



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้า ในสายอาชีพ) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง

เป้าประสงค์

วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานการจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการ ดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิผล เชื่อมโยงกับผลและการ กำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ

๒. นำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่งการประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหาร ผลตอบแทน

๓. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ

๔. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก

๕. จัดทำแผนความก้าวหน้าตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร

๒. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งใน และต่อเนื่องโดยการเพิ่มพูนความสามารถ ศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้ การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับ ผู้ปฏิบัติงานตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กรหลักคุณธรรมปฏิบัติตามจริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่ององค์กร

๕. พัฒนาด้านการจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๓. ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เป้าประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบันของงานช่วยลดปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้บริหารงานด้านบุคคลการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลการ
๒. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคคลการ
๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคคลการให้ผู้ปฏิบัติ

เพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคคลการเพื่อรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต

๔. ด้านการประเมินประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคลและการจัดสวัสดิการ

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญและกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความพากสุกและเพิงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและทุกโอกาสสร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมเป็นธรรมเป็นที่ยอมรับของบุคคลการในหน่วยงาน
๒. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๓. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีคุณประโยชน์ให้องค์กร
๕. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
๖. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์

การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

นโยบาย	การดำเนินงาน
๑.พิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของราชการ	๑.ร่วมกันวิเคราะห์อัตรากำลังในองค์กรเพื่อร่วมกันวางแผน กำลังคน ในการขอเพิ่มอัตราบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อภารกิจในการบริการประชาชน ๒.ผู้บริหารมอบนโยบายให้หน่วยงานภายใต้ ดำเนินการ บรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน เป็นการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่อปท. ได้ประกาศเอาไว้
๒.ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน	
๓.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพประมวลจริยธรรมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ	๑.ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๔.ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะ และความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้า ในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการ เป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มั่น้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่น ประโยชน์ของส่วนรวม จะสะท้อนการเป็นคนดี	๑.โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ ของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานผู้บริหารของเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๑๓ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ศูนย์ฝึกอบรมเชื่อมอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น ๒. ดำเนินการส่งพนักงานเทศบาลเข้าฝึกอบรมทักษะ ในสายงานอาชีพ ๓. ดำเนินโครงการคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครุเทศาลา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ดีเด่น ภาพประกอบการจัดสถานที่การทำงาน
๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิต ในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการ ทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ เสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๑. การพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง สอดรับกับการกิจหน้าที่ขององค์กร

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดพิจารณาวางแผน
อัตรากำลังสอดรับกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และตามความเหมาะสม
คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการ โดยคณะกรรมการและพนักงานเทศบาลร่วมกันวิเคราะห์
อัตรากำลังในองค์กรเพื่อร่วมกันวางแผนกำลังคนในการขอเพิ่มอัตราบุคลากรเพื่อตอบสนองต่อภารกิจ
ในการบริหารประชาชน



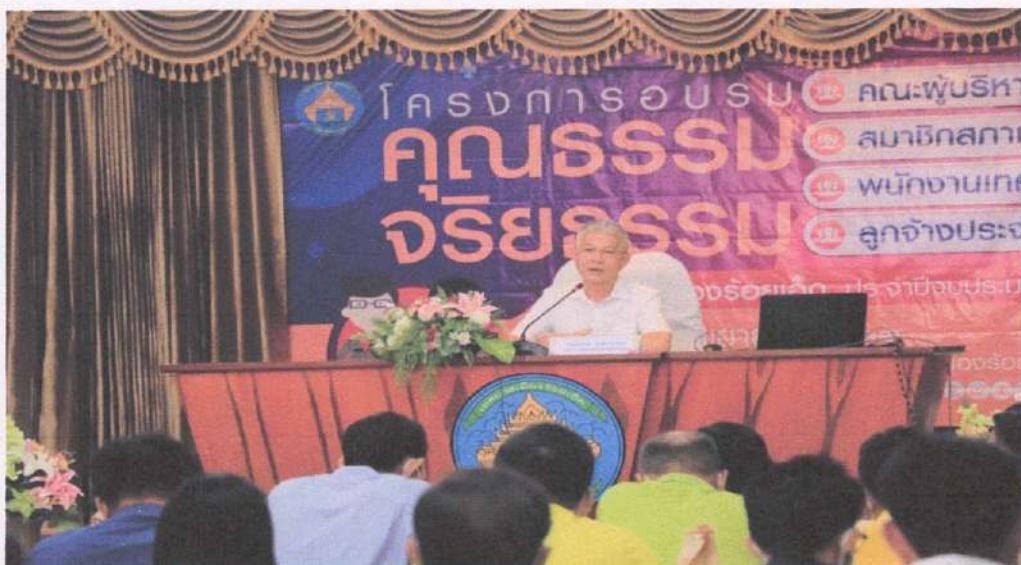
๒. ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง^๕
รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการสอบบรรจุและแต่งตั้งรวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ โดยการดำเนินการสอบพนักงานจ้างฯ ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน รวมถึงผู้บริหารประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรอย่างเป็นธรรม



๓.ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
จรรยาบรรณวิชาชีพ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้ส่งเสริมให้บุคลากร
ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ โดยได้จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรม
คณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภาพเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร สมาชิกสภาพเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ของเทศบาล
เมืองร้อยเอ็ด ได้ตระหนักรถึงความสำคัญของการมีประพฤติกรรม ตามมาตรฐานทางคุณธรรม
และจริยธรรม ได้มีความรู้ความเข้าใจ และสำนึกร霆หน้าที่ราชการมากยิ่งขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหาร
สมาชิกสภาพเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้นำความรู้
ประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาพัฒนาปรับปรุงตนเองและงานในหน้าที่ต่อไป



๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะ^๑
และความสามารถ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้ส่งเสริมให้บุคลากร
ได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ
โดยส่งพนักงานเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะความสามารถในสายงานอาชีพ



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถโดยดำเนินการประจำยกย่องบุคลากรดีเด่น โดยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินโครงการพนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร ในสังกัดเทศบาล เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและผู้บริหารงานในสังกัด



๔. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ได้มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี โดยจัดสถานที่ทำงาน
ให้มีสุขภาวะในการทำงานที่ดี โดยมีการจัดระเบียบเอกสาร การจัดระเบียบสถานที่ทำงาน
ให้สะอาด



