



การบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

## คำนำ

การบริหารความเสี่ยง มีความจำเป็นและสำคัญมากในปัจจุบัน เพราะเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร จัดการ องค์กร และเป็นเรื่อง que ทุกคนในองค์กร ควรได้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และเชื่อมโยงสัมพันธ์กับการกำหนด นโยบาย แผนงาน แผนปฏิบัติการ กิจกรรมขององค์กร เป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจ เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหาความเสี่ยง ต่างๆ ที่อาจเกิดจากสถานการณ์ความไม่แน่นอน เพื่อลดปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหาย ให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ยังเป็นเครื่องมือทางการบริหารประเภทหนึ่ง que ผู้บริหาร สามารถนำมาช่วยสนับสนุนให้แผนงาน/โครงการภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นได้บรรลุวัตถุประสงค์และ เป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งแนวทางการบริหารความเสี่ยงจะเป็นกรอบการดำเนินงานให้สามารถผลักดันกิจกรรม ภายใต้ แผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการมีความสอดคล้องและสามารถควบคุมปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจเกิดผลกระทบ ได้ รวมทั้งเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการตัดสินใจ การวางแผน และการจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน ตลอดจนเพิ่มโอกาสที่จะดำเนินการให้ดีขึ้น

ดังนั้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงฉบับนี้มี วัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ความรู้และวิธีการ รวมทั้งขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน ตลอดจนการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติสามารถนำมา ประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงแผนงานโครงการได้อย่างเหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อการ พัฒนาองค์กรต่อไป

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
มกราคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

	หน้า
<b>ส่วนที่ ๑ บทนำ</b>	
- วิสัยทัศน์	๑
- พันธกิจ	๑
- ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา	๑
- เป้าประสงค์	๒
- การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๓
<b>ส่วนที่ ๒ นโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมายและประโยชน์การบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
- นโยบายการบริหารความเสี่ยง	๔
- วัตถุประสงค์	๔
- เป้าหมาย	๕
- ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การบริหารความเสี่ยง	๕-๗
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	
<b>ส่วนที่ ๓ ความรู้และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง</b>	
- หลักการแนวคิดการบริหารความเสี่ยง	๘
- นิยามศัพท์การบริหารจัดการความเสี่ยง	๙
- กระบวนการบริหารความเสี่ยง	๑๐-๑๖
<b>ส่วนที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</b>	
- สรุปแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๗-๑๘
- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	
<b>ภาคผนวก</b>	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง	
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒	
- มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ	

# ส่วนที่ ๑

## บทนำ

สภาพการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนนวัตกรรมที่เกิดขึ้นมากมาย ส่งผลให้องค์กรต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นองค์กรของรัฐ เอกชน ต้องเผชิญกับความไม่แน่นอนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทำให้องค์กรส่วนใหญ่ต้องมีการปรับตัวและเตรียมพร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอและตลอดเวลาเพื่อที่จะทำให้องค์กรดำเนินการตามวิสัยทัศน์ นโยบายแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการบริหารจัดการที่ทำให้องค์กรมีการวางแผนป้องกันและรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดบริหารซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินงานของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงมีนโยบายให้ความสำคัญของการนำระบบการจัดการความเสี่ยงมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดสามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และมีภูมิคุ้มกันต่อสภาพแวดล้อมทั้งภายใน และภายนอกที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม เพราะระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงจะช่วยในเรื่องของการวิเคราะห์และคาดการณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้สามารถจัดลำดับความสำคัญของการดำเนินงาน การวางแผน ป้องกัน ตลอดจนค้นหาแนวทางในการบริหารจัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการตัดสินใจ ซึ่งส่งผลให้ ผลลัพธ์ในการปฏิบัติงานดีขึ้น

## วิสัยทัศน์

“ร้อยเอ็ดเมืองน่าอยู่ ผู้คนน่ารัก พุ่มพุกตำนานเมือง ลือเลื่องวัฒนธรรม”

## พันธกิจ

พันธกิจที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีคุณภาพเพื่อสร้างโอกาส สร้างอาชีพ รายได้ ยกระดับคุณภาพชีวิต ให้มีความมั่นคงเพื่อเพิ่มศักยภาพของเมือง

พันธกิจที่ ๒ พัฒนาศักยภาพทางสังคมและเศรษฐกิจ

พันธกิจที่ ๓ พัฒนาคุณภาพด้านการศึกษาของโรงเรียนให้ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง

พันธกิจที่ ๔ เพิ่มขีดความสามารถในการขับเคลื่อนกระบวนการพัฒนา

## ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมียุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ในการพัฒนา ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

## เป้าประสงค์ ประกอบด้วย

### ๑. เพื่อพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ เป็นเมืองน่าอยู่ มีสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่ได้มาตรฐานและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ๒. เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ

๒.๑ เพื่อพัฒนาชุมชนในท้องถิ่นและส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน

๒.๒ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว

### ๓. เพื่อพัฒนาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๑ ประชาชนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ได้มาตรฐานอย่างทั่วถึง สร้างโอกาสเรียนรู้เท่าเทียมกันมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๓.๒ พัฒนาคณะทศวรรษวัย สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ ด้านการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบ สืบทอดองค์ความรู้ ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓.๓ สืบสานประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามให้ควบคู่กับท้องถิ่นตลอดไป

๓.๔ มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาปรับใช้ในการประกอบอาชีพ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ

### ๔. เพื่อพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๔.๑ ประชาชนมีสุขภาพร่างกาย แข็งแรงและสมบูรณ์ ห่างไกลยาเสพติด มีคุณภาพชีวิตที่ดี

๔.๒ มีการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างทั่วถึง

๔.๓ ประชาชนในท้องถิ่นเป็นสังคมที่เข้มแข็ง สมานฉันท์ เกื้อกูล เอื้ออาทรต่อกัน

๔.๔ ป้องกันและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน

๔.๕ จัดระบบสุขภาพชุมชนและสถานที่

๔.๖ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

๔.๗ ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๘ พัฒนาระบบการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของชุมชน

๔.๙ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตและการสังคมสงเคราะห์

### ๕. เพื่อพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมพร้อมทั้งเอื้ออำนวยความสะดวกต่อการดำรงชีพของมนุษย์ สัตว์และสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุล

๕.๒ สร้างจิตสำนึกและตระหนักรู้ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ คำนึงความอุดมสมบูรณ์ สร้างความสมดุลแก่ระบบนิเวศน์ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพ

ภูมิอากาศ

### ๖. เพื่อพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

๖.๑ เพื่อสร้างความร่วมมือของภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคประชาชน

๖.๒ ส่งเสริมการพัฒนาท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล

## การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

การพัฒนาตามวิสัยทัศน์การพัฒนาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีจุดมุ่งหมายสำคัญที่จะทำให้การพัฒนาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเติบโตอย่างมีทิศทางที่มั่นคงเหมาะสม ดังนั้น การวิเคราะห์สถานการณ์ความเสี่ยง ทั้งปัจจัยสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอก ทั้งในส่วนที่คาดว่าจะเป็โอกาสหรือจุดแข็ง เพื่อสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และในส่วนที่คาดว่าจะเป็ความเสี่ยงหรือภัยคุกคามหรือจุดอ่อนที่ต้องพึงระวังและแก้ไขต่อไปนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการวางแผนเพื่อพัฒนาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงจึงเป็นการจัดทำอย่างมีส่วนร่วม เพื่อเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้ร่วมแสดงความคิดเห็นโดยมีการทบทวนสภาพปัจจุบัน ภารกิจงาน และสภาพความเป็นไปของชุมชน และภาพความสำเร็จที่คาดหวังที่จะเกิดขึ้นในอนาคตร่วมกัน เพื่อให้ได้ข้อมูล ข้อเท็จจริงจากหลากหลายแหล่ง และผลการดำเนินงานของเทศบาล ที่สามารถนำมาสังเคราะห์เป็นภาพรวมของปัจจัยสิ่งแวดล้อมสำคัญที่มีผลต่อความเสี่ยง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และปัจจัยที่ส่งผลต่อการกำหนดการดำเนินงานของเทศบาล

## ส่วนที่ ๒

### นโยบายการบริหารความเสี่ยง

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อเป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร มาปรับใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดนำไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานด้านบริหารความเสี่ยงให้เกิดผลสำเร็จ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบรรลุเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

#### วัตถุประสงค์

การจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดทำเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและเพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีแนวทางในการควบคุมความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงมี ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๒. เพื่อให้ได้ทราบถึงวิธีการ/แนวทางในการระบุปัจจัยเสี่ยงในระดับงาน/กิจกรรม/โครงการ และระดับองค์กร โอกาสที่จะเกิดและผลกระทบที่จะเกิด การจัดทำแผนและการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อประโยชน์ในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในระดับหน่วยงานย่อยและระดับองค์กร รวมทั้งสามารถยกระดับการพัฒนาการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหาร

จัดการความเสี่ยงกับยุทธศาสตร์เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๔. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจในองค์ประกอบพื้นฐานสำคัญของ

การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งให้เกิดการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องต่อไป

๕. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจ/งาน/โครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงานสามารถป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป ลดผลกระทบต่อความสำเร็จของการดำเนินงาน และทำให้ภารกิจของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดสามารถบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๖. เพื่อให้เกิดความตื่นตัวและใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของหน่วยงาน เพื่อนำไปสู่การสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ในการดำเนินงานทุกระดับ



## เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
๒. ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงานสามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔. พัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕. เกิดความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นตอนอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
๖. การบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร

## ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารจัดการความเสี่ยง จะช่วยให้ผู้บริหารตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมาย และภารกิจหลักขององค์กร รวมถึงระดับความเสี่ยงที่องค์กรยอมรับได้
๓. ช่วยให้การพัฒนางานองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจยุทธศาสตร์กลยุทธ์หรือแนวทางการดำเนินงาน เป้าประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
๔. ช่วยให้การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทยอมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น
๕. ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรในการบริหารจัดการความเสี่ยง และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริหารความเสี่ยง

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดในการบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการ (ภารกิจ) และเป้าหมายตามแผนการดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ โดยมีผู้บริหารระดับสูงและผู้แทนจากทุกหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานโดยผู้บริหารมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

**ขั้นตอนที่ ๒** วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อหรืออาจสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามกฎหมายจัดตั้งส่วนราชการและเป้าหมายตามแผนดำเนินงานประจำปีของส่วนราชการ พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง โดยดำเนินการ ดังนี้

- จัดให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากร
- จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยทำการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และ

จัดลำดับความเสี่ยง



**ขั้นตอนที่ ๓** จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงโดยได้รับความเห็นชอบและอนุมัติจากผู้บริหารระดับสูงของเทศบาล สื่อสาร/ทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการบริหารความเสี่ยงฯ รวมทั้งกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลและ แจงเวียนให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ แผนบริหารความเสี่ยง ควรกำหนดกิจกรรม/มาตรการที่จะแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกด้าน

**ขั้นตอนที่ ๔** ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงขององค์กรและให้มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างครบถ้วนทุกกิจกรรม รวมทั้งพิจารณาหาแนวทางแก้ไขที่อาจจะเกิดขึ้นในระหว่าง ดำเนินการ และนำเสนอผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

**ขั้นตอนที่ ๕** จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยระบุผลการประเมินความเสี่ยง และจากที่ได้ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง โดยจำแนกระหว่างปัจจัยเสี่ยงที่สามารถควบคุม/จัดการและ ปัจจัยเสี่ยงที่ยังไม่สามารถควบคุม/บริหารจัดการให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดขอเสนอแนะ ในการปรับปรุงแผนเพื่อใช้ในการดำเนินงานในปีต่อไปและนำเสนอต่อผู้บริหาร

### **บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง**

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีนโยบายกำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบร่วมกันของผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ และมีการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง บทบาทหน้าที่และความ รับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังนี้

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๑. นายกเทศมนตรี/คณะผู้บริหาร	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยง ๒. กำกับนโยบายและให้คำแนะนำการบริหารความเสี่ยง
๒. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑. จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้หน่วยงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและถ่ายทอดการบริหารความเสี่ยงลงสู่ หน่วยงาน ๓. ควบคุม ติดตาม การดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงเพื่อลดระดับความ เสี่ยงให้อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้หรือหมดไป ๔. ติดตามและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงรายงานต่อนายกเทศมนตรี
๓. หน่วยตรวจสอบภายใน	๑. ให้คำปรึกษาต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด ๒. สอบทานและประเมินประสิทธิผลกระบวนการบริหารความเสี่ยงของ หน่วยงานและรายงานให้นายกเทศมนตรีทราบ ๓. ติดตามการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดกระบวนการ บริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๔. ปลัดเทศบาล/รองปลัดเทศบาล	๑. สนับสนุนให้มีการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ๒. กำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของหน่วยงานตาม นโยบายการบริหารความเสี่ยงของนายก เทศมนตรี ๓. ควบคุม ติดตามการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ๔. ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานตระหนักถึงความสำคัญของการบริหาร ความเสี่ยงและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	หน้าที่และความรับผิดชอบ
๕. หัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง	<p>๑. ประเมินขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงของสำนัก/กอง ตามนโยบายและคู่มือของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงลงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๒. ควบคุมและประสานงานการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงของบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด</p> <p>๓. ร่วมวิเคราะห์ความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อยเพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานและประสานงานดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน การบริหารความเสี่ยงระดับหน่วยงานย่อยและระดับหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง รายงานเสนอและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๕. นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยตรวจสอบภายใน มาวิเคราะห์ ปรับแผนและ แนวทางการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป</p>
๖. พนักงานเทศบาล	<p>๑. นำนโยบายการบริหารความเสี่ยงสู่การปฏิบัติ ที่เป็นรูปธรรม</p> <p>๒. วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนความเสี่ยงระดับงาน/กิจกรรม/โครงการ</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงเสนอหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกองเพื่อรวบรวมประเมินในระดับหน่วยงานย่อยต่อไป</p> <p>๕. นำข้อเสนอแนะจากหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และหน่วยตรวจสอบภายในมาวิเคราะห์ ปรับแผนและแนวทางการบริหารความเสี่ยงในปีถัดไป</p>

## ส่วนที่ ๓

### ความรู้และแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

#### หลักการแนวคิดการบริหารความเสี่ยงภาครัฐ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๔๕ “การบริหารราชการต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากร ให้แก่ท้องถิ่น การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน ทั้งนี้โดยมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖) โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ”การบริหารความเสี่ยงในภาครัฐจึงเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบต่อภาครัฐ (Public Accountability) ที่มีต่อประชาชนและทรัพย์สินของประเทศ อันจะนำมาซึ่งการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) จาก พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ข้างต้น ทำให้ภาครัฐในปัจจุบันจำเป็นต้อง บริหารราชการแบบมีส่วนร่วมของประชาชนมากขึ้นกว่าเดิมและต้องเปิดเผยข้อมูลในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงมีส่วนอย่างยิ่ง ในการป้องกันการไม่ได้รับการยอมรับจากภาคประชาชน และป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ทำให้การบริหารจัดการภาครัฐมีการตัดสินใจที่ดีขึ้นด้วย การบริหารความเสี่ยงนอกจากเป็นการบริหาร เชิงป้องกัน (Preventive Management) แล้ว การบริหารความเสี่ยงยังเป็นส่วนสำคัญต่อการบริหารเชิงยุทธศาสตร์ในการผลักดันให้ภาครัฐมีผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศ เป็นองค์การสมรรถนะสูง (High Performance Organization - HPO) การบริหารความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่สำคัญในการเน้นความสำคัญ หรือชี้ให้เห็นความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อกิจกรรมที่องค์กรได้วางไว้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ระบุบทบาทของ การบริหารความเสี่ยงไว้ดังนี้ คือ “การบริหารความเสี่ยงนั้นเป็นเครื่องมือสำคัญในการประเมิน ประเด็น ยุทธศาสตร์ และรวมถึงวัตถุประสงค์ คุณภาพการให้บริการ การนำระบบการบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์มาประยุกต์ ใช้อย่างจริงจัง โดยให้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับนโยบาย และเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของรัฐบาล มีการกำหนดตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ที่ชัดเจน ให้วัดผลในทุกระดับตั้งแต่ ระดับองค์การไปจนถึงระดับบุคคล”

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงของแผนงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. จึงมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการผลักดัน ให้หน่วยงานราชการเน้นความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานว่ามีความสอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินและการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงานในทิศทางเดียวกันหรือไม่ เมื่อสอดคล้องกันแล้ว หน่วยงานราชการควรมีการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงเพื่อสร้างความมั่นใจให้หน่วยงานนั้น สามารถดำเนินกิจกรรมได้สำเร็จบรรลุตามเป้าประสงค์ของยุทธศาสตร์นั้นๆ ได้ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เริ่มสนับสนุน ให้หน่วยงานราชการของไทยดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง โดยเริ่มครั้งแรกในปี พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศ ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐานในหมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินแผนงาน/โครงการ ที่สำคัญซึ่งต้องครอบคลุมความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล กรมบัญชีกลางได้มีการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงโครงการ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์วิสัยทัศน์ และพันธกิจของกรม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือผลักดันการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐและเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

## นิยามศัพท์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้ระบุความหมายของ “การบริหารจัดการความเสี่ยง” และ “ความเสี่ยง” ไว้ดังนี้

**“การบริหารจัดการความเสี่ยง”** หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานรวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

**“ความเสี่ยง”** หมายความว่า ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

**การระบุความเสี่ยง** หมายถึง การระบุปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุของความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ต่อเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ตามภารกิจ โดยพิจารณาจากแหล่งที่มาของความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก องค์กรทุกด้าน เช่น ด้านการดำเนินงาน ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย เป็นต้น

**การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง** หมายถึง การวิเคราะห์หาสาเหตุ/ปัจจัย และผลกระทบ ของความเสี่ยง โดยประเมินจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง (ความรุนแรง/ความเสียหาย ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) โดยอาจพิจารณาถึงผลกระทบทางด้านชื่อเสียงขององค์กร ด้านผู้รับบริการ ด้านบุคลากร ด้านเวลา ด้านความสำเร็จของงาน/กิจกรรม/โครงการ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงว่าอยู่ในระดับใด แต่ละปัจจัยเสี่ยง

**ระดับความเสี่ยง** หมายถึง ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของ

**ลำดับความเสี่ยง** หมายถึง ค่าของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มาจัดลำดับความสำคัญ เพื่อนำมาจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง

**ความเสี่ยงที่ยอมรับได้** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยอมรับให้มีความเสี่ยงได้ เพราะต้นทุนการจัดการ ความเสี่ยงสูง อาจไม่คุ้มกับผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น หรือเป็นความเสี่ยงที่มีสาเหตุจากปัจจัยภายนอก ที่อยู่เหนือ การควบคุม และไม่อาจเลือกใช้วิธีอื่นได้

**ความเสี่ยงที่เหลืออยู่** หมายถึง ความเสี่ยงที่ยังคงเหลืออยู่ภายหลังจากที่ได้มีการจัดวาง กิจกรรมควบคุม ภายในและการจัดการความเสี่ยงแล้ว

**แผนบริหารความเสี่ยง** หมายถึง แผนที่ส่วนราชการกำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการกำหนดระบบ การบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ โดยลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

**ความเสี่ยงโครงการ** หมายถึง ความไม่แน่นอนของเหตุการณ์ที่หากเกิดขึ้นจะส่งผลกระทบต่อการบรรลุตาม เป้าประสงค์ของโครงการ

**การบริหารความเสี่ยงโครงการ** หมายถึง กระบวนการบริหารงานโครงการที่มีระบบและขั้นตอน ของการระบุความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การวางแผนความเสี่ยง และการติดตามความเสี่ยง ในการสนับสนุน การวางแผน และการดำเนินโครงการให้คำนึงถึงความเสี่ยงและแนวทางการบริหารความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับทรัพยากรที่มี และส่งผลให้โครงการนั้นสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและบรรลุผล ตามเป้าประสงค์ที่ได้วางไว้

## กรอบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

### กรอบการบริหารความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานสำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยงหน่วยงานของรัฐควรพิจารณา นำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ผู้กำกับดูแลและผู้บริหารมีการสร้างระบบบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. มีการให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงแก่บุคลากร
๔. มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ รวมถึงแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน
๗. มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๘. มีการพัฒนาการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

### กระบวนการบริหารความเสี่ยง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงของแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

#### ๑. การวิเคราะห์องค์กร

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกทั้งด้านบวกและด้านลบที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงนาพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล และแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน มากำหนดทิศทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

#### ๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยการนำโครงการและกระบวนการภายใต้ แผนปฏิบัติการรายปีและโครงการและกระบวนการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และจัดเป็นทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

### ๓. การระบุความเสี่ยง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และด้านบวกและด้านลบ นำมาจัดกลุ่มตามประเภทของความเสี่ยง ดังนี้

**๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือ ความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ ไปใช้ไม่ถูกต้อง

**๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)** คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยง ด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

**๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพ

**๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Legal Risks)** คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน/คู่มือ/นโยบาย/

**๕. ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๖. ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks)** คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

### ๔. การประเมินความเสี่ยง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการประเมินความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรมของแต่ละสำนัก/กองในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกอบด้วย

๔.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงโดยสำนัก/กองในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านโอกาสที่จะเกิด ซึ่งโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ด้านผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง รวมถึงขอบเขตระดับความเสี่ยงที่องค์กรสามารถยอมรับได้ เมื่อทำการประเมินแล้ว จึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงหรือจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน และพิจารณากำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละความเสี่ยงให้เหมาะสมและยอมรับได้ โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วงคะแนน

๔.๒ การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่นการสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละสำนัก/กอง เพียงวิธีเดียวอาจทำให้คะแนนความเสี่ยงมีความคลาดเคลื่อนได้

๔.๓ การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อสำนัก/กองในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีวัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้วต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่มและผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับสำนัก/กอง หรือ ความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔.๔ จัดลำดับ สำนัก/กองในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว สำนัก/กองในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง สำนัก/กองในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ใช้คะแนนความเสี่ยง(โอกาสxผลกระทบ) ในการจัดสรรความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากัน อาจพิจารณาปัจจัยอื่นประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น



สำนักกองในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด/ ให้คะแนนความเสี่ยงของโครงการ/กิจกรรม ที่คัดเลือกมาบริหารจัดการ ความเสี่ยง ตามเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ ด้านความสามารถขององค์กร ในการจัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ช่วง ๕ ช่วงคะแนน หรือ ๓ คะแนน ดังนี้

ด้านโอกาส (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

**การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงในเชิงปริมาณ**

คะแนน	ระดับโอกาส	เกณฑ์ (คำอธิบาย)
๑	น้อยมาก	๔ ปีหรือมากกว่าต่อครั้งหรือมีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยกว่า ๒๐%
๒	น้อย	๒-๓ ปี ต่อครั้ง หรือมีโอกาสเกิดขึ้น ๒๑ - ๓๙%
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง หรือมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น ๔๐ - ๖๙%
๔	สูง	๑-๖ เดือนต่อครั้ง แต่ไม่เกิน ๖ ครั้ง หรือมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น ๗๐ - ๗๙%
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง หรือมากกว่า หรือมีโอกาสที่จะเกิดขึ้น ๘๐% ขึ้นไป

**การวิเคราะห์โอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยงในเชิงคุณภาพหรือเชิงพรรณนา**

คะแนน	ระดับโอกาส	เกณฑ์ (คำอธิบาย)
๑	น้อยมาก	เกิดขึ้นนานๆครั้ง
๒	น้อย	เกิดขึ้นน้อยครั้ง
๓	ปานกลาง	เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๔	สูง	เกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๕	สูงมาก	เกิดขึ้นเกือบทุกครั้งหรือเป็นประจำ

ด้านผลกระทบ (Impact) หมายถึง ความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ

๑. ผลกระทบด้านกลยุทธ์

คะแนน	ผลกระทบ	เกณฑ์ (คำอธิบาย)
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก



## ๒. ผลกระทบด้านการดำเนินงาน

คะแนน	ผลกระทบ	เกณฑ์ (คำอธิบาย)
๑	น้อยมาก	ไม่มีการชะงักของกระบวนการทำงาน
๒	น้อย	มีผลกระทบเล็กน้อยต่อการทำงาน
๓	ปานกลาง	มีการชะงักอย่างมีนัยสำคัญต่อการทำงาน
๔	สูง	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อกระบวนการและการทำงานรุนแรงมาก

## ๓. ผลกระทบด้านการเงิน

คะแนน	ระดับโอกาส	เกณฑ์ (คำอธิบาย)
๑	น้อยมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินน้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ๑๐,๐๐๑ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ๕๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ๒๐๐,๐๐๑ - ๑,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท
๕	สูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินเสียค่าใช้จ่ายสูงกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท

## ๔. ผลกระทบด้านการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

คะแนน	ระดับโอกาส	เกณฑ์ (คำอธิบาย)
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

## ๕. ผลกระทบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

คะแนน	ระดับโอกาส	เกณฑ์ (คำอธิบาย)
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

## ๖. ผลกระทบด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร





คะแนน	ระดับโอกาส	เกณฑ์ (คำอธิบาย)
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรบ้าง
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก

การคำนวณระดับความเสี่ยงหรือการจัดลำดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง หลังจากที่ได้ระดับความเสี่ยงแล้วนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สำนักกองในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสี่ยงที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยเรียงลำดับสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ และเลือกความเสี่ยงสูงและสูงมาก มาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตร ดังนี้

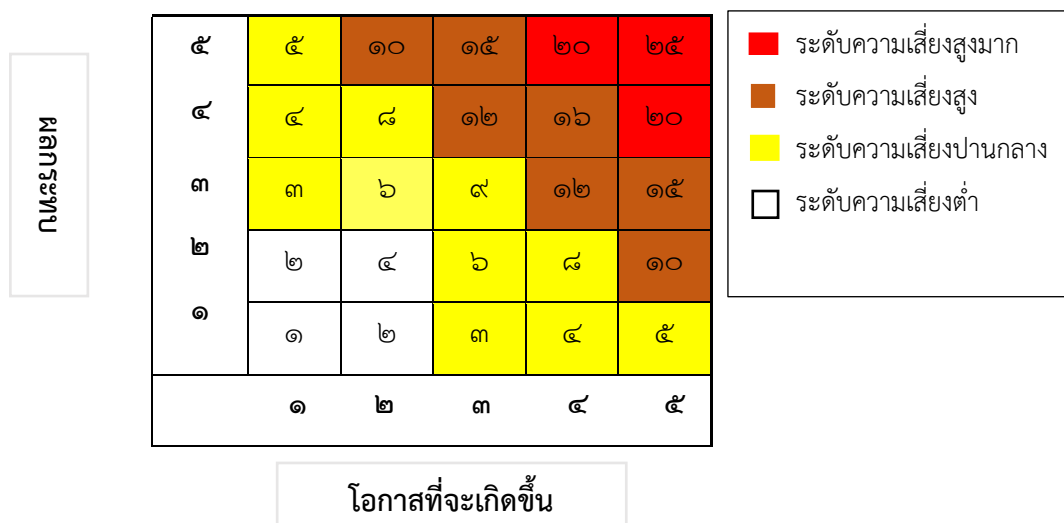
$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบความเสี่ยง}$$

เพื่อระบุถึงตำแหน่งของความเสี่ยงแต่ละรายการ เพื่อให้ทราบว่าความเสี่ยงใดมีความสำคัญ และมีความเร่งด่วนสูงสุดที่จะต้องได้รับการแก้ไขก่อนตามลำดับความสำคัญ โดยแบ่งความเสี่ยงเป็น ๔ กลุ่ม

## เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก 	๒๐-๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลงโดยทันที
สูง 	๑๐-๑๙	อยู่ในระดับที่องค์กรไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการความเสี่ยงให้ไปอยู่ในระดับต่ำลงโดยเร็ว/กำหนดผู้บริหารระดับสูงติดตามใกล้ชิด
ปานกลาง 	๕-๙	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยอาจมีการติดตามเฝ้าระวังทุกเดือนเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น/กำหนดผู้บริหารระดับกลางติดตามอย่างสม่ำเสมอ
ต่ำ 	๑-๔	อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

### แผนภูมิความเสี่ยง



กรอบการกำหนดระดับความเสี่ยงตามเขตสี (zone)

#### ๕. การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณา วิธีการจัดการความเสี่ยงควนคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี โดยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยง หรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยแบ่งวิธีการจัดการความเสี่ยงได้ ๘ วิธีดังนี้

๕.๑) ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูง/หน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้/ไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ

๕.๒) การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหายอด เป็นต้น

๕.๓) การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน/การใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน

๕.๔) การโอนความเสี่ยง อาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้/ไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย เป็นต้น

๕.๕) ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับหน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๕.๖) ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง โดยกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/การดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจากปริมาณน้ำฝน

๕.๗) การทำแผนฉุกเฉิน เป็นการระบุขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสียหายขึ้น โดยระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

๕.๘) การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกกับองค์กร รวมถึงกำหนดการแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง

## ๖. การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพเนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและการทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

## ๗. การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูลที่ได้รับ ความถี่ของการรายงานรูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

การสื่อสารและการรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators)

**ส่วนที่ ๔**  
**แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

คณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาส และผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเรียงลำดับความเสี่ยงจากมากที่สุดไปหาความเสี่ยงน้อยที่สุดได้ ดังนี้

หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม	ระดับความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
กองคลัง	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ กำหนดใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการกีดกันผู้เสนอราคา	๑๔.๕๓ ระดับสูง	ไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำลงโดยเร็ว
สำนักงานการศึกษา	โครงการจัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด รุ่นอายุต่ำกว่า ๒๑ ปี ชิงแชมป์โลก	๑๒.๗๖ ระดับสูง	ไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำลงโดยเร็ว
สำนักงานการศึกษา	โครงการจัดงานประเพณีสมมน้ำ คีนเพ็ง เส็งประทีป	๑๑.๔๖ ระดับสูง	ไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำลงโดยเร็ว
กองคลัง	กิจกรรมการสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๑.๑๕ ระดับสูง	ไม่สามารถยอมรับได้และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับต่ำลงโดยเร็ว
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง สำนักกัลดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ค้าหาบเร่แผงลอย ตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและ พ.ร.บ.การสาธารณสุข ฯ	๗.๓๘ ระดับปานกลาง	ยอมรับได้ โดยอาจมีการติดตามเฝ้าระวังทุกเดือนเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
กองช่างสุขาภิบาล	อบรมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน	๖.๕๓ ระดับปานกลาง	ยอมรับได้ โดยอาจมีการติดตามเฝ้าระวังทุกเดือนเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	โครงการพัฒนาศักยภาพและเสริมทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๖.๑๕ ระดับปานกลาง	ยอมรับได้ โดยอาจมีการติดตามเฝ้าระวังทุกเดือนเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	โครงการบ้านพักสุนัขจรจัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๖.๐๗ ระดับปานกลาง	ยอมรับได้ โดยอาจมีการติดตามเฝ้าระวังทุกเดือนเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น
กองช่าง	โครงการติดตั้งเสา High Mast	๔.๖๑ ระดับต่ำ	ยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

กองสวัสดิการสังคม	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัย	๓.๑๕ ระดับต่ำ	ยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม
กองการเจ้าหน้าที่	โครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงาน ครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ดีเด่นฯ	๓.๑๕ ระดับต่ำ	ยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม	๓.๐๗ ระดับต่ำ	ยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม
สำนักปลัดเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	โครงการจัดงานวันท้องถิ่นไทย	๒.๓๐ ระดับต่ำ	ยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม
สถานขนานุนบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	การจัดซื้อวัสดุอื่น ใช้ในการเก็บรักษาของรับ จำนำ (ถุงพลาสติก)	๑.๘๔ ระดับต่ำ	ยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม
งานทะเบียนราษฎร สำนักปลัดเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	โครงการให้บริการทำบัตรประจำตัวประชาชน เคลื่อนที่ เนื่องในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๑.๕๓ ระดับต่ำ	ยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม
กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาการรักษาความสะอาดในเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๑.๔๖ ระดับต่ำ	ยอมรับได้ โดยไม่ดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑/๑	การพัฒนาด้านการ บริหาร การเมือง การปกครอง	โครงการจัดงานวัน ท้องถิ่นไทย	๕๐,๐๐๐	- เพื่อเป็นการน้อมรำลึกถึง พระมหากษัตริย์คุณของ พระบาทสมเด็จพระจุลจอม เกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ - เพื่อให้ทราบถึงวันท้องถิ่นไทย ว่ามีความสำคัญตามที่คณะ รัฐมนตรีอนุวัติ	- จัดงานวันท้องถิ่น ไทย จำนวน ๑ ครั้ง ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	- จัดพิธีถวาย ราชสักการะ พระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ตามรูปแบบที่ กระทรวงมหาดไทย กำหนด



นักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑/๑	โครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย	- เพื่อเป็นการน้อม รำลึกถึงพระมหา กรุณาธิคุณของ พระบาทสมเด็จพระ จุลจอมเกล้า เจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ - เพื่อให้ทราบถึง วันท้องถิ่นไทย ว่ามี ความสำคัญ ตามที่คณะรัฐมนตรี อนุมัติ	งานรัฐพิธี ฝ่ายบริหาร งานทั่วไป สำนักปลัดฯ	- ระยะเวลาในการ จัดเตรียมสถานที่ บริเวณประกอบพิธี ถวายราชสักการะมี ความกระชั้นชิด เนื่องจากต้อง ดำเนินการตาม ข้อสรุปของ สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดร้อยเอ็ด ใน เรื่องรูปแบบการจัด กิจกรรม,ผังการจัด สถานที่,การได้รับ อนุญาตการใช้ สถานที่	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน ตาม ระเบียบฯ กฎหมาย	๒	๒	๔	- ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยง อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑/๑	โครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย	- ระยะเวลาในการ จัดเตรียมสถานที่ บริเวณประกอบพิธี ถวายราชสักการะ มีความกระชั้นชิด เนื่องจากต้อง ดำเนินการตาม ข้อสรุปของ สำนักงานส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น จังหวัดร้อยเอ็ด ใน เรื่องรูปแบบการจัด กิจกรรม,ผังการจัด สถานที่,การได้รับ อนุญาตการใช้ สถานที่	ยอมรับความ เสี่ยงโดยไม่ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยงเนื่องจาก ความเสี่ยง อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	งานรัฐพิธี ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป สำนักปลัดฯ	- ติดตามและ ประสานข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับ สำนักงานส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น จังหวัด ร้อยเอ็ด - เพื่อให้ทราบถึง ข้อมูลรูปแบบการ จัดกิจกรรม,ผัง การจัดสถานที่, ในเบื้องต้น เพื่อ การเตรียมความ พร้อมของวัสดุ/ อุปกรณ์	การจัดงาน วันท้องถิ่น ไทย ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นไปด้วย ความ เรียบร้อย	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗	- รายงานผลการ ดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้น โครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่ รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑/๐๑/๑	การพัฒนาด้านการ บริหาร การเมือง การปกครอง	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ค้าหาบ เร่แผงลอยตาม พ.ร.บ. รักษา ความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และ พ.ร.บ.การสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐,๐๐๐	- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในบทบาท หน้าที่ของผู้ค้าหาบเร่แผงลอย ที่มีต่อการรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง - เพื่อให้ผู้ค้าหาบเร่แผงลอย ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมาย ได้อย่างถูกต้อง	- ผู้ค้าหาบเร่แผงลอย ที่ผ่านการอบรมมี ความเข้าใจและถือ ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายได้อย่าง ถูกต้องในการ จำหน่ายสินค้า ภายในเขตเทศบาลฯ	- จัดอบรมผู้ค้าหาบเร่ แผงลอยในเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จำนวน ๙๐ คน

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑/๐๑/๑	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ค้าหาบ เร่แผงลอยตาม พ.ร.บ. รักษา ความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง และ พ.ร.บ.การสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ การมี ส่วนร่วมใน บทบาทหน้าที่ ของผู้ค้าหาบเร่ แผงลอยที่มีต่อ การรักษาความ สะอาดและความเป็น ระเบียบ เรียบร้อยของ บ้านเมือง - เพื่อให้ผู้ค้าหาบ เร่แผงลอยปฏิบัติ ตามระเบียบ กฎหมายได้อย่าง ถูกต้อง	งานรักษา ความสงบฯ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ	- ผู้ค้าที่ใช้พื้นที่ สาธารณะ บางส่วนในการ ประกอบกิจการ ละเมิดกฎหมาย จนประชาชน บางส่วนได้รับ ผลกระทบผล ความไม่เป็น ระเบียบ เรียบร้อยของ บ้านเมือง	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	- เจ้าหน้าที่ทำ การกวดขันและ แนะนำสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจแก่ผู้ ประกอบการ ไม่ให้มีการปฏิบัติ ผิดจนเกิดเป็น การละเมิด กฎหมาย

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑/๐๑/๑	โครงการอบรมให้ความรู้ผู้ค้าหาบเร่แผงลอยตาม พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและ พ.ร.บ. การสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ผู้ค้าที่ใช้พื้นที่สาธารณะ บางส่วนในการประกอบกิจการ ละเมิดกฎหมาย จนประชาชน บางส่วนได้รับผลกระทบ ผลกระทบบน ความไม่เป็น ระเบียบ เรียบร้อยของ บ้านเมือง	- เจ้าหน้าที่ทำการกวดขันและ แนะนำสร้าง ความรู้ ความ เข้าใจแก่ ผู้ประกอบการ ไม่ให้มีการ ปฏิบัติผิดจน เกิดเป็น การละเมิดกฎหมาย	งานรักษา ความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดฯ	- ให้กวดขันและ ให้ความรู้ความ เข้าใจ เพื่อลด ความเสี่ยง	- ผู้ค้าหาบเร่ แผงลอย ที่ผ่านการ อบรมมีความ เข้าใจและถือ ปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายได้ อย่างถูกต้องใน การจำหน่าย สินค้าภายใน เขตเทศบาลฯ	๒๓ ก.พ. ๖๗	- ดำเนินตาม โครงการและทำ การติดตาม ประเมินผลการ ปฏิบัติหลังการ อบรม

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๑/๐๒/๑	การพัฒนาด้านการ บริหาร การเมือง การปกครอง	โครงการให้บริหารทำ บัตรประจำตัวประชาชน เคลื่อนที่ เนื่องใน กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๖,๐๐๐	- เพื่อให้เด็กที่มีอายุครบ ๗ ปี บริบูรณ์ ได้มีบัตรประชาชนใช้ ยืนยันตัวตนในการบริการจาก ภาครัฐและเอกชน - เพื่ออำนวยความสะดวกและ เป็นการให้บริการเชิงรุก ให้เด็ก และผู้ปกครอง ในเขตเทศบาลได้ทำ บัตรประจำตัวประชาชนใน วันหยุด	- เด็กที่มีอายุครบ ๗ ปี บริบูรณ์มีบัตร ประจำตัวประชาชน ไว้สำหรับแสดงตน - ผู้รับบริหารมีความ พึงพอใจ	- เด็กที่มีอายุครบ ๗ ปี บริบูรณ์ที่ยังไม่มีบัตร ประจำตัวประชาชน และประชาชนทั่วไป ที่มาร่วมงาน จำนวน ๑๕ คน

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๐) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๑/๐๒/๑	โครงการให้บริการ ทำบัตรประจำตัว ประชาชนเคลื่อนที่ เนื่องในกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	- เพื่อให้เด็กที่มีอายุ ครบ ๗ ปีบริบูรณ์ ได้ มีบัตรประชาชน ใช้ยืนยันตัวตน ในการบริการจาก ภาครัฐและเอกชน - เพื่ออำนวยความสะดวก และเป็นการ ให้บริการเชิงรุก ให้เด็กและผู้ปกครอง ในเขตเทศบาลได้ทำ บัตรประจำตัว ประชาชนในวันหยุด	ฝ่ายทะเบียน ราษฎรและ บัตร ประจำตัว ประชาชน	- เอกสารที่นำมา ประกอบการ พิจารณาอนุญาตทำ บัตรประจำตัว ประชาชนไม่ครบ ตามระเบียบฯ กฎหมาย - ผู้ให้การรับรองทำ บัตรประจำตัว ประชาชนไม่ได้เป็น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตามระเบียบฯ - สวมตัวทำบัตร ประจำตัวประชาชน	ความเสี่ยง ด้านการ ปฏิบัติงาน ตาม ระเบียบฯ กฎหมาย	๒	๒	๔	- ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้



สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๑/๐๒/๑	โครงการให้บริการ ทำบัตรประจำตัว ประชาชนเคลื่อนที่ เนื่องในกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติ	- เอกสารที่นำมา ประกอบการ พิจารณาอนุญาต ทำบัตรประจำตัว ประชาชน ไม่ครบตาม ระเบียบฯ กฎหมาย - ผู้ให้การรับรอง ทำบัตรประจำตัว ประชาชน ไม่ได้ เป็นผู้มีส่วนได้ส่วน เสียตามระเบียบฯ - สวมตัวทำบัตร ประจำตัว ประชาชน	- ยอมรับ ความเสี่ยง โดยไม่ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง เนื่องจาก ความเสี่ยง อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้	ฝ่ายทะเบียน ราษฎรและ บัตร ประจำตัว ประชาชน	- ตรวจสอบโดย ละเอียดจาก ฐานข้อมูลว่าบุคคล ที่มาทำบัตร ประจำตัวประชาชน มีรายการตรงกันกับ ฐานข้อมูลทะเบียน ราษฎรหรือไม่ - ตรวจสอบรายการ บัตรประจำตัว ประชาชนผู้รับรอง ว่าเกี่ยวข้องกับผู้ทำ บัตรประจำตัว ประชาชนหรือไม่ - สอบสวนปากคำ ผู้ทำบัตรประจำตัว ประชาชน โดย พนักงานเจ้าหน้าที่	- ให้บริการ ทำบัตร ประจำตัว ประชาชน ให้แก่ ผู้มาร่วมงาน กิจกรรม วันเด็ก แห่งชาติ	๑๓ มกราคม ๒๕๖๗	- รายงานผล ดำเนินงาน หลังเสร็จสิ้น โครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒/๑	การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	โครงการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม	๓๐๐,๐๐๐	- เพื่อให้ประชาชน องค์กร เอกชน ส่วนราชการมีความรู้ ความเข้าใจสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม	- จำนวนผู้เข้าร่วม อบรม - จำนวนชุมชนที่ เข้าร่วมการประกวด หน้าบ้านน่ามอง	- จำนวนผู้เข้าร่วม อบรม ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ คน - จำนวนชุมชนที่ เข้าร่วมการประกวด หน้าบ้านน่ามอง ไม่น้อยกว่า ๑๖ ชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒/๑	โครงการสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม	เพื่อให้ประชาชน - องค์กรเอกชน ส่วน ราชการมีความรู้ ความเข้าใจสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม	นายพิสิทธิ์ วงษ์สนิท	- มีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ ชุมชน	ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	- มีการประชุม หารือคณะกรรมการ ชุมชน ประธาน อสม. ทุกชุมชนและ คณะกรรมการ ตัดสินการประกวด ก่อนดำเนิน โครงการ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตามและ การรายงาน
๐๒/๑	โครงการสร้างจิตสำนึก และความตระหนักรู้ด้าน สิ่งแวดล้อม	- มีการ เปลี่ยนแปลง คณะกรรมการ ชุมชน	-มีการประชุม หารือ คณะกรรมการ ชุมชน ประธาน อสม. ทุกชุมชน และ คณะกรรมการ ตัดสินการ ประกวดก่อน ดำเนิน โครงการ	นายพิสิทธิ์ วงศ์สนิท	-จัดประชุมหารือ ส่วนที่เกี่ยวข้อง ก่อนดำเนิน โครงการ ลงพื้นที่ทำ - ความเข้าใจใน ขั้นตอนการ ถ่ายภาพก่อนการ ประกวด	-จำนวน ผู้เข้าร่วม อบรม จำนวน - ชุมชนที่เข้า ร่วมการ ประกวด หน้าบ้าน น้อมอง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- มีการประชุม ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒/๒	การพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาการ รักษาความสะอาดในเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๑๐๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมเพิ่มความรู้ในการจัดการขยะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดจนส่วนราชการ นักเรียน และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้พลาสติก โฟม หรือวัสดุสลายยาก</li> <li>- เพื่อสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มของประชาชนที่มีจิตอาสาในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจด้านคัดแยกขยะตามหลัก ๓Rs ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</li> <li>- ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดลดลงร้อยละ ๓๐</li> <li>- ประชาชนมีจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจด้านคัดแยกขยะตามหลัก ๓Rs ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</li> <li>- ปริมาณขยะมูลฝอยในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดลดลงร้อยละ ๓๐</li> <li>- ประชาชนมีจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชน</li> </ul>

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๐) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒/๒	โครงการพัฒนาการรักษาความสะอาดในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมเพิ่มความรู้ในการจัดการขยะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด ตลอดจนส่วนราชการ นักเรียน และประชาชนในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะมูลฝอยอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ</li> <li>- เพื่อส่งเสริมให้มีการใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณการใช้พลาสติก โฟม หรือวัสดุสลายยาก</li> <li>- เพื่อสร้างเครือข่ายการรวมกลุ่มของประชาชนที่มีจิตอาสาในการพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน</li> </ul>	น.ส.พรรณทิวา พงษ์ชัย	- ประชาชนขาดจิตสำนึกและความเข้าใจในการจัดการขยะครัวเรือนของตนเอง	ด้านการดำเนินงาน	๑	๒	๒	- ปลุกจิตสำนึกให้ประชาชนเข้าใจและมีความรู้ในการจัดการขยะผ่านแกนนำสิ่งแวดล้อมในชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๒/๒	โครงการพัฒนาการ รักษาความสะอาดใน เขตเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	- ประชาชน ขาดจิตสำนึก และความ เข้าใจในการ จัดการขยะ ครัวเรือนของ ตนเอง	- ปลุก จิตสำนึกให้ ประชาชน เข้าใจและมี ความรู้ในการ จัดการขยะ ผ่านแกนนำ สิ่งแวดล้อมใน ชุมชน	น.ส.พรรณ ทิวา พงษ์ชัย	-จัดอบรมให้ ความรู้ปลูก จิตสำนึกให้ ประชาชนเข้าใจ และมีความรู้ใน การจัดการขยะ ผ่านแกนนำ สิ่งแวดล้อมใน ชุมชน	- ผู้เข้าร่วม โครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านคัด แยกขยะตามหลัก ๓Rs ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ - ปริมาณขยะมูล ฝอยในเขตเทศบาล เมืองร้อยเอ็ดลดลง ร้อยละ ๓๐ - ประชาชนมี จิตสำนึกและ ตระหนักในการ จัดการสิ่งแวดล้อม ในชุมชน	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- ปลุกจิตสำนึกให้ ประชาชนเข้าใจ และมีความรู้ใน การจัดการขยะ ผ่านแกนนำ สิ่งแวดล้อมใน ชุมชนและ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๒/๓	การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการบ้านพักสุนัขจร จัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๒๕๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของสุนัขและแมวจรจัดในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</li> <li>- เพื่อป้องกันอันตรายจากโรคพิษสุนัขบ้าและโรคสัตว์สู่คนอื่นๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนสัตว์จรจัดในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดลดลงและมีสถานที่อยู่เหมาะสม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อช่วยลดปัญหาการเพิ่มขึ้นของสุนัขและแมวจรจัด</li> <li>- เพื่อแสดงความกรุณาปราณี ที่มีมนุษย์พึงมีต่อสัตว์</li> </ul>



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๒/๓	โครงการบ้านพัก สุนัขจรจัดเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด	- เพื่อลดปัญหาการ เพิ่มขึ้นของสุนัขและ แมวจรจัดในเขต เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - เพื่อป้องกันอันตราย จากโรคพิษสุนัขบ้า และโรคสัตว์สู่คนอื่นๆ	นายปิยวัชร ศรีประสิทธิ์	- มีการเปลี่ยน เคลื่อนย้ายของ ประชากรสัตว์ ในเขตเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด	ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	-มีการปรึกษาหารือ คณะกรรมการ ชุมชนประธาน อสม. ทุกชุมชน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๒/๓	โครงการบ้านพักสุนัข จรจัดเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	- มีการ เคลื่อนย้ายของ ประชากรสัตว์ ในเขตเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด	- มีการ ปรึกษาหารือ คณะกรรมการ ชุมชน ประธาน อสม. ทุกชุมชน	นายปิยวัชร ศรีประสิทธิ์	ให้ชุมชนเป็น - ผู้สำรวจการ เปลี่ยนแปลง จำนวน ประชากรสัตว์ ในเขตเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด	จำนวนสัตว์จรจัด - ในแต่ละชุมชน ลดลง	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	- มีการประชุม ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔/๑	การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการจัดงานประเพณี สมมน้ำ คินเพ็ง เส็ง ประทีป	๑,๕๐๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาอันดีงามของท้องถิ่น</li> <li>- เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ทุกคนมี ส่วนร่วมในการรักษาสภาพน้ำที่ มีคุณค่าต่อทุกชีวิต</li> <li>- เพื่อเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยวของจังหวัด ร้อยเอ็ด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนชาว จังหวัดร้อยเอ็ด ที่เข้า ร่วมงาน มีระดับ ความพึงพอใจต่อการ จัดงาน ร้อยละ ๘๐</li> <li>- มูลค่าทางเศรษฐกิจ ในพื้นที่ดำเนินการ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐ จากเดือนก่อนหน้า</li> <li>- สถิติการกระตุ้น เศรษฐกิจของจังหวัด ร้อยเอ็ดเพิ่มขึ้นจากปี ก่อนหน้า ร้อยละ ๑๐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาชนชาวจังหวัด ร้อยเอ็ดและ นักท่องเที่ยว ไม่น้อย กว่า ๒๐,๐๐๐ คนและ ผู้ชมผ่านออนไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ คน</li> </ul>

สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบ บส. ๒

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๐) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔/๑	โครงการจัดงาน ประเพณีสมมน้ำ คืนเพ็ง เสงี่ยมที่ป	- เพื่อส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาอันดีงามของ ท้องถิ่น - เพื่อสร้างจิตสำนึก ให้ทุกคนมีส่วนร่วม ในการรักษาสภาพ น้ำที่มีคุณค่าต่อทุก ชีวิต - เพื่อเป็นการ ส่งเสริมเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว ของจังหวัดร้อยเอ็ด	งานประเพณี สำนักงานศึกษา เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	- ด้านพื้นที่ ดำเนินการ ด้วย พื้นที่ดำเนินการ อยู่กลางใจเมือง ทำให้มีข้อจำกัด ทางด้านพื้นที่ จราจร ไม่เพียงพอ	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๕	๑๕	- จัดหาพื้นที่จราจร เพิ่ม โดยอาศัยความ ร่วมมือกับหน่วยงาน อื่นๆ และ ดำเนินการจัด ระเบียบการจราจร

## สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความ เสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๔/๑	โครงการจัดงาน ประเพณีสมมน้ำ คืนแพ่ง เสี่ยงประทีป	- ด้านพื้นที่ ดำเนินการ ด้วยพื้นที่ ดำเนินการอยู่ กลางใจเมือง ทำให้มี ข้อจำกัด ทางด้านพื้นที่ จอดรถไม่ เพียงพอ	- จัดหาพื้นที่ จอดรถเพิ่ม โดยอาศัย ความร่วมมือ กับหน่วยงาน อื่นๆ และ ดำเนินการจัด ระเบียบ การจราจร	งานประเพณี สำนัก การศึกษา เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	- จัดทำความ ร่วมมือร่วมกับ ตำรวจภูธร จังหวัดร้อยเอ็ด และหน่วยงาน ราชการที่ ใกล้เคียง เพื่อ จัดรูปแบบ การจราจร และ การจอดรถ	- ประชาชนชาว จังหวัดร้อยเอ็ด ที่ เข้าร่วมงาน มี ระดับความพึง พอใจต่อการจัดงาน ร้อยละ ๘๐	ตลอด ปีงบประมาณ	- มีการประชุม และรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ

สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๔/๒	การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	โครงการจัดการแข่งขัน วอลเลย์บอลชายหาด รุ่นอายุต่ำกว่า ๒๑ ปี ชิงแชมป์โลก	๕๐๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ในจังหวัดร้อยเอ็ด ในการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว นันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของจังหวัดร้อยเอ็ดให้ดียิ่งขึ้น</li> <li>- เพื่อเป็นการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดร้อยเอ็ด ให้คนไทยและชาวต่างชาติ ได้รู้จักอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น</li> <li>- เพื่อเป็นการสร้างแรงบันดาลใจให้กับเด็ก เยาวชน และประชาชน และส่งเสริมการเล่นกีฬา วอลเลย์บอลชายหาดให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย</li> <li>- ตลอดจนได้เรียนรู้กฎ ระเบียบ กติกา และมารยาทในการแข่งขัน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ตลอดจนใช้การกีฬาในการแก้ไขปัญหาเสพติด</li> <li>- ลดปัญหาทางสังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดียิ่งขึ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้จัดการแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด รุ่นอายุต่ำกว่า ๒๑ ปี ชิงแชมป์โลกได้ตามมาตรฐาน</li> <li>- ครบ ๑๐๐%</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขันฯ จำนวน ๕ ทีม</li> <li>- นักท่องเที่ยวชาวไทย</li> <li>- นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ</li> <li>- นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ คน</li> <li>- เกิดการรับรู้ในจังหวัดร้อยเอ็ด ในการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นันทนาการ และส่งเสริมเศรษฐกิจของจังหวัดร้อยเอ็ดเพิ่มขึ้น</li> <li>- และสามารถยกระดับการกีฬาในท้องถิ่นได้ คนไทย และชาวต่างชาติ รู้จัก ศิลปะ จารีตประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดร้อยเอ็ด ได้รู้จักอย่างแพร่หลาย</li> </ul>

สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๔/๒	โครงการจัดการ แข่งขันวอลเลย์บอล ชายหาด รุ่นอายุ ต่ำกว่า ๒๑ ปี ชิงแชมป์โลก	- เพื่อเป็นการสร้าง การรับรู้ในจังหวัด ร้อยเอ็ด ในการ ส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์การ ท่องเที่ยว นันทนาการ และ ส่งเสริมเศรษฐกิจ ของจังหวัด ร้อยเอ็ดให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนเป็นการ ยกระดับการกีฬา ในท้องถิ่น	งานกีฬาและ นันทนาการ สำนักงานศึกษา	- ความเสี่ยงที่ เกิดจาก กระบวนการ ทำงานที่ไม่มี ประสิทธิภาพ	-ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน (Operation Risks)	๔	๕	๒๐	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง โดย กำหนดข้อมูลที่ต้อง มีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การ แจ้งเตือน/การ ดำเนินการ เมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น - การทำแผน ฉุกเฉิน เป็นการ ระบุขั้นตอนเมื่อ เกิดเหตุการณ์ความ เสี่ยงขึ้น โดยระบุ บุคคลและวิธีการ ดำเนินการที่ชัดเจน

สำนักงานการศึกษา เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบ บส. ๓

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๔/๒	โครงการจัดการแข่งขัน วอลเลย์บอลชายหาด รุ่นอายุต่ำกว่า ๒๑ ปี ชิงแชมป์โลก	- ความเสี่ยงที่ เกิดจาก กระบวนการ ทำงานที่ไม่มี ประสิทธิภาพ	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง โดยกำหนด ข้อมูลที่ต้องมี การเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน/ การดำเนินการ เมื่อเหตุการณ์ เกิดขึ้น - การทำแผน ฉุกเฉิน เป็นการ ระบุขั้นตอนเมื่อ เกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงขึ้น โดยระบุบุคคล และวิธีการ ดำเนินการที่ ชัดเจน	งานกีฬาและ นันทนาการ สำนัก การศึกษา	- มีการประชุม เพื่อมอบหมาย หน้าที่การทำงาน ของแต่ละ หน่วยงานอย่าง ชัดเจน เป็น ระยะๆ - ประชาสัมพันธ์ การจัดงานให้ ประชาชนทั่วไป ได้รับทราบ เหตุการณ์ที่จะ เกิดขึ้น ในทุก ช่องทาง - ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง โดย ติดตามผลกระทบ ต่างๆ ในทุกๆ ด้านตลอดเวลา การดำเนินงาน	- เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด ได้จัดการ แข่งขันวอลเลย์บอล ชายหาด รุ่นอายุต่ำ กว่า ๒๑ ปี ชิง แชมป์โลกได้ตาม มาตรฐานครบ ๑๐๐%	๑ ต.ค.- ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๖	- มีการประชุม และรายงานให้ ผู้บริหารทราบ



กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบ บส. ๑

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๕/๑	การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง	- กิจกรรมการสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	- เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับประชาชนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี	- เทศบาลมีฐานข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถจัดเก็บรายได้ ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของประมาณการที่ตั้งไว้	- ข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างถูกต้องครบถ้วน - เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเข้าใจการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ออกสำรวจ และให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕/๑	กิจกรรมการสำรวจ รายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	- เพื่อปรับปรุงฐาน ข้อมูลที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้างให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน - เพื่อสร้างความ เข้าใจให้กับ ประชาชนผู้อยู่ใน ข่ายชำระภาษี	ฝ่ายแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	- รายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างมี จำนวนมาก เจ้าหน้าที่อาจทำ การสำรวจได้ไม่ ทั่วถึงและไม่ถูกต้อง - เจ้าของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างไม่ เข้าใจและบางราย ยังไม่ให้ความ ร่วมมือในการ สำรวจภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง - เจ้าของที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างไม่อยู่ ในพื้นที่	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๔	๑๒	- ลดโอกาสของ ความเสี่ยง - วางแผนการ ทำงานให้รัดกุมและ ปฏิบัติตามตามแผน ที่วางไว้หากเกิด ปัญหาอุปสรรคให้ รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อหาวิธีการแก้ไข ปัญหาร่วมกัน

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๕/๑	กิจกรรมการสำรวจ รายการที่ดินและสิ่ง ปลูกสร้าง	- รายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างมี จำนวนมาก เจ้าหน้าที่อาจทำ การสำรวจได้ไม่ ทั่วถึงและไม่ ถูกต้อง - เจ้าของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ไม่เข้าใจและบาง รายยังไม่ให้ความ ร่วมมือในการ สำรวจภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง - เจ้าของที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ไม่อยู่ในพื้นที่	ลดโอกาสของ ความเสี่ยง - วางแผนการ ทำงานให้รัดกุม และปฏิบัติงาน ตามแผนที่วาง ไว้หากเกิด ปัญหาอุปสรรค ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชา ทราบเพื่อหา วิธีการแก้ไข ปัญหาร่วมกัน	ฝ่ายแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	- เพิ่มทักษะ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ - ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนเห็น ความสำคัญของ การจัดทำแผนที่ ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน เพื่อให้ เห็น ความสำคัญ และให้ความ ร่วมมือในการให้ ข้อมูลทรัพย์สิน - จัดให้มีการลง พื้นที่สำรวจภาค สนามเพิ่มขึ้น	- เทศบาลมีฐาน ข้อมูลที่ถูกต้อง สามารถจัดเก็บ รายได้ ได้มากกว่า ร้อยละ ๙๐ ของ ประมาณการที่ตั้ง ไว้	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานจัดทำ บันทึกรายงานผล การดำเนินงาน เพื่อให้ผู้บริหาร ทราบตามลำดับ

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๕/๒	การพัฒนาด้านการ บริหาร การเมือง การปกครอง	- การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่จะซื้อหรือจ้างที่ มีโรงงานก่อสร้าง	-	- การกำหนดพัสดุจัดซื้อหรือ จ้างพัสดุที่มีโรงงานก่อสร้างมี มาตรฐานและเป็นประโยชน์ต่อ ทางราชการคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ตาม พรบ./ ระเบียบฯ	- ได้พัสดุที่ถูกต้อง ตรงความต้องการ -ไม่มีข้อร้องเรียน จากผู้มีส่วนได้เสีย หรือหน่วยงาน ตรวจสอบ	- พนักงานเทศบาล ทุกระดับ

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๕/๒	การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างที่มีใ้งาน ก่อสร้าง	- การกำหนดพัสดุ จัดซื้อหรือจ้างพัสดุ ที่มีใ้งานก่อสร้างมี มาตรฐานและเป็น ประโยชน์ต่อทาง ราชการคุ้มค่า โปร่งใส มี ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ตาม พรบ./ระเบียบฯ	กองคลัง ฝ่ายพัสดุฯ	-เนื่องจาก คณะกรรมการจัดทำ ร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ พัสดุฯ กำหนด รายละเอียดของพัสดุ ใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่งหรือผู้ขาย รายใดรายหนึ่ง -เสี่ยงต่อการ ร้องเรียนจาก ผู้ประกอบการที่มี ส่วนได้เสียร้องเรียน ไปที่หน่วยงาน ตรวจสอบ ทำให้การ จัดหาพัสดุล่าช้า ราชการเสียประโยชน์	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๔	๑๖	- จัดทำคู่มือและแจ้ง เวียนแนวทางปฏิบัติ ที่ออกใหม่ให้เป็น ปัจจุบัน

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบ บส. ๓

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๕/๒	การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือ จ้างที่มีช่างก่อสร้าง	-เนื่องจาก คณะกรรมการ จัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของ พัสดุฯ กำหนด รายละเอียดของ พัสดุใกล้เคียงกับ ยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือผู้ขายรายใด รายหนึ่ง -เสี่ยงต่อการ ร้องเรียนจาก ผู้ประกอบการที่มี ส่วนได้เสียร้องเรียน ไปที่หน่วยงาน ตรวจสอบ ทำให้ การจัดหาพัสดุ ล่าช้าราชการเสีย ประโยชน์	- จัดทำคู่มือ และแจ้งเวียน แนวทาง ปฏิบัติที่ออก ใหม่ให้เป็น ปัจจุบัน	ฝ่ายพัสดุฯ	- แจ้งเวียนหนังสือ และแนวทาง ปฏิบัติให้พนักงาน ที่ได้รับคำสั่ง มอบหมายให้เป็น คณะกรรมการ ทราบ - จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแจ้งทุก สำนัก/กองทราบ	- การกำหนด คุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุเป็นไป ตาม พรบ.จัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๙	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	- ประชุมและ รายงานผลทุก ๓ เดือน

กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๖/๑	การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการติดตั้งเสาHigh Mast	๔๓๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว จังหวัดร้อยเอ็ด</li> <li>- เพื่อเพิ่มความปลอดภัยให้กับ ประชาชนที่มาพักผ่อนและออก กำลังกาย</li> <li>- เพื่อความเจริญสวยงามแก่ บ้านเมือง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณโดยรอบ สถานแสดงพันธุ์สัตว์ น้ำเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ดมีไฟฟ้าส่อง สว่างอย่างทั่วถึง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจ้างเหมา ติดตั้งเสาHigh Mast ๑ ต้น ที่บริเวณสถาน แสดงพันธุ์สัตว์น้ำ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</li> <li>- ติดตั้งโคมไฟ Flood Light แบบ LED ๒๐๐ W จำนวน ๘ ชุด</li> <li>- ติดตั้งตู้ควบคุมไฟ แสงสว่าง ๑ ชุด</li> <li>- ติดตั้งตู้ไฟฟ้าพร้อม สายไฟและอุปกรณ์ ประกอบ ๑ ชุด</li> </ul>

กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๐) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๖/๑	โครงการติดตั้งเสา High Mast	- เพื่อส่งเสริมการ ท่องเที่ยวจังหวัด ร้อยเอ็ด - เพื่อเพิ่มความ ปลอดภัยให้กับ ประชาชนที่มา พักผ่อนและออก กำลังกาย - เพื่อความเจริญ สวยงามแก่ บ้านเมือง	นายกำชัย ศรีจัดการ ฝ่ายการโยธา งานไฟฟ้า สาธารณะ	- การ ดำเนินการ เคลื่อนย้ายเสา ไฟและการ ติดตั้งเสาไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า - การ เสื่อมสภาพ ของอุปกรณ์มี ผลต่อความ แข็งแรงของ โครงสร้าง เสาไฟ	- ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน - การ ตรวจเช็ค แก้ไขเมื่อพบ ความปกติ	๒	๓	๖	- ใช้มาตรการการ เฝ้าระวัง การ ดำเนินการเมื่อ เหตุการณ์เกิดขึ้น ตรวจเช็คสม่ำเสมอ และการแก้ไขใน ส่วนที่ชำรุดให้อยู่ สภาพสมบูรณ์เสมอ



กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบ บส. ๓

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๖/๑	โครงการติดตั้งเสา High Mast	- การ ดำเนินการ เคลื่อนย้ายเสา ไฟและการ ติดตั้งเสาไฟ อุปกรณ์ไฟฟ้า - การ เสื่อมสภาพ ของอุปกรณ์มี ผลต่อความ แข็งแรงของ โครงสร้างเสา ไฟ	- ใช้มาตรการ การเฝ้าระวัง การ ดำเนินการ เมื่อเหตุการณ์ เกิดขึ้น ตรวจเช็ค สม่ำเสมอและ การแก้ไขใน ส่วนที่ชำรุด ให้อยู่สภาพ สมบูรณ์เสมอ	นายกำชัย ศรีจัดการ ฝ่ายการ โยธา งานไฟฟ้า สาธารณะ	- ทำการเปลี่ยน วัสดุอุปกรณ์ที่ ชำรุดออกและ ติดตั้งอุปกรณ์ ควบคุมไฟฟ้า ใหม่	- บริเวณโดยรอบ สถานแสดงพันธุ์ สัตว์น้ำเทศบาล เมืองร้อยเอ็ดมี ไฟฟ้าส่องสว่าง อย่างทั่วถึง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- มีการจัดทำแผน ตรวจสอบและ รายงานทุกเดือน

สถานธนาบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๗/๑	การพัฒนาด้านการ บริหาร การเมือง การปกครอง	การจัดซื้อวัสดุอื่น ใช้ใน การเก็บรักษาของรับ จํานำ (ถุงพลาสติก)	๕,๐๐๐	- เพื่อเก็บรักษาของรับจํานำ (ทองคำ) อยู่ในสภาพที่ดี ไม่ เสียรูปทรง	- เก็บรักษาของรับ จํานำให้อยู่ในสภาพดี - ถุงเหนียวทนทาน และยืดหยุ่นในระดับ หนึ่ง - กันความชื้นมิให้ เข้าผ่านได้	- เก็บรักษาของรับ จํานำให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย

สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๗/๑	การจัดซื้อวัสดุอื่น ใช้ในการเก็บรักษา ของรับจํานำ (ถุงพลาสติก)	- เพื่อเก็บรักษา ของรับจํานำ (ทองคำ) อยู่ในสภาพที่ดี ไม่เสียรูปทรง	สถานธนานุบาล	ถุงฉีกขาดง่าย ความชื้นผ่าน เข้าได้	ความเสี่ยง ความ น่าเชื่อถือ ขององค์กร	๑	๑	๑	- ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง เนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้

สถานธนานุบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๗/๑	การจัดซื้อวัสดุอื่น ใช้ใน การเก็บรักษาของรับ จํานำ (ถุงพลาสติก)	ถุงฉีกขาดง่าย ความชื้นผ่าน เข้าได้	ยอมรับความ เสี่ยงโดยไม่ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง เนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ ยอมรับได้	สถานธนานุบาล	- ยอมรับความ เสี่ยงโดยไม่ ดำเนินการ จัดการความ เสี่ยง เนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ใน ระดับที่ยอมรับ ได้	- เก็บรักษาของ รับจํานำให้อยู่ใน สภาพดี - ถุงเหนียว ทนทาน และยืดหยุ่นใน ระดับหนึ่ง - กันความชื้นมิให้ เข้าผ่านได้	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- มีการรายงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบ บส. ๑

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๘/๑	การพัฒนาด้านการ บริหาร การเมือง การปกครอง	โครงการพัฒนาศักยภาพ และเสริมทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	๕๐,๐๐๐	- เพื่อส่งเสริมกลุ่มเป้าหมายฝึก ทักษะในการนำเทคโนโลยีไป ปรับใช้ในยุค New Normal - เพื่อพัฒนาระดับความรู้ ทางด้านเทคโนโลยี นำไปพัฒนา ศักยภาพ และขีดความสามารถ ของตนเองอย่างต่อเนื่อง	- กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำโปรแกรม ที่อบรมมา ประยุกต์ใช้ได้ เหมาะสมกับงาน และได้รับการพัฒนา ศักยภาพด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ	- บุคลากรสังกัด เทศบาลฯ สมาคม ชมรม ประชาชน จำนวน ๑๒๐ คน เข้าร่วมโครงการเพื่อ พัฒนาศักยภาพและ เสริมทักษะด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๐) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๘/๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพและเสริม ทักษะด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	- เพื่อส่งเสริม กลุ่มเป้าหมายฝึก ทักษะในการนำ เทคโนโลยีไปปรับ ใช้ในยุค New Normal - เพื่อพัฒนาระดับ ความรู้ทางด้าน เทคโนโลยี นำไป พัฒนาศักยภาพ และขีดความ สามารถของ ตนเองอย่าง ต่อเนื่อง	กองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ (นายยศศิริ ประภาร)	- อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และ ระบบการ ทำงานของ ซอฟต์แวร์ มีการพัฒนา อย่างรวดเร็ว ทำให้ กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถนำ ทักษะการใช้ เทคโนโลยีได้ ทันท่วงเวลา	ความเสี่ยง ด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	๓	๓	๙	- มีการประชุม ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อ ดำเนินการแก้ไขได้ อย่างรวดเร็วและ ทันเหตุการณ์

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๘/๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพและเสริม ทักษะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	- อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์และ ระบบการ ทำงาน ซอฟต์แวร์ มี การพัฒนา อย่างรวดเร็ว ทำให้ กลุ่มเป้าหมาย ไม่สามารถนำ ทักษะการใช้ เทคโนโลยีได้ ทันท่วงเวลา	- มีการประชุม ติดตามและ รายงาน ผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อ ดำเนินการ แก้ไขได้อย่าง รวดเร็วและ ทันเหตุการณ์	นายยศศิริ ประภาร	- จัดอบรมเพื่อ เพิ่มทักษะ ความรู้ การใช้ งานด้าน เทคโนโลยี สารสนเทศ	- กลุ่มเป้าหมาย สามารถนำ โปรแกรมที่อบรม มาประยุกต์ใช้ได้ เหมาะสมกับงาน และได้รับการ พัฒนาศักยภาพ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- มีการประชุม ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อ ดำเนินการแก้ไข ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๐๙/๑	การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต	โครงการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	๗๐,๐๐๐	- ช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณ ภัย ผู้ประสบปัญหาทางสังคม และช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนหรือไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ในการ ดำรงชีพ	- ผู้ประสบภัย ผู้ ประสบปัญหาทาง สังคม และประชาชน ได้รับความเดือดร้อน ที่มาแจ้งความ ประสงค์ขอรับการ ช่วยเหลือ ได้รับความ ช่วยเหลือตามอำนาจ หน้าที่และระเบียบ ของทางราชการ ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	- ให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบสาธารณภัย ผู้ประสบปัญหาทาง สังคม และช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนหรือไม่ สามารถช่วยเหลือ ตนเองได้ในการดำรง ชีพตามระเบียบของ ทางราชการ



กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
 กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๒) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๐๘/๑	โครงการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	- ช่วยเหลือผู้ประสบ สาธารณภัย ผู้ประสบ ปัญหาทางสังคมและ ช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อน หรือไม่สามารถ ช่วยเหลือตนเองได้ใน การดำรงชีพ	งานส่งเสริม สิทธิประโยชน์	- เมื่อมีการแจ้ง เหตุในคราว เดียวกันเป็น จำนวนมาก เจ้าหน้าที่อาจไม่ เพียงพอต่อการ ออกสำรวจและ ประเมินให้ ความช่วยเหลือ ทำให้ใช้ เวลานานในการ จัดเก็บข้อมูลและ ได้รับความ ช่วยเหลือล่าช้า	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๒	การทำแผนฉุกเฉิน

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบ บส. ๓

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๐๙/๑	โครงการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย	- เมื่อมีการแจ้งเหตุในคราวเดียวกันเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่อาจไม่เพียงพอต่อการออกสำรวจและประเมินให้ความช่วยเหลือทำให้ใช้เวลานานในการจัดเก็บข้อมูลและได้รับความช่วยเหลือล่าช้า	การทำแผนฉุกเฉิน	งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์	- การประชุมวางแผนและเตรียมความพร้อม - จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชน	- ผู้ประสบภัยผู้ประสบปัญหาทางสังคม และประชาชนได้รับความเดือดร้อนที่มาแจ้งความประสงค์ขอรับการช่วยเหลือได้รับความช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่และระเบียบของทางราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- การประชุม - รายงานความเดือดร้อนและการให้ความช่วยเหลือต่อผู้บังคับบัญชา

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๐/๑	การพัฒนาด้านการ บริหาร การเมือง การปกครอง	โครงการคัดเลือก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างดีเด่นฯ	๓๐,๐๐๐	- เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของพนักงาน และเพิ่มประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างฯ ทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - พนักงานจ้างมีขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างฯ มีขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	(๑๐) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๐/๑	โครงการคัดเลือก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างดีเด่นฯ	- เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของ พนักงานและเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานของพนักงาน เทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ	นางธนิดา อนุนิวัฒน์ งานสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง	ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกอาจ ไม่เป็นที่ ยอมรับ	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๑	๑	- ยอมรับความเสี่ยง โดยไม่ดำเนินการ จัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับ ได้

กองการเจ้าหน้าที่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบ บส. ๓

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๐/๑	โครงการคัดเลือก พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างดีเด่นฯ	- ผู้ที่ได้รับการ คัดเลือกอาจ ไม่เป็นที่ ยอมรับ	- ยอมรับความ เสี่ยงโดยไม่ ดำเนินการจัด การความเสี่ยง เนื่องจาก ความเสี่ยงอยู่ ในระดับที่ ยอมรับได้	นางธนิดา อนุนิวัฒน์ งานสรรหา และบรรจุ แต่งตั้ง	- กำหนด คุณสมบัติของ ผู้ที่ได้รับการ เสนอชื่อ เพื่อ พิจารณา คัดเลือกเป็น พนักงานเทศบาล พนักงานครู เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดีเด่นฯ เพิ่มขึ้น	- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างฯ ทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น - พนักงานจ้างมีขวัญ และกำลังใจในการ ปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	๑ ครั้ง/ ปีงบประมาณ	- มีการประชุม และรายงานให้ ผู้บริหารฯ ทราบ

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัสความเสี่ยง	(๔) ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	(๕) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๖) งบประมาณ (บาท)	(๗) วัตถุประสงค์	(๘) ตัวชี้วัด	(๙) เป้าหมาย
๑๑/๑	การพัฒนาด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	โครงการส่งเสริมและ ป้องกันระงับเหตุเพลิง ไหม้ โรงงานจัดการขยะ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๕๐,๐๐๐	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้และมีความพร้อมในการป้องกันและระงับอัคคีภัย</li> <li>- เพื่อให้บุคลากรรู้บทบาทและหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงานในกรณีเกิดเพลิงไหม้</li> <li>- เพื่อลดความเสี่ยง ความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และผลกระทบต่อชุมชนรอบข้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนครั้งในการเกิดเหตุเพลิงไหม้ลดลง</li> <li>- ผลกระทบความรุนแรงของเพลิงไหม้ลดลง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้บุคลากรในโรงงานจัดการขยะฯ</li> <li>- กิจกรรมส่งเสริมรณรงค์ป้องกันเพลิงไหม้ในโรงงานจัดการขยะฯ เช่น การจัดทำสัญญาณแจ้งเตือนต่างๆ</li> </ul>

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) วัตถุประสงค์	(๖) ผู้รับผิดชอบ	(๗) ความเสี่ยง	(๘) ประเภท ความเสี่ยง	(๙) คะแนน โอกาส	(๑๐) คะแนน ผลกระทบ	(๑๑) คะแนน ความเสี่ยง (๙)x(๑๐)	(๑๐) วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง
๑๑/๑	โครงการส่งเสริม และป้องกันระดับ เหตุเพลิงไหม้ โรงงานจัดการขยะ เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	- เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ และมีความพร้อมในการ ป้องกันและระงับอัคคีภัย - เพื่อให้บุคลากรรู้บทบาท และหน้าที่ที่จะต้อง ปฏิบัติงานในกรณีเกิด เพลิงไหม้ - เพื่อลดความเสี่ยง ความสูญเสียต่อชีวิต ทรัพย์สิน และผลกระทบ ต่อชุมชนรอบข้าง	กองช่าง สุขาภิบาล	สภาพพื้นที่ ภายในโรงงาน จัดการขยะ	ความเสี่ยง ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	- มีการประชุม ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อ ดำเนินการแก้ไขได้ อย่างรวดเร็วและ ทันเหตุการณ์

กองช่างสุขาภิบาล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) รหัส ความเสี่ยง	(๔) โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	(๕) ความเสี่ยง	(๖) วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	(๗) ผู้รับผิดชอบ	(๘) วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	(๙) ตัวชี้วัด	(๑๐) ระยะเวลา ดำเนินการ	(๑๑) วิธีการติดตาม และการรายงาน
๑๑/๑	โครงการส่งเสริมและ ป้องกันระงับเหตุเพลิง ไหม้ โรงงานจัดการ ขยะ เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด	สภาพพื้นที่ ภายในโรงงาน จัดการขยะ	- มีการประชุม ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อ ดำเนินการ แก้ไขได้อย่าง รวดเร็วและทัน เหตุการณ์	กองช่าง สุขาภิบาล	- จัดอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและ ระงับเหตุจาก เพลิงไหม้ -จัดเวรยาม รักษาการณ์เพื่อ ป้องกันการเหตุ เพลิงไหม้	- จำนวนครั้งในการ เกิดเหตุเพลิงไหม้ ลดลง - ผลกระทบความ รุนแรงของเพลิง ไหม้ลดลง	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- มีการประชุม ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชา ทราบ เพื่อ ดำเนินการแก้ไข ได้อย่างรวดเร็ว และทันเหตุการณ์





# ภาคผนวก











