



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสดี วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล
และรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๑๑๙๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖
ธันวาคม ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบรรจง ไชยจิรนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ที่ ๑๑๘๙/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นายกเทศมนตรีได้มอบอำนาจให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว และรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้โอนมารับราชการ ณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ วรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๙๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ และออกคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ใหม่ ดังนี้

๑. ให้ นายสถิตย์ ศรีสงคราม ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในภารกิจของสถานธนานุบาล และของสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

- ๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานนิติการ
- ๑.๒ สำนักการศึกษา
- ๑.๓ กองคลัง
- ๑.๔ กองช่าง
- ๑.๕ กองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดการมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑ - ๑.๕ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ก

๒. ให้ นางสาวกรชนก ยุคะสิง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

- ๒.๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๒ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
- ๒.๓ กองช่างสุขาภิบาล

รายละเอียดการมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๓ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ข

๓. ให้ สิบเอกภูริระวัจน์ อรรถนันท์.....

๓. ให้ สิบเอกจิระวัฒน์ อรรถนันท์ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของ

(๑) ฝ่ายปกครอง

(๒) ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ กองสวัสดิการสังคม

รายละเอียดการมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑ - ๓.๒ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ค

๔. เมื่อปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำบัญชีสรุปเสนอนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบทราบทุกสามสัปดาห์

๕. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑

๖. ในกรณีที่รองปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

๗. คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๑๑๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานนิติการ สำนักการศึกษา กองคลัง กองช่าง กองการเจ้าหน้าที่ สถานธนาบาล 	<p>๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น เงินช่วยเหลือ การศึกษานูตร เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนตำรวจที่ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการ ฯลฯ ค่าสาธารณูปโภค ทุกประเภท ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ไม่จำกัดวงเงิน สำหรับ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ประเภท เงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัดวงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิก ค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญาเช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการ จากนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี ที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง</p> <p>๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงิน- ทดแทน เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพ ความพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งเงินอื่น ในงบกลางที่จะต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับตามสิทธิ</p> <p>๓. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าสวัสดิการ ต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน</p> <p>๔. การอนุมัติให้ยืมเงิน และส่งใช้เงินยืม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		<p>๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัด วงเงิน ดังนี้</p> <p>(๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่ง กรมสรรพากร</p> <p>(๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบันการเงิน ต่าง ๆ</p> <p>(๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันของที่ ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว</p> <p>๖. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการ จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๗. การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางของเทศบาล เฉพาะกรณีใช้รถภายในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p>
๒	กองคลัง	<p>๑. การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ดังนี้</p> <p>(๑) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์</p> <p>(๒) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป</p> <p>(๓) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒. การแจ้งยกเลิกรายการภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด เพื่อยกเลิกการระงับการจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด กรณีที่ผู้ค้างชำระ ภาษีตามรายการที่ได้แจ้งไว้ ได้ชำระภาษีค้าง ชำระ พร้อมเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ครบถ้วน ตามจำนวน ที่ต้องชำระเรียบร้อยแล้ว</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒</p> <p>- พระราชบัญญัติที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๓. การแจ้งเดือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	- พระราชบัญญัติที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑
		๔. การแจ้งเดือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีป้าย	- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๐
		๕. การแจ้งเดือนผู้เช่าทรัพย์สินเพื่อให้ดำเนินการ ต่อสัญญาตามเงื่อนไขในสัญญาเช่าทรัพย์สิน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ ในทรัพย์สินขององค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓
		<p>๖. การลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือรับรอง ดังนี้</p> <p>๖.๑ หนังสือรับรองเกี่ยวกับข้อมูลการชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการมี สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน</p> <p>๖.๒ หนังสือรับรองแสดงข้อเท็จจริงว่าที่ดินหรือ สิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ในหรือนอกเขตเทศบาลฯ</p> <p>๖.๓ หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบรายการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระ แก่เจ้าพนักงานบังคับคดี</p> <p>๖.๔ หนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อแจ้ง การปิดประกาศของเจ้าพนักงานที่ดิน ในกรณีที่เจ้าพนักงานที่ดินขอให้ ปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมที่ดินตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน กฎกระทรวง ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้ต้องมีการประกาศให้ ประชาชนทราบ</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔.๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		<p>๖.๕ หนังสือนำเสนอสำนักงานการพาณิชย์ สงเคราะห์ (ก.ณ.)</p> <p>๖.๖ หนังสือนำเสนอคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการขอกู้เงินของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ถึงสถาบันการเงิน และสหกรณ์ออมทรัพย์ ต่าง ๆ</p> <p>๖.๗ หนังสือแจ้งให้เทศบาลต้นสังกัดของ ผู้รับบำนาญ (ชคบ.) คืนเงินให้แก่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในกรณีที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้เบิกจ่ายเงินบำนาญ (ชคบ.) ให้ก่อน</p> <p>๖.๘ หนังสือแจ้งการจ่ายเงินคืนให้แก่เทศบาล อื่นที่จ่ายเงินช่วยค่าครองชีพ (ชคบ.) ให้แก่ผู้รับแทนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</p> <p>๖.๙ ในหนังสือตอบรับและนำเสนอใบเสร็จรับเงิน ถึงหน่วยงานหรือองค์กรที่โอนเงิน หรือ จ่ายเงินให้แก่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้</p> <p>๖.๑๐ หนังสือขอรับเงินโอนเพิ่มจากกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการในกรณีที่ต้อง ขอรับเพิ่มจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ- ข้าราชการ</p> <p>๖.๑๑ หนังสือนำเสนอเงินที่หักไว้จากเงินเดือน ค่าตอบแทนของผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อส่งให้แก่ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน สถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ สมาคม เป็นต้น</p> <p>๖.๑๒ หนังสือแจ้งการแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูล และเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มเติม</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		<p>๖.๑๓ หนังสือแจ้งการโอน โอน(ย้าย) ลาออก หรือเกษียณอายุราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ถึงสถาบันการเงิน และสหกรณ์ออมทรัพย์</p> <p>๖.๑๔ หนังสือรับรองเงินเดือนของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>๖.๑๕ หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน และเงินสวัสดิการต่าง ๆ ครึ่งสุดท้ายให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล สำหรับใช้ประกอบการส่งตัวให้ไปรับราชการในสังกัดใหม่</p> <p>๖.๑๖ หนังสือรับรองผลการตรวจสอบหนังสือรับรองผลงาน หรือข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๖.๑๗ หนังสือแจ้งให้ผู้เช่าสิทธิการขายสินค้าในตลาดมาติดต่อขอทำสัญญาเช่าหรือต่อสัญญาเช่า ตามที่ได้รับการอนุมัติจากนายกเทศมนตรี</p>	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓</p>
๓	กองช่าง	<p>๑. การอนุญาตหรือถอนอาคารทุกชนิดทุกประเภทที่สูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๘ เมตร</p> <p>๒. การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน</p> <p>๓. การลงนามในการออกคำสั่งตามกฎหมายควบคุมอาคาร ค.๑ - ค.๒๘</p> <p>๔. การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารและเคลื่อนย้ายอาคารไม่เกิน ๒ ชั้น และพื้นที่ไม่เกิน ๓๐๐ ตร.ม. (ยกเว้นอาคารสาธารณะ)</p>	<p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒</p> <p>- ประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบในการรังวัดที่ดิน</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		<p>๕. การอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร และ เคลื่อนย้ายอาคาร โดยใช้แบบบริการของ ทางราชการทุกขนาด</p> <p>๖. การออกใบรับแจ้งตามแบบ อค.๓ ให้แก่ผู้แจ้ง ความประสงค์จะก่อสร้างและใช้เครื่องเล่น ที่มีกำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน</p> <p>๗. การมอบหมายให้ไปทำการระวางชี้แนวเขต และลงชื่อรับรองแนวเขตของที่ดินหรือ ทางสาธารณประโยชน์</p>	<p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๒(๒) ประกอบกฎกระทรวงว่าด้วย การควบคุมเครื่องเล่น พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เทรส (๖) และ ๔๘ เติวีสติ วรรคหนึ่ง พระราชบัญญัติลักษณะปกครอง ท้องที่ พ.ศ. ๒๔๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๒๒ ประกอบระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การดูแลและคุ้มครองป้องกัน ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของ แผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓</p>

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๑๑๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองช่างสุขาภิบาล	<p>๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนตำรวจที่ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการ ฯลฯ ค่าสาธารณูปโภค ทุกประเภท ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ไม่จำกัดวงเงิน สำหรับ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน ประเภท เงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัดวงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิก ค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญาเช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการ จากนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี ที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง</p> <p>๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงิน- ทดแทน เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพ ความพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งเงินอื่น ในงบกลางที่จะต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับตามสิทธิ</p> <p>๓. การอนุมัติให้ยืมเงิน และส่งใช้เงินยืม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้</p> <p>(๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร</p> <p>(๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ</p> <p>(๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันของที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว</p> <p>๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗</p>
๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	<p>๑. การออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาต การจำกัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย</p> <p>๒. การออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาต การจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่เสวยอาหาร</p> <p>๓. การออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารและเสวยอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.</p> <p>๔. การออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาต กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>๕. การออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาต การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ</p> <p>๖. การออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อระงับ กำจัด และควบคุมเหตุรำคาญต่าง ๆ</p> <p>๗. การออกใบอนุญาต/สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาตโฆษณาในที่สาธารณะ</p>	<p>- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๘. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณตลาดของ เทศบาล ๓ แห่ง (ตลาดสระทอง, ตลาดทุ่งเจริญ, ตลาดหนองแคน)	

สิบเอกฐิระวัจน์ อรรคนันท์ รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

บัญชาการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๑๑๘๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายทะเบียน ราษฎรและ บัตรประจำตัว ประชาชน กองสวัสดิการสังคม	<p>๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนตำรวจที่ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการ ฯลฯ ค่าสาธารณูปโภค ทุกประเภท ค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ไม่จำกัดวงเงิน สำหรับ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน ประเภท เงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัดวงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิก ค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญาเช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลงอัตรา ค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการ จากนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี ที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง</p> <p>๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงิน- ทดแทน เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพ ความพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งเงินอื่น ในงบกลางที่จะต้องเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับตามสิทธิ</p> <p>๓. การอนุมัติให้ยืมเงิน และสงฆ์เงินยืม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		<p>๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้</p> <p>(๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร</p> <p>(๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ</p> <p>(๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันของที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว</p> <p>๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗</p>
๒	<p>สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง - งานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง</p>	<p>๑. การลงนามในหนังสือรับรองการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น</p> <p>๒. การลงนามในหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ</p> <p>๓. การอนุญาตให้เปลี่ยนแวนและแทนแวนกันของเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>๑. การอนุญาตให้ใช้สถานที่หรือทางสาธารณะอื่น ๆ ในกิจกรรมทั่วไปที่ไม่เป็นกิจกรรมทางการค้า กรณีไม่เกิน ๓ วัน นอกจากตลาดของเทศบาล หรือบึงปลาอุทัย</p> <p>๒. การอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</p> <p>๓. การขอข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)</p>	<p>- กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๙</p> <p>- พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๓	กองสวัสดิการสังคม	<p>การลงนามในหนังสือภายนอก ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑. หนังสือถึงผู้บัญชาการเรือนจำ หรือ ทัณฑสถาน เพื่อรายงานการปฏิบัติภารกิจ สนับสนุนตามข้อตกลงว่าด้วยการประสาน ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสังคม สงเคราะห์ในผู้ต้องราชทัณฑ์พื้นที่พิษ๒. หนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เรื่องยืนยันการงดจ่ายเบี้ยยังชีพ กรณีผู้มีสิทธิ ย้ายภูมิลำเนา๓. หนังสือถึงผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สาขาร้อยเอ็ด ธนาคารออมสิน สาขาร้อยเอ็ด และธนาคารกรุงไทย สาขาร้อยเอ็ด เบี้ยยังชีพและการเปิดบัญชีของผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับเงินเบี้ยยังชีพ เพื่อประสานข้อมูล ในการโอนเงิน	<p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔</p>