



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๙
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๙๕
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๑๖
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๑๒๙
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๒๑๓
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ	๒๑๖

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- รายงานการประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- รายงานขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- มติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- รายงานประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

คำนำ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสม ของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตาม ภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยได้ออก ประกาศไว้แล้ว

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน และมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังและโครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจ หน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อเป็นกรอบแนวทางการบริหารงานบุคคลของเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคลตามความต้องการ และความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลและจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปของเทศบาล ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนดโดยได้ออกประกาศไว้แล้ว ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ การกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบ ในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ที่อำนาจหน้าที่และ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฯลฯ

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ, เทศบาล, อบต. และ เมืองพัทยา) จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑.๑ เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๑.๒ เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังและโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๑.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เหมาะสม

๒.๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๒.๑.๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบัน และกำลังคนที่ขาดอยู่ ตลอดจนอัตรากำลังความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนอัตรากำลังการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๑.๖ เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ประโยชน์การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๒.๑ ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเข้าใจชัดเจน ถึงกรอบอัตรากำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณงาน และคุณภาพที่ต้องการ

๒.๒.๒ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารสร้างขวัญกำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและคนเก่งไว้ในหน่วยงาน

๒.๒.๓ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคตและสามารถเตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้

๒.๒.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ

๒.๒.๕ การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้

๒.๒.๖ เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรร อัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็น การพิจารณาว่า ลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณา วางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบัน บางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียม ความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไป ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัด ประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังคนหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผานมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลัง ที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผานมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่งที่เหมาะสม ขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายใน ส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของ ส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้ วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล

เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการในเขตพื้นที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังนี้

ประเด็นปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ปัญหาระบบระบายน้ำอุดตัน ต้นเขิน ไม่ได้มาตรฐาน/ปัญหาน้ำท่วม
- ๑.๒ ปัญหาถนน ตรอก ซอย หรือทางเท้าชำรุด/ไม่ได้มาตรฐาน
- ๑.๓ ปัญหาไฟฟ้า - สาธารณะชำรุด/มีไม่ถึง
- ๑.๔ ปัญหาจราจรติดขัดไม่เป็นระเบียบ

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาการว่างงาน

๓. ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหายาเสพติด
- ๓.๒ ปัญหาสุขภาพอนามัยของประชาชนยังไม่ได้บริการอย่างทั่วถึง
- ๓.๓ ปัญหาชุมชนแออัด
- ๓.๔ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๔. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ปัญหาประชาชนไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการเพียงพอและทั่วถึง

๕. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ปัญหาการจัดเก็บและกำจัดขยะมูลฝอย
- ๕.๒ ปัญหาการรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย

ประเด็นความต้องการ

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ จัดให้มี และซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมพื้นที่
- ๑.๒ ก่อสร้างและซ่อมแซมถนนและท่อระบายน้ำให้ครอบคลุมพื้นที่และได้มาตรฐาน

๒. ความต้องการด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การส่งเสริมอาชีพ
- ๒.๒ จัดให้มีตลาดสดเทศบาลที่ถูกสุขลักษณะ

๓. ความต้องการด้านสังคม

- ๓.๑ การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและบริการให้ทั่วถึงโดยเฉพาะผู้ด้อยโอกาส
- ๓.๒ การจัดให้มีศูนย์ป้องกันยาเสพติดของชุมชน
- ๓.๓ การจัดที่อยู่ใหม่สำหรับผู้อาศัยอยู่ชุมชนแออัด

๔. ความต้องการด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ความต้องการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๒ การจัดให้มีโครงการเทศบาลพบประชาชน

๕. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ จัดให้มีถังรองรับขยะและการจัดเก็บขยะให้ครอบคลุมพื้นที่

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด วิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ ตาม พรบ. เทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และ พรบ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑.๑ ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ
- ๑.๒ ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- ๑.๓ ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๑.๔ ให้มีตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- ๑.๕ ให้มีการสาธารณสุข
- ๑.๖ การผังเมือง
- ๑.๗ การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- ๑.๘ การควบคุมอาคาร

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ
- ๒.๒ ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๒.๓ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๒.๔ ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- ๒.๕ ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- ๒.๖ บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- ๒.๗ ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- ๒.๘ ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
- ๒.๙ จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
- ๒.๑๐ ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา
- ๒.๑๑ ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ๒.๑๒ ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
- ๒.๑๓ การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- ๒.๑๔ การประชาสัมพันธ์ไปยังชีพผู้สูงอายุ
- ๒.๑๕ การสงเคราะห์ไปยังชีพคนพิการ
- ๒.๑๖ การสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์
- ๒.๑๗ ศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ
- ๒.๑๘ การฌาปนกิจสงเคราะห์
- ๒.๑๙ การอนุญาตควบคุมหอพัก
- ๒.๒๐ การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการเด็กและเยาวชน (อาหารเสริมนม)
- ๒.๒๑ การส่งเสริมพัฒนาองค์กรประชาชน
- ๒.๒๒ การแก้ปัญหาชุมชนแออัด
- ๒.๒๓ การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย

๒.๒๔ การสำรวจความต้องการพัฒนาอาชีพ

๒.๒๕ งานฝีมืออาชีพอุตสาหกรรมในครอบครัวและหัตถกรรมไทย

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓.๒ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.๓ ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น

๓.๔ การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน

๓.๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๖ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงพยาบาล และ สาธารณสถานอื่นๆ

๓.๗ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

๓.๘ การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๔.๑ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.๒ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๔.๓ การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๔.๔ การดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น

๕. ด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๕.๑ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕.๒ การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม

๕.๔ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๕.๕ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ ที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๖.๑ ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

๖.๒ บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๖.๓ การจัดการศึกษา

๖.๔ การส่งเสริมการกีฬา

๖.๕ การทำนุบำรุงศาสนา

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๗.๒ ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- ๗.๓ การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

๑. ให้มีและบำรุงทางบกทางน้ำ
๒. ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
๔. ให้มีตลาดท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
๕. ให้มีการสาธารณสุขการ
๖. การผังเมือง
๗. การควบคุมอาคาร
๘. การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
๙. รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ
๑๐. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๑๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
๑๒. ให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๓. บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินทางราษฎร
๑๔. ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
๑๕. ให้มีและบำรุงการสงเคราะห์มารดาและเด็ก
๑๖. ให้มีและบำรุงสวนสาธารณะและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๑๗. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
๑๘. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๙. ปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม และรักษาความสะอาดเรียบร้อยของท้องถิ่น
๒๐. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๒๑. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน
๒๒. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๒๔. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๒๕. การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๒๖. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

๒๗. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ
๒๘. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๒๙. ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
๓๐. การส่งเสริมการกีฬา
๓๑. งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพ/กลุ่มอาชีพ
๓๒. งานพัฒนาชุมชนแออัด/ชุมชนหนาแน่น
๓๓. การส่งเสริมศักยภาพเด็กและเยาวชน
๓๔. ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๒. จัดทำกิจการซึ่งจำเป็นเพื่อการสาธารณสุข
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่สำหรับการศึกษาและพลศึกษา
๔. ให้มีและบำรุงส้วมสาธารณะ
๕. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
๖. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๗. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
๘. การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
๙. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๑๐. การดำเนินกิจการโรงรับจำนำหรือสถานสินเชื่อท้องถิ่น
๑๑. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๒. การทำนุบำรุงศาสนา
๑๓. สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๔. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
๑๕. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นเทศบาล ประเภทพิเศษ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑๐ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๖. สำนักการศึกษา
๗. กองสวัสดิการสังคม
๘. กองการเจ้าหน้าที่
๙. กองช่างสุขาภิบาล

๑๐. หน่วยงานตรวจสอบภายใน
และกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล	๑๗๙	อัตรา
๒. พนักงานครูเทศบาล	๒๕๔	อัตรา
๓. ลูกจ้างประจำ	๗	อัตรา
๔. พนักงานจ้างตามผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	๑	อัตรา
๕. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๓๑๖	อัตรา
๖. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๔๘	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	๙๐๕	อัตรา

เนื่องจากโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งมีการกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นวิเคราะห์อัตรากำลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายในโอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กรการวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อนโอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่ หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วนดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคคลกรในสังกัด เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ระดับตัวบุคคลากร)**

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
๑. มีอายุเฉลี่ย ๒๕- ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๒. เป็นผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๓. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ	๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O	ข้อจำกัด T
๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน	๑. ส่วนมากมีเงินเดือน / ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน

**วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (ระดับองค์กร)**

จุดแข็ง S	จุดอ่อน W
<ul style="list-style-type: none"> ๑. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๒. ชุมชนมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและเทศบาลในฐานะตัวแทน ๓. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๔. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๕. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O	ข้อจำกัด T
<ul style="list-style-type: none"> ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาเทศบาลอย่างดี ๒. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาตรี / ปริญญาโทเพิ่มขึ้น ๓. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจ ของเทศบาล

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดังกล่าว เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	
๑. ฝ่ายปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง 	๑. ฝ่ายปกครอง <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง 	
๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี 	๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานเลขานุการผู้บริหาร - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา 	- เพิ่มงานใหม่
๓. ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน 	๓. ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน 	
๔. กลุ่มงานนิติการ <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 	๔. กลุ่มงานนิติการ <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติกรรมสัญญา - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ 	

โครงสร้างกองคลัง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองคลัง	กองคลัง	
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ ๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๕. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ ๖. ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานผลประโยชน์ - งานทะเบียนพาณิชย์	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานสถิติการคลัง ๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ ๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษี - งานทะเบียนทรัพย์สิน ๕. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน - งานจัดหาพัสดุ - งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ ๖. ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานผลประโยชน์ - งานทะเบียนพาณิชย์	

โครงสร้างกองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองช่าง	กองช่าง	
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๓. ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๔. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานวิศวกรรมจราจร	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานผังเมือง ๓. ฝ่ายการโยธา - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานศูนย์เครื่องจักรกล - งานสถานที่ - งานไฟฟ้าสาธารณะ ๔. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานวิศวกรรมจราจร	

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพตามวัย - งานสัตวแพทย์ - งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด ๔. ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริการทางการแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ - งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค - งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก - งานทันตสาธารณสุข - งานกายภาพบำบัด ๕. ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค - งานบริหารจัดการตลาด - งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ ๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานบริการรักษาความสะอาด - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพตามวัย - งานสัตวแพทย์ - งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด - งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ๔. ฝ่ายบริการทางการแพทย์ - งานบริการทางการแพทย์ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓ - งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค - งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก - งานทันตสาธารณสุข - งานกายภาพบำบัด - งานการเงินและบัญชี ๕. ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ - งานสุขาภิบาลอาหาร - งานบริหารจัดการตลาด - งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ	- เปลี่ยนชื่องาน - เปลี่ยนชื่องาน - เปลี่ยนชื่องาน - กำหนดงานใหม่ - เปลี่ยนชื่อฝ่ายใหม่ - กำหนดงานใหม่ - เปลี่ยนชื่องาน

โครงสร้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p style="text-align: center;">กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น <p>๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>๓. ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิจัยและประเมินผล 	<p style="text-align: center;">กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <p>๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น <p>๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ <p>๓. ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานวิจัยและประเมินผล 	

โครงสร้างสำนักงานการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักงานการศึกษา	สำนักงานการศึกษา	
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานงบประมาณและพัสดุ ๒. หน่วยศึกษานิเทศก์ ๓. ส่วนบริหารการศึกษา ๓.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ ๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานมาตรฐานการศึกษา ๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย - งานการศึกษานอกระบบ - งานการศึกษาตามอัธยาศัย ๔.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี - งานงบประมาณและพัสดุ ๒. หน่วยศึกษานิเทศก์ ๓. ส่วนบริหารการศึกษา ๓.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน - งานกิจการโรงเรียน - งานวิชาการ ๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา - งานมาตรฐานการศึกษา ๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบ และตามอัธยาศัย - งานการศึกษานอกระบบ - งานการศึกษาตามอัธยาศัย ๔.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น	

โครงสร้างสำนักการศึกษา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๕. โรงเรียนในสังกัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง - โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม - โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ - โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร - โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า - โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน - โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า 	๕. โรงเรียนในสังกัดเทศบาล <ul style="list-style-type: none"> - โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง - โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม - โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ - โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร - โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า - โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน - โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ - โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า 	

โครงสร้างกองสวัสดิการสังคม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองสวัสดิการสังคม	กองสวัสดิการสังคม	
๑. งานธุรการ ๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์ 	๑. งานธุรการ ๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์ 	

โครงสร้างกองการเจ้าหน้าที่

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองการเจ้าหน้าที่	กองการเจ้าหน้าที่	
๑. งานธุรการ ๒. ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๓. กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา - งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา - งานบุคลากรสนับสนุนการสอน	๑. งานธุรการ ๒. ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๓. กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา - งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา - งานบุคลากรสนับสนุนการสอน	

โครงสร้างกองช่างสุขาภิบาล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
กองช่างสุขาภิบาล	กองช่างสุขาภิบาล	
๑. งานธุรการ ๒. ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ๓. กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	๑. งานธุรการ ๒. ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว - งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ๓. กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ - งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม - งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย	

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน	
๑. งานตรวจสอบภายใน	๑. งานตรวจสอบภายใน	



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

.....

ตามที่ได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เป็นต้นมาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน โดยประกาศฉบับดังกล่าวได้กำหนดส่วนราชการเพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาลโดยในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเทศบาลต้องคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมของเทศบาล อีกทั้งต้องกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการต่างๆ และให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการต่าง ๆ โดยจัดทำเป็นประกาศเทศบาล นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๕๒ , ๒๕๓ , ๒๕๕ , ๒๕๖ , ๒๕๗ , ๒๕๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๙ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้เทศบาลกำหนดโครงสร้าง ส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว ประกอบกับมติเห็นชอบของ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายปกครอง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน และกลุ่มงานนิติการ โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๒. งานป้องกันและระงับอัคคีภัย

๓. งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจสรุปรายงานเสนอแนะรวมทั้งดำเนินการด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย

๔. งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกในการป้องกันและบรรเทาและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ

๕. งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖. งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผน

๗. งานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร

๘. งานการฝึกอบรบอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานตรวจสอบและจัดระเบียบในตลาดสด หาบเร่ แผงลอยรวมทั้งกิจการค้าที่นำรังเกียจและอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. งานควบคุมตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. งานศึกษาและวิเคราะห์ข่าวเพื่อเสนอแนะวางแผนหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงแห่งชาติ

๔. งานประสานงานกับจังหวัดและอำเภอในการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

๕. งานมวลชนต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรบลูกเสือชาวบ้าน ฯลฯ

๖. งานตรวจมาตราซัง ตวง วัด ตาม พรบ.มาตราซัง ตวง วัด พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งอำนาจในการให้คำรับรองเครื่องซัง ตวง วัด

๗. งานอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ โรงแรม และเล่นการพนัน

๘. งานออกไปสั่งการกระทำผิดตาม พรบ. จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒

๙. งานเปรียบเทียบปรับตาม พรบ.จราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อบัญญัติท้องถิ่นและพรบ. ต่าง ๆ

๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานเลขานุการคณะผู้บริหาร งานรัฐพิธี และกิจการสภา

๒.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณของเทศบาล

๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

๓. งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

๔. งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง

๕. งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล

๖. งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆที่ขอความร่วมมือ

๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานเลขานุการผู้บริหาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานทะเบียนประวัติและบัตรประวัติคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล
๒. งานในกิจการทั่วไปของคณะผู้บริหาร เลขานายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานรัฐพิธี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานร่วมกิจกรรมในงานรัฐพิธีต่าง ๆ
๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานกิจการสภา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนรับ-ส่งหนังสือที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภาเทศบาล
๒. งานการจัดทำทะเบียนประวัติ ทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล การจัดทำบัตรประจำตัวของสมาชิกสภาเทศบาล รวมถึงการลาของสมาชิกสภาเทศบาล
๓. งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภาเทศบาล
๔. งานสวัสดิการของสมาชิกสภาเทศบาล
๕. งานเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา
๖. งานช่วยเหลือเลขานุการสภาเทศบาล จัดเตรียมการประชุมสภาเทศบาล ถอดเทปจัดพิมพ์ ตลอดจนแจ้งมติการประชุมฯ ให้สำนัก กอง ฝ่าย กลุ่มงาน งานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทราบ
๗. งานการประชุมสภาเทศบาล
๘. ติดต่อหารือ และประสานงานหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานธุรการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน**๓.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

๑. ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ การร่างโต้ตอบหนังสือ ประมวลรายงาน ดูแลรักษาซ่อมแซมสถานที่ราชการ (สำนักทะเบียนท้องถิ่น)
๒. เก็บรักษาทะเบียนรับ-ส่ง หนังสือราชการทะเบียนราษฎร และหนังสืออื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. โต้ตอบหนังสือราชการที่สำคัญ รวมทั้งประกาศและคำสั่ง หรือเรื่องลับของงานทะเบียนราษฎรตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. ตรวจสอบหนังสือราชการที่มาจากหน่วยงานอื่น ที่ขอความร่วมมือเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎรก่อนนำเสนอหัวหน้างานทะเบียนฯ
๕. เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานตลอดทั้งการทำทะเบียนครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (งานทะเบียนราษฎร)
๖. เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำ ตรวจสอบ ควบคุมการจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงิน การโอนเงินงบประมาณของงานทะเบียนราษฎร
๗. รวบรวมสถิติและการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของงานทะเบียนราษฎร

๘. รับผิดชอบการจัดทำรายงานสถิติต่าง ๆ และสรุปประเมินความพึงพอใจในการบริการงานประชาชนของงานทะเบียนราษฎร รายงานผู้บังคับบัญชา และรายงานจังหวัดประจำทุกเดือน

๙. ช่วยงานสนับสนุนงานเลือกตั้ง

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร

๒. งานจัดเตรียมการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง

๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ขอมีบัตรประจำตัวประชาชน ทุกกรณี

- บัตรครั้งแรก

- บัตรหมดอายุ

- บัตรหาย หรือถูกทำลาย

- แก้ไขรายการ เช่น เปลี่ยนชื่อตัว , เปลี่ยนชื่อสกุล

- กรณีอื่น ๆ ตาม พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๒๖

๒. งานสถิติและรายบัตรประจำตัวประชาชน

๓. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. กลุ่มงานนิติการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน งานนิติกรรมสัญญา และงานรับเรื่องราวร้องทุกข์

๔.๑ งานนิติกรรมสัญญา มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานดำเนินการร่าง ตรวจสอบ พิจารณา จัดทำนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ

๒. งานตีความ วินิจฉัย ปัญหาข้อกฎหมาย การให้ความเห็นทางวิชาการและตอบข้อหารือปัญหาการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓. งานดำเนินการตามกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานเกี่ยวกับการร้องทุกข์ การอุทธรณ์ การช่วยเหลือด้านกฎหมายต่างๆ

๒. งานสอบสวน สืบสวน พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์

๓. งานรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย

๔. งานดำเนินการตามกฎหมาย เทศบัญญัติ ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการ

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน และฝ่ายผลประโยชน์และทะเบียนพาณิชย์ โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานธุรการ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวก
สะดวกด้านต่างๆ
๓. การรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายในสังกัดกองคลัง เพื่อนำเสนอในที่
ประชุมประจำเดือน
๔. งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่
๕. ควบคุมวินลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ ของพนักงานเทศบาลและพนักงาน
จ้างในสังกัดกองคลัง
๖. งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองคลังทุกประเภท
๗. งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
๘. งานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๙. งานเกี่ยวกับการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ควบคุมงบประมาณ โอน
งบประมาณของกองคลัง
๑๐. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และการให้บำเหน็จ
ความชอบกรณีพิเศษ
๑๑. งานรับการแสดงตนประจำปี ของผู้รับบำนาญในสังกัดเทศบาล
๑๒. งานเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญและ
ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญตำแหน่งครู ในสังกัดเทศบาลครูเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๑๓. งานจัดทำเอกสาร ตรวจสอบ เกี่ยวกับสวัสดิการของพนักงานเทศบาลในสังกัด
เทศบาล
๑๔. งานจัดทำเอกสาร ตรวจสอบ เกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด
, สหกรณ์ออมทรัพย์ รพช.ร้อยเอ็ด จำกัด, สหกรณ์ออมทรัพย์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำกัด,
ธนาคารกรุงไทย จำกัด, ธนาคารออมสิน จำกัด และ ธนาคาร ธกส.
๑๕. งานเกี่ยวกับการฌาปนกิจสงเคราะห์ข้าราชการและบุคลากรท้องถิ่น (ก.ฌ)
ของสมาชิกในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๑๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่
ของงานการเงินและบัญชี และงานสถิติการคลัง

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๒. งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

๓. งานจัดทำเช็คและจัดเก็บเอกสารการจ่ายเงิน
๔. งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย
๕. จัดเก็บฎีกาเบิกจ่ายเงิน
๖. จักทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท
๗. จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานสถิติการคลัง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. จัดทำสถิติรายรับ และรายจ่ายจริง ประจำปีงบประมาณ
๒. สรุปค่าใช้จ่ายเงินรวมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงิน
๓. จัดทำสถิติรายการรับและจ่ายเงินนอกงบประมาณ
๔. จัดทำกระดาษทำการกระทบยอดรายจ่ายตามงบประมาณและงบประมาณ

คงเหลือ

๕. จัดทำสถิติเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินอุดหนุน
๖. ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๗. ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย
๘. จัดรายงานรายจ่ายด้านเงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ
๙. จัดทำรายงานสถิติการคลังประจำปี และการให้บริการข้อมูล ทางด้านสถิติการคลัง
๑๐. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายพัฒนารายได้ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานพัฒนารายได้ และงานเร่งรัดรายได้

๓.๑ งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนการจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๒. งานจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีป้ายและภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
๓. งานจัดทำโครงการออกบริการ ติดตาม เร่งรัด จัดเก็บภาษีนอกสถานที่
๔. งานประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี ผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line เว็บไซต์ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับ จดหมายข่าว รถแห่
๕. งานจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับชำระภาษี
๖. งานจัดทำบัญชีราคาประเมินทรัพย์สินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๑) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.๒)
๗. งานการคำนวณภาษี และการประเมินภาษี
๘. งานแจ้งผลการประเมินภาษีและส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี
๙. งานรับเรื่องการยื่นคัดค้านการประเมินภาษี
๑๐. งานรับชำระภาษีตามแบบแจ้งการประเมินภาษี
๑๑. งานรับเรื่องการยื่นคำร้องขอรับเงินภาษีคืนจากผู้เสียภาษี กรณีผู้เสียภาษีไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย
๑๒. งานรับเรื่องการขอลดและยกเว้นภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี
๑๓. งานรับเรื่องการขอผ่อนการชำระภาษี
๑๔. งานจัดทำเรื่องการขยายระยะเวลาในการดำเนินการของผู้มีหน้าที่ปฏิบัติ

๑๕. งานรวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไปยังคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด หรือผ่านระบบข้อมูลกลางของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๖. งานจัดทำรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

๑๗. งานจัดทำข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี

๑๘. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานเร่งรัดรายได้ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษี

๒. งานจัดพิมพ์หนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา

๓. งานจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา เพื่อให้มาชำระภาษีพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

๔. งานจัดทำรายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินจังหวัด เพื่อทำการระงับ/ยกเลิก ในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์

๕. งานรับเรื่องการยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษี

๖. งานจัดทำรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อออกคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีที่ค้างชำระ (ส่งนิติกร)

๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๔.๑ งานแผนที่ภาษี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานค้นหาและคัดลอกสำเนาโฉนดที่ดิน

๒. งานรับไฟล์ข้อมูลที่ดิน (มาตรา๑๐)

๓. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป้าย

๔. งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับอาคาร (แบบ ผ.ท.๙)

๕. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน

๖. การจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล

๗. งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี

๘. งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง (ผ.ท.๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๙, ๑๑, ๑๒, ๑๗)

๙. งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม

๑๐. งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดิน รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรหัสชื่อผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๔ และ ๕)

๑๑. งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสาร ข้อมูลต่างๆ

๑๒. ออกหนังสือรับรองการมีสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน

๑๓. การจัดทำรายงานประจำเดือน

๑๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและป่า
๓. งานบริการข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน
๔. งานบริการข้อมูล ผู้ชำระภาษี
๕. งานบริการตรวจสอบข้อมูลและรับรองสำเนา
๖. งานส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๗. งานประชาสัมพันธ์งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในงานจัดหาพัสดุ และทะเบียนทรัพย์สิน

๕.๑ งานจัดหาพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๒. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ ข้อมูลประกาศเผยแพร่ ข้อมูลเปิดเผยราคากลาง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP ของกรมบัญชีกลางทุกขั้นตอน

๓. บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเชื่อมโยงข้อมูลสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)

๕.๒ งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ออกหมายเลขครุภัณฑ์ทุกรายการที่จัดซื้อจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และนอกงบประมาณอื่นทุกประเภท

๒. รับผิดชอบการตรวจนับพัสดุประจำปี และรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตามระเบียบฯ

๓. รวบรวมพัสดุชำรุด จากหน่วยงานต่างๆ เพื่อจำหน่ายตามระเบียบฯ

๔. จัดทำรายละเอียดสิ่งหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ ที่จัดซื้อประจำปี บันทึกลงในระบบบัญชี e-LASS ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕. จัดทำบทรัพย์สิน และรายละเอียดงบทรัพย์สิน ประกอบงบการเงินประจำปี

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ฝ่ายผลประโยชน์แลกิจการพาณิชย์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานผลประโยชน์ และงานทะเบียนพาณิชย์

๖.๑ งานผลประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๒. งานศึกษาวิเคราะห์ วางแผนและพัฒนาพร้อมทั้งเสนอแนะงานจัดหาประโยชน์ เพื่อเพิ่มพูนรายได้

๓. งานเสนอพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์/เงื่อนไข/การเช่า/ใช้/บริการ/อัตรา

๔. ค่าธรรมเนียมต่างๆ ของทรัพย์สินเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๖.๒ งานทะเบียนพาณิชย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
๒. งานให้คำแนะนำ และข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับงานทะเบียนพาณิชย์
๓. งานเก็บรวบรวมบันทึกข้อมูลจัดทำสารบบของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจที่จดทะเบียน

พาณิชย์

๔. งานศึกษา วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาการร้องขอ ข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบการที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ตามที่มีผู้ร้องขอ
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายควบคุมอาคาร ฝ่ายการโยธา ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานธุรการ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงาน ดังต่อไปนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
๔. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๕. งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์
๗. งานจัดคำสั่งและประกาศ
๘. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๙. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ
๑๐. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานควบคุมอาคาร และงานผังเมือง

๒.๑ งานควบคุมอาคาร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานด้านการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร
๒. งานด้านการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร
๓. งานด้านการวางผังและการระวางแนวเขตที่ดิน
๔. งานด้านอาคารประเภทควบคุมการใช้
๕. งานการตรวจบริเวณการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖. งานการออกข้อบัญญัติท้องถิ่นเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานผังเมือง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดทำผังเมืองรวม
๒. งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ
๓. งานพัฒนาและปรับปรุงชุมชนแออัด
๔. งานควบคุมแนวเขตถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์
๕. งานสำรวจรวบรวมข้อมูลทางด้านผังเมือง
๖. งานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางบก ทางน้ำ

๗. งานตรวจสอบโครงการพัฒนาผังเมือง
๘. งานให้คำปรึกษาด้านผังเมือง
๙. งานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม
๑๐. งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม
๑๑. งานวิเคราะห์วิจัยงานผังเมือง
๑๒. งานวิเคราะห์วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม
๑๓. งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๑๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายการโยธา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน
สาธารณูปโภค งานสวนสาธารณะ งานศูนย์เครื่องจักรกล งานสถานที่ และงานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๑ งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น ฯลฯ
๒. งานวางโครงการและควบคุมการก่อสร้าง
๓. งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า
๔. งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่
๕. งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ
๖. งานให้คำปรึกษาและนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
๗. งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา
๘. งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานสวนสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ เช่น สวนสาธารณะ สวนสัตว์ สวนหย่อม ฯลฯ
๒. งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
๓. งานดูแลบำรุงรักษาต้นไม้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
๔. งานจัดทำ ดูแลรักษาเรือนเพาะชำและขยายพันธุ์ไม้ต่าง ๆ
๕. งานประดับ ตกแต่งสถานที่อาคารเกี่ยวกับการใช้พันธุ์ไม้ต่าง ๆ
๖. งานให้คำปรึกษาแนะนำเผยแพร่ทางด้านภูมิสถาปัตยกรรม
๗. งานประมาณราคาด้านภูมิสถาปัตยกรรม
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานศูนย์เครื่องจักรกล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมการใช้ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
๒. งานตรวจสอบ ซ่อม บำรุงรักษายานพาหนะและเครื่องจักรกล
๓. งานพัสดุ ด้านอะไหล่และอุปกรณ์ยานพาหนะและเครื่องจักรกล
๔. งานควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานสถานที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานออกแบบ จัดสถานที่ ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
๒. งานประมาณการ
๓. งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
๔. งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
๕. งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์
๖. งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์
๗. งานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ในการจัดสถานที่ในเขตเทศบาล
๘. งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดสถานที่
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานออกแบบ จัดสถานที่ติดตั้งไฟฟ้า ทั้งงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
๒. งานประมาณการ
๓. งานจัดสถานที่เนื่องในงานรัฐพิธี ประเพณีและงานอื่น ๆ
๔. งานเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดสถานที่
๕. งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า
๖. งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
๗. งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตเทศบาล
๘. งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการไฟฟ้า
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายแบนแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่

ของงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม และงานวิศวกรรมจราจร

๔.๑ งานวิศวกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม
๒. งานวางโครงการและการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำและบริการเกี่ยวกับงานทางด้านวิศวกรรม
๔. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม
๕. งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
๖. งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียดเพื่อคำนวณ ออกแบบกำหนดรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม
๗. งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรม
๘. งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม
๙. งานควบคุมการก่อสร้างในสาขาวิศวกรรม
๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานออกแบบเขียนแบบทางด้านสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์
๒. งานวางโครงการ จัดทำผัง และควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มัณฑนศิลป์
๓. งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์

๔. งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย
๕. งานควบคุมการก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม
๖. งานออกรายการทางสถาปัตยกรรม
๗. งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม
๘. งานวิเคราะห์วิจัยทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
๙. งานประมาณราคาค่าก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์
๑๐. งานให้บริการด้านสถาปัตยกรรมมัณฑนศิลป์และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานวิศวกรรมจราจร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ศึกษาปัญญาด้านการจราจรและขนส่ง วิเคราะห์ วิจัย วางแผนจัดทำโครงการเสนอแนะการพัฒนาขนส่งให้สอดคล้องกับการพัฒนาพื้นที่เมือง
๒. ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล ปรับปรุง ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผน
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดเก็บข้อมูลจากการจราจรและขนส่ง สภาพลักษณะการจราจร เพื่อประกอบการวางแผนจัดระเบียบการจราจร และเพื่อแก้ไขการจราจรติดขัดในพื้นที่ตลอดจนเพื่อเป็นแนวทางการพยากรณ์แนวโน้มของการจราจรและการขนส่งในพื้นที่อนาคต
๔. การออกแบบรูปแบบการขนส่งประเภทต่าง ๆ การออกแบบการจราจร เช่น การขยายการต่อเชื่อมทาง การขยายทางร่วมทางแยก การปิดเปิดเกาะกลางถนน การเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบโครงข่าย การคมนาคมและขนส่งให้มีประสิทธิภาพ
๕. การกำหนดมาตรฐาน เพื่อจัดและควบคุมระบบการคมนาคมและขนส่งทางบกและการควบคุมการจอดรถยนต์
๖. การเสนอแนะมาตรการในการเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้รถใช้ถนน ตลอดจนพิจารณาความเหมาะสมในการก่อสร้าง และจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกและความปลอดภัยด้านการจราจร
๗. การวิเคราะห์ วางแผนด้านการคมนาคมและขนส่ง ด้านจราจร การเสนอแนะมาตรฐานทางกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุและปัญหาการจราจร อันได้แก่ การเดินรถทางเดียว การห้ามจอดรถ การปรับปรุงเครื่องหมายจราจรให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่และสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
๘. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ วิจัย การจราจรมาดำเนินการร่วมกัน อันจะเป็นการวางระบบการจราจรและแก้ไขปัญหาการจราจรในพื้นที่
๙. การวางแผนและออกแบบด้านสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร การควบคุมสัญญาณไฟและเครื่องหมายจราจร การติดตั้งบำรุงรักษาและซ่อมแซมสัญญาณไฟจราจร
๑๐. การซ่อมบำรุงรักษา จัดทำและติดตั้งเครื่องหมายจราจร และอุปกรณ์ถนน ได้แก่ป้ายเครื่องหมายจราจร เครื่องหมายจราจร เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง ขอบทางและอุปกรณ์ถนนที่เป็นเครื่องเสริมสวัสดิภาพ และความปลอดภัยแก่ประชาชน
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ฝ่ายบริการสาธารณสุข ฝ่ายบริการทางการแพทย์ ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานธุรการ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงานดังต่อไปนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานประชาสัมพันธ์
๓. งานตรวจสอบ และจัดระบบงานด้านการเงินและบัญชี
๔. งานแผนงาน และวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณตลอดปีงบประมาณ
๕. งานจัดเตรียมการประชุม และรายงานการประชุม
๖. งานจัดทำฎีกา และการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๗. งานควบคุมการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
๘. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
๙. งานควบคุมพัสดุ และการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
๑๐. งานจัดทำงบประมาณประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย และงานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๒.๑ งานบริการรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การกวาดล้างทำความสะอาด
๒. การเก็บรวบรวมมูลฝอยการขนถ่ายมูลฝอยภายในเขตเทศบาล การลดปริมาณ มูลฝอย
๓. การจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย
๔. การพัฒนาและปฏิรูปมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๒ งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมและจัดการสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ)
๒. งานควบคุมและกำจัดปริมาณขยะมูลฝอย
๓. งานควบคุมการเก็บขนขยะมูลฝอย
๔. งานควบคุมการรักษาความสะอาด
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล
๒. จัดทำแผน/โครงการด้านสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาล
๓. งานประสานแผนปฏิบัติงานของทุกงานในกองและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. งานจัดทำเอกสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมประกอบการส่งผลงานประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา เผยแพร่วิชาการด้านสิ่งแวดล้อมแก่หน่วยงานภายในและภายนอกองค์กร

๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานป้องกันและควบคุมโรค งานส่งเสริมสุขภาพตามวัน งานสัตวแพทย์ งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด และงานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ดังนี้

๓.๑ งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การป้องกันและควบคุมทั้งโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ
๒. การส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค การควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
๓. การป้องกันการติดยาและสารเสพติด
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานด้านสุขศึกษา อนามัยโรงเรียน อนามัยแม่และเด็ก วางแผนครอบครัว สาธารณสุขมูลฐาน โภชนาการ สุขภาพจิต

๒. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานสัตวแพทย์ ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. การควบคุมและรับผิดชอบการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
๒. การควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โรคที่เกิดจากสัตว์
๓. การเฝ้าระวังและรับผิดชอบต่อโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพเสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
๔. การป้องกันโรคติดต่ออันตรายหรือ เหตุร้ายจากสัตว์
๕. การรายงานข้อมูลและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อ และสารเสพติด ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานคัดกรองกลุ่มเสี่ยง หรือผู้ป่วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
๒. งานวางแผนและควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง
๓. งานป้องกันการติดยา และสารเสพติด
๔. งานควบคุมและเฝ้าระวังสารเสพติดในชุมชน
๕. งานประชาสัมพันธ์ หรือให้คำปรึกษา
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๕ งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานจัดทำฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีภาวะพึ่งพิง
๒. งานส่งเสริมผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีภาวะพึ่งพิง

๓. งานสนับสนุนการจัดการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
(Long Term Care : LTC)

๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายบริการทางการแพทย์ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริการทางการแพทย์ งานศูนย์บริการสาธารณสุข (ศูนย์ ๑ ศูนย์ ๒ และศูนย์ ๓) งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก งานทันตสาธารณสุข งานกายภาพบำบัด และงานการเงินและบัญชี ดังนี้

๔.๑ งานบริการทางการแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนการจัดบริการระดับปฐมภูมิ
๒. งานวางแผนการบริการแพทย์ทางเลือกแพทย์แผนไทย
๓. งานวางแผนการจัดบริการแพทย์ฉุกเฉิน
๔. งานจัดทำข้อมูล สถิติ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณสุข ระดับปฐมภูมิ

การแพทย์ทางเลือกแพทย์แผนไทยและการแพทย์ฉุกเฉิน

๕. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีในการจัดเก็บข้อมูลการบริการ

๖. งานสนับสนุนการปฐมพยาบาลนอกสถานที่
๗. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔.๒ งานศูนย์บริการสาธารณสุข (ศูนย์ ๑) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การให้บริการรักษาพยาบาล
๒. การวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษาของ

แพทย์

๓. การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงาน การประเมินผล การสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยและให้บริการรักษาพยาบาล

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานศูนย์บริการสาธารณสุข (ศูนย์ ๒) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การให้บริการรักษาพยาบาล
๒. การวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษา

ของแพทย์

๓. การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงาน การประเมินผล การสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยและให้บริการรักษาพยาบาล

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานศูนย์บริการสาธารณสุข (ศูนย์ ๓) มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การให้บริการรักษาพยาบาล
๒. การวางแผนและจัดการให้การรักษาพยาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งการรักษา

ของแพทย์

๓. การวางแผนควบคุมการปฏิบัติงาน การประเมินผล การสนับสนุนแพทย์เกี่ยวกับการตรวจวินิจฉัยและให้บริการรักษาพยาบาล

๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมตรวจสอบการซื้อยา จำหน่าย และเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้เกิดความปลอดภัย และเกิดผลดีต่อผู้ป่วยและผู้มารับบริการ
๒. งานควบคุมการรักษายา และเวชภัณฑ์ในสถานที่ที่ปลอดภัยตามมาตรฐาน และจัดทำบัญชีควบคุม สามารถรายงาน และตรวจสอบได้
๓. งานพัฒนาการบริการในองค์กรและการออกตรวจเยี่ยมผู้ป่วยต่อเนืองที่บ้าน
๔. งานพัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนพึ่งตนเองโดยให้ความรู้การใช้ยาแผนไทย และสมุนไพรในชุมชนให้เกิดประโยชน์และปลอดภัย
๕. งานส่งเสริมและพัฒนาเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค และผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพ
๖. แนะนำและให้ความรู้การใช้ยาและผลิตภัณฑ์ส่งเสริมสุขภาพอื่นๆให้กับผู้ป่วย และผู้มารับบริการ และบุคลากรในองค์กร
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๖ งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานการส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการใช้ยาแผนไทย และสมุนไพรให้ปลอดภัย
๒. งานให้ความรู้ด้านวิชาการแก่ประชาชน
๓. การควบคุมตรวจสอบเก็บรักษาอุปกรณ์ในงานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก ให้ได้มาตรฐาน
๔. การให้บริการด้านการแพทย์แผนไทย และแพทย์ทางเลือก
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนพัฒนางานทันตสาธารณสุข
๒. งานวางแผนจัดทำโครงการเพื่อสนองต่อนโยบายของรัฐและผู้บริหาร
๓. งานวางแผนพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงานและเครื่องมือปฏิบัติงานให้พอเพียง
๔. งานวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมั่นใจและเข้าถึงวิธีการ
๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ งานกายภาพบำบัด มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานส่งเสริมป้องกันดูแลรักษา ฟันผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการตามหลักการบริการทางกายภาพบำบัดหรือคำสั่งแพทย์
๒. งานตรวจประเมิน วินิจฉัยปัญหาและบำบัดรักษาฟันผู้ป่วยหรือผู้มารับบริการตามหลักการบริการทางกายภาพบำบัดหรือคำสั่งแพทย์
๓. ช่วยควบคุมและจัดหาเครื่องมือปฏิบัติงานให้พร้อมต่อการบำบัดรักษา
๔. ช่วยวางแผนหรือโครงการให้เป็นไปตามนโยบายผู้บริหาร
๕. งานออกหน่วยบำบัดฟันผู้ป่วยในชุมชน

๔.๙ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ

๑. งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายเงินและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภททั้งในและนอกงบประมาณ การลงบัญชี ทำรายงานบัญชี

๒. งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณเงินบำรุงหน่วยบริการประจำ เช่น รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๓. งานบริหารและควบคุมงานงบประมาณเงินบำรุงหน่วยบริการประจำ

๔. งานสวัสดิการต่างๆ

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ งานสุขาภิบาลอาหาร งานบริหารจัดการตลาด และงานสุขาภิบาลสถานประกอบการ ดังนี้

๕.๑ งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและเหตุรำคาญ

๒. งานควบคุมการออกใบอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่หรือทางสาธารณะ

๓. งานพัฒนาจัดเก็บค่าบริการเก็บขนมูลฝอย

๔. งานโครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานสุขาภิบาลอาหาร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ

๑. งานสุขาภิบาลอาหารในร้านจำหน่ายอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร สถานที่จำหน่ายอาหารในสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและสถานประกอบการโรงแรม

๒. งานควบคุมการออกใบอนุญาตและพัฒนากิจการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะสนับสนุนการจดทะเบียนพาณิชย์

๓. งานเฝ้าระวังคุณภาพอาหารและตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร

๔. งานโครงการพัฒนาคุณภาพอาหาร

๕. งานโครงการอาหารปลอดภัย

๖. สนับสนุนเครือข่ายผู้ประกอบการร้านอาหารในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๗. ส่งเสริมการปฏิบัติงานและก่อตั้งชมรม อย.น้อยในโรงเรียน

๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานบริหารจัดการตลาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสุขาภิบาลตลาดและจัดระเบียบตลาด

๒. งานจัดการระบบสาธารณูปโภคภายในตลาด

๓. งานโครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานตลาดสด นำซื้อ

๔. งานโครงการทำบุญตลาด

๕. งานคุ้มครองผู้บริโภคในตลาด

๖. งานเฝ้าระวังสารปนเปื้อนในอาหารที่จำหน่ายในตลาด

๗. สนับสนุนเครือข่ายชมรมผู้ประกอบการตลาด

๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ควบคุมการออกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕
๒. ควบคุมการออกใบอนุญาตโรงงานประเภทที่ ๑,๒ ตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ.๒๕๓๕
๓. งานอาชีพอนามัยและปลอดภัย
๔. งานโครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการ
๕. งานโครงการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานสถานบริการแต่งผม-เสริมสวย
๖. สนับสนุนเครือข่ายชมรมผู้ประกอบการแต่งผม-เสริมสวย
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ และฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานธุรการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ และงานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองหรือฝ่ายและงาน ดังต่อไปนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
๔. งานสาธารณกุศลของเทศบาล และหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ
๕. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๖. งานรักษาความสะอาด และความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๗. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์
๘. งานจัดทำคำสั่งและประกาศต่าง ๆ
๙. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๑๐. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ
๑๑. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ
๑๒. งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย
๑๓. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานบริการและเผยแพร่งานวิชาการและข่าวสารของเทศบาล
๒. งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล
๓. งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น ส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยวางแผนด้านประชาสัมพันธ์การให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลด้านวิชาการโดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหา ข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่โดยยึดกฎระเบียบและกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๕. งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การให้บริการ และเผยแพร่ทางด้านวิชาการ

๖. งานสารนิเทศ
๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานให้บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. รับผิดชอบศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารเทศบาล
๓. งานเผยแพร่สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล

๔. งานเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติและท้องถิ่น งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัยวางแผนพัฒนา การให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชน หรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ โดยยึดถือกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๕. งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ การให้บริการและ เผยแพร่ทางด้านวิชาการ

๖. งานสารนิเทศ

๗. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

๘. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ ของงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และงานจัดทำงบประมาณ

๒.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานรวบรวมวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและ การประเมินผลตามแผนทุกระดับ

๒. งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาลและหน่วยงานหรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง

๓. งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมืองและความพึงพอใจ ของบริการสาธารณสุขปึกหลัก

๔. งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้-รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต

๕. งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนาการกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลาง และแผนประจำปี งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

๖. งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณสุขการใน เขตเทศบาลและหน่วยงานใกล้เคียงเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาการปฏิบัติตามแผนและการประเมินผลงานตามแผน

๗. งานศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทั้งในด้านการปกครอง การบริหาร และการปฏิบัติงาน ของเทศบาล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๘. งานกำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ภายในเทศบาล

๙. งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล

๑๐. งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษ และตามนโยบายของ ทางราชการ

๑๑. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานจัดทำงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. จัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่างๆ ทราบและดำเนินการ

๒. งานรวบรวมข้อมูลสถิติ และวิเคราะห์งบประมาณ

๓. งานเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

๔. งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)

๕. งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล

๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และงานวิจัยและประเมินผล

๓.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ดูแลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ในการจัดเก็บบันทึกข้อมูล ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง วิเคราะห์ข้อมูล

๒. งานการวางระบบ พัฒนาระบบ ดูแลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

๓. งานการศึกษา วิเคราะห์จัดระบบ และวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผล

๔. งานบริการให้คำแนะนำ วิธีการดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผลของหน่วยงาน

๕. งานบริการ GIS Care แก้ไขปัญหาไวรัสระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์

๖. งานออกแบบสิ่งพิมพ์ต่างๆ ตกแต่งกราฟฟิก เว็บไซต์เทศบาล ออกแบบตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานวิจัยและประเมินผล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวิเคราะห์รวบรวม วิจัยข้อมูล เพื่อประกอบการพัฒนางานในภารกิจของเทศบาล

๒. งานให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์รวบรวม ประมวลผล ประเมินผล ติดตาม และประสาน ข้อมูลเครื่องมือตัวชี้วัดผลงานปัจจัยแห่งความสำเร็จ (KPI) ความพึงพอใจ และความคิดเห็นของประชาชน ผลการดำเนินงานประจำปี รวมถึงผลงานวิจัย ตามภารกิจของเทศบาล

๓. งานประสาน รวบรวม วิเคราะห์ การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ

๔. งานประสานว่าจ้างที่ปรึกษาทำการศึกษาค้นคว้างานวิจัยต่าง ๆ ของเทศบาล

๕. งานประสาน รวบรวม และจัดทำเอกสารเพื่อร่วมประกวดของเทศบาล

๖. งานประเมินความพึงพอใจกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของเทศบาล

๗. งานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๘. งานศูนย์ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานการศึกษา

มีหน้าที่ควบคุมและรับผิดชอบ การปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หน่วยศึกษานิเทศก์ ส่วนบริหารการศึกษา ฝ่ายกิจการโรงเรียน กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานธุรการ งานการเงินและบัญชี และงานงบประมาณและพัสดุ

๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะเทศมนตรี และพนักงานเทศบาล
๔. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๕. งานสาธารณกุศลของเทศบาลและของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ
๖. งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๗. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
๘. งานด้านการประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๙. งานการประชาสัมพันธ์
๑๐. งานจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนเพิ่มเติม
๑๑. งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ
๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
๑๓. งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานของสำนักงานการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามผลและการรายงาน
๑๔. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภททั้งในและนอกงบประมาณการลงบัญชี ทำรายงานบัญชี
๒. งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณของกอง เช่น รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย

๓. งานการบริหารและควบคุมงานงบประมาณของสำนักงานการศึกษา

๔. งานสวัสดิการต่าง ๆ

๕. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานงบประมาณและพัสดุ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. การขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ
๒. การจัดทำบัญชีทะเบียนพัสดุ
๓. เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ
๔. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. หน่วยศึกษานิเทศก์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
๒. งานจัดทำรายงานข้อมูลและการเผยแพร่เพื่อการศึกษา ค้นคว้า แลกเปลี่ยนเรียนรู้และบริการ
๓. งานการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่บุคคลที่เกี่ยวข้อง
๔. งานวิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๕. งานส่งเสริมการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๖. งานนิเทศการศึกษา
๗. งานพัฒนาหลักสูตร
๘. งานส่งเสริม และพัฒนามาตรฐานวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา
๑๐. งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๑. งานทดสอบทางการศึกษา
๑๒. งานสารสนเทศทางการศึกษา
๑๓. งานส่งเสริมประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๔. งานประสานงานดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๕. งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการด้านวิชาการ
๑๖. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ส่วนบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบใน ฝ่ายกิจการโรงเรียน และกลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๓.๑ ฝ่ายกิจการโรงเรียน มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของงานกิจการโรงเรียน และงานวิชาการ

๓.๑.๑ งานกิจการโรงเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล (จำนวนโรงเรียน, จำนวนอาคาร, ครู, นักเรียน)
๒. งานตรวจสอบหลักฐาน เอกสารต่างๆ ของโรงเรียน
๓. งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
๔. งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้งกรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
๕. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
๖. งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
๗. งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน
๘. งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์ การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา
๙. งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ
๑๐. งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม
๑๑. งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๒. งานติดตามแก้ไขปรับปรุง เสนอแนะแนวทางวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนเป็นรายบุคคล

๑๓. งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ
๑๔. งานเกี่ยวกับทะเบียนประกาศนียบัตรและใบสุทธิ
๑๕. งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
๑๖. งานแนะนำตักเตือนห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมและรายงานเสนอ

ผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

๑๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑.๒ งานวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงาน วินิจฉัย สั่งงาน ประสานงานและตรวจสอบควบคุมดำเนินงาน

๒. งานประเมินผลและรายงานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหารและส่งเสริมทางด้านการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ

๓. งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๔. งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางด้านการศึกษา
๕. งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
๖. งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
๗. งานประสานงานในการดำเนินการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๘. งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน
๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและปฏิบัติงาน

๓.๒.๑ งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. วางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาทุกระดับ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรและเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามฐานสมรรถนะของผู้เรียน

๒. ศึกษา ค้นคว้า เทคนิควิธีการจัดทำสื่อการศึกษา การจัดหาสื่อการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาการศึกษาในสังกัด

๓. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ ตรวจสอบ ทบทวนและรายงานคุณภาพการศึกษาและจัดให้มีข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำมาจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ

๔. ติดตาม ตรวจสอบและทบทวนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา เพื่อมุ่งสู่คุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ โดยนำกระบวนการ PDCA มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประสิทธิผล

๕. ประเมินคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

๖. รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

๗. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายนอกและภายใน ในการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

๘. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เต็มตามศักยภาพ

๙. นำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกของสถานศึกษา มาเป็นฐานการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑๐. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. วางแผนดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอก

๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ จุดหมายและหลักเกณฑ์ของการประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

๓. พัฒนามาตรฐานการศึกษา โดยมุ่งเน้นมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับมาตรฐานสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนด

๔. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

๕. วิเคราะห์ วิจัย วางแผนพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัด ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ

๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีระบบการประกันคุณภาพเพื่อรับรองมาตรฐานและมุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาทุกระดับ

๗. ส่งเสริม สนับสนุนและร่วมมือกับสถานศึกษา ในการวางแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา

๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการประเมินคุณภาพ และพัฒนาการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดมีคุณภาพและได้มาตรฐาน

๙. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบใน ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน และฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๔.๑ ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๑.๑ งานการศึกษานอกระบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดการศึกษานอกระบบ

๒. ส่งเสริมเยาวชนและประชาชนที่ไม่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงตามความต้องการ

๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ งานการศึกษาตามอัธยาศัย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตพื้นที่

๒. ส่งเสริมให้มีการจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชน ในเขตพื้นที่อย่างมีคุณภาพ

๓. ดำเนินงานตามนโยบายคณะบริหารสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์

๔. สนับสนุนคณะบริหาร หอโหวด ๑๐๑ ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

๕. ดำเนินการตามนโยบายผู้บริหาร ในการบริหารจัดการสถานแสดงพันธุ์สัตว์น้ำ

๖. ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๗. จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานของผู้มีรายได้น้อยในเขตพื้นที่ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนากลุ่มอาชีพ

๘. ประสานงานเครือข่ายในการจัดฝึกอบรมส่งเสริมเตรียมให้แก่กลุ่มคนที่มีรายได้น้อย

๙. จัดทำกลุ่มส่งเสริมอาชีพขึ้นในเขตพื้นที่

๑๐. จัดฝึกอบรมส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ

๑๑. ติดตามและประเมินผลของการดำเนินงานของกลุ่ม
๑๒. ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
๑๓. งานสภาเด็กและเยาวชน
๑๔. สนับสนุนให้มีห้องสมุดให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่
๑๕. สนับสนุนงานห้องสมุดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๖. ประสานภาคีเครือข่ายในการจัดการห้องสมุดทั้งของเทศบาลและของหน่วยงานอื่น

ให้มีประสิทธิภาพ

๑๗. จัดหาแหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์ และจัดเก็บฐานข้อมูลไว้เพื่อพัฒนาให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว
๑๘. สนับสนุนแหล่งเรียนรู้พิพิธภัณฑ์ ทั้งของเทศบาลและหน่วยงานอื่น ให้เกิดความยั่งยืน
๑๙. สนับสนุนให้เกิดการท่องเที่ยวด้านวัฒนธรรม
๒๐. สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์
๒๑. ดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๒. ประสานงานเครือข่ายด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๒๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ

๑. งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาด้านกีฬาและนันทนาการในทุกระดับ
๒. งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนากีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งประเทศไทย
๓. งานส่งเสริมสนับสนุนการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาเพื่อความเป็นเลิศรายการต่างๆ
๔. งานศูนย์เสริมสร้างสมรรถภาพทางกาย
๕. งานดูแลสระว่ายน้ำเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๖. งานควบคุมตรวจสอบติดตามวัดผลประเมินผลด้านกีฬาและนันทนาการ
๗. งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒.๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑. งานพัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
๒. งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชนหรือโครงการตามนโยบายของรัฐ
๓. งานส่งเสริมสนับสนุนพัฒนากิจกรรมเด็กและเยาวชนในด้านต่างๆ
๔. งานลูกเสือ ยุวกาชาด เนตรนารี และลูกเสือชาวบ้าน
๕. งานส่งเสริมกิจกรรมการรณรงค์ป้องกันปัญหาเสพติดในสถานศึกษา
๖. งานศูนย์เยาวชนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๗. งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของเด็กและเยาวชน
๘. งานควบคุมตรวจสอบติดตามวัดผลประเมินผลกิจกรรมเด็กและเยาวชน
๙. งานติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๔.๓.๑ งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

๑. งานสำรวจการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้

งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม

๒. งานส่งเสริมประเพณี ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมในเทศกาลต่างๆของท้องถิ่น
 ๓. งานส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินการพัฒนาองค์กรเครือข่ายทางศาสนาและวัฒนธรรม
 ๔. งานส่งเสริมสนับสนุนพระพุทธศาสนาต่างๆ
 ๕. งานส่งเสริมสนับสนุน การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายของรัฐบาล
 ๖. งานส่งเสริมเผยแพร่หลักธรรมทางศาสนาแก่นักเรียน เยาวชน และประชาชน
 ๗. งานบูรณาการในการดำเนินงานงานศาสนาและวัฒนธรรมกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
 ๘. งานศาสนพิธีของจังหวัด
 ๙. งานส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ทางศาสนาและศาสนสถาน
 ๑๐. งานดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมศาสนสถาน
 ๑๑. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๑๒. งานอุดหนุนองค์กรและหน่วยงานเผยแพร่และจัดกิจกรรมทางศาสนา
 ๑๓. การติดต่อประสานงานกับชุมชน สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๔. งานควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม วัดผล ประเมินผล เกี่ยวกับงานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
 ๑๕. งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๔.๓.๒ งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น**
๑. งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการประยุกต์ใช้งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๒. งานสนับสนุนและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๓. งานบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๔. งานส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและกิจกรรมด้านศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๕. งานส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินโครงการ/กิจกรรมของรัฐ
 ๖. งานด้านลิขสิทธิ์ภูมิปัญญา หรือมรดกทางวัฒนธรรมของท้องถิ่น
 ๗. งานส่งเสริมสนับสนุนการแลกเปลี่ยนทางศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่นในทุกระดับ
 ๘. งานสนับสนุนการดำเนินงานองค์กรเครือข่ายทางศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๙. งานพัฒนาเครือข่ายด้านศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเผยแพร่และดำรงรักษาซึ่งศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๑๐. งานประชุม อบรม พัฒนา เกี่ยวกับงานศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๑๑. งานประสานงานจัดทำแผนพัฒนา แผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๑๒. การติดต่อประสานงานกับชุมชน สถานศึกษา หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๑๓. งานควบคุม ตรวจสอบ ติดตาม วัดผล ประเมินผล เกี่ยวกับศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 ๑๔. งานอื่น ๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการสังคม

เป็นหน่วยงานหนึ่งที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบในส่วนของงานธุรการ ฝ่ายพัฒนาชุมชน และฝ่ายสังคมสงเคราะห์ โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานเกี่ยวกับการประชุม
๔. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๕. งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๖. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
๗. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๘. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและการให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ แก่พนักงานและลูกจ้าง
๙. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
๑๐. งานเกี่ยวกับการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายของกองสวัสดิการสังคมทุกประเภท
๑๑. งานเกี่ยวกับการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย การควบคุมงบประมาณ และการโอนงบประมาณของกองสวัสดิการสังคม
๑๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน และงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

๒.๑ งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสำรวจ และจัดตั้งคณะกรรมการชุมชนเพื่อรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
๒. งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน
๓. งานจัดระเบียบชุมชน
๔. งานจัดเก็บข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
๕. งานจัดประชุมประชาคมชุมชน
๖. งานจัดทำแผนชุมชน
๗. งานอันเกี่ยวเนื่องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในชุมชน
๘. งานกองทุนแม่ของแผ่นดิน (ด้านยาเสพติด)
๙. งานกองทุนการออมแห่งชาติ (กอช.)
๑๐. งานจัดทำโครงการด้านเศรษฐกิจพอเพียง
๑๑. งานอนุรักษ์และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๒. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานพัฒนาที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมชุมชนแออัด/เสื่อมโทรม
๒. งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้แก่ชุมชน
๓. งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในด้านสวัสดิการชุมชน
๔. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสำรวจกลุ่มอาชีพ จัดตั้งกลุ่มอาชีพ และพัฒนาอาชีพในชุมชน
๒. งานฝึกอบรมให้ความรู้กลุ่มอาชีพในด้านผลิตภัณฑ์และการตลาด
๓. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม และงานส่งเสริมสิทธิประโยชน์**๓.๑ งานสังคมสงเคราะห์** มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์
๒. งานส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๓. งานช่วยเหลือและติดตามผู้ต้องราชทัณฑ์ฯ
๔. งานสวัสดิ์ประชากรอาวุโส
๕. งานเกี่ยวกับคนเร่ร่อน คนไร้ที่พึ่ง ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองคนไร้ที่พึ่ง พ.ศ.

๒๕๕๗

๖. งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานส่งเสริมสวัสดิการกองทุนชุมชน
๒. งานส่งเสริมกิจการหอพัก
๓. งานส่งเสริมการฌาปนกิจสงเคราะห์
๔. งานส่งเสริมบุคคลดีเด่น
๕. งานติดตาม/ช่วยเหลือผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัวในพื้นที่
๖. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย
๒. งานช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม
๓. งานส่งเสริมสิทธิสตรี
๔. งานส่งเสริมผู้แสดงความสามารถ
๕. งานเกี่ยวกับขอทาน ตามพระราชบัญญัติควบคุมการขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙
๖. งานศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองการเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง และกลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา โดยแบ่งหน่วยงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการ มีหน้าที่ดังนี้

๑. งานสารบรรณ
๒. งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ
๓. งานประสานเกี่ยวกับการประชุม
๔. งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
๕. งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
๖. งานจัดทำคำสั่งและประกาศ
๗. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
๘. งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ
๙. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๒.๑.๑ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การปรับปรุงกรอบอัตรากำลังระหว่างปีของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๒. งานจัดทำฐานข้อมูลในหน่วยงาน การรายงานสถิติข้อมูล ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๓. งานพิจารณาความดี ความชอบ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๔. งานปรับอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๕. งานการประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อระดับและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๖. งานสรรหาบุคคล โดยการสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือก การคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
๗. งานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างฯ และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างฯ
๘. งานบรรจุแต่งตั้ง การโอน การย้าย การรับโอน การกลับเข้ารับราชการ การลาออกจากราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๙. งานรักษาราชการแทน การรักษาราชการในตำแหน่ง การปฏิบัติราชการแทน การช่วยปฏิบัติราชการ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๑๐. การจัดทำทะเบียนประวัติ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๑๑. งานบริหารงานบุคคลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี
๒. งานการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างฯ
๓. งานฝึกอบรม การประชุม การสัมมนา การศึกษาดูงาน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๔. งานการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ
๕. งานที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา เข็มเชิดชูเกียรติและประกาศเกียรติคุณของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๗. งานจัดทำบัตรประจำตัว และบัตรแสดงตน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ
๘. งานการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของฝ่ายอำนวยการ
๙. งานตรวจสอบ ควบคุมการลาของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ
๑๐. งานการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างฯ ดีเด่นประจำปี
๑๑. งานอื่นที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. **กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา** มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของงานทรัพยากรทางการศึกษา และงานบุคลากรสนับสนุนการสอน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ งานทรัพยากรทางการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานการบริหารงานบุคคลของพนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งภารโรง)
๒. งานวางแผน ตรวจสอบ และควบคุมดูแลงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ควบคุมเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. งานการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ควบคุมเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. งานการจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งภารโรง)
๕. งานการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งภารโรง) และบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๖. งานการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และประกาศเกียรติคุณต่างๆ พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ
๗. งานเกี่ยวกับการลาประเภทต่างๆ ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา
๘. งานการดำเนินการทางวินัย ร้องเรียนร้องทุกข์
๙. งานประชุม อบรม สัมมนา พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

๑๐. ควบคุมดูแลการจัดทำหนังสือรับรองการรับราชการ ของพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หมดเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานบุคลากรสนับสนุนการสอน

๑. งานการบริหารงานบุคคลของบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หมดเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. งานการวางแผน ตรวจสอบ และควบคุมดูแลงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หมดเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. งานการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หมดเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. งานการจัดทำทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป (ตำแหน่งการโรง)

๕. งานการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งการโรง) และบุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๖. งานทะเบียนระบบสารสนเทศบุคคลกรแห่งชาติ LHR ด้านข้อมูลพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่งการโรง) บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ในโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๗. การขอใบอนุญาตทำงานและการขอวิชาครูสอนภาษาต่างประเทศ

๘. การลาประเภทต่างๆ ของพนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หมดเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๙. การจัดทำหนังสือรับรองการรับราชการ ของพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรสนับสนุนการสอน พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป หมดเงินอุดหนุนกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองช่างสุขาภิบาล

มีภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสภาพสิ่งแวดล้อมด้านวัสดุที่ใช้แล้ว (ขยะ) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ควบคุมสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยและกระบวนการเดินเครื่องมือ เครื่องจักรกล เครื่องจักรโรงงาน อุปกรณ์ไฟฟ้าในโรงงานกำจัดขยะ การจัดการคุณภาพน้ำ การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโรงงานบำบัดน้ำเสีย ให้มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการ ดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย ล้างลอกท่อ รางระบายน้ำ บำรุงรักษา และซ่อมแซมท่อและรางระบายน้ำ การควบคุมดูแลรักษาตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียและมลพิษด้านอื่นๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดให้มีส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑. งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานธุรการและงานสารบรรณ งานพิมพ์เอกสาร หนังสือ บันทึกข้อความ ต่างๆ
๒. งานดูแลรักษาจัดเตรียมประสานงานเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่างๆ
๓. งานรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน
๔. งานลาพักก่อนประจำปีและการลาอื่นๆ
๕. งานเกี่ยวกับแผนพัฒนาสี่ปี ประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๖. งานจัดทำฎีกา
๗. งานการเงินและบัญชี ควบคุมงบประมาณรายจ่าย ของกองช่างสุขาภิบาล
๘. งานจัดทำคำสั่งและประกาศเทศบาล
๙. งานด้านบริหารงานบุคคล
๑๐. งานควบคุมรักษาวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่างๆ รวมทั้งจัดทำระเบียบพัสดุครุภัณฑ์
๑๑. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง ของกองช่างสุขาภิบาล
๑๒. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุที่ใช้แล้ว มีหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลและงานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง ประกอบด้วย

๒.๑ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานกำจัดมูลฝอย ของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล
๒. งานกำจัดสิ่งปฏิกูลตามหลักวิชาการสุขาภิบาล
๓. งานจัดทำรายงานสถิติปริมาณขยะมูลฝอยและรายงานต่างๆ ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. จัดเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานกระบวนการเดินเครื่องจักรกล เครื่องจักรโรงงานจัดการขยะ
๒. งานซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโรงงานจัดการขยะรวมทั้งระบบไฟฟ้า

ในโรงงาน

๓. งานตรวจสอบเครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องมือทุ่นแรงต่างๆในโรงงาน
๔. งานดูแลสภาพยานพาหนะภายในกองช่างสุขาภิบาล
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ มีหน้าที่จัดทำวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการกำจัดน้ำเสีย ให้บริการข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการวางแผน จัดการคุณภาพน้ำ ควบคุมตรวจสอบการปล่อยน้ำเสีย จากอาคาร สถานประกอบการต่างๆ ในเขตเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งประกอบด้วย

๓.๑ งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานรักษาและซ่อมแซมเครื่องยนต์ เครื่องจักร อุปกรณ์ไฟฟ้า ที่เกี่ยวข้องกับการบำบัดน้ำเสีย

๒. งานบำรุงรักษาซ่อมแซมอาคาร สถานที่ โรงบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ
๓. งานดูแลรักษาความสะอาดบ่อบำบัดน้ำเสีย
๔. งานรักษาความสะอาด ล้างลอกท่อ รางระบายน้ำเสีย น้ำฝน หรือน้ำทิ้ง
๕. งานตัดขยะในบ่อสูบน้ำเสีย บ่อพักและบ่อดักไขมัน
๖. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานประกอบการ มิให้ปล่อยน้ำเสีย ทำลายสภาพแวดล้อมของธรรมชาติ

๒. งานออกแบบ ประมาณราคา สํารวจเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียและระบบกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๓. งานออกแบบก่อสร้างระบบน้ำทั่วไป เช่น ท่อ ราง รางระบายน้ำฝน หรือน้ำทิ้ง
๔. งานจัดทำเทศบัญญัติการเก็บค่าธรรมเนียมในการบำบัดน้ำเสีย
๕. งานรับคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย หรือน้ำทิ้ง การตรวจสอบเอกสาร
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานในกลุ่มงานจัดการ

คุณภาพน้ำ

๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
๑. งานตรวจสอบบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 ๒. งานตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
 ๓. งานตรวจสอบเอกสารการรับเงินทุกประเภท
 ๔. งานตรวจสอบภาษีทั้งภายนอกและภายใน
 ๕. งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงินการบัญชีการจัดเก็บรายได้
 ๖. งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา
 ๗. งานตรวจสอบทรัพย์สินของเทศบาล
 ๘. งานตรวจสอบการทำประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาล
 ๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรรจง โฆษิตจिरนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจที่จะดำเนินการ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง | จำนวน ๒ อัตรา |

สำนักปลัดเทศบาล

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

๑. ฝ่ายปกครอง

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | |
|---|----------------|
| ๑. นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อส. | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๒๔ อัตรา |
| ๗. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๕ อัตรา |
| ๘. พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๘ อัตรา |
| ๙. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑๘ อัตรา |

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก. | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ | จำนวน ๑๗ อัตรา |
| | (ว่าง ๑ กำหนดใหม่ ๔) |
| ๖. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑๑ อัตรา (ว่าง ๑) |

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

งานธุรการ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการ อส. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๕. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

งานเลขานุการผู้บริหาร

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการ อส. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑) |

งานรัฐพิธี

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | จำนวน ๒ อัตรา |
|------------------------------|---------------|

งานกิจการสภา

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๓. ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

งานธุรการ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑) |

งานทะเบียนราษฎร

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑) |

งานบัตรประจำตัวประชาชน

- | | |
|---------------------------------------|---------------------------|
| ๑. นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง. | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา (ยุบเลิก ๑) |

๔. กลุ่มงานนิติการ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นิติกรชำนาญการพิเศษ | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------|---------------|

งานนิติกรรมสัญญา

- | | |
|-------------------|---------------|
| ๑. นิติกร ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |

งานรับเรื่องราวร้องทุกข์

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนิติกร | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------|---------------|

กองคลัง

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
งานธุรการ	
๑. เจ้าพนักงานธุรการ อส.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑)
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑)
๔. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๒ อัตรา
๕. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
๒. ฝ่ายบริหารงานคลัง	
๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
งานการเงินและบัญชี	
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชพ./ชช.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อส.	จำนวน ๑ อัตรา
งานสถิติการคลัง	
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ชพ./ชช.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อส.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ฝ่ายพัฒนารายได้	
๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
งานพัฒนารายได้	
๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	จำนวน ๓ อัตรา
งานเร่งรัดรายได้	
๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
งานแผนที่ภาษี	
๑. นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
๒. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๓. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑) |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง | จำนวน ๑ อัตรา |

งานทะเบียนทรัพย์สิน

- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑) |
| ๒. เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๕. ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

งานจัดหาพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง. / ชง. | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑) |

งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. | จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑) |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๖. ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

งานผลประโยชน์

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการคลัง ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

งานทะเบียนพาณิชย์

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
งานธุรการ	
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑)
๓. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ฝ่ายควบคุมอาคาร	
๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
งานควบคุมอาคาร	
๑. นายช่างโยธา ปง./ชง.	จำนวน ๒ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
งานผังเมือง	
๑. นักผังเมือง ปก./ชก.	จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)
๓. ฝ่ายการโยธา	
๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
งานสาธารณูปโภค	
๑. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๓ อัตรา
๒. ช่างปูน	จำนวน ๔ อัตรา
งานสวนสาธารณะ	
๑. นักวิชาการสวนสาธารณะ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	จำนวน ๓ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๕ อัตรา
๕. พนักงานตกแต่งสวน	จำนวน ๒ อัตรา
๖. ช่างปูน	จำนวน ๑ อัตรา
๗. คนงานทั่วไป	จำนวน ๔ อัตรา
งานศูนย์เครื่องจักรกล	
๑. วิศวกรเครื่องกล ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
๒. ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ช่างปูน	จำนวน ๒ อัตรา

งานสถานที่

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๓. ช่างไม้ | จำนวน ๒ อัตรา |

งานไฟฟ้าสาธารณะ

- | | |
|------------------------|------------------------------|
| ๑. วิศวกรไฟฟ้า ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นายช่างไฟฟ้า อส. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | จำนวน ๑๔ อัตรา (กำหนดใหม่ ๖) |
| ๔. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๕. ช่างไม้ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

๔. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑) |
|------------------------------|------------------------|

งานวิศวกรรม

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. วิศวกรโยธา ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๗. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๘. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |

งานสถาปัตยกรรม

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. สถาปนิก ปก./ชก. | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. นายช่างโยธา ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑) |
| ๓. นายช่างสำรวจ ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๖. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

งานวิศวกรรมจราจร

- | | |
|---------------------|---------------|
| ๑. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป**
๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
- งานธุรการ**
๑. เจ้าพนักงานธุรการ อส. จำนวน ๑ อัตรา
๒. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๔. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข**
๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
- งานบริการรักษาความสะอาด**
๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. จำนวน ๒ อัตรา
๒. ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง จพง. จัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง จำนวน ๑ อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑๙ อัตรา
๖. พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑๒ อัตรา (ว่าง ๑)
๗. คนงานทั่วไป จำนวน ๔๘ อัตรา (ว่าง ๓)
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย**
๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุข อส. จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม**
-
- ๓. ฝ่ายบริการสาธารณสุข**
๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
- งานป้องกันและควบคุมโรค**
๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑)
- งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย**
๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

งานสัตวแพทย์

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายสัตวแพทย์ ปก./ชก. | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. คนงานทั่วไป | จำนวน ๕ อัตรา (ว่าง ๑) |

งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. พยาบาลวิชาชีพ ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------|---------------|

งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

- | | |
|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. พยาบาลวิชาชีพ ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑) |

๔. ฝ่ายบริการทางการแพทย์

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

งานบริการทางการแพทย์

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| ๑. พยาบาลวิชาชีพ ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายแพทย์ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑) |
| ๔. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๗. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๘. คนงานทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |

งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. พยาบาลวิชาชีพ ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓

- | | |
|--------------------------|---------------|
| ๑. พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. เภสัชกร ปก./ชก. | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก

- | | |
|------------------------|------------------------|
| ๑. แพทย์แผนไทย ปก./ชก. | จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑) |
| ๒. ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย | จำนวน ๑ อัตรา |

งานทันตสาธารณสุข

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข อส. | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------------|---------------|

งานกายภาพบำบัด

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. นักกายภาพบำบัด ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑) |

งานการเงินและบัญชี

- | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑) |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | จำนวน ๑ อัตรา |

๕. ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
|---|---------------|

งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. คนงานทั่วไป | จำนวน ๓ อัตรา |

งานสุขาภิบาลอาหาร

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

งานบริหารจัดการตลาด

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
|--------------------------------|---------------|

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
งานธุรการ	
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑)
๓. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	
๑. นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	จำนวน ๓ อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น	
๑. นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา (ยุบเลิก ๑)
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑)
๖. คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑)
๒. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	จำนวน ๒ อัตรา
๒. พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ฯ	จำนวน ๑ อัตรา
งานจัดทำงบประมาณ	
๑. นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	จำนวน ๒ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	จำนวน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น

จำนวน ๑ อัตรา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๓. คนงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)

งานวิจัยและประเมินผล

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.

จำนวน ๑ อัตรา

สำนักการศึกษา

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานธุรการ

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างประจำ (หัวหน้าหมวดรถยนต์) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๖ อัตรา |

งานการเงินและบัญชี

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| ๑. นักวิชาการการเงินและบัญชี ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

งานงบประมาณและพัสดุ

- | | |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
|-------------------------------|---------------|

๒. หน่วยศึกษานิเทศก์

- | | |
|----------------------------|---------------|
| ๑. ศึกษานิเทศก์ ชพ./ชช. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |

ส่วนบริหารการศึกษา

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ฝ่ายกิจการโรงเรียน

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานกิจการโรงเรียน

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. ผู้ช่วยครูผู้ช่วย | จำนวน ๓๔ อัตรา (ว่าง ๑) |
| ๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๖. คนงานทั่วไป | จำนวน ๑๔ อัตรา (ว่าง ๑) |

งานวิชาการ

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
|------------------------------|---------------|

๒. กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๑. นักวิชาการศึกษา ชพ./ชช.
งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา
-
งานมาตรฐานการศึกษา
-
- จำนวน ๑ อัตรา

ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา

๓. ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น
งานการศึกษานอกระบบ
- จำนวน ๑ อัตรา

๑. ครูสอนเด็กด้อยโอกาส จำนวน ๒ อัตรา (เงินอุดหนุน)

งานการศึกษาตามอัธยาศัย

๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๓. ผู้ช่วยนักวิชาการประมง จำนวน ๓ อัตรา

๔. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๒ อัตรา

๕. ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๓ อัตรา

๖. ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๘. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา

๑๐. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

๑๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๔. ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานกีฬาและนันทนาการ

๑. นักสันตนาการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๑. นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๕. ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

๑. นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมประเพณีศิลปะและวัฒนธรรม

๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๑. โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๓ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๗๒ อัตรา
๔. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๔ อัตรา
๗. ภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา

๒. โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๑๘ อัตรา
๔. ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
๔. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๖. ภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา

๓. โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๑๗ อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา

๔. โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๒๗ อัตรา
๔. ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑ อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๒ อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๗. ภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน ๒ อัตรา (ว่าง ๑)

๕. โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า (โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด)

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๓	อัตรา (ว่าง ๑)
๓. ครู	จำนวน ๓๗	อัตรา
๔. ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑	อัตรา
๕. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๑	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๓	อัตรา
๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑	อัตรา
๘. ภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน ๑	อัตรา

๖. โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๒	อัตรา (ว่าง ๑)
๓. ครู	จำนวน ๒๗	อัตรา
๔. ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑	อัตรา
๕. ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	จำนวน ๒	อัตรา
๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๓	อัตรา
๗. ภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน ๑	อัตรา

๗. โรงเรียนเทศบาลวัดราชบูรพา

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๑๒	อัตรา
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑	อัตรา
๕. ภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน ๑	อัตรา

๘. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๒. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	จำนวน ๑	อัตรา
๓. ครู	จำนวน ๑๑	อัตรา
๔. ครูผู้ช่วย	จำนวน ๑	อัตรา
๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๒	อัตรา
๖. ภารโรง (ทั่วไป)	จำนวน ๑	อัตรา

๙. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑	อัตรา (ว่าง ๑)
๒. ครู	จำนวน ๗	อัตรา
๓. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๙	อัตรา (ว่าง ๑)

๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า

๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๑	อัตรา (ว่าง ๑)
๒. ครู	จำนวน ๗	อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	จำนวน ๒	อัตรา

กองสวัสดิการสังคม

๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา
๑. งานธุรการ	
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๒ อัตรา
๔. คนงานทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา (กำหนดใหม่ ๑)
๒. ฝ่ายพัฒนาชุมชน	
๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานพัฒนาชุมชน</u>	
๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน</u>	
๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</u>	
-	
๓. ฝ่ายสังคมสงเคราะห์	
๑. นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานสังคมสงเคราะห์</u>	
๑. นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</u>	
๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์</u>	
๑. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา

กองการเจ้าหน้าที่

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
<u>งานธุรการ</u>	
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑. ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	
๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</u>	
๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานพัฒนาบุคลากรและสวัสดิการ</u>	
๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	จำนวน ๑ อัตรา
๒. กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา	
<u>งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา</u>	
๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
<u>งานบุคลากรทางการศึกษา</u>	
๑. นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา

กองช่างสุขาภิบาล

๑. นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
- งานธุรการ**
๑. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๑. **ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อม ด้านวัสดุใช้แล้ว**
๑. นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา
- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งแวดล้อม**
๑. นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
๒. นายช่างเขียนแบบ อส. จำนวน ๑ อัตรา
- งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง**
๑. นายช่างเครื่องกล ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง ๑)
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๒ อัตรา
๔. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา
๕. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๒. **กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ**
- งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม**
๑. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย**
๑. วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ./ชช. จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
สำนักปลัดเทศบาล

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หน.สป.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หน.ฝ่าย)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นิติกร ชพ./ชช.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อส.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานเทศกิจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ อส.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
เจ้าพนักงานทะเบียน ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนิติกร	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	๑๓	๑๗	๑๗	๑๗	+๔	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๓	๒	๒	๒	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถ	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๓๕	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	
รวม	๑๓๕	๑๓๙	๑๓๙	๑๓๙	+๕/-๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
กองคลัง

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองคลัง								
นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี พว./ชช.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคลัง พว./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อส.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
เจ้าพนักงานการคลัง ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
รวม	๔๘	๕๑	๕๑	๕๑	+๓	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองช่าง

ส่วนราชการ	กรอบอัตร	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง								
นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักผังเมือง ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการสวนสาธารณะ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรเครื่องกล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรไฟฟ้า ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ชพ./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สถาปนิก ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างสำรวจ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๘	๑๔	๑๔	๑๔	+๖	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
พนักงานตักแต่งสวน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ช่างปูน	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ช่างไม้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
รวม	๘๕	๙๒	๙๒	๙๒	+๗	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๕	๕	๕	๕	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ พพ./ชช.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พยาบาลวิชาชีพ ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นายสัตวแพทย์ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นายแพทย์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เภสัชกร ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
แพทย์แผนไทย ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักกายภาพบำบัด ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ลูกจ้างประจำ								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานขับรถยนต์	๒๓	๒๓	๒๓	๒๓	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๖๕	๖๗	๖๗	๖๗	+๒			กำหนดใหม่
รวม	๑๕๒	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	+๓	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๒	๓	๓	๓	+๑	-	-	กำหนดใหม่
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๔	๕	๕	๕	+๑	-	-	กำหนดใหม่
รวม	๓๑	๓๓	๓๓	๓๓	+๓/-๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สำนักงานการศึกษา

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงานการศึกษา								
นักบริหารงานการศึกษา ระดับสูง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศึกษานิเทศก์ ขพ./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ขพ./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
นักสันทนการ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
หัวหน้าหมวดรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ครูสอนเด็กโอกาส	๒	๒	๒	๒	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๓๔	๓๔	๓๔	๓๔	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑๕	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	
รวม	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (เงินอุดหนุน)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๗๒	๗๒	๗๒	๗๒	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (เงินอุดหนุน)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า (โรงเรียนกีฬาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด)								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ครู	๓๗	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ครู	๒๗	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ								
ภารโรง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (เงินอุดหนุน)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
โรงเรียนเทศบาลวัดราชบูรพทิศ								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๒	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด								
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๑๑	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๐๕	๓๐๕	๓๐๕	๓๐๕	-	-	-	

ผลการคำนวณจำนวนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน	ตามหลักเกณฑ์ฯ		ตามจริง	
		ผอ.	รอง ผอ.	ผอ.	รอง ผอ.
๑. สายงานบริหารสถานศึกษา					
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง	๑,๗๒๙	๑	๔	๑	๓
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม	๑๖๔	๑	๑	๑	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ	๓๔๙	๑	๑	๑	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร	๗๑๓	๑	๑	๑	๑
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	๑,๑๕๕	๑	๓	๑	๓
- โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน	๕๓๓	๑	๑	๑	๒
- โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ	๓๑๑	๑	๑	๑	๑
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๔๓๖	๑	๑	๑	๑

ผลการคำนวณพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราตามหลักเกณฑ์ฯ (จำนวนอัตรา)	อัตราตามจริง (จำนวนอัตรา)
๒. สายงานการสอน			
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง	๑,๗๒๙	๖๙	๗๒
- ระดับปฐมวัย	๐	๐	๐
- ระดับประถมศึกษา	๘๓๙	๓๐	๓๒
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๕๘๘	๒๓	๒๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๐๒	๑๖	๑๔
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม	๑๖๔	๘	๑๙
- ระดับปฐมวัย	๐	๐	๐
- ระดับประถมศึกษา	๑๖๔	๘	๑๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๐	๐	๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ	๓๔๙	๑๘	๑๗
- ระดับปฐมวัย	๗๓	๓	๓
- ระดับประถมศึกษา	๒๗๖	๑๕	๑๔
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๐	๐	๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร	๗๑๓	๒๘	๒๘
- ระดับปฐมวัย	๙๖	๔	๒
- ระดับประถมศึกษา	๓๘๘	๑๕	๑๗
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๒๒๙	๙	๘
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	๑,๑๕๕	๕๐	๓๗
- ระดับปฐมวัย	๑๕๓	๖	๗
- ระดับประถมศึกษา	๓๙๓	๑๕	๑๔
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๔๑๓	๑๘	๑๓
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๑๙๖	๑๑	๑๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน	๕๓๓	๓๐	๒๘
- ระดับปฐมวัย	๙๙	๖	๕
- ระดับประถมศึกษา	๒๙๐	๑๕	๑๓
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๑๔๔	๙	๗
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐

ผลการคำนวณพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราตามหลักเกณฑ์ฯ (จำนวนอัตรา)	อัตราตามจริง (จำนวนอัตรา)
- โรงเรียนเทศบาลวัดราชบูรณะอุทิศ	๓๑๑	๑๘	๑๒
- ระดับปฐมวัย	๙๐	๓	๓
- ระดับประถมศึกษา	๒๒๑	๑๕	๑๒
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๐	๐	๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๔๓๖	๒๓	๑๒
- ระดับปฐมวัย	๑๓๒	๘	๗
- ระดับประถมศึกษา	๓๐๔	๑๕	๑๑
- ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น	๐	๐	๐
- ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	๐	๐	๐

ผลการคำนวณพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราตามหลักเกณฑ์ฯ (จำนวนอัตรา)	อัตราตามจริง (จำนวนอัตรา)
๓. สายงานสนับสนุนการสอน			
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง	๑,๗๒๙	๔	๕
- ผู้ช่วยธุรการ			๔
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม	๑๖๔	๑	๒
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ	๓๔๙	๑	๑
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่	๗๑๓	๑	๔
- ผู้ช่วยธุรการ			๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๒
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	๑,๑๕๕	๓	๕
- ผู้ช่วยธุรการ			๑
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๓
- โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน	๕๓๓	๑	๔
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๓
- โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ	๓๑๑	๑	๑
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๑
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๔๓๖	๑	๓
- ผู้ช่วยธุรการ			๐
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			๒
๔. สายงานสนับสนุนสถานศึกษา			
- โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง			๔๘ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑,๗๒๙	๔	๒
- โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม			๗ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑๖๔	๑	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ			๑๕ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๓๔๙	๒	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่			๒๑ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๗๑๓	๒	๒

ผลการคำนวณพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนนักเรียน (คน)	อัตราตามหลักเกณฑ์ฯ (จำนวนอัตรา)	อัตราตามจริง (จำนวนอัตรา)
- โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า	๑,๑๕๕		๓๕ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)		๓	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน			๒๔ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๑,๑๕๕	๒	๑
- โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์ศุภกิจ			๑๔ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๓๑๑	๒	๑
- โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด			๒๐ ห้อง
- พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๔๓๖	๒	๑
๕. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๑๗๓		๑
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า	๕๕		๑
๖. ครู			
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๑๗๓	๑๗	๗
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า	๕๕	๖	๗
๗. สายสนับสนุนการสอนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	๑๗๓	๑๗	๖
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			๖
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า	๕๕	๖	๕
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก			๓
- ผู้ดูแลเด็ก			๒

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองสวัสดิการสังคม

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองสวัสดิการสังคม								
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักสังคมสงเคราะห์ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
รวม	๑๕	๑๖	๑๖	๑๖	+๑	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองการเจ้าหน้าที่								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กองช่างสุขาภิบาล

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
กองช่างสุขาภิบาล								
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรสุขาภิบาล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเขียนแบบ อส.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างเครื่องกล ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๑๘	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
	กำลังเดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ./ชช.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑				
รวมทั้งสิ้น	๙๐๕	๙๒๘	๙๒๘	๙๒๘	+๒๒/-๒	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	สูง	๑	๑	๓๖๕,๖๕๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๕๒๐	๒๓,๑๖๐	๒๖,๑๖๐	๑,๐๒๗,๕๖๐	๑,๐๕๐,๓๒๐	๑,๐๗๖,๘๘๐	(๖๓๓๒๐)
๒	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	กลาง	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๒๒,๑๒๐	๖๓๗,๕๖๐	๖๕๔,๐๐๐	(๓๓๑๕๐)
๓	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	กลาง	๑	๑	๔๗๗,๖๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๒๘๐	๒๙,๒๘๐	๒๙,๑๖๐	๑,๐๔๓,๓๖๐	๑,๐๗๐,๖๔๐	๑,๐๙๗,๘๐๐	(๗๓๑๕๐)
สำนักปลัดเทศบาล																			
๔	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กลาง	๑	๑	๔๙๕,๐๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๘,๑๒๐	๑๙,๔๔๐	๖๕๕,๕๖๐	๖๖๓,๕๖๐	๖๘๓,๕๐๐	(๔๒๒๕๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๕๗๕,๘๘๐	๕๙๓,๘๘๐	๖๑๑,๓๒๐	(๔๙๙๙๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๖๐๒,๐๕๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๓๖๐	๖๓๖,๒๔๐	๖๕๓,๓๖๐	๖๗๗,๕๒๐	(๕๑๑๕๐)
๗	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน	ต้น	๑	๑	๕๓๑,๓๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๖๖,๘๘๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	(๔๕๒๕๐)
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๘๘,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	(๓๓๕๔๐)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๖๐,๕๖๐	(๓๕๙๙๐)
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๘๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๒๒๐	๓๙๙,๓๒๐	๔๑๓,๑๖๐	(๓๑๒๒๐)
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อ.ส.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๘,๘๐๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๑๓๕๐)
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๒๒๒,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๒๐	๙,๒๒๐	๙,๒๒๐	๒๓๑,๐๖๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๗,๖๖๐	(๒๕๕๕๐)
๑๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๓๒๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๙๒๐	๑๑,๙๒๐	๓๒๑,๐๖๐	๓๓๑,๐๖๐	๓๓๖,๐๖๐	(๒๕๕๕๐)
๑๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๒๐๓,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๔๐	๗,๒๐๐	๒๑๑,๘๘๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๔๘๐	(๑๖๖๖๐)
๑๖	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๒๕๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๘๐	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๔,๖๐๐	๒๗๓,๑๒๐	(๒๐๖๖๐)
๑๗	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๐๕,๖๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๕,๗๖๐	๓๓๓,๓๒๐	(๒๕๕๙๐)
๑๘	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๒๒๐	๓๖๖,๐๐๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๒,๖๕๐	(๓๑๘๘๐)
๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๔๑๓,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๘๐๐	๔๒๖,๘๘๐	๔๓๙,๖๘๐	๔๕๓,๔๘๐	(๓๕๕๓๐)
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๒๐๓,๐๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๒๐	๙,๒๒๐	๙,๒๒๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๑๒,๘๐๐	(๒๕๕๕๐)
๒๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๘๐	๑๑,๒๒๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๖,๙๖๐	๓๒๘,๘๘๐	๓๓๖,๑๖๐	(๒๕๖๖๐)
๒๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๘๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๒๐	(๒๕๓๕๐)
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๒๘๐,๕๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๖๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๕๔๐	(๒๓๓๒๐)
๒๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๒๘๕,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๘๐	๒๙๖,๗๖๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	(๒๓๘๘๐)
๒๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๒๐	๓๔๒,๓๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๖,๔๘๐	(๒๓๕๕๐)
๒๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๓๕๑,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๕๘๐	๓๗๕,๑๒๐	(๒๕๕๕๐)
๒๗	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๒๐	๑๕,๙๒๐	๑๖,๔๔๐	๔๖๒,๘๐๐	๔๘๐,๕๒๐	๕๐๒,๖๐๐	(๓๓๖๖๐)
๒๘	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๘๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๘๘๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓๕๖๐)
๒๙	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๓๐๗,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๑,๒๘๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๗,๘๘๐	๓๓๖,๑๖๐	(๒๕๖๖๐)
๓๐	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ง./ช.ก.	๑	๑	๒๖๘,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๑๒๐	๘,๘๘๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๘๖,๘๐๐	๒๙๕,๖๘๐	(๒๒๕๐๐)
๓๑	นิติกร	ช.ท.	๑	๑	๖๙๑,๖๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๘๐	๗๕๖,๐๐๐	๗๗๙,๕๒๐	๘๐๓,๗๖๐	(๕๗๖๕๐)
๓๒	นิติกร	ช.ท.	๑	๑	๔๕๓,๙๖๐	๖๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๕๗๓,๘๘๐	๕๙๐,๓๒๐	๕๙๗,๓๒๐	(๓๗๘๘๐)
พนักงานจ้าง																			
๓๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๔,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๒,๕๐๐	๒๒๐,๙๒๐	๒๒๘,๘๐๐	(๑๗๑๐๐)
๓๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๑๒,๐๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๙,๔๔๐	๒๓๘,๖๘๐	(๑๗๖๗๐)
๓๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๑๑,๔๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๘,๙๖๐	๒๒๘,๘๘๐	๒๓๖,๐๘๐	(๑๗๖๒๐)
๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๘๐	๑๙๕,๖๐๐	(๑๕๕๘๐)
๓๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๖,๙๖๐	๑๙๔,๕๒๐	๒๐๒,๓๒๐	(๑๕๘๘๐)
๓๘	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๒๐๒,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๒๘๐	๒๑๘,๗๖๐	๒๒๗,๕๒๐	(๑๕๘๘๐)
๓๙	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๙๐,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๙๘,๘๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๕,๘๐๐	(๑๕๕๐๐)
๔๐	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๒๐๒,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๓๒๐	๒๑๘,๘๘๐	๒๒๗,๖๔๐	(๑๖๘๕๐)
๔๑	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๘๘,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๘๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๕๐๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๓,๒๒๐	(๑๖๕๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๒	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๘๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๗๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๓,๒๘๐	(๑๕๐๐)	
๔๓	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๕๘,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๕,๔๐๐	๑๗๓,๐๐๐	๑๘๑,๘๘๐	(๑๓๑๗๐)	
๔๔	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๒,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๑๖๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๓,๓๖๐	(๑๓๕๗๐)	
๔๕	พนักงานดับเพลิง		๑	๑	๑๖๒,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๑๖๐	๑๖๙,๔๔๐	๑๗๖,๒๘๐	๑๘๓,๓๖๐	(๑๓๕๗๐)	
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๖๐	๘,๕๖๐	๘,๘๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๑๖๐	(๑๖๖๘๐)	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๒๒๐,๖๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๘๐	๙,๖๘๐	๒๒๙,๙๖๐	๒๓๘,๘๐๐	๒๔๘,๘๐๐	(๑๘๓๙๐)	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๘๘,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๐๐	๒๐๖,๖๔๐	๒๑๔,๙๒๐	๒๒๓,๕๐๐	(๑๘๕๕๐)	
๔๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๗๕,๒๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๘,๘๐๐	๑๙๖,๑๒๐	๒๐๓,๘๐๐	(๑๕๕๖๐)	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๗,๙๐๐	๑๙๑,๘๐๐	๑๙๙,๘๘๐	๒๐๖,๖๘๐	(๑๕๕๕๐)	
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๗๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๙๒,๐๘๐	๑๙๙,๖๔๐	๒๐๖,๕๘๐	(๑๕๕๕๐)	
๕๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๘๐	๖,๕๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	(๑๒๕๕๐)	
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๗,๑๒๐	๑๗๒,๓๖๐	๑๗๘,๒๒๐	๑๘๕,๕๒๐	(๑๓๗๓๐)	
๕๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๕,๘๐๐	๑๘๑,๘๐๐	๑๘๘,๕๐๐	(๑๓๐๐๐)	
๕๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๑๖๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๐๐	(๑๓๖๐๐)	
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๕,๗๒๐	๑๘๒,๘๐๐	(๑๓๕๖๐)	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๕,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๗,๑๒๐	๑๗๒,๒๕๐	๑๗๘,๖๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๓๗๒๐)	
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๑๖๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๐๐	(๑๓๖๐๐)	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๕,๖๕๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๖๐	๗,๑๒๐	๑๗๒,๒๕๐	๑๗๘,๖๐๐	๑๘๕,๕๐๐	(๑๓๗๒๐)	
๖๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๕,๖๐๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๐๐๐	(๑๓๕๙๐)	
๖๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๕,๗๒๐	๑๘๒,๘๐๐	(๑๓๕๖๐)	
๖๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๕,๗๒๐	๑๘๒,๘๐๐	(๑๓๕๖๐)	
๖๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๙๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๖,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๕,๓๖๐	(๑๖๒๕๐)	
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๓,๒๘๐	๑๖๙,๕๒๐	๑๗๖,๗๖๐	(๑๓๐๘๐)	
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๘๐	๖,๕๘๐	๖,๘๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๕,๗๒๐	(๑๓๕๕๐)	
๖๖	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๙๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๖,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๕,๓๖๐	(๑๖๒๕๐)	
๖๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)	
๖๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๗,๐๘๐	(๘๕๐๐)	
๖๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)	
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)	
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๕๘๐	(๑๒๗๐๐)	
๗๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๗๗,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๑๘๕,๑๖๐	๑๙๑,๖๐๐	๒๐๐,๕๐๐	(๑๕๘๘๐)	
๗๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๗๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๗๒๐	๑๘๘,๐๘๐	๑๙๕,๖๐๐	(๑๕๕๘๐)	
๗๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๗๑,๒๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๖๐	๗,๑๐๐	๗,๓๔๐	๑๘๐,๓๒๐	๑๘๖,๕๖๐	๑๙๓,๗๐๐	(๑๕๕๒๐)	
๗๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๗๓,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๑๒๐	๑๘๗,๕๘๐	๑๙๕,๐๐๐	(๑๕๕๘๐)	
๗๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๐	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๕,๒๘๐	ว่างเต็ม	
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๗๘,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๗,๙๐๐	๑๘๕,๕๐๐	๑๙๒,๘๘๐	๒๐๐,๖๘๐	(๑๕๕๘๐)	
๗๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๑๗,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๒๐	๙,๖๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๐,๒๒๐	(๑๕๒๒๐)	
๘๐	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๒๑,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๒๖,๘๔๐	๒๓๓,๑๒๐	๒๔๐,๕๒๐	(๑๕๖๒๐)	
๘๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ		๑	๑	๒๑๐,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๖,๑๒๐	๒๓๓,๓๖๐	(๑๕๕๖๐)	
๘๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๕๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๓,๒๘๐	๑๖๙,๕๒๐	๑๗๖,๗๖๐	(๑๓๐๘๐)	
๘๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๕๘,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๑๖๕,๖๔๐	๑๗๑,๒๘๐	๑๗๘,๒๐๐	(๑๓๑๘๐)	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทศกิจ		๑	๑	๑๙,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๖,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๔,๘๘๐	(๑๖๒๓๐)	
๘๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๔๖,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๒๘๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๐,๕๖๐	(๑๒๒๐๐)	
๘๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๑๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๕๖๐	๑๒๙,๖๐๐	๑๓๒,๘๐๐	(๙๙๘๐)	
๘๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๐,๑๖๐	๑๒๓,๐๐๐	(๙๔๐๐)	
๘๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๖,๒๘๐	๑๔๙,๐๔๐	(๑๕๕๐๐)	
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๐,๑๖๐	๑๒๓,๐๐๐	(๙๔๐๐)	
๙๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๔๐	กำหนดใหม่	
๙๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๔๐	กำหนดใหม่	
๙๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๔๐	กำหนดใหม่	
๙๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๔๐	กำหนดใหม่	
๙๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๗,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๒,๒๘๐	(๑๓๙๕๐)	
๙๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๓,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๐๐	๙,๑๖๐	๙,๕๒๐	๒๑๒,๕๖๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๐,๘๘๐	(๑๖๖๕๐)	
๙๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๑,๒๔๐	๑๓๕,๔๐๐	(๑๐๓๘๐)	
๙๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๖,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๙๖๐	๑๐,๔๔๐	๒๔๖,๓๖๐	๒๕๑,๓๒๐	๒๕๖,๒๘๐	(๑๙๗๕๐)	
๙๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๐๐	๘,๙๖๐	๙,๓๒๐	๒๑๑,๗๒๐	๒๑๖,๖๘๐	๒๒๑,๖๔๐	(๑๖๘๘๐)	
๙๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๐๔๐	(๑๒๔๕๐)	
๑๐๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๑,๖๖๐	๑๙๖,๑๒๐	(๑๕๐๐๐)	
๑๐๑	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๕,๕๖๐	๑๙๑,๐๒๐	กำหนดใหม่	
๑๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๗๑,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๓๒๐	๑๘๑,๕๖๐	๑๘๖,๐๐๐	(๑๕๒๘๐)	
๑๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน		๑	๑	๑๖๑,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๐๐	๑๖๗,๘๘๐	๑๗๒,๖๐๐	๑๗๗,๓๒๐	(๑๓๔๕๐)	
๑๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๐	๐	๐	๐	๐	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยุบเลิก	
๑๐๕	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๒๒๓,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๕๖๐	๒๓๗,๙๒๐	๒๔๓,๒๘๐	(๑๘๖๓๐)	
๑๐๖	ผู้ช่วยนิติกร		๑	๑	๒๙๗,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๙๗,๕๖๐	๒๖๗,๘๘๐	๒๓๗,๘๐๐	(๒๐๖๓๐)	
๑๐๗	คนงานทั่วไป		๓๕	๓๒	๓๗๘๐,๐๐๐	๓๕	๓๕	๓๕	-	-	-	๐	๐	๐	๓,๗๘๐,๐๐๐	๓,๗๘๐,๐๐๐	๓,๗๘๐,๐๐๐	(๓๐๕๐๐)	
	รวม		๑๔๐	๑๓๐	๒๘,๐๕๐,๐๕๐	๑๓๙	๑๓๙	๑๓๙	๔	-	-	๑,๖๒๑,๖๘๐	๑,๖๖๑,๖๘๐	๑,๖๖๑,๖๘๐	๓๐,๖๐๖,๑๒๐	๓๑,๕๖๖,๘๔๐	๓๒,๕๕๘,๑๖๐		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กองคลัง

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง																			
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	๕๘๘,๑๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๒๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๗๔๒,๔๘๐	๗๖๒,๘๔๐	๗๘๓,๔๘๐	(๔๙๐๑๐)
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๓๔,๑๖๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	(๓๓๕๖๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๔๘๑,๒๔๐	๔๙๓,๕๖๐	๕๐๘,๘๐๐	(๓๗๕๑๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุ	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๕๔๐	๑๕,๒๖๐	๔๘๖,๗๖๐	๔๙๑,๒๒๐	๕๐๓,๒๖๐	(๓๖๘๖๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๕๓,๒๒๐	๔๕๖,๘๔๐	๔๗๐,๕๖๐	ว่างเต็ม
๖	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	ต้น	๑	๑	๖๑๘,๕๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๖๕๖,๗๖๐	๖๗๗,๕๒๐	๖๘๘,๗๖๐	(๕๑๕๒๐)
๗	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์	ต้น	๑	๑	๖๓๘,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๗๖๐	๒๑,๒๔๐	๒๑,๕๖๐	๖๗๗,๕๒๐	๖๙๘,๗๖๐	๗๑๐,๓๒๐	(๕๕๒๓๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๑,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๒๐	๑๑,๖๔๐	๑๑,๖๔๐	๓๗๕,๐๘๐	๓๖๓,๕๘๐	๓๗๕,๑๒๐	(๒๘๕๓๐)
๙	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๖๐๘,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๒๑,๐๐๐	๖๒๘,๔๔๐	๖๔๙,๐๘๐	๖๖๐,๐๘๐	(๕๐๖๗๐)
๑๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๓๕๔๐)
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๕,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๖๔๐	๑๓,๑๒๐	๓๖๓,๘๘๐	๓๗๕,๒๒๐	๓๗๕,๒๒๐	(๓๓๕๔๐)
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๓๒๐	๔๑๖,๑๖๐	(๓๓๕๔๐)
๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๒๐	๓๕๗,๓๒๐	๓๖๘,๒๖๐	(๒๗๖๖๐)
๑๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	(๒๒๖๐๐)
๑๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๘๐	(๒๓๓๗๐)
๑๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๖๐๐	๑๘๕,๒๘๐	(๑๓๗๖๐)
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๑๗๕,๒๘๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๘๐	(๑๔๑๓๐)
๑๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๘๘๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	(๒๘๘๐๐)
๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๘,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๓๒๙,๖๘๐	๓๓๖,๑๖๐	๓๔๒,๕๖๐	(๒๖๕๘๐)
๒๐	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๗,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๒๐	๘,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๒๔๖,๘๐๐	๒๕๕,๖๘๐	๓๐๗,๙๒๐	(๒๓๓๔๐)
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๓	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๑	๑	๔๕๖,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๐๔๐	๑๕,๘๘๐	๑๕,๒๖๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๕,๔๔๐	๔๙๐,๘๐๐	(๓๗๒๑๐)
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๘๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๔๘๐	(๓๒๒๗๐)
๒๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๓๑,๒๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๔๒,๐๘๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	(๒๘๕๓๐)
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๐๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๘๘๐	๘,๒๔๐	๒๑๔,๕๒๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๘,๒๐๐	(๑๗๕๗๐)
๒๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๓๕๒,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๖๓,๕๒๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๘๗,๒๘๐	(๒๙๓๔๐)
๒๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๓๗,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๒๐	๙,๓๒๐	๙,๓๒๐	๓๐๖,๒๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๒๙	นักวิชาการคลัง	ชพ.	๑	๑	๔๔๕,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๔๐	๕๖๒,๐๐๐	๕๖๐,๕๖๐	๕๖๗,๐๐๐	(๓๗๓๓๐)
๓๐	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๘,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๖,๘๘๐	๑๗๕,๒๘๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๘๐	(๑๔๑๓๐)
พนักงานจ้าง																			
๓๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๘๐	๕,๕๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙๕๐๐)
๓๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๗,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๘๐๐	๑๔๘,๕๖๐	๑๕๔,๕๖๐	(๑๑๕๔๐)
๓๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๔,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	(๑๗๕๐๐)
๓๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๑๗,๕๖๐	๑๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๕,๗๖๐	กำหนดใหม่
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๔๓,๘๐๐	๑๔๙,๒๖๐	๑๕๖,๕๒๐	กำหนดใหม่
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๔๙,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๔๘๐	๖,๘๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	(๑๒๔๔๐)
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๘๐	(๑๒๘๘๐)
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กองคลัง

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	(๑๓๕๖๐)
๔๒	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑		๐		๑	๑	๑	๑	-	-	๑๘๐,๐๐๐	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	กำหนดใหม่
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๒๔๗,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๒๕๗,๖๔๐	๒๖๗,๙๖๐	๒๗๘,๗๖๐	(๒๐๖๔๐)
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสด		๑		๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๐	ว่างเดิม
๔๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	(๑๖๘๘๐)
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๖๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๔๐๐	(๑๓๗๒๐)
๔๗	คนงานทั่วไป		๕	๔	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-				๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	(๕๕๐๐๐)
	รวม		๕๑	๔๒	๑๓,๖๕๐,๕๒๐	๒๘๙,๔๐๐	๕๑	๕๑	๕๑	๓	๐	๐	๙๕๕,๐๖๐	๔๘๒,๓๔๐	๔๙๘,๖๖๐	๑๔,๘๗๙,๘๘๐	๑๕,๓๖๒,๒๒๐	๑๕,๘๖๐,๘๘๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กองช่าง

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง																			
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	กลาง	๑	๑	๗๗๓,๘๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๐๐๐	๑๙,๙๒๐	๒๖,๔๐๐	๙๒๖,๒๘๐	๙๕๖,๓๒๐	๙๙๘,๖๐๐	(๖๔,๔๐๐)
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๔๙๐,๘๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๙๒๐	๑๖,๔๐๐	๑๖,๘๐๐	๕๒๓,๕๒๐	๕๕๐,๘๐๐	๕๕๕,๘๘๐	(๔๐,๐๐๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	ต้น	๑	๑	๖๕๙,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๔๐	๒๒,๙๖๐	๒๒,๖๘๐	๖๙๘,๗๖๐	๗๒๐,๗๒๐	๗๑๘,๕๐๐	(๕๕,๕๖๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๘๐	๔๐๓,๙๒๐	๔๒๖,๒๐๐	๔๒๙,๖๐๐	(๓๓,๓๒๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	๑	๑	๔๑๑,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๘๔๐	๔๔๘,๘๘๐	๔๗๐,๔๖๐	ว่างเต็ม
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๔๐๖,๕๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๕๔๐	๔๒๐,๘๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๖๖,๕๒๐	(๓๓,๘๔๐)
๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๐๘๐	๓๖๓,๕๘๐	(๒๑,๔๒๐)
๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๘๕,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๘๐	๒๙๖,๙๖๐	๓๐๗,๒๐๐	๓๑๘,๙๖๐	(๒๓,๘๔๐)
๙	นักผังเมือง	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๒๐	๘,๒๒๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๙,๕๖๐	(๑๕,๘๘๐)
๑๐	นักผังเมือง	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ปก./ชก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๘๐	๑๕,๒๘๐	๑๕,๒๘๐	๕๐๐,๘๔๐	๕๑๖,๕๖๐	๕๓๒,๕๖๐	(๓๓,๓๒๐)
๑๒	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๓	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๓๘๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	๔๒๖,๘๘๐	(๓๒,๑๖๐)
๑๔	วิศวกรไฟฟ้า	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๒,๘๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๕๖๐	๑๐,๖๘๐	๓๒๓,๐๔๐	๓๓๓,๖๐๐	๓๔๕,๒๘๐	(๒๒,๐๘๐)
๑๕	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๑	๑	๗๖๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๘๐	๒๔,๑๒๐	๗๙๑,๕๒๐	๗๖๑,๗๖๐	๗๕๕,๘๘๐	(๕๕,๕๐๐)
๑๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	๑	๒๒๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๕๔๐	๒๔๙,๑๖๐	(๑๘,๓๒๐)
๑๗	วิศวกรโยธา	ทป.	๑	๑	๔๕๕,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๔๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๔๐	๔๖๒,๐๐๐	๔๗๘,๕๖๐	๔๙๑,๐๐๐	(๓๗,๐๐๐)
๑๘	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๕๘๐	๗,๐๘๐	๑๗๑,๗๒๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๒๐๐	(๑๓,๗๖๐)
๑๙	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๕๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๕๕,๕๒๐	๔๖๘,๒๐๐	๔๘๓,๒๐๐	(๒๖,๘๘๐)
๒๐	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๙,๙๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๕๔๐	๓๒๖,๖๐๐	ว่างเต็ม
๒๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๙๙,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๐๐	๒๑๓,๒๖๐	๒๑๖,๕๘๐	๒๒๑,๖๘๐	(๓,๓๒๐)
๒๒	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	๑	๒๙๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๕๘๐	๙,๙๒๐	๑๐,๐๘๐	๓๐๓,๒๖๐	๓๑๒,๕๖๐	๓๒๐,๕๖๐	(๒๕,๘๘๐)
๒๓	สถาปนิก	ปก./ชก.	๑	๑	๑๙๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๒๐	๘,๒๒๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๙,๕๖๐	(๑๕,๘๘๐)
พนักงานจ้าง																			
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๕,๔๐๐)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๐			๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๙๒๐	๑๔๓,๐๐๐	๑๔๘,๕๒๐	๑๕๓,๒๘๐	กำหนดใหม่
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๕๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๓,๙๒๐	(๑๒,๘๘๐)
๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๕๖๐	๑๓๐,๖๐๐	๑๓๖,๘๘๐	(๕,๕๖๐)
๒๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๙,๕๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๖๘๐	๒๐๗,๘๘๐	๒๑๕,๘๘๐	๒๒๒,๕๒๐	(๖,๖๘๐)
๒๙	ช่างปูน		๑	๑	๑๖๔,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	(๑๖,๘๘๐)
๓๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๓,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๖๑,๖๖๐	(๑๓,๖๖๐)
๓๑	ช่างปูน		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๕๒๐	๕,๖๒๐	๑๓๗,๖๖๐	๑๓๙,๑๘๐	๑๔๑,๒๒๐	(๑,๐๒๐)
๓๒	ช่างปูน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๕,๕๖๐)
๓๓	ช่างปูน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๕,๕๖๐)
๓๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๕,๕๖๐)
๓๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๙,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๐๐	๕,๖๘๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๕,๙๒๐	(๑๐,๘๘๐)
๓๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๑,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๙๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๗,๖๖๐	๑๗๓,๖๘๐	๑๗๘,๙๘๐	(๑๓,๓๒๐)
๓๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๕,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๙๒๐	๘,๒๐๐	๘,๕๒๐	๑๔๓,๗๖๐	๑๔๘,๒๘๐	๑๕๓,๘๐๐	(๑๒,๓๒๐)
๓๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๙,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๐๐	๕,๖๘๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๕,๙๒๐	(๑๐,๘๘๐)
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๐,๕๒๐)
๔๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		๑	๑	๒๒๓,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๒๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๕๘๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๒๒๐	(๑๘,๖๖๐)
๔๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ		๑	๑	๑๗๑,๕๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๕๕๐	๑๗๘,๖๐๐	๑๘๕,๘๐๐	๑๙๓,๕๘๐	(๑๕,๒๒๐)
๔๒	ช่างปูน		๑	๑	๑๕๕,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๖๑,๘๐๐	๑๖๗,๙๒๐	๑๖๙,๖๖๐	(๖,๑๖๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กองช่าง

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ		
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		๑	๑	๒๑๐,๗๑๐				๑	๑	๑				๘,๘๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๑๐	๒๑๗,๒๒๐	๒๒๘,๑๑๐	๒๓๗,๑๒๐	(๑๗๕๖๐)
๔๔	พนักงานคกคตสวน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๗,๐๔๐	(๙๔๐๐)
๔๕	พนักงานคกคตสวน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๗,๐๔๐	(๙๔๐๐)
๔๖	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐				๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๘๖๐	๘,๑๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๘๖๐	๒๐๒,๑๖๐	(๑๕๐๐๐)
๔๗	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๙๐,๕๖๐				๑	๑	๑				๗,๒๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๒๐๗,๘๔๐	๒๑๘,๒๘๐	๒๒๕,๕๖๐	(๑๕๕๘๐)
๔๘	ช่างปูน		๑	๑	๑๖๗,๔๐๐				๑	๑	๑				๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	(๑๓๙๕๐)
๔๙	ช่างปูน		๑	๑	๑๖๗,๔๐๐				๑	๑	๑				๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	(๑๓๙๕๐)
๕๐	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐				๑	๑	๑				๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๕๑,๗๖๐	๑๕๙,๐๐๐	(๑๑๕๐๐)
๕๑	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๗,๐๔๐	(๙๔๐๐)
๕๒	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๓๓,๕๒๐				๑	๑	๑				๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๑๓๙,๔๘๐	๑๔๗,๘๘๐	๑๕๖,๑๖๐	(๑๔๕๖๐)
๕๓	ช่างไม้		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๗,๐๔๐	(๙๔๐๐)
๕๔	ช่างไม้		๑	๑	๑๑๙,๗๖๐				๑	๑	๑				๕,๘๐๐	๕,๙๘๐	๕,๒๘๐	๑๒๕,๕๖๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๓๙,๘๘๐	(๙๙๙๐)
๕๕	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๙๗,๘๘๐				๑	๑	๑				๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๘๐๐	๒๑๔,๐๘๐	๒๒๒,๒๒๐	(๑๖๕๘๐)
๕๖	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๒๙,๖๐๐				๑	๑	๑				๕,๒๘๐	๕,๕๐๐	๕,๖๕๐	๑๓๔,๘๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๕,๙๒๐	(๑๐๘๐๐)
๕๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๒๐๐,๕๒๐				๑	๑	๑				๘,๐๔๐	๘,๕๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๕๒๐	๒๑๖,๙๖๐	๒๒๕,๓๒๐	(๑๖๗๑๐)
๕๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๒๐๐,๖๔๐				๑	๑	๑				๘,๐๕๐	๘,๕๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๘,๖๔๐	๒๑๗,๐๘๐	๒๒๕,๘๔๐	(๑๖๗๒๐)
๕๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๔,๑๖๐				๑	๑	๑				๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๑๐๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	๑๘๔,๘๐๐	(๑๒๓๘๐)
๖๐	ช่างไม้		๑	๑	๑๒๙,๕๖๐				๑	๑	๑				๕,๐๕๐	๕,๒๒๐	๕,๔๐๐	๑๓๔,๖๐๐	๑๓๙,๘๒๐	๑๔๕,๒๘๐	(๑๐๓๖๐)
๖๑	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๕๕,๙๒๐				๑	๑	๑				๕,๘๘๐	๖,๑๖๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๘๐๐	๑๕๗,๙๖๐	๑๖๖,๒๘๐	(๑๒๒๖๐)
๖๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๒,๒๘๐				๑	๑	๑				๖,๑๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๐๐	๑๕๘,๔๐๐	๑๖๕,๒๐๐	๑๗๒,๐๐๐	(๑๒๖๘๐)
๖๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๖๑,๕๒๐				๑	๑	๑				๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๘๑,๘๐๐	(๑๓๕๖๐)
๖๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๓,๕๒๐				๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๖๒,๕๒๐	(๑๑๙๖๐)
๖๕	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๓,๕๒๐				๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๖๒,๕๒๐	(๑๑๙๖๐)
๖๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๓,๕๒๐				๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๙,๒๘๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๖๒,๕๒๐	(๑๑๙๖๐)
๖๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๐					๑	๑	๑				๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๖๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๐					๑	๑	๑				๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๖๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๐					๑	๑	๑				๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๗๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๐					๑	๑	๑				๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๗๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๐					๑	๑	๑				๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๗๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๐					๑	๑	๑				๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๕๓,๕๒๐	๑๕๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๗๓	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๒๑๑,๙๒๐				๑	๑	๑				๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๔๔๐	๒๒๙,๓๒๐	๒๓๘,๕๖๐	(๑๖๗๒๐)
๗๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๗,๒๔๐				๑	๑	๑				๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๓๙,๒๐๐	๑๔๕,๙๐๐	๑๕๓,๘๐๐	(๑๑๕๒๐)
๗๕	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล		๑	๑	๑๙๐,๐๔๐				๑	๑	๑				๗,๒๘๐	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๑๙๗,๓๒๐	๒๐๖,๓๖๐	๒๑๕,๐๔๐	(๑๕๕๓๐)
๗๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐				๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๓,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๗๗	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐				๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๓,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๗๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐				๑	๑	๑				๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๗๖๐	๒๐๓,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๗๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๕๙,๒๘๐				๑	๑	๑				๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๕๐	๑๖๘,๐๐๐	(๑๒๕๘๐)
๘๐	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๙๔,๑๖๐				๑	๑	๑				๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๑,๙๖๐	๒๐๗,๑๒๐	๒๑๓,๖๔๐	(๑๖๕๘๐)
๘๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	๑๙๖,๘๐๐				๑	๑	๑				๗,๙๒๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๕,๗๒๐	๒๑๑,๐๐๐	๒๑๗,๕๒๐	(๑๖๕๐๐)
๘๒	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๕๓,๑๖๐				๑	๑	๑				๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๑๕๘,๙๒๐	๑๕๕,๕๒๐	๑๖๒,๑๖๐	(๑๑๙๓๐)
๘๓	พนักงานขับรถรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				๑	๑	๑				๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๒,๑๒๐	๑๒๗,๐๔๐	(๙๔๐๐)
๘๔	คนงานทั่วไป		๙	๘	๙๗๒,๐๐๐				๙	๙	๙							๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	๙๗๒,๐๐๐	(๘๐๐๐๐)
	รวม		๙๒	๘๐	๑๘,๒๓๓,๗๐๐				๙๒	๙๒	๙๒	๗	๐	๐	๑,๒๐๒,๙๐๐	๖๘๔,๒๖๐	๗๑๑,๐๖๐	๒๐,๐๕๓,๐๐๐	๒๐,๗๓๑,๒๖๐	๒๑,๔๕๓,๓๒๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																			
๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	๑	๑	๖๗๐,๐๘๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๖๐๐	๒๑,๓๒๐	๒๑,๕๒๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๘๘,๕๐๐	๘๗๑,๕๒๐	(๕๕๘๕๐)
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๕๘,๘๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๕๘๔,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๐๔๐	(๕๖๓๕๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๕๕๗,๘๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๑๘,๘๘๐	๕๕๗,๘๘๐	๖๑๑,๓๖๐	๖๒๖,๐๔๐	(๕๖๕๕๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๗๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๘๘,๘๘๐	๕๑๓,๕๖๐	๕๓๓,๕๖๐	(๓๖๓๓๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายบริการทางการแพทย์	ต้น	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๔๘๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๘๘๐	๔๘๖,๘๖๐	๕๐๑,๑๒๐	๕๑๖,๖๐๐	(๓๗๙๖๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๕๗,๒๔๐	๕๖๐,๒๒๐	๕๗๓,๕๒๐	(๓๕๖๘๐)
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๖๖,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๘๘๐	๓๕๗,๗๒๐	๓๖๖,๒๔๐	๓๘๑,๑๒๐	(๒๘๘๘๐)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๒๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๓๔๑,๑๖๐	๓๕๒,๒๘๐	๓๖๓,๘๘๐	(๒๗๕๙๐)
๙	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๐๐๐	๒๐๑,๘๘๐	(๑๕๐๖๐)
๑๐	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๑๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๓๔๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๖๘๐	๑๑,๘๐๐	๑๑,๖๘๐	๓๖๖,๘๔๐	๓๖๖,๘๔๐	๓๗๙,๔๘๐	(๒๘๕๓๐)
๑๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๘๐	๘,๖๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๕๘๐	๒๕๘,๐๐๐	(๑๙๕๘๐)
๑๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๘๐	๑๓,๕๔๐	๔๑๒,๘๘๐	๔๒๖,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	(๒๙๖๘๐)
๑๔	นายสัตวแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๖,๐๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๒,๖๔๐	๔๖๕,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	(๓๓๐๐๐)
๑๕	นายสัตวแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๘๐	๑๒,๕๖๐	๑๓,๔๘๐	๓๓๑,๗๖๐	๓๔๘,๗๒๐	๓๖๕,๑๖๐	(๒๖๕๖๐)
๑๖	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๗,๗๒๐	๔๕๐,๒๒๐	๔๖๐,๒๘๐	(๓๕๒๒๐)
๑๗	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๓,๒๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๖,๓๒๐	๔๕๙,๕๒๐	๔๗๑,๖๖๐	(๓๕๗๗๐)
๑๘	พยาบาลวิชาชีพ	ช.ก.	๑	๑	๔๗๐,๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๕๔๐	๕๕๗,๓๒๐	๕๗๓,๒๖๐	๕๘๙,๘๐๐	(๓๘๕๘๐)
๑๙	นายแพทย์	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๐	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๕,๖๔๐	๔๑๘,๘๘๐	๔๓๑,๓๒๐	(๒๙๑๑๐)
๒๑	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗๘,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๕,๗๒๐	๔๑๘,๒๖๐	๔๓๑,๒๘๐	(๓๒๕๕๐)
๒๒	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗๘,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๕,๗๒๐	๔๑๘,๒๖๐	๔๓๑,๒๘๐	(๓๒๕๕๐)
๒๓	พยาบาลวิชาชีพ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๖๐๐	๑๓,๖๐๐	๔๖๕,๖๔๐	๔๗๗,๒๒๐	๔๙๐,๕๒๐	(๓๙๑๑๐)
๒๔	เภสัชกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๕๕,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๕๘๐	๕๐๑,๖๖๐	๕๒๑,๒๒๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗๖๖๐)
๒๕	เภสัชกร	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๒๒๐	๔๙๐,๗๒๐	๕๐๕,๒๒๐	๕๑๗,๕๖๐	(๓๖๓๓๐)
๒๖	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๖๘๐	๙,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๘๘๐	๒๑๑,๘๘๐	(๑๕๕๒๐)
๒๗	แพทย์แผนไทย	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๘	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๘๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๘๘๐	๓๒๙,๘๘๐	(๒๙๓๓๐)
๒๙	นักกายภาพบำบัด	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๘,๖๘๐	๙,๕๖๐	๑๙๔,๖๔๐	๒๐๓,๘๘๐	๒๑๑,๘๘๐	(๑๕๕๒๐)
๓๐	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	๑	๐	๐		๑	๑	๑	๑	-	-	๒๙๗,๘๐๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๒๙๗,๘๐๐	๓๐๗	๓๑๑,๘๔๐	กำหนดใหม่
๓๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๒๕๔๐)
๓๒	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๗๘,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๕๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๖,๗๒๐	๔๑๘,๒๖๐	๔๒๙,๒๘๐	(๓๒๕๕๐)
๓๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๒๒,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๙,๑๖๐	๒๓๗,๒๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘๕๒๐)
๓๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๒๐	๒๐๗,๕๘๐	(๑๕๐๖๐)
ลูกจ้างประจำ																			
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๓๕๖,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๖,๑๖๐	๓๙๙,๕๘๐	๔๑๖,๕๖๐	(๒๘๕๖๐)	
พนักงานจ้าง																			
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๒๓๖,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๘๐	๙,๘๘๐	๑๐,๓๒๐	๒๔๕,๘๘๐	๒๕๕,๗๒๐	๒๖๖,๐๔๐	(๑๙๓๐๐)	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑๑๒,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๘๐	๕,๕๒๐	๑๑๗,๓๒๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙๕๐๐๐)	
๓๘	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	๑	๑	๒๒๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๔๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๕๔๐	๒๓๑,๕๔๐	๒๓๖,๒๐๐	๒๔๑,๗๖๐	(๒๑๓๕๐)	
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑๙๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๘๐	๘,๕๐๐	๑๙๙,๖๘๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	(๑๖๐๐๐)	

**๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม**

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าถึงคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๖,๑๖๐				-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๘,๔๔๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๒๙,๑๖๐	(๑๗,๕๘๐)	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๙๐๐)	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐				-	-	-	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๕,๕๒๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๐๘๐	(๙,๙๐๐)	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๒,๒๔๐				-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๓๗,๖๘๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๖๔๐	(๑๐,๒๐๐)	
๔๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๗,๓๖๐				-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๑๒,๓๒๐	๒๑๗,๘๐๐	(๑๖,๕๒๐)	
๔๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๐,๖๘๐				-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๘,๓๖๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๑๖,๘๐๐	(๑๕,๘๘๐)	
๔๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๘,๕๖๐				-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๙๙,๗๖๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๐,๐๐๐	(๑๕,๘๘๐)	
๔๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๕,๕๒๐				-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๖,๓๒๐	๒๑๐,๘๘๐	๒๑๕,๐๐๐	(๑๖,๖๘๐)	
๔๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๘,๓๖๐				-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๑๒,๓๒๐	๒๑๗,๘๐๐	(๑๖,๕๒๐)	
๔๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๘,๓๖๐				-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๑๒,๓๒๐	๒๑๗,๘๐๐	(๑๖,๕๒๐)	
๕๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๒๖๐				-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๑๘๐	๑๓๒,๖๔๐	๑๓๗,๖๘๐	(๑๐,๘๘๐)	
๕๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๓๐,๖๘๐				-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๕,๔๐๐	๑๔๑,๒๘๐	๑๔๗,๒๘๐	(๑๕,๘๘๐)	
๕๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๕,๒๐๐				-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๙๘,๒๘๐	๑๙๙,๘๐๐	๑๙๙,๒๐๐	(๑๕,๖๐๐)	
๕๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๐,๖๘๐				-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๙๘,๓๖๐	๒๐๖,๘๐๐	๒๑๖,๘๐๐	(๑๕,๘๘๐)	
๕๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๒,๒๖๐				-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๑๘๐	๑๓๒,๖๔๐	๑๓๗,๖๘๐	(๑๐,๘๘๐)	
๕๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๙๐๐)	
๕๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๔,๒๘๐				-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๒๐๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๖,๓๒๐	๑๘๑,๗๖๐	(๑๒,๖๘๐)	
๕๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๙๐๐)	
๕๘	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๙๐๐)	
๕๙	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๙๐๐)	
๖๐	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๖๑,๑๖๐				-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๙๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๐๘๐	๑๗๓,๖๐๐	๑๗๙,๖๘๐	(๑๒,๖๘๐)	
๖๑	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๒๒,๒๖๐				-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๒๗,๑๘๐	๑๓๒,๖๔๐	๑๓๗,๖๘๐	(๑๐,๘๘๐)	
๖๒	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๕๗,๘๐๐				-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๒๘๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๕,๓๒๐	(๑๓,๖๐๐)	
๖๓	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๖๑,๘๔๐				-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๙๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๕๒๐	๑๗๓,๖๐๐	๑๗๙,๖๘๐	(๑๓,๖๐๐)	
๖๔	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๙๐๐)	
๖๕	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๖๑,๑๖๐				-	-	-	๖,๘๘๐	๖,๙๒๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๕๒๐	๑๗๓,๖๐๐	๑๗๙,๖๘๐	(๑๓,๖๐๐)	
๖๖	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๑๗,๓๖๐				-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๓๒๐	๕,๔๘๐	๑๒๒,๕๒๐	๑๒๗,๖๐๐	๑๓๒,๖๘๐	(๙,๙๐๐)	
๖๗	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๒๔,๔๘๐				-	-	-	๕,๐๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	(๑๓,๖๐๐)	
๖๘	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๕๓,๑๖๐				-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๘,๙๒๐	๑๕๙,๙๒๐	๑๖๐,๑๖๐	(๑๑,๒๐๐)	
๖๙	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๓๔,๘๘๐				-	-	-	๕,๘๐๐	๕,๖๘๐	๕,๕๘๐	๑๔๐,๒๘๐	๑๔๑,๕๒๐	๑๔๒,๘๐๐	(๑๑,๖๘๐)	
๗๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาวิชา		๑	๑	๑๙๘,๘๘๐				-	-	-	๘,๐๘๐	๘,๒๘๐	๘,๔๘๐	๒๐๖,๕๒๐	๒๑๒,๘๐๐	๒๑๗,๘๐๐	(๑๖,๕๘๐)	
๗๑	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐				-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๑๖๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๙๐๐)	
๗๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐				-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๗,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๗๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๘,๘๘๐				-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๒๐	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๕,๘๘๐	(๑๒,๖๐๐)	
๗๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๙๐,๒๘๐				-	-	-	๕,๖๘๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๕,๙๒๐	๑๔๘,๐๐๐	๑๕๑,๒๐๐	(๑๑,๖๘๐)	
๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๑๘,๘๐๐				-	-	-	๘,๖๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๗,๘๘๐	๒๓๓,๘๘๐	๒๓๙,๘๐๐	(๑๗,๘๐๐)	
๗๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๓๔,๘๐๐				-	-	-	๘,๖๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๗,๘๘๐	๒๓๓,๘๘๐	๒๓๙,๘๐๐	(๑๗,๘๐๐)	
๗๗	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐				-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๒,๓๒๐	๑๙๗,๖๐๐	(๑๕,๐๐๐)	
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐				-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๗,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๗๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐				-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๗,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๘๐	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๒๔,๘๘๐				-	-	-	๕,๐๘๐	๕,๒๘๐	๕,๔๘๐	๑๒๕,๘๘๐	๑๓๑,๖๐๐	๑๓๖,๖๐๐	(๑๑,๖๐๐)	
๘๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสด		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐				-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๔๗,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๒	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย		๑	๑	๒๒๘,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๒๓๗,๓๖๐	๒๔๖,๙๖๐	๒๕๖,๓๒๐	(๑๙๐๑๐)
๘๓	ผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด		๑	๐	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๓๖๐	ว่างเต็ม
๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๑๙,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๗,๗๖๐	๒๓๖,๘๘๐	๒๔๖,๓๖๐	(๑๘๒๕๐)
๘๕	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๑๔,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๕๕๐	๒๔๑,๘๐๐	(๑๗๙๐๐)
๘๖	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๑๔,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๕๕๐	๒๔๑,๘๐๐	(๑๗๙๐๐)
๘๗	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้		๑	๑	๒๑๔,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๕๕๐	๒๔๑,๘๐๐	(๑๗๙๐๐)
๘๘	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	(๑๗๕๖๐)
๘๙	คนงานทั่วไป		๖๗	๖๑	๗,๐๒๐,๐๐๐		๖๗	๖๗	๖๗	๒	-	-	-	-	-	๗,๒๓๖,๐๐๐	๗,๒๓๖,๐๐๐	๗,๒๓๖,๐๐๐	(๖๐๓๐๐๐)
	รวม		๑๕๕	๑๔๓	๒๘,๑๑๖,๒๔๐	๗๕๓,๖๐๐	๑๕๕	๑๕๕	๑๕๕	๓	๐	๐	๑,๐๖๖,๗๔๐	๘๐๑,๖๐๐	๘๑๓,๒๔๐	๓๐,๑๕๖,๕๘๐	๓๐,๖๔๖,๘๖๗	๓๑,๗๖๗,๘๒๐	

**๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ**

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ																			
๑	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กลาง	๑	๑	๕๖๘,๕๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๔๐๐	๗๒๒,๕๖๐	๗๔๒,๔๔๐	๗๖๒,๘๔๐	(๔๗๓๘๐)
๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๙๓,๗๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๒๐,๔๐๐	๒๐,๖๔๐	๖๒๖,๐๔๐	๖๔๖,๔๔๐	๖๖๗,๐๘๐	(๔๙๔๘๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๖,๓๒๐	๔๗๓,๕๖๐	๔๘๖,๖๘๐	(๓๕๙๗๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๖๖,๙๖๐	๔๗๓,๕๖๐	๔๘๖,๖๘๐	(๓๖๓๓๐)
๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๔๑๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๐๘๐	๔๓๓,๐๘๐	๔๔๖,๕๖๐	๔๖๐,๕๖๐	(๓๔๕๙๐)
๖	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	(๒๒๒๐๐)
๗	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ชง.	๑	๑	๓๑๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๒๕,๓๖๐	๓๓๕,๕๖๐	๓๔๖,๕๖๐	(๒๖๑๒๐)
๘	นักประชาสัมพันธ์	ปก./ชก.	๑	๑	๑๘๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๑๙๐,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๘๘๐	(๑๕๐๖๐)
๙	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๕,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๙,๙๒๐	๒๓๗,๖๐๐	(๑๗๕๘๐)
๑๐	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๖๙,๒๐๐	(๒๐๔๔๐)
๑๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๘๐๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๖,๕๖๐	๓๗๖,๖๐๐	๓๘๖,๖๐๐	(๒๘๖๓๐)
๑๒	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	(๑๗๕๗๐)
๑๓	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	(๒๐๓๗๐)
๑๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๓๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๒๓๓๐๐)
พนักงานจ้าง																			
๑๕	ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการกำหนดยุทธศาสตร์		๑	๑	๓๕๖,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๒๘๐	๑๔,๘๘๐	๑๕,๔๘๐	๓๗๐,๘๐๐	๓๘๕,๖๘๐	๔๐๑,๑๖๐	(๒๙๗๑๐)
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๑๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๕,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๔,๒๐๐	๒๒๒,๘๔๐	๒๓๑,๘๘๐	(๑๓๑๖๐)
๑๘	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๘๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๗๖๐	๒๑๐,๗๖๐	(๑๕๖๐๐)
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๒๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๕,๖๔๐	๑๗๓,๒๘๐	(๑๒๖๘๐)
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๖๖,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๕๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๐๘๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	(๑๓๖๖๐)
๒๒	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๗๑,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๖๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๘,๒๐๐	๑๘๕,๔๐๐	๑๙๒,๘๔๐	(๑๔๒๗๐)
๒๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๖,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๕๖๐	๗,๒๐๐	๑๗๒,๘๐๐	๑๗๙,๖๐๐	๑๘๖,๘๐๐	(๑๓๘๕๐)
๒๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๐	๐		๐	๐	๐	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ยกเลิก
๒๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๕๒,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๕,๖๔๐	๑๗๓,๒๘๐	(๑๒๖๘๐)
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๐	๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	กำหนดใหม่
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง		๑	๑	๒๑๘,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๗,๔๔๐	๒๓๖,๘๔๐	๒๔๖,๘๐๐	(๑๗๘๐๐)
๒๙	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๒๗๒,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๒,๙๖๐	๒๙๔,๓๖๐	๓๐๖,๒๘๐	(๒๒๖๗๐)
๓๐	คนงานทั่วไป		๕	๓	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	๑	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	กำหนดใหม่
รวม			๓๔	๒๙	๗,๗๕๕,๐๔๐	๑๘๘,๔๐๐	๓๓	๓๓	๓๓	๒	๐	๐	๕๓๐,๘๘๐	๒๗๗,๐๘๐	๒๘๒,๔๘๐	๘,๙๖๘,๓๒๐	๙,๒๕๑,๕๐๐	๙,๖๒๓,๘๘๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

สำนักงานการศึกษา

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
สำนักงานการศึกษา																			
๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	สูง	๑	๑	๕๔๙,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๑๙,๕๖๐	๘๐๘,๕๖๐	๘๐๘,๕๖๐	๘๐๘,๕๖๐	(๔๕๗๕๐)
๒	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา	กลาง	๑	๑	๒๗๐,๐๘๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๖๐๐	๒๒,๓๒๐	๒๓,๕๒๐	๘๒๖,๐๘๐	๘๒๕,๕๐๐	๘๒๖,๕๒๐	(๕๕๘๔๐)
๓	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมการศึกษา	กลาง	๑	๑	๕๓๘,๕๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๙๗๓,๒๘๐	๙๗๓,๒๘๐	๙๗๓,๒๘๐	(๕๕๒๒๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๕๒๒,๙๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๙๙๙,๘๘๐	๙๙๙,๘๘๐	๙๙๙,๘๘๐	(๔๙๓๕๐)
๕	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๒๕๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๒๐	๑๕,๒๒๐	๙๙๓,๕๖๐	๙๙๓,๕๖๐	๙๙๓,๕๖๐	(๓๘๕๕๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายการศึกษาอกระบบและตามอัธยาศัย	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๓๒๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๙๕๓,๑๖๐	๙๕๓,๑๖๐	๙๕๓,๑๖๐	(๓๓๕๖๐)
๗	หัวหน้าฝ่ายกิจการเด็กและเยาวชน	ต้น	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๒๔๐	๑๕,๗๒๐	๑๖,๕๔๐	๙๖๘,๘๐๐	๙๖๘,๘๐๐	๙๖๘,๘๐๐	(๓๖๕๒๐)
๘	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม	ต้น	๑	๑	๔๔๖,๓๒๐	๑๘๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๙๗๓,๕๒๐	๙๗๓,๕๒๐	๙๗๓,๕๒๐	(๓๖๘๗๐)
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๒๕๘,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๒๖,๒๘๐	๓๒๖,๓๒๐	๓๒๖,๓๖๐	(๒๕๒๗๐)
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๓๒๕,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๘๐	๑๑,๑๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๓๕,๖๐๐	๓๓๕,๗๒๐	(๒๗๐๓๐)
๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ข.ง.	๑	๑	๕๓๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๘๘๐	๙๕๗,๘๘๐	๙๕๗,๘๘๐	๙๕๗,๘๘๐	(๔๔๕๗๐)
๑๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๕๒๒,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๙๗๗,๙๓๐	๙๗๗,๙๓๐	๙๗๗,๙๓๐	(๓๘๕๕๐)
๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	๙๘๓,๑๖๐	๙๘๓,๑๖๐	๙๘๓,๑๖๐	(๓๘๐๘๐)
๑๔	ศึกษานิเทศน์	ช.ข.	๑	๑	๖๖๕,๗๖๐	๒๓๗,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๖,๖๘๐	๒๗,๓๒๐	๒๘,๐๐๐	๙๙๒,๐๐๐	๙๙๒,๐๐๐	๙๙๒,๐๐๐	(๕๕๕๔๐)
๑๕	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๑๘,๓๒๐	๒๑๘,๓๖๐	(๑๓๕๕๐)
๑๖	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๓๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๑,๓๖๐	๒๔๑,๓๖๐	(๑๔๕๔๐)
๑๗	นักวิชาการศึกษา	พ.ท.	๑	๑	๔๖๒,๐๐๐	๕๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๔๘๐	๑๖,๕๔๐	๙๗๘,๕๖๐	๙๗๘,๕๖๐	๙๗๘,๕๖๐	(๓๘๕๕๐)
๑๘	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๕๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๘๐	๒๖๓,๖๘๐	๒๖๓,๖๐๐	๒๖๓,๖๐๐	(๒๐๔๕๐)
๑๙	นักสหนาการ	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๐	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๒๒,๒๕๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๓๙,๙๓๐	๒๓๙,๙๓๐	๒๓๙,๙๓๐	(๑๘๕๕๐)
๒๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๒๒๙,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๘,๘๐๐	๒๓๗,๖๐๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๓๕,๖๘๐	(๑๙๑๖๐)
๒๒	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ข.ก.	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๘๐๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๖๐	๙๒๙,๒๔๐	๙๒๙,๒๔๐	๙๒๙,๒๔๐	(๓๖๕๕๐)
ลูกจ้างประจำ																			
๒๓	หัวหน้าหมวดรถยนต์		๑	๑	๒๘๔,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๖๐๐	๑๑,๒๘๐	๒๙๓,๔๐๐	๓๐๓,๐๐๐	๓๑๔,๒๘๐	(๒๓๗๑๐)
พนักงานจ้าง																			
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๒๐๗,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๘๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๒๕,๖๘๐	๒๓๔,๖๘๐	(๑๗๓๐๐)
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๑,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๕๖๐	๗,๙๒๐	๑๙๘,๕๒๐	๒๐๖,๐๘๐	๒๑๕,๐๐๐	(๑๕๑๐๐)
๒๖	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๗,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๘๑,๒๐๐	๑๘๘,๕๒๐	(๑๓๙๕๐)
๒๗	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๗๕,๕๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐	๑๘๒,๕๒๐	๑๘๙,๕๔๐	๑๙๗,๕๒๐	(๑๕๖๒๐)
๒๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๖๐,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๑๗๓,๕๒๐	๑๗๙,๒๘๐	๑๘๕,๒๐๐	(๑๓๕๕๐)
๒๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๑,๖๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๒๐	๖,๖๐๐	๑๖๕,๘๐๐	๑๖๘,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	(๑๒๖๒๐)
๓๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๒๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๒๐	(๑๘๖๒๐)
๓๑	ผู้เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๕๐)
๓๒	ผู้เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๗๐,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๗,๒๐๐	๗,๕๔๐	๑๗๗,๓๖๐	๑๘๔,๖๐๐	๑๙๒,๐๐๐	(๑๓๕๑๐)
๓๓	ผู้เจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๕๐)
๓๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๑๐,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๖๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๒๘๐	๒๒๘,๑๒๐	๒๓๗,๓๖๐	(๑๓๕๕๐)
๓๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๕๖,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๗,๒๘๐	๒๗๘,๐๔๐	๒๘๘,๒๐๐	(๒๓๕๕๐)
๓๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๕๖,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๓๒๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๗,๒๘๐	๒๗๘,๐๔๐	๒๘๘,๒๐๐	(๒๓๕๕๐)
๓๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๒๗,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๓๘,๙๖๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๖๐,๒๘๐	(๒๒๖๒๐)
๓๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๑๙,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๒๒๐	๙,๕๘๐	๒๒๗,๗๒๐	๒๓๖,๓๖๐	๒๔๖,๒๘๐	(๑๘๖๕๐)
๓๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๗๒,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๘๘๐	๒๘๒,๘๐๐	๒๙๓,๒๐๐	๓๐๖,๒๘๐	(๒๒๖๒๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
สำนักงานการศึกษา

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราการคำนวณ เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๙๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๔๐	(๒๖๒๓๐)
๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๕๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	ว่างเต็ม
๕๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๖๑,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๗,๙๖๐	(๒๑๘๐๐)
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๙๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๔๐	(๒๖๒๓๐)
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๖๑,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๒๘๐	๒๗๒,๑๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๗,๙๖๐	(๒๑๘๐๐)
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๕๖,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๒๒๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๖๖๐	๒๖๗,๑๔๐	๒๗๕,๖๘๐	๒๘๓,๒๒๐	(๒๑๕๕๐)
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๕๖,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๖๐	๑๐,๒๒๐	๑๐,๔๘๐	๒๕๖,๓๖๐	๒๖๔,๖๔๐	๒๗๓,๑๒๐	(๒๐๕๕๐)
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๕๖,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๙๒๐	๑๐,๑๘๐	๑๐,๔๔๐	๒๕๖,๘๐๐	๒๖๕,๐๐๐	๒๗๓,๑๒๐	(๒๐๑๕๐)
๕๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๒๗,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๒๓๖,๘๘๐	๒๔๖,๓๖๐	๒๕๖,๓๒๐	(๑๘๘๕๐)
๕๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๕๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๑๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๑๘,๑๒๐	๒๒๗,๖๐๐	๒๓๖,๙๖๐	(๑๘๒๒๐)
๕๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๒๓,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๒๒,๔๘๐	๒๓๑,๐๐๐	๒๔๐,๕๒๐	(๑๘๖๒๐)
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๙๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๔๐	(๒๖๒๓๐)
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๕๖	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๑๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๑๘,๑๒๐	๒๒๗,๖๐๐	๒๓๖,๙๖๐	(๑๘๒๒๐)
๕๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๙๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๔๐	(๒๖๒๓๐)
๕๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๕๙	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๒๓,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๒๒,๔๘๐	๒๓๑,๐๐๐	๒๔๐,๕๒๐	(๑๘๖๒๐)
๖๐	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๑๙,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๒๑๘,๑๒๐	๒๒๗,๖๐๐	๒๓๖,๙๖๐	(๑๘๒๒๐)
๖๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๖๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๘๐๐	๒๒๓,๕๔๐	๒๓๑,๕๔๐	(๑๗๒๒๐)
๖๓	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๑,๗๒๐	๒๑๙,๕๖๐	๒๒๗,๓๖๐	(๑๖๘๘๐)
๖๔	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๘๐๐	๒๒๓,๕๔๐	๒๓๑,๕๔๐	(๑๗๒๒๐)
๖๕	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๒๐๖,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๕,๘๐๐	๒๒๓,๕๔๐	๒๓๑,๕๔๐	(๑๗๒๒๐)
๖๖	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๖๗	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๙๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๘,๒๔๐	(๒๖๒๓๐)
๖๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๘๗,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๑,๗๒๐	(๑๕๖๐๐)
๖๙	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๘๐,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๑๘๘,๘๐๐	๑๙๖,๕๒๐	๒๐๕,๘๐๐	(๑๕๘๐๐)
๗๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๗๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๗๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๑๐,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๙๒๐	๙,๓๒๐	๒๑๙,๐๐๐	๒๒๗,๙๒๐	๒๓๖,๘๘๐	(๑๗๕๕๐)
๗๓	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๗๔	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๗๕	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง		๑	๑	๓๑๗,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๓๐,๔๘๐	๓๔๑,๘๐๐	๓๕๓,๖๐๐	(๒๖๔๘๐)
๗๖	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง		๑	๑	๓๑๑,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๖๘๐	๓๒๖,๓๖๐	๓๓๗,๘๘๐	๓๔๙,๘๘๐	(๒๕๘๘๐)
๗๗	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง		๑	๑	๓๑๗,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๗๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๙๒๐	๓๓๐,๔๘๐	๓๔๑,๘๐๐	๓๕๓,๖๐๐	(๒๖๔๘๐)
๗๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๕๒,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๘,๑๖๐	๑๖๔,๕๒๐	๑๗๑,๒๐๐	(๑๒๖๘๐)
๗๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๘๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)
๘๑	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๕,๓๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕๐๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
สำนักงานการศึกษา

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๘๒	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๘๓	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๘๔	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	ว่างเต็ม
๘๕	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๘๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๘๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๘๘	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)
๘๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๖๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)
๙๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	(๑๕,๐๐๐)
๙๑	ครูสอนผู้ด้อยโอกาส		๒	๒	-		๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๙๒	คนงานทั่วไป		๑๔	๑๔	๑,๖๒๐,๐๐๐		๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	-	-	-	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	๑,๖๒๐,๐๐๐	(๑๓,๕๐๐)
	รวม		๑๐๗	๑๐๓	๒๙,๒๒๐,๙๒๐	๘๗๘,๔๐๐	๑๐๗	๑๐๗	๑๐๗	-	-	-	๘๓๑,๗๒๐	๘๗๗,๔๔๐	๙๐๒,๒๘๐	๒๕,๙๓๑,๐๔๐	๒๖,๘๐๘,๔๘๐	๒๗,๗๑๕,๕๖๐	-

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ		
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
	โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง																				
๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๓	๒	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓	ครู		๗๒	๗๒	-	-	๗๒	๗๒	๗๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	ลูกจ้างประจำ																				
๔	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																				
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๔	๔	-	-	๔	๔	๔	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๗	ภารโรง		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม																				
๘	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๙	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๐	ครู		๑๘	๑๘	-	-	๑๘	๑๘	๑๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๑	ครูผู้ช่วย		๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	ลูกจ้างประจำ																				
๑๒	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																				
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๔	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ																				
๑๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๗	ครู		๑๗	๑๗	-	-	๑๗	๑๗	๑๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																				
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๑๙	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่																				
๒๐	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๑	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๒	ครู		๒๗	๒๗	-	-	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๓	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																				
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๖	ภารโรง		๒	๑	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าบัว																				
๒๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๓	๒	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๒๙	ครู		๓๗	๓๗	-	-	๓๗	๓๗	๓๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๐	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	ลูกจ้างประจำ																				
๓๑	ภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	พนักงานจ้าง																			
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๔	การโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน																			
๓๕	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๖	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๗	ครู		๒๗	๒๗	-	-	๒๗	๒๗	๒๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๓๘	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	ลูกจ้างประจำ																			
๓๙	การโรง		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																			
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๔๑	การโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	โรงเรียนเทศบาลวัดราชภุมรินทร์																			
๔๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๔๓	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๔๔	ครู		๑๒	๑๒	-	-	๑๒	๑๒	๑๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																			
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๔๖	การโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด																			
๔๗	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๔๘	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๔๙	ครู		๑๑	๑๑	-	-	๑๑	๑๑	๑๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๕๐	ครูผู้ช่วย		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																			
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๕๒	การโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด																			
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๕๓	ครู		๗	๗	-	-	๗	๗	๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																			
๕๔	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๙	๘	-	-	๙	๘	๘	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าขาว																			
	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๑	๐	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้าง																			
๕๕	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		๓	๓	-	-	๓	๓	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก		๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(เงินอุดหนุน)
	รวม		๓๐๕	๒๙๘	๐	๐	๓๐๕	๓๐๕	๓๐๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

กองสวัสดิการสังคม

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๑)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองสวัสดิการสังคม																			
๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กลาง	๑	๑	๕๙๗,๙๖๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๕๖,๖๔๐	๗๗๓,๑๖๐	๗๙๓,๙๒๐	(๕๕๘๓๐)
๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๗,๒๔๐	๔๖๐,๓๒๐	๔๗๓,๕๒๐	(๓๔๖๘๐)
๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๖๖,๙๒๐	๕๘๐,๒๔๐	๕๙๓,๕๖๐	(๓๖๓๑๐)
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓๕,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๓๖๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๕,๓๒๐	๒๕๕,๒๘๐	๒๖๕,๕๘๐	(๑๙๕๘๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๓๕,๗๒๐	๕๔๘,๙๒๐	๕๖๒,๒๔๐	(๓๕๒๒๐)
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๖๒,๒๔๐	๕๗๕,๕๖๐	๕๙๐,๘๐๐	(๓๗๕๑๐)
๗	นักสังคมสงเคราะห์	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๔๙,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๘๐	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๒๖๐,๕๒๐	๒๗๑,๔๘๐	๒๘๒,๖๐๐	(๒๐๗๙๐)
๘	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๒๗,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๕๔๒,๓๒๐	๕๕๕,๕๒๐	๕๖๘,๙๖๐	(๓๕๗๗๐)
๙	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๙,๖๒๐	๔๒๒,๖๔๐	๔๓๕,๗๒๐	(๓๓๐๐๐)
พนักงานจ้าง																			
๑๐	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๔๖,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๖๐	๑๐,๓๒๐	๑๐,๖๘๐	๒๕๖,๓๒๐	๒๖๖,๖๔๐	๒๗๗,๓๒๐	(๒๐๕๓๐)
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๘๕,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๕๐	๗,๕๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๘๕๐	๒๐๐,๖๔๐	๒๐๘,๖๘๐	(๑๕๕๕๐)
๑๒	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		๑	๑	๒๐๒,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๔๐	๒๒๘,๑๒๐	(๑๖๘๘๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๒๘๗,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๔๘๐	๒๙๘,๙๒๐	๓๑๐,๙๒๐	๓๒๓,๔๐๐	(๒๓๗๕๐)
๑๕	คนงานทั่วไป		๒	๑	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
รวม			๑๖	๑๕	๕,๙๐๖,๘๐๐	๑๗๐,๕๐๐	๑๖	๑๖	๑๖	๑	๐	๐	๑๖๒,๓๖๐	๑๖๕,๒๔๐	๑๖๙,๘๐๐	๕,๒๓๙,๕๖๐	๕,๔๐๙,๘๐๐	๕,๕๗๙,๖๐๐	

**๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กองการเจ้าหน้าที่**

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองการเจ้าหน้าที่																			
๑	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กลาง	๑	๐	๖๗๒,๖๐๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓๔,๒๐๐	๑๓๔,๒๐๐	๑๓๔,๒๐๐	๘๒๖,๒๐๐	๘๕๕,๔๐๐	๘๖๔,๖๐๐	ว่างเต็ม
๒	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง	ต้น	๑	๑	๕๔๘,๘๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๕๔๘,๘๘๐	๖๐๒,๘๘๐	๖๒๐,๐๔๐	(๕๕๗๔๐)
๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๓๗,๕๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๓,๗๒๐	๓,๗๒๐	๓,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๑,๓๒๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓๕๖๐)
๕	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	(๒๐๔๔๐)
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗๔๘๐)
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๖,๗๒๐	(๓๐๒๒๐)
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๔๘,๙๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๗๕,๕๖๐	(๓๖๓๓๐)
พนักงานจ้าง																			
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑๕๐๐)
๑๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		๑	๑	๑๙๔,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๘,๕๒๐	๒๐๒,๕๖๐	๒๑๐,๗๒๐	๒๑๙,๒๘๐	(๑๖๒๓๐)
รวม			๑๐	๘	๓,๖๒๘,๒๖๐	๑๕๒,๔๐๐	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๐	๐	๑๒๑,๖๘๐	๑๒๒,๘๘๐	๑๒๒,๒๘๐	๓,๙๐๒,๓๔๐	๔,๐๒๕,๒๒๐	๔,๑๙๗,๕๐๐	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
กองช่างสุขาภิบาล

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๘)			หมายเหตุ	
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	กองช่างสุขาภิบาล																			
๑	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	กลาง	๑	๑	๕๕๘,๗๒๐	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๗๑๒,๘๐๐	๗๑๒,๓๖๐	๗๕๒,๖๔๐	(๔๖,๕๖๐)	
๒	หัวหน้าฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว	ต้น	๑	๑	๓๖๙,๔๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๐,๕๖๐	๔๑๔,๐๐๐	๔๒๗,๓๒๐	(๓๐,๗๙๐)	
๓	เจ้าพนักงานอำนวยการ	ปง./ขง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๘๐	๓๐๒,๒๘๐	(๒๒,๔๔๐)	
๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่างเต็ม	
๕	นายช่างเขียนแบบ	อส.	๑	๑	๗๑๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๔,๒๔๐	๒๔,๑๒๐	๗๓๗,๕๒๐	๗๖๑,๗๖๐	๗๘๕,๘๘๐	(๕๙,๕๐๐)	
๖	นายช่างเครื่องกล	ปง./ขง.	๑	๐	๒๙๗,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม	
๗	นายช่างไฟฟ้า	ปง./ขง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	(๑๖,๖๕๐)	
๘	วิศวกรสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	(๒๗,๔๘๐)	
	พนักงานจ้าง																			
๙	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	๑	๒๑๔,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๒๔๐	๒๓๒,๒๔๐	๒๔๑,๕๖๐	(๑๗,๘๘๐)	
๑๐	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง		๑	๑	๓๑๔,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๓,๒๘๐	๑๓,๖๘๐	๓๒๗,๒๔๐	๓๔๐,๕๖๐	๓๕๔,๒๒๐	(๒๖,๒๒๐)	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง		๑	๑	๒๒๓,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	๒๕๑,๕๒๐	(๑๘,๖๒๐)	
๑๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๖๐	๕,๘๐๐	๕,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	(๙,๔๐๐)	
๑๓	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๑๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	(๑๑,๕๐๐)	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๘๔,๕๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๘,๒๐๐	(๑๕,๕๐๐)	
๑๖	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		๑	๑	๒๑๔,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๒๓,๔๔๐	๒๓๒,๔๔๐	๒๔๑,๘๐๐	(๑๗,๙๐๐)	
๑๗	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐		๒	๒	๒	-	-	-				๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)	
	รวม		๑๘	๑๖	๔,๘๕๒,๐๒๐	๑๕๒,๔๐๐	๑๘	๑๘	๑๘	๐	๐	๐	๑๗๐,๘๘๐	๑๗๕,๒๐๐	๑๗๘,๘๘๐	๕,๑๒๕,๓๐๐	๕,๓๕๐,๕๐๐	๕,๕๒๘,๕๘๐		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อสายงาน (๗)	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน				อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องมี ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น(๓)			ค่าใช้จ่ายรวม(๔)			หมายเหตุ	
			จำนวน ทั้งหมด	จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน																			
๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ฯพ.ย.	๑	๑	๔๓๗,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๔๐	๔๙๕,๙๖๐	๕๑๒,๒๘๐	๕๒๘,๗๒๐	(๓๖๕๕๐)	
	รวม		๑	๑	๔๓๗,๕๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๖,๕๖๐	๑๖,๓๒๐	๑๖,๕๔๐	๔๙๕,๙๖๐	๕๑๒,๒๘๐	๕๒๘,๗๒๐		
	รวมทั้งสิ้น															๑๔๕,๒๔๕,๕๒๐	๑๔๙,๕๑๗,๑๘๗	๑๕๔,๕๒๖,๙๕๐		
	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๒๑,๗๘๖,๘๑๓	๒๒,๔๒๗,๕๗๘.๐๕	๒๓,๑๗๙,๐๕๑		
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๖๗,๐๓๒,๒๓๓	๑๗๑,๙๔๔,๗๖๕	๑๗๗,๗๐๕,๙๘๑		
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๕๔๕,๕๖๑,๓๒๐	๕๗๒,๘๓๙,๓๘๖	๖๐๐,๑๑๗,๔๕๒		
	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๐.๖๒	๓๐.๐๒	๒๙.๖๑		

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

สภาเทศบาล

คณะผู้บริหาร

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)

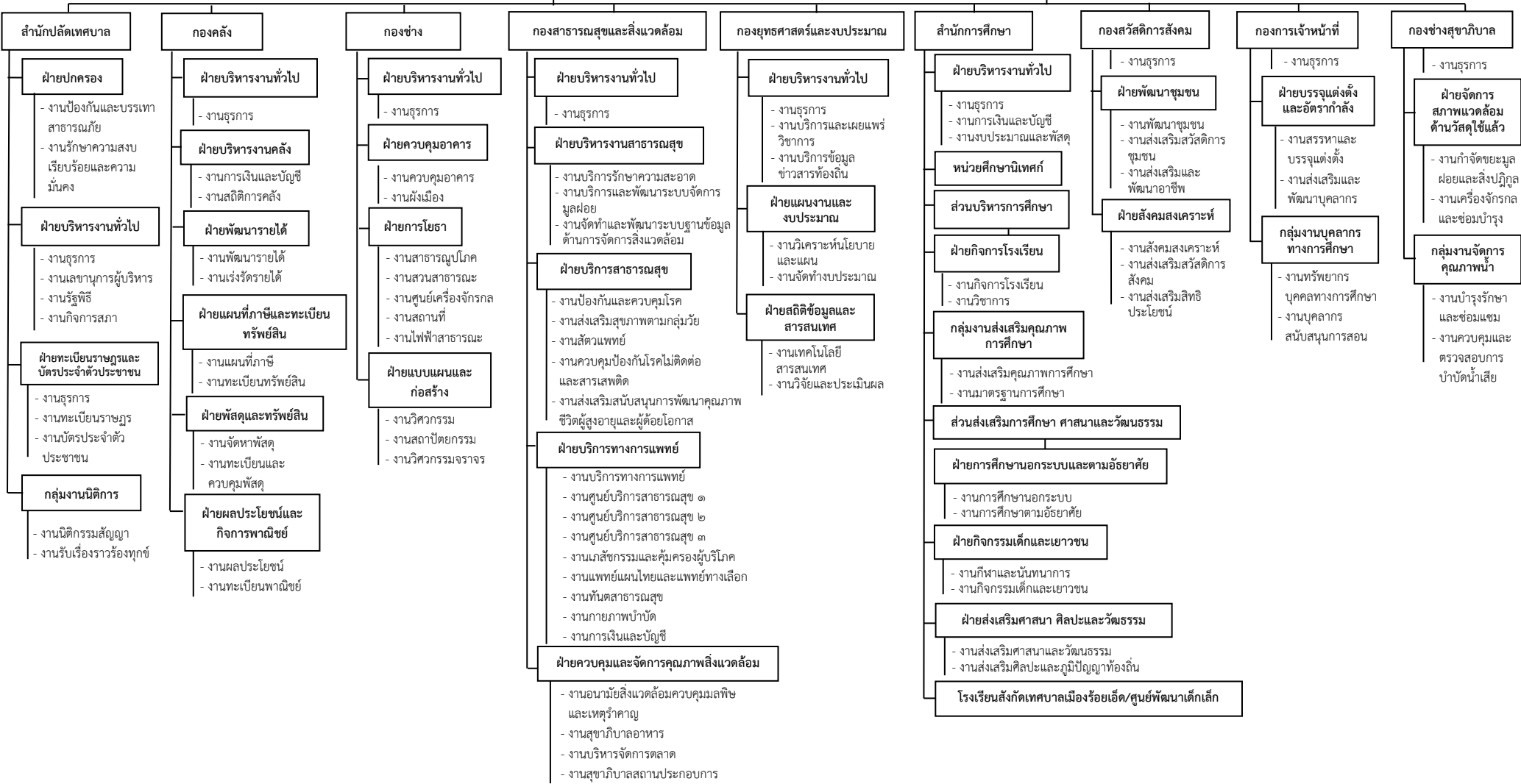
สถานธนาอนุบาล

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

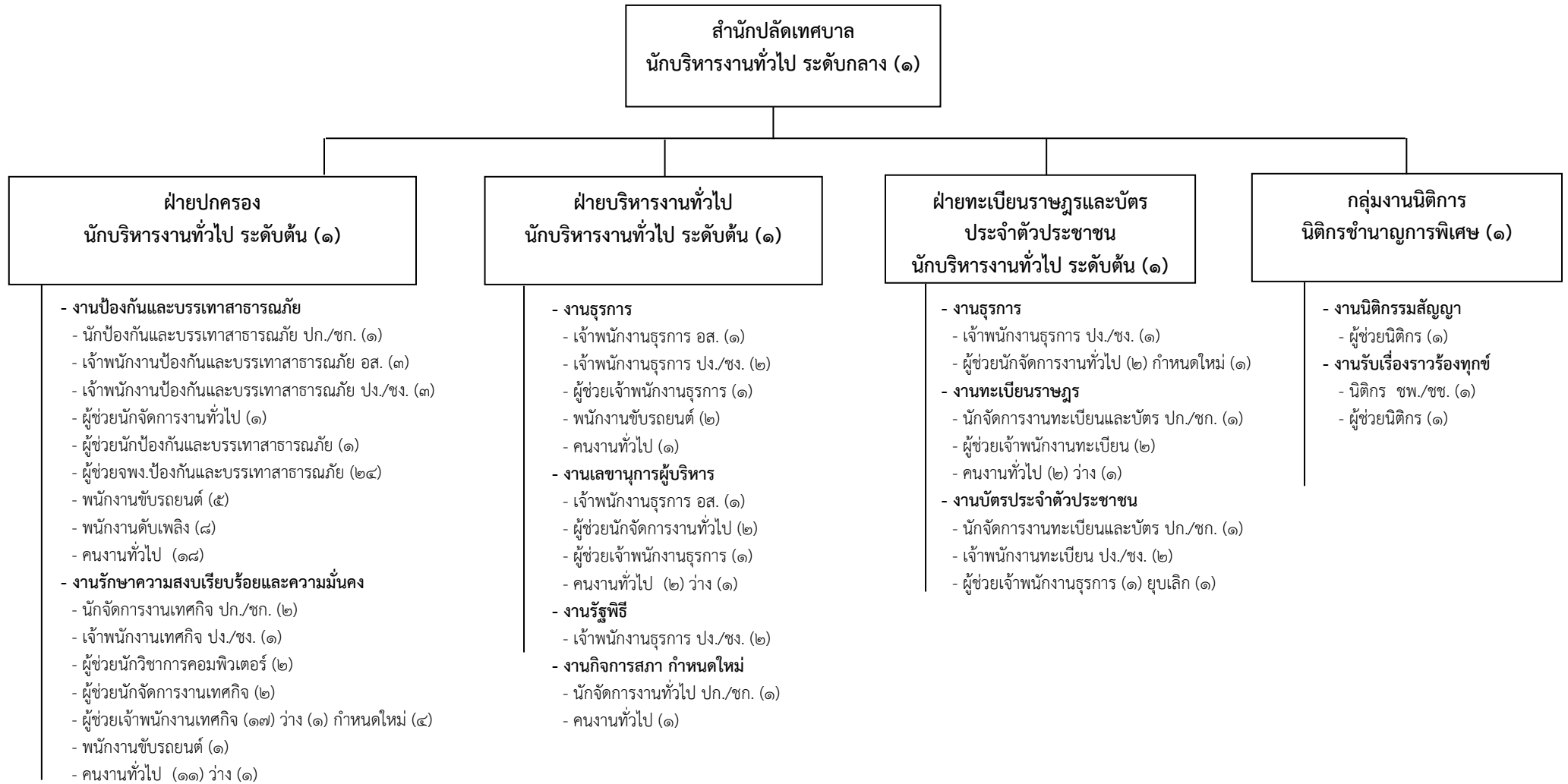
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

หน่วยตรวจสอบภายใน

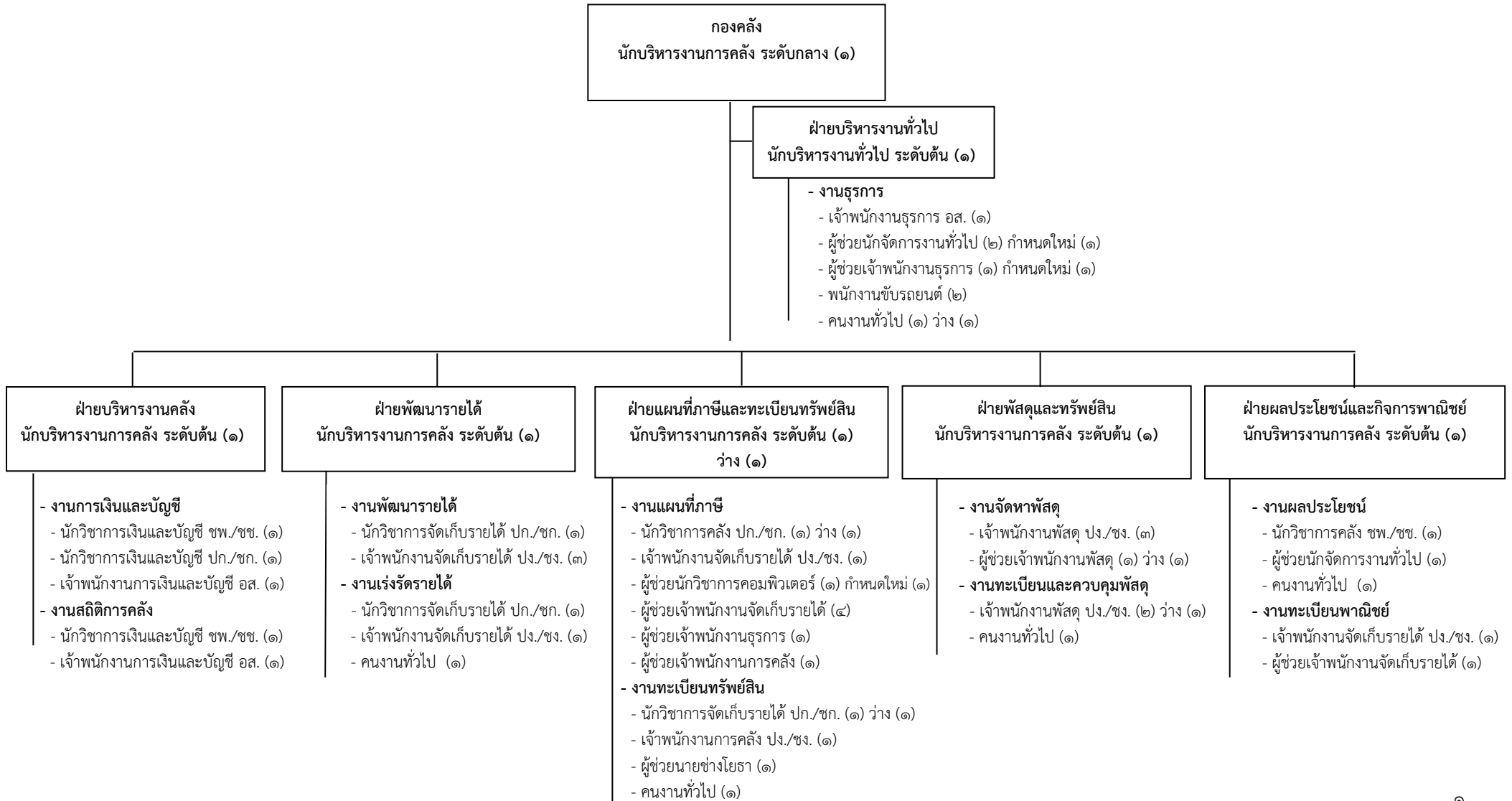
- งานตรวจสอบภายใน



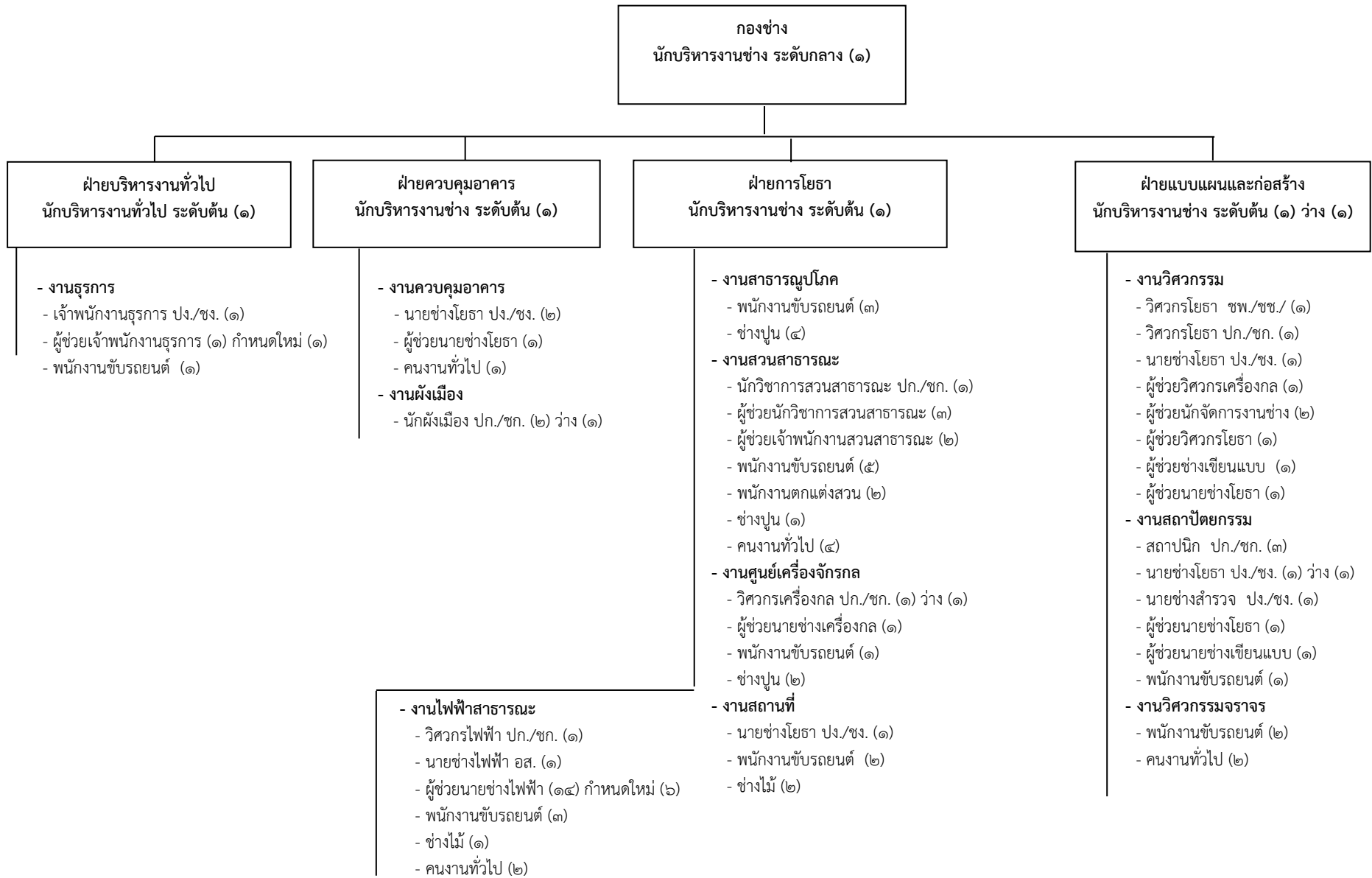
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักปลัดเทศบาล



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองคลัง



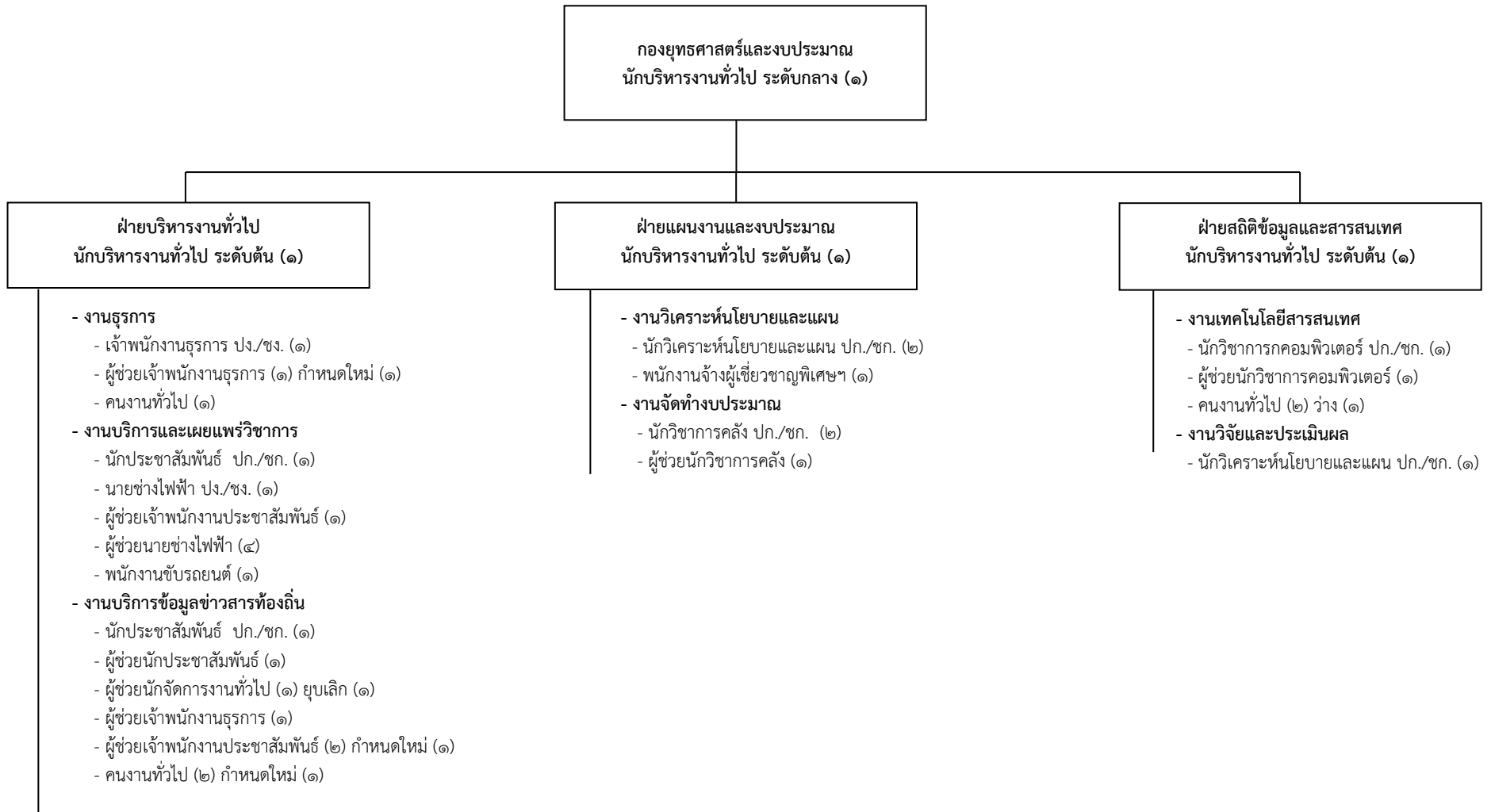
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองช่าง



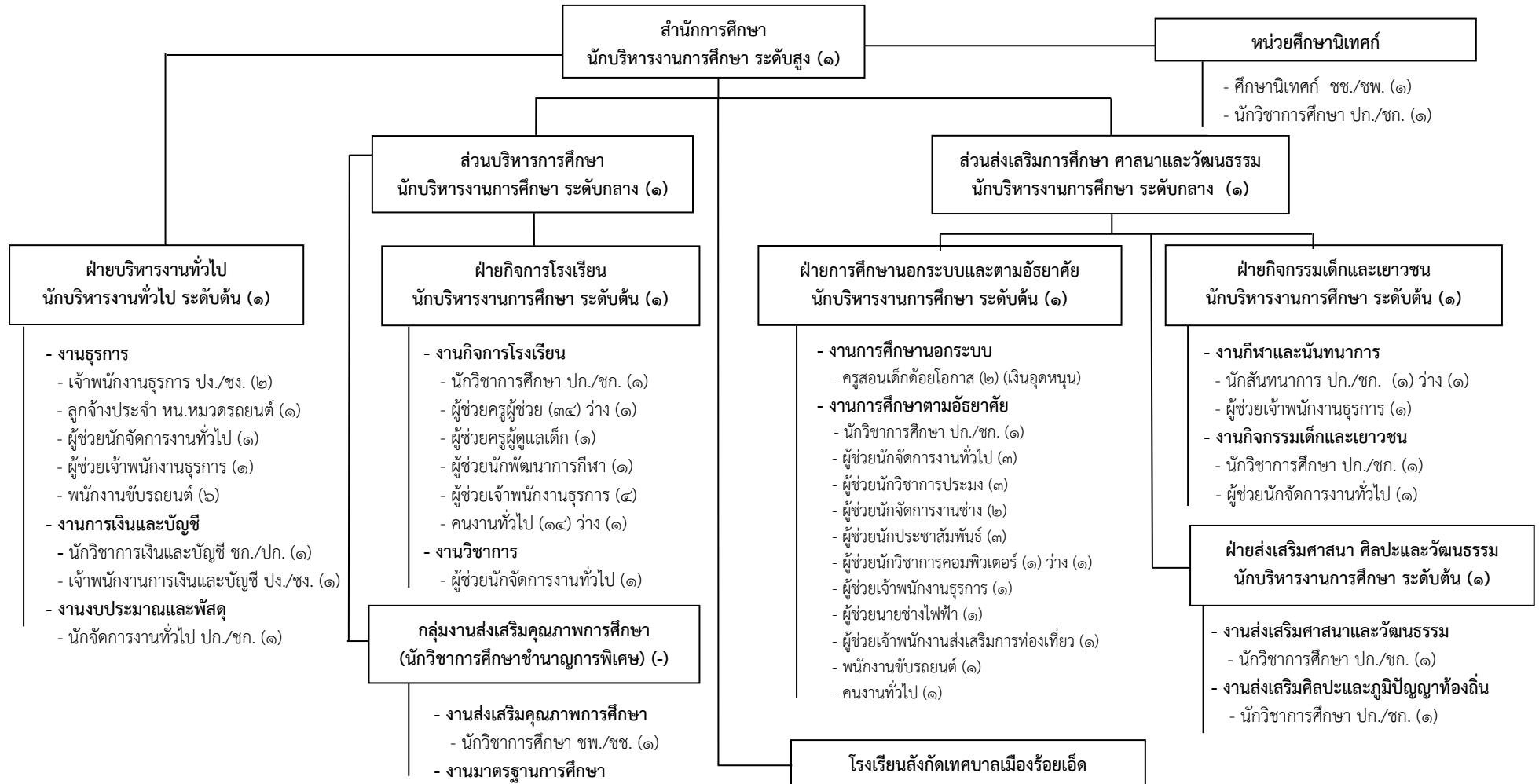
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



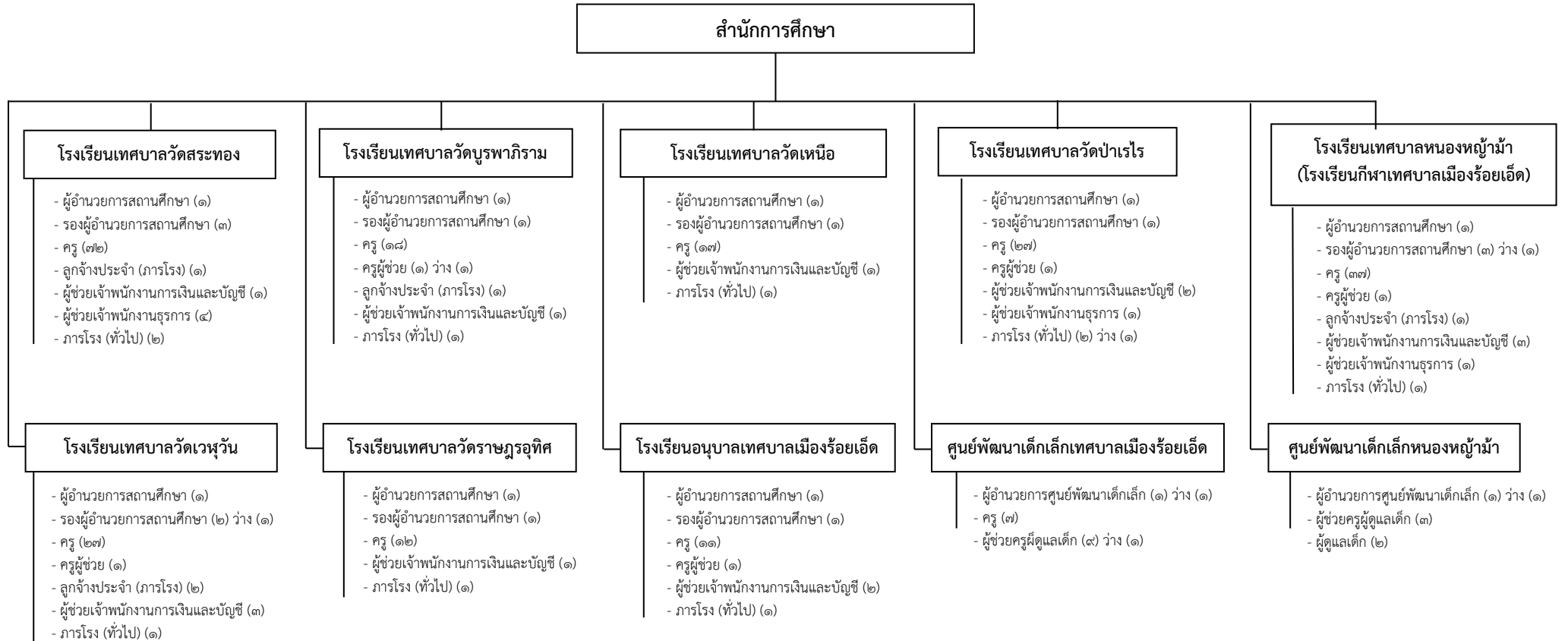
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ



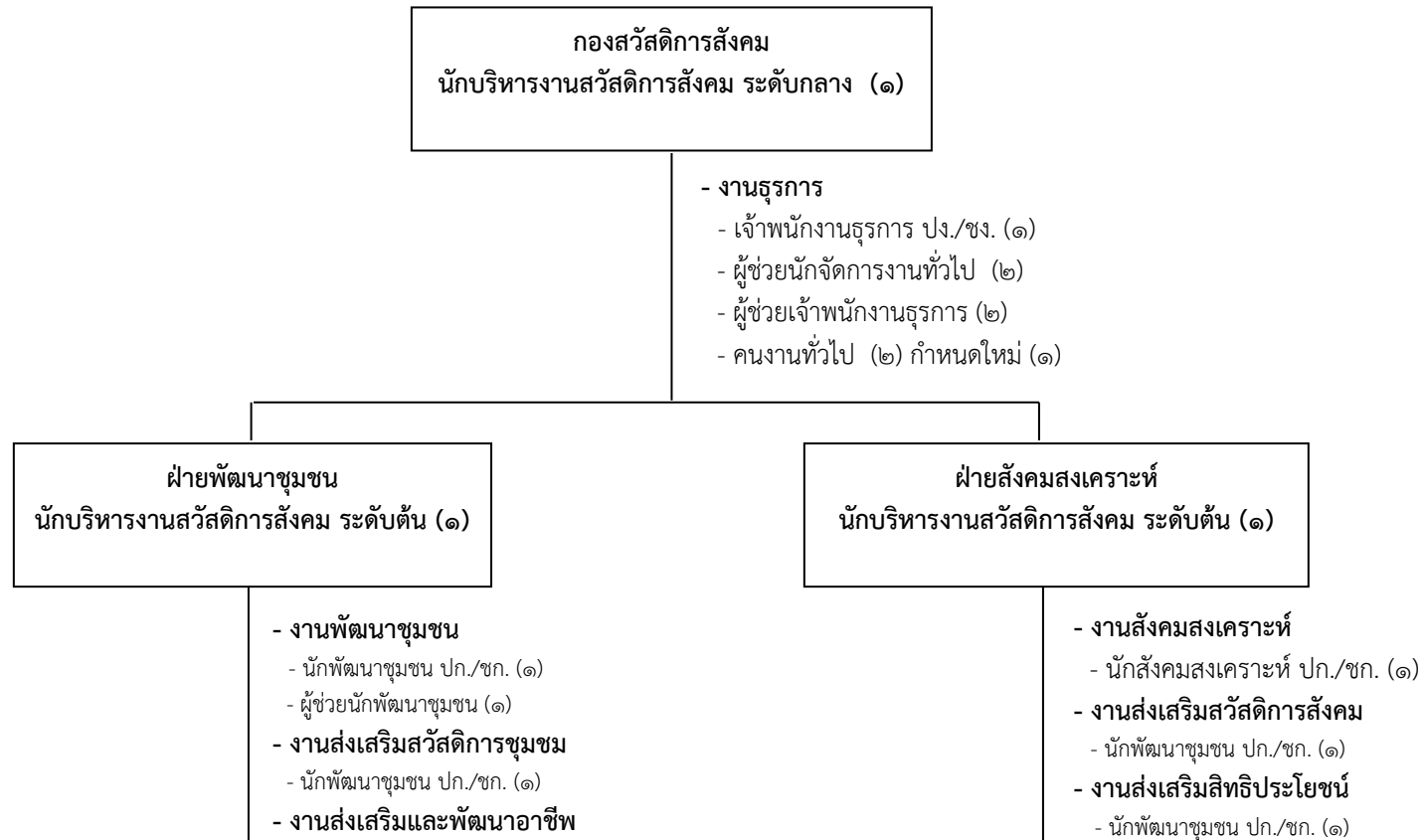
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักการศึกษา



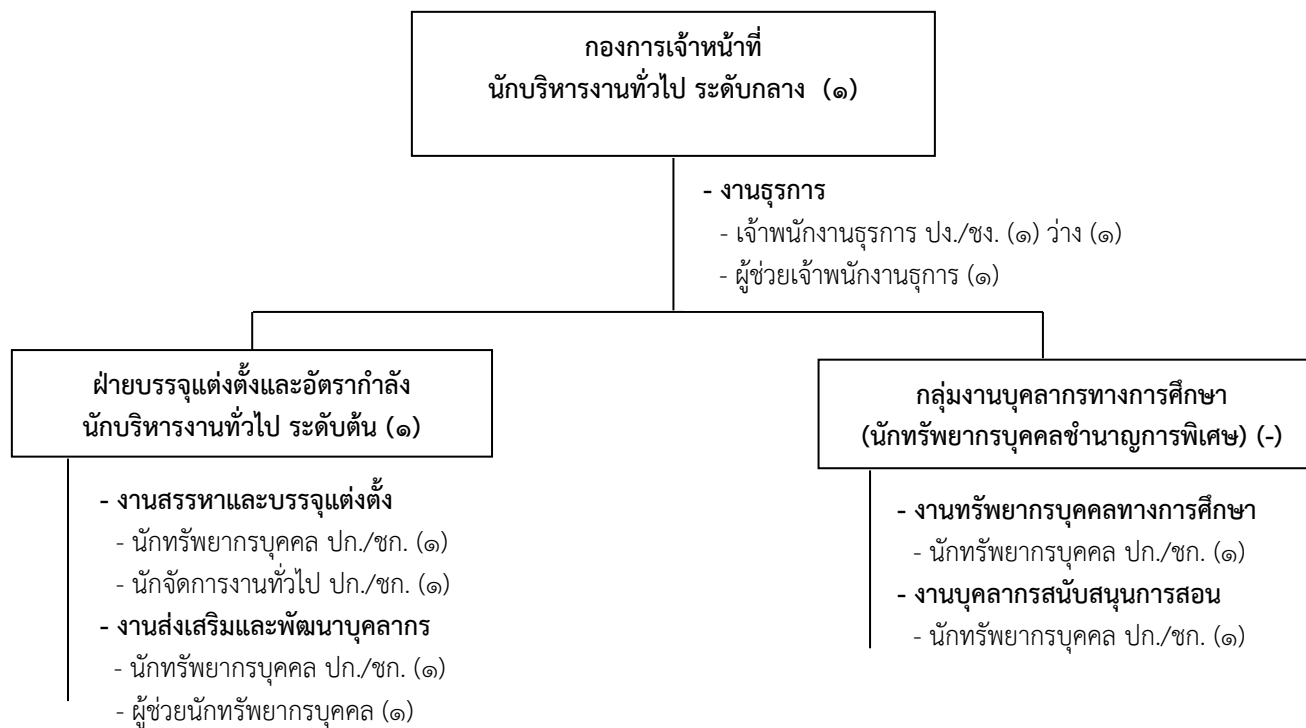
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการศึกษา โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



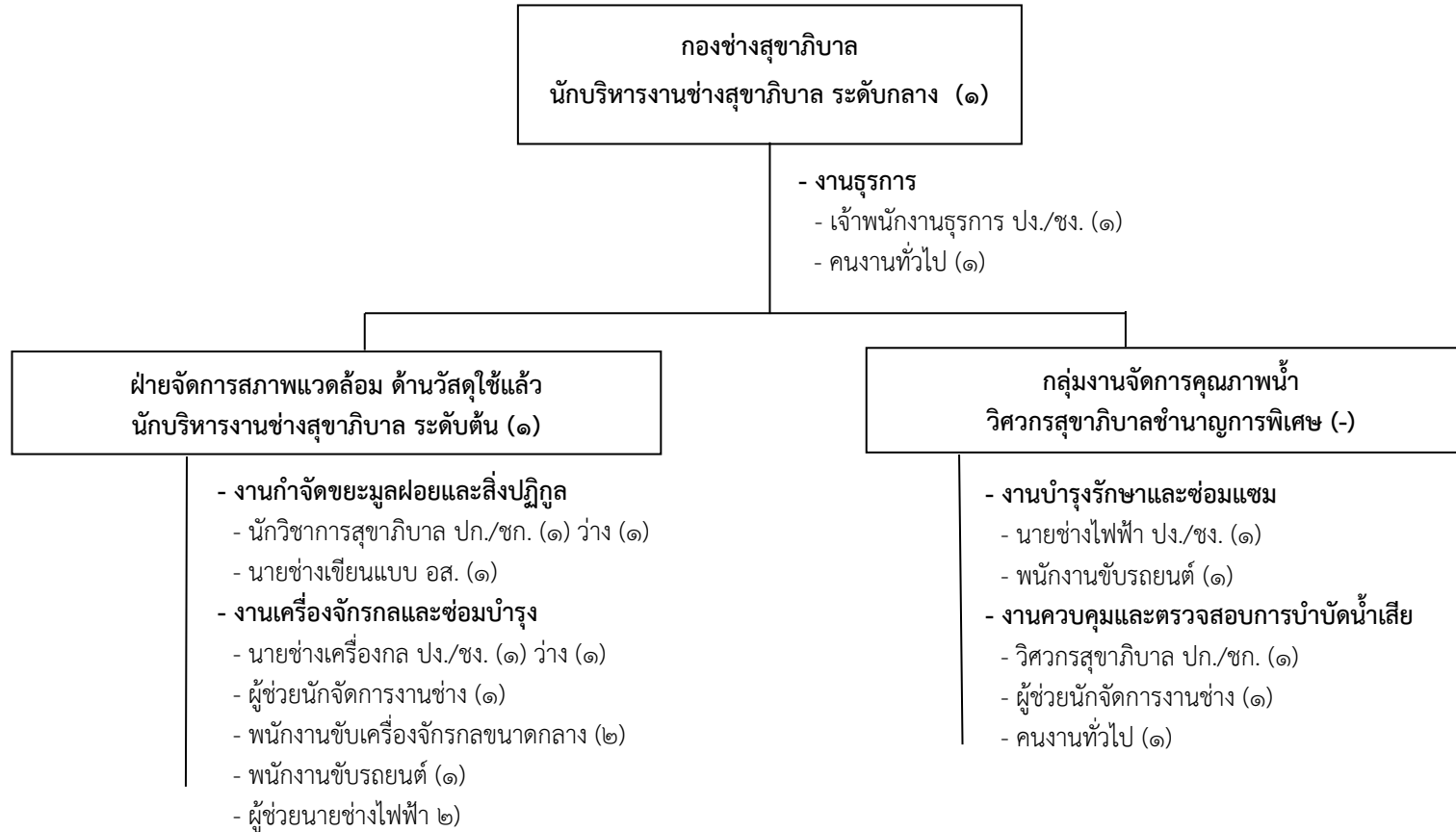
โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของกองการเจ้าหน้าที่



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของการช่างสุขาภิบาล



โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยตรวจสอบภายใน

งานตรวจสอบภายใน

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชพ./ชช. (๑)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและ
การกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๘๖๙ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังใหม่ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ ๑๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ประกอบกับหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ดที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ กำหนดให้เทศบาลมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ และมติเห็นชอบของ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังใหม่ตามรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายบรรจง โยชิตจिरนันท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑	นายสถิตย์ ศรีสงคราม	น.บ.	๔๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๔๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	สูง	๗๖๔,๖๔๐ (๖๓,๗๒๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	
๒	จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	ร.ป.ม.	๔๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
๓	นายวิทยา ตรีวิเศษ	ร.ป.ม.	๔๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๗-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๓	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๘๗๗,๖๘๐ (๗๓,๑๔๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
สำนักปลัดเทศบาล			สำนักปลัดเทศบาล									
๔	นางนงพงา กอวิชัย	ร.ม.	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙๕,๐๐๐ (๔๑,๒๕๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
ฝ่ายปกครอง			ฝ่ายปกครอง									
๕	นายกองพล ศิริเวช	ร.ม.	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย			งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๖	นายวิทยา สัตนาโค	น.บ.	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)			
๗	นายชัยยงค์ วรวงษ์	ศ.น.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๑๙,๘๘๐ (๓๔,๙๙๐x๑๒)			
๘	นายศุภกฤษ พันธไชย	ร.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๓๗๕,๑๒๐ (๓๑,๒๖๐x๑๒)			
๙	จำโหดชา ภาณุศรี	นร.จำ ป ๒	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)			
๑๐	นายศักดิ์ดาวุธ วินทะไชย	ร.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๒๑,๒๘๐ (๑๘,๔๔๐x๑๒)			
๑๑	นายสถาพร แก้วมะไฟ	ปวส.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	อาวุโส	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐x๑๒)			
๑๒	นายวาทีศย์ สัมฤทธิ์รินทร์	วท.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						
๑๓	นายสุจิตร์ กิจลาภ	ปวช.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๔๗-๒-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานเทคนิค	ปง.	๒๔๘,๒๘๐ (๒๐,๖๙๐x๑๒)			
๑๔	นายมนตรี โพธิ์ศรี	ร.บ.ป.	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๒	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐x๑๒)			
๑๕	จำเอกเก้ง แสงสูวอ	ร.บ.ป.	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๓	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๔๗-๒-๐๑-๓๘๐๙-๐๐๓	นักจัดการงานเทคนิค	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๑๖	นางสาวศิริภรณ์ ปริญณะ	ร.ม.	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐๒,๐๔๐ (๕๐,๑๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๗	นายไพรัก โคตะยันต์	ค.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๔๑๓,๑๖๐ (๓๔,๔๓๐x๑๒)			
๑๘	นายธนภฤต สิงหาไชย	บธ.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๐๓,๐๔๐ (๑๖,๙๒๐x๑๒)			
๑๙	นางหนึ่งฤทัย บุตรศรีเมือง	ร.ม.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)			
๒๐	นางอารีย์รัตน์ งานสนิท	ค.บ.	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	-	-	-	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)		ตัดโอนไป งานกิจการสภา	
งานเลขานุการผู้บริหาร						งานเลขานุการผู้บริหาร						
๒๑	นางสาวพนิดา ประเสริฐสังข์	บธ.บ.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐x๑๒)			
งานรัฐพิธี						งานรัฐพิธี						
๒๒	นายอชิรวิทย์ เศรษฐนันท์	ร.บ	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)			
๒๓	นางภัทรพร รัตนพิบูลย์เดช	ปวช.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐x๑๒)			
งานกิจการสภา						งานกิจการสภา						กำหนดงานใหม่
๒๔	-	-	-	-	-	๔๗-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๖	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.				ตัดโอนมาจาก งานธุรการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน						ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน						
๒๕	นางศิริภรณ์ บุตรพรหม	ร.ป.บ.	๔๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตร (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๘๕,๘๕๐ (๔๔,๒๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒๖	นางสาวศิริภรณ์ บัวลอย	บ.ร.บ.	๔๗๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)			
งานทะเบียนราษฎร						งานทะเบียนราษฎร						
๒๗	จำเอกออมลิน เทียมสม	ศ.ค.บ.	๔๗๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๗๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๒	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)			
งานบัตรประจำตัวประชาชน						งานบัตรประจำตัวประชาชน						
๒๘	นางอัญชิตี เวียงสมุทร	ศ.ค.บ.	๔๗๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๗๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)			
๒๙	นางสาถล ถวิลวิรัช	ศ.ค.บ.	๔๗๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๔๗๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)			
๓๐	นางสาวณัฐพร ศรีอุตร	บ.ร.บ.	๔๗๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๔๗๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานทะเบียน	ปง.	๒๖๘,๘๐๐ (๒๒,๔๐๐x๑๒)			
กลุ่มงานนิติการ						กลุ่มงานนิติการ						
๓๑	นายจตุรงค์ ประดิษฐ์	น.บ.	๔๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ชพ.	๔๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร (หัวหน้ากลุ่มงานนิติการ)	ชพ.	๖๙๑,๖๘๐ (๕๗,๖๔๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๗๒,๐๐๐ (๖,๐๐๐x๑๒)	
งานนิติกรรมสัญญา						งานนิติกรรมสัญญา						
๓๒	นายปรัชญา สุทธิพิริยะหทัย	น.บ.	๔๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชพ.	๔๗๒-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๒	นิติกร	ชพ.	๕๕๓,๙๖๐ (๓๗,๘๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๑๒๑,๒๐๐ (๑๐,๑๐๐x๑๒)	
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						
พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักปลัดเทศบาล						พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักปลัดเทศบาล						
ฝ่ายปกครอง						ฝ่ายปกครอง						
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๓๓	นายเสน่ห์ นามไพร	ปวท.	สป ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๒๐๔,๑๒๐ (๑๗,๐๑๐x๑๒)			
๓๔	นายวุฒิพงษ์ สมศรีแก้ว	ปวช.	สป ๐๐๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๒๑๒,๐๔๐ (๑๗,๖๗๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๕	นายทักษิณ วินทะไชย	ปวช.	สป ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๒๑๑,๔๔๐ (๑๗,๖๒๐x๑๒)			
๓๖	นายจิระพันธ์ ชูศรีนาค	ม.ต้น	สป ๐๐๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๐๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๓,๗๖๐ (๑๔,๔๘๐x๑๒)			
๓๗	นายรส อากาศ	ม.ปลาย	สป ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๙,๗๖๐ (๑๔,๙๘๐x๑๒)			
๓๘	นายไพบูลย์ เม้าศรี	ม.ปลาย	สป ๐๑๓ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๓ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๘๕๐x๑๒)			
๓๙	นายยุทธนา วิโรจน์จรัส	ม.ต้น	สป ๐๑๔ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๔ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๙๐,๘๐๐ (๑๕,๙๐๐x๑๒)			
๔๐	นายวิเชียร อำนวยเสรี	ม.ต้น	สป ๐๑๕ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๕ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๒๐๒,๒๐๐ (๑๖,๘๕๐x๑๒)			
๔๑	นายเจริญ พรรณลา	ม.ปลาย	สป ๐๑๖ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๑๖ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๙๘,๓๖๐ (๑๖,๕๓๐x๑๒)			
๔๒	นายสุริยันต์ เศวตพันธ์	ม.ปลาย	สป ๐๒๓ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๓ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๘๐,๔๘๐ (๑๕,๐๔๐x๑๒)			
๔๓	นายวิรุชย์ แก้วขอนแก่น	ม.ปลาย	สป ๐๒๕ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๕ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๕๘,๐๔๐ (๑๓,๑๗๐x๑๒)			
๔๔	นายวุฒินันท์ จิตพล	ม.ปลาย	สป ๐๒๘ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๘ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๖๒,๘๔๐ (๑๓,๕๗๐x๑๒)			
๔๕	นายศรีอนันต์ ศรีวิสัย	ม.ปลาย	สป ๐๒๙ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	สป ๐๒๙ ก.	พนักงานดับเพลิง	(ทักษะ)	๑๖๒,๘๔๐ (๑๓,๕๗๐x๑๒)			
๔๖	นายครรชิต ขานทะราชา	ปวส.	สป ๐๓๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒)			
๔๗	นายรุจิระ ละลี	ปวส.	สป ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๒๒๐,๖๘๐ (๑๘,๓๙๐x๑๒)			
๔๘	นายธีรวัฒน์ พลรักษา	ปวส.	สป ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๙๘,๖๐๐ (๑๖,๕๕๐x๑๒)			
๔๙	นายสุริยา พรหมเกตุ	ปวส.	สป ๐๔๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๗๔,๗๒๐ (๑๔,๕๖๐x๑๒)			
๕๐	นายอธิ สิทธิสวนจิก	ปวส.	สป ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕๑	นายวิรัชย์ ผดุงกิจ	ปวส.	สป ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๗๙,๘๘๐ (๑๔,๙๙๐x๑๒)			
๕๒	นายอนุเบศ เฟื่องอารีย์	ปวช.	สป ๐๕๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๘๐x๑๒)			
๕๓	นายอภิสิทธิ์ หมุนลี	ปวส.	สป ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๔,๗๖๐ (๑๓,๗๓๐x๑๒)			
๕๔	นายนิราศ กาลิงห์	ปวส.	สป ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐x๑๒)			
๕๕	นายสุรชัย แซ่ตั้ง	ปวส.	สป ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐x๑๒)			
๕๖	นายเฉลิมเดช บุตรศรีเมือง	ปวส.	สป ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)			
๕๗	นายกิตติศักดิ์ ปิยะมโนธรรม	ปวส.	สป ๐๗๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๔,๖๔๐ (๑๓,๗๒๐x๑๒)			
๕๘	นายภูมินทร์ ทิพย์บุลย์	ปวส.	สป ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐x๑๒)			
๕๙	นายธนิต จิตติโสภักดิ์	ปวส.	สป ๐๗๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๔,๖๔๐ (๑๓,๗๒๐x๑๒)			
๖๐	นายนิคินัย นิลผาย	ปวส.	สป ๐๗๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๗,๘๘๐ (๑๓,๙๙๐x๑๒)			
๖๑	นายวุฒิชัย ขวลิตนิกุล	ปวส.	สป ๐๗๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)			
๖๒	นายฉัตรดิถก วรวงษ์	ปวส.	สป ๐๗๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)			
๖๓	นายดุลยพรรณณี จมะลี	ร.บ.	สป ๐๘๒ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๒ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๘๘๐ (๑๖,๒๔๐x๑๒)			
๖๔	นายณภัทร ชัยชาญ	ปวส.	สป ๐๘๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๕๖,๙๖๐ (๑๓,๐๘๐x๑๒)			
๖๕	นายวศิน นิลผาย	ปวส.	สป ๐๘๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒)			
๖๖	นายศิริศักดิ์ พรรณแกตุ	ศศ.บ.	สป ๐๙๖ ก.	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๘ ก.	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๘๖๐ (๑๖,๒๓๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖๗	นายณัฐวุฒ มาตชะรา	ปวส.	สป ๑๐๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๖๘	นายวชิรวิทย์ จันทร์ปัดสา	ปวช.	สป ๑๐๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๖๙	นายวีชระ ละลี	ปวส.	สป ๑๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๗๐	นายฤทธิเกียรติ อากาศ	ปวส.	สป ๑๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๗๑	นายอาทิตย์ ผลาพรหม	ปวส.	สป ๑๐๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						
๗๒	นายเอกวิทย์ ทับทิมศรี	ปวส.	สป ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๔๐๐ (๑๒,๗๐๐x๑๒)			
๗๓	นายสง่าเกียรติ สีลาเลข	ปวส.	สป ๐๓๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๓๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๗๗,๙๖๐ (๑๔,๘๓๐x๑๒)			
๗๔	นายอภิรักษ์ วงศ์มาตย์	ปวช.	สป ๐๔๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๗๓,๗๖๐ (๑๔,๔๘๐x๑๒)			
๗๕	นายสุชาติ บุญฮาม	ปวส.	สป ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๗๑,๓๖๐ (๑๔,๒๘๐x๑๒)			
๗๖	นายทศพล รัตนเจริญ	ปวส.	สป ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๗๓,๑๖๐ (๑๔,๔๓๐x๑๒)			
๗๗	-	-	สป ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๗๘	นายมงคลชัย บุญฮาม	ปวส.	สป ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๗๘,๒๐๐ (๑๔,๘๕๐x๑๒)			
๗๙	นายจักรพันธ์ โพธิ์สำโรง	ป.ตรี	สป ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๑๒๐ (๑๘,๒๖๐x๑๒)			
๘๐	นายวีชรากร ฤาปาบุตร	ป.ตรี	สป ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๒๒๓,๔๔๐ (๑๘,๖๒๐x๑๒)			
๘๑	นายเขาวลิต วัดข้าหลาม	ศน.บ.	สป ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐x๑๒)			
๘๒	นายชัยวัฒน์ แก้วปิ่นตา	ปวส.	สป ๐๘๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๕๖,๙๖๐ (๑๓,๐๘๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๘๓	นายธงชัย สิงห์ทอง	ปวส.	สป ๐๙๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๙๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๕๘,๒๘๐ (๑๓,๑๙๐x๑๒)			
๘๔	นายทองพูล ศิรินทร์	ร.บ.	สป ๐๙๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๙๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐x๑๒)			
๘๕	นายศตวรรษ แสงงาม	ร.บ.	สป ๐๙๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๙๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๔๖,๔๐๐ (๑๒,๒๐๐x๑๒)			
๘๖	นายเดชา ศรีบุญเมือง	ปวช.	สป ๐๙๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๐๙๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๑๙,๗๖๐ (๙,๙๘๐x๑๒)			
๘๗	นายสมศักดิ์ คำบุศย์	ป.๖	สป ๑๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๑๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๘๘	นายสายัน มะลิกา	ศน.บ.	สป ๑๐๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๘๙	นายศราวุธ โคกหอม	ปวช.	สป ๑๐๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๙๐	-	-	สป ๑๑๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๑๑๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)				กำหนดใหม่
๙๑	-	-	สป ๑๑๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๑๑๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)				กำหนดใหม่
๙๒	-	-	สป ๑๑๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๑๑๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)				กำหนดใหม่
๙๓	-	-	สป ๑๑๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)	สป ๑๑๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	(คุณวุฒิ)				กำหนดใหม่
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๙๔	นางสาวปิยนุช ศรีอุตร	ปวส.	สป ๐๔๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สป ๐๔๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)			
๙๕	นายจรินทร์ บุญยวุฒิ	ม.ปลาย	สป ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๒๐๓,๔๐๐ (๑๖,๙๕๐x๑๒)			
๙๖	นายกรวัชร ดีผาย	ปวส.	สป ๐๔๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สป ๐๔๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)			
งานเลขานุการผู้บริหาร						งานเลขานุการผู้บริหาร						
๙๗	นางพรกนก ศิริสวัสดิ์	บธ.บ.	สป ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สป ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๓๖,๘๘๐ (๑๙,๗๔๐x๑๒)			
๙๘	นายวุฒิชัย ณะบุตร	บธ.บ.	สป ๐๘๓ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สป ๐๘๓ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๙๙	นางสาวลัดดาวัลย์ คำวิจิต	ร.บ.	สป ๑๐๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)			
งานรัฐพิธี						งานรัฐพิธี						
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน						งานกิจการสภา						กำหนดงานใหม่
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๐๐	นางสาววิวรรณ นิลผาย	บ.ช.บ.	สป ๑๑๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สป ๑๑๐ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๑	-	-	สป ๑๑๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สป ๑๑๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)				กำหนดใหม่
งานทะเบียนราษฎร						งานทะเบียนราษฎร						
๑๐๒	นางสาววีรพร ลำพาย	ปวส.	สป ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	๑๗๑,๓๖๐ (๑๔,๒๘๐x๑๒)			
๑๐๓	นางสาววงเดือน สวัสดิ์เอื้อ	บธ.บ.	สป ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๔๐๐ (๑๓,๔๕๐x๑๒)			
งานบัตรประจำตัวประชาชน						งานบัตรประจำตัวประชาชน						
๑๐๔	-	-	สป ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)							ยุบเลิก
กลุ่มงานนิติการ						กลุ่มงานนิติการ						
งานนิติกรรมสัญญา						งานนิติกรรมสัญญา						
๑๐๕	นางสาวศศิธร นาอุดม	น.บ.	สป ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	สป ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๒๒๓,๕๖๐ (๑๘,๖๓๐x๑๒)			
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						
๑๐๖	นายณัฐกร สัมฤทธิ์รินทร์	น.บ.	สป ๑๐๑ ก.	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	สป ๑๐๒ ก.	ผู้ช่วยนิติกร	(คุณวุฒิ)	๒๔๗,๕๖๐ (๒๐,๖๓๐x๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล						พนักงานจ้างทั่วไปสำนักปลัดเทศบาล						
ฝ่ายปกครอง						ฝ่ายปกครอง						
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
๑๐๗	นายวิรัชย์ ช่างเพชร	ปวส.	สป ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๘	นายธีระภัทร์ อิศรานวัฒน์	ม.ป.ปลาย	สป ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๐๙	นายธีระศักดิ์ ไชยศิริรินทร์	ปวส.	สป ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๐	นายศรุตดี จันทร์หัวโทน	ม.ปลาย	สป ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๑	นายสิริภพ แก้วมะไฟ	ป.๖	สป ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๒	นายธีระพัฒน์ เข็มสมศรี	ปวส.	สป ๐๔๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๓	นายขวัญชัย สันทะแสน	ปวส.	สป ๐๔๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๔	นายเชาวพันธ์ แก้วขอนแก่น	ปวช.	สป ๐๔๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๕	นายวีระชน สิริวาริน	วท.บ.	สป ๐๔๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๖	นายวรวรรณ นนทวิลาศ	ปวช.	สป ๐๔๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๗	นายธนา สุ่มมาตย์	ปวส.	สป ๐๔๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๘	นายสิริภักขรณ์ เวียงอินทร์	ม.ปลาย	สป ๐๔๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๔๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๙	นายภาณุวัฒน์ พรหมเกตุ	ปวส.	สป ๐๕๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๐	นายธนรัตน์ กองอัน	ปวส.	สป ๐๕๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๑	นายันทศักดิ์ สิงห์โตทอง	ปวช.	สป ๐๕๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๒	นายภาณุเบศร์ อารีเอื้อ	ปวส.	สป ๐๕๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๓	นายภาสุ ภาณุศรี	ม.ปลาย	สป ๐๕๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๔	นายกันทรการ สมศรีแก้ว	ปวส.	สป ๐๕๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง						
๑๒๕	นายนิติพงษ์ โมกซ์รัตน์	ปวส.	สป ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๖	นายณัฐพงศ์ พัฒนโพธิ์	ม.ปลาย	สป ๐๒๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๗	-	-	สป ๐๒๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๘	นายวัชรวิทย์ สมบัติหอม	ปวช.	สป ๐๒๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๒๙	นายเกรียงไกร บรมรัมย์	ม.ต้น	สป ๐๓๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๐	นายธีระนิตย์ อุดมรักษ์	ปวส.	สป ๐๓๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๑	นายอุทัย ดวงไชย	น.บ.	สป ๐๓๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๒	นายวิชชุละ สากลวิจิตร	ปวส.	สป ๐๓๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๓๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๓	นายธนภฤต ศรีตะวัน	ปวส.	สป ๐๕๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๔	นายศรารุจ แก้วบุคคา	ปวส.	สป ๐๕๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๕	นายสาธิต นิลพันธ์	ม.ปลาย	สป ๐๕๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๕๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๓๖	นายสุทิน ฮาดุคำกู	ร.บ.	สป ๐๒๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๓๗	นายณัฐพันธ์ วินทะไชย	ปวส.	สป ๐๕๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			ตัดโอนไป งานกิจการสภา
งานเลขานุการผู้บริหาร						งานเลขานุการผู้บริหาร						
๑๓๘	นายสุรัตน์ กิจพฤกษ์	ปวช.	สป ๐๒๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๓๙	-	-	สป ๐๒๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๒๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานรัฐพิธี						งานรัฐพิธี						
						งานกิจการสภา						กำหนดงานใหม่
๑๔๐	-	-	-	-	-	สป ๐๕๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-			ตัดโอนมาจาก งานธุรการ
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน						ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน						
งานธุรการ						งานธุรการ						
งานทะเบียนราษฎร						งานทะเบียนราษฎร						
งานบัตรประจำตัวประชาชน						งานบัตรประจำตัวประชาชน						
๑๔๑	นางสาวรวงคณา ศิริเวช	ปวส.	สป ๐๖๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๖๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๔๒	-	--	สป ๐๖๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สป ๐๖๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)				กำหนดใหม่
งานบัตรประจำตัวประชาชน						งานบัตรประจำตัวประชาชน						
กลุ่มงานนิติการ						กลุ่มงานนิติการ						
งานนิติกรรมสัญญา						งานนิติกรรมสัญญา						
งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองคลัง						กองคลัง						
๑	นางวัชรีย์ ศรีทอง	บธ.ม.	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๘๘,๑๒๐ (๔๙,๐๑๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐X๑๒)	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นางยุวดี ถนอมแสง	รป.ม.	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางกัลยา เพ็งพันธ์	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๔๗๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๗	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐X๑๒)			
ฝ่ายบริหารงานคลัง						ฝ่ายบริหารงานคลัง						
๔	นางศิริญา ลาวะลี	บช.บ.	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)		
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
๕	นางจิราภรณ์ ไหวหารกล้า	บธ.ม.	๔๗๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๔๗๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐X๑๒)			
๖	นางอนุรัตน์ จันทร์เหลือง	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ.	๔๗๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๒	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐X๑๒)			
๗	นางสุดารัตน์ ศุภคุณภิญโญ	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อาวุโส	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อาวุโส	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๕๐X๑๒)			
งานสถิติการคลัง						งานสถิติการคลัง						
๘	นางสาวสมรรัก อุ่นเจริญ	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ.	๔๗๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๓	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชพ.	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๕๐X๑๒)			
๙	นางจิราพร เป่ามงคล	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อาวุโส	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	อาวุโส	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐X๑๒)			
ฝ่ายพัฒนารายได้						ฝ่ายพัฒนารายได้						
๑๐	นางสาววัลรัตน์ ยิ่งกำแหง	บธ.ม.	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)		
งานพัฒนารายได้						งานพัฒนารายได้						
๑๑	นางสาวอริสา โพธิ์ศรี	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๔๗๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๒	นางสาวอิงอร ปัญญาวงศ์	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)			
๑๓	นายอัครเดช สุขประเสริฐ	ปวส.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)			
๑๔	นางสาวอุไรพร สืบจิตต์	ปวส.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)			
งานเร่งรัดรายได้						งานเร่งรัดรายได้						
๑๕	นางกัญญ์ณภมร ม่วงเหมือน	ศศ.บ.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๓๗,๖๐๐ (๑๙,๘๐๐x๑๒)			
๑๖	นางอลิสา วาดสีดา	ม.ศ.๕	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐x๑๒)			
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
๑๗	-	-	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๖	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานแผนที่ภาษี						งานแผนที่ภาษี						
๑๘	-	-	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๓	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
๑๙	นางสุวิษฐา กลินโอชา	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๒๗๗,๖๘๐ (๒๓,๑๔๐x๑๒)			
งานทะเบียนทรัพย์สิน						งานทะเบียนทรัพย์สิน						
๒๐	-	-	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
๒๑	นายชาญ สังฆะมณี	ม.ศ.๓	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ชง.	๔๔๖,๕๒๐ (๓๗,๒๑๐x๑๒)			
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						
๒๒	นางกิตติพร ตรাত্রี	บธ.บ.	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๑๘,๒๔๐ (๕๑,๕๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานจัดหาพัสดุ						งานจัดหาพัสดุ						
๒๓	นางบุษบง เสาร์วิบูลย์	ปวส.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๗๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๔	นางสงกรานต์ อังกำแหง	ปวส.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐X๑๒)			
๒๕	นางสาวชুমพร บิลทะศรี	ปวส.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐X๑๒)			
งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						
๒๖	นายพิชิต ไกรการ	ค.บ.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๕๐X๑๒)			
๒๗	-	-	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างใช้บัญชี กสส.
ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						
๒๘	นางสาวจิราภรณ์ ชินอ่อน	ศศ.ม.	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายจัดหาประโยชน์ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๗-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายจัดหาประโยชน์ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๓๘,๗๖๐ (๕๓,๒๓๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)		
งานผลประโยชน์						งานผลประโยชน์						
๒๙	นางศรารักษ์ พิมพ์รัตน์	บธ.บ.	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชพ.	๔๗-๒-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชพ.	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)		
งานทะเบียนพาณิชย์						งานทะเบียนพาณิชย์						
๓๐	นางสาวกาญจนา มาศเกษม	บธ.บ.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๔๗-๒-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐X๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจกองคลัง						พนักงานจ้างตามภารกิจกองคลัง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓๑	นายเกียรติศักดิ์ บุญวุฒิ	ปวส.	ค ๐๐๒ ภ.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ค ๐๐๒ ภ.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ค ๐๐๒ ภ.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)			
๓๒	นายนพดล เสวตพันธ์	ค.บ.	ค ๐๐๗ ภ.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ค ๐๐๗ ภ.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	ค ๐๐๗ ภ.	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑๓๗,๒๘๐ (๑๑,๔๔๐X๑๒)			
๓๓	นางปริชาติ ศรีพนา	บธ.บ.	ค ๐๐๘ ภ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	ค ๐๐๘ ภ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	ค ๐๐๘ ภ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐X๑๒)			
๓๔	-	-	ค ๐๑๗ ภ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	ค ๐๑๗ ภ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	ค ๐๑๗ ภ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป (คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
๓๕	-	-	ค ๐๑๘ ภ.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	ค ๐๑๘ ภ.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	ค ๐๑๘ ภ.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายบริหารงานคลัง			ฝ่ายบริหารงานคลัง									
งานการเงินและบัญชี			งานการเงินและบัญชี									
งานสถิติการคลัง			งานสถิติการคลัง									
ฝ่ายพัฒนารายได้			ฝ่ายพัฒนารายได้									
งานพัฒนารายได้			งานพัฒนารายได้									
งานเร่งรัดรายได้			งานเร่งรัดรายได้									
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน			ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน									
งานแผนที่ภาษี			งานแผนที่ภาษี									
๓๖	นางสาวชรินทิพย์ สุขประเสริฐ	ปวส.	ค ๐๐๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ค ๐๐๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)			
๓๗	นางสาวน้ำผึ้ง จันทเรส	บธ.บ.	ค ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ค ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)			
๓๘	นางสาวกนิษฐา ธรรมศรี	ปวส.	ค ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๓๙	นายณัฐพงศ์ ภัทรพนิชย์	ปวส.	ค ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๔๐	นางสาวอัจฉราภรณ์ จุลหอม	บข.บ.	ค ๐๑๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๔๑	นางสาวนงลักษณ์ เมฆสอน	วท.บ.	ค ๐๑๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)			
๔๒			ค ๐๑๙ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๙ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
งานทะเบียนทรัพย์สิน			งานทะเบียนทรัพย์สิน									
๔๓	นายสมคิด อุ่นเจริญ	ปวส.	ค ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ค ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๒๔๗,๖๘๐ (๒๐,๖๔๐x๑๒)			
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน			ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน									
งานจัดหาพัสดุ			งานจัดหาพัสดุ									
๔๔	-	-	ค ๐๑๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๓ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ			งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ									

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						
งานผลประโยชน์						งานผลประโยชน์						
๔๕	นางสาวสุทธิกานต์ สมภกร	ป.ตรี	ค ๐๑๒ ภ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	ค ๐๑๒ ภ.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐x๑๒)			
งานทะเบียนพาณิชย์						งานทะเบียนพาณิชย์						
๔๖	นายวุฒิชัย อังคะนาวิน	ปวส.	ค ๐๐๙ ภ.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	ค ๐๐๙ ภ.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๑๖๔,๖๔๐ (๑๓,๗๒๐x๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง						พนักงานจ้างทั่วไปกองคลัง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๔๗	-	-	ค ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ฝ่ายบริหารงานคลัง						ฝ่ายบริหารงานคลัง						
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
งานสถิติการคลัง						งานสถิติการคลัง						
ฝ่ายพัฒนารายได้						ฝ่ายพัฒนารายได้						
งานพัฒนารายได้						งานพัฒนารายได้						
งานเร่งรัดรายได้						งานเร่งรัดรายได้						
๔๘	นางสาวชัชฌา พลสะอาด	วท.บ.	ค ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
งานแผนที่ภาษี						งานแผนที่ภาษี						
งานทะเบียนทรัพย์สิน						งานทะเบียนทรัพย์สิน						
๔๙	นายณรงค์ศักดิ์ ศิริสุวรรณ	ปวส.	ค ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน						
งานจัดหาพัสดุ						งานจัดหาพัสดุ						
งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						งานทะเบียนและควบคุมพัสดุ						
๕๐	นางสาวกาญจน์สุดา เขมวารินทร์	บธ.บ.	ค ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						ฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						
งานผลประโยชน์						งานผลประโยชน์						
๕๑	นางสาวศิริวรรณ แสงแก้ว	ศศ.บ.	ค ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ค ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานทะเบียนพาณิชย์						งานทะเบียนพาณิชย์						
กองช่าง						กองช่าง						
๑	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	วศ.ม.	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	๗๗๓,๘๘๐ (๖๔,๔๙x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นางสาวปราณีชาติ สายเชื้อ	ค.บ.	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางสุวิวัฒนา ผดุงกิจ	ปวส.	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๗-๒-๐๕-๔๑๐๓-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๐๖,๔๔๐ (๓๓,๘๗x๑๒)			
ฝ่ายควบคุมอาคาร						ฝ่ายควบคุมอาคาร						
๔	นายสันติ ทวีแสง	บธ.บ.	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานควบคุมอาคาร						งานควบคุมอาคาร						
๕	นายนิรุทธ์ หัตถศิลป์	วท.บ.	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปจ.	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปจ.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙x๑๒)			
๖	นายมณฑิเรศ อันทะเกตุ	บธ.บ.	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชง.	๔๗-๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๕	นายช่างโยธา	ชง.	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒x๑๒)			
งานผังเมือง						งานผังเมือง						
๗	นายอนุชิต หลาบหนองแสง	สถ.บ.	๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปก.	๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	นักผังเมือง	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔x๑๒)			
๘			๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๒	นักผังเมือง	ปก.	๔๗-๒-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๒	นักผังเมือง	ปก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
ฝ่ายการโยธา						ฝ่ายการโยธา						
๙	นายจักรี เกียรติขจร	คอ.บ.	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๗-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานสาธารณูปโภค						งานสาธารณูปโภค						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานสวนสาธารณะ						งานสวนสาธารณะ						
๑๐	นางญาณี โสนทอง	ร.ม.	๔๗๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชก.	๔๗๒-๐๕-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการสวนสาธารณะ	ชก.	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)			
งานศูนย์เครื่องจักรกล						งานศูนย์เครื่องจักรกล						
๑๑	-	-	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๔-๐๐๑	วิศวกรเครื่องกล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
งานสถานที่						งานสถานที่						
๑๒	นายฤทธิภา ภาชนะวรรณ	วท.บ.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๓	นายช่างโยธา	ชง.	๓๘๗,๒๔๐ (๓๒,๒๗๐x๑๒)			
งานไฟฟ้าสาธารณะ						งานไฟฟ้าสาธารณะ						
๑๓	นายสนธิ ชาระมาตย์	อส.บ.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๕-๐๐๑	วิศวกรไฟฟ้า	ปก.	๓๑๒,๙๖๐ (๒๖,๐๘๐x๑๒)			
๑๔	นางเข็มทอง ปาลอินทร์	กศ.บ.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๖-๐๐๑	นายช่างไฟฟ้า	อส.	๗๑๔,๐๐๐ (๕๙,๕๐๐x๑๒)			
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
๑๕	-	-	๔๗๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๗๒-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๑๑,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานวิศวกรรม						งานวิศวกรรม						
๑๖	นายคณาธิป บุญจันทร์	วศ.ม.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๒๖,๐๘๐ (๑๘,๘๕๐x๑๒)			
๑๗	นายเสกสันต์ จันทไทย	วศ.ม.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ชพ.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๔	วิศวกรโยธา	ชพ.	๔๔๕,๕๖๐ (๓๗,๑๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
๑๘	นายอำนาจ วิเชียรชอย	ร.บ.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐x๑๒)			
งานสถาปัตยกรรม						งานสถาปัตยกรรม						
๑๙	นายนิติกร ทองกุล	สถ.บ.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	สถาปนิก	ปก.	๔๗๒-๐๕-๓๗๐๖-๐๐๑	สถาปนิก	ชก.	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)			
๒๐	-	-	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
๒๑	นายประดิษฐ์ โคตรมงคล	ปวส.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๔๗๒-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๓๙๙,๗๒๐ (๓๓,๓๑๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๒	นายสรรเสริญ งามะพันธ์	สถ.ม.	๔๗-๒-๐๕-๓๗๑๒-๐๑๒	สถาปนิก	ปก.	๔๗-๒-๐๕-๓๗๑๒-๐๑๒	สถาปนิก	ปก.	๒๙๓,๗๖๐ (๒๔,๔๘๐x๑๒)			
๒๓	นายภุชณะ เตยขาว	สถ.ป.	๔๗-๒-๐๕-๓๗๑๒-๐๑๓	สถาปนิก	ปก.	๔๗-๒-๐๕-๓๗๑๒-๐๑๓	สถาปนิก	ปก.	๑๙๐,๐๘๐ (๑๕,๘๔๐x๑๒)			
งานวิศวกรรมจราจร						งานวิศวกรรมจราจร						
พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง						พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่าง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒๔	นายบุญมี วินทะชัย	ม.ปลาย	ช ๐๐๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๒๕			ช ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
ฝ่ายควบคุมอาคาร						ฝ่ายควบคุมอาคาร						
งานควบคุมอาคาร						งานควบคุมอาคาร						
๓๖	นายสินธร แสงบุตร	ปวส.	ช ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ช ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐x๑๒)			
งานผังเมือง						งานผังเมือง						
ฝ่ายการโยธา						ฝ่ายการโยธา						
งานสาธารณูปโภค						งานสาธารณูปโภค						
๒๗	นายอภิเดช แซ่จิว	ม.ต้น	ช ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๙,๗๖๐ (๙,๙๘๐x๑๒)			
๒๘	นายเทียนชัย สุ่มมาตย์	ป.๖	ช ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๙,๔๔๐ (๑๖,๖๒๐x๑๒)			
๒๙	นายบุญผัน ใต้เมืองปาก	ป.๖	ช ๐๐๖ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๐๖ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐x๑๒)			
๓๐	นายมงคล พรหมบัวคู	ม.ต้น	ช ๐๐๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐x๑๒)			
๓๑	นายหลวง แก้วขอนแก่น	ป.๔	ช ๐๔๑ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๔๑ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒)			
๓๒	นายรัชชัย จันทร	ม.ปลาย	ช ๐๖๕ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๖๕ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๓๓	นายสัญญา ผ่านสถิน	ป.๖	ช ๐๖๖ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๖๖ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานสวนสาธารณะ						งานสวนสาธารณะ						
๓๔	นายเด่นชัย ถุงน้ำคำ	ม.ต้น	ช ๐๐๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๐๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๓๕	นายสมปอง แสงประสาน	ป.๖	ช ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๙,๖๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)			
๓๖	นายไพฑูรย์ นิลผาย	ม.๖	ช ๐๑๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๑๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐x๑๒)			
๓๗	นายพงษ์เทพ ยิ่งรักศรีศักดิ์	ม.๓	ช ๐๑๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๑๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๕,๘๕๐ (๑๖,๓๒๐x๑๒)			
๓๘	นายจิรายุ สวัสดิ์เอื้อ	วท.บ.	ช ๐๑๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๑๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๙,๖๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)			
๓๙	นางสาวชลาลัย อินทะไชย	วท.บ.	ช ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๔๐	นายสุริยา สูงห้างหว้า	ป.ตรี	ช ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	๒๒๓,๔๕๐ (๑๘,๖๒๐x๑๒)			
๔๑	นางสาวอัฐิภิญญา คุณผล	ปวส.	ช ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	๑๗๑,๒๕๐ (๑๔,๒๗๐x๑๒)			
๔๒	นายสมหมาย บัวบุบผา	ม.ต้น	ช ๐๑๙ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๑๙ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๔๕,๙๒๐ (๑๒,๑๖๐x๑๒)			
๔๓	นางปรางมณี มงคลมะไฟ	กษ.บ.	ช ๐๔๒ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๔๒ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๓๒๐ (๑๗,๕๖๐x๑๒)			
๔๔	นายอภิรักษ์ เทพนาที	ปวช.	ช ๐๕๒ ก.	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	ช ๐๕๒ ก.	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๔๕	นางสาววิมล พรหมศักดิ์	ม.ต้น	ช ๐๕๓ ก.	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	ช ๐๕๓ ก.	พนักงานตกแต่งสวน	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๔๖	นางสาวมลติกา ไพบูลย์	วท.บ.	ช ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสวนสาธารณะ	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
งานศูนย์เครื่องจักรกล						งานศูนย์เครื่องจักรกล						
๔๗	นายเนียง นิลยอง	ม.ปลาย	ช ๐๒๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๐,๕๖๐ (๑๕,๘๘๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๘	นายบุญเรือง แก้วขอนแก่น	ป.๖	ช ๐๒๒ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๒๒ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)			
๔๙	นายวีระ วิเชียรศรี	ป.๖	ช ๐๒๓ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	ช ๐๒๓ ก.	ช่างปูน	(ทักษะ)	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐x๑๒)			
๕๐	นายอัศดา สาระภักดี	ปวส.	ช ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
งานสถานที่						งานสถานที่						
๕๑	นายวรรณศักดิ์ สุไชยสงค์	ม.ต้น	ช ๐๒๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๕๒	นายแสนวรรณ เวียงนนท์	ปวช.	ช ๐๒๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๓,๕๒๐ (๑๔,๔๖๐x๑๒)			
๕๓	นายไกร คำฝื่อ	ป.๖	ช ๐๒๖ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	ช ๐๒๖ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๕๔	นายไพฑูรย์ แดงเทโพธิ์	ปวช.	ช ๐๔๔ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	ช ๐๔๔ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	๑๑๙,๗๖๐ (๙,๙๘๐x๑๒)			
งานไฟฟ้าสาธารณะ						งานไฟฟ้าสาธารณะ						
๕๕	นายเล็ก แก้วเสถียร	ปกศ.	ช ๐๒๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๗,๘๘๐ (๑๖,๔๙๐x๑๒)			
๕๖	นายสันทิก อารวม	ป.ตรี	ช ๐๒๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๒๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๙,๖๐๐ (๑๐,๘๐๐x๑๒)			
๕๗	นายอุดม วงศ์กันยา	ปวส.	ช ๐๒๙ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๒๙ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๒๐๐,๕๒๐ (๑๖,๗๑๐x๑๒)			
๕๘	นายอภิชาติ พันธนู	ปวส.	ช ๐๓๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๒๐๐,๖๔๐ (๑๖,๗๒๐x๑๒)			
๕๙	นายทวีศักดิ์ บัวระบัน	ปวช.	ช ๐๓๑ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๑ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๖๔,๑๖๐ (๑๓,๖๘๐x๑๒)			
๖๐	นายวิรุทร บุตรสาลี	ป.๖	ช ๐๓๒ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	ช ๐๓๒ ก.	ช่างไม้	(ทักษะ)	๑๒๔,๕๖๐ (๑๐,๓๘๐x๑๒)			
๖๑	นายธนิศศักดิ์ ศรีอุตร	ม.ปลาย	ช ๐๔๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๔๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔๕,๙๒๐ (๑๒,๑๖๐x๑๒)			
๖๒	นายอภิเชษฐ อ่างลี	วท.บ.	ช ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๒๘๐ (๑๒,๖๙๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖๓	นายทรงศักดิ์ รักโก้	วท.บ.	ช ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐x๑๒)			
๖๔	นายอภิวัฒน์ คำสวัสดิ์	ปวส.	ช ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๖๕	นายวิวัฒน์ชัย คาคัพพะโน	ปวส.	ช ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๖๖	นายวรารวุฒิ จันทะคัด	ปวส.	ช ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๖๗			ช ๐๖๙ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๖๙ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
๖๘			ช ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
๖๙			ช ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
๗๐			ช ๐๗๒ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๗๒ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
๗๑			ช ๐๗๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๗๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
๗๒			ช ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	ช ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	-			กำหนดใหม่
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
งานวิศวกรรม						งานวิศวกรรม						
๗๓	นายเขาวรัตน์ ไทยสงคราม	ปวช.	ช ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๒๑๑,๙๒๐ (๑๗,๖๖๐x๑๒)			
๗๔	นายคมกรด ภาชนะวรรณ	ปวส.	ช ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๗๑,๒๔๐ (๑๔,๒๗๐x๑๒)			
๗๕	นายชัยยงค์ ศรีประเสริฐ	วศ.บ.	ช ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยวิศวกรเครื่องกล	(คุณวุฒิ)	๑๙๑,๐๔๐ (๑๕,๙๒๐x๑๒)			
๗๖	นายนรเทพ ไทยยิ่ง	วศ.บ.	ช ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๗๗	นายธนากร บุตรพรหม	วศ.บ.	ช ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๗๘	นายปริญญา สาธิน	คอ.บ.	ช ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	ช ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
งานสถาปัตยกรรม						งานสถาปัตยกรรม						
๗๙	นายธัญศิลป์ วรามิตร	สถ.บ.	ช ๐๓๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	(คุณวุฒิ)	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๘๐	นายศรารุช สดมพฤกษ์	ม.ต้น	ช ๐๓๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๓๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๔,๑๖๐ (๑๖,๑๘๐x๑๒)			
๘๑	นายวรวิทย์ ทุตมาศ	ป.ตรี	ช ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	ช ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	(คุณวุฒิ)	๑๙๖,๘๐๐ (๑๖,๔๐๐x๑๒)			
งานวิศวกรรมจราจร						งานวิศวกรรมจราจร						
๘๒	นายธนากร พันอนุ	ป.ตรี	ช ๐๓๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๓๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐x๑๒)			
๘๓	ปายมนัส ภัคทีวุธ	ม.ปลาย	ช ๐๓๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	ช ๐๓๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง						พนักงานจ้างทั่วไปกองช่าง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
ฝ่ายควบคุมอาคาร						ฝ่ายควบคุมอาคาร						
งานควบคุมอาคาร						งานควบคุมอาคาร						
๘๔	นายปริญญา เย็นเกษม	ร.ป.บ.	ช ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานผังเมือง						งานผังเมือง						
ฝ่ายการโยธา						ฝ่ายการโยธา						
งานสาธารณูปโภค						งานสาธารณูปโภค						
งานสวนสาธารณะ						งานสวนสาธารณะ						
๘๕	นางสาวสุจิตรา กุมพันธ์	ป.๖	ช ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๘๖	-	-	ช ๐๑๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๑๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๘๗	นายยงยุทธ พรหมดวง	ป.๔	ช ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๘๘	นางสาวพานรอง วินทะไชย	ป.๖	ช ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานศูนย์เครื่องจักรกล						งานศูนย์เครื่องจักรกล						
งานสถานที่						งานสถานที่						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานไฟฟ้าสาธารณะ						งานไฟฟ้าสาธารณะ						
๘๙	นายวิวัฒน์ สุระไชย	ม.ปลาย	ช ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๐	นายวีระชาติ กาลิงห์	ปวส.	ช ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
งานวิศวกรรม						งานวิศวกรรม						
งานสถาปัตยกรรม						งานสถาปัตยกรรม						
งานวิศวกรรมจราจร						งานวิศวกรรมจราจร						
๙๑	นายเฉลิมพล สิงห์สนั่น	ป.๖	ช ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๒	นายประมวล สุ่มมาตย์	ป.๖	ช ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	ช ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
๑	นางเพ็ญละดา ภารัง	สส.บ.	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	กลาง	๖๗๐,๐๘๐ (๕๕,๘๔๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นายสุทธิชาติ แสนจันทร์	ร.บ.ม.	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๘	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางศรีไทย กระวีสายสุนทร	ร.บ.	๔๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๔๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	อาวุโส	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)			
๔	สิบเอกนัฐวุฒิ สอนพงษ์	ร.บ.	๔๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๔๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)			
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
๕	นายธีรภัทร์ หินชุย	สพ.บ.	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๕๕๗,๘๘๐ (๔๖,๔๙๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานรักษาความสะอาด						งานบริการรักษาความสะอาด						เปลี่ยนชื่องาน
๖	นางสาวพรรณทิวา พงษ์ชัย	วท.บ.	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)			
๗	-	-	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๖-๐๐๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย						เปลี่ยนชื่องาน
๘	นายศุภชัย เจริญนนท์	ส.บ.	๔๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	๔๗-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาวุโส	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐x๑๒)			
งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม						งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม						เปลี่ยนชื่องาน
ฝ่ายบริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการสาธารณสุข						
๙	นายณัฐวุธ บุคเนตร	ร.บ.ม.	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานป้องกันและควบคุมโรค						งานป้องกันและควบคุมโรค						
๑๐	นายศรธรรม นามวงษ์	ส.บ.	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๔๗-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						
๑๑	น.ส.รุ่งทิพย์ กิจพฤษ์	พย.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๗	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	
งานสัตวแพทย์						งานสัตวแพทย์						
๑๒	นายปิยวัชร ศรีประสิทธิ์	สพ.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ชก.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๔-๐๐๑	นายสัตวแพทย์	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
๑๓	นายศักรินทร์ คำงาม	สพ.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๔-๐๐๒	นายสัตวแพทย์	ปก.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๔-๐๐๒	นายสัตวแพทย์	ปก.	๓๑๗,๕๒๐ (๒๖,๔๖๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		
งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						
๑๔	นางถาวร วรรณสาร	พย.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๖	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	
งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส						งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส						กำหนดงานใหม่
๑๕	นางอรพรรณ มโนรัตน์	พย.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการทางการแพทย์						เปลี่ยนชื่อฝ่าย
๑๖	นางสาวจิต บัวปัญญาศิริ	ส.บ.	๔๙๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙๖-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายศูนย์บริการ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานบริการทางการแพทย์						งานบริการทางการแพทย์						
๑๗	นางสาวสุวิชัย คำตา	ส.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๔๗๐,๒๘๐ (๓๙,๑๙๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๘๕,๒๐๐ (๗,๑๐๐x๑๒)	
๑๘	-	-	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๔-๐๐๑	นายแพทย์	ปก./ชก.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๔-๐๐๑	นายแพทย์	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างใช้บัญชี กสส.
๑๙	นางสาวรัตติกาล โคตะยนต์	พย.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๘	พยาบาลวิชาชีพ	ปก.	๓๔๙,๓๒๐ (๒๙,๑๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						
๒๐	นางสาวกมลทิพย์ สังฆะมณี	พย.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๔	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						
๒๑	นางสาวพัทธา สันป่าแก้ว	พย.บ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๔๙๖-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๕	พยาบาลวิชาชีพ	ชพ.	๓๘๙,๔๐๐ (๓๒,๔๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						
๒๒	พ.จ.ท.ไพฑูรย์ โสภภาพ	พย.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๓	พยาบาลวิชาชีพ	ชก.	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	
งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						
๒๓	นางสาวทรัพย์พานิช พลาบัญญัติ	ภ.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๑	เภสัชกร	ชก.	๔๕๕,๕๒๐ (๓๗,๙๖๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	
๒๔	นางสาวเพ็ญทักตร์ แสนยะบุตร	ภ.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	เภสัชกร	ชก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๒-๐๐๒	เภสัชกร	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	๗๘,๐๐๐ (๖,๕๐๐X๑๒)	
งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						
๒๕	นายพงศ์ผลา นามวิชัย	พท.ป.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	แพทย์แผนไทย	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐X๑๒)			
๒๖	นางสาวจิตราภรณ์ พิมพ์ศักดิ์	พท.ป.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒	แพทย์แผนไทย	ปก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๒	แพทย์แผนไทย	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐X๑๒)			
งานทันตสาธารณสุข						งานทันตสาธารณสุข						
๒๗	นางสาวอรสา ปิงจัยโค้นัง	ส.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	อาวุโส	๔๙๗-๒-๐๖-๔๖๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	อาวุโส	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐X๑๒)			
งานกายภาพบำบัด						งานกายภาพบำบัด						
๒๘	นางสาวกรมล สุทธิประภา	ป.ตรี	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๕-๐๐๑	นักกายภาพบำบัด	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐X๑๒)		๑๒,๐๐๐ (๑,๐๐๐X๑๒)	
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						กำหนดงานใหม่
๒๙	-	-	๔๙๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๔๙๗-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.				กำหนดใหม่
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						
๓๐	นางบุญญาธิสา พลเมือง	วท.ม.	๔๙๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๙๗-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)		
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						
๓๑	นายพิสิทธิ์ วงษ์สนิท	วท.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๒	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๕๐X๑๒)			
งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค						งานสุขาภิบาลอาหาร						เปลี่ยนชื่องาน
๓๒	นางสาวปิยะกานต์ อุดมพร	วท.บ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชพ.	๔๙๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	ชพ.	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๔๕๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานบริหารจัดการตลาด						งานบริหารจัดการตลาด						
๓๓	นางสาวยอดชีวา สุร่านาง	วท.บ.	๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๓	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)			
งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ						งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ						
๓๔	นายสุจินดา เชื้อตายน	ส.บ.	๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๔๗-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑๘๐,๓๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)			
ลูกจ้างประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						ลูกจ้างประจำกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
งานรักษาความสะอาด						งานบริการรักษาความสะอาด						เปลี่ยนชื่องาน
๓๕	นางสาวฉวีสนันท์ พลเชื้อ	ปวส.	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๔๒,๓๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						พนักงานจ้างตามภารกิจกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓๖	นายเฉลิมรัตน์ ศิลรัตน์	ปวส.	สส ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๒๓๖,๔๐๐ (๑๙,๗๐๐x๑๒)			
๓๗	นางสาวนันทวรรณ มาขุมเหล็ก	ปวช.	สส ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
งานรักษาความสะอาด						งานบริการรักษาความสะอาด						เปลี่ยนชื่องาน
๓๘	นายประเสริฐ กระจ่างจันทร์	ม.ต้น	สส ๐๐๓ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	(ทักษะ)	สส ๐๐๓ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลาง	(ทักษะ)	๒๖๑,๐๐๐ (๒๑,๗๕๐x๑๒)			
๓๙	นายเชียร สังฆะมณี	ป.๔	สส ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๒,๐๐๐ (๑๖,๐๐๐x๑๒)			
๔๐	นายพนม นันโท	ป.๖	สส ๐๐๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๒๐๖,๑๖๐ (๑๗,๑๘๐x๑๒)			
๔๑	นายวีระศักดิ์ วรสุข	ม.ปลาย	สส ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๔๒	นายเจริญ จานรัมย์	ป.๖	สส ๐๐๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๓	นายสมชาย นิลผาย	ม.ต้น	สส ๐๐๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๐๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓๒,๒๔๐ (๑๑,๐๒๐x๑๒)			
๔๔	นายสุนทร บุญวิเศษ	ป.๖	สส ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๘,๓๖๐ (๑๖,๕๓๐x๑๒)			
๔๕	นายสีนวล กรวิรัตน์	ป.๖	สส ๐๑๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๐,๖๘๐ (๑๕,๘๙๐x๑๒)			
๔๖	นายคำมูล วิจิตรชะจี	ปวส.	สส ๐๑๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๘,๕๖๐ (๑๔,๘๘๐x๑๒)			
๔๗	นายวงเดือน วินทะไชย	ป.๖	สส ๐๑๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๔,๕๒๐ (๑๖,๒๑๐x๑๒)			
๔๘	นายทองม้วน ตรีกุล	ป.๖	สส ๐๑๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๘,๓๖๐ (๑๖,๕๓๐x๑๒)			
๔๙	นายสวัสดิ์ พิฑูรย์	ปวส.	สส ๐๑๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๕ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๘,๓๖๐ (๑๖,๕๓๐x๑๒)			
๕๐	นายพงษ์ศิริ พลาฤทธิ์	ม.ปลาย	สส ๐๑๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)			
๕๑	นายชนะพล ภาระพงษ์	ม.ปลาย	สส ๐๑๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๘ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๓๐,๖๘๐ (๑๐,๘๙๐x๑๒)			
๕๒	นายวัลย์เทา สัมฤทธิ์รินทร์	ป.๖	สส ๐๑๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๑๙ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๕,๒๐๐ (๑๔,๖๐๐x๑๒)			
๕๓	นายกิตกร ตรีกุล	ป.๖	สส ๐๒๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๐ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๙๐,๖๘๐ (๑๕,๘๙๐x๑๒)			
๕๔	นายพิทักษ์ นันโท	ป.๖	สส ๐๒๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)			
๕๕	นายชาญชัย ไชยพิมพ์	ม.ปลาย	สส ๐๒๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๕๖	นายสัมโรจ โลหะพรหม	ป.๖	สส ๐๒๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๖๔,๒๘๐ (๑๓,๓๙๐x๑๒)			
๕๗	นายปรีชา สังฆะมณี	ปวส.	สส ๐๒๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๒๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๕๘	นายสมหมาย อายุยืน	ป.๖	สส ๐๒๙ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๒๙ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๕๙	นายอัคคณัฐ ศิริเวช	ป.๖	สส ๐๓๐ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๐ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๖๐	นายไวพจน์ อวรณ์	ม.ปลาย	สส ๐๓๑ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๑ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐x๑๒)			
๖๑	นายสุพล อุทกโยธะ	ม.ต้น	สส ๐๓๒ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๒ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐x๑๒)			
๖๒	นายเสถียร ไกยสวน	ม.ต้น	สส ๐๓๓ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๓ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๕๗,๙๒๐ (๑๓,๑๖๐x๑๒)			
๖๓	นายไกรทอง นามมณี	ป.๖	สส ๐๓๔ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๔ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๖๑,๐๔๐ (๑๓,๔๒๐x๑๒)			
๖๔	-	-	สส ๐๓๕ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๕ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๖๕	นายคำสัน พูลเกษม	ป.๖	สส ๐๓๖ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๖ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๖๑,๐๔๐ (๑๓,๔๒๐x๑๒)			
๖๖	นายสมหมาย ศรีทอง	ป.๖	สส ๐๓๗ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๗ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐x๑๒)			
๖๗	นายประวิทย์ วินทะไชย	ป.๖	สส ๐๓๘ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๓๘ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)			
๖๘	นายสฤกษ์ กิจแสวง	ม.ปลาย	สส ๐๕๒ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๕๒ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๔๓,๑๖๐ (๑๑,๙๓๐x๑๒)			
๖๙	นายชัย ราชวงษา	ม.ต้น	สส ๐๕๓ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	สส ๐๕๓ ก.	พนักงานประจำรถขยะ	(ทักษะ)	๑๓๔,๘๘๐ (๑๑,๒๔๐x๑๒)			
๗๐	นางสาวอรพรรณ สวัสดิ์เอื้อ	วท.บ.	สส ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาขาภิบาล	(คุณวุฒิ)	๑๙๘,๔๘๐ (๑๖,๕๔๐x๑๒)			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งแฉะ						งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย						เปลี่ยนชื่องาน
งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแฉะ						งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแฉะ						เปลี่ยนชื่องาน
ฝ่ายบริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการสาธารณสุข						
งานป้องกันและควบคุมโรค						งานป้องกันและควบคุมโรค						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						
งานสัตวแพทย์						งานสัตวแพทย์						
๗๑	นายธนตร พลเวียงธรรม	ม.ต้น	สส ๐๗๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๗๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๗๒	นายอักรพัฒน์ สระแก้ว	วท.บ.	สส ๐๗๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	(คุณวุฒิ)	สส ๐๗๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						
						งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส						กำหนดงานใหม่
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการทางการแพทย์						เปลี่ยนชื่อฝ่าย
งานบริการทางการแพทย์						งานบริการทางการแพทย์						
๗๓	นายสุวัฒน์ สีสสมบัติ	ปวส.	สส ๐๕๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๕๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔๔,๔๘๐ (๑๒,๐๔๐x๑๒)			
๗๔	นายวิจิต พิรมพินทา	ม.ต้น	สส ๐๕๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๕๖ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๔๐,๒๘๐ (๑๑,๖๙๐x๑๒)			
๗๕	นายธิตินทล อุดมพร	ทล.บ.	สส ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)			
๗๖	นายบวร ภูช่างทอง	ป.ตรี	สส ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)			
๗๗	นายสุรสิทธิ์ ดวงสนาม	ร.บ.	สส ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๗๘	นางสาวรัตนภรณ์ จักรูช	บธ.บ.	สส ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๗๙	นางสาวสุสิพร อ่อนจำปา	วท.บ.	สส ๐๗๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๗๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						
๘๐	นายสมศักดิ์ อ่อนจำปา	ป.๖	สส ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	สส ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๒๔,๔๔๐ (๑๐,๓๗๐x๑๒)			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานเภสัชกรรมและคัมครองผู้บริโภคร						งานเภสัชกรรมและคัมครองผู้บริโภคร						
๘๑	นางสาวเบญจวรรณ จันทุม	ปวส.	สส ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	สส ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						
๘๒	นางสาวจิตราภรณ์ พิมพ์ศักดิ์	ป.ตรี	สส ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย	(คุณวุฒิ)	สส ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยนักการแพทย์แผนไทย	(คุณวุฒิ)	๒๒๘,๑๒๐ (๑๙,๐๑๐x๑๒)			
งานทันตสาธารณสุข						งานทันตสาธารณสุข						
งานกายภาพบำบัด						งานกายภาพบำบัด						
๘๓	-	-	สส ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักการภาพบำบัด	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักการภาพบำบัด	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						กำหนดงานใหม่
๘๔	นางสาวปัทมาพร ดวงไชย	บธ.บ.	สส ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๐๐๐ (๑๘,๒๕๐x๑๒)			
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						
๘๕	นางทิพย์รัตน์ วงศ์รัตน์	ป.ตรี	สส ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	สส ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)			
๘๖	นางศิริรัตน์ บุตรศรีเมือง	บธ.บ.	สส ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	สส ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)			
๘๗	นางวชิราภรณ์ บัวนิล	ป.ตรี	สส ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)			
๘๘	นางยุพา สุวรรณศรี	ป.ตรี	สส ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สส ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๐๐x๑๒)			
งานสุขาภิบาลอาหารและคัมครองผู้บริโภคร						งานสุขาภิบาลอาหาร						เปลี่ยนชื่องาน
งานบริหารจัดการตลาด						งานบริหารจัดการตลาด						
งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ						งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ						
พนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						พนักงานจ้างทั่วไปกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๘๘	นายพิชชากร ชะรอม	ม.ปลาย	สส ๐๖๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
งานรักษาความสะอาด						งานบริการรักษาความสะอาด						เปลี่ยนชื่องาน
๘๙	นางสาวพรชนก คำหารพล	ม.ต้น	สส ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๐	นายพงศธร ตุ่มงาม	วท.บ.	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๑	นางสาวเพ็ญพิชชา จันทะคีต	ป.๔	สส ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๒	นางสาวกัญฉิกร หาสุข	ป.๖	สส ๐๑๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๓	นางหนูเจน กรวิรัตน์	ป.๖	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๔	นางจิรนนท์ เชิดพานิช	ป.๖	สส ๐๒๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๕	นางทองมา ศรีทอง	ป.๖	สส ๐๒๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๖	นางละมัย หล้ากำ	ป.๔	สส ๐๒๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๗	นางกนกพร เครือแวงมล	ม.ต้น	สส ๐๒๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๘	นางสาววาสนา บำรุงไทย	ป.๖	สส ๐๒๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๐	นางเสาวณี นันโท	ม.ปลาย	สส ๐๒๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๑	นางวันดี กระจ่างจันทร์	ม.ต้น	สส ๐๒๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๐๒	นางสายฝน โนนฤาษี	ม.ต้น	สส ๐๓๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๓	นายจุลศักดิ์ ลาวณิชย์	ป.๗	สส ๐๓๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๔	นางพิไลพรรณ อุปภา	ม.ต้น	สส ๐๓๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๕	นางนิตานาด นามมณี	ม.ปลาย	สส ๐๓๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๖	นางภัคดี จอมคำสิงห์	ป.๖	สส ๐๓๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๗	นางสมัย กระจ่างจันทร์	ป.๖	สส ๐๓๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๘	นายสมชาย ศรีกุล	ป.๖	สส ๐๓๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๙	นายวันชัย แก้วขอนแก่น	ม.ปลาย	สส ๐๓๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๐	นางสาววงลักษณ์ ผลาฤทธิ์	ปวส.	สส ๐๓๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๓๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๑	นางวรรณณี บุญวิเศษ	ป.๖	สส ๐๔๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๒	นายจักรพงษ์ สมรัตน์	ป.๖	สส ๐๔๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๓	นายสมหมาย ศรีกุล	ป.๖	สส ๐๔๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๔	นางนงนุช สิมลา	ป.๖	สส ๐๔๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๕	นายแพทอง ชูชัยสงค์	ม.ปลาย	สส ๐๔๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๖	นายสังคม คำฝื่อ	ป.๔	สส ๐๔๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๑๗	นายเสกสรรค์ ตริกุล	ป.๔	สส ๐๔๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๘	นายยอดดอย ตริกุล	ม.ต้น	สส ๐๔๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๑๙	นายวิฑูรย์ อุทุมภา	ม.ปลาย	สส ๐๔๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๐	นางสาวเกษมณี พรหมเจดีย์	ม.ต้น	สส ๐๔๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๔๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๑	นายเสนอ คำสังวาลย์	ป.๔	สส ๐๕๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๒	นายนิยม ขจรภพ	ม.ศ.ต้น	สส ๐๕๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๓	นายสุจิต จอมคำสิงห์	ป.๖	สส ๐๕๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๔	นายธวัชชัย สิมสาย	ป.๖	สส ๐๕๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๕	นางสาวกรองแก้ว วินทะไชย	-	สส ๐๕๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๖	นายวิเชียร วิจิตชะจี	ม.ต้น	สส ๐๕๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๗	นายประยัต ขวลาจันท์	ป.๖	สส ๐๕๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๘	นายสุบรรณ ตริกุล	ป.๖	สส ๐๕๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๒๙	-	-	สส ๐๕๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓๐	-	-	สส ๐๕๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๕๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓๑	นายจิรวัฒน์ พันภูรักษ์	ม.ปลาย	สส ๐๖๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๓๒	นางบุญเพ็ง สมสา	ป.๖	สส ๐๖๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓๓	นายนิกร ก้อนพันธ์	ป.๖	สส ๐๖๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓๔	-	-	สส ๐๖๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓๕	นายกิตติ ยิงกำแหง	ป.๖	สส ๐๖๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓๖	นางมะลิวรรณ สังฆะมณี	ป.๖	สส ๐๖๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๓๗	นายประดิษฐ์ ไชยศิรินทร์	ป.๖	สส ๐๗๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๗๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย						เปลี่ยนชื่องาน
๑๓๘	นายอารมณ คมมี	ป.๖	สส ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานพัฒนาระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม						งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม						เปลี่ยนชื่องาน
ฝ่ายบริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการสาธารณสุข						
งานป้องกันและควบคุมโรค						งานป้องกันและควบคุมโรค						
๑๓๙	-	-	สส ๐๗๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๗๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)				กำหนดใหม่
งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						งานส่งเสริมสุขภาพตามกลุ่มวัย						
๑๔๐	นายสุริยเดช พรหมสูงยาง	ม.ปลาย	สส ๐๗๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๗๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานสัตวแพทย์						งานสัตวแพทย์						
๑๔๑	นายวสันต์ ตรีกุล	ม.ต้น	สส ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๔๒	นางมะลิวัลย์ ตรีกุล	บธ.บ.	สส ๐๑๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๔๓	นางพุทธา ศรีสุราช	ม.ปลาย	สส ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๔๔	นางสาวจันทร์เพ็ญ เกษี	ม.ต้น	สส ๐๒๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๔๕	-	-	สส ๐๒๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๒๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						งานควบคุมป้องกันโรคไม่ติดต่อและสารเสพติด						
						งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส						กำหนดงานใหม่
๑๔๖	-	-	สส ๐๗๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๗๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)				กำหนดใหม่
ฝ่ายศูนย์บริการสาธารณสุข						ฝ่ายบริการทางการแพทย์						เปลี่ยนชื่อฝ่ายใหม่
งานบริการทางการแพทย์						งานบริการทางการแพทย์						
๑๔๗	นายชนสรณ์ ตราตรี	บธ.บ.	สส ๐๑๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๔๘	นางสาววันสนันท์ บัวนิล	บช.บ.	สส ๐๑๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๑						
๑๔๙	นายสมศักดิ์ ทิริแสน	ป.๔	สส ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๒						
๑๕๐	นายวิเชียร พิโสตา	ม.๓	สส ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๓						
๑๕๑	นายเรืองสรณ์ ดวงฉวี	ม.ปลาย	สส ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						งานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค						
๑๕๒	นางสาวศิริรัตน์ พิมพ์จันทร์	ปวส.	สส ๐๑๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๑๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก						
งานทันตสาธารณสุข						งานทันตสาธารณสุข						
งานกายภาพบำบัด						งานกายภาพบำบัด						
						งานการเงินและบัญชี						กำหนดงานใหม่

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						ฝ่ายควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						
งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						งานอนามัยสิ่งแวดล้อมควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ						
๑๕๓	นางสาวรมิตา อายเลนส์	ปวส.	สส ๐๖๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๕๔	นางสาวศิริกาญจน์ จ้อยนุแสง	บช.บ.	สส ๐๖๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๕๕	นางวรรณันท์ พახอบ	ปวส.	สส ๐๖๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สส ๐๖๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานสุขาภิบาลอาหารและคุ้มครองผู้บริโภค						งานสุขาภิบาลอาหาร						เปลี่ยนชื่องาน
งานบริหารจัดการตลาด						งานบริหารจัดการตลาด						
งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ						งานสุขาภิบาลสถานประกอบการ						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
๑	นางสาวกรชนก ยุคะลิ่ง	ร.ม.	๔๙๖-๐๙-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙๖-๐๙-๒๑๐๑-๐๐๔	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๕๖๘,๕๖๐ (๔๗,๓๘๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นายนุชิต เกรียงวิษ	ศศ.บ.	๔๙๖-๐๙-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๖-๐๙-๒๑๐๑-๐๑๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๙๓,๗๖๐ (๔๙,๔๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางสาวนฤสรณ์ ตรีกุล	ศศ.บ.	๔๙๖-๐๙-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๖-๐๙-๔๑๐๑-๐๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๑๙,๘๘๐ (๓๔,๙๙๐x๑๒)			
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๔	นายพิษณุ ชะโลธาร	วท.บ.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักประชาสัมพันธ์	ชก.	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)			
๕	นายตรีเพชร ภาชี	วศ.บ.	๔๙๖-๐๙-๔๙๐๖-๐๑๓	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๔๙๖-๐๙-๔๙๐๖-๐๑๓	นายช่างไฟฟ้า	ชง.	๓๑๓,๔๔๐ (๒๖,๑๒๐x๑๒)			
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						
๖	นางสาวปลารัตน์ มูลเหล็ก	ศศ.บ.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๑	นักประชาสัมพันธ์	ปก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐x๑๒)			
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
๗	นางทัศนิตมา พวรรณสุข	ศศ.บ.	๔๙๖-๐๙-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๖-๐๙-๒๑๐๑-๐๑๑	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๘	นายภุชงค์ ลาคำ	รป.บ.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)			
๙	นางสาวณัฐิยาภรณ์ อ้วนวงศ์	ศศ.บ.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐x๑๒)			
งานจัดทำงบประมาณ						งานจัดทำงบประมาณ						
๑๐	นางสาวมณีรัตน์ เจริญเขต	ศน.ม.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๒	นักวิชาการคลัง	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)			
๑๑	นางสาววิไลพรรณ โพธิสาร	บธ.บ.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๓	นักวิชาการคลัง	ปก.	๔๙๖-๐๙-๓๑๐๑-๐๑๓	นักวิชาการคลัง	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ						ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ						
๑๒	นางอัฐพร สานุจิตร	ร.ม.	๔๗-๒-๐๗-๒๑๑๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗-๒-๐๗-๒๑๑๑-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๑๓	นายศศิธรี ประภาร	วท.บ.	๔๗-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๔๗-๒-๐๗-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)			
งานวิจัยและประเมินผล						งานวิจัยและประเมินผล						
๑๔	นางพัชรี ศิริเวช	ร.ม.	๔๗-๒-๐๗-๓๑๐๗-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๔๗-๒-๐๗-๓๑๐๗-๐๐๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)			
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
๑๕	นายธวัฒน์ พลอยโสภณ	ป.ตรี	วช ๐๑๑ ชช.	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๑ ก.	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านการกำหนดยุทธศาสตร์ฯ	(คุณวุฒิ)	๓๕๖,๕๒๐ (๒๙,๗๑๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						พนักงานจ้างตามภารกิจกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๖	-	-	วช ๐๑๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)				กำหนดใหม่
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						
๑๗	นายสัมฤทธิ์ โคตะยันต์	ม.ปลาย	วช ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	วช ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๒๐๕,๙๒๐ (๑๗,๑๖๐x๑๒)			
๑๘	นายภัทรพงษ์ จิตรเจริญ	ปวส.	วช ๐๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๙	นายศักดิ์ศรี จันทรี	ปวส.	วช ๐๑๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๐ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)			
๒๐	นายวิทยา ตรีบุญเมือง	อส.บ.	วช ๐๑๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๓ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๗๑,๒๔๐ (๑๔,๒๗๐x๑๒)			
๒๑	นายเอกพจน์ แน่นอุดร	วศ.บ.	วช ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๒	นายบัญชา หล้ากำ	ปวส.	วช ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)			
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						
๒๓	ว่าที่ร.ต.โกสิทธิ์ วันโพหนอง	ปวส.	วช ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๖๖,๐๘๐ (๑๓,๘๔๐x๑๒)			
๒๔	นางสาวพรสุดา สิงห์เจริญกิจ	ศศ.บ.	วช ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐x๑๒)			
๒๕	นายธีระวัฒน์ วารีรักษ์	ปวส.	วช ๐๑๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๖๖,๓๒๐ (๑๓,๘๖๐x๑๒)			
๒๖	-	-	วช ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)							ยุบเลิก
๒๗	-	-	วช ๐๑๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)				กำหนดใหม่
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
งานจัดทำงบประมาณ						งานจัดทำงบประมาณ						
๒๘	นางสาวรัชชา วรกิจโพบูลย์	บธ.บ.	วช ๐๑๔ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	วช ๐๑๔ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)			
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ						ฝ่ายสถิติและข้อมูลสารสนเทศ						
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๒๙	นายเอกลักษณ์ ศรีศักดิ์	บธ.บ.	วช ๐๐๙ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	วช ๐๐๙ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๒๗๒,๐๔๐ (๒๒,๖๗๐x๑๒)			
งานวิจัยและประเมินผล						งานวิจัยและประเมินผล						
พนักงานจ้างทั่วไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						พนักงานจ้างทั่วไปกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓๐	นางสาวธนภรณ์ มณีสาย	ค.บ.	วช ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						งานบริการและเผยแพร่วิชาการ						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น						
๓๑	นางสาวดาลักษณ์ ภาชี	นศ.บ.	วช ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๓๒	-	-	-	-	-	วช ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	-			กำหนดใหม่
ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ						
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
งานจัดทำงบประมาณ						งานจัดทำงบประมาณ						
ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ						ฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศ						
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						งานเทคโนโลยีสารสนเทศ						
๓๓	นางสาวเบญจวรรณ อุ่นสมัย	ปวส.	วช ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๓๔	-	-	วช ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	วช ๐๐๗ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานวิจัยและประเมินผล						งานวิจัยและประเมินผล						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
สำนักงานการศึกษา						สำนักงานการศึกษา						
๑	นายอาทิตย์ แก้วมณี	กศ.ม.	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๑๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	สูง	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๑๑	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	สูง	๕๔๙,๐๐๐ (๔๕,๗๕๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
๒	นางจุฬานี บุปผาพิลา	ศษ.ม.	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานธุรการ						งานธุรการ						
๓	นางสาวอุมาพร ไกรแก้ว	บธ.บ.	๔๙๒-๐๔-๔๑๐๙-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๐๔-๔๑๐๙-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐x๑๒)			
๔	นายกิตติศักดิ์ สาศิริ	ปวส.	๔๙๒-๐๔-๔๑๐๙-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๐๔-๔๑๐๙-๐๑๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๓๒๔,๓๖๐ (๒๗,๐๓๐x๑๒)			
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
๕	นางรัตติยา สังฆะมณี	ปวส.	๔๙๒-๐๔-๔๑๐๙-๐๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๔๙๒-๐๔-๔๑๐๙-๐๑๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	๕๓๙,๘๘๐ (๔๔,๙๙๐x๑๒)			
๖	นางสาวกนกรัตน์ ถวิลรักษ์	บธ.บ.	๔๙๒-๐๔-๔๑๐๙-๐๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๔๙๒-๐๔-๔๑๐๙-๐๑๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)			
งานงบประมาณและพัสดุ						งานงบประมาณและพัสดุ						
๗	นางสาวกรวรรณ คัญไธ	รป.ม.	๔๙๒-๐๔-๓๑๐๙-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๙๒-๐๔-๓๑๐๙-๐๑๓	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๖๘,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐x๑๒)			
หน่วยศึกษานิเทศก์						หน่วยศึกษานิเทศก์						
๘	นางสาวพรพรรณ จันทรง	กศ.ม.	๔๙๒-๐๔-๓๘๑๑-๐๑๑	ศึกษานิเทศน์	ชช.	๔๙๒-๐๔-๓๘๑๑-๐๑๑	ศึกษานิเทศน์	ชช.	๖๖๕,๗๖๐ (๕๕,๔๘๐x๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐x๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐x๑๒)	
๙	นางสาวภูริชญา ภูเข้มโชติ	ศษ.บ.	๔๙๒-๐๔-๓๘๑๑-๐๑๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๙๒-๐๔-๓๘๑๑-๐๑๗	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)			
ส่วนบริหารการศึกษา						ส่วนบริหารการศึกษา						
๑๐	นายธรรมศักดิ์ ขิตทรงสวัสดิ์	กศ.ม.	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๑๒	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๑๒	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๖๗๐,๐๘๐ (๕๕,๘๔๐x๑๒)	๓๐,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๒)		
ฝ่ายกิจการโรงเรียน						ฝ่ายกิจการโรงเรียน						
๑๑	นายชนัชชงค์ วงศ์เวียง	กศ.ม.	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๑๔	หัวหน้าฝ่ายกิจการโรงเรียน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานกิจการโรงเรียน						งานกิจการโรงเรียน						
๑๒	นางรัตนาภรณ์ แจ่มศรี	ศศ.บ.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐x๑๒)			
งานวิชาการ						งานวิชาการ						
กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						
๑๓	นางนันทกา ภูผา	ศษ.ม.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๒	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารการศึกษา (นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	๔๖๒,๐๐๐ (๓๘,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	
งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						
งานมาตรฐานการศึกษา						งานมาตรฐานการศึกษา						
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๑๔	นายพิรุฬ มาตมูล	ศษ.ม.	๔๙๒-๐๘-๒๘๐๓-๐๑๓	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๔๙๒-๐๘-๒๘๐๓-๐๑๓	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	กลาง	๕๗๘,๔๐๐ (๔๘,๒๐๐x๑๒)	๓๐,๐๐๐ (๒,๕๐๐x๑๒)		
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						
๑๕	นายอนุชา สัมพันธ์รักษ์	ศศ.บ.	๔๙๒-๐๘-๒๘๐๓-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๐๘-๒๘๐๓-๐๑๕	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๐๒,๓๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	
งานการศึกษานอกระบบ						งานการศึกษานอกระบบ						
งานการศึกษาตามอัธยาศัย						งานการศึกษาตามอัธยาศัย						
๑๖	นายธนนท์ ดิษเจริญ	บธ.บ.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๕	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๕๐x๑๒)			
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
๑๗	นายนิรันทร สมปู	กค.ม.	๔๙๒-๐๘-๒๘๐๓-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๐๘-๒๘๐๓-๐๑๖	หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานกีฬาและนันทนาการ						งานกีฬาและนันทนาการ						
๑๘	-	-	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๖	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๖	นักสันทนาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
๑๙	นางสาวปัทมา อภิมิตรรัตน์	ศศ.บ.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๖	นักสันทนาการ	ปก.	๔๙๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๖	นักสันทนาการ	ปก.	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม						ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม						
๒๐	นางสาวอุไร สำราญสุข	กศ.ม.	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๐๗	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐X๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐X๑๒)	-	
งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม						งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม						
๒๑	นางสาวชิตดา เฉลิมแสน	วท.บ.	๔๙๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๙๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๓	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐X๑๒)			
งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น						งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น						
๒๒	นางวราพร แสนจันทร์	ศศ.บ.	๔๙๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๙๒-๐๔-๓๘๐๓-๐๐๔	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐X๑๒)			
ลูกจ้างประจำสำนักการศึกษา						ลูกจ้างประจำสำนักการศึกษา						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒๓	นายราไพ ทวีสาร	ป.๖	-	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	-	หัวหน้าหมวดรถยนต์	-	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐X๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักการศึกษา						พนักงานจ้างตามภารกิจสำนักการศึกษา						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒๔	นายทองจันทร์ นันโท	ป.๖	กศ ๐๐๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๑ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๒๐๗,๖๐๐ (๑๗,๓๐๐X๑๒)			
๒๕	นายโอวาท เชื้อล้นฟ้า	กศ.บ.	กศ ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๘๑,๒๐๐ (๑๕,๑๐๐X๑๒)			
๒๖	นายอนันต์ ลอยครบุรี	ปวช.	กศ ๐๐๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๓ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๖๗,๔๐๐ (๑๓,๙๕๐X๑๒)			
๒๗	นายก่อไกร พิมจันทร์	ม.ต้น	กศ ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๗๕,๔๔๐ (๑๔,๖๒๐X๑๒)			
๒๘	นายอำพัน แก้วขอนแก่น	ม.ปลาย	กศ ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๖๐,๙๒๐ (๑๓,๔๑๐X๑๒)			
๒๙	นายจำลอง วรรณภู	ม.ปลาย	กศ ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	กศ ๐๔๒ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๕๑,๖๘๐ (๑๒,๖๔๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๐	นายธนพล ศากยวงศ์	วท.บ.	กศ ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๒๓,๔๔๐ (๑๘,๖๒๐X๑๒)			
๓๑	นางสาวจิราวรรณ ภาคมฤค	ปวส.	กศ ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
งานงบประมาณและพัสดุ						งานงบประมาณและพัสดุ						
หน่วยศึกษานิเทศก์						หน่วยศึกษานิเทศก์						
ส่วนบริหารการศึกษา						ส่วนบริหารการศึกษา						
ฝ่ายกิจการโรงเรียน						ฝ่ายกิจการโรงเรียน						
งานกิจการโรงเรียน						งานกิจการโรงเรียน						
๓๒	นายภัทรารุช มาศเกษม	ปวส.	กศ ๐๐๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๐๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๗๐,๕๒๐ (๑๔,๒๑๐X๑๒)			
๓๓	นายวิทยา บุญเสรีฐิ	ศศ.บ.	กศ ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๑๕ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			
๓๔	นางสาวสุภารัตน์ ธรรมพันธ์	กศ.บ.	กศ ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๑๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐X๑๒)			
๓๕	นายทัศนภูมิ หงษ์พ็อน	ศบ.บ.	กศ ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๑๗ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๕๖,๙๒๐ (๒๑,๔๑๐X๑๒)			
๓๖	นางสาวชัชฎานุช นิลผาย	ป.ตรี	กศ ๐๒๑ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๑ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๕๖,๙๒๐ (๒๑,๔๑๐X๑๒)			
๓๗	นายสุรชัย แก่นภักดี	ปวส.	กศ ๐๒๒ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๒ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๗๒,๐๔๐ (๒๒,๖๗๐X๑๒)			
๓๘	นายอาภุชฎ์ โยวาทิตย์	ศศ.บ.	กศ ๐๒๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๐๐๐ (๑๘,๒๕๐X๑๒)			
๓๙	นายพัฒนา คำภักดี	ป.ตรี	กศ ๐๒๕ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๕ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๗๒,๐๔๐ (๒๒,๖๗๐X๑๒)			
๔๐	นายพงศกร จันทร์ศรี	ศ.บ.	กศ ๐๒๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐X๑๒)			
๔๑	นายรัชพล ภูมิแสนโคตร	วท.บ.	กศ ๐๒๗ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๗ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๒	-	-	กศ ๐๒๘ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๘ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๔๓	นางสาวศรีัญญา ทองเจริญ	ค.บ.	กศ ๐๒๙ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๒๙ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๖๑,๖๐๐ (๒๑,๘๐๐X๑๒)			
๔๔	ว่าที่ร.อ.ประยงค์ โสภภาพ	ศศ.บ.	กศ ๐๓๑ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๑ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐X๑๒)			
๔๕	นางดอกไม้ ไตรทรัพย์	ค.บ.	กศ ๐๓๒ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๒ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๖๑,๖๐๐ (๒๑,๘๐๐X๑๒)			
๔๖	นางสาวพรนภา ขวลิทธิกุล	ศศ.บ.	กศ ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๔๗	นางสาวพัชรีภรณ์ สุพรรณ	ศศ.บ.	กศ ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๔ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๕๖,๙๒๐ (๒๑,๔๑๐X๑๒)			
๔๘	นางสาวนุสรุา สดมพฤกษ์	ค.บ.	กศ ๐๔๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๔๖,๓๖๐ (๒๐,๕๓๐X๑๒)			
๔๙	นายศราววุฒิ มาศเกษม	ค.บ.	กศ ๐๔๔ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๔ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๔๑,๘๐๐ (๒๐,๑๕๐X๑๒)			
๕๐	นายศักดิ์สิทธิ์ มะลาไส	ป.ตรี	กศ ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๒๗,๗๖๐ (๑๘,๙๘๐X๑๒)			
๕๑	นายอดิสร เขวาลำธาร	ศศ.บ.	กศ ๐๔๗ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๗ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๕๒	นางสาวรณญา พันธุ์ชนะ	ศป.บ.	กศ ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๘ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐X๑๒)			
๕๓	นายศรีัญญา จันทรชุม	ป.ตรี	กศ ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๙ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๒๓,๔๔๐ (๑๘,๖๒๐X๑๒)			
๕๔	นายเอกรินทร์ สานุจิตร	ทล.บ.	กศ ๐๕๐ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๐ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐X๑๒)			
๕๕	นางสาวศยา เอกวิสัย	ศน.บ.	กศ ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๑ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๕๖	นางสาวลักขณา ลามี	กศ.บ.	กศ ๐๕๒ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๒ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ (คุณวุฒิ)	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ (คุณวุฒิ)				
๕๗	นายวีรพล พลยาง	ศศ.บ.	กศ ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐X๑๒)			
๕๘	นายเนติพงษ์ หล้ากำ	ค.บ.	กศ ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๔ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๕๙	นายสิทธิพงษ์ วินทะไชย	ศป.บ.	กศ ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๕ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๒๓,๔๔๐ (๑๘,๖๒๐X๑๒)			
๖๐	นายพนรรัฐ หมวกทอง	ศศ.บ.	กศ ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๑๙,๒๔๐ (๑๘,๒๗๐X๑๒)			
๖๑	นายภัทรพงษ์ มีห้วยหลิม	ศศ.บ.	กศ ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๙ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๖๒	นายธันวา อุชลิบ	ป.ตรี	กศ ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๐ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๐๖,๕๒๐ (๑๗,๒๑๐X๑๒)			
๖๓	นางสาวศุภาวรรณ ชิตลม	ป.ตรี	กศ ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๑ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐X๑๒)			
๖๔	นายกิตติภพ ทวีวัฒน์	ป.ตรี	กศ ๐๖๒ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๒ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐X๑๒)			
๖๕	นายสุทธิเกียรติ ธารโสธร	ค.บ.	กศ ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๓ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๕๘,๕๒๐ (๑๓,๒๑๐X๑๒)			
๖๖	นายสุธิพงษ์ เพ็งปอการ	ค.บ.	กศ ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๔ ก.	ผู้ช่วยนักพัฒนาการศึกษา	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๖๗	นางสาวพิมพ์ชรา ผิวขาว	ศศ.บ.	กศ ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๕ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐X๑๒)			
๖๘	นางสาวประภาพร นามลักษณ์	ศศ.บ.	กศ ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	(คุณวุฒิ)	๑๘๗,๒๐๐ (๑๕,๖๐๐X๑๒)			
๖๙	นายนิกร ภูพลาตพลอย	กศ.บ.	กศ ๐๖๙ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๙ ก.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	(คุณวุฒิ)	๑๙๐,๘๐๐ (๑๕,๙๐๐X๑๒)			
๗๐	นายวัชรพงษ์ พลเยี่ยม	ศศ.บ.	กศ ๐๘๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๖ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			
๗๑	นางสาวพรกนก ขำสุทัศน์	บธ.บ.	กศ ๐๘๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
งานวิชาการ						งานวิชาการ						
๗๒	นางสาวเสาวนีย์ บัวพัฒน์	กศ.บ.	กศ ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๔๘๐ (๑๗,๕๔๐x๑๒)			
กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						
งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						
งานมาตรฐานการศึกษา						งานมาตรฐานการศึกษา						
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						
งานการศึกษานอกระบบ						งานการศึกษานอกระบบ						
๗๓	นายจิรภัทร เหมะรัตน์	ป.ตรี	กศ ๐๓๕ ก.	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๕ ก.	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	(คุณวุฒิ)	๒๘๗,๕๒๐ (๒๓,๙๖๐x๑๒)			เงินอุดหนุน
๗๔	นายอรุณพล ปาธิโก	ป.ตรี	กศ ๐๕๘ ก.	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๘ ก.	ครูสอนเด็กด้อยโอกาส	(คุณวุฒิ)	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐x๑๒)			เงินอุดหนุน
งานการศึกษาตามอัธยาศัย						งานการศึกษาตามอัธยาศัย						
๗๕	นางสาววิภาวดี ประถมบุตร	ป.ตรี	กศ ๐๖๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๗๖	นางสาวอังคณา จันทรวารี	ศศ.บ.	กศ ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๖๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๗๗	นายพงษ์สถิตย์ คำไทยก	วท.บ.	กศ ๐๓๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	๓๑๗,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐x๑๒)			
๗๘	นายเกรียงไกร ชาระมาศ	วท.บ.	กศ ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๗ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	๓๑๑,๘๘๐ (๒๕,๙๙๐x๑๒)			
๗๙	นายรัฐประศาสน์ ฐิติชาติอนวงค์	วท.บ.	กศ ๐๓๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๘ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการประมง	(คุณวุฒิ)	๓๑๗,๗๖๐ (๒๖,๔๘๐x๑๒)			
๘๐	นางอรอนงค์ ระวาทชัย	ปวส.	กศ ๐๓๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๓๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๕๒,๐๔๐ (๑๒,๖๗๐x๑๒)			
๘๑	นางสาวภาวิณี ศรีตะวัน	วศ.บ.	กศ ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๑ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			
๘๒	นายสุริยะโชติ โคตรธาทวีพัฒน์	ป.ตรี	กศ ๐๗๒ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๒ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๘๓	นางสาวทักษอร ปิตะฝ่าย	บธ.บ.	กศ ๐๗๓ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๓ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๘๔	นายกนกพันธุ์ ธนานันต์	ศป.บ.	กศ ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๔ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๘๕	นายปฏิภาณต์ พันทวี	รป.บ.	กศ ๐๗๕ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๕ ก.	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๘๖	-	-	กศ ๐๗๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๖ ก.	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๘๗	นายนพพร สีเงิน	ศศ.บ.	กศ ๐๗๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
๘๘	นายเสกสรร อุทโยธะ	ปวส.	กศ ๐๗๘ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๘ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			
๘๙	นายถิรวัฒน์ ปาลอินทร์	ปวส.	กศ ๐๗๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๗๙ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			
๙๐	นายกวีวัฒน์ บัวคำโคตร	ปวส.	กศ ๐๘๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๘๐ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	(คุณวุฒิ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)			
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
งานกีฬาและนันทนาการ						งานกีฬาและนันทนาการ						
๙๑	นางสาวชลิกา นาเมืองรักษ์	กศ.บ.	กศ ๐๔๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๔๑ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			
						๑๑,๕๐๐						
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
๙๒	นางสาวกัจจา ชันทรักษ์	ศศ.บ.	กศ ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	กศ ๐๕๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๑๘,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)			
						๑๕,๐๐๐						
กลุ่มงานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม						ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม						
งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม						งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม						
งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น						งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
พนักงานจ้างทั่วไปสำนักการศึกษา						พนักงานจ้างทั่วไปสำนักการศึกษา						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						ฝ่ายบริหารงานทั่วไป						
งานธุรการ						งานธุรการ						
งานการเงินและบัญชี						งานการเงินและบัญชี						
งานงบประมาณและพัสดุ						งานงบประมาณและพัสดุ						
หน่วยศึกษานิเทศก์						หน่วยศึกษานิเทศก์						
ส่วนบริหารการศึกษา						ส่วนบริหารการศึกษา						
ฝ่ายกิจการโรงเรียน						ฝ่ายกิจการโรงเรียน						
งานกิจการโรงเรียน						งานกิจการโรงเรียน						
๙๓	นายอนุสรณ์ ชูราชี	วศ.บ.	กศ ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๔	นายสงว เวียงวิเศษ	ป.๖	กศ ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๕	นายธรรมนุญ สุรีอาจ	ม.ต้น	กศ ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๖	นางสาวลัดดาวรรณ วรรณ	ม.ต้น	กศ ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๔ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๗	นายชาญศักดิ์ ยงรัตนกิจ	ป.๖	กศ ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๘	นายศุภกร นิคำ	ทล.บ.	กศ ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๖ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๙๙	นายชัยวัฒน์ ประวีโน	ปวส.	กศ ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๐	นายฤกษ์ ญาณไพโรจน์	ม.ปลาย	กศ ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๐๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๑	นายสมเกียรติ จันทร์เรียบ	ม.ปลาย	กศ ๐๑๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๒	-	-	กศ ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๐๓	นายธีรภัทร์ คันจันทร	ม.ปลาย	กศ ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๔	นายณัฐวุฒิ อ่อนชวานา	ม.ต้น	กศ ๐๑๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๕ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๕	นายองอาจ ไช่หิน	ม.ปลาย	กศ ๐๑๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๘ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๑๐๖	นายเวียนสัน เอนกนวล	ป.๖	กศ ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๒๐ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
งานวิชาการ						งานวิชาการ						
กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						กลุ่มงานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						
งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา						
งานมาตรฐานการศึกษา						งานมาตรฐานการศึกษา						
ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						ส่วนส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						ฝ่ายการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย						
งานการศึกษานอกระบบ						งานการศึกษานอกระบบ						
งานการศึกษาตามอัธยาศัย						งานการศึกษาตามอัธยาศัย						
๑๐๗	นายสุชาติ ต้นบุญ	ม.ต้น	กศ ๐๑๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กศ ๐๑๙ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
งานกีฬาและนันทนาการ						งานกีฬาและนันทนาการ						
งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม						ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม						
งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม						งานส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม						
งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น						งานส่งเสริมศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น						
โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง						โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง						
๑	นายโกสิทธิ์ บุญส่ง	ศษ.ม.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๖	ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๖	ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๗๖๔,๘๘๐ (๖๓,๗๔๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๒	นายพิชิตศักดิ์ รากเงิน	ศษ.ม.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๗	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๗	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๕๗๖,๐๐๐ (๔๘,๐๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓	นางบุญศรี บรรเลงการ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๘	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๘	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๗๐๐,๖๘๐ (๕๘,๓๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔	นางจิวพร คุริรัง	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๘	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๑๔๘	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๗๑๙,๕๒๐ (๕๙,๙๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕	นางจุฑามาศ วิลัยพิศ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๐	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๐	ครู	ชก.	๒๙๔,๖๐๐ (๒๔,๕๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๖	นางเอื้องฟ้า ธีรเมธโยธิน	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๑	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๑	ครู	ชพ.	๔๕๘,๐๔๐ (๓๘,๑๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗	ว่าที่ ร.ต.ดุสิต นิลผาย	กศ.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๒	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๒	ครู	ชช.	๕๗๓,๖๐๐ (๔๗,๘๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๘	นางกัญญารักษ์ นาอ้อม	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๓	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๓	ครู	ชพ.	๔๖๙,๐๘๐ (๓๙,๐๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๙	นางสาวปราศรัย ธีรเดชโกศล	ค.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๔	ครู	ชพ.	๓๘๖,๘๘๐ (๓๒,๒๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๐	นางบุษราคัม ทองกุล	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๕	ครู	ชพ.	๔๓๓,๙๒๐ (๓๖,๑๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๑	นางชญาณีตา ประชาโชติ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๖	ครู	ชพ.	๕๒๖,๔๔๐ (๔๓,๘๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๒	นางสาวกัญญาวิวีร์ เขตคาม	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๗	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๗	ครู	ชก.	๓๘๘,๔๔๐ (๓๒,๓๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๓	นางสาวกานต์นันท์ คุณธรรม	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๘	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๘	ครู	ชก.	๓๖๕,๑๖๐ (๓๐,๔๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๔	นางจิรพรรณ เกลาเกลี้ยง	ค.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๙	ครู	ชพ.	๖๒๗,๔๘๐ (๕๒,๒๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๕	นายชัชวาล เกาน้อย	ค.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๐	ครู	ชพ.	๕๒๖,๓๒๐ (๔๓,๘๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๖	นางสาวสุภารัตน์ พลอาจ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๑	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๑	ครู	ชก.	๓๖๐,๔๘๐ (๓๐,๐๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๗	นางสาวจิราพร จุฬพงศ์	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๒	ครู	ชพ.	๔๗๗,๔๘๐ (๓๙,๗๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๘	นางวีระภรณ์ สุวรรณเพ็ญ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๓	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๓	ครู	ชพ.	๕๐๑,๑๒๐ (๔๑,๗๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๙	นางสาวมุกดา ดวงจำปา	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๔	ครู	ชพ.	๔๗๒,๘๐๐ (๓๙,๔๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๐	นางตรีทิพย์นิภา รัตนอนุชาติภมร	ศน.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๕	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๕	ครู	ชช.	๖๔๓,๙๒๐ (๕๓,๖๖๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๒๑	นายศิลาวุธ แก้วคำลา	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๖	ครู	ชพ.	๓๙๖,๖๐๐ (๓๓,๐๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๒	นางซูรีรัตน์ आयวัฒน์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๗	ครู	ชพ.	๗๘๗,๓๒๐ (๖๕,๖๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๓	นางสาวณิชาภัทร พิสิฐปัญญาพงศ์	ศศ.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๘	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๘	ครู	ชก.	๓๕๔,๘๔๐ (๒๙,๕๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๔	นางสาวมนัสสนันท์ บุตรพรม	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๙	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๖๙	ครู	ชก.	๓๙๑,๓๒๐ (๓๒,๖๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๕	นางสาวดารุณีย์ พิมพ์วานันต์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๐	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๐	ครู	ชก.	๓๔๕,๘๔๐ (๒๘,๘๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๖	นางสาวฉัตรวดี สิมมาลา	วท.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๑	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๑	ครู	ชพ.	๕๘๖,๓๒๐ (๔๘,๘๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๗	นางรุ่งนภา มงคลชู	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๒	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๒	ครู	-	๒๑๒,๖๔๐ (๑๗,๗๒๐ X ๑๒)			
๒๘	นางสาวบุษบา ศรีมี	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๓	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๓	ครู	ชก.	๓๐๖,๖๐๐ (๒๕,๕๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๙	นางสาวณิชชากร คำอาษา	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๔	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๔	ครู	ชก.	๓๖๒,๑๖๐ (๓๐,๑๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๓๐	นางสาวนาฏลดา พาที	ศศ.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๕	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๕	ครู	ชช.	๕๐๑,๗๒๐ (๔๑,๘๑๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๓๑	นางร็มภาพร ศรีสุข	ค.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๖	ครู	ชพ.	๔๘๒,๐๔๐ (๔๐,๑๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๒	นางสาวอุริน อ่อนพฤษภูมิ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๗	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๗๗	ครู	ชก.	๓๙๓,๓๖๐ (๓๒,๗๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๓	นางสาวศิริพร สีมามาตย์	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๘	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๘	ครู	-	๒๕๗,๘๘๐ (๒๑,๔๙๐ X ๑๒)			
๓๔	นายนิรันดร์ ปาปะไข	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๙	ครู	ชพ.	๔๙๔,๐๔๐ (๔๑,๑๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๕	น.ส.รชต์ธณพร เอกภัทรชัยวงษ์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๐	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๐	ครู	ชช.	๗๕๙,๒๔๐ (๖๓,๒๗๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๓๖	นางนิตยา บูรณะอุดม	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๑	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๑	ครู	ชพ.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๗	นางปัทมารินทร์ เลิศสงคราม	กศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๒	ครู	ชพ.	๗๓๒,๔๘๐ (๖๑,๐๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๘	นางสาวดวงจันทร์ ชมภูวิเศษ	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๓	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๓	ครู	ชพ.	๔๘๙,๑๒๐ (๔๐,๗๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๙	นางสุกัญญา นาเมืองรักษ์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๔	ครู	ชพ.	๗๐๐,๖๘๐ (๕๘,๓๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔๐	นางอังกะณา มาตมูล	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๕	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๕	ครู	ชช.	๖๘๒,๘๐๐ (๕๖,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๔๑	นางสาวศุภรัตน์ จันทะไข	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๖	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๖	ครู	-	๒๕๑,๑๖๐ (๒๐,๙๓๐ X ๑๒)			
๔๒	นายปฏิพล ทองโคตร	ศษ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๗	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๗	ครู	-	๒๕๘,๒๔๐ (๒๑,๕๒๐ X ๑๒)			
๔๓	นางสาววิลาวัลย์ บุตรพรม	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๘	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๘	ครู	ชช.	๖๕๕,๕๖๐ (๕๔,๖๓๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๔๔	นายณัฐพล หงทะนี	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๙	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๔๙	ครู	ชก.	๓๕๗,๔๘๐ (๒๙,๗๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๔๕	นางสาวกนกดา หาญอาสา	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๐	ครู	ชพ.	๕๐๔,๑๒๐ (๔๒,๐๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔๖	นางบุญประครอง วงศ์สมบัติ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๑	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๑	ครู	ชพ.	๓๙๗,๓๒๐ (๓๓,๑๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔๗	นางณิรดา วิไลภักดี	ศศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๕๒	ครู	ชพ.	๖๒๒,๕๖๐ (๕๑,๘๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔๘	นางสาวอำพร บุญเรือง	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๓	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๓	ครู	ชก.	๓๖๓,๓๖๐ (๓๐,๒๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๔๙	นางชลาธร ดวงประทุม	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๔	ครู	ชพ.	๖๕๕,๒๐๐ (๕๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕๐	นายเสกสรร มีหลง	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๕	ครู	ชพ.	๔๕๐,๓๖๐ (๓๗,๕๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕๑	นางธนาพร ชูเรือง	กศ.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๖	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๖	ครู	ชช.	๘๖๗,๙๖๐ (๗๒,๓๓๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๕๒	นางสาวจุฬาพรรณ คำคำ	ศศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๗	ครู	ชพ.	๔๖๕,๐๐๐ (๓๘,๗๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕๓	นางสาวภาวดี โพธิสาร	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๘	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๘	ครู	ชก.	๓๙๕,๐๔๐ (๓๒,๙๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๕๔	นางยุภาพร พรหมวารี	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๑๓๙	ครู	ชพ.	๕๓๗,๔๘๐ (๔๘,๒๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕๕	นางจตุพร คำสวัสดิ์	ค.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๐	ครู	ชพ.	๕๑๔,๘๐๐ (๔๒,๙๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕๖	นางสาวศรสวรรค์ ศรีเรือง	ค.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๑	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๑	ครู	ชพ.	๕๕๒,๔๐๐ (๔๕,๒๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕๗	นางรัชนิยา บัวนิล	ศน.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๒	ครู	ชพ.	๔๘๖,๑๒๐ (๔๐,๕๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕๘	นางพิศมัย อุ่ขลิบ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๓	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๓	ครู	ชพ.	๔๘๕,๔๐๐ (๔๐,๔๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕๙	นางครุณี ดวงวิไล	ค.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๔	ครู	ชพ.	๔๗๙,๔๐๐ (๓๙,๙๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖๐	นางสาวชนิษฐา สีแขก	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๕	ครู	ชพ.	๔๘๕,๘๘๐ (๔๐,๔๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖๑	นายทองกลาง สุ่มมาตย์	วท.ป.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๖	ครู	ชพ.	๔๗๔,๒๔๐ (๓๙,๕๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖๒	นายสมชาติ กาญจนหงษ์	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๗	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๗	ครู	ชก.	๓๐๑,๒๐๐ (๒๕,๑๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖๓	นายสุพรม เอกวงษา	บธ.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๘	ครู	ชช.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๘	ครู	ชช.	๕๒๕,๐๐๐ (๔๓,๗๕๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๖๔	นายนิวัฒน์ ดีทอง	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๙	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๐๙	ครู	ชพ.	๔๕๒,๒๘๐ (๓๗,๖๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖๕	นางสาวปวีณชลิภา ศรีถาวร	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๐	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๐	ครู	ชพ.	๕๕๔,๗๖๐ (๔๖,๒๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖๖	นางลภัสวรรณ เขียวสนั่น	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๑	ครู	ชก.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๑	ครู	ชก.	๔๐๙,๙๒๐ (๓๔,๑๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๖๗	นางอุคมลักษณ์ ทองโคตร	กศ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๒	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๒	ครู	ชพ.	๔๘๒,๕๒๐ (๔๐,๒๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖๘	นางสาวศิริลักษณ์ สังฆะมณี	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๓	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๓	ครู	ชพ.	๔๗๒,๒๐๐ (๓๙,๓๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖๙	นางสาววิไลลักษณ์ ขุมสิงห์	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๔	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๔	ครู	ชพ.	๔๓๓,๙๒๐ (๓๖,๑๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗๐	นางสาวจิรยุภา คัญไธ	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๕	ครู	ชก.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๕	ครู	ชก.	๓๓๖,๖๐๐ (๒๘,๐๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๗๑	นายวิเชษฐ อางหาญ	ศศ.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๖	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๖	ครู	ชพ.	๔๗๙,๕๒๐ (๓๙,๙๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗๒	นายพิทักษ์ น้อยอามาตย์	กศ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๗	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๗	ครู	ชพ.	๔๔๘,๖๘๐ (๓๗,๓๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗๓	นายบุญยงค์ สารรัตน์	ศษ.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๘	ครู	ชก.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๘	ครู	ชก.	๔๐๔,๒๘๐ (๓๓,๖๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๗๔	นางสาวนริศรา เอกวงษา	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๙	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๑๙	ครู	ชพ.	๔๙๕,๑๒๐ (๔๑,๒๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗๕	นางสาวขวัญนุช ครองสนั่น	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๐	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๐	ครู	ชพ.	๔๒๒,๑๖๐ (๓๕,๑๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗๖	นางรสรินทร์ วิเศษลา	กศ.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๑	ครู	ชก.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๑	ครู	ชก.	๓๐๙,๗๒๐ (๒๕,๘๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ลูกจ้างประจำ						ลูกจ้างประจำ						
๗๗	นายสิทธิศักดิ์ สังฆะมณี	-	๕๖๖-๔	ภารโรง	-	๕๖๖-๔	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗๘	นางสาววีรรา รัตนพรหมรินทร์	-	๒๕๑๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๒๕๑๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๗,๐๘๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)			
๗๙	นางสาวพันทิวา พรรณสร	-	๑๓๒๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๑๓๒๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๑๖๑,๑๖๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)			
๘๐	นางพิมพ์พรรณ อุชลิบ	-	๒๖๗๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๒๖๗๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)			
๘๑	นางสาวธิดารัตน์ หันธิรัง	-	๓๐๗๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๓๐๗๔-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)			
๘๒	ว่าที่ รต.สรปราษฎ์ ไสดถานา	-	๓๗๗๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๓๗๗๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๘๓	นายสิริชัย วงศ์มณี	-	๕๗๓-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๗๓-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๘๔	นายสมบัติ มิลเลิศ	-	๕๗๑-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๗๑-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม						โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม						
๑	นายธรรมวิจน์ วิลัยพิศ	กศ.ม.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๐๕๖	ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๐๕๖	ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๕๕๕,๗๒๐ (๔๘,๘๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒	นางวาสนา สิมมา	ศษ.ม.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๐๕๓	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๐๕๓	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๓๕๗,๖๐๐ (๒๙,๘๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๓	นายขวัญประชา พลพุทธา	กศ.บ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๔	ครู	ชพ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๔	ครู	ชพ.	๔๘๙,๘๔๐ (๔๐,๘๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔	นางสาววลัย มุริกานนท์	ค.บ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๕	ครู	ชช.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๕	ครู	ชช.	๕๗๐,๗๒๐ (๔๗,๕๖๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๕	นายธนาตล พิธิฐปัญญาพงศ์	ค.บ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๖	ครู	ชพ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๖	ครู	ชพ.	๕๕๙,๒๐๐ (๔๖,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖	นางเบญจรัตน์ รุจิเวชวงษ์	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๗	ครู	ชพ.	๕๐๗,๓๖๐ (๔๒,๒๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗	นางสาวสุปราณี หงษ์อุคร	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๘	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๘	ครู	ชก.	๔๔๘,๘๐๐ (๓๗,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๘	นางมนัดดา มุทนาเวช	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๕๙	ครู	ชพ.	๔๕๓,๐๐๐ (๓๗,๗๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๙	นางสาวสุนิภา มานะ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๐	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๐	ครู	ชก.	๔๓๓,๘๐๐ (๓๖,๑๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๐	นายมานพ วงศ์สมบัติ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๑	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๑	ครู	ชก.	๓๙๙,๘๔๐ (๓๓,๓๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๑	นางสาววงลักษณ์ สุวรรณแสง	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๒	ครู	ชพ.	๔๖๓,๔๔๐ (๓๘,๖๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๒	นางสาวนิพร วงศ์ทิพย์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๓	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๓	ครู	ชก.	๔๒๔,๙๒๐ (๓๕,๔๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐		
๑๓	นางอุบล ชมภูบุตร	ศศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๔	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๔	ครู	ชช.	๖๑๐,๘๐๐ (๕๐,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๑๔	นางสาววัลรัตน์ มงคลลักษณ์	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๕	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๕	ครู	ชก.	๓๔๗,๕๒๐ (๒๘,๙๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๕	นางสาวธันชญา จ้อยนุแสง	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๖	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๖	ครู	ชก.	๓๗๔,๘๘๐ (๓๑,๒๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๖	นางพัชราภา แสงทอง	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๗	ครู	ชพ.	๕๖๖,๗๖๐ (๔๗,๒๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๗	นางฐานิดา พุทธเสน	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๘	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๘	ครู	ชพ.	๔๘๕,๑๖๐ (๔๐,๔๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๘			๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๖๙	ครูผู้ช่วย	คผช.	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐ X ๑๒)			
๑๙	นางอภิษฐา คำคำ	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๐	ครู	ชพ.	๕๐๓,๔๐๐ (๔๑,๙๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๐	นางสาวสุภาพร อุ่นเจริญ	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๑	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๑	ครู	-	๒๔๗,๔๔๐ (๒๐,๖๒๐ X ๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๑	นายภุชญา ชันธะ	ร.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๒	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๒	ครู	ชก.	๓๒๔,๒๔๐ (๒๗,๐๒๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ									
๒๒	นายณรงค์ พลเรือง		๕๖๕-๔	ภารโรง	-	๕๖๕-๔	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๒๓	นางสาวชุตติมา ธนานันท์		๑๓๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๑๓๒๖-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๗,๗๖๐ (๑๑,๔๘๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๔	นายบุญเลี้ยง วินทะไชย		๕๖๘-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๖๘-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ			โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ									
๑	นายไพฑูรย์ พันโนลาด	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๒๒	ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๒๒	ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๔๙๘,๐๐๐ (๔๑,๕๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๒	นางวาสนา สิมมา	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๒๓	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๒๓	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๓๕๗,๖๐๐ (๒๙,๘๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๓	นางพัชรา โพธิ์พันธุ์	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๔	ครู	ชพ.	๗๐๐,๖๘๐ (๕๘,๓๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔	นายพร เพ็ชรสังหาร	ค.น.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๕	ครู	ชพ.	๕๓๗,๙๖๐ (๔๔,๘๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕	นางสาวศิริณี สนั่นเอื้อ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๖	ครู	ชพ.	๔๘๒,๘๘๐ (๔๐,๒๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖	นางพรทิวี สุวรรณมิตร	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๗	ครู	ชพ.	๔๔๙,๖๔๐ (๓๗,๔๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗	นางรุ่งรัชณี ยศอุบล	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๘	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๘	ครู	ชพ.	๔๕๕,๗๖๐ (๓๗,๙๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๘	นางชนิสรา อริยะเดชซ์	ป.ร.ด.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๒๙	ครู	ชพ.	๕๗๔,๘๐๐ (๔๗,๙๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๙	นางสาวศิริญา ไทวรรณ	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๐	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๐	ครู	ชก.	๓๗๐,๐๘๐ (๓๐,๘๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๐	นายวีรยุทธ เผ่าภูธร	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๑	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๑	ครู	ชพ.	๕๔๒,๒๘๐ (๔๕,๑๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๑	นางมัลลิกา ดลเยี่ยม	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๒	ครู	ชพ.	๔๒๘,๑๖๐ (๓๕,๖๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๒	นางสาวปวีณา บุ่งหวาย	ศน.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๓	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๓	ครู	ชก.	๓๓๐,๐๐๐ (๒๗,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๓	นายไสว พรหมดาว	ศศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๔	ครู	ชพ.	๕๓๙,๗๖๐ (๔๔,๙๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๔	นายอัษฎางค์ โสมโสภา	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๕	ครู	ชพ.	๕๑๙,๖๐๐ (๔๓,๓๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๕	นางณภักซ์ ลิ้มพงษ์ศรี	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๖	ครู	ชพ.	๕๑๓,๖๐๐ (๔๒,๘๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๖	นายสุรยนต์ พันธุ์โพธิ์	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๗	ครู	ชพ.	๔๘๐,๗๒๐ (๔๐,๐๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๗	นางวิภาภรณ์ สุขเพสน์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๘	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๘	ครู	ชช.	๘๔๙,๙๖๐ (๗๐,๘๓๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๑๘	นายสรนัย เวียงสมุทร	ศป.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๙	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๓๙	ครู	ชช.	๔๙๒,๘๔๐ (๔๑,๐๗๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๑๙	นางสาวนิตารัตน์ รอดปรุง	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๐	ครู	ชพ.	๕๓๙,๔๐๐ (๔๔,๙๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒๐	นางสาวสรโรชา สัพโส		๑๓๒๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๒๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๘,๘๐๐ (๑๒,๔๐๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๑	นายศุภชัย เฉยชมโฉม		๕๖๔-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๖๔-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่						โรงเรียนเทศบาลวัดป่าไร่						
๑	นายภัทรพงษ์ เมธาคณวุฒิ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๐๗๓	ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๐๗๓	ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒	นางชนัญฉิศา โต๊ะถม	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๔	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๔	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๔๐๕,๑๒๐ (๓๓,๗๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	
๓	นายพรชัย ชูวานนท์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๕	ครู	ชพ.	๔๙๔,๗๖๐ (๔๑,๒๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔	นายปิยวัฒน์ พงศ์วิวัฒน์รักษ์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๖	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๖	ครู	ชก.	๓๕๖,๗๖๐ (๒๙,๗๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๕	นางพัชราภรณ์ พันธุ์โพธิ์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๗	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๗	ครู	ชช.	๖๐๐,๑๒๐ (๕๐,๐๑๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๖	นางมัตติยากร กลมพันธ์	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๘	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๘	ครู	ชพ.	๕๘๘,๔๐๐ (๔๘,๗๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๗	นางสุชมาล พันโนลาด	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๗๙	ครู	ชพ.	๕๐๗,๔๘๐ (๔๒,๒๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๘	นางพนิดา ปากขำนิ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๐	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๐	ครู	ชก.	๓๕๙,๕๒๐ (๒๙,๙๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๙	นางธัญมัย ออาจหาญ	ศศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๑	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๑	ครู	-	๒๙๔,๒๔๐ (๒๔,๕๒๐ X ๑๒)			
๑๐	นางสาวนริศรา วาดพนม	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๒	ครู	ชพ.	๔๕๔,๖๘๐ (๓๗,๘๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๑	นางราตรี คำมูลนา	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๓	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๓	ครู	ชช.	๕๗๐,๒๔๐ (๔๗,๕๒๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๑๒	นายภัทรเดช อุณาภาค	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๔	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๔	ครู	-	๒๕๒,๙๖๐ (๒๑,๐๘๐ X ๑๒)			
๑๓	นายวิระโชค วิเศษคอนหวาย	กศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๕	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๕	ครู	ชก.	๓๙๐,๑๒๐ (๓๒,๕๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๔	นายณัฐวุฒิ วินทะไชย	ศศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๖	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๖	ครู	-	๒๕๗,๘๘๐ (๒๑,๔๙๐ X ๑๒)			
๑๕	นายวันชาติ ธนะภาว	ศป.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๗	ครูผู้ช่วย	คผช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๗	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๖,๔๘๐ (๑๕,๕๔๐ X ๑๒)			
๑๖	นางสาวธนิดา จันทร์ณี	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๘	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๘	ครู	ชพ.	๔๔๖,๘๘๐ (๓๗,๒๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๗	นางสาวสมจิตร หวังทรัพย์ทวี	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๙	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๘๙	ครู	ชช.	๘๗๑,๕๖๐ (๗๒,๖๓๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๑๘	นายปรีชา ศรีระวรรณ	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๐	ครู	ชพ.	๔๔๕,๒๐๐ (๓๗,๑๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๙	นางสาวอรุณ เวียงผดุง	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๑	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๑	ครู	ชก.	๔๕๐,๗๒๐ (๓๗,๕๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๐	นางจุฬารัตน์ มีหลง	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๒	ครู	ชพ.	๔๔๐,๗๖๐ (๓๖,๗๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๑	นางจกมล โพธิ์แก้ว	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๓	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๓	ครู	ชพ.	๔๗๙,๔๐๐ (๓๙,๙๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๒	นางกมลชนก สิงห์ละคร	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๔	ครู	ชพ.	๔๖๗,๘๘๐ (๓๘,๙๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๓	นางสาวเจษฎาพร พันธุ์พาณิชย์	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๕	ครู	ชพ.	๔๔๒,๘๐๐ (๓๖,๙๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๔	นางสโรชินี จันทพันธ์	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๖	ครู	ชพ.	๔๖๔,๕๒๐ (๓๘,๗๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๕	นายภริชญ เพ็งธีรภัทร	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๐๙๗	ครู	ชพ.	๕๕๗,๐๘๐ (๔๕,๕๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๖	นางธนตฤณณ์ เลิศพันธ์	กศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๖	ครู	ชพ.	๔๑๕,๔๔๐ (๓๔,๖๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๗	นางสาวสายธาร ศรียศ	ศษ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๓	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๓	ครู	ชก.	๓๒๙,๖๔๐ (๒๗,๔๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๘	นางสาวนันทยา เพียรใจ	บธ.บ	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๔	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๔	ครู	ชก.	๓๕๕,๐๐๐ (๒๙,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๙	นางวิลาวัลย์ พะนิจรัมย์	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๕	ครู	ชพ.	๔๕๑,๒๐๐ (๓๗,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๐	นางสุดาพร พงษ์เฉย	ศศ.บ	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๖	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๖	ครู	ชก.	๓๓๓,๔๘๐ (๒๗,๗๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ					
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ							
๓๑	นางสาววิมลญา สัมฤทธิ์รินทร์		๑๓๒๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๒๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๗,๖๔๐ (๑๑,๔๗๐X๑๒)				
๓๒	นางสาวเข็มเพชร อุ๋นเจริญ		๓๐๗๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๓๐๗๓-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๕๐X๑๒)				
๓๓	นางสาวรวงคนา ลำพาย		๓๗๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๓๗๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการธุรการ	-	๑๖๔,๖๔๐ (๑๓,๗๒๐X๑๒)				
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป							
๓๔	นายศักดิ์ชัย พลเรือง		๕๒๗-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๒๗-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)				
๓๕	-	-	๕๗๔-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๗๔-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)				
โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า						โรงเรียนเทศบาลหนองหญ้าม้า							
๑	นายยุทธพงษ์ คุริรัง	ศษ.ม.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๒๔๑	ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๒๔๑	ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๖๖๗,๕๖๐ (๕๕,๖๓๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)		
๒	นายวิโรจน์ กลินบัวแก้ว	ศษ.ม.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๒๔๒	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๒๔๒	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๕๘,๗๖๐ (๓๘,๒๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)		
๓	นางสาววรรณภา พัฒนโชติ	ศษ.ม.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๒๔๓	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๒๔๓	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๕๗๑,๙๒๐ ๔๗,๖๖๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)			
๔	นายสมบูรณ์ พันธุ์	ศษ.ม.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๒๔๔	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๔๗๖-๐๘-๕-๕-๐๐๒๔๔	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๖๘๖,๕๒๐ (๕๗,๒๑๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)		
๕	นางจิรวรรณ ทิพนัส	ค.บ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๕	ครู	ชพ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๕	ครู	ชพ.	๖๑๖,๐๘๐ (๕๑,๓๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)		
๖	นายยุทธนา สมอาษา	ค.บ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๖	ครู	ชพ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๖	ครู	ชพ.	๔๗๒,๔๔๐ (๓๙,๓๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)		
๗	นางชนากานต์ อุณาภาค	วท.บ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๗	ครู	-	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๗	ครู	-	๒๕๐,๐๘๐ (๒๐,๘๔๐ X ๑๒)				
๘	นายณภัทรภรณ์ เสรีเรืองฤทธิ์	วท.บ.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๘	ครู	ชก.	๔๗๖-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๘	ครู	ชก.	๓๙๕,๕๐๐ (๓๒,๙๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๙	นางสาวนุจรี อุทกโยธะ	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๙	ครู	ชก.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๔๙	ครู	ชก.	๓๔๗,๖๔๐ (๒๘,๙๗๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๐	นางสาววิฑูรย์ ตีร์เหรา	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๐	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๐	ครู	ชพ.	๔๖๒,๖๐๐ (๓๘,๕๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๑	นางริสา ชูช่วยสุวรรณ	ปร.ด.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๑	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๑	ครู	ชพ.	๕๒๖,๖๘๐ (๔๓,๘๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๒	นางประภาพร ศิวินัน	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๒	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๒	ครู	ชพ.	๕๓๖,๖๔๐ (๔๔,๗๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๓	นางนันทฎิภา สิทธิเสนา	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๓	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๓	ครู	ชพ.	๕๐๓,๗๖๐ (๔๑,๙๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๔	นางสาวมัลลิกา ศรีจำนงค์	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๔	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๔	ครู	ชพ.	๔๐๗,๑๖๐ (๓๓,๙๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๕	นายปริญญา บัวพันธ์	วท.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๕	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๙๕,๔๘๐ (๑๖,๒๙๐ X ๑๒)			
๑๖	นางสาวกัลยกร ศรีจัดการ	วท.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๖	ครู	ชก.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๖	ครู	ชก.	๓๗๒,๙๖๐ (๓๑,๐๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๗	นางบุณฑริกา เผ่าภูธร	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๗	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๗	ครู	ชพ.	๕๘๒,๗๒๐ (๔๘,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๘	นางรัชณี จันทิมา	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๘	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๘	ครู	ชพ.	๕๙๐,๘๘๐ (๔๙,๒๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๙	นางนิตยา แสงวัชรพันธุ์	กศ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๙	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๕๙	ครู	ชพ.	๔๗๔,๐๐๐ (๓๙,๕๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๐	นางยุภา พลเยี่ยม	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๐	ครู	ชช.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๐	ครู	ชช.	๕๙๕,๖๘๐ (๔๙,๖๔๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๒๑	นายโชคชัย มงคลชู	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๑	ครู	-	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๑	ครู	-	๒๘๔,๐๔๐ (๒๓,๖๗๐ X ๑๒)			
๒๒	นายณัฐพิน นิลมายปัทมณี	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๒	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๒	ครู	ชพ.	๗๓๒,๒๔๐ (๖๑,๐๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๓	นางสาวณัฐชยา สังฆะมณี	ค.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๓	ครู	ชก.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๓	ครู	ชก.	๔๐๖,๐๘๐ (๓๓,๘๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒๔	นางศุภาวารี วงศ์พรหม	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๔	ครู	ชพ.	๕๒๒,๘๔๐ (๔๓,๕๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๕	นายไพรมณี โสภานไฮ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๕	ครู	ชพ.	๕๙๒,๕๖๐ (๔๙,๓๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๖	นางสุภาวดี นรชาญ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๖	ครู	ชพ.	๖๓๑,๔๔๐ (๕๒,๖๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๗	นายสุริยัน ป็องนาค	ศษ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๗	ครู	ชพ.	๕๐๐,๒๘๐ (๔๑,๖๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๘	นางดรชนีย์ จันทร์ถอด	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๘	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๘	ครู	ชพ.	๔๗๓,๒๘๐ (๓๙,๔๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๙	นายพิพัฒน์พงศ์ พลเยี่ยม	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๙	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๖๙	ครู	ชช.	๕๑๒,๒๘๐ (๔๒,๖๙๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ ๙,๙๐๐	๑๑๘,๘๐๐ ๙,๙๐๐	
๓๐	นางสาวเบญจมาพร เพ็งอารีย์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๐	ครู	ชพ.	๔๔๐,๔๐๐ (๓๖,๗๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๑	นางเมธาวี แสนปาง	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๑	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๑	ครู	ชพ.	๔๙๒,๔๘๐ (๔๑,๐๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๒	นางสาวสมจิต แสนศรี	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๒	ครู	ชพ.	๔๖๐,๒๐๐ (๓๘,๓๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๓	นายทิวากร ตุ่มงามวงศ์	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๓	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๓	ครู	ชก.	๓๙๔,๓๒๐ (๓๒,๘๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๓๔	นางสาวนภาพร ภูมทอง	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๔	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๔	ครู	-	๒๕๐,๕๖๐ (๒๐,๘๘๐ X ๑๒)			
๓๕	นางอมรรัตน์ พันธะศรี	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๕	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๕	ครู	ชช.	๕๕๕,๖๐๐ (๔๖,๓๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๓๖	นายธงชัย ดันทัพไทย	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๖	ครู	ชพ.	๕๑๗,๖๘๐ (๔๓,๑๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๗	นายชาญชัย อุ่นเจริญ	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๗	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๗	ครู	ชก.	๓๘๒,๒๐๐ (๓๑,๘๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๓๘	นางสาวสุ่มัตตา ชุมมา	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๘	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๘	ครู	ชพ.	๔๑๒,๓๒๐ (๓๔,๓๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๙	นางดวงเดือน หล้าก้า	ศษ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๗๙	ครู	ชพ.	๔๖๘,๒๔๐ (๓๙,๐๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔๐	นางสาวตรีชฎา พวงศรี	ร.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๐	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๐	ครู	-	๒๖๙,๐๔๐ (๒๒,๔๒๐ X ๑๒)			
๔๑	นางอรพรรณ หันแกลง	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๑	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๑	ครู	ชก.	๓๐๕,๘๘๐ (๒๕,๔๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๔๒	นายนิพนธ์ มาศวรรณมา	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๒	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๒	ครู	ชก.	๔๙๖,๒๐๐ (๔๑,๓๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ									
๔๓	นายศักดิ์ดา จันทะเกิด	ค.บ.	๕๗๐-๔	ภารโรง	-	๕๗๐-๔	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐X๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ			พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๔	นางสาวคันทินีย์ ขจรภาพ		๑๓๒๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๑๓๒๗-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๔,๒๘๐ (๑๓,๖๙๐X๑๒)			
๔๕	นางทิมภรณ์ ไกรการ		๒๕๑๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๒๕๑๘-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๕,๒๘๐ (๑๒,๙๔๐X๑๒)			
๔๖	นางสาวนภคสิริ เจริญวาส		๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๒๙,๘๔๐ (๑๐,๘๒๐X๑๒)			
๔๗	นายปณณวัฒน์ มุลตรีภักดิ์		๓๐๗๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๓๐๗๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป			พนักงานจ้างทั่วไป									
๔๘	นายคำพันธ์ เสลามาศย์		๕๖๓-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๖๓-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน			โรงเรียนเทศบาลวัดเวฬุวัน									
๑	นางสาวนุชนารถ บรรลือหาญ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๘๓	ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๘๓	ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๕๑๖,๒๔๐ (๔๓,๐๒๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๒	นายจักรกฤษณ์ ถินคำเชิด	ปร.ด.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๘๔	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๘๔	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชช.	๕๕๕,๖๐๐ (๔๖,๓๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๓	ว่าง		๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๘๕	รอง ผอ.สถานศึกษา		๔๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๒๘๕	รอง ผอ.สถานศึกษา		๔๔๗,๔๘๐ (๓๗,๒๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๔	นางจรรุวรรณ ทานะพันธ์	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๖	ครู	ชพ.	๔๗๕,๒๐๐ (๓๙,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕	นายวิริยยุทธ สุภาพันธ์	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๗	ครูผู้ช่วย	คผช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๗	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)			
๖	นางสาวณัฐชยาน์ จันทะขำนิ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๘	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๘	ครู	ชก.	๔๐๑,๑๖๐ (๓๓,๔๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๗	นางธนพร กาญจนหงษ์	คอ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๘๙	ครู	ชพ.	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๘	นางนิภาพร ลุนบุตร	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๐	ครู	ชพ.	๕๗๙,๖๐๐ (๔๘,๓๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๙	นางจิราภรณ์ ประดับพันธ์	กศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๑	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๑	ครู	ชก.	๓๖๘,๘๘๐ (๓๐,๗๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๐	นางสาวน้ำฝน ปาม้าง	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๒	ครู	ชพ.	๔๖๘,๒๔๐ (๓๙,๐๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๑	นางพรณี สุ่มมาตย์	ศศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๓	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๓	ครู	ชช.	๖๙๕,๘๘๐ (๕๗,๙๙๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๑๒	นางสาวอัจฉรารัตน์ สุริโย	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๔	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๔	ครู	-	๒๙๗,๐๐๐ (๒๔,๗๕๐ X ๑๒)			
๑๓	นางวิมลพรรณณ สุประพันธ์	กศ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๕	ครู	ชพ.	๗๑๘,๓๒๐ (๕๙,๘๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๔	นางสุภาพร สมเพชร	ศษ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๖	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๖	ครู	ชก.	๓๐๔,๘๐๐ (๒๕,๔๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๕	นายฉลอง จันทร์หนองฮี	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๗	ครู	ชพ.	๔๐๖,๓๒๐ (๓๓,๘๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๖	นางนันทนา ภูมิสุทธิ์	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๘	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๘	ครู	ชพ.	๔๖๐,๐๘๐ (๓๘,๓๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๗	นางสาวกุลณัฐ ไจเมตตา	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๒๙๙	ครู	ชพ.	๖๗๒,๒๔๐ (๕๖,๐๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๘	นางรวิวรรณ ยงทวี	ค.อ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๐	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๐	ครู	ชพ.	๔๕๑,๔๔๐ (๓๗,๖๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ ๕,๖๐๐	๖๗,๒๐๐ ๕,๖๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๙	น.ส.วราภรณ์ แต่มพรมรินทร์	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๑	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๑	ครู	ชก.	๓๙๐,๗๒๐ (๓๒,๕๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๐	นายวิชณัฐรักษ์ ศักดิ์คำดวง	ศษ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๒	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๒	ครู	-	๒๒๑,๐๔๐ (๑๘,๔๒๐ X ๑๒)			
๒๑	นางรำไพพรรณ เวียงสมุทร	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๓	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๓	ครู	ชช.	๕๗๘,๗๖๐ (๔๘,๒๓๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๒๒	นางสาวธัญญา นิลผาย	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๔	ครู	ชพ.	๔๗๒,๒๐๐ (๓๙,๓๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๓	นายณัฐพงศ์ ไชยยศ	วท.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๕	ครู	ชพ.	๕๐๑,๘๔๐ (๔๑,๘๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๔	นางจุฬาลักษณ์ เวียงสมุทร	ศษ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๖	ครู	ชพ.	๔๗๕,๒๐๐ (๓๙,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๕	นางภาวินี พลพุทธา	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๗	ครู	ชช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๗	ครู	ชช.	๕๕๑,๘๐๐ (๔๕,๑๕๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ ๙,๙๐๐	๑๑๘,๘๐๐ ๙,๙๐๐	
๒๖	นางสาวหอมจันทร์ แสงเสดาะ	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๘	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๘	ครู	ชพ.	๕๐๔,๓๖๐ (๔๒,๐๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๗	น.ส.มนัชญา ตั้งกิจเจริญพงษ์	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๙	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๐๙	ครู	ชพ.	๔๘๐,๖๐๐ (๔๐,๐๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒๘	นางสาวทองพูน อารีเอื้อ	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๐	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๐	ครู	ชก.	๓๗๕,๔๘๐ (๓๑,๒๙๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๒๙	ว่าที่ร.ต.ยงยุทธ ยอดมงคล	ค.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๑	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๑	ครู	ชพ.	๕๔๙,๒๔๐ (๔๕,๗๗๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๐	นางบุญมาศ ทองใบ	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๒	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๒	ครู	ชพ.	๔๕๙,๑๒๐ (๓๘,๒๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓๑	นางสาววิไลวรรณ จอมคำสิงห์	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๓	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๓	ครู	ชพ.	๔๓๓,๕๖๐ (๓๖,๑๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
ลูกจ้างประจำ			ลูกจ้างประจำ									
๓๒	นายประเสริฐ อนุทินวัฒน์	ปวส.	๙๖๘-๔	ภารโรง	-	๙๖๘-๔	ภารโรง	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐ X ๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๓๓	นายเรืองฤทธิ์ ศรีภูเกา	ปวส.	๕๖๙-๔	ภารโรง	-	๕๖๙-๔	ภารโรง	-	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐X๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๔	นางสาวสุภาดา ภาระจำ	-	๒๕๑๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๒๕๑๙-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๖,๘๘๐ (๑๔,๗๔๐X๑๒)			
๓๕	นายจักรพงษ์ นันโท		๑๓๓๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๑๓๓๐-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๕๐X๑๒)			
๓๖	นางสาวจันทิมา ยินดี		๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๓๐๗๕-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๗	นายวิริยะ จิตไพศาล		๕๖๗-๔ (พ)	ภารโรง	-	๕๖๗-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ						โรงเรียนเทศบาลวัดราษฎร์อุทิศ						
๑	นายฉัตรชัย สืบทรัพย์	ค.ม.	๕๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๑๔	ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๕๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๑๔	ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๓๔,๕๒๐ (๓๖,๒๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒	นางโชติกา ไพรงค์ศาสกุล	ศษ.ม.	๕๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๑๕	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๕๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๑๕	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชก.	๓๗๘,๐๐๐ (๓๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๓	นางสมพร หาญชนะ	ค.บ.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๖	ครู	ชพ.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๖	ครู	ชพ.	๖๑๗,๒๘๐ (๕๑,๔๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔	นางรัชรินทร์ พวงจันทร์	ศศ.บ.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๗	ครู	ชก.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๗	ครู	ชก.	๓๕๖,๕๒๐ (๒๙,๗๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๕	นางธัญญา ลากะมูล	ค.บ.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๘	ครู	ชก.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๘	ครู	ชก.	๓๓๕,๔๐๐ (๒๗,๙๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๖	ว่าง		๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๙	ครู		๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๑๙	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐ X ๑๒)			
๗	นางสาวศศิธร นิลผาย	ค.บ.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๐	ครู	ชก.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๐	ครู	ชก.	๓๖๐,๓๖๐ (๓๐,๐๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๘	นางกรองแก้ว ศิรินคร	ศน.ม.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๑	ครู	ชช.	๕๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๑	ครู	ชช.	๖๙๗,๐๘๐ (๕๘,๐๙๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๙	นายสุพล งามแก้ว	ศษ.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๒	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๒	ครู	ชพ.	๕๕๖,๐๘๐ (๔๖,๓๔๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๐	นายทศพล คำคำ	วท.บ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๓	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๓	ครู	ชพ.	๖๖๙,๘๔๐ (๕๕,๘๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๑	นายวิชัย ท้องเสียง	ปร.ด.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๔	ครู	ชช.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๔	ครู	ชช.	๕๑๕,๒๘๐ (๔๒,๙๔๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๑๒	นางสาวนงนุช โคตรเวียง	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๕	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๕	ครู	ชพ.	๔๑๔,๗๒๐ (๓๔,๕๖๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๓	นางเพ็ญศรี ไชยยศ	ค.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๖	ครู	ชช.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๖	ครู	ชช.	๔๙๖,๒๐๐ (๔๑,๓๕๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๑๔	นายภูมินทร์ วงศ์พรหม	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๗	ครู	ชช.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๒๗	ครู	ชช.	๕๒๐,๒๐๐ (๔๓,๓๕๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๕	นางสาวจิราภรณ์ จูรีมาศ	-	๑๓๓๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๑๓๓๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๖,๑๖๐ (๑๔,๖๘๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๖	นายวชิรณิศวรร นันตา	-	๒๓๖๔-๔(พ)	ภารโรง	-	๒๓๖๔-๔(พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด						โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด						
๑	นางสาวสมพิศ หวังทรัพย์ทวี	กศ.ม.	๙๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๒๘	ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๒๘	ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๖๗๓,๒๐๐ (๕๖๑,๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๒	นางสาวนภรณ์ ผิวงาม	ค.ม.	๙๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๒๙	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๒๙	รอง ผอ.สถานศึกษา	ชพ.	๔๔๓,๘๘๐ (๓๖,๙๙๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓	นางสาววิญญา สวัสดิ์แนวคง	กศ.ม.	๙๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๓๐	ครู	ชช.	๙๗๒-๐๘-๕-๕-๐๐๓๓๐	ครู	ชช.	๕๑๘,๘๘๐ (๔๓,๒๔๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	๑๑๘,๘๐๐ (๙,๙๐๐ X ๑๒)	
๔	นางศศิกันต์ พรหมนิกร	กศ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๑	ครู	ชก.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๑	ครู	ชก.	๔๐๕,๗๒๐ (๓๓,๘๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๕	นางสาวจิราพร นิลพันธ์	ศษ.ม.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๒	ครู	ชพ.	๙๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๒	ครู	ชพ.	๔๕๐,๑๒๐ (๓๗,๕๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๖	นางกาญจนาวรรณ ณะสีรังกุล	ศน.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๓	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๓	ครู	ชก.	๔๐๕,๑๒๐ (๓๓,๗๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๗	นายดาวลอย พิมพ์บาล	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๔	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๔	ครู	ชพ.	๔๗๔,๖๐๐ (๓๙,๕๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๘	นางสาวนพรัตน์ เขียวสมุทร	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๕	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๕	ครู	ชพ.	๔๕๕,๗๖๐ (๓๗,๙๘๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๙	นางคันสนา วันชูเชิด	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๖	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๖	ครู	ชพ.	๔๔๙,๐๔๐ (๓๗,๔๒๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๐	นางนุกุล อามาตย์เสนา	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๗	ครู	ชพ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๗	ครู	ชพ.	๔๖๒,๓๖๐ ๓๘,๕๓๐	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๑๑	นางทองรุ่ง เกื้อกุล	ค.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๘	ครู	ชก.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๘	ครู	ชก.	๓๖๐,๖๐๐ (๓๐,๐๕๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๑๒	นางสาวณปภัช สุวิสอน	กศ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๙	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๓๙	ครู	-	๒๗๘,๐๔๐ (๒๓,๑๗๐ X ๑๒)			
๑๓	นางจรีพร แก้วคำลา	ศษ.ม.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๐	ครู	-	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๐	ครู	-	๒๗๙,๒๔๐ (๒๓,๒๗๐ X ๑๒)			
๑๔	นายสิปวิชญ์ สุมาลี	ศษ.บ.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๔๗๒-๐๘-๖-๕-๐๐๓๔๑	ครูผู้ช่วย	คผช.	๑๘๙,๖๐๐ (๑๕,๘๐๐ X ๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๑๕	นางอัญมรา โคตะยันต์		๒๓๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๒๓๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๗๖,๘๘๐ (๑๔,๗๔๐X๑๒)			
๑๖	นายสุพิทชา บุบผาพิลา		๓๙๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ	-	๓๙๐๑-๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๗	นายอดิศักดิ์ อินอุ่นโชติ		๑๙๕๘-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๙๕๘-๔ (พ)	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด						
๑	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก.	๔๔๗,๔๘๐ (๓๗,๒๙๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๒	นางทวิชา ประเมษฐวรารุง	ศษ.ม.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๕	ครู	ชพ.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๕	ครู	ชพ.	๔๔๐,๔๐๐ (๓๖,๗๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๓	นางสาวสุภาชิต ศรีภักโพธิ์	ศษ.ม.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๖	ครู	ชพ.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๖	ครู	ชพ.	๔๑๗,๙๖๐ (๓๔,๘๓๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๔	นางสาวสะอาด รัตน์เจริญ	ศษ.ม.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๗	ครู	ชพ.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๗	ครู	ชพ.	๓๖๔,๙๒๐ (๓๐,๔๑๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๕	นางสุกัญญา พ้องเสียง	ศษ.ม.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๘	ครู	ชพ.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๘	ครู	ชพ.	๓๙๕,๔๐๐ (๓๒,๙๕๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐ X ๑๒)	
๖	นางบำเพ็ญ บุญยวุฒิ	ศษ.บ.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๙	ครู	ชก.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๘๙	ครู	ชก.	๓๖๓,๓๖๐ (๓๐,๒๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๗	นางสาวศุภธิดา กามูจันดี	ศษ.ม.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๙๐	ครู	ชก.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๙๐	ครู	ชก.	๓๒๕,๒๐๐ (๒๗,๑๐๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
๘	นางสาวสุรชาติพย์ สัตยาวิรุทธ์	ค.บ.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๙๑	ครู	ชก.	๔๗-๒-๐๘-๖-๖-๐๐๔๙๑	ครู	ชก.	๒๙๔,๓๖๐ (๒๔,๕๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๙	นางสาวแพรวพิสุทธิ์ บุญส่ง	ศษ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐X๑๒)			
๑๐	นางสาวณิชาภัทร ภูพาดพลอย	ศษ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐X๑๒)			
๑๑	นางจิตตากรณี สุนสมบุญ	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๒๐๒,๖๘๐ (๑๖,๘๙๐X๑๒)			
๑๒	นางศศิธร ไชยสถิตย์	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐X๑๒)			
๑๓	นางกมลทิพย์ บุญยวุฒิ		-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)			
๑๔	ว่าง	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)			
๑๕	นางสาวฐานวีร์ ณ โมรธา	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๔,๒๘๐ (๑๓,๖๙๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
๑๖	นางสาวโชติกา ลอยครบุรี	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๒๑๐,๔๘๐ (๑๗,๕๔๐X๑๒)			
๑๗	นางสาวพรรณิภา วิเชียรดี	ศศ.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๑๘๗,๓๒๐ (๑๕,๖๑๐X๑๒)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า						ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหนองหญ้าม้า						
๑	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ชก.	๔๔๗,๔๘๐ (๓๗,๒๙๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ						พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๒	นางเกศินี ลินทมาตย์	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๒๑๙,๐๐๐ (๑๘,๒๕๐X๑๒)			
๓	นางสาวสุนัดดา วินทะไชย	ค.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐X๑๒)			
๔	นางสาวมยุรี โพธิ์รัตน์	ศน.บ.	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ)	-	๒๑๐,๗๒๐ (๑๗,๕๖๐X๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไป						พนักงานจ้างทั่วไป						
๕	นางสาวนภัสสร ศรีศิริ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๖	นางสาวจิราภรณ์ บุญสอน	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองสวัสดิการสังคม						กองสวัสดิการสังคม						
๑	นายมานะ สำเภา	ร.ม.	๔๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๔๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	กลาง	๕๙๗,๙๖๐ (๔๙,๘๓๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๕,๖๐๐	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒	นายภาณุวัตร เพ็งพิมพ์	ศศ.บ.	๔๙๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๑๑-๔๑๐๑-๐๑๕	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๓๔,๙๖๐ (๑๙,๕๘๐x๑๒)			
ฝ่ายพัฒนาชุมชน						ฝ่ายพัฒนาชุมชน						
๓	นายศุภไชยวัศ ธนาเต็มศักดิ์	ศศ.บ.	๔๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานพัฒนาชุมชน						งานพัฒนาชุมชน						
๔	นางสาวรัตนา ตรีพงษ์	ศน.ม.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๓	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)			
งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						
๕	นางสาวภัทรพร เชิงสะอาด	ร.ม.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๕	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)			
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						
๖	นางสาวนิชาภา ปัดชาศรี	ร.ป.ม.	๔๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๙๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานสังคมสงเคราะห์						งานสังคมสงเคราะห์						
๗	นางสาวกนกพร โคตะยันต์	ร.ม.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๒-๐๐๑	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๒๔๙,๔๘๐ (๒๐,๗๙๐x๑๒)			
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						
๘	นางสาวกมลวรรณ ประสิทธิ์นอก	ร.ม.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๖	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)			
งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						
๙	นางสาวคำมี หันประดิษฐ์	ศศ.บ.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๙๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๗	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
พนักงานจ้างตามภารกิจกองสวัสดิการสังคม						พนักงานจ้างตามภารกิจกองสวัสดิการสังคม						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๐	นายปิตุภูมิ บุญยวุฒิ	รป.ศ.	สว ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๓ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๔๖,๓๖๐ (๒๐,๕๓๐X๑๒)			
๑๑	นางวัลภา รัฐถาวร	ปวส.	สว ๐๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๔ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๘๕,๔๐๐ (๑๕,๔๕๐X๑๒)			
๑๒	นางสาวปวีณา นิลผาย	บธ.บ.	สว ๐๐๗ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	(คุณวุฒิ)	๒๐๒,๕๖๐ (๑๖,๘๘๐X๑๒)			
๑๓	นางจุไรวรรณ วรรณิตร	บธ.บ.	สว ๐๐๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๘ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)			
ฝ่ายพัฒนาชุมชน						ฝ่ายพัฒนาชุมชน						
งานพัฒนาชุมชน						งานพัฒนาชุมชน						
๑๔	นายปิยะพงษ์ สีลาเกตุ	ศศ.บ.	สว ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	สว ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	(คุณวุฒิ)	๒๘๗,๔๐๐ (๒๓,๙๕๐X๑๒)			
งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						
ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						
งานสังคมสงเคราะห์						งานสังคมสงเคราะห์						
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						
งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						
พนักงานจ้างทั่วไปกองสวัสดิการสังคม						พนักงานจ้างทั่วไปกองสวัสดิการสังคม						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๕	นางสาวณัฐธิดาริน บุญยวุฒิ	ร.บ.	สว ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สว ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)			
๑๖	-	-	สว ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	สว ๐๐๓ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)			กำหนดใหม่	
ฝ่ายพัฒนาชุมชน						ฝ่ายพัฒนาชุมชน						
งานพัฒนาชุมชน						งานพัฒนาชุมชน						
งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						งานส่งเสริมสวัสดิการชุมชน						
งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
			ฝ่ายสังคมสงเคราะห์			ฝ่ายสังคมสงเคราะห์						
			งานสังคมสงเคราะห์			งานสังคมสงเคราะห์						
			งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม			งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม						
			งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์			งานส่งเสริมสิทธิประโยชน์						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองการเจ้าหน้าที่						กองการเจ้าหน้าที่						
๑	-	-	๔๙๗-๒-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๔๙๗-๒-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๓	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	๖๗๒,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒	-	-	๔๙๗-๒-๒๔-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๔๙๗-๒-๒๔-๔๑๐๑-๐๑๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราเก่า						ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราเก่า						
๓	นางอรพิน สีลาวรรณ	ร.ม.	๔๙๗-๒-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราเก่า (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๙๗-๒-๒๔-๒๑๐๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราเก่า (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๕๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)		
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
๔	นางธนิดา อุนนิวัฒน์	ร.ป.ม.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐x๑๒)			
๕	นางสาวสุภาภรณ์ อุมहुดี	ศศ.บ.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๑-๐๑๔	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๕๐x๑๒)			
งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร						งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร						
๖	ว่าที่ร.ต.หญิงนันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์	ศศ.บ.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)			
กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา						กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา						
	-	-	-	หัวหน้างานกลุ่มบุคลากรทางการศึกษา (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	-	หัวหน้างานกลุ่มบุคลากรทางการศึกษา (นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	-			
งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา						งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา						
๗	นางสาวณัฐกานต์ โพธิ์สำโรง	ร.ป.ม.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๔	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐x๑๒)			
งานบุคลากรสนับสนุนการสอน						งานบุคลากรสนับสนุนการสอน						
๘	นายฤทธิพิช ธีรัฐ	ศน.ม.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๙๗-๒-๒๔-๓๑๐๒-๐๑๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจกองการเจ้าหน้าที่						พนักงานจ้างตามภารกิจกองการเจ้าหน้าที่						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๙	ว่าที่ร.ต.สุวิทย์ มนตรีโพธิ์	ศศ.บ.	กจ ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	กจ ๐๐๒ ก.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
			ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราเก่า			ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราเก่า						
			งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง			งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
			งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร						
๑๐	นางสาวรัตนภรณ์ วิลา	บธ.บ.	กจ ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	กจ ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	(คุณวุฒิ)	๑๙๔,๗๖๐ (๑๖,๒๓๐x๑๒)			
			กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา			กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา						
			งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา			งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา						
			งานบุคลากรสนับสนุนการสอน			งานบุคลากรสนับสนุนการสอน						
			พนักงานจ้างทั่วไปกองการเจ้าหน้าที่			พนักงานจ้างทั่วไปกองการเจ้าหน้าที่						
			งานธุรการ			งานธุรการ						
			ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราเก่า			ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตราเก่า						
			งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง			งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง						
			งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร						
			กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา			กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา						
			งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา			งานทรัพยากรบุคคลทางการศึกษา						
			งานบุคลากรสนับสนุนการสอน			งานบุคลากรสนับสนุนการสอน						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กองช่างสุขาภิบาล						กองช่างสุขาภิบาล						
๑	นายพรชัย ตรีบุญเมือง	วศ.บ.	๔๙๒-๑๐-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	๔๙๒-๑๐-๒๑๐๘-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	กลาง	๕๕๘,๗๒๐ (๔๖,๕๖๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐x๑๒)	
งานธุรการ						งานธุรการ						
๒	นางมนัสริญา รัตเนตร	ร.บ.	๔๙๒-๑๐-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๔๙๒-๑๐-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๖๙,๘๘๐ (๒๒,๔๙๐x๑๒)			
ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว						ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว						
๓	นายพงษ์ศิริ พรรณสุข	วศ.บ.	๔๙๒-๑๐-๒๑๐๘-๐๐๒	หน.ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๔๙๒-๑๐-๒๑๐๘-๐๐๒	หน.ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว (นักบริหารงานช่างสุขาภิบาล)	ต้น	๓๖๙,๔๘๐ (๓๐,๗๙๐x๑๒)			
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
๔	-	-	๔๙๒-๑๐-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๔๙๒-๑๐-๓๑๐๖-๐๐๔	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
๕	นายศักดิ์รินทร์ ภาวะลี	วท.บ.	๔๙๒-๑๐-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	อาวุโส	๔๙๒-๑๐-๔๙๐๖-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	อาวุโส	๗๑๔,๐๐๐ (๕๙,๕๐๐x๑๒)			
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง						งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง						
๖	-	-	๔๙๒-๑๐-๔๙๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๔๙๒-๑๐-๔๙๐๕-๐๐๑	นายช่างเครื่องกล	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			
กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ						กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ						
	-	-	-	หัวหน้างานกลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	-	หัวหน้างานกลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ (วิศวกรสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ)	ชพ.	-			
งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม						งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
๗	นายกำชัย ศรีจัดการ	ทล.บ.	๔๙๒-๑๐-๔๙๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๔๙๒-๑๐-๔๙๐๖-๐๐๒	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐x๑๒)			
งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย						งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย						
๘	นายศุภเกียรติ ศุภคต	วศ.บ.	๔๙๒-๑๐-๓๙๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ชก.	๔๙๒-๑๐-๓๙๐๖-๐๐๑	วิศวกรสุขาภิบาล	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)			
พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างสุขาภิบาล						พนักงานจ้างตามภารกิจกองช่างสุขาภิบาล						
งานธุรการ						งานธุรการ						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว						ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว						
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง						งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง						
๙	นายอำพัน ศรีคำมูล	วศ.บ.	กขส ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	กขส ๐๐๑ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐x๑๒)			
๑๐	นายสุนทร กระจ่างจันทร์	ม.ปลาย	กขส ๐๐๒ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	กขส ๐๐๒ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(คุณวุฒิ)	๓๑๔,๖๔๐ (๒๖,๒๒๐x๑๒)			
๑๑	นายประทีป มังคละ	ปวส.	กขส ๐๐๓ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรกล	-	กขส ๐๐๓ ก.	พนักงานขับเครื่องจักรกล	(คุณวุฒิ)	๒๒๓,๔๔๐ (๑๘,๖๒๐x๑๒)			
๑๒	นายณัฐพล ชุมพล	ม.ต้น	กขส ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	-	กขส ๐๐๔ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)			
๑๓	ว่าที่ ร.ต.พินิจนันท ศรีวะลา	ปวส.	กขส ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	กขส ๐๐๕ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
๑๔	ว่าที่ ร.ต.สุขสันต์ ศรีวะลา	ปวส.	กขส ๐๐๖ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	กขส ๐๐๖ ก.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	(คุณวุฒิ)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)			
กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ						กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ						
งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม						งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
๑๕	นายอุบล เสริฐแสงดี	ป.๖	กขส ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	-	กขส ๐๐๗ ก.	พนักงานขับรถยนต์	(คุณวุฒิ)	๑๘๔,๙๒๐ (๑๕,๔๑๐x๑๒)			
งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย						งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย						
๑๖	นายศราวุฒิ แน่นอุดร	ป.ตรี	กขส ๐๐๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	-	กขส ๐๐๘ ก.	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง	(คุณวุฒิ)	๒๑๔,๘๐๐ (๑๗,๙๐๐x๑๒)			
พนักงานจ้างทั่วไปกองช่างสาขาภิบาล						พนักงานจ้างทั่วไปกองช่างสาขาภิบาล						
งานธุรการ						งานธุรการ						
๑๗	น.ส.พลอยไพลิน ทาวรัตน์	บข.บ.	กขส ๐๐๑ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กขส ๐๐๑ ท.	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว						ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมด้านวัสดุใช้แล้ว						
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง						งานเครื่องจักรกลและซ่อมบำรุง						

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงิน ค่าตอบแทน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ				
กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ						กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ						
งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม						งานบำรุงรักษาและซ่อมแซม						
งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย						งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย						
๑๘	นายสมพงษ์ ประวีโน	ป.๖	กขส ๐๐๒ ท.	คนงานทั่วไป	(ทั่วไป)	กขส ๐๐๒ ท.	พนักงานจ้างทั่วไป	(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
หน่วยตรวจสอบภายใน						หน่วยตรวจสอบภายใน						
งานตรวจสอบภายใน						งานตรวจสอบภายใน						
๑	นางสาววันวิสา อวยชัย	บธ.ม.	๔๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชพ.	๔๗-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชพ.	๔๓๗,๔๐๐ (๓๖,๔๕๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(๑) หลักการและเหตุผล

ในการบริหารงานเทศบาลเพื่ออำนวยความสะดวกและบริการแก่ประชาชน และเพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความเจริญรุ่งเรือง จำเป็นจะต้องอาศัยทรัพยากรการบริหารขั้นพื้นฐานที่มีปริมาณและคุณภาพสูงเพียงพอที่จะใช้เป็นพลังขับเคลื่อนกระบวนการบริหารจัดการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และความคุ้มค่าสูงสุด เท่าที่จะทำได้ ทรัพยากรขั้นพื้นฐานดังกล่าว คือ เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) การบริหารจัดการ (Management) และคน (Man)

บุคลากรจึงเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาองค์กร ดังนั้น บุคลากรจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในงาน ในหน้าที่รับผิดชอบอย่างแท้จริง ต้องรู้คน รู้งาน รู้พื้นที่ ทันทต่อเหตุการณ์และสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ นอกจากนี้ต้องมีความรู้ในหลักวิชาการต่างๆ ในเชิงทฤษฎีและสามารถนำมาประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้อง และเหมาะสม อาทิเช่น ความรู้เรื่องระเบียบกฎหมาย การทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ ดังนั้น การพัฒนาพนักงานเทศบาลจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะศตวรรษที่ ๒๑ ที่มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

(๒) เป้าหมายการพัฒนา

พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ทุกกอง/ฝ่าย/งานจะต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง การช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักการศึกษา กองสวัสดิการสังคม กองการเจ้าหน้าที่ กองช่างสุขาภิบาล และหน่วยงานตรวจสอบภายใน พนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง จะต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่นหน้าที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

๒.๒ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานด้านช่าง และความรู้เฉพาะด้านอื่นๆ

๒.๓ ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่นในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

๒.๔ ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การสร้างเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถให้ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

๒.๕ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ได้แก่การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

(๓) หลักสูตรการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง มีหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้

- ๓.๑ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๒ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๓.๕ หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(๔) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

การพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างนั้น เทศบาลจะดำเนินการพัฒนาเอง หรือให้หน่วยงานอื่นดำเนินการ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครอง กรมโยธาและผังเมือง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัด หรือ ส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีวิธีการพัฒนา ดังนี้

- ๔.๑ การปฐมนิเทศ
- ๔.๒ การฝึกอบรม
- ๔.๓ การศึกษาดูงาน
- ๔.๔ การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
- ๔.๕ การสอนให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่น ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(๑) การติดตามประเมินผล

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเลื่อนขั้นเงินเดือน พัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ และมีหน้าที่เสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาลและปฏิบัติราชการ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้เป็นเครื่องมือในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. การเลื่อนขั้นเงินเดือน การให้รางวัลประจำปี และค่าตอบแทนอื่น ๆ
๒. การพัฒนาและการแก้ไขการปฏิบัติงาน
๓. การแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
๔. การให้ออกจากราชการ
๕. การให้รางวัลจูงใจและการบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น

องค์ประกอบของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑. ปริมาณงาน
๒. คุณภาพงาน
๓. ความทันเวลา
๔. ผลลัพธ์ ประโยชน์การนำไปใช้และประสิทธิผลของงาน
๕. การประหยัดทรัพยากร หรือความคุ้มค่าของงาน

องค์ประกอบการประเมินคุณลักษณะของการปฏิบัติงาน

๑. ความสามารถ และความอดสาหะในการปฏิบัติงาน
๒. การรักษาวินัย
๓. การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานเทศบาล

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างปีละ ๒ ครั้งตามรอบปีงบประมาณ คือ

๑. ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
๒. ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างฯ

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

ข้อ ๑ การยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ

ข้อ ๓ การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์

ทับซ้อน

ข้อ ๔ การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

ข้อ ๕ การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๖ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

ข้อ ๗ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้

ข้อ ๘ การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๙ การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
ที่ รอ ๕๒๐๑๐ / - วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะอนุกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้เทศบาลมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) กำหนด เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑.๑	นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๑.๒	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	กรรมการ
๑.๓	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทุกท่าน	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	กรรมการ
๑.๑๐	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ผู้ช่วยเลขานุการฯ



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๔๓๓ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้เทศบาลมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้


- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและเลขานุการฯ |
| ๑๓. หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

/-๒- โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ภายในเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่าย ในด้านบุคคลและการ จัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายบรรจง ไชยจิรพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ ๘๓6 /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๔ และในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้เทศบาลมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การทำจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท) คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) กำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้


- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ทุกท่าน | รองประธานอนุกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | อนุกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | อนุกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | อนุกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ | อนุกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | อนุกรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล | อนุกรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | อนุกรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | อนุกรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่าย ทุกสำนัก/กอง | อนุกรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานธุรการ ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน | อนุกรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | อนุกรรมการและเลขานุการฯ |
| ๑๔. หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ผู้ช่วยเลขานุการฯ |

/โดยให้คณะกรรมการ...

โดยให้คณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วย เทศบาล ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ภายใน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้าน บุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เสนอต่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายบรรจง ไชยจิรพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
ที่ รอ ๕๒๐๑๐ / ว ๙๖ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะอนุกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๕๓๒ / ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการจัดทำอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน
เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมปัทมานนท์
(Smart Room) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายสถิตย์ ศรีสงคราม)
ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด


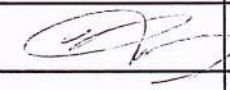
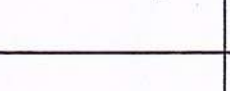
บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ Smart Room (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสถิตย์ ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๒	นายวิทยา ตรีวิเศษ	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๓	จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๔	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา		
๕	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๗	นางสาวกรชนก ยุคะลัง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๘	นางวัชรีย์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๙	นายพรชัย ตรีบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล		
๑๐	นางนงพงา กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๑	นายมานะ สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๒	นางอรพิน สีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๑๓	นางธนิดา อนุวัฒน์	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		
๑๔	นายอดุลย์ ฐิติ	นางพนม ฐิติ		
๑๕	นางกมล งาม	หัวหน้างาน...		
๑๖	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		
๑๗	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		
๑๘	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		
๑๙	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		
๒๐	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		
๒๑	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		
๒๒	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		
๒๓	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		
๒๔	นางสุวิมล งาม	หัวหน้างาน...		

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	ดร.สมภาเจียร พิพิธภัณี	จพว.บริหารนิเทศมว.ภาค		
๒๖	ดร. ออสมวิทย์ เค็ตติยะ	คหบดี วิทยาลัยบริหารการสาธารณสุข มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิร		
๒๗	ดร.อสังกาศ นนทะพัฒน์	น.น. ฝ่ายบริหารงานบุคคล		
๒๘				
๒๙				
๓๐				
๓๑				
๓๒				
๓๓				
๓๔				
๓๕				
๓๖				
๓๗				
๓๘				
๓๙				
๔๐				
๔๑				
๔๒				
๔๓				
๔๔				
๔๕				
๔๖				
๔๗				
๔๘				
๔๙				
๕๐				

รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ Smart Room (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสถิตย์ ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	สถิตย์ ศรีสงคราม	
๒	นายวิทยา ตรีวิเศษ	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วิทยา ตรีวิเศษ	
๓	จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	ทรงวุฒิ สัตบุตร์	
๔	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษา	อาทิตย์ แก้วมณี	
๕	นายพัฒน์พงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	พัฒน์พงศ์ ศรีทอง	
๖	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เพ็ญละดา ภารัง	
๗	นางกรชนก ยุคะลิ่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ และงบประมาณ	กรชนก ยุคะลิ่ง	
๘	นางวัชรีย์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชรีย์ ศรีทอง	
๙	นายพรชัย ตรีบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	พรชัย ตรีบุญเมือง	
๑๐	นางนงพงา กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นงพงา กอธวัช	
๑๑	นายมานะ สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	มานะ สำเภา	
๑๒	นางอรพิน สีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	อรพิน สีลาวรรณ	
๑๓	นางธนิดา อนุนิวัฒน์	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ธนิดา อนุนิวัฒน์	
๑๔	นายกฤษฎิ์พัช รัษฎวร	หัวหน้างานบุคลากรสนับสนุนการสอน	กฤษฎิ์พัช รัษฎวร	
๑๕	นางกัลยา เฟื่องพันธ์	หัวหน้างานธุรการ กองคลัง	กัลยา เฟื่องพันธ์	
๑๖	นางสุวัฒนา ผดุงกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สุวัฒนา ผดุงกิจ	
๑๗	นางสาวปราริชาติ สายเชื้อ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองช่าง	ปราริชาติ สายเชื้อ	
๑๘	นางจุฬานี บุพผาพิลา	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา	จุฬานี บุพผาพิลา	
๑๙	นางสาวนฤสรณ์ ตรีกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นฤสรณ์ ตรีกุล	

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๐	นายไพรัก โคตะยันต์	หัวหน้างานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	ไพรัก โคตะยันต์	
๒๑	นางศรีไทย กระวีสายสุนทร	หัวหน้างานธุรการ กองสาธารณสุข	ศรีไทย กระวีสายสุนทร	
๒๒	นายสุทธิชาติ แสนจันทร์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองสาธารณสุข	สุทธิชาติ แสนจันทร์	
๒๓	นายพิสิทธิ์ วงศ์สนิท	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	พิสิทธิ์ วงศ์สนิท	
๒๔	นายสุจินดา เชื้อตายา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	สุจินดา เชื้อตายา	
๒๕	นายภานุวัตร เพ็งพิมพ์	หัวหน้างานธุรการ กองสวัสดิการสังคม	ภานุวัตร เพ็งพิมพ์	
๒๖	จำเอนออมสิน เทียมสม	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	ออมสิน เทียมสม	
๒๗	นางศิริภรณ์ บุตรพรหม	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎร	ศิริภรณ์ บุตรพรหม	

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้วประธานในที่ประชุม นายสถิตย์ ศรีสงคราม ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้เปิดประชุม เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น. เพื่อประชุมคณะกรรมการร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ สรุปรายงานการประชุมได้ดังนี้

นายสถิตย์ ศรีสงคราม ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๕๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบไปด้วยผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการกองทุกกอง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างานต่างๆ โดยให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีหน้าที่จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ปฏิบัติความยาก คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ภายในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของสำนัก/กองต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้การจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้สำนักการศึกษา สำนักปลัดเทศบาล และกองต่างๆ ทุกกอง จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของสำนัก/กองตนเอง เสร็จแล้วสรุปส่งทีมงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อสรุปเสนอคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบตามประธานคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาภรณ์ อุดมहुตมิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางธนิดา อนุวิวัฒน์)
หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางอรพิน สีลาวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
ที่ รอ ๕๒๐๑๐/ว ๑๐๕ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๕๓๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -
๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน
เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุม
ปัทมานนท์ (Smart Room) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด



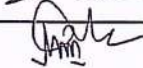
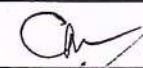
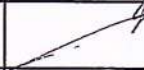








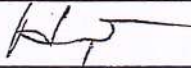

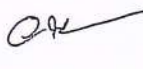

(นายบรรจง โขจิตจिरนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘

ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ Smart Room (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง โฆษิตจรรย์นนท์	นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๒	นายอนุชากร มาศมมาตล	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๓	นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาภิต	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๔	นายวัฒน์พงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๕	นายสาธิต กฤตลักษณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๖	นายชยุตม์ โอวาทกานนท์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด		
๗	นายสถิตย์ ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๘	นายวิทยา ตรีวิเศษ	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๙	จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร์	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด		
๑๐	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา		
๑๑	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองช่าง	- คงชัย -	
๑๒	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ		
๑๓	นางสาวกรชนก ยุคะลิ่ง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ		
๑๔	นางวัชรีย์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๕	นายพรชัย ตรีบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล		
๑๖	นางนงพงา กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
๑๗	นายมานะ สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๘	นางอรพิน สีลาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๑๙	นางธนิตา อนุนิวัฒน์	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง		

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙
วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปีทมานนท์ Smart Room (ชั้น ๒) เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบรรจง โฆษิตจirnันท์	นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	บรรจง โฆษิตจirnันท์	
๒	นายอนุชากร มาศฉมาตล	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	อนุชากร มาศฉมาตล	
๓	นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาณิต	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	เรืองรัตน์ รัตนโกศาณิต	
๔	นายวัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์	รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	วัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์	
๕	นายสาณิต กฤตลักษณ์	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	สาณิต กฤตลักษณ์	
๖	นายชยุตม์ โอวาทกานนท	เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด	ชยุตม์ โอวาทกานนท	
๗	นายสถิตย ศรีสงคราม	ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	- ไปราชการ -	
๘	นายวิทยา ตริวิเศษ	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	วิทยา ตริวิเศษ	
๙	จำสืบเอกทรงวุฒิ สัตบุตร	รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด	ทรงวุฒิ สัตบุตร	
๑๐	นายอาทิตย์ แก้วมณี	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	อาทิตย์ แก้วมณี	
๑๑	นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	- ลาป่วย -	
๑๒	นางเพ็ญละดา ภารัง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	เพ็ญละดา ภารัง	
๑๓	นางสาวกรชนก ยุคะลััง	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	กรชนก ยุคะลััง	
๑๔	นางวัชรีย์ ศรีทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	วัชรีย์ ศรีทอง	
๑๕	นายพรชัย ตริบุญเมือง	ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล	พรชัย ตริบุญเมือง	
๑๖	นายมานะ สำเภา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	มานะ สำเภา	
๑๗	นางนงพงา กอธวัช	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	นงพงา กอธวัช	
๑๘	นางอรพิน สีสาวรรณ	หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองการเจ้าหน้าที่	อรพิน สีสาวรรณ	
๑๙	นางธนิตา อนุณิวัฒน	หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ธนิตา อนุณิวัฒน	

/เมื่อที่ประชุม...

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ประธานในที่ประชุม นายบรรจง โฆษิตจรีนนท์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ได้เปิดประชุม เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น. เพื่อการพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรุปรายงานการประชุมได้ดังนี้

นายบรรจง โฆษิตจรีนนท์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งประกอบไปด้วยผู้แทนจากทุกสำนัก กอง ฝ่าย งานต่างๆ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ปฏิบัติความยาก คุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ภายในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่ต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลโดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของสำนักกองต่างๆ จึงขอให้ผู้แทนแต่ละกองนำเสนอถึงเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดตำแหน่งภายในสำนัก กองต่างๆ ต่อคณะกรรมการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

สำนักปลัดเทศบาล

นางนงพงา กอธวัช หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล มีกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๓๑	-	๑๐๙
กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง	๓๑	-	๙๙
กรอบอัตรากำลังว่าง	-	-	๔
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	๖
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (ว่าง) จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (กำหนดใหม่) จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๔ อัตรา
๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเสนอ

กองคลัง

นางวัชรีย์ ศรีทอง ผู้อำนวยการกองคลัง มีกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๓๐	-	๒๑
กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง	๒๗	-	๑๖
กรอบอัตรากำลังว่าง	๓	-	๒
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	๓
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล (ว่าง) จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
- ๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
(ขอใช้บัญชี กส.ถ.)

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (กำหนดใหม่) จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองคลังเสนอ

กองช่าง

นายสันติ ทวีแสง หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองช่าง มีกรอบอัตรากำลังพนักงานในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๒๓	-	๖๙
กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง	๒๒	-	๖๑
กรอบอัตรากำลังว่าง	๑	-	๑
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	๗
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

/กรอบอัตรากำลัง...

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (กำหนดใหม่) จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๖ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองช่างเสนอ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางเพ็ญละดา ภารัง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๓๔	๑	๑๒๐
กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง	๓๑	๑	๑๑๒
กรอบอัตรากำลังว่าง	๒	-	๖
กำหนดตำแหน่งใหม่	๑	-	๒
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งนายแพทย์ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
(ใช้บัญชี กส.ถ.)

กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล (กำหนดใหม่) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (ว่าง) จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด จำนวน ๑ อัตรา
- ๒. ตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา
- ๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (กำหนดใหม่) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

- ๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเสนอ

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

นางกรชนก ยุคะลิ่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๑๔	-	๑๙
กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง	๑๔	-	๑๕
กรอบอัตรากำลังว่าง	-	-	๒
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	๓
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	๑

/กรอบอัตรากำลัง...

กรอบอัตรากำล้าง พนักงานจ้าง (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำล้าง พนักงานจ้าง (กำหนดใหม่) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำล้าง พนักงานจ้าง (ยุบเลิก) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณเสนอ

สำนักการศึกษา

นายอาทิตย์ แก้วมณี ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา มีกรอบอัตรากำล้างในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำล้าง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำล้างทั้งหมด	๒๒	๑	๘๒
กรอบอัตรากำล้างที่มีคนครอง	๒๑	๑	๗๙
กรอบอัตรากำล้างว่าง	๑	-	๓
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำล้าง พนักงานเทศบาล (ว่าง) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. นักสันทนากการ ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

กรอบอัตรากำล้าง พนักงานจ้าง (ว่าง) จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยครู จำนวน ๑ อัตรา

๒. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

เงินอุดหนุน

กรอบอัตรากำล้าง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำล้างทั้งหมด	๒๕๐	๕	๔๔
กรอบอัตรากำล้างที่มีคนครอง	๒๔๖	๕	๔๒
กรอบอัตรากำล้างว่าง	๔	-	๒
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำล้าง พนักงานครูเทศบาล (ว่าง) จำนวน ๔ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๒ อัตรา

๒. ตำแหน่งครู จำนวน ๑ อัตรา

๓. ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๑ อัตรา

/กรอบอัตรากำล้าง...

กรอบอัตรากำลัง พนักงานจ้าง (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเสนอ

กองสวัสดิการสังคม

นายมานะ สำเนา ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม มีกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๙	-	๗
กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง	๙	-	๖
กรอบอัตรากำลังว่าง	-	-	-
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	๑
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาลจ้าง (กำหนดใหม่) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคมเสนอ

กองการเจ้าหน้าที่

นางอรพิน สีสาวรรณ หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ มีกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๘	-	๒
กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง	๖	-	๒
กรอบอัตรากำลังว่าง	๒	-	-
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ระดับกลาง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปง/ขง. จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เสนอ

/กองช่างสุขาภิบาล...

กองช่างสุขาภิบาล

นายพรชัย ศรีบุญเมือง ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล มีกรอบอัตรากำลังในปัจจุบัน ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง
กรอบอัตรากำลังทั้งหมด	๘	-	๑๐
กรอบอัตรากำลังที่มีคนครอง	๖	-	๑๐
กรอบอัตรากำลังว่าง	๒	-	-
กำหนดตำแหน่งใหม่	-	-	-
ยุบเลิกตำแหน่ง	-	-	-

กรอบอัตรากำลัง พนักงานเทศบาล (ว่าง) จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๒. ตำแหน่งนายช่างเครื่องกล ปง/ชง. จำนวน ๑ อัตรา

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาลเสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาภรณ์ อุณหุฒิ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางธนิตา อนุวัฒน์)
หัวหน้างานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลงชื่อ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางอรพิน สีลาวรรณ)
หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



ที่ รอ ๕๒๐๑๐/๓๐๐๗

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนท้าวภีบาล รอ ๔๕๐๐๐

๗๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และแผนพัฒนาบุคลากรกร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด
๒. แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ ประกอบกับหนังสือจังหวัดร้อยเอ็ด ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๕๖ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ กำหนดให้เทศบาลมีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใหม่ การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และแผนพัฒนาบุคลากรกร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง ไชยศิริพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
โทรสาร.๐-๔๓๕๑-๓๓๙๔

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 9177
วันที่ 28 ก.ย. 2566

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เลขรับ 6063
วันที่ 28 ก.ย. 2566
เวลา 14.53 4



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
ศาลากลางจังหวัดร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ. ๔๕๐๐๐

งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
เลขรับ ๓/๐๖
วันที่ 28 ก.ย. 2566

๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองสาธารณสุข
- สำนักการโยธา
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองยุทธศาสตร์
- กองการเจ้าหน้าที่
- กองช่างสุขาภิบาล
- หน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น
- สถานการณ์ชุมชน

ที่ รอ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๓๗

เรื่อง เห็นชอบการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และการจัดทำ
ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- งานธุรการ
- ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ
- งานสรรหา
- งานส่งเสริม
- กลุ่มงานบุคลากรทางการศึกษา
- งานทรัพยากร
- งานบุคลากร

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีเห็นชอบการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด (ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด) ได้พิจารณาในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นว่าเทศบาลตั้งรายชื่อแนบท้าย ได้ดำเนินการจัดทำ
ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ถูกต้องตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่กำหนด โดยมี
ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นไม่เกินร้อยละสี่สิบตามที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น จึงมีมติ
เห็นชอบให้เทศบาลดังกล่าว ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ และ
แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้มีผลบังคับใช้ในวันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ภายใน ๕ วัน นับแต่วันรับทราบมติ และให้รายงานผลดำเนินการให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วัน
นับแต่วันออกประกาศ ทั้งนี้ ให้สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ให้จังหวัด
จำนวนอย่างละ ๑ เล่ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ททจ. ร้อยเอ็ด มีมติ เห็นชอบการจัดทำร่าง
อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
//และ/หรือจัดทำร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- ให้มีมติจัดทำ //แผน อัตรากำลัง ๓ ปี //และ
//ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- ให้มีมติจัดทำ

(นายอินทร อินใจ)
ท้องถิ่นจังหวัดร้อยเอ็ด
เลขานุการ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด

นางอศิภา อภิวิวัฒน์
นักบริหารงานบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดเทศบาล / ททจ. ร้อยเอ็ด
- เพื่อโปรดทราบ
- ให้มีมติประกาศใช้แผนฯ
//และ/หรือจัดทำร่าง
//และ/หรือจัดทำร่าง

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๘๘๑๐

(นางอรพิน สีลาวรรณ)

หัวหน้าฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
28 ก.ย. 2566

(นายสถิตย์ ศรีสงคราม)
ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายบรรจง ไชยจิรพันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

๒๘.๙.๖๖

บัญชีร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 และร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
 เสนอ ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕%)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งสิ้น			ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ทม.ร้อยเอ็ด	เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง สำนักงานปลัดเทศบาล -ฝ่ายปกครอง -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายทะเบียนราษฎรฯ -กลุ่มงานนิติการ กองคลัง -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายบริหารงานคลัง -ฝ่ายพัฒนารายได้ -ฝ่ายแผนที่ภาษีฯ -ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน -ฝ่ายผลประโยชน์ฯ กองช่าง -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายควบคุมอาคาร -ฝ่ายการโยธา -ฝ่ายแบบแผนฯ	๒๕๖๖ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๗ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๘ = ๕๔๙,๒๕๗,๗๒๐ ๒๕๖๙ = ๕๗๕,๔๑๒,๘๔๙	๒๕๖๗ = ๒๑,๗๘๖,๘๑๓ ๒๕๖๘ = ๑๗,๙๔๒,๐๖๒ ๒๕๖๙ = ๑๘,๕๕๓,๒๓๓	๑๖๗,๐๓๒,๒๓๓ ๓๐.๖๒%	๑๗๑,๙๔๔,๗๖๕ ๓๐.๐๒	๑๗๗,๗๐๕,๙๘๑ ๒๙.๖๑	ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

ที่	เทศบาล/ อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕%)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งสิ้น			ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
					๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ทม. ร้อยเอ็ด	เทศบาลประเภทสามัญ ระดับสูง กองสาธารณสุขฯ -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข -ฝ่ายบริการสาธารณสุข -ฝ่ายบริการทางการแพทย์ -ฝ่ายควบคุมและจัดการ คุณภาพสิ่งแวดล้อม กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -ฝ่ายแผนงานฯ -ฝ่ายสถิติข้อมูลฯ สำนักงานการศึกษา -ฝ่ายบริหารงานทั่วไป -หน่วยศึกษานิเทศก์ -ส่วนบริหารการศึกษา -ส่วนส่งเสริมการศึกษาฯ -ฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ -ฝ่ายกิจกรรมเด็กฯ -ฝ่ายส่งเสริมศาสนาฯ	๒๕๖๖ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๗ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๘ = ๕๔๙,๒๕๗,๗๒๐ ๒๕๖๙ = ๕๗๕,๔๑๒,๘๔๙	๒๕๖๗ = ๒๑,๗๘๖,๘๑๓ ๒๕๖๘ = ๑๗,๙๔๒,๐๖๒ ๒๕๖๙ = ๑๘,๕๔๓,๒๓๓	๑๖๗,๐๓๒,๒๓๓. ๓๐.๖๒%	๑๗๑,๙๔๔,๗๖๕ ๓๐.๐๒	๑๗๗,๗๐๕,๙๘๑ ๒๙.๖๑	ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

ที่	เทศบาล/อำเภอ	โครงสร้างส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (เพิ่มขึ้นไม่เกิน ๕%)	ประมาณการประโยชน์ ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%	ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล		ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	
					ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ทั้งสิ้น	๒๕๖๗ - ๒๕๖๙		
๑	ท.ม.ร้อยเอ็ด	เทศบาลระเทศมัญญะระดับสูง กองสวัสดิการสังคม -ฝ่ายพัฒนาชุมชน -ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ กองการเจ้าหน้าที่ -ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งฯ -กลุ่มงานบุคลากรทาง การศึกษา กองช่างสุขาภิบาล -ฝ่ายจัดการสภาพแวดล้อมฯ -กลุ่มงานจัดการคุณภาพน้ำ หน่วยตรวจวัดคุณภาพน้ำ	๒๕๖๖ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๗ = ๕๒๓,๑๐๒,๕๙๐ ๒๕๖๘ = ๕๔๙,๒๕๗,๗๒๐ ๒๕๖๙ = ๕๗๕,๔๑๒,๘๔๙	๒๕๖๗ = ๒๑,๗๘๖,๘๑๓ ๒๕๖๘ = ๑๗,๙๕๒,๐๖๒ ๒๕๖๙ = ๑๘,๕๔๓,๒๓๓	๒๕๖๗ ๑๖๗,๐๓๒,๒๓๓	๒๕๖๘ ๑๗๑,๙๔๔,๗๖๕	๒๕๖๙ ๑๗๗,๗๐๕,๙๘๑	๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

ตำแหน่งที่ขอกำหนดเพิ่ม

๑. ตำแหน่ง ผช.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
 ๒. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๔ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
 ๓. ตำแหน่ง ผช.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
 ๔. ตำแหน่ง ผช.นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
 ๕. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กองคลัง)
 ๖. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กองช่าง)
 ๗. ตำแหน่ง ผช.นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๖ อัตรา (กองช่าง)
 ๘. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปจ./ขง.) จำนวน ๑ อัตรา (กองสาธารณสุขฯ)
- ตำแหน่งที่ขอยุบเลิก
๙. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา (กองสาธารณสุขฯ)
 ๑๐. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธศาสตร์ฯ)
 ๑๑. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธศาสตร์ฯ)
 ๑๒. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธศาสตร์ฯ)
 ๑๓. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)
๑. ตำแหน่ง ผช.เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา (สำนักปลัดเทศบาล)
 ๒. ตำแหน่ง ผช.นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา (กองยุทธศาสตร์ฯ)



ที่ รอ ๕๒๐๑๐/๓๕๕๕

สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ ๔๕๐๐๐

๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
และแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เรียน ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ รอ ๕๒๐๑๐/๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้รายงานขอความเห็นชอบประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ประกาศการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ จัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่ และประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังใหม่และประกาศใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เสร็จแล้วให้รายงานจังหวัดร้อยเอ็ดทราบ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เรียนมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบรรจง ไชยจิตจรรย์พันธ์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

กองการเจ้าหน้าที่
ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและอัตรากำลัง
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร.๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗
โทรสาร.๐-๔๓๕๑-๓๓๙๔