

ประกาศสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมสภาและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ตลอดจนเงื่อนไขสำหรับให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นสะท้อนปัญหาความต้องการของชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นรวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนมีสำนึกและรักถิ่นฐาน

อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๔ วรรคท้าย และข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยมติเห็นชอบของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในการประชุมสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ สภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เมื่อประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้ยกเลิกบรรดาประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการ ข้อกำหนด ข้อบังคับ หรือระเบียบอื่นใดที่ขัดหรือแย้งหรือได้กล่าวไว้ในประกาศนี้ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“สภาเทศบาล” หมายความว่า สภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หรือรองประธานสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ประธานสภาหรือตามที่ประธานสภามอบหมาย

“ผู้บริหาร” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด และรองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“เลขานุการสภา” หมายความว่า เลขานุการสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“สมาชิกสภา” หมายความว่า สมาชิกสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“ปลัดเทศบาล” หมายความว่า ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หรือผู้รักษาราชการแทน และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่ของเทศบาล ซึ่งปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดสั่งให้เป็นผู้ดำเนินการแทนด้วย

“เจ้าหน้าที่สภา” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของเทศบาลซึ่งได้รับแต่งตั้งหรือมอบหมายให้รับผิดชอบงานกิจการสภาหรือการประชุมสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“การประชุมสภา” หมายความว่า ความรวมถึง การประชุมเพื่อปรึกษาหารือการหาหรือของสภาเทศบาล เมืองร้อยเอ็ดด้วย

“ประชุมลับ” หมายความว่า การประชุมสภาเทศบาล ซึ่งห้ามมิให้บุคคลภายนอกซึ่งมิใช่ สมาชิกสภา เลขานุการสภา ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ที่ประธานสภาอนุญาต เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด

ข้อ ๕ ให้ประธานสภารักษากฎการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจตีความ วินิจฉัย ปัญหาเมื่อมีปัญหาโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง คำวินิจฉัยและคำสั่งของประธานสภาให้ถือเป็นที่สุด

หากเป็นการประชุมสภาเทศบาลครั้งแรกภายหลังประกาศผลการเลือกตั้ง ซึ่งยังไม่มีผู้ดำรง ตำแหน่งประธานสภา ให้ปลัดเทศบาลรักษากฎการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ให้ยื่นความประสงค์เป็นหนังสือตาม แบบที่สภาเทศบาลกำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาแล้วยื่นส่งประธานสภาก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งวัน เมื่อประธานสภาอนุญาต แล้วจึงจะเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลได้

หากมีกรณีเร่งด่วน ผู้ที่ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลอาจยื่นความประสงค์ขอเข้า ฟังการประชุมสภาก่อนการประชุมสภาเทศบาลจะเริ่มขึ้นได้ โดยต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นในการขอ เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลและให้ประธานสภาเป็นผู้วินิจฉัยและมีคำสั่ง

หากประสงค์จะเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเป็นคณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้น เป็นผู้ขออนุญาต ทั้งนี้ต้องระบุจำนวนและรายชื่อผู้เข้าฟัง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่น ที่ทางราชการออกให้และรับรองสำเนาทุกคน โดยประธานสภามีอำนาจที่จะอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภา เทศบาลน้อยกว่าจำนวนที่ขอได้

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภาพิจารณาให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้าฟังการประชุม ตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอกห้องประชุม หรือบริเวณใกล้เคียง โดยแจ้ง ให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๗ กรณีผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ที่เป็นตัวแทนนิติบุคคล หรือตัวแทนองค์กร หรือ ตัวแทนส่วนราชการ จะต้องหนังสือแสดงความจำนงในการเป็นตัวแทนหน่วยงานหรือองค์กรนั้น ๆ

กรณีประธานสภาได้เชิญบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดมาร่วมประชุมสภาเทศบาล ผู้ที่ถูกเชิญ และหรือผู้แทนหน่วยงานที่ถูกเชิญ สามารถเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองได้ โดยไม่ต้องขออนุญาตตาม ประกาศนี้แต่จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ต่อเจ้าหน้าที่สภาเทศบาล

แบบการขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลให้ใช้ตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ผู้ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาล ต้องถือปฏิบัติดังนี้

(๑) มาถึงห้องประชุมก่อนเริ่มการประชุมสภาเทศบาล หากเริ่มการประชุมไปแล้ว ประธานสภาจะไม่อนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาก็ได้

(๒) แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ลงชื่อและรับบัตรตามที่ เจ้าหน้าที่สภาเทศบาลกำหนด โดยจะต้องติดบัตรซึ่งได้รับจากเจ้าหน้าที่สภาเทศบาลไว้บนอกเสื้อที่เห็นได้

โดยง่ายตลอดระยะเวลาการประชุม และเมื่อการประชุมเสร็จสิ้นหรือไม่ประสงค์จะรับฟังการประชุมสภาก่อนการประชุมเสร็จสิ้นต้องส่งคืนบัตรแก่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล

(๓) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวมแว่นตาดำหรือหมวก การแต่งกายที่ถือว่าไม่เรียบร้อยให้ประธานสภาเทศบาลเป็นผู้วินิจฉัย

(๔) ปิดเสียงเครื่องมือสื่อสารเมื่อเข้าห้องประชุม

(๕) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ซึ่งจัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุมเท่านั้น โดยผู้เข้าฟังการประชุมอยู่ในฐานะผู้รับฟัง ไม่มีสิทธิในการเสนอญัตติหรืออภิปรายออกเสียงเสนอความคิดเห็นในการประชุมสภาเทศบาล

(๖) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย และต้องไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๗) ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ เครื่องบันทึกเสียง หรืออุปกรณ์อื่นใดในลักษณะที่อาจรบกวนการประชุม

(๘) การบันทึกเสียงหรือบันทึกภาพต้องได้รับอนุญาตจากประธานสภาเทศบาล

(๙) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๑๐) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปในห้องประชุม

(๑๑) ปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๙ ในการประชุมสภาเทศบาลครั้งใด ๆ ถ้ามิได้เป็นการประชุมลับและเมื่อเป็นการสมควร ประธานสภาเทศบาลอาจจัดให้มีการถ่ายทอดสด เสียงหรือทั้งภาพและเสียง ผ่านระบบโทรทัศน์ ระบบเสียงไร้สาย หรือทางวิทยุชุมชน หรือโดยวิธีการอื่น ๆ ตามเห็นสมควรได้ เพื่อให้ประชาชนสามารถฟังการประชุมสภาเทศบาลในครั้งดังกล่าวได้โดยสะดวกตามสมควร

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาเทศบาลดำเนินการตามที่ประธานสภาเทศบาลกำหนด

เพื่อให้การดำเนินการของเลขานุการสภาเทศบาลตามวรรคสองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและโดยสะดวก ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ของเทศบาลเป็นผู้ช่วยเหลือและปฏิบัติงานตามที่เลขานุการสภาเทศบาลมอบหมาย

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลตามข้อ ๖ ละเลยไม่ปฏิบัติหรือกระทำการต้องห้ามตามข้อ ๘ หรือกระทำการอันขัดต่อความสงบเรียบร้อยในการประชุมสภาเทศบาลหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในระเบียบนี้ ประธานสภามีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) สั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำนั้นเสีย หรือสั่งให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร

(๒) สั่งให้ผู้นั้นออกจากที่ประชุมสภาเทศบาล และสั่งห้ามมิให้ผู้นั้นเข้ารับฟังการประชุมสภาเทศบาลโดยมีกำหนดระยะเวลาหรือตัดสิทธิการเข้าฟังการประชุมในครั้งนั้นเสียก็ได้

ประธานสภา หรือนายกเทศมนตรี หรือสมาชิกสภาเทศบาล อาจเสนอให้ที่ประชุมลงมติเพื่อให้ผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว เพราะเหตุฝ่าฝืนข้อห้ามตามประกาศนี้ หรือเห็นว่าเรื่องใดหรือญัตติใดที่กำลังพิจารณาอยู่ยังไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ

กรณีผู้เข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลขัดคำสั่งของประธานสภา หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยหรือกระทำการอันเป็นการเสื่อมเกียรติของที่ประชุมสภาเทศบาล และเมื่อประธานสภาได้สั่งให้ออกจากที่ประชุม หากขัดขืนประธานสภามีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่สภาเทศบาลนำตัวออกจากที่ประชุมสภาเทศบาล

ข้อ ๑๑ ให้เลขานุการสภาเทศบาลดำเนินการดังนี้

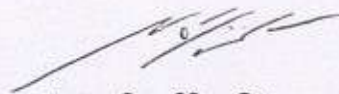
(๑) จัดเตรียมแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาเทศบาลพิจารณาอนุญาต และ
แจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ คำสั่งของประธานสภาตามประกาศนี้ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวริน ศิริพานิช)

ประธานสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

แบบคำขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์..... มีความประสงค์

ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สมัยประชุม..... สมัยที่.....

ครั้งที่..... ประจำปี พ.ศ. ๒๕..... ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา.....น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ชั้น ๓

ข้าพเจ้า ยินดีปฏิบัติตามระเบียบสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้
ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

.....
ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่

เรียน ประธานสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

- เพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

วันที่...../...../.....