คู่มือสำหรับประชาชน เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

งานที่ให้บริการ	การขอต่ออายุใบอนุญาต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	**ระยะเวลาเปิดให้บริการ**
กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด โทร. ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๘ โทรสาร ๐ ๔๓๕๑ ๓๓๙๔	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ใบอนุญาตที่ออกตามมาตรา 21 หรือมาตรา 22 ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	**หน่วยงานผู้รับผิดชอบ**
๑. การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์ขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร (ระยะเวลา ๑ วันทำการ)	กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๒. การตรวจสอบเอกสาร ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๓. การพิจารณาอนุญาต ตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใด (ระยะเวลา ๒ วันทำการ)	กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๔. การแจ้งผลการพิจารณา แจ้งให้ผู้ยื่นความประสงค์ขอต่อใบอนุญาตทราบ (น.๑) (ระยะเวลา ๕ วันทำการ)	กองช่างเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ประมาณ ๑๐ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. รายการเอกสารยืนยันตัวตน

๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา

บัตรประจำประชาชน — เอกสารสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๑.๒ กรณีนิติบุคคล

หนังสือรับรองนิติบุคคล — เอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๒.๑ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข.๕) — เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี — เอกสารสำเนา จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) — เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ กรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมตามมาตรา ๒๙ (แบบ น .๔) ของวิศวกรผู้ควบคุมงานระบบ (ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ พ.ศ .๒๕๓๕) — เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๑ ๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๘ ที่เว็บไซต์ www. roietmunicipal.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

แบบ ข.5

เลขรับที่.....
วันที่ .....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า ..... เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร (ในกรณีผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ)

☐ เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

☐ เป็นนิติบุคคลประเภท ..... จดทะเบียนเมื่อ ..... เลขทะเบียน .....
มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... หมู่ที่ .....
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
โดยผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตอยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ..... ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นดังต่อไปนี้

ข้อ 1. อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต ..... ตามใบอนุญาตเลขที่ ...../.....
ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย .....
ถนน ..... หมู่ที่ ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ .....
จังหวัด ..... โดยเป็นเจ้าของอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.3 เลขที่/ส.ค.1
เลขที่ ..... เป็นที่ดินของ .....

ข้อ 2. เป็นอาคาร

(1) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....
โดยมีที่จอดรถ จำนวน ..... คัน

(2) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....
โดยมีที่จอดรถ จำนวน ..... คัน

(3) ชนิด ..... จำนวน ..... เพื่อใช้เป็น .....
โดยมีที่จอดรถ จำนวน ..... คัน

กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ข้อ 3. เหตุที่ทำการไม่เสร็จตามที่ได้รับอนุญาต เพราะ .....
.....
ขณะนี้ได้ดำเนินการไปแล้วถึง.....
.....
.....

จึงขอต่ออายุใบอนุญาตอีก ..... วัน

ข้อ 4. มี .....เป็นผู้ควบคุมงาน ..... เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ 5. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

(1) เอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร จำนวน ..... ฉบับ (กรณีที่ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคารที่ได้รับใบอนุญาต)

(2) เอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(3) หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น)

(4) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล ผู้ขออนุญาตที่ออกใหม่เกินหกเดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(5) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)

(6) ใบอนุญาตข้อ 1. จำนวน ..... ฉบับ

(7) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ 3. จำนวน .....ฉบับ

(8) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ควบคุมงาน จำนวน ..... ฉบับ (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)

(9) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) .....

.....

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

หมายเหตุ (1) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(2) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบว่าจะอนุญาตหรือไม่อนุญาตหรือชายเวลาภายใน วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ..... เป็นเงิน ..... บาท (.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ..... เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ออกใบอนุญาตแล้ว เล่มที่ ..... ฉบับที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลายมือชื่อ) .....

ตำแหน่ง .....

9

แบบ น.4

หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29
(แนบคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร)

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า.....ซึ่งเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาวิศวกรรม / ให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ประเภท.....สาขา.....แขนง.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียน.....และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพดังกล่าว อายุ.....ปี สัญชาติไทย อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทร.....ที่ทำงาน.....โทร.....ยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานตามคำขอรับใบอนุญาตของ.....เพื่อทำการ ก่อสร้างอาคาร / รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นอาคารถาวร

1. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
2. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
3. ชนิด.....จำนวน.....หลัง/คูหา เพื่อใช้เป็น.....โดยมีพื้นที่/ความยาว.....มีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณที่ยื่นขอใบอนุญาตไว้ ตามแบบ ข.1/ข.2 ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จนกว่าจะทำการก่อสร้างแล้วเสร็จ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุมงาน
(.....)
(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)
(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

แบบ น.1

ที่ รอ 52006/ สำนักงานเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
ถนนเทวาภิบาล รอ 45000

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งการออกใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายอาคาร/ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

เรียน .....

อ้างถึง คำขออนุญาต.....ตามแบบ ข.1
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามคำขออนุญาต.....ของท่าน เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 แล้ว จึงให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตตามแบบ อ.1 ได้ที่ กองช่าง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ก่อนรับใบอนุญาต ท่านต้องชำระค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

1. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....อาคาร เป็นเงิน.....บาท
2. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และให้ท่านไปขอรับใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ มิฉะนั้นจะถือว่าท่านไม่ประสงค์จะขอใบอนุญาตตามที่ได้ยื่นขออนุญาตไว้ หากประสงค์จะขอรับใบอนุญาตอีกจะต้องดำเนินการเช่นเดียวกับการยื่นขออนุญาตใหม่

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

เจ้าพนักงานท้องถิ่น

☐ ปิดคำสั่ง ณ อาคารหรือบริเวณที่ตั้งอาคารที่ทำการ.....อาคาร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ในการติดต่อขอรับใบอนุญาต เพื่อความสะดวกโปรดนำหนังสือฉบับนี้ไปด้วย

สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งหนังสือ

☐ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ตามใบรับเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
☐ ส่งให้ผู้รับหนังสือโดยตรงรับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
เจ้าหน้าที่ผู้ส่งหนังสือ

(ลายมือชื่อ).....
(.....)
ผู้รับหนังสือ