



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๒๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งพนักงานตักแต่งสวน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ สำนักการศึกษา จำนวน ๖ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๔ อัตรา

(๒) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๔ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง) จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๒ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสวนสาธารณะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๐ อัตรา

(๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความสะอาด) จำนวน ๖ อัตรา

(๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการทางการแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา

(๓) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒) จำนวน ๑ อัตรา

(๔) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค) จำนวน ๑ อัตรา

(๕) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสุขาภิบาลอาหาร) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๔ สำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งภารโรง (โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและค่าตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหาร สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี)

สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัครฯรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อทุกหน้าเอกสาร การสมัครฯในครั้งนี้ ผู้สมัครฯต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่เทศบาลกำหนด หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครฯคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างฯ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และประกาศในเว็บไซต์เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๖. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศกำหนดวัน เวลาและสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ให้ทราบอีกครั้ง

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการจะทำการสรรหาและเลือกสรรโดยการสัมภาษณ์ และพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว | (๑๐ คะแนน) |
| ๒. ประวัติการศึกษา | (๑๕ คะแนน) |
| ๓. ประสบการณ์การทำงาน | (๒๕ คะแนน) |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | (๒๐ คะแนน) |
| ๕. ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ | (๑๕ คะแนน) |
| ๖. บุคลิกภาพและสุขภาพ | (๑๕ คะแนน) |

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินฯ รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยเรียงตามลำดับคะแนนประเมินรวมจากสูงลงมาตามลำดับ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสรรหาและเลือกสรรเสร็จสิ้น

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑. เงื่อนไขและการทำสัญญาจ้าง

ในวันทำสัญญาจ้าง นอกจากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่จะได้รับการจ้างจะมีคุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครแล้ว จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนท้องถิ่น พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายบรรจง ไชยจิตจรรย์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานตึกบางส่วน กองช่าง
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑.	พนักงานตึกบางส่วน	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานควบคุมงานติดตั้งกิ่งไม้ในเขตเทศบาล งานการขออนุญาตการตัดต้นไม้งานบำรุงดูแลรักษาต้นไม้ พันธุ์ไม้และเพาะชำกล้าไม้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ตึกบางส่วน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและมีหนังสือรับรองทักษะในงานนี้จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๙,๔๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๐

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครู
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนเตรียมความพร้อมและพัฒนาตนเองและวิชาชีพและปฏิบัติงานหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ ๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดง ในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติงานที่สอน	๑๕,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านทะเบียนสารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลา ๑๑,๕๐๐ บาท ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี



๑๑๖

ឡង្វាង ៥ ស្ទឹងពាណ វ.ព. ២៥៦៨

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทางแบบอย่าง ขึ้นตอนและวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับและนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง คุณวุฒิต่างอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พหุวิทยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พหุวิทยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๔ ปี
			๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านั้นในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พหุวิทยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๑,๕๐๐ บาท	

20

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง) สำนักงานปลัดเทศบาล

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕.	คนงานทั่วไป (งานรักษาความสงบ เรียบร้อยและความ มั่นคง)	๑. ช่วยปฏิบัติงานที่ตรวจสอบจัดระเบียบ ในตลาดสดทั้ง ๓ แห่ง ๒. ช่วยปฏิบัติงานที่ตรวจสอบจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอยในสี่สาธารณะ ๓. ช่วยปฏิบัติงานที่งานกิจการค้าที่นำร้องเรียนและ เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๔. ช่วยปฏิบัติงานที่งานตรวจสอบเหตุรำคาญ ๕. ช่วยปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการตรวจสอบการ ติดตั้งป้ายโฆษณาชั่วคราว ๖. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสวนสาธารณะ) กองช่าง
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖	คนงานทั่วไป (งานสวนสาธารณะ)	๑. ดูแลรักษาความสะอาด เก็บขยะ กวาด ถู ทำความสะอาดพื้น อุปกรณ์อื่นๆ ภายในห้องน้ำสาธารณะห้องนี้ภายในบึงพลาญชัย ๒ จุด สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ ๑ จุด และคายหญ้า รัตนน้ำแม่ประดับพื้นที่ บริเวณโดยรอบตามที่ได้รับมอบหมาย ๒. จัดเก็บสิ่งของต่างๆ ในห้องน้ำให้เป็นระเบียบ และรักษาความสะอาดโดยรวมของห้องน้ำ ๓. ทำความสะอาดตู้ใส่น้ำดื่มภายในบึงพลาญชัย จำนวน ๓ จุด ๔. สำรวจ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ภายในห้องน้ำให้พร้อมใช้งาน ๕. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความสะอาด) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๗	คนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความ สะอาด)	๑. ปฏิบัติงานกวาดถนน ทางเท้าและที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาล ๒. ดายหญ้า เก็บเศษดินออกจากทางระบายน้ำ ภายในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติ หน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการทางการแพทย์) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๘	คนงานทั่วไป (งานบริการทางการแพทย์)	๑. ช่วยจัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๒. ช่วยจัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ ๓. ช่วยจัดพิมพ์ร่างสัญญาจ้าง และการเก็บใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุให้มีความถูกต้องเรียบร้อย ๔. ช่วยจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชา ๕. ช่วยงานธุรการทั่วไป และจัดเอกสารอื่นๆ ๖. ช่วยงานบริการและให้ความสะดวก ๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒)

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๙	คนงานทั่วไป (งานศูนย์บริการ สาธารณสุข)	๑. งานรับ-ส่ง หนังสือ เสนอหนังสือ ถ่ายเอกสาร ๒. ช่วยทำความสะอาดและดูแลความเรียบร้อย โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพเทศบาล ๒ ทั้ง ภายในและภายนอก รตน์ตันไม่ ตัดแต่งกิ่งไม้ อื่นๆ ๓. ช่วยงานธุรการทั่วไป และจัดทำเอกสารอื่นๆ ๔. ช่วยงานบริการและให้ความสะดวกผู้มารับ บริการ ๕. ช่วยจัดโต๊ะ เก้าอี้ เมื่อมีการขอใช้สถานที่ ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๐	คนงานทั่วไป (งานเภสัชกรรมและ คุ้มครองผู้บริโภค) กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. ช่วยดูแลการจัดเก็บการเก็บจ่ายยาและเวชภัณฑ์ไม่มีขาย รวมทั้งการจัดเก็บวัคซีนให้ถูกต้องตามมาตรฐาน และเฝ้าระวังการหมดอายุของยา และวัคซีนไม่มีขาย ๒. ดูแลรักษาความสะอาดห้องจัดเก็บและเวชภัณฑ์ไม่มีขาย การรักษาคู่มือภูมิห้องยา ตู้เย็นและตู้วัคซีน ให้ถูกต้องตามมาตรฐาน ๓. ช่วยดูแลการจัดยา เวชภัณฑ์ไม่มีขาย และวัสดุทางการแพทย์ ให้จุดบริการอื่นๆ เช่น เตรียมวัคซีนสำหรับคลินิกสุขภาพเด็ก ตี อุปกรณ์การแพทย์สำหรับห้องหัตถการ หน่วยยาสารณสุขสัมพันธ์ หน่วยปฐมพยาบาล และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการส่งมอบยาให้ผู้ป่วย อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ช่วยงานธุรการทั่วไป และจัดเอกสารอื่นๆ ๕. ช่วยงานบริการและให้ความสะดวกผู้มารับบริการ ๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสุขาภิบาลอาหาร) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๑	คนงานทั่วไป (งานสุขาภิบาลอาหาร) กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	๑. ช่วยงานร่างหนังสือราชการและพิมพ์หนังสือราชการ ๒. ช่วยงานบันทึกและเก็บเอกสารข้อมูลด้านสุขาภิบาลอาหาร ๓. ช่วยจัดทำแผนโครงการอาหารปลอดภัยและโครงการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ๔. รับ-ส่งหนังสือราชการด้านสุขาภิบาลอาหาร ๕. ช่วยพิมพ์เรื่อง จดชื่อ/จัดจ้าง ตามคำสั่ง ๖. บริการอำนวยความสะดวกประชาชน รับหนังสือคำร้องเกี่ยวกับงานด้านสุขาภิบาลอาหาร ๗. ช่วยงานวิชาการในด้านสุขาภิบาลอาหาร	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งภารโรง โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง สำนักงานการศึกษา

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๒	ภารโรง โรงเรียนเทศบาล วัดสระทอง สำนักงานการศึกษา	เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคาร สถานที่และทรัพย์สินของทางราชการมีให้สัญญา หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่นอกตาม ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างปูนที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุ ครุภัณฑ์ได้	๙,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๗