



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล
และรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๙๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๖๘ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๕๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

ตามที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้มีคำสั่ง ที่ ๖๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นายกเทศมนตรี ได้มอบอำนาจให้ ปลัดเทศบาลและรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว และรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ออนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสดี วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖๖๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และออกคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรี ใหม่ ดังนี้

๑. ให้ นายสถิตย์ ศรีสงคราม ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานนิติการ

๑.๒ สำนักการศึกษา

๑.๓ กองคลัง

๑.๔ กองช่าง

๑.๕ กองช่างสุขาภิบาล

๑.๖ กองการเจ้าหน้าที่

๑.๗ สถานธนาบาล

รายละเอียดการมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑ - ๑.๗ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ก

๒. ให้ นางสาวกรชนก ยุคะลิ่ง ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของ ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ฝ่ายปกครอง

๒.๒ กองสวัสดิการสังคม

๒.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดการมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ข

๒/ห นางสาวกรชนก ยุคะลิ่ง.....

๓. เมื่อปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำบัญชีสรุปเสนอนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบทราบทุกสามสัปดาห์

๔. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑

๕. ในกรณีที่รองปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๒

๖. คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบรรจง โฆษิตจิรินันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

**บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๙๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘**

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป - กลุ่มงานนิติการ สำนักการศึกษา กองคลัง กองช่าง กองช่างสุขาภิบาล กองการเจ้าหน้าที่ สถานธนาณบาล	๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนที่ปรึกษา- นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนดำรงหน้าที่ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ฯลฯ หมวดค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ไม่จำกัดวงเงิน ๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัด วงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิกค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญา เช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับ อนุมัติในหลักการจากนายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง ๓. การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าสวัสดิการ ต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน ๔. การอนุมัติให้ยืมเงิน และส่งใช้เงินยืม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้ (๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร (๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ (๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันซองที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายเงินจากผู้มีอำนาจแล้ว ๖. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ๗. การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางของเทศบาล เฉพาะกรณีใช้รถภายในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง - งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	๑. การลงนามในหนังสือรับรองการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น ๒. การลงนามในหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ๓. การอนุญาตให้เปลี่ยนแวนและแทนแวนกันของเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและอนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๓	กองคลัง	๑. การอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ ดังนี้ (๑) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ (๒) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๓) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป ๒. การแจ้งยกเลิกรายการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต่อเจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อยกเลิกการระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด กรณีที่ผู้ค้างชำระภาษีตามรายการที่ได้แจ้งไว้ ได้ชำระภาษีค้างชำระ พร้อมเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ครบถ้วนตามจำนวน ที่ต้องชำระเรียบร้อยแล้ว ๓. การแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ๔. การแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีป้าย	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒ - พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐ - พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑ - พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๐

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๕. การลงนามในหนังสือภายนอกและหนังสือรับรอง ดังนี้ ๕.๑ หนังสือรับรองเกี่ยวกับข้อมูลการชำระ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และการมี สิ่งปลูกสร้างในที่ดิน ๕.๒ หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบรายการ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระ แก่เจ้าพนักงานบังคับคดี ๕.๓ หนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อแจ้ง การปิดประกาศของเจ้าพนักงานที่ดิน ในกรณีที่เจ้าพนักงานที่ดินขอให้ ปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมที่ดินตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน กฎกระทรวง ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้ต้องมีการประกาศให้ ประชาชนทราบ ๕.๔ หนังสือส่งสำนักงานการมาปนกิจ สงเคราะห์ (ก.ฌ.) ๕.๕ หนังสือส่งคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการขอกู้เงินของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ถึงสถาบันการเงิน และสหกรณ์ออมทรัพย์ ต่าง ๆ ๕.๖ หนังสือแจ้งให้เทศบาลต้นสังกัดของ ผู้รับบำนาญ (ชคบ.) คืนเงินให้แก่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในกรณีที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้เบิกจ่ายเงินบำนาญ (ชคบ.) ให้ก่อน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔.๕ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๕.๗ หนังสือแจ้งการจ่ายเงินคืนให้แก่เทศบาล อื่นที่จ่ายเงินช่วยค่าครองชีพ (ชคบ.) ให้แก่ ผู้รับแทนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๕.๘ ในหนังสือตอบรับและนำส่งใบเสร็จรับเงิน ถึงหน่วยงานหรือองค์กรที่โอนเงิน หรือ จ่ายเงินให้แก่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตามที่กฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้ ๕.๙ หนังสือขอรับเงินโอนเพิ่มจากกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการในกรณีที่ต้อง ขอรับเพิ่มจากกองทุนบำเหน็จบำนาญ- ข้าราชการ ๕.๑๐ หนังสือนำส่งเงินที่หักไว้จากเงินเดือน ค่าตอบแทนของผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อส่งให้แก่ หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน สถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ สมาคม เป็นต้น ๕.๑๑ หนังสือแจ้งการแก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูล และเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพิ่มเติม ๕.๑๒ หนังสือแจ้งการโอน โอน(ย้าย) ลาออก หรือเกษียณอายุราชการของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง ถึงสถาบันการเงิน และ สหกรณ์ออมทรัพย์ ๕.๑๓ หนังสือรับรองเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๕.๑๔ หนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือน และเงินสวัสดิการต่าง ๆ ครึ่งสุดท้าย ให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล สำหรับใช้ประกอบการส่งตัว ให้ไปรับราชการในสังกัดใหม่ ๕.๑๕ หนังสือรับรองผลการตรวจสอบหนังสือ รับรองผลงาน หรือข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ๕.๑๖ หนังสือแจ้งให้ผู้เช่าสิทธิการขายสินค้า ในตลาดมาติดต่อขอทำสัญญาเช่าหรือ ต่อสัญญาเช่า ตามที่ได้รับการอนุมัติ จากนายกเทศมนตรี	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓
๔	กองช่าง	๑. การอนุญาตหรือถอนอาคารทุกชนิดทุกประเภท ที่สูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๘ เมตร ๒. การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน ๓. การลงนามในการออกคำสั่งตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร ค.๑ - ค.๒๘ ๔. การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารและ เคลื่อนย้ายอาคารไม่เกิน ๒ ชั้น และพื้นที่ไม่เกิน ๓๐๐ ตร.ม. (ยกเว้นอาคารสาธารณะ) ๕. การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร และ เคลื่อนย้ายอาคาร โดยใช้แบบบริการของ ทางราชการทุกขนาด	- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ - ประมวลกฎหมายที่ดินและ ระเบียบในการรังวัดที่ดิน - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๙๑๑/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายทะเบียน ราษฎรและ บัตรประจำตัว ประชาชน - งานรักษาความ สงบเรียบร้อย และความมั่นคง ฝ่ายปกครอง กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้าง ชั่วคราว ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำตำแหน่ง รองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนที่ปรึกษา- นายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนดำรงที่ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ฯลฯ หมวดค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ไม่จำกัดวงเงิน ๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัด วงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิกค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญา เช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับ อนุมัติในหลักการจากนายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง ๓. การอนุมัติให้ยืมเงิน และส่งใช้เงินยืม ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิก จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้ (๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร (๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ (๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันของที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว ๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท	- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗
๒	สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	๑. การอนุญาตให้ใช้สถานที่หรือทางสาธารณะอื่น ๆ ในกิจกรรมทั่วไปที่ไม่เป็นกิจกรรมทางการค้า กรณีไม่เกิน ๓ วัน นอกจากตลาดของเทศบาลหรือบึงปลาญชัย ๒. การอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ๓. การขอข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๙ - พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๔๙๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	กองสวัสดิการสังคม	การลงนามในหนังสือภายนอก ดังนี้ ๑. หนังสือถึงผู้บัญชาการเรือนจำ หรือทัณฑสถาน เพื่อรายงานการปฏิบัติการกิจสนับสนุนตามข้อตกลงว่าด้วยการประสานความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ให้ผู้ต้องราชทัณฑ์พ้นโทษ ๒. หนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เรื่องยืนยันการงดจ่ายเบี้ยยังชีพ กรณีผู้มีสิทธิย้ายภูมิลำเนา	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔

[illegible]