



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิธีวิธี วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงประกาศการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๖๐๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗
แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบรรจง โสภิตจรรย์นันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๒๐๓ /๒๕๖๗

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ตามที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้มีคำสั่ง ที่ ๙๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และคำสั่ง ที่ ๙๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ นายกเทศมนตรี ได้มอบอำนาจให้ ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนไปแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ วรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงให้ยกเลิกการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๙๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และ ที่ ๙๑๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และออกคำสั่งมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ใหม่ ดังนี้

๑. ให้ นายสถิตย์ ศรีสงคราม ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานนิติการ

๑.๒ สำนักการศึกษา

๑.๓ กองคลัง

๑.๔ กองการเจ้าหน้าที่

รายละเอียดการมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑ - ๑.๔ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ก

๒. ให้ ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมาะราชี ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ฝ่ายปกครอง

๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ กองช่าง

๒.๔ กองช่างสุขาภิบาล

รายละเอียดการมอบอำนาจตามข้อ ๒.๑ - ๒.๔ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ข

๓. ให้ จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ กองสวัสดิการสังคม

๓.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

รายละเอียดการมอบอำนาจตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ ให้เป็นไปตามภาคผนวก ค

๒/๔. เมื่อปลัดเทศบาล.....

๔. เมื่อปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งนี้ไปแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำบัญชีสรุปเสนอนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบทราบทุกสามสิบวัน

๕. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑

๖. ในกรณีที่รองปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

๗. คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบรรจง โขจิตจรีนนท์)

นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แนบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๒๐๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - กลุ่มงานนิติการ สำนักการศึกษา กองคลัง กองการเจ้าหน้าที่ 	<p>๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนตำรวจที่ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ ฯลฯ หมวดค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทนประเภทเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัดวงเงิน</p> <p>การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิกค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญาเช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง</p> <p>๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท</p> <p>ทั้งนี้ การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการอนุมัติฎีกาตามคำสั่งนี้ให้รวมถึงเงินนอกงบประมาณด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้ (๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่ง กรมสรรพากร (๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบัน การเงินต่าง ๆ (๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันของที่ ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว	
๒	สำนักปลัดเทศบาล - งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย ฝ่ายปกครอง	๑. การอนุญาตให้ใช้รถส่วนกลางของเทศบาล (กรณีใช้รถภายในเขตจังหวัดร้อยเอ็ด) ๒. การลงนามในหนังสือรับรองการฝึกอบรม การดับเพลิงขั้นต้น ๓. การลงนามในหนังสือรับรองการฝึกซ้อม ดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ - กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและ อนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔ - กฎกระทรวงการขึ้นทะเบียนและ อนุญาตให้บริการเพื่อส่งเสริม ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	สำนักการศึกษา	- การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าสวัสดิการ ต่าง ๆ ที่เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน	
๔	กองคลัง	๑. การเบิกจ่ายเงินและการอนุมัติเงินบำเหน็จ บำนาญ (๑) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีอายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ (๒) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (๓) เงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีผู้รับบำนาญ อายุตั้งแต่ ๗๐ ปีขึ้นไป	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		<p>๒. การแจ้งยกเลิกรายการภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระต่อเจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด เพื่อยกเลิกการระงับการจดทะเบียน โอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด กรณีที่ผู้ค้างชำระ ภาษีตามรายการที่ได้แจ้งไว้ ได้ชำระภาษีค้าง ชำระ พร้อมเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม ครบถ้วน ตามจำนวน ที่ต้องชำระเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๓. การแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง</p> <p>๔. การแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีป้าย</p> <p>๕. การลงนามในหนังสือภายนอก ดังนี้</p> <p>๕.๑ การลงนามในหนังสือรับรองเกี่ยวกับ ข้อมูลการชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และการมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน</p> <p>๕.๒ หนังสือถึงเจ้าพนักงานที่ดิน เพื่อแจ้ง การปิดประกาศของเจ้าพนักงานที่ดิน ในกรณีที่เจ้าพนักงานที่ดินขอให้ ปิดประกาศเพื่อให้ประชาชนทราบถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมที่ดินตามประมวล กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน กฎกระทรวง ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ที่กำหนดให้ต้องมีการประกาศให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๕.๓ หนังสือนำเสนอสำนักงานการฉาปนกิจ สงเคราะห์ (ก.ฉ.)</p> <p>๕.๔ หนังสือนำเสนอการกู้เงิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์</p>	<p>- พระราชบัญญัติที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๐</p> <p>- พระราชบัญญัติที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๑</p> <p>- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๒๐</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔.๕</p> <p>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑.๑๐ และภาคผนวก ๓</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		<p>สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด</p> <p>สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช. ร้อยเอ็ด จำกัด</p> <p>สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครอง- ส่วนท้องถิ่น จำกัด</p> <p>๕.๕ หนังสือขอรับเงินช่วยค่าครองชีพ ผู้รับบำนาญ (ชคบ.) และส่งใบเสร็จ รับเงิน ให้แก่ เทศบาลเมืองหนองคาย เทศบาลเมืองกำแพงเพชร เทศบาลนครขอนแก่น เทศบาลเมืองอำนาจเจริญ</p> <p>๕.๖ หนังสือขอรับเงินโอนเพิ่มจากกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ</p> <p>๕.๗ หนังสือแจ้งการชำระหนี้ประจำเดือน ที่มาจากหักเงินเดือนค่าตอบแทน เช่น ชำระหนี้เงินกู้ธนาคารของพนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์ สมาคมฌาปนกิจ สงเคราะห์ เงินประกันชีวิต บังคับคดี เป็นต้น</p> <p>๕.๘ หนังสือรับรองเงินเดือนของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p>	

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 แบบทำยคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๒๓๐๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	สำนักปลัดเทศบาล - งานรักษาความ สงบเรียบร้อย และความมั่นคง ฝ่ายปกครอง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองช่าง กองช่างสุขาภิบาล	๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนทุก ประเภท เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินเดือน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนตำรวจที่ ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหารทำกรนอก เวลาราชการ ฯลฯ หมวดค่าสาธารณูปโภค ทุกประเภท หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่จำกัด วงเงิน ๒. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัด วงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิก ค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญาเช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลง อัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติใน หลักการจากนายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง ๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการ จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และการอนุมัติฎีกาตามคำสั่งนี้ให้ รวมถึงเงินนอกงบประมาณด้วย	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒ - ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้ (๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่ง กรมสรรพากร (๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบัน การเงินต่าง ๆ (๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันของที่ ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว	
๒	สำนักปลัดเทศบาล - งานรักษาความ สงบเรียบร้อย และความมั่นคง ฝ่ายปกครอง	๑. การอนุญาตให้ใช้สถานที่หรือทางสาธารณะ อื่น ๆ ในกิจกรรมทั่วไปที่ไม่เป็นกิจกรรม ทางการค้า กรณีไม่เกิน ๓ วัน นอกจาก ตลาดของเทศบาล หรือบึงพลาญชัย ๒. การอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้ เครื่องขยายเสียง ๓. การขอข้อมูลภาพจากกล้องโทรทัศน์ วงจรปิด (CCTV)	- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๓๙ - พระราชบัญญัติควบคุมการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. ๒๕๙๓ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. การออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาต การจำกัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ๒. การออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาต การจัดตั้งตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและ สถานที่เสวยอาหาร ๓. การออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่ จำหน่ายอาหารและเสวยอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตร.ม. ๔. การออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาต กิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ๕. การออกใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาต/ สั่งพักใช้ใบอนุญาต/สั่งเพิกถอนใบอนุญาต การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ๖. การออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อระงับ กำจัด และควบคุมเหตุรำคาญต่าง ๆ	- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๗. การออกใบอนุญาต/สั่งพักใช้ใบอนุญาต/ สั่งเพิกถอนใบอนุญาตโฆษณาในที่สาธารณะ ๘. การอนุญาตให้ใช้พื้นที่บริเวณตลาดของ เทศบาล ๓ แห่ง (ตลาดสระทอง, ตลาดทุ่งเจริญ, ตลาดหนองแคน)	- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕
๔	กองช่าง	๑. การอนุญาตหรือถอนอาคารทุกชนิด ทุกประเภทที่สูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๘ เมตร ๒. การระวางชี้แนวเขตและลงชื่อรับรองเขตที่ดิน ๓. การลงนามในการออกคำสั่งตามกฎหมาย ควบคุมอาคาร ค.๑ - ค.๒๘ ๔. การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารและ เคลื่อนย้ายอาคารไม่เกิน ๒ ชั้น และ พื้นที่ไม่เกิน ๓๐๐ ตร.ม. (ยกเว้นอาคาร สาธารณะ) ๕. การอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร และ เคลื่อนย้ายอาคาร โดยใช้แบบบริการของ ทางราชการทุกขนาด	- พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๒ - ประมวลกฎหมายที่ดินและระเบียบ ในการรังวัดที่ดิน - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๐, ๔๑, ๔๒, ๔๓, ๔๔, ๔๕ และ ๔๖ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑ - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑

บัญชีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
แบบท้ายคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๒๐๓ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
๑	สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายทะเบียน ราษฎรและบัตร ประจำตัว ประชาชน กองสวัสดิการสังคม กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	<p>๑. การอนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิก จ่ายเงิน หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนทุก ประเภท เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินเดือน นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำ ตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำ ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทน ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี เลขาธิการ นายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนดำรงอยู่ที่ ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหารทำการนอก เวลาราชการ ฯลฯ หมวดค่าสาธารณูปโภค ทุกประเภท หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่จำกัด วงเงิน</p> <p>๓. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือนไม่จำกัด วงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิก ค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญาเช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลง อัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติใน หลักการจากนายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง</p> <p>๔. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการ จัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และการอนุมัติฎีกาตามคำสั่งนี้ให้ รวมถึงเงินนอกงบประมาณด้วย</p>	<p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค)</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒</p> <p>- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗</p>

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	ประเด็นมอบอำนาจ	กฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เทศบัญญัติหรือข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง
		๕. การอนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้ (๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่ง กรมสรรพากร (๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้ สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบัน การเงินต่าง ๆ (๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันซองที่ ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว	
๒	กองสวัสดิการสังคม	การลงนามในหนังสือภายนอก ดังนี้ ๑. หนังสือถึงผู้บัญชาการเรือนจำ หรือ ทัณฑสถาน เพื่อรายงานการปฏิบัติการกิจ สนับสนุนตามข้อตกลงว่าด้วยการประสาน ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านสังคม สงเคราะห์ในผู้ต้องราชทัณฑ์พื้นที่ ๒. หนังสือถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เรื่องยืนยันการงดจ่ายเบี้ยยังชีพ กรณีผู้มีสิทธิ ย้ายภูมิลำเนา ๓. หนังสือถึงผู้จัดการธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สาขาร้อยเอ็ด ธนาคารออมสิน สาขาร้อยเอ็ด และธนาคารกรุงไทย สาขาร้อยเอ็ด เบี้ยยังชีพและการเปิดบัญชีของผู้มีสิทธิ เพื่อรองรับเงินเบี้ยยังชีพ เพื่อประสานข้อมูล ในการโอนเงิน	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔