



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจและหน้าที่ของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๙๐๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบรรจง โยชิดจिरนันท์)  
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
ที่ ๙๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ตามคำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ที่ ๓๔๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ได้มอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน โดยนายวิทยา ตริวิเศษ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ และเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้รับโอนพนักงานเทศบาล ราย ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมาะราชี มาดำรงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารงานมีความเรียบร้อย รวดเร็ว คล่องตัว และมีประสิทธิภาพสมควรปรับปรุงคำสั่งการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ วรคสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๐๒ ข้อ ๖ (ค) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ จึงมอบอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบของนายกเทศมนตรีให้ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ดังต่อไปนี้

๑. นายสถิตย์ ศรีสงคราม ตำแหน่งปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฝ่ายปกครอง, ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และกลุ่มงานนิติการ

๑.๒ สำนักการศึกษา

๑.๓ กองคลัง

๑.๔ กองการเจ้าหน้าที่

๒. ว่าที่ร้อยโทอนันต์ เมาะราชี ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ฝ่ายปกครอง

๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๒.๓ กองช่าง

๒.๔ กองช่างสุขาภิบาล



๓. จำสืบทอดหรือวุฒิ สัตบุรุษ ตำแหน่งรองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังนี้

- ๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล ในส่วนของฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- ๓.๒ กองสวัสดิการสังคม
- ๓.๓ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดเทศบาล หรือมีแต่ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาลผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๑

๕. ในกรณีที่รองปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ปลัดเทศบาล เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ตามข้อ ๒ หรือข้อ ๓ แล้วแต่กรณี

โดยรับผิดชอบควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั่วไป งานตามระเบียบกฎหมายที่เป็นหน้าที่ของ สำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน ดังต่อไปนี้

ก. อนุมัติในหลักการ และอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทนทุกประเภท เช่น เงินช่วยเหลือบุตร เงินเดือนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล เงินประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี เงินประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนที่ปรึกษา นายกเทศมนตรี เลขาธิการนายกเทศมนตรี ค่าตอบแทนตำรวจที่ช่วยงานเทศบาล ค่าอาหารทำการนอกเวลา ราชการ ฯลฯ หมวดค่าสาธารณูปโภคทุกประเภท หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ไม่จำกัดวงเงิน

ข. อนุมัติเบิกจ่ายเงินหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน ไม่จำกัดวงเงิน การอนุมัติเบิกจ่ายตามวรรคแรก ในกรณีเบิกค่าเช่าบ้านครั้งแรก ขอต่อสัญญาเช่าบ้าน ขอเปลี่ยนแปลงบ้านเช่า ขอเปลี่ยนแปลงอัตราค่าเช่าบ้าน จะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบก่อนทุกครั้ง

ค. อนุมัติเบิกจ่ายเงินและอนุมัติในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกประเภท ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และการอนุมัติฎีกาตามคำสั่งนี้ให้รวมถึง เงินนอกงบประมาณด้วย

ง. อนุมัติเบิกจ่ายเงินรับฝากต่าง ๆ โดยไม่จำกัดวงเงิน ดังนี้

- (๑) เงินรับฝากภาษีหัก ณ ที่จ่าย เพื่อนำส่งกรมสรรพากร
- (๒) เงินรับฝากที่หักไว้สำหรับชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ และ/หรือสถาบันการเงินต่าง ๆ
- (๓) เงินประกันสัญญา หรือเงินประกันของที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายคืนจากผู้มีอำนาจแล้ว

ให้หัวหน้าส่วนการบริหารงานเทศบาล ทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/งาน รายงานผลการเบิกจ่ายเงิน ของ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ให้นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่รับผิดชอบทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง โดยให้ รายงานภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป สำหรับแบบฟอร์มรายงานการเบิกจ่ายเงิน ให้ผู้อำนวยการกองคลัง จัดทำเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน/งาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิก  
และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายบรรจง โยจิตจirnันท์)  
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด