

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลเมือง ร้อยเอ็ด และการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พนักงาน เทศบาล พนักงาน จ้าง</p>	<p>- เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มี โครงสร้างการบริหารและ ระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน - เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มี การกำหนดตำแหน่งการจัด อัตรากำลังและโครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติ เทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้อง</p>	<p>- เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีโครงสร้างการบริหารงาน และระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๕ - เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังและ โครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ของ เทศบาลตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนด แผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วน</p>	<p>- ผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความเข้าใจชัดเจน ถึงกรอบอัตร กำลังคน ตำแหน่งและหน้าที่ รับผิดชอบที่เหมาะสมตามปริมาณ งานและคุณภาพที่ต้องการ - เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีอัตรากำลังที่เหมาะสม เพื่อเป็น เครื่องมือในการบริหาร สร้างขวัญ กำลังใจ และเก็บรักษาคนดีและ คนเก่งไว้ในหน่วยงาน - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้สามารถพยากรณ์สิ่งที่อาจ เกิดขึ้นในอนาคตและสามารถ เตรียมการรองรับกับเหตุการณ์ ดังกล่าวไว้ล่วงหน้าได้</p>	<p>เนื่องจากโครงสร้างส่วน ราชการและกรอบ อัตรากำลังในปัจจุบันไม่ เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งมีการกิจและปริมาณงาน เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องมี การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการกิจและ อำนาจหน้าที่ เพื่อสามารถ แก้ไขปัญหาของเทศบาลได้ อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>

<p>- เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ให้เหมาะสม</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</p> <p>- เพื่อใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ ตลอดจนอัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากกรขยายงาน หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจ</p>	<p>ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ คิดเป็นร้อยละ ๙๕</p> <p>- คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด มีมติเห็นชอบการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>- ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>- เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์ ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ ตลอดจนอัตราความต้องการกำลังคน</p>	<p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ทำให้ทราบข้อมูลพื้นฐานทั้งด้าน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ของทรัพยากรบุคคล ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และในอนาคต สามารถวางแผนล่วงหน้าเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับสภาวะแวดล้อมต่างๆ</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง เป็นกิจกรรมเชื่อมโยงระหว่างการจัดการทรัพยากรบุคคล และวางแผนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมายในภาพรวมได้</p> <p>- เป็นต้นแบบที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นๆ ในภาคราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
---	--	---	--

	<p>หน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี</p> <p>- เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด</p>	<p>เพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงาน หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจ ตลอดจนอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปีให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี คิดเป็นร้อยละ ๙๐</p> <p>- เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดได้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p>		
--	--	--	--	--

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๒. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้อัตรากำลังเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงานของแต่ละกอง ฝ่าย งาน - เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาปฏิบัติหน้าที่ในเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด 	<ul style="list-style-type: none"> - แต่ละกอง ฝ่าย งานของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด มีอัตรากำลังเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ - เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสม กับตำแหน่ง มาปฏิบัติหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ 	<ul style="list-style-type: none"> - เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีอัตรากำลังเพียงพอต่อภารกิจและปริมาณงาน - เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาปฏิบัติหน้าที่ 	เนื่องจากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีภารกิจและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น จึงมีการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
๓. การประชุม ให้ความรู้เรื่องการจัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	- เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการ - พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้าง เข้าใจถึงโครงสร้าง การบริหารของหน่วยงาน	- เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน จ้าง มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติราชการ และ สามารถนำผลการประเมิน มาใช้ประกอบในการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีได้ ร้อยละ ๑๐๐	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง แล้วเสร็จตามห้วงเวลา สามารถ นำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ ประกอบในการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนประจำปีได้	- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นแนวทางในการใช้เป็น แผนพัฒนาการปฏิบัติงาน

ประเด็นนโยบาย/ แผนการ ดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การจัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด</p>	<p>- เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีพฤติกรรม ตามมาตรฐานของคุณธรรมจริยธรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจและสำนึกในหน้าที่ราชการมากยิ่งขึ้น และนำความรู้จากประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาพัฒนาปรับปรุงตนเองและงานในหน้าที่</p>	<p>- คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดตระหนักถึงความสำคัญของการมีพฤติกรรมตามมาตรฐานของคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความเข้าใจและสำนึกในหน้าที่ราชการมากยิ่งขึ้น และนำความรู้จากประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาพัฒนาปรับปรุงตนเองและงานในหน้าที่</p>	<p>- เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้รับรางวัลการประกวดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นในด้านต่างๆ ซึ่งมีผลมาจากการมีคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p>	<p>- คุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของผู้ปฏิบัติงานเป็นส่วนสำคัญที่ผลักดันให้งานสำเร็จ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๕. การคัดเลือกพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่นเป็นประจำทุกปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในสังกัดเทศบาล - เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรในสังกัดเทศบาล - เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและผู้บริหารในสังกัดเทศบาล - เพื่อส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดเทศบาล ที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตามแนวทางมาตรฐานของคุณธรรมและจริยธรรม 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรและผู้บริหารในสังกัดเทศบาล 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงาน - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ มีความสัมพันธ์ที่ดี 	<ul style="list-style-type: none"> - พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เกิดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ เกิดการพัฒนา และมีแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่

	<p>ของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ได้รับการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามแนวทางมาตรฐานของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ระหว่างบุคลากรและผู้บริหารในสังกัดเทศบาล</p> <p>- พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ได้รับการส่งเสริมและยกย่องบุคลากรในสังกัดเทศบาลที่มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการครองตน ครองคน ครองงาน และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ตามแนวทางมาตรฐานของคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
--	---	---	---	--

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การจัดโครงการฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เป็นประจำทุกปี</p>	<p>- เพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตำแหน่งสายงานบริหารให้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่และความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ตำแหน่งสายงานบริหารได้รับองค์ความรู้ เพื่อให้การบริหารงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในภาพรวมเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ</p>	<p>- พนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ในสายงานนักบริหารทุกระดับรับรู้บทบาทอำนาจหน้าที่ และความรู้เฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเห็นได้จากเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้รับรางวัลชนะเลิศ ดีเด่น ในด้านต่างๆ จากผลงานที่ผ่านมา</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหารสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>- พนักงานเทศบาล ตำแหน่งสายงานบริหาร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมและการศึกษาดูงานมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานภายในหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>- การปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว สามารถตอบสนองนโยบายของคณะผู้บริหารได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๗. การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ</p> <p>- การส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงานเทศบาล เข้ารับการอบรมในสาย งาน เปิดโอกาสในการ พัฒนาทักษะและ ความสามารถ</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้รับความรู้เฉพาะ ด้านตามสายงาน ในการ ปฏิบัติงาน</p> <p>- เพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้นำความรู้ ประสบการณ์จากการเข้ารับการ อบรมมาปรับปรุงพัฒนาตนเอง และงานในหน้าที่</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้รับความรู้เฉพาะด้าน ตามสายงาน ในการ ปฏิบัติงาน รวมทั้งการเลื่อน ระดับที่สูงขึ้น และการสอบ คัดเลือกและการสอบแข่งขัน ในสายงานผู้บริหาร</p> <p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ได้นำความรู้ ประสบการณ์จากการเข้ารับ การอบรมมาปรับปรุงพัฒนา ตนเอง และงานในหน้าที่ได้</p>	<p>- พนักงานเทศบาลได้รับการ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามสายงาน สามารถนำความรู้ ที่ได้รับ มาปฏิบัติหน้าที่ และ พัฒนาองค์กร</p>	<p>- ความก้าวหน้าในสายงาน นอกจากการพัฒนาตนเองแล้ว องค์กรก็มีส่วนสำคัญในการเปิด โอกาสให้พนักงานได้เข้ารับการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในการ ปฏิบัติงานด้วย</p>

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๘. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดพื้นที่ปลอดบุหรี่ในสถานที่ทำงาน จัดโซนเฉพาะสำหรับผู้สูบบุหรี่ - การจัดสถานที่ทำงานให้มีสุขภาวะการทำงานที่ดี - การจัดน้ำดื่มสะอาดให้กับพนักงานฯ - การรักษาความสะอาดห้องน้ำ สุขาณ้ใช้ - การรณรงค์ให้แก้วน้ำดื่มแทนการใช้แก้วพลาสติก - การส่งเสริมการออกกำลังกายของพนักงานเทศบาลในการประชุมประจำเดือน 	<p>- เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานให้กับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ในหน่วยงาน ให้มีความมีความสุข ความพึงพอใจในการทำงาน รวมทั้งมีแรงจูงใจในการทำงานที่ดีขึ้น โดยมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เกิดดุลยภาพรวมระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนตัว และเพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานให้สูงขึ้น</p>	<p>- พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความสุขในการทำงาน สามารถพัฒนาศักยภาพในการทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p>	<p>- การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p>	<p>- พนักงานมีสุขภาพที่ดี ปัจจัยที่มีส่วนเป็นอย่างมากคือองค์กร มีนโยบายในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับพนักงาน เมื่อพนักงานมีสุขภาพกายที่แข็งแรง สุขภาพจิตที่ดีแล้ว ก็ สามารถทำงานได้เต็มศักยภาพ</p>

- การจัดโครงการบริการ ในเรื่องตรวจสอบสภาพ ให้กับพนักงานเทศบาล เป็นประจำทุกปี				
---	--	--	--	--