

คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๒๒
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๘ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้ หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- การตรวจสอบเอกสาร
ยื่นความประสงค์รื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร
(ระยะเวลา ๑ วันทำการ) กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- การตรวจสอบเอกสาร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น
(ระยะเวลา ๒ วันทำการ) กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

๓. การตรวจสอบเอกสาร
เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมาย ว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ
(ระยะเวลา ๗ วันทำการ) กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๔. การพิจารณาอนุญาต
เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต
(ระยะเวลา ๓๐ วันทำการ) กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๕. การแจ้งผลการพิจารณา
แจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตดัดแปลง (น.๑)
(ระยะเวลา ๕ วันทำการ) กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
- ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๔๕ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายการเอกสารยืนยันตัวตน
- ๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา
บัตรประจำตัวประชาชน เอกสารสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๒ กรณีนิติบุคคล
หนังสือรับรองนิติบุคคล เอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม
- ๒.๑ แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง (แบบ ข.๑) เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ หนังสือรับรองวิชาชีพวิศวกรรม
ควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอนวิธีการ
และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอน
อาคาร (กรณีที่อยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม)
เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๓ สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่า
ต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรอง
สำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน
ต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้าง
อาคารในที่ดิน เอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

- | | |
|---|----------------------------|
| ๒.๔ ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรมหรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุหรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ(ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) | เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๕ กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ | เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๖ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน(กรณีเป็นเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) | เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๗ หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) | เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๘ หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.๙ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) | เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่
กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๘
ที่เว็บไซต์ www.roietmunicipal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

7

ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
เลขรับที่...../.....	เลขรับที่...../.....
วันที่.....	วันที่.....
ผู้รับ.....	ผู้รับ.....

แบบ ข.1

คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร
หรือรื้อถอนอาคาร

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร

 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....

เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โดย.....

ผู้มีอำนาจลงชื่อ.....หมื่นนิติบุคคลผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ 1) ทำการก่อสร้างอาคาร / ดัดแปลงอาคาร / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ซอย.....

ถนน.....ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

โดย.....เป็นเจ้าของอาคาร

โฉนดที่ดินเลขที่ / ส.ค. 1 เลขที่.....

เป็นที่ดินของ.....

ข้อ 2) เป็นอาคาร

1. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

2. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

3. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....

โดยมีที่จอดรถ ที่กัลบรต และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3) มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน

และมี.....เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 4) กำหนดแล้วเสร็จภายใน.....365.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ 5) พร้อมคำขอนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

1. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุดๆ ละ.....แผ่น
2. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุดๆ ละ.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวร และวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
3. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัสดุประสม และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
5. หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่เป็นนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
6. หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร จำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี
7. สำเนา หรือ ภาพถ่ายโฉนดที่ดิน, น.ส. 3 ก, ส.ค. 1 เลขที่..... จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
8. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3 จำนวน..... 1.....ฉบับ
9. สำเนา หรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือ วิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน.....ฉบับ
10. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขออนุญาต

- หมายเหตุ**
1. ข้อความใดที่ไม่ให้ให้ขีดฆ่า
 2. ใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้าข้อความที่ถูกต้อง