



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร  
เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ จึงออกประกาศคณะกรรมการสรรหา ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชน

๑.๑ วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ “เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาในระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญา ให้สถาบันเป็นสถานศึกษาซึ่งจัดการศึกษา โดยวิทยาลัยชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การศึกษา วิจัย ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่นและชุมชน การพัฒนา ที่ยั่งยืน เสริมสร้าง ศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องต่อความต้องการและการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนซึ่งนำไปสู่การพัฒนาประเทศ”

๑.๒ กำหนดแนวทางการดำเนินงานในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ.๒๕๕๘ การดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๘ สถาบันต้องให้ความสำคัญและคำนึงถึงเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) การสร้างโอกาสและการเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาและการเรียนรู้ตลอดชีวิตของประชาชน ด้วยกระบวนการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงผู้เรียนในชุมชนได้อย่างทั่วถึง

(๒) การตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่นและชุมชนในเรื่องการศึกษา การฝึกอบรมด้านวิชาการหรือด้านวิชาชีพ

(๓) ความร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาในการศึกษาต่อในระดับปริญญาของนักศึกษา

(๔) ความร่วมมือกับสถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม หน่วยงานอื่นของรัฐ สถานศึกษาชั้นสูง สถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศในการจัดการศึกษา

(๕) มาตรฐานและคุณภาพทางวิชาการอันเป็นที่ยอมรับ



(๖) การระดม...

(๖) การระดมทรัพยากรทั้งจากภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกชน ในการจัดการศึกษา

(๗) การบริหารจัดการโดยมุ่งเน้นหลักธรรมาภิบาล

(๘) การมีส่วนร่วมของประชาชนหรือชุมชนในการบริหารจัดการ

(๙) การประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่เกี่ยวข้อง

## ๒. วาระการดำรงตำแหน่งและอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒.๑ วาระการดำรงตำแหน่ง ตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ บัญญัติว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้

๒.๒ อำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ บัญญัติว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกิจการของวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของสถาบัน
- (๒) จัดทำแผนจัดการศึกษาและแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยเสนอต่อสภาวิทยาลัย
- (๓) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอผู้อำนวยการสถาบันและรายงานสภาวิทยาลัยเพื่อทราบ
- (๔) บริหารบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของทางราชการและของสถาบัน
- (๕) ประสานความร่วมมือด้านวิชาการและการใช้ทรัพยากรร่วมกับชุมชน องค์กรชุมชน สถานศึกษา สถานประกอบการ องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถาบันอุดมศึกษา สถาบันศาสนา องค์กรที่ดำเนินงานวัฒนธรรม และหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๖) ให้คำแนะนำในการแต่งตั้งรองผู้อำนวยการวิทยาลัยต่อผู้อำนวยการสถาบัน
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนา นักศึกษาและกิจการนักศึกษา
- (๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบัน สภาวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย

## ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการสรรหา

- มีคุณสมบัติตามความในมาตรา ๔๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาสถาบันรับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในสถาบันสถาบันอุดมศึกษาอื่น องค์กรภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือเคยเป็นผู้สอนประจำในสถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

- มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ดังนี้



### ก. คุณสมบัติ

#### ๑. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ มีความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ หรือวิชาชีพ
- (๓) มีประสบการณ์ด้านการศึกษาเพื่อพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น และด้านการบริหาร ที่มีความสำเร็จเป็นประจักษ์
- (๔) สามารถปฏิบัติภารกิจของวิทยาลัยได้เต็มเวลา และอุทิศเวลาให้แก่กิจการของวิทยาลัย
- (๕) เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับและเป็นที่เชื่อถือของสังคม ซึ่งสามารถช่วยเสริมสร้างคุณประโยชน์ต่อการบริหารงานวิทยาลัย
- (๖) เป็นบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี เกี่ยวกับบริบทของวิทยาลัยชุมชน และจังหวัดอันเป็นที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชนที่สมัครหรือได้รับการเสนอชื่อ

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะ

- (๑) สำหรับประสบการณ์ด้านการบริหาร ผู้ที่มาจากองค์กรภาคเอกชน ต้องเป็นหรือเคยเป็นผู้บริหารมีประสบการณ์ด้านการบริหารองค์กรที่มีทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ หรือเป็นองค์กรนิติบุคคล
- (๒) สำหรับประสบการณ์ด้านการบริหาร ผู้ที่มาจากองค์กรภาครัฐ ต้องอยู่ในตำแหน่งบริหาร ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น
- (๓) มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานในระดับอุดมศึกษา
- (๔) มีความมุ่งมั่นในการเสริมสร้างศักยภาพบุคคล ตอบสนองและสอดคล้องกับความต้องการประกอบอาชีพของท้องถิ่นและชุมชนที่คำนึงถึงผู้ด้อยโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในชุมชน
- (๕) มีความมุ่งมั่นที่จะตอบสนองต่อนโยบายของสถาบันและยุทธศาสตร์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน

#### ข. ลักษณะต้องห้าม

- ๑. เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
- ๒. เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ๓. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๔. เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยล้มละลายโดยทุจริต
- ๕. เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๖. เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ



๗. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือตำแหน่งที่ได้รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. เป็นกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน หรือเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบุคคลใด

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๒ หรือ ๓ หากพบว่าปกปิดข้อมูล ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ

ผู้ที่มีลักษณะต้องห้ามตาม ๗ หรือ ๘ สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาได้ แต่หากได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยต้องลาออกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศผลผู้ที่ได้รับการสรรหา โดยเสนอหลักฐานการลาออกต่อสถาบัน

#### ๔. ค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง

๔.๑ ผู้ที่มาจากภาคเอกชนจะได้รับเงินค่าตอบแทนขั้นต้นไม่น้อยกว่า ๓๒,๘๕๐ บาท สูงสุดไม่เกิน ๕๙,๕๐๐ บาท (ทั้งนี้ สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะเป็นผู้กำหนดค่าตอบแทน ตามคุณสมบัติและความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเฉพาะราย) และเงินประจำตำแหน่งตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔ เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เมื่อรวมเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งสูงสุด ไม่เกิน ๗๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ผู้ที่มาจากภาครัฐจะได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือเงินเดือน เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท และเงินประจำตำแหน่ง เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ตาม กฎ ก.พ.อ. การได้รับเงินประจำตำแหน่งผู้บริหารและข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๕. วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

##### ๕.๑ วิธีการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของตนเอง ตามข้อ ๓ ของประกาศนี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) ผู้สมัครต้องให้ข้อมูลตนเองอย่างครบถ้วนและเป็นจริง โดยกรอกข้อมูลตามแบบใบสมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ที่แนบท้ายประกาศนี้

(๓) ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ - ๕ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th) (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร [www.smkcc.ac.th](http://www.smkcc.ac.th)

(๔) ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๕ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) ณ สถานที่

(๕.๑) สถาบันวิทยาลัยชุมชน กองบริหารทรัพยากรบุคคล อาคารรัชมิ่งคลาสิค ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๔๑-๖ ต่อ ๔๐๖๒ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๖๒

(๕.๒) วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร (อาคารชั่วคราว) เลขที่ ๕๔/๑ หมู่ ๒ ตำบลบ้านแพ้ว อำเภอบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ๗๔๑๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๔๔๕ ๐๐๐๑-๒

/๕.๒ วิธีการเสนอชื่อ...



## ๕.๒ วิธีการเสนอชื่อ

(๑) ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร คือ การเสนอชื่อโดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ประกอบด้วยข้าราชการและพนักงานราชการของวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร โดยผู้เสนอชื่อต้องประกอบด้วยข้าราชการ อย่างน้อย ๑ คน และพนักงานราชการ อย่างน้อย ๑ คน

(๒) ต้องตรวจสอบหลักฐานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ตามข้อ ๕.๓ ของประกาศนี้ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๓) ต้องใช้แบบและมีหนังสือยินยอมจากผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๔) ต้องเสนอข้อมูลประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน ว่าเป็นผู้มีผลงาน/ประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัย ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๕) ส่งเอกสารหลักฐานผู้ได้รับการเสนอชื่อถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ - ๕ มกราคม ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ)

## ๕.๓ หลักฐานที่ต้องยื่นสำหรับการสมัครและการเสนอชื่อ ประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

(๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)

(๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ

(๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

(๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

(๘) ในกรณีเป็นข้าราชการหรือเคยเป็นข้าราชการ ให้สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ จำนวน ๑ ชุด

(๙) ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการสังกัดอื่น ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องโดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

## ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาจะตรวจสอบและกลั่นกรองคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันวิทยาลัยชุมชน อาคารรัชมังคลาภิเษก ๒ ชั้น ๑๐ กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th) (หัวข้อข่าวรับสมัครงาน) และเว็บไซต์ของวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร [www.smkcc.ac.th](http://www.smkcc.ac.th)



ทั้งนี้ หากผู้สมัครไม่เห็นด้วยกับผลการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ให้ทำหนังสือแย้งต่อประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ภายใน ๓ วัน นับแต่วันประกาศ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ

**๗. เกณฑ์ในการคัดเลือก**

๗.๑ การนำเสนอวิสัยทัศน์และการสัมภาษณ์ ประกอบด้วย

**(๑) ประสิทธิภาพและความสำเร็จในการบริหารจัดการ**

(๑.๑) ประสิทธิภาพขององค์กรและระยะเวลาในการบริหาร

(๑.๒) ประสิทธิภาพ ความสำเร็จ และการยอมรับของสาธารณะ ในการบริหารงาน

สถาบันอุดมศึกษา

(๑.๓) ประสิทธิภาพและความสำเร็จในการทำงานร่วมกับเครือข่ายหรือชุมชน

(๑.๔) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

(๑.๕) ความสำเร็จในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

**(๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการวิทยาลัยชุมชน ในฐานะเป็นสถาบันอุดมศึกษาเชิงพื้นที่**

(๒.๑) การบริหารจัดการที่ตอบสนองนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน ในเรื่องการพัฒนาผู้ด้อยโอกาสหรือคนจนและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

(๒.๒) การจัดการศึกษาและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

(๒.๓) การส่งเสริมการวิจัยในวิทยาลัยชุมชน

(๒.๔) การบริหารงานบริการวิชาการ งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และงานช่างศิลป์พื้นถิ่น

(๒.๕) การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการสร้างเครือข่ายดำเนินงาน

**(๓) การนำเสนอวิสัยทัศน์**

(๓.๑) วิสัยทัศน์มีสาระสำคัญครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยชุมชนและมีกลยุทธ์ที่ท้าทายในแต่ละวัตถุประสงค์

(๓.๒) เป็นวิสัยทัศน์ที่มุ่งผลลัพธ์และมีตัวชี้วัดเหมาะสมตรงกับวัตถุประสงค์ และกลยุทธ์รวมทั้งมีตัวชี้วัดที่วัดจากความสำเร็จของชุมชน

(๓.๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการกำหนดกลยุทธ์และตัวชี้วัด

(๓.๔) มีกลยุทธ์ที่ครอบคลุมนโยบายของสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน

(๓.๕) นำเสนอวิสัยทัศน์ด้วยความมั่นใจในความรู้ ความสามารถและแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารจัดการให้สำเร็จ



/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ การนำเสนอวิสัยทัศน์ให้จัดทำเป็นเอกสารตามหัวข้อ ๗.๑ (๑) - (๓) ขนาดกระดาษ เอ ๔ ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ (Point) ไม่เกิน ๑๐ หน้า จำนวน ๕ ชุด โดยให้ส่งทางไปรษณีย์ถึงสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ (โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ)

๗.๒ กำหนดเวลาการสัมภาษณ์และนำเสนอวิสัยทัศน์

(๑) ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครให้นำเสนอวิสัยทัศน์พร้อมสื่อดิจิทัลประกอบ ความยาวรวมไม่เกิน ๑๕ นาที และเข้ารับการสัมภาษณ์ต่อคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

(๒) สรุปผลการสรรหาผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ภายในวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และเสนอเข้าที่ประชุมสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนเพื่อพิจารณา

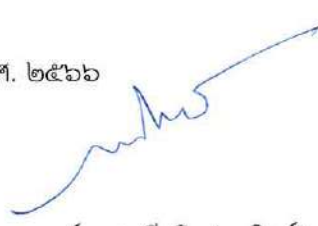
๘. การประกาศผล

สถาบันวิทยาลัยชุมชนจะแจ้งผลการคัดเลือกภายหลังที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบรายชื่อผู้ที่มีความเหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ในระหว่างกระบวนการสรรหาจนถึงการพิจารณาแต่งตั้งโดยสภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน หากพบว่าผู้ที่คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคัดเลือกเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย ให้ถือว่าผู้นั้นมิเคยได้รับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่เป็นเวลาหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยให้ทำสัญญาจ้างการปฏิบัติงาน และเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด กรณีที่ไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครพ้นจากตำแหน่งและให้สัญญาจ้างการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาครเป็นอันสิ้นสุดลง ตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพงษ์เดช ศรีวิชัยประดิษฐ์)

กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

หมายเหตุ : ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาอาจขอเข้าศึกษางานของวิทยาลัยชุมชนได้ เพื่อเป็นแนวทางในการแสดงวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการสรรหา หรือสามารถสืบค้นข้อมูลจากเว็บไซต์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชน [www.iccs.ac.th](http://www.iccs.ac.th)



ใบสมัคร

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

รูปถ่ายขนาด  
1 นิ้ว

### ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ ระบุ.....  
การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ ระบุ.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....  
.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....  
E-mail : .....ID Line : .....  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

### ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

### รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

| ชื่อ - ชื่อสกุล | อาชีพ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ |
|-----------------|-------|---------|----------|
| ๑.              |       |         |          |
| ๒.              |       |         |          |
| ๓.              |       |         |          |
| ๔.              |       |         |          |

ระบุชื่อผู้มีใบอนุญาตที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

| ชื่อ - ชื่อสกุล | ความสัมพันธ์ | อาชีพ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ |
|-----------------|--------------|-------|---------|----------|
| ๑.              |              |       |         |          |
| ๒.              |              |       |         |          |
| ๓.              |              |       |         |          |

### ประวัติการศึกษา

| ระดับ          | ชื่อสถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------|------------|---------------------|---------------|---------|-------------|
| ปริญญาเอก      |            |                     |               |         |             |
| ปริญญาโท       |            |                     |               |         |             |
| ปริญญาตรี      |            |                     |               |         |             |
| ปวส./อนุปริญญา |            |                     |               |         |             |
| ปวช.           |            |                     |               |         |             |
| มัธยมศึกษา     |            |                     |               |         |             |
| ประถมศึกษา     |            |                     |               |         |             |
| อื่นๆ          |            |                     |               |         |             |

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่นๆ

|    |
|----|
| ๑. |
| ๒. |
| ๓. |

### ความสามารถทางภาษา

| ภาษา | การฟัง |    |       | การพูด |    |       | การอ่าน |    |       | การเขียน |    |       |
|------|--------|----|-------|--------|----|-------|---------|----|-------|----------|----|-------|
|      | พอใช้  | ดี | ดีมาก | พอใช้  | ดี | ดีมาก | พอใช้   | ดี | ดีมาก | พอใช้    | ดี | ดีมาก |
|      |        |    |       |        |    |       |         |    |       |          |    |       |
|      |        |    |       |        |    |       |         |    |       |          |    |       |

### ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม .....

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ .....

อื่นๆ .....

## ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

| ชื่อเรื่อง | สถาบันที่จัด | ระยะเวลา |
|------------|--------------|----------|
| ๑.         |              |          |
| ๒.         |              |          |
| ๓.         |              |          |
| ๔.         |              |          |

## ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย..... บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

ผลงานที่โดดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

ขอสมัครเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่า

(๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ

(๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

(๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร สืบประวัติเชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษารูปแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”

(๕) ข้าพเจ้าไม่คิดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

## สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

### ๑. หลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร ได้แก่

- ☐ (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวของทางราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
- ☐ (๓) สำเนาหลักฐานทางการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
- ☐ (๔) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน)
- ☐ (๕) ใบรับรองแพทย์ จากโรงพยาบาลของรัฐ
- ☐ (๖) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบประวัติบุคคล ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้
- ☐ (๗) หลักฐานที่แสดงถึงประสบการณ์ด้านการบริหาร (สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ด้าน

การบริหาร) จำนวน ๑ ชุด

☐ (๘) สำเนาเอกสาร ก.พ. ๗ หรือเอกสารแสดงประวัติการรับราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ หรือเคยเป็นข้าราชการ) จำนวน ๑ ชุด

☐ (๙) หนังสือยินยอมจากผู้มีอำนาจตามกฎหมายของสังกัดเดิมให้สมัคร (กรณีที่ผู้สมัคร เป็นข้าราชการสังกัดอื่น) ตามแบบที่แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครและผู้ได้รับการเสนอชื่อลงลายมือชื่อเพื่อรับรองสำเนาถูกต้อง โดยใช้ปากกาหมึกสีน้ำเงินเท่านั้น

### ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานแล้ว

( ) ครบตามประกาศ ( ) มีปัญหาคือ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ



**แบบเสนอชื่อ**  
**ผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ด้วยข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....

ขอเสนอชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ/ประสบการณ์.....

เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร พร้อมนี้ได้แนบประวัติและหลักฐานของผู้ได้รับการเสนอชื่อมาด้วยแล้ว และขอให้คำรับรอง ดังนี้

๑. นาย/นาง/นางสาว (ผู้ได้รับการเสนอชื่อ).....

มีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. ผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้าใจ และยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยคุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้อำนวยการวิทยาลัย และรองผู้อำนวยการวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

๓. ในกรณีที่มีการวินิจฉัยว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อขาดคุณสมบัติ หรือมีปัญหาอื่นใด ข้อวินิจฉัยของคณะกรรมการสรรหาถือเป็นที่สุด โดยผู้เสนอชื่อและผู้ได้รับการเสนอชื่อยอมรับคำวินิจฉัยนั้น

๔. ผู้ได้รับการเสนอชื่อได้ให้การยินยอมในการเสนอชื่อครั้งนี้แล้ว

ขอรับรองว่าข้อความที่ไว้ทั้งหมดถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ข้าราชการผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....พนักงานราชการผู้เสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## หนังสือยินยอมเข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้ายินยอมให้  
นาย/นาง/นางสาว..... วิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร เสนอชื่อของ  
ข้าพเจ้า เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร พร้อมทั้งข้าพเจ้าได้แนบข้อมูลประวัติของข้าพเจ้า  
มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



รูปถ่ายขนาด  
1 นิ้ว

แบบประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ  
เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....ชื่อสกุล.....  
วัน/เดือน/ปีเกิด.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....  
ศาสนา.....สถานภาพ ☐ สมรส ☐ โสด ☐ หย่า ☐ อื่น ๆ ระบุ.....  
การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ☐ ยังไม่ได้เกณฑ์ทหาร ☐ ได้รับการยกเว้นเพราะ ระบุ.....  
.....  
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต จังหวัด.....  
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
E-mail : .....ID Line : .....  
บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ประวัติครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....อาชีพ.....สัญชาติ.....  
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้องของท่าน

| ชื่อ - ชื่อสกุล | อาชีพ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ |
|-----------------|-------|---------|----------|
| ๑.              |       |         |          |
| ๒.              |       |         |          |
| ๓.              |       |         |          |
| ๔.              |       |         |          |

ระบุชื่อผู้มีใบญาติที่สามารถรับรองความรู้ ความสามารถ และความประพฤติของท่านได้

| ชื่อ - ชื่อสกุล | ความสัมพันธ์ | อาชีพ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ |
|-----------------|--------------|-------|---------|----------|
| ๑.              |              |       |         |          |
| ๒.              |              |       |         |          |
| ๓.              |              |       |         |          |

### ประวัติการศึกษา

| ระดับ          | ชื่อสถาบัน | ปีที่สำเร็จการศึกษา | วุฒิที่ได้รับ | วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย |
|----------------|------------|---------------------|---------------|---------|-------------|
| ปริญญาเอก      |            |                     |               |         |             |
| ปริญญาโท       |            |                     |               |         |             |
| ปริญญาตรี      |            |                     |               |         |             |
| ปวส./อนุปริญญา |            |                     |               |         |             |
| ปวช.           |            |                     |               |         |             |
| มัธยมศึกษา     |            |                     |               |         |             |
| ประถมศึกษา     |            |                     |               |         |             |
| อื่นๆ          |            |                     |               |         |             |

กิจกรรมที่เคยทำในสถาบันการศึกษา ชุมชน หรือกิจกรรมอื่น ๆ

|    |
|----|
| ๑. |
| ๒. |
| ๓. |

### ความสามารถทางภาษา

| ภาษา | การฟัง |    |       | การพูด |    |       | การอ่าน |    |       | การเขียน |    |       |
|------|--------|----|-------|--------|----|-------|---------|----|-------|----------|----|-------|
|      | พอใช้  | ดี | ดีมาก | พอใช้  | ดี | ดีมาก | พอใช้   | ดี | ดีมาก | พอใช้    | ดี | ดีมาก |
|      |        |    |       |        |    |       |         |    |       |          |    |       |
|      |        |    |       |        |    |       |         |    |       |          |    |       |

### ความสามารถพิเศษ

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรม .....

การใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้แก่ .....

อื่นๆ .....

## ประวัติการดูงานหรือฝึกอบรม

| ชื่อเรื่อง | สถาบันที่จัด | ระยะเวลา |
|------------|--------------|----------|
| ๑.         |              |          |
| ๒.         |              |          |
| ๓.         |              |          |
| ๔.         |              |          |

## ประวัติการทำงาน (เรียงตามลำดับปัจจุบัน – อดีต)

๑. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....  
ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๒. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....  
ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๓. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....

.....โทรศัพท์.....  
ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....

ชื่อ – นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

๔. ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....  
 .....โทรศัพท์.....  
 ตำแหน่ง..... ฝ่าย/แผนก/หน่วย..... หน้าที่ความรับผิดชอบ.....  
 .....  
 ระยะเวลาที่ทำงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เงินเดือนครั้งสุดท้าย.....บาท สาเหตุที่ออก.....  
 ชื่อ - นามสกุล หัวหน้างานชั้นต้น ..... ตำแหน่ง.....  
 โทรศัพท์.....

### ผลงานที่โดดเด่น

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

### ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย/ คดีอาญา/ คดีแพ่ง (ถ้ามี)

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....  
 ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ขอรับรองว่า  
 (๑) ข้อความที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้ เป็นความจริงทุกประการ  
 (๒) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน  
 สมุทรสาคร เรื่อง การสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖  
 (๓) ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร  
 สืบประวัติเชิงลึก เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

(๔) ข้าพเจ้ามีความตั้งใจพร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจ ด้วยจิตที่เป็นกุศล จิตที่เสียสละที่จะทำงานการศึกษาแบบวิทยาลัยชุมชนโดยยึดความต้องการของประชาชนเป็นที่ตั้ง เพื่อนำพาวิทยาลัยชุมชนจัดการศึกษาไปสู่หลักการ ปรัชญาของวิทยาลัยชุมชน “วิทยาลัยชุมชนเป็นของชุมชน ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อชุมชน อย่างแท้จริง”

(๕) ข้าพเจ้าไม่ติดใจที่จะฟ้องร้อง ร้องเรียน หรือกล่าวหาผู้มีหน้าที่สรรหาและแต่งตั้งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

(๖) หากข้าพเจ้าปกปิดข้อมูลหรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหาเป็น

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนสมุทรสาคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

ผู้ได้รับการเสนอชื่อสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการได้ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔

หนังสือยินยอมในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม)  
(ผ่านหน่วยงาน/บริษัท)

ทำที่.....

วันที่.....

เรียน ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โดยหนังสือฉบับนี้

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้ สถาบันวิทยาลัยชุมชน กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐ หรือบริษัท สำนักงานตั้งอยู่ที่ ๓๑๙ อาคารรัชมิ่งคลาสิก ๒ กระทรวงศึกษาธิการ วังจันทร์เกษม ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ข้าพเจ้า ได้ขออนุญาต หรือสมัครงาน มีสิทธิ์ดำเนินการใดๆ เข้าตรวจดูข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคล (ประวัติอาชญากรรม) ของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ ประกอบการพิจารณาการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน

๒. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือสำนักงานพิสูจน์หลักฐานตำรวจ หรือ กองทะเบียน ประวัติอาชญากรรม หรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบประวัติ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และลายพิมพ์นิ้วมือของข้าพเจ้า รวมทั้งเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อใช้ขออนุญาต หรือสมัครงานตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ นั้น หรือบริษัทที่ข้าพเจ้าใช้สมัครงาน และดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง ร้องเรียน หรือฟ้องร้องทั้งในความผิดทางแพ่ง ทางอาญา และ ทางปกครอง

ข้าพเจ้าได้เข้าใจข้อความในหนังสือยินยอมฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วันเดือนปี ที่ระบุข้างต้น

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

หมายเหตุ กรุณากรอรายละเอียดให้ครบทุกช่อง

หนังสือยินยอมให้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน  
(สำหรับผู้สมัครที่เป็นข้าราชการสังกัดอื่น)

---

ข้าพเจ้า .....

อาชีพ .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน.....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ .....โทรสาร .....

เกี่ยวข้องเป็น .....

ข้าพเจ้า (ผู้มีอำนาจตามกฎหมาย) ยินยอมให้ .....

สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....