



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างฯ

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล
เพื่อเป็นพนักงานจ้างฯ จำนวน ๑๙ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้างฯ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ กองช่าง จำนวน ๔ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งช่างปูน จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา

๑.๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๓ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ สำนักการศึกษา จำนวน ๔ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกภาษาไทย) จำนวน ๑ อัตรา
- (๓) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
- (๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานไฟฟ้าสาธารณะ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความสะอาด) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสัตวแพทย์) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ สำนักการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา

- (๑) ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานกิจการโรงเรียน) จำนวน ๑ อัตรา
- (๒) ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน
(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ข) วัณโรคในระยะอันตราย
(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคำตอบแทน

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ นี้)

๓. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่นำมายื่นในวันสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๓ ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่มีโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนดซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หลักฐานทางทหาร สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาย (ถ้ามี)

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งช่างปูน

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑.	ช่างปูน	ปฏิบัติงานหน้าในการซ่อมบำรุง ติดตั้งปรับ ตรวจ แก้ไข ประกอบ และทดสอบเกี่ยวกับงานปูน ที่ใช้แรงงานกึ่งฝีมือหรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานที่อื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่ช่างปูนหรืองานอื่น ที่เกี่ยวข้อง และมีหนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๙,๔๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี





เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๒.	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงาน ในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ ตามกฎหมาย (มาไม่น้อยกว่า ๕ ปี) โดยมีหนังสือรับรองทักษะในงานที่จะปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี	๔,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๔.	ผู้ช่วยนักกายภาพ บำบัด	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกายภาพบำบัด ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่อไปนี้ ทางกายภาพบำบัด ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่อไปนี้เทียบได้ไม่น้อยกว่านี้ ทางกายภาพบำบัด ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่อไปนี้เทียบได้ไม่น้อยกว่านี้ ทางกายภาพบำบัด ๔. ได้รับใบอนุญาตประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด	๑๕,๐๐๐ บาท ๑๗,๕๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์
ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้าน ประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนี้ได้	๘,๔๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี
				๑๐,๘๔๐ บาท	
				๑๑,๕๐๐ บาท	

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๖.	ผู้ช่วยนักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับที่ต้อ่งใช้ ความรู้ ความสามารถทาง วิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการ คอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท ๑๗,๕๐๐ บาท ๒๑,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกภาษาไทย)

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๗.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (สาขาวิชาเอกภาษาไทย)	มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน ได้รับความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาการหรือทางการศึกษา ศึกษาศาสตร หรือคุณวุฒิอื่น ที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ และ ๒. มีคุณวุฒิปริญญา สาขาวิชาเอกภาษาไทย ๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับ ปฏิบัติหน้าที่สอน	๑๕,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้าน การเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๘ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้ ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชา หรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชา บัญชีไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.พ. และก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๔๐๐ บาท ๑๐,๘๔๐ บาท ๑๑,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	ช่วยปฏิบัติงานในฐานะ ผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือ บริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอนและวิธีการ ที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย	มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการ ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรองซึ่งศึกษาวิชาการ คอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการ ใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษา ของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงาน ของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๔,๕๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานบริการรักษาความสะอาด)

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๑.	คนงานทั่วไป (งานบริการรักษา ความสะอาด)	๑. ปฏิบัติงานกวาดถนน ทางเท้าและที่สาธารณะ ภายในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๒. คายหญ้า เก็บเศษดินออกจากทางระบายน้ำ ภายในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานสัตวแพทย์)

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๒.	คนงานทั่วไป (งานสัตวแพทย์)	๑. ช่วยงานแก้ไขปัญหากาการปล่อยสัตว์เลี้ยง ในที่สาธารณะและในชุมชน ๒. ช่วยงานป้องกันดูแลรักษาโรคสัตว์ ในบ้านพักสุนัขของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ๓. ช่วยดูแลรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบในโรงฆ่าสัตว์ ๔. ดูแลตรวจสอบสัตว์ (โค กระบือ สุกร) ในโรงพักสัตว์ให้ตรงกับใบอนุญาต ๕. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้าง ไม่เกิน ๑ ปี

๒๕

๒

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งคนงานทั่วไป (งานกิจการโรงเรียน)

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
๑๓.	คนงานทั่วไป (งานกิจการโรงเรียน)	๑. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ ๒. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บ และค้นหาหนังสือราชการ ๓. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดส่งหนังสือและเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๔. ช่วยปฏิบัติหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ๕. ช่วยปฏิบัติหน้าที่จัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ๖. ช่วยปฏิบัติหน้าที่ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวก ๗. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๘,๐๐๐ บาท	สัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๒๕

๒๕