


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑.นโยบาย และแนวทางปฏิบัติ	ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy
		๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๒.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	https://www.roietmunicipal.go.th
		๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	๓.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านแอปพลิเคชันต่างๆ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และสายด่วน ๑๑๓๒	https://roietmunicipal.go.th/roiet/
		๕ มกราคม ๒๕๖๖	๔.ประชาสัมพันธ์การประกาศนโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	
		๖ มกราคม ๒๕๖๖	๕.จัดส่งประกาศฯ ให้สำนัก/กอง/ฝ่ายงานรับทราบและถือปฏิบัติ	ที่รอก ๕๒๐๑๐/ว ๓ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		๑๑ มกราคม ๒๕๖๖	๖.ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เพื่อรับมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบ นโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือตามระเบียบที่กำหนด

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ควรมีการประชาสัมพันธ์และเสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทาง ต่างๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ น. ว. ๖๐๕๒
(นางสาวนันท์ทิพย์ วงศ์คำจันทร์)

ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ
(นางอรพิน สีลาธรรม)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบรรณารักษะและห้องสมุด
ผู้อำนวยการกองกลางเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจรายงาน

ลงชื่อ
(นายสถิตย์ ศรีสงคราม)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์