



ประกาศเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สิน
ของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้จัดทำระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์วิธีการ หรือแนวทางในการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย มีรายได้เพื่อใช้ในการดูแลรักษาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ดให้คงงาม เหมาะสมเป็นถาวรอนุสรณ์สถานระลึกในพระมหากรุณาธิคุณแห่งสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี ตลอดชั่วกาลนิรันดร์ และเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชนทั่วไป

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๘ ตรีส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๓ แทนท้ายประกาศนี้ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

(นายบรรจง โขจิตจिरนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรวางหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด ให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๓) (๔) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการดูแลรักษาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการบริหารและสนับสนุนสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ข้อ ๖ วรรคสอง ข้อ ๑๕ วรรคหนึ่ง (๑) และข้อ ๒๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกอบมาตรา ๔๘ เศษ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดที่เห็นชอบให้จัดหาประโยชน์โดยไม่ต้องประมูลเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดจึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติม ประกาศวันเวลาจัดหาประโยชน์ ติความ และวินิจฉัยปัญหาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

นายกเทศมนตรีอาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามระเบียบนี้ให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“สวน” หมายความว่า สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า อสังหาริมทรัพย์ สงหาริมทรัพย์ รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินดังกล่าวของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด ซึ่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ

“การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน” หมายความว่า การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สิน หรือการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินเป็นการชั่วคราว โดยทรัพย์สินที่ใช้ยังอยู่ในความครอบครองดูแลรักษาของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“ประโยชน์ตอบแทน” หมายความว่า ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า เงิน สิ่งของ หรือสิทธิอย่างอื่นที่ได้เป็นการตอบแทนการได้ใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“รองนายกเทศมนตรี” หมายความว่า รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

“ปลัดเทศบาล” หมายความว่า ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“รองปลัดเทศบาล” หมายความว่า รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ผู้อำนวยการสำนัก หรือ ผู้อำนวยการกองในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้พิจารณาอนุมัติตามระเบียบนี้

หมวด ๒

การจัดการประโยชน์ในทรัพย์สิน

ข้อ ๖ การให้ใช้ประโยชน์หรือบริการในทรัพย์สินของเทศบาลต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การให้ใช้ประโยชน์หรือบริการในทรัพย์สินนั้นอยู่เป็นเรื่องการหาประโยชน์หรือรายได้ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาลซึ่งมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบตามระเบียบว่าด้วยการดูแลรักษาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์

(๒) ผู้อนุมัติให้ใช้ประโยชน์หรือบริการในทรัพย์สิน ต้องกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการใช้ประโยชน์ให้เหมาะสมกับสภาพของทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สิน

(๓) ผู้อนุมัติต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์หรือบริการในทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน และป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สิน

(๔) ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งกฎหมายและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๗ ทรัพย์สินที่อนุมัติให้ใช้ประโยชน์หรือใช้บริการ ต้องเป็นไปตามบัญชีรายการทรัพย์สินหรือบริการและอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๘ ผู้ประสงค์จะใช้ประโยชน์หรือใช้บริการในทรัพย์สินใด ต้องยื่นคำขอตามแบบคำขออนุญาตระเบียบนี้ และจะต้องได้รับอนุมัติจากนายกเทศมนตรีหรือผู้รับมอบอำนาจ รวมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้ประโยชน์หรือใช้บริการครบถ้วนก่อน จึงจะใช้ประโยชน์หรือใช้บริการในทรัพย์สินที่ขอดังกล่าวได้

ในการยื่นคำขอให้แสดงหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดา ให้แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) กรณีผู้ขอเป็นนิติบุคคล ให้แสดงหนังสือรับรองนิติบุคคลที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล

(๓) กรณีผู้ขอเป็นหน่วยงานของรัฐ ให้แสดงหนังสือแต่งตั้งผู้บริหารหน่วยงานหรือองค์กร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกโดยจัดทำสำเนาเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้ขอแสดง พร้อมให้ผู้ขอรับรองความถูกต้องของสำเนาเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

หมวด ๓
การใช้และการส่งคืนทรัพย์สิน

ข้อ ๙ การใช้ประโยชน์หรือใช้บริการในทรัพย์สินที่ได้รับอนุมัติ ให้ใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์หรือลักษณะแห่งทรัพย์สินนั้น

ผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้ประโยชน์หรือใช้บริการต้องไม่ใช้ทรัพย์สินเพื่อการใดที่ต้องห้ามตามกฎหมายขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๑๐ ในการส่งคืนทรัพย์สินตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งคืนโดยแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งกำหนดไว้ในคำขอ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งหรือประกาศให้ทำหน้าที่รับคืนทรัพย์สินที่ขอใช้บริการหรือใช้ประโยชน์ทราบ


ข้อ ๑๑ ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพบว่า ผู้ได้รับอนุมัติให้ใช้ประโยชน์หรือใช้บริการได้ใช้ทรัพย์สินในลักษณะที่น่าเชื่อว่าจะไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือลักษณะของทรัพย์สิน เป็นการต้องห้ามตามกฎหมาย ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งเตือนให้ผู้ใช้ประโยชน์หรือใช้บริการแก้ไขหรือหยุดการกระทำดังกล่าวโดยเร็ว หากยังคงฝ่าฝืนให้ถือว่าเป็นการยกเลิกการอนุมัติการใช้ประโยชน์หรือใช้บริการในทรัพย์สินทันที ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งถึงการยกเลิกการอนุมัติให้ผู้ใช้ทรัพย์สินทราบ และให้ผู้ใช้อื่นหรือใช้บริการส่งคืนทรัพย์สินนั้นโดยพลัน โดยเทศบาลไม่ต้องคืนค่าธรรมเนียมการใช้ประโยชน์หรือใช้บริการที่ได้ชำระไว้แล้วทั้งจำนวน

หมวด ๔
ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๑๒ ค่าธรรมเนียมการใช้ประโยชน์หรือใช้บริการในทรัพย์สินให้เป็นไปตามอัตราค่าธรรมเนียมตามบัญชีรายการทรัพย์สินหรือบริการและอัตราค่าธรรมเนียมแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการใช้ประโยชน์หรือใช้บริการในทรัพย์สิน ให้เป็นรายได้ของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการดูแลรักษาสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายบรรจง โยชิตจรรย์นันท)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

บัญชีรายการทรัพย์สินหรือบริการและอัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับ ที่	รายการทรัพย์สิน	หน่วย	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑.	การฉายโลโก้ ภาพ หรือ สัญลักษณ์ใด ๆ ขึ้นบน หอชมเมือง	๑ ครั้ง	๑๐ นาทีแรก ๑๐,๐๐๐ บาท นาทีต่อไปนาทีละ ๑,๐๐๐ บาท	
๒.	การถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์ ในเชิงพาณิชย์ภายในอาคารหอชม เมืองรูปทรงหวัด ๒.๑ การถ่ายภาพทั่วไป ๒.๒ ถ่ายภาพแต่งงาน ๒.๓ ถ่ายทำภาพยนตร์ วิดีทัศน์ สื่อโฆษณาและอื่น ๆ ที่มีลักษณะ คล้ายคลึงกัน (๑) การถ่ายทำของไทย (๒) การถ่ายทำของกลุ่ม ประเทศอาเซียน (๓) การถ่ายทำของต่าง ประเทศนอกจากประเทศตาม (๒)	๑ ครั้ง ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	<u>รายการที่ ๒.๑ และ ๒.๒</u> ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง เวลาที่เกิน ชั่วโมงละ ๗๐๐ บาท <u>รายการที่ ๒.๓</u> (๑) ครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง เวลาที่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท (๒) ครั้งละ ๙,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง เวลาที่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท (๓) ครั้งละ ๒๔,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง เวลาที่เกิน ชั่วโมงละ ๔,๐๐๐ บาท	
๓.	การเช่าพื้นที่ภายในอาคารหอ ชมเมืองรูปทรงหวัด ชั้น ๒๘ เพื่อ จัดงานเลี้ยง งานแสดงสินค้า และอื่น ๆ	๑ วัน	๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.)	กำหนดหลักประกัน ความเสียหาย ๕,๐๐๐ บาท
๔.	การเช่าพื้นที่เพื่อติดตั้งอุปกรณ์ โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือระบบ โทรคมนาคม พร้อมอุปกรณ์ กระจายสัญญาณ และอุปกรณ์อื่น ที่เกี่ยวข้อง	๓ ปี	ปีละ ๗๐,๐๐๐ บาท	- ค่าตอบแทนการ ต่ออายุสัญญาเช่า ๕,๐๐๐ บาท - ผู้เช่ารายเดิมมี สิทธิต่อสัญญาเช่า โดยไม่ต้องประมูล อีก ๓ ปี โดยเสนอ ราคาเช่าเพิ่มจาก เดิมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

คำขอใช้ประโยชน์/ใช้บริการในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด

ทำที่

วันที่

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด อายุ ปี อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล อำเภอ จังหวัด ขออนุมัติใช้ประโยชน์/ใช้บริการ

ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด คือ

ตามบัญชีรายการทรัพย์สินและอัตราค่าธรรมเนียม ลำดับที่

รวมจำนวน หน่วย ตั้งแต่วันที่ เวลา น.

ถึงวันที่ เวลา น. โดยยินยอมชำระค่าธรรมเนียมการ

ใช้ประโยชน์/ใช้บริการ รวมเป็นเงินจำนวน บาท (.....)

และยินยอมปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

กำหนดทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่

๑. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลทรัพย์สิน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

๒. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

๓. การพิจารณาอนุมัติของนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับอนุมัติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดหา
ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ระเบียบเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ว่าด้วย
หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาประโยชน์ในทรัพย์สินของสวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้ง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขท้ายคำขอนี้

(๑) หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์/ใช้บริการในทรัพย์สิน และเงื่อนไขเพิ่มเติม

๑) ผู้ได้รับอนุมัติจะต้องใช้ประโยชน์หรือใช้บริการในทรัพย์สินตามวัตถุประสงค์แห่งทรัพย์สินนั้น ด้วยความระมัดระวังตั้งวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตน

๒) ผู้ได้รับอนุมัติจะต้องไม่ใช้ประโยชน์/ใช้บริการในทรัพย์สินเพื่อการใดที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ขัดต่อ ความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

๓) ให้ใช้ประโยชน์/ใช้บริการได้เฉพาะในบริเวณ

๔)

๕)

(๒) มอบหมายเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง

เป็นผู้รับผิดชอบดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ รับทราบ (เจ้าหน้าที่) วันที่

๔. การชำระค่าธรรมเนียม

ผู้ขอได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน บาท ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

ตำแหน่ง

๕. การส่งมอบ - รับมอบทรัพย์สิน

ผู้ขอได้ตรวจสอบทรัพย์สินที่ขอใช้ประโยชน์/ใช้บริการแล้วเห็นว่าอยู่ในสภาพเรียบร้อยสามารถใช้งาน ได้ดีตามวัตถุประสงค์ที่ขอใช้ และได้รับมอบทรัพย์สินไว้ครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง

๖. การส่งคืนทรัพย์สิน

ได้ตรวจสอบทรัพย์สินที่ผู้ยื่นคำขอใช้ประโยชน์/ใช้บริการส่งมอบคืนแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วน อยู่ใน สภาพเรียบร้อย ไม่พบความเสียหายแต่อย่างใด / พบว่าสูญหายหรือเสียหาย ดังนี้

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่ผู้รับคืน

(.....)

ตำแหน่ง