมทบร้อยละ ๑๐
- 4.7 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

5. ตัวอย่างการตั้งชื่อรายการเพื่อบันทึกในระบบ BBL

1. กรณีเป็นรายการที่มี **ราคาตรงตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ**

ตัวอย่าง : ก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน แบบตอกเสาเข็ม โรงเรียนบ้านวังโค่นไผ่ตำบลวังน้ำขาว อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย ๑ หลัง

2. กรณีเป็นรายการที่มี **ราคานอกบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณ/แบบที่ อบท. กำหนดเอง**

ตัวอย่าง :

- ก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว แบบตอกเสาเข็ม โรงเรียนบ้านวังโค่นไผ่ ตำบลวังน้ำขาว อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย ๑ หลัง
- ก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน พร้อมโรงประชุมด้านล่าง ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลวังน้ำขาว แบบตอกเสาเข็ม โรงเรียนบ้านวังโค่นไผ่ ตำบลวังน้ำขาว อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย ๑ หลัง
- ก่อสร้างอาคารเรียน ๓ ชั้น ๑๘ ห้องเรียน ใต้ถุนโล่ง ตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาลกำหนด โรงเรียนบ้านวังโค่นไผ่ ตำบลวังน้ำขาว อำเภอบ้านด่านลานหอย จังหวัดสุโขทัย ๑ หลัง

แบบฟอร์มการบันทึกรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ

	(1)	(2)	(3)				
รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (ม.ตร.)	จำนวนเงิน (บาท)				คำชี้แจง*
			งบประมาณ	Factor	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	
	ราคามาตรฐาน		-		-	-	
อาคารเรียนเด็กเล็ก 200 คน 8 ห้องเรียน		-	-		-	-	*ทุกรายการต้องระบุชื่อ ร.ร.
- ไม่ต่อเสาเข็ม	4,863,900	-	-			-	และระบุว่าขอทดแทนหรือขาดแคลน ที่ช่องคำชี้แจง
- ต่อเสาเข็ม	4,897,200	-	-			-	โรงเรียน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน		-	-		-	-	
- ไม่ต่อเสาเข็ม	6,297,100	-	-			-	
- ต่อเสาเข็ม	6,454,100	-	-			-	
อาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน		-	-		-	-	
- ไม่ต่อเสาเข็ม	8,487,000	-	-		-	-	
- ต่อเสาเข็ม	8,325,500	-	-		-	-	
อาคารอเนกประสงค์ ขนาดเล็กมีชั้นลอย		-	-		-	-	
- ไม่ต่อเสาเข็ม	5,708,200	-	-			-	
- ต่อเสาเข็ม	6,348,700	-	-			-	
นอกราคามาตรฐาน			-		-	-	
อาคาร		-	-		-	-	*ทุกรายการต้องระบุชื่อ ร.ร.
.....		-	-		-	-	และระบุว่าขอทดแทนหรือขาดแคลน ที่ช่องคำชี้แจง
- ไม่ต่อเสาเข็ม		-	-		-	-	โรงเรียน.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
- ต่อเสาเข็ม		-	-		-	-	
รวม		-	-		-	-	

ราคาส่งก่อสร้างรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ ตามบัญชีราคามาตรฐานสิ่งก่อสร้าง ณ เดือน ธันวาคม 2567

ลำดับ	ประเภทอาคารเรียนและอาคารประกอบ	(1)	(2)	(3) = (1)+(2)	กรณีสมทบร้อยละ 10		หมายเหตุ			
		ราคามาตรฐาน ต่อหลัง (บาท)	Factor F	รวมเป็น วงเงินทั้งสิ้น	งบประมาณ (บาท)	อปท.สมทบ (บาท)				
1	อาคารเรียน 3 ชั้น 12 ห้องเรียน						*** ราคามาตรฐานทุกรายการเป็นราคาที่ไม่รวม			
	- ต่อเสาเข็ม	6,454,100	1.3002	8,391,600			- ค่า Factor F			
	- ไม่ต่อเสาเข็ม	6,297,100	1.3004	8,188,700			- ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ			
							- ลิฟต์ และ บันไดเลื่อน			
2	ก่อสร้างอาคารเรียน 4 ชั้น 12 ห้องเรียน						- เครื่องปรับอากาศ			
	- ต่อเสาเข็ม	8,325,500	1.2980	10,806,400	9,725,800	1,080,600	- ค่าใช้จ่ายพิเศษตามข้อกำหนด			
	- ไม่ต่อเสาเข็ม	8,487,000	1.2978	11,014,400	9,913,000	1,101,400				
3	ก่อสร้างอาคารเรียนเด็กเล็ก 200 คน 8 ห้องเรียน									
	- ต่อเสาเข็ม	4,897,200	1.3021	6,376,600						
	- ไม่ต่อเสาเข็ม	4,863,900	1.3021	6,333,200						
4	ก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ ขนาดเล็กมีชั้นลอย									
	- ต่อเสาเข็ม	6,348,700	1.3003	8,255,200						
	- ไม่ต่อเสาเข็ม	5,708,200	1.3011	7,426,900						
5	อาคารเรียนแบบกึ่งถาวร เนื้อที่ 384 ตารางเมตร									
	- ต่อเสาเข็ม	1,578,600	1.3057	2,061,100						
6	อาคาร คสล. 2 ชั้น ขนาด 8 ห้องเรียน เนื้อที่ 1,338 ตารางเมตร									
	- แบบ 108 ล/30 ต่อเสาเข็ม	5,686,800	1.3011	7,399,000						

กรณีงบประมาณ 10 สบ.
อปท. ต้องสมทบ ร้อย
ละ 10

7	อาคาร คสล. 2 ชั้น ขนาด 8 ห้องเรียน เนื้อที่ 1,512 ตารางเมตร						
	- แบบ 108 ล/59-ก ตอกเสาเข็ม	9,983,300	1.2960	12,938,300	11,644,400	1,293,900	
	- แบบ 108 ล/59-ข ตอกเสาเข็ม (เขตแผ่นดินไหว)	10,189,200	1.2946	13,190,900	11,871,800	1,319,100	*** โครงสร้างต้านแผ่นดินไหว ตามกฎกระทรวงกำหนด
							การรับน้ำหนักฯ พ.ศ. 2564
8	อาคาร คสล. 3 ชั้น ขนาด 12 ห้องเรียน เนื้อที่ 2,088 ตารางเมตร						บริเวณที่ 1 (14 จังหวัด)
	- แบบ 212 ล/57 ตอกเสาเข็ม คอร.	13,980,400	1.2682	17,729,900	15,956,800	1,773,100	- ได้แก่ กระป๋อง ขนุนพร สงขลา ครั้ง สุราษฎร์ธานี
	- แบบ 212 ล/57 ตอกเสาเข็ม คอร. (รวมราคาค่าต้านแผ่นดินไหว)	14,469,000	1.2648	18,300,300	16,470,200	1,830,100	นครศรีธรรมราช สตูล นครพนม บึงกาฬ พิษณุโลก
							ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี เลย และหนองคาย
9	อาคาร คสล. 3 ชั้น ขนาด 16 ห้องเรียน เนื้อที่ 2,512 ตารางเมตร						
	- แบบ 216 ล/29 ตอกเสาเข็ม	11,961,800	1.2823	15,338,600	13,804,700	1,533,900	บริเวณที่ 2 และ 3 (29 จังหวัด)
							- ได้แก่ กรุงเทพมหานคร นครปฐม ปทุมธานี
10	อาคาร คสล. 3 ชั้น ขนาด 16 ห้องเรียน เนื้อที่ 2,520 ตารางเมตร						สมุทรปราการ ชัยนาท สมุทรสาคร กำแพงเพชร
	- แบบ 216 ล/46 ตอกเสาเข็ม คอร.	15,446,600	1.2604	19,468,800	17,521,800	1,947,000	นครปฐม นครสวรรค์ พังงา พระนครศรีอยุธยา อุบลราชธานี
							ระนอง ราชบุรี สมุทรสงคราม สุพรรณบุรี
11	อาคาร คสล. 3 ชั้น ขนาด 16 ห้องเรียน เนื้อที่ 2,592 ตารางเมตร						อุทัยธานี กาญจนบุรี เชียงราย เชียงใหม่ ตาก
	- แบบ 216 ล/57 ตอกเสาเข็ม คอร.	16,774,800	1.2584	21,109,400	18,998,300	2,111,100	น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง ลำพูน
	- แบบ 216 ล/57 ตอกเสาเข็ม คอร. (รวมราคาค่าต้านแผ่นดินไหว)	17,272,800	1.2576	21,722,200	19,549,800	2,172,400	สุโขทัย และอุดรธานี
12	อาคาร คสล. 4 ชั้น ขนาด 18 ห้องเรียน เนื้อที่ 2,756 ตารางเมตร						
	- แบบ 318 ล/55-ก ตอกเสาเข็ม คอร.	18,021,100	1.2565	22,643,500	20,379,000	2,264,500	*** ทั้งนี้ ควรมีประมาณการราคาก่อสร้าง (BOQ)
	- แบบ 318 ล/55-ข ตอกเสาเข็ม คอร. (รวมราคาค่าต้านแผ่นดินไหว)	18,950,900	1.255	23,783,300	21,404,800	2,378,500	และแบบแปลนการก่อสร้างครบถ้วน
							หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่, รูปถ่ายสถานที่ดำเนินงาน
13	อาคาร คสล. 4 ชั้น ขนาด 24 ห้องเรียน เนื้อที่ 3,596 ตารางเมตร						และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ โดยต้องคำนวณ Factor F
	- แบบ 324 ล/55-ก ตอกเสาเข็ม คอร.	21,758,900	1.2440	27,068,000	24,361,000	2,707,000	โดยใช้ออกเบี้ยเงินกู้ 7% และ VAT 7% เช่นกัน
	- แบบ 324 ล/55-ข ตอกเสาเข็ม คอร. (รวมราคาค่าต้านแผ่นดินไหว)	22,587,000	1.2395	27,996,500	25,196,700	2,799,800	
14	อาคารสองชั้น ขนาด 3 ห้องเรียน แบบ สปข. 101/26 เนื้อที่ 324 ตารางเมตร						
	- ตอกเสาเข็ม	1,750,000	1.3055	2,284,600			
15	อาคารชั้นเดียว ขนาด 3 ห้องเรียน แบบ สปข. 102/26 เนื้อที่ 229.50 ตารางเมตร						
	- ตอกเสาเข็ม	1,225,100	1.3063	1,600,300			
16	อาคารชั้นเดียว ขนาด 3 ห้องเรียน แบบ สปข. 103/26 เนื้อที่ 230 ตารางเมตร						
	- ตอกเสาเข็ม	1,405,300	1.3060	1,835,300			
17	อาคารสองชั้น ขนาด 3 ห้องเรียน แบบ สปข. 104/26 เนื้อที่ 244 ตารางเมตร						
	- ตอกเสาเข็ม	1,485,200	1.3059	1,939,500			
18	อาคารสองชั้น ขนาด 4 ห้องเรียน แบบ สปข. 105/29 เนื้อที่ 630 ตารางเมตร						
	- ตอกเสาเข็ม	3,073,100	1.3039	4,007,000			

กรณีงบประมาณ 10 สบ.
อปท. ต้องสอบ ร้อย
ละ 10

กรณีงบประมาณ 10 ลบ.
อปท. ต้องสมทบ ร้อย
ละ 10

กรณีงปน.เกิน 10 ลบ.
อปท. ต้องสมทบ ร้อย
ละ 10

กรณีงปม.เกิน 10 ลบ.
- อปท. ต้องสมทบ ร้อย
ละ 10

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

รหัส : XXXXX_1_2_03

1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย เป้าหมายที่ 5 คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถและสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพเด็กแรกเกิดถึง 5 ปี มีพัฒนาการสมวัยและครูผู้ดูแล เด็ก มีความรู้ทักษะในการดูแลเด็ก ถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาเด็กอย่างรอบด้าน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV เป็นการพัฒนาคุณภาพบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการสร้างองค์ความรู้พัฒนาทักษะในการดูแลเด็กปฐมวัยที่ถูกต้องสอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมกัน อย่างมีกรอบทิศทางในการพัฒนาอย่างมีมาตรฐาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV

2.2 เพื่อลดการขาดแคลนครูที่สอนไม่ตรงสาขาวิชา ลดความเหลื่อมล้ำในการเรียนการสอน

2.3 เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการส่งเสริมพัฒนา กำกับ ติดตาม ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับปฐมวัย

3. เป้าหมาย

จัดสรรงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนที่จัดการศึกษาปฐมวัย และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรงบประมาณซื้อครุภัณฑ์รับสัญญาณดาวเทียม ให้โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่จัดการศึกษาปฐมวัย เพื่อบูรณาการเชื่อมโยงการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาด้านปฐมวัย โดยใช้เทคโนโลยีร่วมกับกระทรวงศึกษาธิการและมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม แห่งละ 1 ชุด ราคาชุดละ 30,700 บาท ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| 4.1 จานรับสัญญาณดาวเทียมระบบ KU Band | ราคา 1,200 บาท |
| 4.2 เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม | ราคา 1,500 บาท |
| 4.3 จอทีวีขนาด 55 นิ้ว LED (SMART) | ราคา 25,000 บาท |
| 4.4 ค่าติดตั้ง | ราคา 3,000 บาท |

	(1)	(2)	(3)=(1)x(2)	
รายการ	ราคามาตรฐาน (บาท)	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง*
DLTV	30,700	-	-	*ระบุชื่อ ร.ร. /ศพด. แยกเป็นรายแห่ง



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนโครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น

รหัส : XXXXX_1_2_04

1. หลักการและเหตุผล (อยู่ใน 15 ประเด็นนโยบายเร่งด่วน)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 มาตรา 54 กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี รวมทั้งรัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย ประกอบกับ ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคนเชิงคุณภาพในทุกช่วงวัย รวมทั้งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560–2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้าง และพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ที่มุ่งเน้นให้คนไทยทุกช่วงวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐานสากล และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการพัฒนาเด็กปฐมวัยผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัย ท้องถิ่นไทย ผ่านการเล่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำงบประมาณที่ได้รับไปจัดซื้อวัสดุสำหรับการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา ซึ่งมีแนวคิดให้จัดรูปแบบสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยผ่านการเล่น โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เด็กได้เรียนรู้ในห้องเรียนธรรมชาติตามวัสดุที่มีในธรรมชาติ ได้แก่ ทราย น้ำ ต้นไม้ รวมทั้งวัสดุที่เหลือใช้ในพื้นที่ โดยแบ่งการเล่นออกเป็นรูปแบบฐานต่าง ๆ และมีแนวทางการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือ การร่วมมือขององค์กร และสถาบันหลักในชุมชนท้องถิ่นมาร่วมกันคิดสร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา เพื่อให้เด็กปฐมวัย อายุ 2 -5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา นอกจากนี้ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เด็กปฐมวัยฯ เป็นโครงการใน 15 ประเด็นเร่งด่วน ด้านคนและการศึกษาที่จะต้องดำเนินการใน 5 ปีแรก ตามแผนแม่บทของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญาให้ครบทุกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภายในปี พ.ศ 2565

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดสามารถจัดการศึกษาในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีมาตรฐานและมีคุณภาพ

2.2 เพื่อให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีพัฒนาการสมบูรณ์ตามวัยครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ผ่านการเล่นสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

3. เป้าหมาย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ต้องมีความเข้าใจแนวคิด หลักการ และฐานการเล่นของสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยศึกษารายละเอียดการดำเนินการ และวิธีดำเนินการตามคู่มือการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา วิดีทัศน์ Facebook สนามเด็กเล่นสร้างปัญญา โดยท้องถิ่น และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งให้ทราบ

4.2 ต้องมีพื้นที่ในการก่อสร้างสนามเด็กเล่นไม่น้อยกว่า 100 ตารางวา มีต้นไม้ใหญ่ในพื้นที่ และต้องเป็นพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้สร้างอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

4.3 สามารถดำเนินการสร้างสนามเด็กเล่นได้ตามหลัก “บวร” (บ้าน วัด โรงเรียน) คือการร่วมมือขององค์กรและสถาบันหลักในท้องถิ่น ร่วมกันคิด ร่วมกันสร้าง และบริหารจัดการสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา รวมทั้งใช้แรงงานในการสร้างจากความร่วมมือของคนในชุมชนท้องถิ่น

4.4 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.5 มีฐานการก่อสร้างทั้งหมด 4 ฐาน ภายในวงเงิน 170,000 (ค่าวัสดุ) สำหรับค่าแรงงานใช้จากอาสาสมัครในพื้นที่ ผู้ปกครอง และจิตอาสา เป็นต้น

ฐานที่ 1 สระอิน จัน

ฐานที่ 2 สระทารก

ฐานที่ 3 ค่ายกล Spider man

ฐานที่ 4 เรือสลัดลิ่ง

ฐานที่ 5 หัดว่ายน้ำ (ฐานที่ 5 เฉพาะกรณีที่ต้องปกครองส่วนท้องถิ่นมีความพร้อมในการสร้าง)

	(1)	(2)	(3)=(1)x(2)	
รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง*
ก่อสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา	184,000		-	*ระบุชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกรายการ



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

รหัส : XXXXX_1_2_05

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยนโยบายรัฐบาล เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 นโยบายที่ 4 : การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม พัฒนาค้นทุกช่วงวัยโดยส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อให้สามารถมีความรู้และทักษะใหม่ที่สามารถประกอบอาชีพได้หลากหลายตามแนวโน้มการจ้างงานอนาคต ป รับกระบวนการเรียนรู้และหลักสูตรให้เชื่อมโยงกับภูมิสังคม โดยบูรณาการความรู้และคุณธรรมเข้าด้วยกันเพื่อให้เอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะ การใฝ่เรียนรู้ การแก้ปัญหา การรับฟังความเห็นผู้อื่น การมีคุณธรรม จริยธรรมและความเป็นพลเมืองดี โดยเน้นความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้องทั้งในและนอกโรงเรียนเพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ก้าวหน้าทันระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นการกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการพัฒนาตนเอง ให้มีความคิดสร้างสรรค์และสร้างนวัตกรรมใหม่ต่อไป โดยพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ การบริหารงานบุคคล ระบบบริหารงานวิชาการ ระบบบริหารงานงบประมาณ และระบบบริหารงานทั่วไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบริหารจัดการด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ก้าวหน้าทันระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป และเป็นการกระตุ้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการพัฒนาตนเอง ให้มีความคิดสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมใหม่ต่อไป โดยพัฒนา 4 ด้าน ได้แก่ 1.การบริหารงานบุคคล, 2.ระบบบริหารงานวิชาการ, 3.ระบบบริหารงานงบประมาณ และ 4.ระบบบริหารงานทั่วไป

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

3. เป้าหมาย

จัดสรรงบประมาณให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ครูและบุคลากรในการเตรียมพร้อมเพื่อเข้าสู่ยุค 4.0

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรงบประมาณให้แต่ละ 450,000 บาท รายละเอียด ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Application) 200,000 บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เริ่มต้น 50 GB พร้อมโปรแกรมในครั้งแรก/รองรับการใช้งานพร้อมกัน 500 User ขึ้นไป) 100,000 บาท

4.3 ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ เช่น การอัพเดทเวอร์ชันการปรับเปลี่ยนโปรแกรม ตามนโยบายซอฟต์แวร์ ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม (Call Center) เป็นต้น 100,000 บาท

4.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม 50,000 บาท

แบบคำนวณค่าขอรายการเงินอุดหนุนสำหรับการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวน	ค่าใช้จ่าย	รวมทั้งสิ้น
1	ค่าใช้จ่ายการพัฒนาซอฟต์แวร์ระบบบริหารจัดการข้อมูลและโปรแกรมประยุกต์		200,000	0
2	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (พื้นที่เริ่มต้น 50 GB พร้อมกับโปรแกรมในครั้งแรก/รองรับการใช้งานพร้อมกัน 500 User ขึ้นไป)		100,000	0
3	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ เช่น การอัปเดตเวอร์ชันการปรับเปลี่ยนโปรแกรมตามนโยบายซอฟต์แวร์ ศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะนำการใช้งานโปรแกรม (Call Center) เป็นต้น		100,000	0
4	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		50,000	0
รวมเป็นงบประมาณทั้งสิ้น			450,000	0



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รหัส : XXXXX_1_2_06

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่าในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้นักเรียนในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของนักเรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกายให้กับนักเรียน

3. เป้าหมาย : โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 จำนวนนักเรียนในโรงเรียนเหมาะสมกับการก่อสร้าง
- 4.4 สระว่ายน้ำที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 5.1 ข้อมูลโครงการพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและแผนการบริหารจัดการ
- 5.2 แบบแปลนและประมาณราคา
- 5.3 ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เช่น หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่/แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง/ภาพถ่ายพื้นที่ ฯลฯ
- 5.4 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
ก่อสร้างสระว่ายน้ำ			-		-	*ระบุชื่อโรงเรียน



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รหัส : XXXXX_1_2_07

1. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ตระหนักถึงความปลอดภัยของเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสัญจรทั้งทางบกและทางน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางน้ำ ซึ่งจากสถิติพบว่า ในแต่ละปีมีเด็กจมน้ำเสียชีวิตเป็นจำนวนมาก จึงได้มีนโยบายให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องว่ายน้ำเป็น และจัดทำโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างสระว่ายน้ำในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุในการสัญจรของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพทางด้านร่างกายให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ
- 4.3 จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 4.4 สระว่ายน้ำที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป อปท. สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- 5.1 ข้อมูลโครงการพร้อมระบุเหตุผลความจำเป็นและแผนการบริหารจัดการ
- 5.2 แบบแปลนและประมาณราคา
- 5.3 ข้อมูลความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เช่น หนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่/แผนผังบริเวณที่จะก่อสร้าง/ภาพถ่ายพื้นที่ ฯลฯ
- 5.4 สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (รับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
ก่อสร้างสระว่ายน้ำ	-	-	-	-	-	*ระบุชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
รหัส : XXXXX_1_2_08

1. หลักการและเหตุผล

ครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เป็นห้องเรียนที่ถูกพัฒนาปรับปรุงด้วยอุปกรณ์ดิจิทัลและเทคโนโลยีที่หลากหลายทั้งสื่อในระบบภาพและเสียง ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระบบชั้นเรียนปกติและนอกชั้นเรียนที่มีประสิทธิภาพผสมผสานเข้ากับบทเรียน เพื่อช่วยส่งเสริมการเรียนรู้และการสื่อสารระหว่างนักเรียนและครูผู้สอนให้สมบูรณ์มากขึ้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วต่อการตอบสนองของนักเรียน จึงควรสนับสนุนนโยบายให้โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีห้องเรียนอัจฉริยะ เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพ ทางการศึกษาของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยใช้เทคโนโลยีในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาทักษะของเด็กให้สอดคล้องกับการพัฒนาศักยภาพคนและยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ ให้มีคุณภาพและเท่าเทียมอย่างมีมาตรฐาน

3. เป้าหมาย

อปท. จำนวน 7,848 แห่ง (อบจ. 76 แห่ง เทศบาลนคร 30 แห่ง เทศบาลเมือง 195 แห่ง เทศบาลตำบล 2,247 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 5,300 แห่ง)

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าครุภัณฑ์ ให้ อปท. เพื่อดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ทางการศึกษา (ห้องเรียนอัจฉริยะสำหรับโรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โรงเรียนละ 1 ห้อง ภายในวงเงินห้องละ 500,000 บาท

ชื่อรายการ	จำนวนห้อง (1)	ราคาต่อห้อง (บาท) (2)	จำนวนเงิน (บาท) (1)x(2)	ค่าชี้แจง*
	-	-	-	
	-	-	-	
	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	-	-	-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

รายการครุภัณฑ์ที่กำหนด

ลำดับ	รายการ	(1)	(2)	(3)=(1)×(2)	คำชี้แจง*	ราคาอ้างอิง สทฐ. ปี 2561 (เพิ่มร้อยละ 15)	หมายเหตุ
		ราคา (บาท)	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)			
1	Interactive Board 65" พร้อมขาตั้ง สำหรับห้องปฏิบัติการสำหรับพัฒนาทักษะคิดวิเคราะห์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	128,800	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
2	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	25,300	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
3	สมาร์ตโฟน	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	368	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
4	โปรแกรมพัฒนาทักษะการใช้ภาษา	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	3,795	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
5	โปรแกรมพัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	3,795	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
6	โปรแกรมพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	3,795	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
7	โปรแกรมพัฒนาทักษะกระบวนการคิดเสริมเชาว์ปัญญา	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	3,795	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
8	โปรแกรมสื่อมัลติมีเดีย อาเซียนน่ารู้	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	3,795	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
9	โปรแกรมสื่อมัลติมีเดียระดับปฐมวัย	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	5,175	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
10	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (eBook) พัฒนาเด็กปฐมวัย	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	4,899	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
11	สื่อชุดพัฒนาทักษะสมอง	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	4,950	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
12	ชุดโครงสร้างพื้นฐานบูรณาการความคิดสร้างสรรค์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	6,848	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
13	ชุดอุปกรณ์ประกอบการคิดวิเคราะห์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	27,083	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
14	ชุดโปรแกรมสื่อการเรียนรู้การคิดวิเคราะห์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	68,770	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
15	สารานุกรมวิทยาศาสตร์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	3,812	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
16	ชุดจำลองระบบสุริยะจักรวาล	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	2,473	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
17	ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ STEM	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	4,370	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
18	ชุดกิจกรรมบูรณาการความคิดสร้างสรรค์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	6,429	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
19	ชุดพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหาอย่างเป็นขั้น	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	1,784	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
20	ชุดสืบสวนประลองปัญญา พัฒนาไอคิว	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	1,457	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
21	ชุดนิทานพัฒนาทักษะสมอง EF	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	1,457	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
22	สื่อประกอบการสอนชุดคิดวิเคราะห์พื้นฐาน	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	6,325	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
23	โปรแกรมสื่อการสอนคณิตศาสตร์ 2 ภาษา	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	10,350	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
24	เครื่องพิมพ์วัดดู 3 มิติ	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	46,000	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
25	โปรแกรมระบบบริหารจัดการห้องเรียนอัจฉริยะ	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	28,750	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
26	ชุดลำโพงซาวด์บาร์ (SoundBar)	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	9,200	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
27	การติดตั้งระบบ พร้อมอุปกรณ์	-	-	-	จัดสรรให้ โรงเรียน..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....	28,750	แนบใบเสนอราคา อย่างน้อย 3 ราย
รวมทั้งสิ้น				-	บาท		

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

รหัส : XXXXX_1_2_09

แบบคำขอรายการเงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
			-		-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

รหัส : XXXXX_1_2_10

แบบคำขอรายการเงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษาอื่นๆ

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
			-		-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

กิจกรรมที่ 2 การจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รหัส : XXXXX_2_1_01

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

เดิมกรมส่งเสริมปกครองท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทานตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. ซึ่งมีการกึ่งในการให้บริการเกษตรกรรมในการสูบน้ำสำหรับการทำเกษตรกรรม ซึ่งจะมีค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและค่าจ้างลูกจ้าง ชั่วคราวประจำสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย

3. เป้าหมาย : จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดที่ได้รับ การถ่ายโอนภารกิจสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- ข้อมูลค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ย้อนหลัง 3 ปี งบประมาณ
- ใบเสร็จค่ากระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- แบบบงบหน้ารายงานภาระค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า
- รายชื่อลูกจ้างชั่วคราวที่ได้รับการถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน

ตั้งงบประมาณ ปี 2570 ค่ากระแสไฟฟ้า		-	บาท
ตั้งงบประมาณ ปี 2570 ค่าจ้างบุคลากร		-	บาท
รวมตั้งงบประมาณรายการ : เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า		-	บาท

1. เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่ากระแสไฟฟ้า)

การชำระหนี้ค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า โดยให้เกษตรกรรับภาระค่ากระแสไฟฟ้า หน่วยละ 60 สตางค์ ส่วนที่เกินให้ส่วนราชการตั้งชดเชยชำระหนี้เป็นปีๆ ตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อปี พ.ศ. 2525 และมติ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 2/2549 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2549

รายการ	จำนวน (แห่ง)	ค่าไฟฟ้า (เฉลี่ย ต่อเดือน)	เดือน	จำนวนเงิน
ค่าใช้จ่ายสำหรับค่ากระแสไฟฟ้า			12	-

2. เงินอุดหนุนสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (ค่าจ้างบุคลากร)

จัดสรรให้ลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้ถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน

ตั้งงบประมาณ ปี 2570					-	บาท
เงินอุดหนุนเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า					-	บาท
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	อัตรา	เงิน	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ*	เดือน	จำนวนเงิน	
ลูกจ้างชั่วคราว		9,000	2,000	12	-	
รวม					-	
1.2 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	อัตรา	เงิน	เงินสมทบ ** คิดให้ร้อยละ 5 จากเงินเดือน	เดือน	จำนวนเงิน	
ลูกจ้างชั่วคราว	-	11,000	550	12	-	
รวม					-	

*ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2567 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567

**คิดให้ร้อยละ 5 จากเงินเดือน

การจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2570						
เงินอุดหนุนค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวถ่ายโอนงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า						
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ*	เงิน ประกันสังคม 5%	รวมทั้งสิ้น (บาท) รายปี
1					-	-
2					-	-
3					-	-
4					-	-
5					-	-
6					-	-
รวม			-	-	-	-
* ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2567 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 4464 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2567						



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_2_1_02

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมด ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำขอประมาณรายจ่ายประจำปีได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- เป็นรายการตามมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ได้ให้ความเห็นชอบไว้ ทั้งนี้ จะพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เมื่อ กกถ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรไว้อย่างชัดเจนแล้ว

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- ข้อมูลโครงการ โดยระบุรายละเอียดโครงการ พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
5.1 ค่าตอบแทน				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าตอบแทน	-		-	
5.2 ค่าใช้สอย				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าใช้สอย	-		-	
5.3 ค่าวัสดุ				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าวัสดุ	-		-	
5.4 ค่าสาธารณูปโภค				
(1)				
(2)				
(3)				
ค่าสาธารณูปโภค	-		-	
รวมทั้งสิ้น (5.1+5.2+5.3+5.4)	-		-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้างถนนและเงินอุดหนุนการปรับปรุงบำรุงรักษาถนน

รหัส : XXXXX_2_2_01

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติการกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อแก้ไขปัญหาให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีรายได้น้อยให้ สามารถแก้ไขปัญหาถนนในความรับผิดชอบที่ชำรุด เสียหายและมีความจำเป็นต้องได้รับการบำรุงรักษาอยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้โดยการทำให้ถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสภาพที่ดีให้ประชาชนในพื้นที่สามารถสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกสบาย หรือขนส่งพืชผลทางเกษตรเพื่อการค้าขายระหว่างชุมชนรวมทั้งเป็นการส่งเสริมการเดินทางที่สะดวกสบายในพื้นที่ที่อาจเชื่อมโยงการเดินทาง เพื่อการท่องเที่ยวในพื้นที่ การค้าชุมชน การเข้าถึงตลาดชุมชนวิถีชีวิต ในการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ หรือใช้เป็นทางเลือกในการเดินทางได้ และเพื่อเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลที่เน้นย้ำภารกิจกระตุ้นเศรษฐกิจให้กับประชาชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย

ดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงถนนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และถนนที่ได้รับการถ่ายโอนในภารกิจของทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อใช้ประชาชนในพื้นที่สัญจรไปมาได้อย่างสะดวกสบาย และเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้นได้เป็นอย่างดี

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง และมีความพร้อมในการดำเนินการทันที เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ
- ถ้าวางเงินต่อรายการมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อบท. นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- บันทึกการตรวจสอบของผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม
- รายละเอียดแผนงาน/โครงการเงินอุดหนุนรายการดังกล่าว พร้อมเหตุผลความจำเป็น
- ประมาณการราคาโครงการดังกล่าว พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน ส่วนงานครุภัณฑ์มีใบเสนอราคาประกอบ
- แบบแปลนของโครงการดังกล่าว พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ หรือหนังสืออนุญาตให้ใช้พื้นที่

6. ตัวอย่างการตั้งชื่อรายการ (ใส่หน่วยนับในระบบ bbl เป็น "สาย")

- ก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน..... รหัสทางหลวงถิ่น.....หรือสาย..... กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร หนา.....เมตร (หรือถ้าในกรณีไม่สามารถใส่กว้าง/ยาวได้ให้ใส่พื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร) (พร้อม(ถ้ามี)วางท่อระบายน้ำ บ่อพักเสาไฟฟ้า) ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

- ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก รหัสทางหลวงท้องถิ่น กบ.ถ.40-012 สายในควน กว้าง 6 เมตร ยาว 2,000 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 12,000 ตารางเมตร ตำบลทับปrik อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

- ปรับปรุงถนนลาดยางด้วยวิธี PAVEMENT IN-PLACE RECYCLING รหัสทางหลวงท้องถิ่น กจ.ถ.89-020 สายหน้าโรงเรียนบ้านกุยแห่- หมู่ที่ 3 บ้านพล่อ (เนินสูงใหญ่) หมู่ที่ 2 บ้านกุยแห่ ตำบลลิ้นถิ่น กว้าง 5 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,000 ตารางเมตร พร้อมติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างกิ่งเดี่ยว ตำบลทองผาภูมิ อำเภอทองผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี

รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ (สาย)	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
1. ค่าก่อสร้างถนน จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าก่อสร้างถนน	-		-	
2. ค่าปรับปรุงถนน จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าปรับปรุงถนน	-		-	
รวมทั้งสิ้น (1+2)	-		-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า

รหัส : XXXXX_2_2_02

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. **หลักการและเหตุผล** : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. **วัตถุประสงค์**

เพื่อจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าที่รับถ่ายโอนมาจากกรมชลประทาน ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร แก้ไขปัญหาอุทกภัย และภารกิจอื่นๆ ในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำในทุกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. **เป้าหมาย**

เพื่อให้สามารถดำเนินการปรับปรุง/ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการกิจสูบน้ำในการเกษตร แก้ไขปัญหาอุทกภัย และภารกิจอื่นๆ อันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่

4. **หลักเกณฑ์การจัดสรร**

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- ถ้าวางเงินมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อบท. สมทบเงินสะสม 10 %
- เป็นโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

5. **ข้อมูลประกอบการพิจารณา**

- บันทึกการตรวจสอบของผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม
- รายละเอียดแผนงาน/โครงการเงินอุดหนุนรายการดังกล่าว
- ประมาณการราคาโครงการดังกล่าว พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน ส่วนงานครุภัณฑ์มีใบเสนอราคาประกอบ

- แบบแปลนของโครงการดังกล่าว พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ

- สำเนาส่งมอบภารกิจให้แก่ อบท. ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542 (กรณีที่เป็นถ่ายโอน)

- ผังบริเวณสถานที่ดำเนินโครงการ
- ภาพถ่ายสถานที่ดำเนินโครงการ
- สำเนาแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- บันทึกการถ่ายโอนของสถานีสูบน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน หรือส่วนราชการอื่นๆ

ตามแผนการกระจายอำนาจ

- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแต่กรณี



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
และเงินอุดหนุนระบบผลิตน้ำประปา (Water Treatment System)

รหัส : XXXXX _2_2_03

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. **หลักการและเหตุผล** : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ อีกทั้งให้ประชาชนในพื้นที่มีน้ำสะอาดไว้ใช้อุปโภค บริโภคในครัวเรือน โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำในทุกพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคให้แก่ประชาชนและประชาชนมีน้ำสะอาดไว้ใช้ทุกภาคส่วน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- โครงการต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

- ต้องมีความพร้อมด้านแหล่งน้ำดิบหรือน้ำต้นทุน (บาดาล/ผิวดิน)

- ต้องมีความพร้อมด้านพื้นที่ คือ มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินแล้ว

- เป็นโครงการที่สร้างประโยชน์ให้ประชาชนโดยส่วนรวม

- รายการสิ่งก่อสร้างต้องมีแบบประมาณการราคาโครงการ พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน รวมทั้งแบบรูปรายการของโครงการ พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ

- รายการครุภัณฑ์ต้องใช้ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ หรือ ราคาบัญชีนวัตกรรมไทยของสำนักงานงบประมาณหากเป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการจะต้องใบเสนอราคาประกอบอย่างน้อย 3 ราย

- ถ้าวางเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท ให้ อปท. สมทบเงินสะสมร้อยละ 10

- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น

- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ



ข้อมูลรายการเงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
และเงินอุดหนุนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน

ระดับรายการ ในระบบ BBL	ประเภทรายการ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	หมายเหตุ
1. สิ่งก่อสร้าง : เงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน				
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านอื่นๆ	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดเล็ก	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดกลาง	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดใหญ่มาก	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดเล็ก	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดกลาง	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้านแบบผิวดินขนาดใหญ่มาก	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ขยายเขตระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง		
รายการระดับที่ 2	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	แห่ง		

2. ครุภัณฑ์ : เงินอุดหนุนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน				
รายการระดับที่ 2	เครื่องผลิตน้ำประปาที่มีลาดเคียวอากาศแบบน้ำหมุนวนและระบบล้างย้อนสารกรองอัตโนมัติ ขนาดใหญ่ 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	เครื่อง	945,000	บัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม มีนาคม 2568
	ระบบผลิตน้ำบริโภคด้วยกระบวนการรีเวิร์สออสโมซิส			บัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม มิถุนายน 2568
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำบริโภคด้วยกระบวนการรีเวิร์สออสโมซิส รุ่นสแตนดาร์ด	ระบบ	1,100,000	
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำบริโภคด้วยกระบวนการรีเวิร์สออสโมซิส รุ่นพลัส	ระบบ	1,600,000	
	ระบบผลิตน้ำประปาพร้อมระบบกรองน้ำแบบอัตโนมัติ (WATER TECH)			บัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม กันยายน 2566
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปาพร้อมระบบกรองน้ำแบบอัตโนมัติ กำลังการผลิต 20 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ชุด	5,700,000	
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปาพร้อมระบบกรองน้ำแบบอัตโนมัติ กำลังการผลิต 30 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ชุด	6,200,000	
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปาพร้อมระบบกรองน้ำแบบอัตโนมัติ กำลังการผลิต 50 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ชุด	7,400,000	
	ระบบผลิตน้ำประปา (iWater Treatment Plant)			บัญชีนวัตกรรมไทย ฉบับเพิ่มเติม ตุลาคม 2567
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปา (iWater Treatment Plant) ขนาดเล็ก กำลังการผลิต 5 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ระบบ	2,600,000	
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปา (iWater Treatment Plant) ขนาดกลาง กำลังการผลิต 10 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ระบบ	3,840,000	
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปา (iWater Treatment Plant) ขนาดใหญ่ กำลังการผลิต 20 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ระบบ	4,720,000	
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปา (iWater Treatment Plant) ขนาดใหญ่ กำลังการผลิต 50 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ระบบ	11,500,000	
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปา (iWater Treatment Plant) ขนาดใหญ่มาก กำลังการผลิต 100 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ระบบ	18,500,000	
รายการระดับที่ 2	ระบบผลิตน้ำประปา (iWater Treatment Plant) ขนาดใหญ่พิเศษ กำลังการผลิต 300 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง	ระบบ	31,000,000	
รายการระดับที่ 2	ครุภัณฑ์ระบบประปาหมู่บ้านอื่นๆ			

ข้อมูลคำขอเงินอุดหนุนการก่อสร้างและปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน
และเงินอุดหนุนการเพิ่มประสิทธิภาพระบบประปาหมู่บ้าน

ลำดับ	ประเภท - ชื่อรายการ	หน่วยนับ	จำนวน รายการ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	เงินสมทบ	วงเงินรวม
รวมทั้งสิ้น			2	6		19,000,000	1,500,000	20,500,000
สิ่งก่อสร้าง			1	1		13,500,000	1,500,000	15,000,000
1	ตัวอย่างการตั้งชื่อรายการ: ก่อสร้างระบบประปาแบบบาดาลขนาดเล็ก หมู่ที่ 99 บ้าน AAA ตำบล BBB อำเภอ CCC จังหวัด DDD	แห่ง	1	1	15,000,000	13,500,000	1,500,000	15,000,000
2			-	-	-	-	-	-
ครุภัณฑ์			1	5		5,500,000	-	5,500,000
1	ตัวอย่างการตั้งชื่อรายการ: ระบบผลิตน้ำบริโภคด้วยกระบวนการรีเวิร์สออสโมซิส หมู่ที่ 99 บ้าน AAA ตำบล BBB อำเภอ CCC จังหวัด DDD	ระบบ	1	5	1,100,000	5,500,000	-	5,500,000
2			-	-	-	-	-	-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX _2_2_04

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอ เพื่อการปฏิบัติการกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุง และพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาแหล่งน้ำ และน้ำใต้ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดินแดนน้ำอุปโภคบริโภคและน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนการแก้ไขปัญหาจากอุทกภัย แก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคและแก้ไขปัญหาอุทกภัย รวมทั้งภารกิจอื่น ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย

สามารถดำเนินการก่อสร้าง/ปรับปรุงพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าว ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณครั้งนี้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแหล่งกักเก็บน้ำทั้งบนดิน เช่น ห้วย หนอง คลอง บึง และน้ำใต้พื้นดิน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- เป็นโครงการที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมชลประทาน กรมทรัพยากรน้ำ กรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (สปก.) หรือจากส่วนราชการอื่นสำหรับประเภทของแหล่งน้ำ ได้แก่ อ่างเก็บน้ำ, ฝาย, ทำนบกั้นดิน, สระเก็บน้ำ, แหล่งน้ำรูปแบบอื่น ๆ หรือเป็นแหล่งน้ำของ อบท. เอง ซึ่งมีสภาพชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ หรือชำรุดเสียหายบางส่วน และมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุงให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยเป็นแหล่งน้ำที่มีขนาดน้อยกว่า 2 ล้าน ลบ.ม.

- เป็นโครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งบรรจุในแผนปฏิบัติการด้านทรัพยากรน้ำ (Thai Water Plan) และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการทรัพยากรน้ำจังหวัด

- ต้องมีความพร้อมด้านพื้นที่ คือ มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน หรือได้รับอนุญาตให้ใช้ที่ดินแล้ว

- ถ้าวางเงินตั้งแต่ 10 ล้านบาท ให้ อบท. สมทบเงินสะสมอย่างน้อยร้อยละ 10

- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับค่าของงบประมาณจากส่วนราชการอื่น

- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

- มีความพร้อมในการดำเนินการทันที เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- บันทึกการตรวจสอบของผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม
- รายละเอียดแผนงาน/โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
- ประมาณการราคา พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียดครบถ้วน (ปร.4/ปร.5)
- แบบแปลนของโครงการดังกล่าว พร้อมรายละเอียดประกอบอื่น ๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่ที่จะดำเนินการ
- เอกสารกรรมสิทธิ์ที่ดินและหนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่
- ข้อมูลการได้รับจัดสรรงบประมาณและผลการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ข้อมูลคำขอเงินอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับ	ประเภท - ชื่อรายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	งบประมาณ	เงินสมทบ	วงเงินรวม
รวมทั้งสิ้น			5		78,528,000	7,400,000	85,928,000
สิ่งก่อสร้าง			5		78,528,000	7,400,000	85,928,000
1	ตัวอย่างการตั้งชื่อรายการ ก่อสร้างฝายกักเก็บน้ำแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ลำห้วยตะแคง จุดที่ 1 ไร่ป่าตด หมู่ที่ 1 บ้านทับศิลา กว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร สูง 3 เมตร ตำบลช่องสะเดา อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี	แห่ง	1	13,200,000	12,000,000	1,200,000	13,200,000
2	ตัวอย่างการตั้งชื่อรายการ ขุดลอกสระเก็บน้ำหนองคล้า หมู่ที่ 1 บ้านแผ่นดินเสมอ กว้าง 50 เมตร ยาว 150 เมตร ลึก 3.5 เมตร หรือมีปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า 13,510 ลูกบาศก์เมตร ตำบลคลองท่อมเหนือ อำเภอลองท่อม จังหวัดกระบี่	แห่ง	5	13,640,000	62,000,000	6,200,000	68,200,000
3	ตัวอย่างการตั้งชื่อรายการ ปรับปรุงฝายเก็บน้ำประชาอาสาคลองพลู หมู่ที่ 1 บ้านคลองหิน ตำบลห้วยทับมอญ โดยการปรับปรุงฝายเก็บน้ำขนาดสันฝายสูง 1.50 เมตร ผนังข้างสูง 3.00 เมตร สันฝายยาว 12.00 เมตร อำเภอเขาชะเมา จังหวัดระยอง	แห่ง	2	2,264,000	4,528,000	-	4,528,000
4				-	-	-	-
5				-	-	-	-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน

รหัส : XXXXX _2_2_05

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับก่อสร้างปรับปรุงและพัฒนาพัฒนาการบริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินทั้งระบบ ปิดและระบบเปิด เพื่อการบริหารจัดการน้ำในระบบธนาคารน้ำใต้ดิน (Ground Water Bank) ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้วยศาสตร์ของพระราชา ในการแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภค และน้ำเพื่อการเกษตร ตลอดจนปัญหาจากอุทกภัย และภัยแล้ง รวมทั้งภารกิจอื่นๆ ให้แก่ประชาชน ในพื้นที่นั้น โดยเป็นการดำเนินการตามภารกิจเร่งด่วนของรัฐบาลในเรื่องการบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : สามารถดำเนินการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินทั้งระบบปิดและระบบเปิด ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการบริหารจัดการน้ำใต้ พื้นดิน ซึ่งเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในพื้นที่

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง
- ถ้าวางเงินต่อรายการมากกว่า 10 ล้านบาท ให้ อปท. นำเงินนอกงบประมาณสมทบในสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10
- เป็นโครงการที่ผ่านการเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น
- พิจารณาจากค่างานและ Factor F ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีงบประมาณ

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

- บันทึกการตรวจสอบของผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรม
- รายละเอียดแผนงาน/โครงการเงินอุดหนุนรายการดังกล่าว
- ประมาณการราคาโครงการดังกล่าว พร้อมบัญชีแสดงปริมาณวัสดุ แรงงาน ราคาต่อหน่วยแบบรายละเอียด ครบถ้วน
- แบบแปลนของโครงการดังกล่าว พร้อมรายละเอียดประกอบอื่นๆ เช่น ผังบริเวณที่ดำเนินการ ภาพถ่ายสถานที่

ที่จะดำเนินการ

รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ (แห่ง)	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าจ้าง (เหตุผลความจำเป็น)
1. ค่าก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน	-		-	
2. ค่าปรับปรุงธนาคารน้ำใต้ดิน จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าปรับปรุงธนาคารน้ำใต้ดิน	-		-	
รวมทั้งสิ้น (1+2)	-		-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบเป็นศูนย์เรียนรู้
การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ

รหัส : XXXXX _2_2_06

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากประเทศไทยประสบปัญหาอุทกภัยและภัยแล้งเป็นประจำทุกปี จึงจำเป็นต้องมีระบบการจัดการทรัพยากรน้ำที่ดีของประเทศไทยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประเทศจนถึงระดับชุมชน เพื่อลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ดังนั้น การจัดการทรัพยากรน้ำถือเป็นการจัดการแหล่งน้ำตามธรรมชาติ โดยมุ่งเน้นให้ชุมชนมีแหล่งน้ำ เพื่อใช้ในการอุปโภค บริโภค และทำการเกษตร รวมทั้งสามารถเป็นแหล่งรับน้ำเพื่อป้องกันน้ำท่วม และสำรองน้ำไว้ใช้ยามหน้าแล้ง โดยชุมชนเป็นผู้วิเคราะห์ปัญหา และบริหารจัดการได้เองจากการร่วมกันคิด ตัดสินใจ ลงมือทำร่วมกัน จนกระทั่งสามารถพึ่งพาตนเองได้ และนำไปสู่การจัดการน้ำในท้องถิ่นของตนเองได้อย่างเป็นรูปธรรม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย ให้เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ โดยเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ เพื่อเป็นแบบอย่างและขยายผลการพัฒนาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

2.2 เพื่อแก้ไขปัญหาขาดแคลนน้ำอุปโภค-บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร และปัญหาจากอุทกภัย-ภัยแล้ง

3. เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นเป้าหมาย

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

- ค่าครุภัณฑ์ : ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย /มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

- ค่าสิ่งก่อสร้าง : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ งบประมาณราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ (บาท)	ค่าใช้จ่าย (เหตุผลความจำเป็น)
1			
2			
3			
4			
5			



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การบริหารสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

รหัส : XXXXX _2_2_07

แบบบันทึกข้อมูลรายการเงินอุดหนุน**ค่าครุภัณฑ์**การบริหารสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	ราคาต่อหน่วย (ระบุราคาต่อหน่วย ของครุภัณฑ์ที่จะ จัดซื้อ)	ที่มาราคา	คำชี้แจง*
					-			*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด
					-			*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด
					-			*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด
					-			*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการบริหารสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

รหัส : XXXXX _2_2_08

แบบบันทึกข้อมูลรายการเงินอุดหนุน**ค่าสิ่งก่อสร้าง**การบริหารสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	ราคาต่อหน่วย (ระบุราคาต่อหน่วย ของสิ่งก่อสร้างที่จะ จัดซื้อ)	ที่มาราคา	คำชี้แจง*
					-			*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด
					-			*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด
					-			*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด
					-			*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

กิจกรรมที่ 3 การจัดบริการสาธารณะด้านสังคม

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข

รหัส : XXXXX_3_1_01

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงห่วงใยในสุขภาพอนามัยของราษฎรโดยเฉพาะผู้ที่เจ็บป่วยแต่ไม่มีโอกาสจะได้รับการรักษา เนื่องจากไม่มีเงินและอยู่ห่างไกลโรงพยาบาล แม้แต่ในโรงพยาบาลบางแห่งก็ยังขาดแคลนอุปกรณ์ที่จำเป็น ตลอดจนความรู้ทางการแพทย์ในบางเรื่องพระองค์ทรงริเริ่มพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณในด้านสาธารณสุข โปรดเกล้าฯ ให้จัดตั้งหน่วยงานแพทย์พระราชทานเพื่อช่วยรักษาพยาบาลราษฎรในท้องที่ที่พระองค์เสด็จ พระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎร ทรงมีพระราชดำริว่า ชาวบ้านควรมีความรู้ทางการแพทย์สาธารณสุข ตามสมควรเพื่อช่วยเหลือตนเองในท้องถิ่นที่ขาดแคลนสถานพยาบาล ในปี พ.ศ. 2525 จึงโปรดเกล้าฯ ให้มีการฝึกอบรม “หมอหมู่บ้าน” โดยการคัดเลือกอาสาสมัครมารับการฝึกอบรมสาธารณสุขมูลฐาน สถานที่ฝึกอบรม ได้แก่ โรงพยาบาลประจำจังหวัดในจังหวัดที่พระราชนิเวศน์ตั้งอยู่คือโรงพยาบาลสกลนคร โรงพยาบาลนราธิวาส และโรงพยาบาลค่ายกาวิละ จังหวัดเชียงใหม่ อีกทั้งยังมีพระราชดำริในการรักษาและจัดโรคคอกพอก หรือ สติปัญญาต้านเนื้องมาจากประชาชนขาดสารไอโอดีนได้พระราชทานเกลือเสริมไอโอดีนแก่กระทรวงสาธารณสุข เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชนทั่วประเทศ เป็นผลให้ประชาชนตระหนักในปัญหาการขาดสารไอโอดีนเพิ่มขึ้น ประกอบกับพระมหากรุณาธิคุณจากสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี สิริินธรมหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒนรัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี มี พระราชดำริ ให้มีชุมชน/หมู่บ้านไอโอดีนเพื่อขับเคลื่อนการควบคุมและป้องกันโรคขาดสารไอโอดีนอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสนองงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานตามพระราชดำริและพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์

3. เป้าหมาย

จำนวนชุมชนและจำนวนหมู่บ้านในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จำนวนชุมชน / หมู่บ้าน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานด้านสาธารณสุขของชุมชน/หมู่บ้าน 20,000 บาทต่อแห่ง โดยโครงการต่างๆ ที่มีความสอดคล้องและเกี่ยวข้องตามแนวทางของโครงการตามพระราชดำริ และพระปณิธานของพระบรมวงศานุวงศ์ด้านสาธารณสุข จำนวน 11 โครงการ ได้แก่

- 1) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์
- 2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม
- 3) โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีน
- 4) โครงการการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก
- 5) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กในถิ่นทุรกันดาร
- 6) โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ
- 7) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย

- 8) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน
- 9) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่
- 10) โครงการช่วยลดการติดเชื้อจากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย
- 11) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one

ชื่อโครงการ	จำนวนชุมชน/ จำนวนหมู่บ้าน	อัตรา (บาท/แห่ง)	จำนวนเงิน
1) โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์		20,000	-
2) โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านม		20,000	-
3) โครงการควบคุมการขาดสารไอโอดีน		20,000	-
4) โครงการการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก		20,000	-
5) โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กในถิ่น		20,000	-
6) โครงการควบคุมโรคหนองพยาธิ		20,000	-
7) โครงการควบคุมโรคมาลาเรีย		20,000	-
8) โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน		20,000	-
9) โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่		20,000	-
10) โครงการช่วยลดการติดเชื้อจากแม่สู่ลูก สภากาชาดไทย		20,000	-
11) โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To be number one		20,000	-
รวม	-		-



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

รหัส : XXXXX_3_1_0 2

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระปณิธานที่ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทยรวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระบารมีได้รับความผาสุกตราบนิจทุกวันนี้ และขออัญเชิญพระกระแสรับสั่ง เมื่อครั้งเสด็จทอดพระเนตรการดำเนินงานของ ศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ว่า “ทรงห่วงใยปัญหาโรคพิษสุนัขบ้า ที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ” และทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจากข้อมูลผู้ถูกสุนัขกัดที่ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี หากรวมผู้ที่ไปรับบริการจากสถานบริการของมหาวิทยาลัยและเอกชนด้วยประมาณการว่า น่าจะถึงปีละ 5 แสนคน ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงินสูงถึง 1,000 ล้านบาทต่อปี นับว่าเป็นภาระที่รัฐบาลต้องนำเงินภาษีอากรมาใช้จ่ายเพื่อการนี้ เป็น จำนวนมาก หากมีผู้ถูกสุนัขกัดและผู้ที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลดลง ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจะได้นำไปทำประโยชน์อื่น ๆ ได้มากมาย และประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่ยังคงพบโรคพิษสุนัขบ้าทั้งในคนและสัตว์ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดการป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เกิดการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

2.2 เพื่อจัดทำระบบฐานข้อมูลจำนวนสัตว์ในพื้นที่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

2.3 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการให้บริการวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า รองรับการให้บริการตามโครงการฯ ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

3. เป้าหมาย

จำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,774 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน 11.63 ตารางกิโลเมตร

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสุนัขและแมว อัตรา 3 บาท ต่อตัวต่อการสำรวจ 1 ครั้ง โดยสำรวจ 2 ครั้งต่อปี รวมเป็นอัตรา 6 บาทต่อตัวต่อปี โดยดำเนินการสำรวจข้อมูลประชากรสุนัขและแมวทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ

4.2 จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,774 แห่งทั่วประเทศ เพื่อบริหารจัดการการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่

จำนวนสุนัขและแมว (1)	อัตรา (บาท/ตัว) (2)	งบประมาณ (บาท) (3) = (1) * (2)	งบประมาณ (บาท/ปีพิเศษ) ใช้กรอกใน BBL	หมายเหตุ
	6	0	0	นางงบประมาณในช่องสีเหลืองไปกรอกค่าขอในระบบ BBL



แบบฟอร์มด้วย Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

รหัส : XXXXX_3_1_03

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระปณิธานที่ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอฯ ทรงเจริญรอยตามเบื้องพระยุคลบาทของ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการดูแลทุกข์สุขของพสกนิกรชาวไทย รวมถึงสรรพชีวิตภายใต้ร่มพระ บารมี ได้รับความผาสุกตราบจนถึงทุกวันนี้ และขออัญเชิญพระกระแสรับสั่งเมื่อครั้งเสด็จทอดพระเนตรการดำเนินงานของ ศูนย์ดูแลสุนัขจรจัดของกองทัพเรือ ณ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2559 ว่า “ทรงห่วงใยปัญหาโรค พิษสุนัขบ้าที่เป็นปัญหาสำคัญของชาติ” และทรงมีพระประสงค์ให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย ประกอบกับในปี พ.ศ. 2550 ซึ่งจากข้อมูลผู้ถูกสุนัขกัดที่มารับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าในสถานบริการของกระทรวงสาธารณสุข พบว่ามีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี หากรวมผู้ที่ไปรับบริการจากสถานบริการของ มหาวิทยาลัยและเอกชนด้วยประมาณการว่า น่าจะถึงปีละ 5 แสนคน ซึ่งรัฐต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นเงินสูงถึง 1,000 ล้านบาทต่อปี นับว่าเป็นภาระที่รัฐบาลต้องนำเงินภาษี อากรมาใช้จ่ายเพื่อการนี้เป็นจำนวนมาก หากมีผู้ถูกสุนัขกัดและผู้ที่ต้องได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าลดลง ค่าใช้จ่ายที่ลดลงจะได้นำไปทำประโยชน์อื่น ๆ ได้มากมาย และประเทศไทยยังเป็นประเทศหนึ่งที่ยังคงพบโรคพิษสุนัขบ้าทั้ง ในคนและสัตว์ จึงจำเป็นต้องเร่งรัดการป้องกันและควบคุมเพื่อให้โรคพิษสุนัขบ้าหมดไปจากประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทในการป้องกันควบคุมโรคในท้องถิ่นที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน และต่อเนื่อง

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งเป็นไปตามพระปณิธานของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี

3. เป้าหมาย

จำนวนสุนัขและแมวที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของที่อยู่ในพื้นที่ดูแลของเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,774 แห่งทั่วประเทศ ซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีพื้นที่ในความรับผิดชอบจำนวน 11.63 ตารางกิโลเมตร

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 อัตราค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีนให้กับสุนัขและแมว 30 บาทต่อตัว (ประกอบด้วย ค่าวัคซีน เข็ม และ หลอดฉีดยา แอลกอฮอล์ สำลี เหยี่ยวหย้อยคอสุนัข/แมว ใบรับรองการฉีดวัคซีน)

4.2 จัดสรรให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,774 แห่งทั่วประเทศเพื่อบริหารจัดการ การป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าตามบทบาทหน้าที่

จำนวนสุนัขและแมว (1)	อัตรา (บาท/ตัว) (2)	งบประมาณ (บาท) (3) = (1) * (2)	งบประมาณ (บาท/ปีเศษ) (บาท/ปีเศษ) (4) = (3) / 12	หมายเหตุ
	30	-	-	นำงบประมาณในข้อนี้ไปกรอกค่าขอในระบบ BBL



แบบฟอร์มจาก Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รหัส : XXXXX_3_1_04

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุจากการลดลงของอัตราการเกิดและอายุขัยเฉลี่ยของประชากรที่ยืนยาวขึ้น เพื่อให้การจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุเป็นไปอย่างทั่วถึง รัฐบาลจึงสนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ โดยจัดสรรเป็นเงิน อุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายเดือนแบบขั้นบันได ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 โดยเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2554 เป็นต้นไป ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554

2. วัตถุประสงค์

จัดสรรให้กับผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุ ให้มีรายได้ในการดำรงชีพเพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นใน 76 จังหวัด

3. เป้าหมาย : จำนวนผู้สูงอายุทั้งสิ้น จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ผู้สูงอายุรายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อนซึ่งเป็นผู้สูงอายุที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นับจนถึงวันที่ 1 กันยายน 2567 (เกิดก่อน 2 กันยายน 2507) ที่ลงทะเบียนรับสิทธิผ่านระบบสารสนเทศการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ ณ วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี

4.2 ผู้สูงอายุที่ลงทะเบียนผ่านระบบสารสนเทศการฐานข้อมูล เบี้ยยังชีพ จะต้องได้รับการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผู้มีสิทธิจากกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

4.3 มีสัญชาติไทย และมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

4.4 ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ผู้รับเงินบำนาญ ค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้น ผู้พิการ แลผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและระเบียบกรุงเทพมหานคร

4.5 ผู้สูงอายุที่คุณสมบัติตามที่กำหนดต้องมาจดทะเบียนด้วยตัวเองหรือมอบอำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

4.6 เกณฑ์การจัดสรร ดังนี้

อายุ 60-69 ปี	คนละ 600 บาท/เดือน
อายุ 70-79 ปี	คนละ 700 บาท/เดือน
อายุ 80-89 ปี	คนละ 800 บาท/เดือน
อายุ 90 ปี ขึ้นไป	คนละ 1,000 บาท/เดือน

แบบคำนวณค่าขอรายการเงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)-(3)	(5)	(6)=(1)*(4)*(5)
ช่วงอายุ	อัตรา/เดือน (บาท)	จำนวน ผู้สูงอายุ	ผู้สละ เบี้ย	คงเหลือผู้สูงอายุ ที่รับเงิน(คน)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
60-69 ปี				-	12	-
70-79 ปี				-	12	-
80-89 ปี				-	12	-
90 ปี ขึ้นไป				-	12	-
รวมทั้งสิ้น		-	-	-		-

ฟอร์มบันทึกข้อมูลจำนวนข้อมูลผู้สูงอายุ วงเงินที่ได้รับจัดสรร 3 ปีย้อนหลัง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
พ.ศ.2566-2569 (3 ปี)

ปีงบประมาณ	จำนวนผู้สูงอายุ 60-69 ปี (คน)	จำนวน ผู้สูงอายุ 70- 79 ปี (คน)	จำนวน ผู้สูงอายุ 80- 89 ปี (คน)	จำนวน ผู้สูงอายุ 90 ปี ขึ้นไป (คน)	วงเงิน ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย	หมายเหตุ
2566							
2567							
2568							
2569							- ผลการเบิกจ่าย ต.ค. - พ.ย. 68



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ

รหัส : XXXXX_3_1_05

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 กำหนดให้ภารกิจการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึงเป็นไปตามความในมาตรา 20 (9) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.2550 ตามโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่ คนพิการซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระเบียบกำหนด และมีความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการและได้ลงทะเบียนคนพิการไว้แล้ว โดยจัดสรรเป็นเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปจ่ายให้แก่คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2559

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้คนพิการมีสิทธิสามารถเข้าถึงสวัสดิการและความช่วยเหลือของรัฐอย่างทั่วถึง

2.2 เพื่อเป็นการสนับสนุนการดำเนินงานด้านสวัสดิการทางสังคมให้แก่คนพิการหรือทุพพลภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : จำนวนผู้พิการทั้งสิ้น จำนวน.....คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 หลักเกณฑ์ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการ

4.1.1 สัญชาติไทย

4.1.2 มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

4.1.3 มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

4.1.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ ได้แก่ สถานสงเคราะห์คนพิการ จำนวน 11 แห่ง ศูนย์ฝึกอาชีพ 9 แห่ง และศูนย์อาชีพ 2 ศูนย์

4.2 เกณฑ์การจัดสรรให้

4.2.1 อัตราคนละ 800 บาท/คน/เดือน ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557 โดยผู้พิการทุกคนที่ได้รับการออกบัตรประจำตัวคนพิการมีสิทธิรับเบี้ยความพิการทันที โดยไม่ต้องรอลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความพิการในปีถัดไป

4.2.2 ตามมติ ครม. เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 เห็นชอบในหลักการให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการจาก 800 บาทต่อคนต่อเดือน เป็น 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน สำหรับคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และมีบัตรประจำตัวคนพิการ



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

แบบคำนวณค่าขอรายการเงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพความพิการ

ผู้พิการ		อัตรา/เดือน (บาท) (3)	ระยะ (เดือน) (4)	จำนวนเงิน (บาท) (5)=(2)*(3)*(4)
คุณสมบัติ	จำนวนผู้พิการ			
(1)	(2)			
รวมทั้งสิ้น	-			-
ผู้พิการที่มีอายุตั้งแต่ 18 ปี ขึ้นไป			12	-
ผู้พิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์			12	-

ฟอร์มบันทึกข้อมูลจำนวนข้อมูลผู้พิการ วงเงินที่ได้รับจัดสรร 3 ปีย้อนหลัง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566-2569 (3 ปี)

ปีงบประมาณ	ผู้พิการที่มีอายุ ตั้งแต่ 18 ปี ขึ้น ไป	ผู้พิการที่มีอายุต่ำ กว่า 18 ปี บริบูรณ์	วงเงิน ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
2566					
2567					
2568					
2569					ผลการเบิกจ่าย ต.ค.-พย. 68

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

รหัส : XXXXX_3_1_0 6

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. พ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส ซึ่งได้รับการยกถ่ายโอนจากกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

2. วัตถุประสงค์

เพื่อสงเคราะห์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ ที่มีความเป็นอยู่ยากจน ถูกทอดทิ้ง ขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยได้รับสวัสดิการที่จำเป็นในการยังชีพ และแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายในการดำรงชีวิตในแต่ละเดือนและเพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

3. เป้าหมาย

ผู้ป่วยเอดส์ ที่แพทย์รับรองและทำการวินิจฉัยแล้วว่าป่วย มีความเป็นอยู่ยากจน ถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ มีชื่ออาศัยอยู่ในทะเบียนบ้านที่อาศัยอยู่ ณ ปัจจุบัน และมีความประสงค์ขอรับเงินค่าสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

อัตราคนละ 500 บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ เพื่อการยังชีพของ อบท. พ.ศ. 2548 และระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ. 2543

แบบคำนวณค่าขอรายการเงินอุดหนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

(1)	(2)	(3)	(4)=(1)*(2)*(3)
จำนวนผู้ป่วยเอดส์	อัตรา/เดือน(บาท)	ระยะเวลา (12 เดือน)	งบประมาณ
0	500	12	-

ฟอร์มบันทึกข้อมูลจำนวนข้อมูลผู้ป่วยเอดส์ วงเงินที่ได้รับจัดสรร 3 ปีย้อนหลัง และผลการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ.2566-2569 (3 ปี)

ปีงบประมาณ	จำนวนผู้ป่วยเอดส์ (คน)	วงเงินที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
2566				
2567				
2568				
2569				- ผลการเบิกจ่าย ต.ค. - พ.ย. 68



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนามัยถ้ำโอน

รหัส : XXXXX_3_1_07

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุข เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าวโดยจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป้าหมาย : สถานีนามัย/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอน

4. อัตราค่าใช้จ่าย

จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับดำเนินงานประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค

4.1 เกณฑ์ขนาดของส ถานีนามัย/สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรชนาวมินทรราชินี (สอน.) /โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)

4.1.1 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดเล็ก (S) รับผิดชอบจำนวนประชากรน้อยกว่า 3,000 คน

4.1.2 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ขนาดกลาง (M) รับผิดชอบจำนวนประชากร 3,000-8,000 คน

4.1.3 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดใหญ่ (L) รับผิดชอบจำนวนประชากรมากกว่า 8,000 คน

4.2 เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย

4.2.1 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดเล็ก (S) แห่งละ 400,000 บาท

4.2.2 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดกลาง (M) แห่งละ 650,000 บาท

4.2.3 สถานีนามัย สถานีนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทรราชินี และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขนาดใหญ่ (L) แห่งละ 1,000,000 บาท



แบบฟอร์มทำ Excel Templates

แบบคำขอรายการเงินอุดหนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานีนม้าย้ายโอน

1.การคำนวณค่าใช้จ่าย			
ขนาด	อัตรา ค่าใช้จ่าย	จำนวน แห่ง	จำนวนเงิน (บาท)
ขนาดเล็ก (S)			-
ขนาดกลาง (M)			-
ขนาดใหญ่ (L)			-
รวมทั้งสิ้น		-	-
2. รายละเอียดการดำเนินการ			
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)	
5.1 ค่าตอบแทน จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท ได้แก่			
(1).....			
(2).....			
(3).....			
รวมค่าตอบแทน	-		
5.2 ค่าใช้สอย จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท ได้แก่			
(1).....			
(2).....			
(3).....			
รวมค่าใช้สอย	-		
5.3 ค่าวัสดุ จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท ได้แก่			
(1).....			
(2).....			
(3).....			
รวมค่าวัสดุ	-		
5.4 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน.....รายการ เป็นเงิน.....บาท			
(1).....			
(2).....			
(3).....			
รวมค่าสาธารณูปโภค	-		
รวมทั้งสิ้น	-		
3. จำนวนแห่งที่รับผิดชอบ			
จำนวน.....แห่ง		ขนาด	
(1) ชื่อ.....สอน./รพ.สต.....			
(2) ชื่อ.....สอน./รพ.สต.....			
(3) ชื่อ.....สอน./รพ.สต.....			

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนศูนย์บริการทางสังคม

รหัส : XXXXX_3_1_08

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจศูนย์บริการทางสังคม ให้แก่อบจ. พิชญ์โลก

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแล ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าอาหาร ฯ

3. เป้าหมาย : องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิชญ์โลกเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต อ.วังทอง จ.พิชญ์โลก

4. อัตราค่าใช้จ่าย : พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็นในการให้บริการของศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าอาหาร ฯลฯ
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป ฯลฯ
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
1. ค่าตอบแทน	-	
(1)		
(2)		
(3)		
2. ค่าใช้สอย	-	
(1)		
(2)		
(3)		
3. ค่าวัสดุ	-	
(1)		
(2)		
(3)		
4. ค่าสาธารณูปโภค	-	
(1)		
(2)		
(3)		
รวมทั้งสิ้น	-	



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสถานสงเคราะห์คนชรา

รหัส : XXXXX_3_1_09

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. **หลักการและเหตุผล** : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ได้ถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชรา ให้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด 12 แห่ง

2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลสถานสงเคราะห์คนชรา เช่น ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ

3. **เป้าหมาย** : องค์การบริหารส่วนจังหวัด 10 จังหวัด รวมสถานสงเคราะห์คนชรา 12 แห่ง ได้แก่

3.1 อบจ. กาญจนบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)

3.2 อบจ. จันทบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราบ้านจันทบุรี)

3.3 อบจ. ชุมพร (สถานสงเคราะห์คนชราบ้านอุ้มทอง - พนังตัก)

3.4 อบจ. เชียงใหม่ (สถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์)

3.5 อบจ. ตรัง (สถานสงเคราะห์คนชราบ้านศรีตรัง)

3.6 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราานครปฐม)

3.7 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)

3.8 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราโพธิ์กลาง)

3.9 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราวัดม่วง)

3.10 อบจ. นครสวรรค์ (สถานสงเคราะห์คนชราบ่อแก้ว)

3.11 อบจ. มหาสารคาม (สถานสงเคราะห์คนชรามหาสารคาม)

3.12 อบจ. ลพบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราลพบุรี)

4. **อัตราค่าใช้จ่าย** : พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

- ค่าตอบแทน เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ฯลฯ
- ค่าใช้สอย เช่น ค่าอาหาร ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ฯลฯ
- ค่าวัสดุ เช่น ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุก่อสร้าง ค่าวัสดุการเกษตร ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ทั่วไป ฯลฯ
- ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
1. ค่าตอบแทน	-	
(1)		
(2)		
(3)		
2. ค่าใช้สอย	-	
(1)		
(2)		
(3)		
3. ค่าวัสดุ	-	
(1)		
(2)		
(3)		
4. ค่าสาธารณูปโภค	-	
(1)		
(2)		
(3)		
รวมทั้งสิ้น	-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬา

รหัส : XXXXX_3_1_10

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. **หลักการและเหตุผล** : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับโอนภารกิจการบริหารสนามกีฬาย้ายโอน (ระดับจังหวัด) 65 สนามกีฬา ประกอบด้วย อบจ. 51 แห่ง เทศบาล 13 แห่ง และอบต. 1 แห่ง ดังนั้น จึงต้องจัดสรรงบประมาณให้อปท. ตามภารกิจอย่างต่อเนื่องเพื่อบริหารสนามกีฬาเด็ก เยาวชน และประชาชน อย่างมีคุณภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชน ทั่วไปสามารถใช้บริการสนามกีฬาระดับจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพในการบริหารสนามกีฬาย้ายโอน

3. **เป้าหมาย** : สนามกีฬา จำนวน.....แห่ง , บุคลากรประจำสนามกีฬา จำนวน.....อัตรา

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 เกณฑ์ขนาดของสนามกีฬา

4.1.1 สนามกีฬาขนาดเล็ก โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ยต่ำกว่า 10,000 คนต่อเดือน วันละ 100 - 200 คน/จำนวนอาคารสถานที่/จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 1 - 2 แห่ง/จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 1 - 5 คน

4.1.2 สนามกีฬาขนาดกลาง โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการตั้งแต่ 10,000-12,000 คน ต่อเดือน วันละ 200 - 300 คน/จำนวนอาคารสถานที่/จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 3 - 5 แห่ง/จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 5 - 10 คน

4.1.3 สนามกีฬาขนาดใหญ่ โดยพิจารณาจาก จำนวนผู้มาใช้บริการเฉลี่ยตั้งแต่ 12,000 คนต่อเดือน วันละ 300 คน/จำนวนอาคารสถานที่/จำนวนสนามกีฬาตั้งแต่ 6 แห่งขึ้นไป/จำนวนบุคลากรประจำสนามกีฬา ตั้งแต่ 10 คนขึ้นไป

4.2 เกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายงบประมาณสนามกีฬา

4.2.1 ค่าสาธารณูปโภค (แห่ง/ปี)

1. สนามกีฬาขนาดเล็ก	วงเงิน 144,000 บาท/ปี
2. สนามกีฬาขนาดกลาง	วงเงิน 170,400 บาท/ปี
3. สนามกีฬาขนาดใหญ่	วงเงิน 216,000 บาท/ปี

4.2.2 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษา (แห่ง/ปี)

1. สนามกีฬาขนาดเล็ก	วงเงิน 900,000 บาท/ปี
2. สนามกีฬาขนาดกลาง	วงเงิน 930,000 บาท/ปี
3. สนามกีฬาขนาดใหญ่	วงเงิน 950,000 บาท/ปี

4.2.3 ค่าพัฒนาบุคลากร : วงเงินแห่งละ 12,000 บาท/ปี (สำหรับ 2 คน คุณวุฒิ ป.ตรี)

4.3 เกณฑ์อัตราค่าจ้าง บุคลากรสนามกีฬา

4.3.1 พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 10,000 บาท/คน/เดือน

4.3.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 11,400 บาท/คน/เดือน

4.3.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) เงินเดือนและค่าครองชีพ วงเงิน 15,000 บาท/คน/เดือน

4.4 เกณฑ์เงินประกันสังคม บุคลากรสนามกีฬา (สมทบให้ร้อยละ 5 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 หมวด 2 เงินสมทบ มาตรา 46 ให้รัฐบาลสมทบให้ลูกจ้าง)

4.4.1 พนักงานจ้างทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ) ค่าประกันสังคม วงเงิน 500 บาท/คน/เดือน

4.4.2 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.) ค่าประกันสังคม วงเงิน 570 บาท/คน/เดือน

4.4.3 พนักงานจ้างตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี) ค่าประกันสังคม วงเงิน 750 บาท/คน/เดือน

1) งบดำเนินงานสนามกีฬา จำนวน 0 แห่ง ประมาณการค่าของงบประมาณรวม 0 บาท						
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=((2)x(3))+((1)x((4)+(5)))
ขนาดสนามกีฬา	จำนวน สนามกีฬา (แห่ง)	จำนวน บุคลากร (อัตรา) (เฉพาะวุฒิ หรือเฉพาะตรี)	ค่าพัฒนา บุคลากร (บาท/อัตรา/ปี) (เฉพาะวุฒิปริญญา ตรี)	ค่า สาธารณูปโภค (บาท/แห่ง/ปี)	ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา (บาท/แห่ง/ปี)	วงเงินรวม งบดำเนินงาน สนามกีฬา (บาท/ปี)
ขนาดเล็ก	0	0	6,000	144,000	900,000	0
ขนาดกลาง	0	0	6,000	170,400	930,000	0
ขนาดใหญ่	0	0	6,000	216,000	950,000	0
รวม	0	0				0
2) เงินเดือน/ค่าจ้าง บุคลากรสนามกีฬา จำนวน 0 อัตรา ประมาณการค่าของงบประมาณรวม 0 บาท						
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)+(3)	(5)	(6)=(4)x(5)
พนักงานจ้าง	อัตรา คนครอง (อัตรา)	เงินเดือน ค่าครองชีพ (บาท/เดือน)	ค่า ประกันสังคม ร้อยละ 5 (บาท/เดือน)	รวม เงินเดือน (บาท/เดือน)	ระยะเวลา (เดือน)	วงเงินรวม เงินเดือน/ค่าจ้าง บุคลากรกีฬา (บาท/ปี)
พนักงานจ้าง ทั่วไป (ไม่กำหนดวุฒิ)	0	0	0	0	12	0
พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (วุฒิ ปวช.)	0	0	0	0	12	0
พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (วุฒิปริญญาตรี)	0	0	0	0	12	0
รวม	0					0
สรุป เงินอุดหนุนการบริหารสนามกีฬาถ่ายโอน จำนวน 0 แห่ง					วงเงินรวมทั้งสิ้น	0 บาท



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

รหัส : XXXXX_3_1_11

1. หลักการและเหตุผล

เพื่อสืบสานรักษาและต่อยอดศาสตร์พระราชาและให้การขับเคลื่อนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสร้างการรับรู้ไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงได้จัดทำโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ให้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นเข้าใจแนวทางและสร้างองค์ความรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปประยุกต์ใช้ให้เกิดรูปธรรมในการปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่นได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงนำไปประยุกต์ใช้ในท้องถิ่นของตนได้

3. เป้าหมาย

อปท. จำนวน 7,848 แห่ง (ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่น และประชาชน ที่เข้าอบรมสามารถน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติ จนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น)

4. อัตราค่าใช้จ่าย : จัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปแบบระบุวัตถุประสงค์ให้อปท.เพื่อดำเนินโครงการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถีชุมชนท้องถิ่น

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 ข้อมูลโครงการรายละเอียดโครงการ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา

5.2 ความพร้อมของสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

5.3 ปฏิบัติตามมาตรการการจัดกิจกรรมภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ตามที่ทางราชการกำหนด

รายละเอียดโครงการ	สถานที่ในการดำเนินกิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง*



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับนักรับการบำบัด

รหัส : XXXXX_3_1_12

1. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากประกาศคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ เรื่อง กำหนดสิทธิผู้สูงอายุตามมาตรา 11 (13) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546 (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 ได้แก้ไขเพิ่มเติมการกำหนดสิทธิของผู้สูงอายุให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยเพิ่มข้อความ "(4) การได้รับการดูแลและระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรีเรื่องการกำหนดหน่วยงานผู้มีความชำนาญที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่างๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561 ได้เพิ่มกระทรวงมหาดไทยและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริมและการสนับสนุนผู้สูงอายุในการได้รับการดูแลและระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามมาตรา 11 (13) ดังนั้น กระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดให้มีระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกค่าใช้จ่ายพ.ศ.2562 โดยได้กำหนดคำนิยามของ "ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง" ว่าเป็นผู้สูงอายุตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้เต็มที่ มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งได้ ผ่านประเมินตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนด และ "อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น" เป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นจึงมีหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดตลอดจนแนะนำการดูแลและช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม ตลอดจนมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับการดูแลทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคมเพื่อลดปัญหาทางด้านสาธารณสุขสังคมเศรษฐกิจและส่งเสริมการดำรงชีวิตของประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี ซึ่งจะช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของรัฐในการดูแลรักษา

2.2 เพื่อให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นได้รับความรู้และทักษะปฏิบัติในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้สามารถช่วยเหลือตนเองในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมลดภาระในเรื่องการพึ่งพิงหรือภาวะทุพพลภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีอาชีพใหม่เพิ่มเติมในหมู่บ้านหรือชุมชน เนื่องจากผู้ที่ผ่านการอบรมให้ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจะมีคุณสมบัติในการประกอบอาชีพนักรับการบำบัดในสถานประกอบการของรัฐและอาชีพนักรับการบำบัดอิสระ เพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

3. เป้าหมาย

จำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในเทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 7,772 แห่ง ประกอบด้วย เทศบาลนคร 30 แห่ง เทศบาลเมือง 195 แห่ง เทศบาลตำบล 2,247 แห่ง และองค์การบริหารส่วนตำบล 5,300 แห่ง แห่งละ 2 คน ยกเว้นเทศบาลองค์การบริหารส่วนตำบลมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่น้อยกว่า 4 คน หรือในช่วงระยะเวลาใดมีจำนวนผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงน้อยกว่า 4 คน อาจจัดให้มีอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นน้อยกว่า 2 คนก็ได้หรือจำนวนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุดที่ มท 0819.2/ว 6290 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2562 เรื่อง การกำหนดหลักสูตรที่เกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุที่มี

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)

รหัส : XXXXX_3_1_13

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหายาเสพติดที่ส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายให้กับประเทศชาติทั้งต่อคุณภาพชีวิตของพี่น้องประชาชนระบบสาธารณสุขและระบบเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศซึ่งกำหนดให้มีศูนย์คัดกรองการใช้ยาเสพติดละศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคมด้านอาชีพ ด้านการศึกษาด้านการติดตามและการสงเคราะห์อื่นๆแก่ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาให้ครอบคลุมพื้นที่ระดับหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และ จังหวัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565เห็นชอบมาตรการบำบัดฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติดให้เร่งรัดการจัดตั้งศูนย์คัดกรองให้ครอบคลุมทุกตำบล ทั้งกระทรวงสาธารณสุข องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานบำบัดรักษาที่มีมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษาเข้าใช้บริการศูนย์คัดกรองยาเสพติดและศูนย์ฟื้นฟูในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน แห่ง

4. อัตราค่าใช้จ่าย : รายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน 8 รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.1 ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 3,000 บาท/เดือน/ศูนย์

4.2 ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท/เดือน/ศูนย์

4.3 ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ จำนวน 25 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ

4.4 ค่าชุดตรวจ จำนวน 12.18 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ

4.5 ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม ชั่วโมงละ 600 บาท เฉพาะบุคลากรภาครัฐ (จำนวน 52 สัปดาห์ สัปดาห์ละ 6 ชั่วโมง)

4.6 ค่าอาหาร (ครุฑเลี้ยง) จำนวน 100 บาท/วัน/คน

4.7 ค่าใช้จ่ายผู้เข้ารับบริการฟื้นฟูสภาพทางสังคม 13,000 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ ประกอบด้วย

- วัสดุเครื่องแต่งกาย

- ค่าอาหาร

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (รับ-ส่ง เช่นฝึกอาชีพ เรือน เป็นต้น)

- ค่าฝ้ายอนามัย (กรณีผู้หญิง)

4.8 ค่าติดตาม จำนวน 400 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

แบบฟอร์มคำขอเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูทางสังคม (ยาเสพติด)

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)=(1)x(2)x(3)		
หลักเกณฑ์คำขอ สงป.	อัตราต่อหน่วย	จำนวน (คน/ศูนย์)	จำนวน (วัน/ สัปดาห์/ครั้ง)	หน่วยนับ	งบประมาณรวม	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)	หมายเหตุ
1. ค่าใช้จ่ายทั่วไปในการดำเนินงานของศูนย์คัดกรอง (ศูนย์)							
1.1 ค่าสาธารณูปโภค	-	-	12.00	เดือน/ศูนย์	-		(คิดเป็นรายปี (1,600*12) = 19,200 บาท/ปี)
1.2 ค่าวัสดุดำเนินงาน	-	-	12.00	เดือน/ศูนย์	-		(คิดเป็นรายปี (400*12) = 4,800 บาท/ปี)
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์คัดกรอง (คน)							
2.1 ค่าชุดตรวจ	-	-	12.00	เดือน/คน	-		(คิดเป็นรายคน 12.18*จำนวนผู้ติดยาเสพติด)
2.2 ค่าวัสดุเวชภัณฑ์	-	-	12.00	เดือน/คน	-		(คิดเป็นรายคน 25*จำนวนผู้ติดยาเสพติด)
2.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	-	-	12.00	เดือน/คน	-		สำหรับการส่งต่อผู้ติดยาเสพติดไปยังสถานพยาบาล
รวมค่าใช้จ่ายทั่วไปและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์คัดกรอง (1+2)	-	-			-		
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (คน)							
3.1 ค่าป้ายโครงการและค่าวัสดุในการฝึกอบรม (ศูนย์)	-	-	1.00	ศูนย์	-		ภายในปีงบประมาณต่อศูนย์
3.2 ค่าตอบแทนวิทยากรและการฝึกอบรม	-	-	8.00	คน/สัปดาห์/ปี	-		คิดเป็นสัปดาห์ 19,200 ต่อ/คน/ปี = (600*4*8) (8 สัปดาห์ ๆ ละ 4 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท จำนวน คนต่อปี)
3.3 ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่และวิทยากร)	-	-	150.00	คน/วัน/ปี	-		คิดเป็นรายคน 100*จำนวนวันทำงาน (150 วัน/ปี)
3.4 ค่าติดตามผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา	-	-	4.00	คน/ครั้ง/ปี	-		คิดเป็นรายคน 100*จำนวนครั้ง (4 ครั้ง/ปี)
3.5 ค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ตรวจสอบตาม รายชื่อ)							
ค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟู (ชาย)	-	-		คน	-		ผู้ชาย 10,500 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟู (หญิง)	-	-		คน	-		ผู้หญิง 11,260 บาท/คน/ภายในปีงบประมาณ
รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟู (คน)		-			-		
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-			-		

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	
แผนงาน	ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายการ	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ยาเสพติด)
เป้าหมาย	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หลักเกณฑ์การจัดสรร	รายการค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินงานศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม จำนวน 10 รายการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ - ค่าใช้จ่ายทั่วไปในการดำเนินงานของศูนย์คัดกรองและศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม ดังนี้ - ค่าสาธารณูปโภค จำนวน 30,000 บาท/เดือน/ศูนย์ (คิดเป็นรายปี $3,000 \times 12 = 36,000$ บาท) - ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน 1,000 บาท/เดือน/ศูนย์ (คิดเป็นรายปี $1,000 \times 12 = 12,000$ บาท) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์คัดกรอง ดังนี้ - ค่าชุดตรวจ จำนวน 15.73 บาท/คน ($15.73 \times$จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา) - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (สำหรับการส่งผู้ติดยาเสพติดไปยังสถานพยาบาลยาเสพติดหรือสถานฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด เป็นต้น) จำนวน 200 บาท/คน ($200 \times$จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา) - ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของศูนย์ฟื้นฟูสภาพทางสังคม (ฝึกอบรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด หรือการส่งเสริมอาชีพ) จำนวน 6 รายการ ดังนี้ - ค่าป้ายโครงการ จำนวน 1 ป้าย ๆ ละ 500 บาท - ค่าตอบแทนวิทยากรและฝึกอบรม (เฉพาะบุคลากรภาครัฐ) จำนวน 2 คน ๆ ละ 6 ชั่วโมงต่อวัน โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน 5 วัน $((600 \times 6) \times 2) \times 5 = 36,000$ บาท) - ค่าอาหาร (เจ้าหน้าที่วิทยากร) รวมทั้งสิ้น 3,350 บาท ประกอบด้วย - ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) จำนวน 300 บาท/วัน/คน โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน 5 วัน ๆ ละ 2 คน $((300 \times 2) \times 5 = 3,000$ บาท) - ค่าอาหารว่าง จำนวน 35 บาท/มื้อ/คน โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน 5 วัน ๆ ละ 2 คน ๆ ละ 2 มื้อ $((35 \times 2) \times 5 = 350$ บาท) - ค่าใช้จ่ายให้ผู้เข้ารับการฟื้นฟูสภาพทางสังคม 1,850 บาท/คน ประกอบด้วย - ค่าอาหาร (ไม่ครบมื้อ) จำนวน 300 บาท/วัน/คน โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน 5 วัน ๆ ละ $((300 \times 5) \times$จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา) - ค่าอาหารว่าง จำนวน 35 บาท/วัน/คน ๆ ละ 2 มื้อ โดยกำหนดจัดฝึกอบรม จำนวน 5 วัน $((35 \times 2) \times 5) \times$จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา) - ค่าวัสดุในการฝึกอบรม จำนวน 5,000 บาท - ค่าติดตามผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา จำนวน 120 บาท/คน/ครั้ง โดยกำหนดติดตาม จำนวนทั้งสิ้น 4 ครั้ง/คน/ปี $((120 \times 4) \times$จำนวนผู้ติดยาเสพติดหรือผู้ผ่านการบำบัดรักษา)

แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้ารับการฟื้นฟูในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

1. สถานที่ศูนย์คัดกรอง/ศูนย์ฟื้นฟู.....			
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
รวมทั้งสิ้น		ราย	

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ

รหัส : XXXXX_3_1_14

1. หลักการและเหตุผล

การประชุม ครม. เมื่อวันที่ 15 เมษายน 2563 เห็นชอบให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการตามมาตรา 55 แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 เพื่อคัดเลือกบรรจุบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ซึ่งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ เข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขัน ประกอบกับเมื่อวันที่ 24 กันยายน 2563 การประชุม ก.จ. ครั้งที่ 6/2563 การประชุม ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ 7/2563 มีมติให้จัดทำเป็นประกาศ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขันกรณีคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ.2563 เป็นการเฉพาะโดยให้บรรจุแต่งตั้งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานและคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมครั้งที่ 2/2564 วันที่ 8 กันยายน 2564 มีมติเห็นด้วยในหลักการการของงบประมาณบรรจุบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อสร้างความเท่าเทียมให้กับบุคลากรด้านสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน

3. เป้าหมาย : เป็นค่าเงินเดือน/เงินสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้าราชการ ให้กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,220 คน

4. อัตราค่าใช้จ่าย : ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน ค่าใช้จ่าย และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

แบบคำนวณรายการเงินอุดหนุนเพื่อบรรจุข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นด้านสาธารณสุขที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นกรณีที่มีเหตุพิเศษ

ข้อมูลส่วนตัว				ข้าราชการ																รวมเงินเดือน ข้าราชการ (U) (J+K+L+M+N+O+ P+Q)*12+S+T+R
ลำดับ (A)	ชื่อ - นามสกุล (B)	เลขที่ ตำแหน่ง (C)	อัตราคนครอง /อัตราว่าง (D)	ตำแหน่ง (E)	วันเดือนปี ที่ บรรจุ (F)	เงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 68 (ราย เดือน) (G)	เลื่อนขึ้น 3% (ปี 2569) (H) (G*3%)	เลื่อนขึ้น 6% (ปี 2570) (I) (G+H)*6%	รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (J) (G+I+H)	เงิน กบข. (รายเดือน) (K)	เงิน พสร (รายเดือน) (L)	เงิน พคส. (รายเดือน) (M)	เงิน อ.11 (รายเดือน) (N)	ส่วนควบ (รายเดือน) (O)		ค่าตอบแทนอื่น (รายเดือน) (Q)	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประเมินผลงาน (รวมยอด) (R)	ตกเบิก (รวมยอด) (S)		
														ค่าวิทยฐานะ / เงินประจำตำแหน่ง ต่างๆ ของ บุคลากรถ่ายโอน	ค่าตอบแทนราย เดือน /เงินเพิ่ม ต่างๆ ของ บุคลากรถ่ายโอน			ค่าวิทยฐานะ ตกเบิก	ค่าตอบแทน ตกเบิก	
รวมทั้งสิ้น						-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1			โปรดเลือก				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2			โปรดเลือก				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3			โปรดเลือก				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4			โปรดเลือก				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป / พนักงานส่วนท้องถิ่นด้าน สาธารณสุข										รวมเงินเดือน พนักงาน (AC) (AA+AB)*12	รวมเงินเดือน ข้าราชการ , และพนักงาน (AD) (U+AC)	เงินค่าตอบแทน พิเศษชายแดน ได้ (รายเดือน) (AE)	สิทธิ์ประโยชน์ ค่าเช่าบ้าน (AH) (AF*AG)			ค่าเล่าเรียนบุตรคนที่ 1 (รวมยอด) (AK)			ค่าเล่าเรียนบุตรคนที่ 2 (รวมยอด) (AN)			ค่าเล่าเรียนบุตรคนที่ 3 (รวมยอด) (AQ)			รวม ค่าการศึกษาบุตร (รวมยอด) (AR) (AK+AN+AQ)	รวม (เงินรายเดือน) (AS) (AD+AH+AR+ AE)*12	รวม (เงินค่าจ้าง/ เงินที่รวม ยอด) (AT) (S+T)	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งปี งบประมาณ) (AU) (AS+AT)
ตำแหน่ง (V)	เงินเดือน พนักงาน ณ 1 ต.ค. 68 (รายเดือน) (W)	เลื่อนขึ้น 4% ของปี 2569 (X) (W*4%)	รวม เงินเดือน + เลื่อนขึ้น (Y) (W+X)	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ (รายเดือน) (Z)	รวมเงินเดือน +เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ (รายเดือน) (AA) (W+Z)	ประกันสังคม ร้อยละ 5 (รายเดือน) (AB) (W*5%)							รายเดือน	จำนวนเดือน ที่ขอ	รวมค่าเช่าบ้าน	ประเภทสถานศึกษา 1	ระดับชั้น 1	จำนวนเงิน 1	ประเภทสถานศึกษา 2	ระดับชั้น 2	จำนวนเงิน 2	ประเภทสถานศึกษา 3	ระดับชั้น 3	จำนวนเงิน 3				
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	โปรดเลือก	โปรดเลือก	-	-	-	-	-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ

รหัส : XXXXX_3_1_15

1.หลักการและเหตุผล : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่ องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2.วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้าน สังคม ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์รปกครอง ส่วนท้องถิ่น

3.เป้าหมาย : องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น

4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.

4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย

4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านสังคมตามที่มติ

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
1 ค่าตอบแทน				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าตอบแทน	-		-	
2 ค่าใช้สอย				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าใช้สอย	-		-	
3 ค่าวัสดุ				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าวัสดุ	-		-	
4 ค่าสาธารณูปโภค				
(1)				
(2)				
(3)				
ค่าสาธารณูปโภค	-		-	
รวมทั้งสิ้น (5.1+5.2+5.3+5.4)	-		-	



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อสนับสนุนสถานสงเคราะห์คนชรา/เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างสถานสงเคราะห์คนชรา และเงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสถานสงเคราะห์คนชรา

รหัส : XXXXX_3_2_01

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. **หลักการและเหตุผล** : กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ได้ถ่ายโอนภารกิจสถานสงเคราะห์คนชราให้แก่ อบจ. จำนวน 12 แห่ง

2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง ของสถานสงเคราะห์คนชรา

3. **เป้าหมาย** : องค์การบริหารส่วนจังหวัด 10 จังหวัด สถานสงเคราะห์คนชรา รวม 12 แห่ง

3.1 อบจ. กาญจนบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)

3.2 อบจ. จันทบุรี (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านจันทบุรี)

3.3 อบจ. ชุมพร (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านอุ้มทอง -พังก)

3.4 อบจ. เชียงใหม่ (สถานสงเคราะห์คนชราวัยทองนิเวศน์)

3.5 อบจ. ตรัง (สถานสงเคราะห์คนชรารบ้านศรีตรัง)

3.6 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชรา นครปฐม)

3.7 อบจ. นครปฐม (สถานสงเคราะห์คนชราเฉลิมราชกุมารี)

3.8 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราโพธิ์กลาง)

3.9 อบจ. นครราชสีมา (สถานสงเคราะห์คนชราวัดม่วง)

3.10 อบจ. นครสวรรค์ (สถานสงเคราะห์คนชราบ่อแก้ว)

3.11 อบจ. มหาสารคาม (สถานสงเคราะห์คนชรา มหาสารคาม)

3.12 อบจ. ลพบุรี (สถานสงเคราะห์คนชราลพบุรี)

4. **หลักเกณฑ์การจัดสรร** : พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานงบประมาณ

- ค่าครุภัณฑ์ : ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ กรณีที่เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย /มีสถานที่ติดตั้งพร้อมรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

- ค่าสิ่งก่อสร้าง : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณราคา (BOQ) และขีดความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ

รายการ	จำนวน หน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
(1)	(2)		(3)	(4)=(1)×(3)	
1 ค่าครุภัณฑ์ จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่					
(1)				-	
(2)				-	
(3)				-	
รวมค่าครุภัณฑ์	-			-	
2 ค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่					
(1)				-	
(2)				-	
(3)				-	
รวมค่าสิ่งก่อสร้าง	-			-	
3 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่					
(1)				-	
(2)				-	
(3)				-	
รวมค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	-			-	
รวมทั้งสิ้น (5.1+5.2+5.3)	-			-	



แบบฟอร์มที่ขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
รหัส : XXXXX_3_2_02

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจึงจำเป็นต้องเร่งขับเคลื่อนการท่องเที่ยว โดยการจัดทำแผนบำรุงบำรุงรักษาปรับสภาพแวดล้อมปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาภูมิทัศน์ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจซึ่งเป็นภารกิจที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศชาติเป็นอันดับสองรองจากการส่งออกจึงมีความจำเป็นที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเป็นหน่วยดำเนินการให้นักท่องเที่ยวเข้าถึงการท่องเที่ยว ในระดับหมู่บ้าน ชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว และสามารถกระจายนักท่องเที่ยวไปยังทุกพื้นที่เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับชุมชนและท้องถิ่นอย่างทั่วถึง ตามนโยบายรัฐบาล

2.2 เพื่อสร้างอัตลักษณ์เด่นของชุมชนให้นักท่องเที่ยวได้มาท่องเที่ยวและร่วมกิจกรรมกับชุมชน

3. เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 7,850 แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 เป็นโครงการที่ อบท. ได้รับการถ่ายโอนจากกระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา หรือส่วนราชการอื่นหรือเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบท. ทั้งนี้หากเป็นภารกิจถ่ายโอนให้แนบสำเนาบันทึก การส่งมอบแหล่งท่องเที่ยวให้แก่ อบท. ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก อบท. พ.ศ.2542 และมีหนังสือยินยอมการใช้พื้นที่

4.2 เป็นแหล่งท่องเที่ยวเมืองรองที่สำคัญ และเป็นโครงการ/รายการที่มีความพร้อม สามารถ ดำเนินการได้ทันทีในปีงบประมาณ

4.3 เป็นโครงการ/รายการ มีวงเงินงบประมาณ ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท แต่ไม่เกิน 10,000,000 บาท

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 เหตุผล/ความจำเป็น พร้อมจัดลำดับความสำคัญ

5.2 คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และที่มาของราคาและราคาที่เคยจัดซื้อหรือมีใบเสนอราคาประกอบอย่างน้อย 3 ราย หากเป็นรายการนวัตกรรมให้แนบบัญชีนวัตกรรม

5.3 แบบรูปรายการ ประมาณราคาของรายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม (BOQ) ปร.4 ปร.5 รายละเอียดราคาสิ่งก่อสร้าง

รูปแบบการตั้งชื่อรายการ (** ใส่หน่วยนับในระบบ bbl ทุกรายการ)

1. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว..... **โดยก่อสร้าง/ปรับปรุงถนน**..... ผิวทาง..... รหัสทางหลวงท้องถิ่น...หรือสายทาง..... กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร/กิโลเมตร (หรือกรณีไม่สามารถใส่กว้าง/ยาวได้ให้ใส่เป็น พื้นที่ไม่น้อยกว่า...ตารางเมตร) (พร้อม(ถ้ามี)วางทอระบายน้ำ บ่อพัก เสาไฟฟ้า) จำนวน.....ชุด ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

2. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว..... **โดยติดตั้งโคมไฟ**..... แบบ..... (กรณีเป็นรายการตามบัญชีนวัตกรรมไทยให้ใช้ชื่อสามัญและคุณลักษณะเฉพาะตามบัญชีนวัตกรรมไทย) จำนวน.....โคม/ชุด ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

3. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว..... **โดยก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร**..... กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า.....ตารางเมตร ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

4. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว.....**โดยก่อสร้าง**.....ขนาด...x...x... เมตร กว้าง...เมตร ยาว... เมตร สูง...เมตร (หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า...ตารางเมตร) ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

5. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว.....**โดยจัดซื้อ**.....จำนวน.....ชุด ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ตัวอย่างรายการ

1. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวปราสาทตาเล็ง โดยก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดผิวจราจรกว้าง 5.00 เมตร ยาว 1,000 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือปริมาณพื้นที่ไม่น้อยกว่า 5,000 ตารางเมตร ตำบลปราสาท อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ

2. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวหนองผักบุ้ง โดยปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต สายบ้านหายโศก หมู่ที่ 1 - ทางหลวง 2020 (บ้านผือ - ท่าบ่อ) หมู่ที่ 1 บ้านหายโศก ตำบลหายโศก ผิวจราจรแอสฟัลต์คอนกรีต กว้าง 2.5 เมตร ยาว 1,850 เมตร หนา 0.05 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 4,625 ตารางเมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 0.80 เมตร จำนวน 4 ท่อน และติดตั้งโคมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์ แบบประกอบในชุดเดียวกัน ขนาด 30 วัตต์ เสาสูง 6 เมตร แบบเสากิ่งเดียว (บัญชีนวัตกรรมไทย รหัส 07010014) จำนวน 18 ชุด ตำบลหายโศก อำเภอบ้านผือ จังหวัดอุดรธานี

3. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวน้ำตกบุง โดยติดตั้งชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดี พลังงานแสงอาทิตย์แบบประกอบในชุดเดียวกัน จำนวน 147 ชุด หมู่ที่ 6 บ้านทองล้น ตำบลลำพะยา อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา

4. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยววัดถ้ำบ่อหลบดานฮอย โดยก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ขนาดกลาง ขนาดกว้าง 14 เมตร ยาว 28 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 392 ตารางเมตร ตำบลเหล่าไโฮงม อำเภอภูผินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

5. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวคลองฆ่าสัตว์ หมู่ที่ 13 โดยก่อสร้างผนังกันตลิ่งเรียงหินในกล่อง (GABIONS) ขนาด 6 x 2 x 0.3 เมตร และ ZINC MATTRESS ขนาด 2 x 1 x 1 เมตร กว้าง 2 เมตร สูง 7 เมตร ความยาวรวม 250 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 500 ตารางเมตร พร้อมถมดินหลังเขื่อน และติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จำนวน 2 ป้าย ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

6. พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวตำบลกกโก โดยจัดซื้อและติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) จำนวน 100 ชุด เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ตำบลกกโก อำเภอเมืองลพบุรี จังหวัดลพบุรี

แบบคำขอรายการเงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และเงินอุดหนุนค่าก่อสร้างเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

รายการ	(1) จำนวน หน่วย	หน่วย นับ	(2) ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	(4) เงินสมทบ (บาท)	(5)=(3)-(4) จำนวนเงินค่า ของประมาณ	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
1 ค่าครุภัณฑ์ จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่							
(1)				-		-	
(2)				-		-	
(3)				-		-	
รวมค่าครุภัณฑ์	-			-		-	
2 ค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่							
(1)				-		-	
(2)				-		-	
(3)				-		-	
รวมค่าสิ่งก่อสร้าง	-			-		-	
รวมทั้งสิ้น (5.1+5.2)	-			-		-	



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

รหัส : XXXXX_3_2_03

1. หลักการและเหตุผล

ในช่วงที่ผ่านมาทุกรัฐบาลให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาเสพติด การจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จึงเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง สำนักงาน ป.ป.ส. ในฐานะหน่วยงานกลางในการกำหนดยุทธศาสตร์และแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดจึงกำหนดให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด พ.ศ. 2558 – 2562 ขึ้นโดยได้ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนหลายครั้งเพื่อศึกษาวิเคราะห์นโยบาย รวมทั้งได้มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการประชาพิจารณ์ร่างแผนยุทธศาสตร์ นี้ในระดับภาคด้วย โดยยุทธศาสตร์การสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อป้องกันปัญหาเสพติด มีหน่วยงานหลัก คือกระทรวงมหาดไทย (สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการพัฒนาชุมชน กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กรมโยธาธิการและผังเมือง) โดยมีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬาโดยคำสั่งศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดแห่งชาติ ที่5/2561เรื่องปรับปรุงโครงสร้างองค์กรกลไกการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติดระดับพื้นที่

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการบูรณาการร่วมกับพลังแผ่นดินทุกภาคส่วน และลดการแพร่ระบาดของยาเสพติด

2.2 เพื่อสร้างพื้นที่สร้างสรรค์เชิงบวก ให้แก่เยาวชนกลุ่มเสี่ยงได้มีสถานที่สำหรับออกกำลังกาย และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

3. เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน.....แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (กิจกรรมการก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา)ควรอยู่ในพื้นที่ที่มีสถานะความรุนแรงของยาเสพติดจากข้อมูล ศูนย์อำนวยการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดจังหวัดหรือศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

4.2 โครงการจะต้องดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่น หรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัด หรือใกล้แหล่งชุมชนอื่น ๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า และความสะดวกในการบำรุงรักษา

4.3 พื้นที่ดำเนินการโครงการจะต้องไม่ซ้ำซ้อนหรือใกล้เคียงกับ แผนการก่อสร้างสนามกีฬาระดับอำเภอ และสนามกีฬาระดับตำบลของกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

4.4 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องไม่เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการดังกล่าวข้างต้น 3 ปี ย้อนหลัง

4.5 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องเป็นโครงการก่อสร้างใหม่หรือโครงการในลักษณะปรับปรุง/ซ่อมแซม

4.6 โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีความพร้อมดำเนินการได้ทันทีโดยระบุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและมีเอกสารประกอบไปด้วยแบบรูปรายการ ประมาณการราคาผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างพร้อมระบุพิกัด และหนังสือแสดงเอกสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ดำเนินการ

4.7 กรณีก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา โดยใช้วัสดุที่มีส่วนผสมจากยางธรรมชาติต้องเป็นไปตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

4.7.1 เมื่อยางดำ สำหรับใช้ในโครงการจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตาม มอก. 2682-2558

4.7.2 ลานอเนกประสงค์ และสนามกีฬาสำหรับใช้ในโครงการจะต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อกำหนดสำหรับพื้นที่สังเคราะห์ มอก. 2683-2558 ประเภท C

5.ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 แบบรูปรายการ ประมาณราคาของราคาส่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง (BOQ)

5.2 เอกสารประกอบแสดงผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างพร้อมระบุพิกัด และหนังสือแสดงเอกสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ดำเนินการ

แบบฟอร์มคำขอรายการเงินอุดหนุนก่อสร้างลานกีฬา/สนามกีฬา

ประเภท :	โปรดเลือก				
จังหวัด :	โปรดเลือก				
อำเภอ :	โปรดเลือก				
ตำบล :	โปรดเลือก				
หมู่บ้าน :	โปรดเลือก				
หมู่ที่ :	โปรดเลือก				
หน่วยงาน (อปท) :	โปรดเลือก				
ชื่อรายการ :	(เช่น ก่อสร้างลานกีฬาอเนกประสงค์พร้อมโดม...)				
รายละเอียดการดำเนินการ :					
	(1)		(2)	(3)=(1)x(2)	
	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
				-	
รวมทั้งสิ้น					
				-	พิเศษ (ใช้ยอดชื่อนี้กรอกใน BBL)



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ่ายโอนเงินอุดหนุนสิ่งก่อสร้าง
ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ่ายโอนและเงินอุดหนุนค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง
ในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ่ายโอน

รหัส : XXXXX_3_2_04

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2543 กำหนดให้ภารกิจด้านสาธารณสุข เป็นภารกิจที่จะต้องถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ60พรรษานวมินทราชินี (สอน.) และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการพัฒนาศักยภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าว โดยจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาศักยภาพและคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชนในพื้นที่

2.2 เพื่อให้ภารกิจด้านสาธารณสุขที่ถ่ายโอนมายังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

3. เป้าหมาย : สถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา นวมินทราชินี (สอน.)/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ถ่ายโอน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างในการพัฒนาศักยภาพของสถานีนอนามัยถ่ายโอน โดยพิจารณาความซ้ำซ้อนของรายการ 3 ปีย้อนหลัง

4.2 ใช้ราคาครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบประมาณ

4.3 ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานแต่ละรายการต้องมีใบเสนอราคา จากสถานประกอบการ อย่างน้อย 3 ราย

4.4 รายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมต้องแสดงความพร้อมดำเนินการได้ทันที และมีแบบรูปรายการ ประมาณราคา มาประกอบการพิจารณา (BOQ)

รายการ	จำนวน หน่วย (1)	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท) (2)	จำนวนเงิน (บาท) (3) = (1) x (2)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
1 ค่าครุภัณฑ์ จำนวน รายการ เป็นเงินบาท ได้แก่					
(1).....				-	
(2).....				-	
(3).....				-	
รวมค่าครุภัณฑ์				-	
2 ค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวน รายการ เป็นเงินบาท ได้แก่					
(1).....				-	กรณีรายการตั้งแต่ 10 ล้าน บาทขึ้นไปสมทบ บาท งบประมาณทั้งสิ้น บาท
(2).....				-	
(3).....				-	
รวมค่าก่อสร้าง				-	
3 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวน รายการ เป็นเงินบาท ได้แก่					
(1).....				-	
(2).....				-	
(3).....				-	
รวมค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง				-	
รวมทั้งสิ้น (5.1+5.2+5.3)				-	
จำนวนแห่งที่รับผิดชอบ					
จำนวน แห่ง					
(1) ชื่อ.....สอน./รพ.สต.....					
(2) ชื่อ.....สอน./รพ.สต.....					
(3) ชื่อ.....สอน./รพ.สต.....					



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_3_2_05

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบในหลักการเสนอตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุม ก.ก.ถ. ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลจัดให้มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลรวมทั้งป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่างๆให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชนดังนั้นจึงเห็นควรสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าวเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหอกระจายข่าวที่ได้มาตรฐานจะเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐและระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคนในชุมชน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

2.2 เพื่อให้ อบท. มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้านเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบริการสาธารณะ และขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาล

2.3 เป็นเครื่องมือสื่อสารประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆรวมถึงป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน

3. เป้าหมาย : หอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ... แห่ง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 จัดสรรให้ตามความพร้อมของพื้นที่ในการก่อสร้าง

4.2 สามารถดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

4.3 ขนาดพื้นที่และประชากรเหมาะสมสำหรับการก่อสร้างหอกระจายข่าว

4.4 เป็นหอกระจายข่าวที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่มีความซ้ำซ้อนกับหน่วยงานอื่น

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
รายการ	ราคา (บาท)	จำนวน (แห่ง)	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมหอกระจาย ข่าว			-		-	*ระบุชื่อรายการ พร้อมระบุ สถานที่ดำเนินการ หมู่บ้าน/ หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับครุภัณฑ์ประจำหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_3_2_06

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ได้เห็นชอบในหลักการเสนอตั้งงบประมาณรายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว (เสียงตามสาย/ไร้สาย) ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประชุมก.ก.ถ.ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลจัดให้มีหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน เพื่อใช้ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร บริการสาธารณะที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ตลอดจนใช้ประโยชน์ในการสื่อสารขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลรวมทั้งป้องกัน และแก้ไขปัญหาสาธารณสุขต่างๆ ให้แก่ประชาชนในพื้นที่และชุมชน ดังนั้น จึงเห็นควรสนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซมหอกระจายข่าว เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหอกระจายข่าวที่ได้มาตรฐาน จะเป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารที่สำคัญระหว่างประชาชนในท้องถิ่นกับหน่วยงานของรัฐ และระหว่างคนในชุมชนด้วยกันเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว รวมถึงเป็นการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ คนในชุมชน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชนในพื้นที่
- 2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ที่สามารถใช้ได้เพียงพอและครอบคลุมทั่วถึงแก่ประชาชนในพื้นที่

3. เป้าหมาย : พื้นที่ดำเนินการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- 4.1 ครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานต้องมีใบเสนอราคา ประกอบอย่างน้อย 3 ราย
- 4.2 มีความพร้อมในการดำเนินการทันทีเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ

	(1)	(2)	(3)=(1)×(2)	
รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง*
ครุภัณฑ์			-	*ระบุชื่อรายการ พร้อมระบุสถานที่ดำเนินการ หมู่บ้าน/หมู่ที่ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ: เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ (เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV))
รหัส : XXXXX_3_2_07

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ.2561-2540) กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” โดยมีแผนแม่บท 5 ด้าน รองรับแผนแม่บทด้านความมั่นคง เพื่อบริหารจัดการสถานะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และ มีความสงบเรียบร้อยในทุก ระดับ และทุกมิติภายใต้แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ประเด็นด้านความมั่นคง ได้จัดทำแผนตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน โดยมีแผนงานย่อย 11 แผนงาน ยึดพื้นที่ระดับตำบลเป็นเป้าหมายบูรณาการให้บังเกิดผลเป็นรูปธรรมประชาชนสัมผัสจับต้องได้อย่างชัดเจนและเพื่อให้ผลการปฏิบัติงานในแผนงานการลด/ป้องกันปัญหาอาชญากรรมจึงได้จัดทำโครงการบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมด้วยระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) - (Quick Win) ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อบูรณาการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมทั้ง ๔ กลุ่ม ได้แก่ อาชญากรรมที่มีผลกระทบต่อชีวิต และทรัพย์สิน อาชญากรรมที่มีผลต่อทรัพย์สิน อาชญากรรมพิเศษ และอาชญากรรมที่รัฐเป็นผู้เสียหาย (รวมทั้งการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดด้วย) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เจ้าของพื้นที่) เป็นหน่วยดำเนินการ

3. เป้าหมาย : ปัญหาอาชญากรรมลดลงประชาชนเกิดความมั่นใจในการแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของหน่วยงานราชการ เนื่องจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิดทำให้เกิดการป้องปรามการกระทำความผิดของผู้ประสงค์จะก่ออาชญากรรมหากมีการกระทำความผิดแล้วทำให้สามารถติดตามจับกุมผู้กระทำความผิดได้รวดเร็วจึงทำให้ลดการก่ออาชญากรรมได้

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 ดำเนินการในแหล่งชุมชนหนาแน่นหรือบริเวณสถานที่ราชการ โรงเรียน วัดหรือใกล้แหล่งชุมชนอื่นๆ ที่ประชาชนส่วนมากจะใช้ประโยชน์ได้ และมุมมองของกล้องวงจรปิด (CCTV) จะต้องไม่มีมุมมองกล้องที่ซ้ำซ้อนกับกล้องวงจรปิด (CCTV) ของหน่วยงานอื่น ๆ

4.2 โครงการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดประกาศใช้ครั้งล่าสุดก่อนวันพิจารณาอนุมัติโครงการฯ ดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ <https://www.mdes.go.th>

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 มีแผนการบำรุงรักษา (CCTV System)

5.2 มีความพร้อมด้านสถานที่ มีหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือหนังสือยินยอม/รับรองการใช้ที่ดิน

5.3 ระบุประเภทโครงการ (โครงการติดตั้งใหม่/ปรับปรุงซ่อมแซม)

5.4 มีรายละเอียดแบบรูปรายการและประมาณการราคา มีสถานที่/พื้นที่ พร้อมดำเนินการ รวมทั้ง มีการตรวจสอบความเหมาะสม และดำเนินการตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

5.5 มีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที จัดจ้างได้ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ และแล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

5.6 รายงานการประชุมที่มีมติอนุมัติของคณะกรรมการ ICT จังหวัดร้อยเอ็ด (กรณีรายการที่ตรงตามหลักเกณฑ์ต้องเข้าคณะกรรมการฯ)

รายการ	จำนวน (ตัว)	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าจ้าง*
ครุภัณฑ์			*อาชญากรรมในพื้นที่ 3 ปี ย้อนหลัง
รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	
1.จุดติดตั้ง		จุด	
2.กล้องวงจรปิด (CCTV)	-	ตัว	



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ

รหัส : XXXXX_3_2_08

1. **หลักการและเหตุผล** : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่นๆ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. **เป้าหมาย** : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. **หลักเกณฑ์การจัดสรร** : พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น

1) คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์และที่มาของราคา โดยต้องเป็นราคามาตรฐานของทางราชการ

2) รายการที่ไม่มีราคามาตรฐานของทางราชการ ให้ใช้ราคาที่เคยจัดซื้อหรือให้มีใบเสนอราคาจากสถาน

ประกอบการ มาประกอบอย่างน้อย 3 ราย

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
						*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... *เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์
			-	-	-	พิเศษ (ใช้ยอดช้อนนี้กรอกใน BBL)

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_3_2_09

1. **หลักการและเหตุผล** : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ ซึ่ง อปท.พิจารณาแล้วว่า ไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสังคมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินการก่อสร้างในลักษณะลงทุน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลัง ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. **เป้าหมาย** : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. **หลักเกณฑ์การจัดสรร**

4.1 พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น

4.2 ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.

4.3 เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย แบบรูปรายการ ประมาณการราคา (BOQ)

4.4 เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอยกยได้รายการด้านสังคมตามที่มติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้

4.5 เอกสารประกอบแสดงผังบริเวณสถานที่ก่อสร้างพร้อมระบุพิกัด และหนังสือแสดงเอกสิทธิ์ หรือหนังสือที่ได้รับอนุญาตให้ใช้สถานที่ดำเนินการ

แบบคำขอรายการเงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสังคมอื่น ๆ

ประเภท :	โปรดเลือก					
จังหวัด :						
อำเภอ :						
ตำบล :						
หมู่บ้าน :						
หมู่ที่ :						
หน่วยงาน (อปท) :						
ชื่อรายการ :						
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
รายการ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวน	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
					-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... *เหตุผลความจำเป็นที่ต้องดำเนินการก่อสร้าง
			-	-	-	พิเศษ (ใช้ยอดชื่อนี้กรอกใน BBL)



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

กิจกรรมที่ 4 การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อม

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนภารกิจด้านการป้องกันและควบคุมไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รหัส : XXXXX_4_1_01

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น เช่น การจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และในแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดการถ่ายโอนภารกิจด้านการควบคุมและป้องกันไฟฟ้าซึ่งเป็นภาระงานของสำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า กรมป่าไม้ ซึ่งปัจจุบันกรมป่าไม้ได้ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจดังกล่าวให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปแล้ว จำนวน 2,542 แห่ง เหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่รับโอนภารกิจอีก 84 แห่งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการประชุมครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2564

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อบูรณาการการป้องกันและควบคุม ไฟฟ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : พื้นที่ป่าไม้ที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ต้องรับผิดชอบ

4. อัตราค่าใช้จ่าย : ตามที่กรมป่าไม้พิจารณาจัดทำแนวทางการจัดทำงบประมาณ และการจัดทำอัตราราคาต่อหน่วย (Unitcost) เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการควบคุมและป้องกันไฟฟ้าให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.1 พื้นที่ป่าไม้สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเขตครอบคลุมพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติที่ต้องรับผิดชอบ แบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

4.1.1 ระดับเล็ก พื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ – 49,999 ไร่ งบประมาณ 638,500 บาท

4.1.2 ระดับกลาง พื้นที่ตั้งแต่ 50,000 ไร่ – 100,000 ไร่ งบประมาณ 1,249,000 บาท

4.1.3 ระดับใหญ่ พื้นที่ตั้งแต่ 100,000 ไร่ขึ้นไป งบประมาณ 1,865,500 บาท

4.2 แนวทางการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภารกิจงานควบคุมไฟฟ้าในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ให้ใช้เกณฑ์การแบ่งระดับขั้นของพื้นที่เป็นหลัก มีกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องตามอัตราราคาต่อหน่วย (Unit Cost) จำนวน 5 กิจกรรม ดังนี้

4.2.1 กิจกรรมป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดหาอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้า โดยการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรมีการจัดโครงสร้างหน่วยงานรับผิดชอบงานป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานให้ครบถ้วนตามหน้าที่และกำหนดวิธีการปฏิบัติตามหน้าที่และขั้นตอนต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพพร้อมทั้งจัดเตรียมบุคลากรให้มีความพร้อมปฏิบัติงาน ซึ่งอ้างอิงตามที่กรมป่าไม้ได้กำหนดเกณฑ์ในการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ โดยการจัดเตรียมบุคลากร ดังนี้

- ระดับเล็ก (1 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 15 นาย)
- ระดับกลาง (2 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 30 นาย)
- ระดับใหญ่ (3 หมู่ดับไฟ ใช้กำลังพล 45 นาย)

4.2.2 กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย ไม้ดับ ราคา 380 บาท ลาโค ราคา 380 บาท ถังน้ำ (แบบแบตเตอรี่) ราคา 1,500 บาท เครื่องเป่าลม ราคา 5,200 บาท

1. หมู่ดับไฟระดับเล็ก ประกอบด้วยกำลังพล 15 นาย ค่าอุปกรณ์ 18,700 บาท ได้แก่ ไม้ดับจำนวน 8 อัน ลาโค่ จำนวน 2 อัน ถังน้ำ จำนวน 3 อัน เครื่องเป่าลม จำนวน 2 เครื่อง

2. หมู่ดับไฟระดับกลาง ประกอบด้วยกำลังพล 30 นาย ค่าอุปกรณ์ 37,400 บาท ได้แก่ ไม้ดับจำนวน 16 อัน ลาโค่ จำนวน 4 อัน ถังน้ำ จำนวน 6 อัน เครื่องเป่าลม จำนวน 4 เครื่อง

3. หมู่ดับไฟระดับใหญ่ ประกอบด้วยกำลังพล 45 นาย ค่าอุปกรณ์ 56,100 บาท ได้แก่ ไม้ดับจำนวน 24 อัน ลาโค่ จำนวน 6 อัน ถังน้ำ จำนวน 9 อัน เครื่องเป่าลม จำนวน 6 เครื่อง

4.2.3 กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นควบคุมไฟฟ้าให้มีความรู้ด้านทฤษฎีและวิชาการด้านไฟฟ้าควบคู่ไปกับการฝึกทักษะการปฏิบัติงานควบคุมไฟฟ้ามีทักษะความรู้ความเข้าใจในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ราษฎรเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า

- ระดับเล็ก จำนวน 15 คน วงเงิน 29,800 บาท

- ระดับกลาง จำนวน 30 คน วงเงิน 56,600 บาท

- ระดับใหญ่ จำนวน 45 คน วงเงิน 89,400 บาท

4.2.4 กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไฟฟ้า สถานการณ์ ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานและแนวทางการป้องกันไฟฟ้าในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เสี่ยงตามสายชุมชน

4.2.5 กิจกรรมการจัดชุดเผ่าระวางลาดตระเวนและดับไฟฟ้าในพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดไฟฟ้าลัดวงจร โดยเพิ่มความเข้มข้นในช่วงฤดูไฟฟ้า เพื่อเป็นการป้องกันการลักลอบเผาป่า และสามารถตรวจพบเหตุไฟฟ้าได้ทันทั่วทั้งที่สามารถควบคุมไฟฟ้าได้อย่างรวดเร็ว ไฟไม่ขยายวงกว้าง และควบคุมได้ง่าย ลดผลกระทบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น ในช่วงมกราคม – พฤษภาคม ของทุกปี

1. ระดับเล็ก งบประมาณรวม 590,000 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 15 คน x 150 วัน = 540,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 10,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 50,000 บาท

2. ระดับกลาง งบประมาณรวม 1,155,000 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 30 คน x 150 วัน = 1,080,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 15,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 75,000 บาท

3. ระดับใหญ่ งบประมาณรวม 1,720,000 บาท

- ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท/คน จำนวน 45 คน x 150 วัน = 1,620,000 บาท

- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง 20,000 บาท/เดือน x 5 เดือน = 100,000 บาท

ชื่อป่าสวนแห่งชาติ	สถานะการถ่ายโอน	เชื้อที่ป่าไม้ (ไร่)	ระดับของพื้นที่ป่าไม้ (เล็ก/กลาง/ใหญ่)	ค่าจ้าง		
รวม		-	-			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6. ไฟล์แบบ "บันทึกการถ่ายโอนภารกิจงานควบคุมไฟฟ้า"				**บันทึกการถ่ายโอนไฟฟ้า_ฉบับA.pdf		
รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	จำนวน (วัน)	อัตรา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	ค่าจ้าง* หน่วย : บาท
1. กิจกรรมจัดหาอุปกรณ์					-	
ไม้ดับ	อัน			380	-	
ลาโค	อัน			380	-	
ถังน้ำ (แบบแบตเตอรี่)	อัน			1,500	-	
เครื่องเป่าลม	เครื่อง			5,200	-	
2. กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า					-	
ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมอาสาสมัครท้องถิ่น	คน					
3. กิจกรรมส่งเสริมการป้องกันและควบคุมไฟฟ้า					-	
ป้ายประชาสัมพันธ์	ป้าย				-	
แผ่นพับ	แผ่น				-	
ประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ เสี่ยงตามสายชุมชน	ครั้ง				-	
4. กิจกรรมการจัดชุดเผ่าระวาง ลาดตระเวน และดับไฟฟ้า					-	
ค่าเบี้ยเลี้ยง	คน			240	-	
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	เดือน				-	
รวมทั้งสิ้น					-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างระบบจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

รหัส : XXXXX_4_2_01

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยของชุมชน แต่ไม่สามารถดำเนินการได้เต็มประสิทธิภาพเนื่องจากทรัพยากรทุกขยะไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน มีสภาพเก่า/ชำรุดจากการใช้งาน เสียค่าซ่อมแซมจำนวนมากและบ่อยครั้งประกอบกับปัจจุบันปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยมีจำนวนมากขึ้นและประชาชนยังขาดจิตสำนึกไม่มีการคัดแยกขยะแต่ละประเภทก่อนทิ้งปัญหาในการบริหารจัดการขยะในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีมากขึ้นจึงมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการบริหารจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักวิชาการและแก้ไขปัญหาขยะในพื้นที่ได้อย่างครอบคลุมและทั่วถึง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรวบรวมและจัดเก็บสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่ให้มีตกค้างเพื่อส่งเสริมให้ชุมชนนำอยู่

2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์ยานพาหนะใช้ในการเก็บขนสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้เพียงพอและเหมาะสมกับปริมาณสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

2.3 เพื่อป้องกันการเกิดโรคระบาดและปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชน

3. เป้าหมาย : เพื่อรวบรวมสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยและนำไปกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัยของประชาชน

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

4.1 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ

4.2 รายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิมต้องแสดงความพร้อมดำเนินการได้ทันที และมีแบบรูปรายการประมาณราคามาประกอบการพิจารณา (BOQ)

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา : จัดทำแผนการจัดหาครุภัณฑ์ โดยต้องมีข้อมูลดังนี้

5.1 กรอบความต้องการ/ความจำเป็นที่ต้องมีทั้งหมดกี่คัน

5.2 สถานภาพปัจจุบัน (ใช้ได้กี่คัน/เสียใช้งานไม่ได้กี่คัน)

5.3 อายุการใช้งาน

5.4 หนังสือสำเนาเล่มทะเบียนรถบรรทุกขยะทุกคันที่มีอยู่

5.5 เพื่อทดแทนของเดิม หรือจัดหาใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

5.6 ปริมาณขยะที่ต้องจัดเก็บ (ตัน/เดือน)

5.7 จำนวนรอบการเก็บขยะ/วัน

5.8 กรณีไม่สามารถใช้ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ต้องแสดงเหตุผลความจำเป็น คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) และต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย

5.9 แบบรูปรายการ ประมาณราคาของรายการสิ่งก่อสร้างใหม่หรือรายการปรับปรุงสิ่งก่อสร้างเดิม (BOQ)

แบบคำขอรายการเงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย/เงินอุดหนุนค่าก่อสร้างระบบจัดการ
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย/เงินอุดหนุนค่าปรับปรุงระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

รายการ	วัตถุประสงค์	ปริมาณ		ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง
		จำนวน	หน่วยนับ			
		(1)		(2)	(3) = (1)×(2)	
1. ครุภัณฑ์						
- รถบรรทุกขยะ ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะกบสูบ ไม่ต่ำกว่า 2,400 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย	จัดหาใหม่/ ทดแทน		คัน	1,051,000	-	ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์
- รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน ปริมาตรกระบะกบสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบเปิดข้างเทท้าย	จัดหาใหม่/ ทดแทน		คัน	2,362,000	-	ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์
- รถบรรทุกขยะ ขนาด 6 ตัน ปริมาตรกระบะกบสูบ ไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซีหรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบอัดท้าย	จัดหาใหม่/ ทดแทน		คัน	2,643,000	-	ตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์
- อื่นๆ.....	จัดหาใหม่/ ทดแทน		คัน		-	ราคานอกมาตรฐาน
รวมทั้งสิ้น		-	คัน		-	
2. สิ่งก่อสร้าง						
จำนวน รายการ เป็นเงินบาท ได้แก่						
(1).....			แห่ง		-	
(2).....			แห่ง		-	
(3).....			แห่ง		-	
3. ปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง						
จำนวน รายการ เป็นเงินบาท ได้แก่						
(1).....			แห่ง		-	
(2).....			แห่ง		-	
(3).....			แห่ง		-	
กรอกเฉพาะครุภัณฑ์รถขยะ (บังคับกรอกในกรณีมีคำขอ)						
ประเภทรายการ	เลขทะเบียน รถบรรทุกขยะ	อายุ การใช้งาน (ปี)	สถานะ (ใช้งานได้/ชำรุด)	รวมทั้งสิ้น	จำนวนรถ ที่มี (คัน)	ชำรุด/เสียหาย (คัน)
(1).....				1. จำนวน รถขยะ		
(2).....						
(3).....						
(4).....				2. ปริมาณ ขยะ	ปริมาณขยะที่จัดเก็บได้ (ตัน/เดือน)	
(5).....						
(6).....						
(7).....						



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_4_2_02

1. หลักการและเหตุผล : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้าน การศึกษาตามความจำเป็น และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร : พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

- ค่าครุภัณฑ์ : ให้ใช้ราคามาตรฐานของทางราชการ เช่น บัญชีราคามาตรฐานของสำนักงบประมาณ กรณีที่ เป็นครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานของทางราชการ ต้องมีใบเสนอราคาอย่างน้อย 3 ราย/มีสถานที่ติดตั้งพร้อม รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec.)

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
				-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
				-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
				-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
				-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าสิ่งก่อสร้างการจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_4_2_03

1. หลักการและเหตุผล : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การจัดบริการสาธารณะด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านสิ่งแวดล้อมทั้งหมด ที่คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาการให้บริการสาธารณะในด้าน การศึกษาตามความจำเป็น และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร : พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น โดยพิจารณาตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และ แนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงบประมาณ พร้อมทั้งจัดลำดับความสำคัญ

- ค่าสิ่งก่อสร้าง : มีความพร้อมด้านสถานที่ดำเนินการ แบบรูปรายการ ประมาณราคา (BOQ) และขีด ความสามารถในการดำเนินการ/เบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวมทั้งสิ้น	คำชี้แจง*
				-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
				-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
				-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
				-	*ระบุสถานที่ดำเนินการ ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

กิจกรรมที่ 5 การจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการ

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้

รหัส : XXXXX_5_1_01

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

เป็นค่าใช้จ่ายที่จ่ายตามสิทธิตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อ สนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 โดยจัดสรรให้แก่เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกอบด้วย จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสตูล และ 4 อำเภอของจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) เพื่อชดเชยรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ลดลงรวมทั้งรายจ่ายที่เพิ่มขึ้น จากปกติเนื่องจากสถานการณ์ความไม่สงบในจังหวัดชายแดนใต้ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้มี ศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ซึ่งเป็นไปตามนโยบาย ครม. เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล นำงบประมาณดังกล่าวไปใช้จ่าย/ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

3. เป้าหมาย : เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ยะลา ปัตตานี นราธิวาส 4 อำเภอของสงขลา และสตูล)

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ.2551

4.2 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 เมษายน 2551

5. ข้อมูลประกอบการพิจารณา

5.1 สำเนาหนังสือรายงานข้อมูลจำนวนประชากรในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Scan File แนบ)

5.2 ข้อมูลจำนวนประชากรตามประกาศของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง

	(1)	(2)	(3)	(4) = (1)×(2)×(3)
หน่วยงาน	จำนวนประชากร (คน)	อัตรา	ระยะเวลา (ปี)	จำนวนเงิน (บาท)
(ชื่อหน่วยงาน)		400	1	-
รวมทั้งสิ้น				-



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงาน
ในพื้นที่จังหวัดชายแดนใต้

รหัส : XXXXX_5_1_02

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

1.1 คณะรัฐมนตรีมีมติกรม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551 อนุมัติให้มีการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ตามผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ครั้งที่ 2/2551 ลงวันที่ 1 พ.ค. 2551 ตามที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเสนอ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2551 เป็นต้นไป

1.2 จากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถจัดเก็บรายได้ตามศักยภาพและเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสี่ยงถึงกับชีวิตและเป็นการลดค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการจ่ายเงินอุดหนุนค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนสำหรับผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนตามข้อ 5 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ.2550

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน ในอัตรา 2,500 บาท/คน/เดือน ตามมติกรม. เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2551

3. เป้าหมาย

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งประกอบด้วย จังหวัดยะลา ปัตตานี นราธิวาส และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ได้รับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

4. อัตราค่าใช้จ่าย : ในอัตราคนละ 2,500 บาท/คน/เดือน

ประเภทบุคลากร	(1) = (2)+(3)	(2)	(3)	(4)	(5)	(9) = (1)×(4)×(5)
	จำนวน (คน)	อัตราคนครอง	อัตราว่าง	อัตรา (บาท/คน)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
ข้าราชการ	-	-	-	2,500	12	-
พนักงาน	-	-	-	2,500	12	-
ลูกจ้าง	-	-	-	2,500	12	-
รวมทั้งสิ้น	-	-	-			-



ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.)

รหัส : XXXXX_5_1_03

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ เงิน บุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติการกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. เป้าหมาย : เป็นค่าเงินเดือน/ค่าจ้างและสวัสดิการต่างๆให้กับบุคลากรถ่ายโอนตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. อัตราค่าใช้จ่าย : ตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายจริงเป็นฐาน ค่าใช้จ่าย หักอัตราเกษียณ และบวกเงินเลื่อนขั้นประจำปีไม่เกินร้อยละ 6 และรวมเงินสวัสดิการ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร รวมทั้งเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

คำอธิบายแบบฟอร์มคำนวณเงินเดือน
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.)

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณ อัตโนมัติ)
ข้อมูลส่วนตัว : รายละเอียดสำหรับการกรอกข้อมูลทั้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ดังนี้			
(A)	โรงเรียน / ศพด. / สถานที่ทำงาน : ระบุสถานที่ทำงาน ที่สังกัด	✓	
(B)	ชื่อ - นามสกุล : ใส่คำนำหน้าชื่อแบบเต็ม (นาย/นาง/นางสาว) และต่อด้วยชื่อ เวันวรรคหนึ่งวรรค ตามด้วยนามสกุล กรณีเป็น "อัตราว่าง" ให้ระบุคำว่า อัตราว่าง ตามด้วยลำดับที่ ยกตัวอย่างเช่น อัตราว่าง 1, อัตราว่าง 2, อัตราว่าง 3 เป็นต้น	✓	
(C)	เลขที่ตำแหน่ง : เป็นตัวเลขเท่านั้น	✓	
(D)	อัตราคนครอง/อัตราว่าง : จะสัมพันธ์กับคอลัมน์ (B) - หากคอลัมน์ (B) ใส่ชื่อ นามสกุล คอลัมน์ (D) จะปรากฏว่า "อัตราคนครอง" - หากใส่คำว่า อัตราว่าง คอลัมน์ (D) จะปรากฏว่า "อัตราว่าง"		✓
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ : รายละเอียดสำหรับการกรอกข้อมูลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ดังนี้			
(E)	ตำแหน่ง/ระดับ : กรณีเป็นบุคลากรถ่ายโอนประเภทอื่นๆ ใส่ชื่อตำแหน่งตามข้อเท็จจริง เช่น วิศวกรโยธา พนักงานสูบน้ำ	✓	
(F)	ประเภท/ระดับ : กดเลือกให้ตรงกับข้อเท็จจริง	✓	
(G)	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/01/2535 หรือ 08/12/2540	✓	
(H)	เงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2568 : จำนวนเงินเป็นรายเดือนที่เลื่อนขึ้นในรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2568 แล้ว	✓	
(I)	เลื่อนขั้น ร้อยละ 3 (ปี 2569) : ประมาณการเงินเดือนขึ้นรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2569 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 x 3%		✓
(J)	เลื่อนขั้น ร้อยละ 6 (ปี 2570) : ประมาณการเงินเดือนขึ้นของปีงบประมาณ 2570 = (เงินเดือน 1 ต.ค. 68 + เลื่อนขั้น ร้อยละ 3) x 6%		✓
(K)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขั้น (รายเดือน) : เงินรายเดือนของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน 1 ต.ค. 68 + เลื่อนขั้น ร้อยละ 3 + เลื่อนขั้น ร้อยละ 6		✓
(L)	เงิน กบข. (รายเดือน) : คือ เงินที่ต้องสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เป็นรายเดือน	✓	
(M)	เงิน กสจ. (รายเดือน) : คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) เป็นรายเดือน	✓	
(N)	เงิน พสธ. (รายเดือน) : คือ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พสธ.) เป็นรายเดือน	✓	
(O)	เงิน พตส. (รายเดือน) : ไม่ต้องกรอกข้อมูล	ข้อมูล	
(P)	เงิน อ.11 (รายเดือน) : ไม่ต้องกรอกข้อมูล	เฉพาะ รพ.	
(Q)	ส่วนควบ (รายเดือน) เงินประจำตำแหน่ง : คือ เงินประจำตำแหน่งของบุคลากรถ่ายโอน	✓	
(R)	ส่วนควบ (รายเดือน) ค่าตอบแทนรายเดือน/เงินเพิ่มต่าง ๆ ของบุคลากรถ่ายโอน : คือ เงินค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากร	✓	
(S)	ค่าตอบแทนอื่น (รายเดือน) รพ.สต. : คือ เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นรายเดือนที่นอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของบุคลากรถ่ายโอน (เฉพาะผู้ปฏิบัติงาน รพ.สต.) ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
(T)	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน (รวมยอด) : กรอกจำนวนเงินของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
(U)	ตกเบิก (รวมยอด) ค่าวิทยฐานะตกเบิก : จำนวนเงินตกเบิกทั้งสิ้นของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
(V)	ตกเบิก (รวมยอด) ค่าตอบแทนตกเบิก : จำนวนเงินตกเบิกทั้งสิ้นของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย ไม่ต้องกรอกข้อมูล		
(W)	รวมเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ		✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป : รายละเอียดสำหรับการกรอกข้อมูลพนักงานราชการ ดังนี้			
(X)	ตำแหน่ง : กดเลือกว่าเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ หรือ พนักงานจ้างทั่วไป อย่างใดอย่างหนึ่ง		
(Y)	หัวหน้าศูนย์/ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับ ศพด.)		
(Z)	เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 (รายเดือน) : จำนวนเงินรายเดือนที่รวมประมาณการเงินเดือนขึ้นของปีงบประมาณ 2569 แล้ว		
(AA)	เงินเดือนขึ้น ร้อยละ 4 ของปี 2570 : ประมาณการเงินเดือนขึ้นของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 x 4%		
(AB)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขั้น (รายเดือน) : เงินรายเดือนของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 + เงินเลื่อนขั้น ร้อยละ 4 ของปี 2570		
(AC)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ (รายเดือน) : - พนักงานจ้างตามภารกิจ : ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน เมื่อรวมเงินเดือน + เงินเลื่อนขั้น + เงินค่าครองชีพแล้ว จะต้องไม่เกิน 14,600 บาท		ไม่ต้องกรอกข้อมูล
(AD)	รวมเงินเดือน + เงินเพิ่มค่าครองชีพ (รายเดือน)		
(AE)	เงินกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 (รายเดือน) : = รวมเงินเดือน + เลื่อนขั้น (รายเดือน) x 5% ซึ่งไม่เกิน 750 บาทต่อเดือน		
(AF)	รวมเงินเดือนพนักงาน		
(AG)	รวมเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน		
สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ : รายละเอียดสำหรับการกรอกข้อมูลของบุคลากรที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้			
(AH)	เงินค่าตอบแทนพิเศษชายแดนได้ (รายเดือน)	✓	
(AI - AK)	สิทธิประโยชน์ค่าเช่าบ้าน (เฉพาะตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำเท่านั้น)		
(AI)	ค่าเช่าบ้านรายเดือน : กรอกจำนวนเงินค่าเช่าบ้านรายเดือนตามสิทธิที่ได้รับจ่ายจริง	✓	
(AJ)	จำนวนเดือนที่ขอ : กรอกจำนวนเดือนที่ขอรับค่าเช่าบ้าน ไม่เกิน 12 เดือน	✓	
(AK)	รวมค่าเช่าบ้าน		✓
(AL - AT)	ค่าการศึกษาบุตร (บุตรคนที่ 1 - 3) (เฉพาะตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำเท่านั้น)		
(AL, AQ, AR)	ประเภทสถานศึกษา : กดเลือกว่าเป็นสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน หรือสถานศึกษาเอกชนที่ไม่รับ	✓	
(AM, AP, AS)	ระดับชั้น : กดเลือกว่าเป็นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หากบุตรเลื่อนชั้นระหว่างปีงบประมาณ เช่น จาก ม.ต้น ไป ม.ปลาย ให้คลิกเลือกระดับสูงกว่า	✓	
(AN, AQ, AT)	จำนวนเงิน : กรอทยอดรวมของค่าการศึกษาบุตรตามที่จ่ายจริงต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน	✓	
(AU)	รวมค่าการศึกษาบุตร (รวมยอด)		

แบบฟอร์มคำขอรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.) (กรณีเงินเดือน+สิทธิประโยชน์สวัสดิการ)

ข้อมูลส่วนตัว				ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ																รวมเงินเดือน ข้าราชการและ ลูกจ้างประจำ	
โรงเรียน / ศพค. / สถานที่ทำงาน	ชื่อ - นามสกุล (หากเป็นอัตราว่างให้ระบุ คำว่า "อัตราว่าง" ตามด้วยลำดับที่ ในช่องนี้)	เลขที่ตำแหน่ง	อัตราคน ครอง/ อัตราว่าง	ตำแหน่ง		วันเดือนปี ที่บรรจุ	เงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 68 ที่เลื่อนขั้นแล้ว (รายละเอียด)	เลื่อนขึ้น ร้อยละ 3 (ปี 2569)	เลื่อนขึ้น ร้อยละ 6 (ทั้งปี 2570)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายละเอียด) (H + I + J)	เงิน กษ. (รายละเอียด)	เงิน กสจ. (รายละเอียด) ของ ลูกจ้างประจำ	เงิน พสร. (รายละเอียด)	เงิน พคส. (สอน/รพ.สต.) (รายละเอียด)	เงิน ๑.11 (สอน/รพ.สต.) (รายละเอียด)	ส่วนควบ (รายละเอียด)	ค่าตอบแทนอื่น (รายละเอียด) รพ.สต.	ค่าตอบแทน คณะกรรมการ ประเมินผลงาน (รวมยอด)	คณิก (รวมยอด)		
				ชื่อตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ														ค่าวิทยฐานะ / เงินประจำ ตำแหน่ง	ค่าตอบแทนราย เดือน/ เงินเพิ่มต่างๆ ของบุคลากรสาย โขน	ค่าตอบแทนค เบิก (ไม่ต้องกรอก ข้อมูล)
(A)		(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)	(M)	(N)	(O)	(P)	(Q)	(S)	(T)	(ไม่ต้องกรอก ข้อมูล)	(ไม่ต้องกรอก ข้อมูล)	(W)
รวมทั้งสิ้น							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					โปรดเลือก			-	-	-											-
					โปรดเลือก			-	-	-											-
					โปรดเลือก			-	-	-											-

พนักงานจ้างตามภารกิจ / พนักงานจ้างทั่วไป								รวมเงินเดือน พนักงาน	รวมเงินเดือน ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงาน
ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย/ ผู้ดูแลเด็ก (สำหรับ ศพด.) (ไม่ต้องกรอก ข้อมูล)	เงินเดือน พนักงาน ณ 1 ต.ค. 68 ที่เลื่อนขั้นแล้ว ของปี 2569 (รายละเอียด)	เลื่อนขั้น ร้อย ละ 4 ของปี 2570	รวมเงินเดือน + เลื่อนขั้น (รายละเอียด) (Z + AA)	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ (รายละเอียด)	รวมเงินเดือน + เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ (รายละเอียด) (AB + AC)	เงินกองทุน ประกันสังคม ร้อยละ 5 (รายละเอียด) (AB x 5%)		
(X)	(Y)	(Z)	(AA)	(AB)	(AC)	(AD)	(AE)	(AF)	(AG)
		-	-	-	-	-	-	-	-
									-
									-
									-

เงินค่าตอบแทน พิเศษ ขาดได้ (รายละเอียด)	สิทธิประโยชน์ ค่าเช่าบ้าน			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 1 (รวมยอด)			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 2 (รวมยอด)			ค่าการศึกษาบุตรคนที่ 3 (รวมยอด)			รวม ค่าการศึกษา บุตร (AN + AQ + AT)	รวมเงินเดือนและ ส่วนควบ (หนึ่ง ปีงบประมาณ) (AG + AK + AU (AH*12))	รวม (รวมเงินค เบิก) (U + V)	รวมทั้งสิ้น (หนึ่ง ปีงบประมาณ) (= AV)
	ค่าเช่าบ้าน รายเดือน	จำนวน เดือน ที่ขอ	รวมค่าเช่า บ้าน (AI x AJ)	ประเภท สถานศึกษา 1	ระดับชั้น 1	จำนวนเงิน 1	ประเภท สถานศึกษา 2	ระดับชั้น 2	จำนวนเงิน 2	ประเภท สถานศึกษา 3	ระดับชั้น 3	จำนวนเงิน 3				
(AH)	(AI)	(AJ)	(AK)	(AL)	(AM)	(AN)	(AO)	(AP)	(AQ)	(AR)	(AS)	(AT)		(AV)	(AW)	(AX)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			-	โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-		-
			-	โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-		-
			-	โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-		-

คำอธิบายแบบฟอร์มคำนวณบำเหน็จบำนาญ
รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.)

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณอัตโนมัติ)
(A)	ลำดับ		
(B)	สถานะการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) : ต้องเลือกสถานะการเป็นสมาชิก หรือ ไม่เป็นสมาชิก	✓	
(C)	ชื่อ - นามสกุล : ใส่คำนำหน้านามแบบเต็ม (นาย/นาง/นางสาว) และต่อด้วยชื่อ และเว้นหนึ่งวรรคตามด้วยนามสกุล	✓	
(E)	เลขที่ตำแหน่ง : เป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-)	✓	
(D)	วัน/เดือน/ปีเกิด : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 14/02/2510 หรือ 01/05/2520	✓	
(F)	วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/01/2535 หรือ 08/12/2540	✓	
(G)	วัน/เดือน/ปี ที่เกษียณ หรือ วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิตตามใบมรณะบัตร (กรณี ขรก. เสียชีวิตในระหว่างดำรงตำแหน่ง)	✓	
(H)	อายุราชการ (ปี)		✓
(I)	อายุราชการ ทวิคูณ (ปี) : เช่น วันทวิคูณ 120 วัน ให้คิดโดย $120 \text{ วัน} / 365 \text{ วัน} = 0.32 \text{ ปี}$	✓	
(J)	กรณีรายได้เงินบำนาญรายเดือน (ไม่รวม ขคบ.) : กรอกข้อมูลเงินรายเดือนของผู้รับบำนาญรายเดือน โดยเป็นวงเงินเฉพาะในส่วนที่รัฐรับภาระตามคำสั่งจ่ายเงินบำนาญปกติ	✓	
(K)	กรณีรายได้ใหม่ เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 (ที่เลื่อนขั้นแล้ว)/ เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย/ เงินเดือนเดือนล่าสุด : - กรณีเกษียณรายได้ใหม่ ที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 ที่ประมาณการเลื่อนขั้นทั้งปีงบประมาณ 2569 แล้ว โดยไม่รวม ขคบ. - กรณีเกษียณรายได้ใหม่ ที่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย	✓	
(L)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (ถ้ามี)	✓	
(M)	รวม = K + L		✓
(N)	รวมบำนาญพึงได้รับ (รายเดือน) : $M \times \text{อายุราชการ (ปี) (H)} / 50$		✓
(O)	เงิน ขคบ. : คือ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ขคบ.) กรอกเป็นรายเดือน ที่รวมจาก ขคบ. ฉบับ 1-18	✓	
(P)	เงินบำเหน็จ : กรณีผู้เกษียณเลือกรับบำเหน็จโดยไม่รับเงินบำนาญ $= M \times \text{อายุราชการ (ปี) (H)}$	✓	
(Q - U)	บำเหน็จดำรงชีพ		
(Q)	บำเหน็จดำรงชีพที่คาดว่าจะได้รับตามสิทธิ : $= \text{เงินบำนาญรายเดือน ที่ไม่รวม ขคบ. (J หรือ N)} \times 15$ ซึ่งไม่เกิน 500,000 บาท		✓
(R)	บำเหน็จดำรงชีพที่เคยได้รับ : จำนวนเงินที่ผู้มีสิทธิ์เคยได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ หากไม่เคยได้รับให้ใส่ "0"	✓	
(S)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอก่อนอายุ 65 ปี	เลือกกรอกจำนวนเงินของใด ช่องหนึ่ง ทั้งนี้ เป็นวงเงินเฉพาะในส่วนที่รัฐรับภาระ ตามคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ	✓
(T)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขออายุครบ 65 ปี		✓
(U)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอตอนอายุครบ 70 ปี		✓
(V)	วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต ตามใบมรณะบัตร (กรอกเฉพาะรายที่เสียชีวิตเท่านั้น) : ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 05/10/2565 หรือ 01/12/2565 โดยกรอกข้อมูลเฉพาะรายที่เสียชีวิตและมีคำขอบำเหน็จตกทอดและเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต	✓	
(W)	บำเหน็จตกทอด : - กรณี ขรก. เสียชีวิตในตำแหน่ง : $= \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{อายุราชการ}$ - กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต : $= \text{เงินบำนาญรายเดือน} + \text{ขคบ. (ถ้ามี)} \times 30 - \text{บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว}$	✓	
(X)	เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต - กรณี ขรก. เสียชีวิตในตำแหน่ง : $= \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times 3$ - กรณีผู้รับบำนาญเสียชีวิต : $= \text{เงินบำนาญรายเดือน} + \text{ขคบ. (ถ้ามี)} \times 3$	✓	
(Y)	รวมบำเหน็จบำนาญทั้งสิ้น		✓
(Z - AI)	ค่าการศึกษาบุตร (บุตรคนที่ 1 - 3)	✓	
(Z,AC,AF)	ประเภทสถานศึกษา : กดเลือกว่าเป็นสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน หรือสถานศึกษาเอกชนที่	✓	
(AA,AD,AG)	ระดับชั้น : กดเลือกว่าเป็นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส./อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หากบุตรเรียนชั้นระหว่างปีงบประมาณ เช่น จาก ม.ต้น ไป ม.ปลาย ให้คลิกเลือกระดับสูงกว่า	✓	
(AB,AE,AH)	จำนวนเงิน : กรอกรอบรวมของค่าการศึกษาบุตรตามที่จ่ายจริงต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน	✓	
(AI)	รวมค่าการศึกษาบุตร	✓	

แบบฟอร์มคำขอรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (ไม่รวม รพ.สต.) (กรณีเงินบำเหน็จบำนาญ)

ข้อมูลส่วนตัว										กรณียาเลือกกรณียาเดิม หรือ รายใหม่ เท่านั้น					เงิน ช.บ. (ด. 1-18) (รวมรายเดือน)	บำเหน็จ
ลำดับ	สถานการเป็นสมาชิก กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)	ชื่อ - นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด	เลขที่ตำแหน่ง (ถ้ามี)	วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ	วัน/เดือน/ปี ที่เกษียณ หรือ วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต (กรณี ชรก. เสียชีวิตในระหว่างดำรงตำแหน่ง)	อายุราชการ (ปี) (G - F + I)	อายุราชการ (ปี) (ถ้ามี)	เงินบำนาญรายเดือน (ไม่รวม ช.บ.) โดยเป็นวงเงินเฉพาะในส่วนที่รัฐรับภาระตามคำสั่งจ่ายเงินบำนาญปกติ	เงินบำนาญรายเดือน - กรณีเกษียณที่ไม่เป็นสมาชิก กบข. : กรอกเงินเดือน ณ 1 ค.ค. 2568 ที่ประมาณการเลื่อนขั้นทั้งปีงบประมาณ 2569 แล้ว โดยไม่รวม ช.บ.	รวมบำนาญพึงได้รับ (รายเดือน) (M x H / 50)	เงิน เดือน ณ 1 ค.ค. 68 (ที่เลื่อนขั้นแล้ว)/ เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้าย/เงินเดือนเดือนสุดท้าย (K)	เงินเพิ่มพิเศษ สำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) (ถ้ามี) (L)	รวม (K + L) (M)		
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)	(H)	(I)	(J)	(K)	(L)	(M)	(N)	(O)	(P)	
รวมทั้งสิ้น										-	-	-	-	-	-	
1	โปรดเลือก							-				-				
2	โปรดเลือก							-				-				
3	โปรดเลือก							-				-				

บำเหน็จดำรงชีพ					วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต ตามใบมรณะบัตร (กรอกเฉพาะ รายที่เสียชีวิตเท่านั้น)	บำเหน็จตกทอด ชรก.เสียชีวิตในตำแหน่ง : = เงินเดือน (คอลัมน์ M) x อายุราชการ (คอลัมน์ H) หรือ ชรก.บำนาญเสียชีวิต : = บำนาญ (คอลัมน์ J) + ช.บ. (ถ้ามี) x 30 - บำเหน็จดำรงชีพที่รับแล้ว	เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต ชรก.เสียชีวิตในตำแหน่ง : = เงินเดือน x 3 หรือ ชรก.บำนาญเสียชีวิต : = เงินบำนาญรายเดือน + ช.บ. (ถ้ามี) x 3	รวมบำเหน็จ/บำนาญทั้งสิ้น
บำเหน็จดำรงชีพ ที่คาดว่าจะได้รับตามสิทธิ (J หรือ N x 1.5)	บำเหน็จดำรงชีพ ที่เคยได้รับ (ถ้ามี) กรณีที่ไม่เคยได้รับ ให้ใส่ "0"	บำเหน็จดำรงชีพ ที่จะขอก่อนอายุ 65 ปี (S)	บำเหน็จดำรงชีพ ที่จะขออายุครบ 65 ปี (T)	บำเหน็จดำรงชีพ ที่จะขออายุครบ 70 ปี (U)				
(Q)	(R)	ใส่เพียงช่องใดช่องหนึ่งที่จะขอรับในปีนั้นๆ ทั้งนี้ เป็นวงเงินเฉพาะในส่วนที่รัฐรับภาระตามคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ			(V)	(W)	(X)	(Y)
-	-	-	-	-		-	-	-
-								-
-								-
-								-

ค่าการศึกษานุเคราะห์คนที่ 1 (รวมยอด)			ค่าการศึกษานุเคราะห์คนที่ 2 (รวมยอด)			ค่าการศึกษานุเคราะห์คนที่ 3 (รวมยอด)			รวมค่าการศึกษานุเคราะห์ (AB + AE + AH)	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งปีงบประมาณ) (Y + AI)
ประเภทสถานศึกษา 1	ระดับชั้น 1	จำนวนเงิน 1	ประเภทสถานศึกษา 2	ระดับชั้น 2	จำนวนเงิน 2	ประเภทสถานศึกษา 3	ระดับชั้น 3	จำนวนเงิน 3		
(Z)	(AA)	(AB)	(AC)	(AD)	(AE)	(AF)	(AG)	(AH)	(AI)	(AJ)
									-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-
โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		โปรดเลือก	โปรดเลือก		-	-

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน

รหัส : XXXXX_5_1_04

1. **หลักการและเหตุผล** : จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่ง เพื่อไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนพัฒนาท้องถิ่น

2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อให้ อปท. นำไปจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้สอดคล้องตามอำนาจหน้าที่ตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนาท้องถิ่นและหากอปท.นำไปใช้จ่ายและมีเงินเหลือจ่ายให้ตกเป็นเงินสะสมของ อปท.

3. **เป้าหมาย** : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. **อัตราค่าใช้จ่าย**

จัดสรรให้โดย ร้อยละ 30 จัดสรรเท่ากัน, ร้อยละ 15 ตามจำนวนประชากร, ร้อยละ 15 ตามขนาดพื้นที่ และร้อยละ 40 ผกผันตามรายได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินค่าของงบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายในลักษณะ	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
5.1 รายจ่ายประจำ		
5.2 รายจ่ายลงทุน		
รวมทั้งสิ้น	-	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัส : XXXXX_5_1_05

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2562 และเริ่มจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2563 และพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564 ซึ่งมาตรา 4 กำหนดให้ลดภาษีในอัตราร้อยละเก้าสิบของจำนวนภาษีที่จะต้องเสียสำหรับที่ดินหรือสิ่งก่อสร้างส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับผลกระทบทำให้รายได้ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ผลักดันและสนับสนุนให้รัฐบาลจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจึงต้องมีการชดเชยรายได้ที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของปี พ.ศ.2563 ร้อยละ 90 ตามมติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 1/2565 โดยในปี พ.ศ.2565 มีการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยใช้อัตรการจัดเก็บภาษีตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตรากำหนดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564 ต่อมาได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2566

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อชดเชยรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับผลกระทบจากการบังคับใช้กฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2.2 เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพียงพอต่อการจัดบริการสาธารณะให้ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 คำนวนจากรายได้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562 พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2563 และพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564

4.2 คำนวนจากรายได้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตรากำหนดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2564 พระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2566 เปรียบเทียบกับรายได้เดิมที่ได้รับจากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินและภาษีบำรุงท้องที่ ปี 2562 ซึ่งเป็นปีล่าสุดที่จัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีบำรุงท้องที่

คำขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			
	จำนวน		แห่ง
สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2563	วงเงิน		บาท
สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2564	วงเงิน		บาท
สำหรับปีภาษี พ.ศ. 2566	วงเงิน		บาท
รวมทั้งสิ้น	วงเงิน	0	บาท
หมายเหตุ * คำขอรับจัดสรรงบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ต้องเป็นวงเงินสำหรับชดเชยรายได้			
หลังหักงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง			



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการอื่น ๆ

รหัส : XXXXX_5_1_06

1. **หลักการและเหตุผล** : เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดบริการสาธารณะด้านบริหารจัดการอื่น ๆ ซึ่ง อปท. พิจารณาแล้วว่าไม่สอดคล้องกับเงินอุดหนุนทั่วไป ตามวัตถุประสงค์ รายการในด้านบริหารจัดการทั้งหมด ที่คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว เพื่อเปิดโอกาสให้ อปท. พิจารณาจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นของหน่วยงาน

2. **วัตถุประสงค์** : เพื่อจัดสรรงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพัฒนาการให้บริการสาธารณะด้านบริหารจัดการตามความจำเป็น และเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ ตลอดจนฐานะทางการเงินการคลังของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. **เป้าหมาย** : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง

4. หลักเกณฑ์การจัดสรร

- พิจารณาตามเหตุผล และความจำเป็น
- ฐานะทางการเงินการคลังของ อปท.
- เอกสารประกอบเพื่อการพิจารณาอัตราค่าใช้จ่าย
- เอกสารยืนยันรับรองว่าเป็นรายการที่ไม่สามารถบรรจุเป็นคำขอภายใต้รายการด้านบริหารจัดการ

ตามมติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบไว้

รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ (บาท)	ค่าชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น)
1 ค่าตอบแทน				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าตอบแทน	-		-	
2 ค่าใช้สอย				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าใช้สอย	-		-	
3 ค่าวัสดุ				
(1)				
(2)				
(3)				
รวมค่าวัสดุ	-		-	
4 ค่าสาธารณูปโภค				
(1)				
(2)				
(3)				
ค่าสาธารณูปโภค	-		-	
รวมทั้งสิ้น (5.1+5.2+5.3+5.4)	-		-	



แบบฟอร์มทำ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนทั่วไป

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต)

รหัส : XXXXX_5_1_07

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

คำอธิบายแบบฟอร์มเงินเดือน

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณอัตโนมัติ)
ข้อมูลส่วนตัว สำหรับการกรอกข้อมูลทั้งข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ หรือ พนักงานราชการ ดังนี้			
(A)	จังหวัด ระบุจังหวัดของสถานที่ทำงาน / ที่สังกัด เช่น กระบี่ (ไม่ต้องใส่คำว่า "จังหวัด" นำหน้า)	✓	
(B)	อำเภอ ระบุอำเภอของสถานที่ทำงาน / ที่สังกัด เช่น เมืองกระบี่ (ไม่ต้องใส่คำว่า "อำเภอ" นำหน้า)	✓	
(C)	ตำบล ระบุตำบลของสถานที่ทำงาน / ที่สังกัด เช่น ปากน้ำ (ไม่ต้องใส่คำว่า "ตำบล" นำหน้า)	✓	
(D)	สถานที่ทำงาน ระบุชื่อสถานที่ทำงาน / ที่สังกัด (รพ.สต./สอน.) เช่น รพ.สต. A, สอน. B	✓	
(E)	ชื่อ - นามสกุล (หากเป็นอัตราว่างให้ระบุคำว่า "อัตราว่าง" ในช่องนี้ เช่น อัตราว่าง 1 อัตราว่าง 2) ใส่คำนำหน้านามแบบเต็ม (นาย/นาง/นางสาว) และต่อด้วยชื่อ และเว้นหนึ่งวรรคตามด้วยนามสกุล	✓	
(F)	เลขที่ตำแหน่ง เป็นตัวเลขเท่านั้น ไม่ต้องใส่เครื่องหมายขีด (-) เช่น 123456789(๑)	✓	
(G)	อัตราคนครอง/อัตราว่าง จะสัมพันธ์กับคอลัมน์ (B) หากคอลัมน์ (B) ใส่ชื่อ นามสกุล คอลัมน์ (D) จะปรากฏว่า "อัตราคนครอง" แต่หากใส่คำว่า อัตราว่าง คอลัมน์ (D) จะปรากฏว่า "อัตราว่าง"		✓
ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ สำหรับการกรอกข้อมูลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ดังนี้			
(H)	ชื่อตำแหน่ง กรณีเป็นบุคลากรถ่ายโอนของ รพ.สต. ใส่ชื่อตำแหน่งตามข้อเท็จจริง เช่น พยาบาลวิชาชีพ (กลุ่มที่ 1)	✓	
(I)	ระบุชื่อตำแหน่ง กรณีที่ระบุในคอลัมน์ H เป็น "อื่น ๆ" ต้องใส่ชื่อตำแหน่ง ในคอลัมน์นี้ เช่น ผู้อำนวยการกอง...	✓	
(J)	ประเภท/ระดับ กดเลือกให้ตรงกับข้อเท็จจริง	✓	
(K)	วัน/เดือน/ปีตั้งบรรจุ ใส่วันในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/01/2535 08/12/2540	✓	
(L)	เงินเดือน ณ 1 ตุลาคม 2568 : จำนวนเงินเป็นรายเดือนที่เลื่อนขึ้นในรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2568 แล้ว	✓	
(M)	เลื่อนขึ้น 3% (ปี 2569) : งบประมาณการเงินเลื่อนขึ้นรอบที่ 2 ของปีงบประมาณ 2569 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 × 3%		✓
(N)	เลื่อนขึ้น 6% (ปี 2570) : งบประมาณการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2570 = (เงินเดือน 1 ต.ค. 68 + เลื่อนขึ้น 3%) × 6%		✓
(O)	รวมเงินเดือน+เลื่อนขึ้น : เงินรายเดือนของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน 1 ต.ค. 68 + เลื่อนขึ้น 3% + เลื่อนขึ้น 6%		✓
(P)	เงิน กบข. (รายเดือน) คือ เงินที่ต้องสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เป็นรายเดือน	✓	
(Q)	เงิน กสจ. (รายเดือน) คือ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสจ.) เป็นรายเดือน	✓	
(R)	เงิน พ.ร. (รายเดือน) คือ เงินพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ร.) เป็นรายเดือน	✓	
(S)	เงิน พ.ค.ส. (รายเดือน) กรอกสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานีนาย/รพ.สต. เท่านั้น คือ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ค.ส.) เป็นรายเดือน	✓	
(T)	เงิน จ.10 (รายเดือน) กรอกสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานีนาย/รพ.สต. ใน 3 จังหวัดชายแดนใต้ และ 4 อำเภอในจังหวัดสงขลา ประกอบด้วย อำเภอจะนะ, อำเภอเทพา, อำเภอนาทรี และอำเภอสะบ้าย้อย เท่านั้น คือ เงินค่าตอบแทนกรณีพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร และพยาบาลวิชาชีพ	✓	
(U)	เงิน จ.11 (รายเดือน) กรอกสำหรับผู้ปฏิบัติงานสถานีนาย/รพ.สต. เท่านั้น คือ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการฯ (ฉบับที่ 11) เป็นรายเดือน	✓	
(V)	ส่วนควบ (รายเดือน) ค่าวิทยฐานะ/ เงินประจำตำแหน่ง คือเงินประจำตำแหน่งของบุคลากรถ่ายโอน		✓
(W)	ส่วนควบ (รายเดือน) ค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรถ่ายโอน คือเงินค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรถ่ายโอน		✓
(X)	ค่าตอบแทนอื่นของบุคลากรถ่ายโอน (รพ.สต.) (รายเดือน) (ถ้ามี) คือ เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นรายเดือนที่นอกเหนือจากเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มต่าง ๆ ของบุคลากรถ่ายโอน เช่น ผู้ปฏิบัติงาน รพ.สต.	✓	
(Y)	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินผลงาน (รวมยอด) กรอกจำนวนเงินของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย	✓	
(Z)	ตกเบิก (รวมยอด) ค่าวิทยฐานะตกเบิก จำนวนเงินตกเบิกที่สิ้นของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย		✓
(AA)	ตกเบิก (รวมยอด) ค่าตอบแทนตกเบิก จำนวนเงินตกเบิกที่สิ้นของผู้มีสิทธิได้รับต่อราย		✓
(AB)	รวมเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ		✓
สำหรับการกรอกข้อมูลพนักงานจ้างตามภารกิจ/อื่น ๆ ดังนี้			
(AC)	ประเภทตำแหน่ง ให้ระบุชื่อประเภทตำแหน่งตามข้อเท็จจริง	✓	
(AD)	ชื่อตำแหน่ง ให้ระบุชื่อตำแหน่งตามข้อเท็จจริง	✓	
(AE)	เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 (รายเดือน) : จำนวนเงินรายเดือนที่รวมรวมการการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2569 แล้ว	✓	
(AF)	เงินเดือนขึ้น 4% ของปีงบประมาณ 2570 : งบประมาณการเงินเลื่อนขึ้นของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 × 4%		✓
(AG)	รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายเดือน) : เงินรายเดือนของปีงบประมาณ 2570 = เงินเดือน ณ 1 ต.ค. 68 + เงินเลื่อนขึ้น 4%		✓
(AH)	เงินเพิ่มค่าครองชีพ (รายเดือน) - พนักงานจ้างตามภารกิจ : ไม่เกิน 2,000 บาท/เดือน เมื่อรวมเงินเดือน + เงินเลื่อนขึ้น + เงินค่าครองชีพแล้วจะต้องไม่เกิน 14,600 บาท		✓
(AI)	รวมเงินเดือน + เงินเพิ่มค่าครองชีพ		✓
(AJ)	เงินกองทุนประกันสังคมร้อยละ 5 (รายเดือน) = รวมเงินเดือน + เลื่อนขึ้น (รายเดือน) × 5% ซึ่งไม่เกิน 750 บาทต่อเดือน		✓
(AK)	รวมเงินเดือนพนักงาน		✓
(AL)	รวมเงินเดือนข้าราชการ , ลูกจ้างประจำ และพนักงาน		✓
สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับการกรอกข้อมูลของบุคลากรที่มีสิทธิได้รับ ดังนี้			
(AM)	เงินค่าตอบแทนพิเศษชายแดนใต้ (รายเดือน) (เฉพาะตำแหน่งข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ เท่านั้น)	✓	
(AN - AP)	สิทธิประโยชน์ค่าเช่าบ้าน (เฉพาะตำแหน่งข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ เท่านั้น)		
(AN)	รายเดือน กรอกเป็นเงินรายเดือนตามสิทธิที่เบิกจ่ายจริง	✓	
(AQ)	จำนวนเดือนที่ขอ กรอกจำนวนเดือนที่ขอรับงบประมาณ ไม่เกิน 12 เดือน	✓	
(AP)	รวมค่าเช่าบ้าน		✓
(AQ - AY)	ค่าเล่าเรียนบุตร (บุตรคนที่ 1 - 3) (เฉพาะตำแหน่งข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ เท่านั้น) ประเภทสถานศึกษา กดเลือกว่าเป็นสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน หรือสถานศึกษาเอกชนที่ไม่รับเงินอุดหนุน ระดับชั้น กดเลือกว่าเป็นอนุบาล ประถมศึกษา มัธยมศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวส./อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หากบุตรเลื่อนชั้นระหว่างปีงบประมาณ เช่น จาก ม.ต้น ไป ม.ปลาย ให้คลิกเลือกกระดานสูงกว่า จำนวนเงิน กรอกรายรวมของค่าเล่าเรียนบุตรตามที่จ่ายจริงต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน	✓	

คำอธิบายแบบฟอร์มคำนวณเงินตกเบิกวิทยฐานะ

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณ อัตโนมัติ)
(A)	ลำดับที่		
(B)	รายชื่อ (ระบุให้เหมือนกับชื่อ - นามสกุล ที่กรอกในขีทคำนวณเงินเดือน) เช่น นาย... / นางสาว....	✓	
(C)	ชื่อตำแหน่งที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะแล้ว โดยยึดตามคำสั่งให้ราชการถ่ายโอนเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น	✓	
(D)	ตำแหน่งที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะแล้ว โดยยึดตามคำสั่งให้ราชการถ่ายโอนเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น	✓	
(E) - (F)	ค่าวิทยฐานะ (E) ค่าวิทยฐานะเดิม (F) ค่าวิทยฐานะใหม่		✓
(G) - (H)	ค่าตอบแทนรายเดือน (G) ค่าตอบแทนรายเดือนเดิม (H) ค่าตอบแทนรายเดือนใหม่		✓
(I) - (R)	คำนวณตกเบิกวิทยฐานะและค่าตอบแทนรายเดือน		✓
(I) - (J)	ส่วนต่างค่าวิทยฐานะ (I) ส่วนต่างค่าวิทยฐานะต่อเดือน ค่าวิทยฐานะใหม่ - ค่าวิทยฐานะเดิม (J) ส่วนต่างค่าวิทยฐานะต่อวัน ส่วนต่างค่าวิทยฐานะใหม่ - ค่าวิทยฐานะเดิม / 30		✓
(K) - (L)	ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือน (K) ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือนต่อเดือน ค่าตอบแทนรายเดือนใหม่ - ค่าตอบแทนรายเดือนเดิม (L) ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือนต่อวัน ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือนใหม่ - ค่าตอบแทนรายเดือนเดิม / 30		✓
(M)	วันที่มีผลบังคับใช้ กรอกวันที่ตามที่ระบุในหนังสือคำสั่งให้ราชการถ่ายโอนเลื่อนวิทยฐานะในอันดับที่สูงขึ้น	✓	
(N)	วันสิ้นปีงบประมาณ วันสิ้นปีงบประมาณปีปัจจุบัน		✓
(N)	คำนวณเวลา (วัน) รวมจำนวนวันที่ตกเบิกทั้งสิ้น		✓
(P) - (Q)	เงินตกเบิกที่พึงได้รับ (P) เงินวิทยฐานะตกเบิกที่พึงได้รับ ส่วนต่างวิทยฐานะต่อวัน x จำนวนวันที่ตกเบิกทั้งสิ้น (Q) เงินค่าตอบแทนรายเดือนตกเบิกที่พึงได้รับ ส่วนต่างค่าตอบแทนรายเดือนต่อวัน x จำนวนวันที่ตกเบิกทั้งสิ้น		✓

คำอธิบายแบบฟอร์มคำนวณบำเหน็จบำนาญ

คอลัมน์	รายการ	กรอกข้อมูล	ไม่ต้องกรอก (คำนวณอัตโนมัติ)
(A)	ลำดับ		
(B)	สถานะการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต้องเลือกสถานะการเป็นสมาชิก หรือ ไม่เป็นสมาชิก	✓	
(C)	ชื่อ - สกุล ใส่สำเนาบัตรประชาชน (นาย/นาง/นางสาว) และตำแหน่งชื่อ และวันหนึ่งวรรคตามตัวนามสกุล	✓	
(D)	เลขที่คำนวณ เป็นตัวเลขห้าหลัก ไม่ติดใต้เครื่องหมายขีด (-) เช่น 123456789(๑)	✓	
(E)	วัน/เดือน/ปีเกิด ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 14/02/2510 01/05/2520	✓	
(F)	วัน/เดือน/ปีที่บรรจุ ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 15/01/2535 08/12/2540	✓	
(G)	วัน/เดือน/ปีที่เกิด (ราใหม่) หรือวันที่เสียชีวิต (ตามใบมรณบัตร) หรือวันที่ลาออก	✓	
(H)	อายุงาน (ปี)		✓
(I)	อายุงาน หรือ (ปี) เช่น วันทีคูณ 120 วัน ไม่ติดโดย 120 วัน / 365 วัน = 0.32 ปี	✓	
(J)	กรณีรายได้ เงินบำนาญรายเดือน (ไม่รวม ขบข.) กรอกที่ยกเงินรายเดือนของผู้รับบำนาญรายเดือน	✓	
(K)	กรณีรายได้ เงินเดือนสุดท้าย / เงินเดือนสุดท้าย (กรณีเสียชีวิต) (ไม่รวม ขบข. และส่วนควบอื่น) / เงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้ายกรณีรายได้ใหม่ กรณีเดือนสุดท้ายใหม่ให้เป็นสมาชิก กบข. กรอกเงินเดือน ณ 1 ต.ค. 2568 ที่ประมาณการเลื่อนขึ้นทั้งปีงบประมาณ 2569 แล้ว โดยไม่รวม ขบข. กรณีเดือนสุดท้ายใหม่ให้เป็นสมาชิก กบข. กรอกเงินเดือนเฉลี่ย 60 เดือนสุดท้ายและส่วนควบอื่น กรณีเสียชีวิต เพื่อรับบำนาญจากกบข. กรอกเงินเดือนสุดท้าย	✓	
(L)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ร.ร.) (ถ้ามี)	✓	
(M)	รวม		✓
(N)	รวมบำนาญที่พึงได้รับ (รายเดือน) = $M \times \text{อายุราชการ(ปี)} (H) / 50$		✓
(O)	เงิน ขบข. คือ เงินค่าครองชีพที่รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ขบข.) กรอกเป็นรายเดือน ที่รวมจาก ขบข. ฉบับ 1 - 18	✓	
(P)	ผู้เกษียณเลือกรับบำเหน็จโดยไม่รับเงินบำนาญ (ถ้ามี) กรอกยอดเงินรวมที่เลือกกับกรณีนี้ผู้ขอรับ	✓	
(Q - R)	บำเหน็จดำรงชีพ		
(Q)	บำเหน็จดำรงชีพที่คาดจะได้รับตามสิทธิ = บำนาญรายเดือน (ไม่รวม ขบข.) $\times 15$ ซึ่งไม่เกิน 500,000 บาท		✓
(R)	บำเหน็จดำรงชีพที่ได้อาจได้รับ เป็นตัวเลขที่มีหลักเป็นร้อยได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพ หากไม่พอได้รับไว้ 0	✓	
(S)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอชดเชย 65 ปี		✓
(T)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอชดเชย 65 ปี		✓
(U)	บำเหน็จดำรงชีพที่จะขอชดเชยอายุครบ 70 ปี		✓
(V)	วัน/เดือน/ปี ที่เสียชีวิต ตามใบมรณบัตร (กรอกเฉพาะวันที่เสียชีวิตเท่านั้น) ใส่วันที่ในรูปแบบ วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เช่น 05/10/2565 01/12/2565 โดยกรอกที่ยกเฉพาะรายที่เสียชีวิต และมีคำขอรับเงินชดเชยและเงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต เท่านั้น	✓	
(W)	บำเหน็จชดเชย กรณี ชดเชยในส่วนหลัง = เงินเดือนสุดท้าย $\times$ เวลาราชการ กรณีรับบำนาญชดเชย = บำนาญ + ขบข.(ถ้ามี) $\times 30$ - บำเหน็จดำรงชีพที่รับไปแล้ว	✓	
(X)	เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต กรณี ชดเชย = เงินเดือน + เงินเพิ่มต่าง ๆ ตามสิทธิ (ถ้ามี เช่น พ.ร.บ./พ.ป.บ./พ.ว.) $\times 3$ กรณีผู้รับบำนาญตาย = บำนาญ + ขบข. (ถ้ามี) $\times 3$	✓	
(Y)	รวมบำเหน็จบำนาญทั้งสิ้น		✓
(Z - A0)	ค่าเช่าเชิมนบุตร (บุตรคนที่ 1 - 3) ประโยชน์ทดแทนการขาดรายได้ การเลือกเป็นสถานศึกษาของทหารอากาศ สถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน หรือสถานศึกษาเอกชนที่รับเงินอุดหนุน รายละเอียดการเลือกเป็นสถานศึกษา มีรายละเอียด มีข้อมูลหลาย บัณฑิต บัณฑิตปริญญาตรี หรือปริญญาตรี หากบุตรเลี้ยงซึ่งบรรพบุรุษมีประมาณ เช่น จาก ม.ต้น ไป ม.ปลาย ให้หลักเลือกตามหลักฐาน ส่วนเงิน - กรอกยอดรวมของค่าเช่าเชิมนบุตรตามที่จ่ายจริงต่อปีต่อบุตรหนึ่งคน	✓	



แบบฟอร์มคำขอ Excel Templates

ประเภทงบรายจ่าย : เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ชื่อรายการ : เงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก
รหัส : XXXXX_5_2_01

*****รายการนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ไม่สามารถขอรับการจัดสรรงบประมาณได้**

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ประกอบกับแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการถ่ายโอนภารกิจ, เงินและบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวนและคุณภาพที่เพียงพอเพื่อการปฏิบัติการกิจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลภารกิจสถานีขนส่งผู้โดยสารเป็นภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับถ่ายโอนมาจากกรมการขนส่งทางบก แต่ไม่ได้ให้งบประมาณ ในการปรับปรุงซ่อมแซม มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กกถ.) ในการประชุม ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2563 ได้เห็นชอบจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 รายการเงินอุดหนุนสำหรับปรับปรุงซ่อมแซมสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับคุณภาพของสถานีขนส่งผู้โดยสารให้มีประสิทธิภาพ
- 2.2 ส่งเสริมภาพลักษณ์การคมนาคมขนส่งภายในจังหวัด

3. เป้าหมาย : สถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก

4. อัตราค่าใช้จ่าย

4.1 เป็นโครงการที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และมีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท และมีความพร้อมสามารถดำเนินการได้ทันที รวมทั้งต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

4.2 ทุกโครงการต้องผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด

4.3 เป็นโครงการที่ไม่มีความซ้ำซ้อนในพื้นที่ และไม่ซ้ำซ้อนกับคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการอื่น

4.4 บันทึกการถ่ายโอนของสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนจากกรมการขนส่งทางบก หรือส่วนราชการอื่นๆ ตามแผนการกระจายอำนาจ

4.5 ยึดหลักการในการดำเนินการเพื่อให้เกิดการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นธรรมและทั่วถึงในทุกพื้นที่

รายการ	(1) จำนวน หน่วย	(2) หน่วยนับ	(3)=(1)×(2) ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	คำชี้แจง (เหตุผลความ จำเป็น)
1 ค่าครุภัณฑ์ จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่					
(1)				-	
(2)				-	
(3)				-	
(4)				-	
(5)				-	
รวมค่าครุภัณฑ์	-			-	
2 ค่าสิ่งก่อสร้าง จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่					
(1)				-	
(2)				-	
(3)				-	
(4)				-	
(5)				-	
รวมค่าสิ่งก่อสร้าง	-			-	
3 ค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง จำนวนรายการ เป็นเงิน บาท ได้แก่					
(1)				-	
(2)				-	
(3)				-	
(4)				-	
(5)				-	
รวมค่าปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง	-			-	
รวมทั้งสิ้น (5.1+5.2+5.3)	-			-	



