

## คำนำ

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปิดประกาศและประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จะสรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานให้ผู้บริหารและสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดทราบ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคากับผู้ขายและผู้รับจ้างโดยตรง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ถึงร้อยละ 8.11 ของเงินงบประมาณ ทำให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด นำเงินในส่วนที่ประหยัดได้นำไปใช้จ่ายโครงการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ เป็นการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้ ใช้ประกอบการประเมินหน่วยจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563 ต่อไป

ผู้จัดทำ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

30 กันยายน 2562

## รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

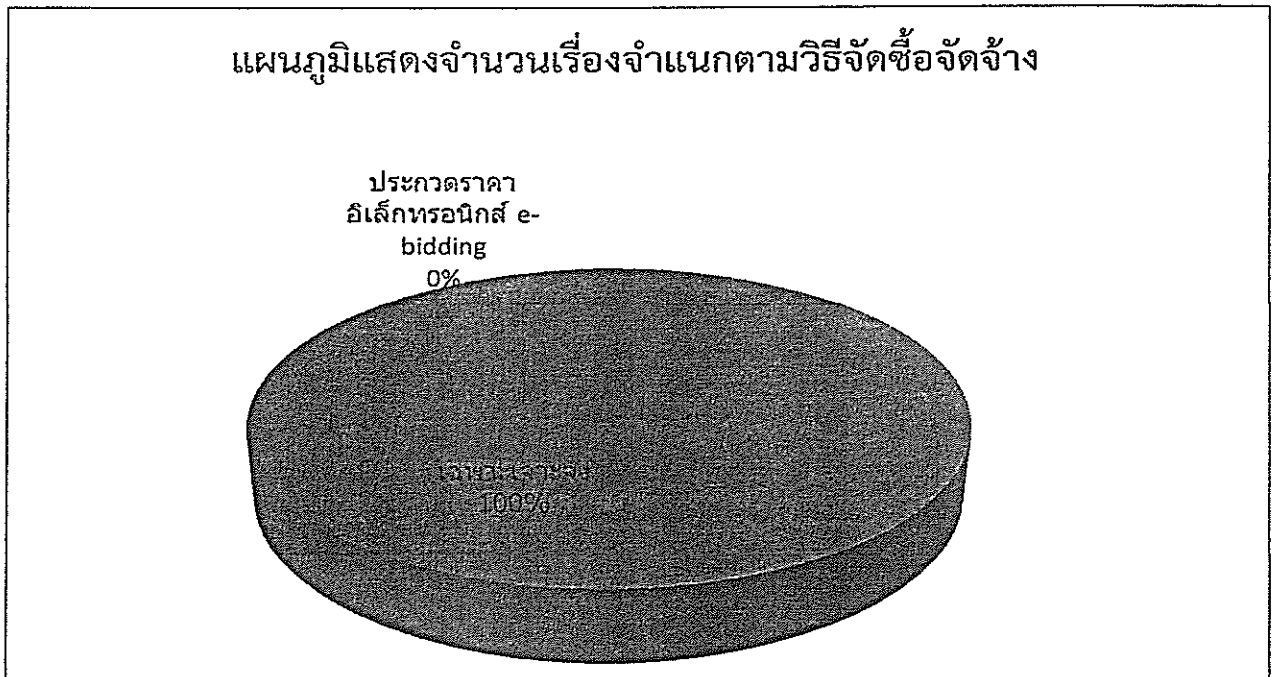
ตารางที่ 1 ตารางแสดงแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

วิธีจัดหา	จำนวนเรื่อง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	74	68	6	3,402,900	3,126,771	276,129	8.11
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	74	68	6	3,402,900	3,126,771	276,129	8.11

จากตารางที่ 1 สรุปได้ว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 74 เรื่อง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกรายการเนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท เป็นไปตามแผนฯ จำนวน 68 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน 276,129 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.11 ของเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่มีการแข่งขันด้านราคา แต่เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเจรจาต่อรองราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง จึงทำให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถประหยัดงบประมาณได้ เกิดประโยชน์สูงสุดและจากเงินที่ประหยัดได้สามารถนำมาบริหารจัดการในส่วนที่ไม่มีงบประมาณเพียงพอและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ตารางที่ 2 แสดงแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง(หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน	
		เป็นไปตามแผน(เรื่อง)	ไม่เป็นไปตามแผน(เรื่อง)
เฉพาะเจาะจง	74	68	6
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	74	68	6



จากตารางที่ 2 สรุปได้ว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 จากจำนวนแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 74 เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน จำนวน 68 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 91.89 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามห้วงเวลาตามแผนที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกโครงการ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.89 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

/การวิเคราะห์...

### การวิเคราะห์ปัญหา

สภาพปัญหาที่พบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สรุปดังนี้

- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้แล้วในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 แต่ในเดือนกันยายน 2561 ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่ายประจำปี หน่วยงานฯ ได้เสนอรายการที่ซ้ำกับรายการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจึงทำให้ต้องจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่ายไปก่อน ส่งผลให้รายการที่ปรากฏในแผนฯ ต้องถูกยกเลิกไปไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 78,400 บาท รายละเอียด ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล งานเทคนิค จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 68,400 บาท
2. กองคลัง จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 10,000 บาท

### การนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไปใช้ในปีงบประมาณ 2562

จากผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. ทำความเข้าใจและแจ้งสำนัก/กอง ทราบกรณีมีเงินเหลือจ่ายประจำปี ให้คัดเลือกรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจะได้จัดซื้อจัดจ้างได้ทุกรายการ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนฯ ทุกรายการ
2. ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับทุกสำนัก/กอง เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ เพื่อวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และวางแผนรองรับงานเร่งด่วนที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาพัสดุได้ทันตามเวลาที่กำหนด
3. แจ้งเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน แจ้งทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน

\*\*\*\*\*

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562  
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	สำนักงานปลัดเทศบาล						
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานทึบ บานเปิดสูง 2 บาน	4	5,000	20,000	16,000	4,000	4,000
2	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลื่นชัก	3	7,900	23,700	12,000	11,700	4,000
3	ชั้นวางหนังสือ 3 ช่อง	4	1,000	4,000	1,400	2,600	350
4	พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	2	1,100	2,200	2,100	100	1,050
5	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 BTU	1	37,000	37,000	-	37,000	ยกเลิก
6	ชุดรับแขกหมู่หนึ่งเทียม	1	10,000	10,000	-	10,000	ยกเลิก
7	ชั้นเข้านวมสามเหลี่ยม เมลาซีน 3 ชั้น	1	2,000	2,000	-	2,000	ยกเลิก
8	โต๊ะทำงาน ขนาด 80x150x75 ซม.	2	7,000	14,000	-	14,000	ยกเลิก
9	เก้าอี้เบาะหุ้มนวมหนึ่งเทียม	3	1,800	5,400	-	5,400	ยกเลิก
10	เก้าอี้ผู้บริหารระดับใต้	1	2,500	2,500	2,300	200	
11	เก้าอี้สำนักงาน กว้าง 56 ซม. ลึก 56 ซม. สูง 86 ซม.	1	2,000	2,000	1,900	100	
12	โทรศัพท์มือถือ	1	4,000	4,000	2,900	1,100	
13	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทรงสูง	1	6,200	6,200	5,500	700	
	กองวิชาการและแผนงาน						
1	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x80 ซม.	1	4,000	4,000	4,000	-	
2	เก้าอี้ผู้บริหาร	1	3,000	3,000	3,000	-	
3	เก้าอี้สำนักงาน	11	2,000	22,000	20,900	1,100	1,900
	รวมยกไป			162,000	72,000	90,000	

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	รวมยกมา			162,000	72,000	90,000	
4	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวนผนัง ขนาด 13,000 BTU	1	23,000	23,000	21,000	2,000	
5	โทรศัพท์ไร้สาย	1	4,000	4,000	2,900	1,100	
	กองคลัง					-	
1	โทรศัพท์ไร้สายตั้งโต๊ะ	1	3,000	3,000	1,450	1,550	
2	โทรศัพท์สมาร์ตโฟน จอไม่ต่ำกว่า 5 นิ้ว	1	10,000	10,000	-	10,000	ยกเลิก
3	เครื่องโทรสาร	1	18,000	18,000	12,900	5,100	
4	โต๊ะพับ ขนาดกว้าง 24 นิ้ว ยาว 48 นิ้ว	6	1,500	9,000	9,000	-	
5	ชั้นเหล็กเก็บเอกสารแบบพับแขวน 3 ชั้น	2	3,750	7,500	7,400	100	
6	ชั้นเหล็กเก็บเอกสาร 3 ชั้นชัก	1	5,000	5,000	3,700	1,300	
7	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 ซม.	3	4,500	13,500	1,200	12,300	4,000
8	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	3	2,000	6,000	5,700	300	1,900
	สำนักการศึกษา					-	
1	โต๊ะครู ขนาดไม่น้อยกว่า 80x150x75 ซม.	4	4,500	18,000	18,000	-	
2	เก้าอี้บุหนัง มีพนักพิง	4	3,000	12,000	9,600	2,400	
3	เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ	4	52,000	208,000	155,600	52,400	38,900
	พอกอากาศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 BTU					-	
4	เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ	4	36,200	144,800	107,200	37,600	26,800
	พอกอากาศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 26,000 BTU					-	
5	เก้าอี้บุหนัง ขนาดไม่น้อยกว่า 44x49x90 ซม.	25	700	17,500	13,750	3,750	550
6	โต๊ะเก้าอี้ นักเรียนระดับมัธยมศึกษา	280	2,000	560,000	560,000	-	กั้นเงินกรณีไม่ก่อหนี้
	รวมยกไป			1,221,300	1,001,400	219,900	

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	รวมยกมา			1,221,300	1,001,400	219,900	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
1	เก้าอี้บุวม	4	1,250	5,000	5,000	-	
2	เก้าอี้บุวม	5	1,600	8,000	8,000	-	
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนที่บ 4 ชุด	2	5,500	11,000	6,800	4,200	
	กองสวัสดิการสังคม						
1	เก้าอี้พนักงงาน ขนาดกว้าง 55 ซม. ยาว 105 ซม.	1	4,000	4,000	2,200	1,800	
2	โต๊ะพนักงงาน ขนาด 80x150x75 ซม.	1	6,000	6,000	4,000	2,000	
3	เก้าอี้ผู้บริหการ แบบมีพนักพิง ปรับระดับขึ้นลงได้	1	4,000	4,000	4,000	-	
4	โทรศัพท์สำนักงานแบบมีสาย	2	2,000	4,000	1,900	2,100	950
	กองช่าง						
1	ชุดรับแขก	1	25,000	25,000	24,824	176	
2	แท่นกล่าวรายงาน	2	25,000	50,000	40,660	9,340	
	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง						
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
1	รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี	1	38,000	38,000	37,000	1,000	
	เกียรติธรรมดา						
2	รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี	1	40,800	40,800	37,000	3,800	
	เกียรติธรรมดา						
3	รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 ซีซี	1	82,000	82,000	75,900	6,100	
	กองช่าง						
1	รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี	1	38,000	38,000	37,000	1,000	
	เกียรติธรรมดา						
	รวมยกไป			1,537,100	1,285,684	251,416	

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	รวมยกมา						
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			1,537,100	1,285,684	251,416	
	กองช่าง						
1	เครื่องตัดดิน เครื่องยนต์เบนซิน	1	21,000	21,000	15,940	5,060	
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
	สำนักงานสถิติเทศบาล						
1	เตารีดไอน้ำ ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,300 วัตต์ 2 ลิตร	1	3,500	3,500	3,500	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
1	รถเข็นเก็บขยะ ความจุไม่น้อยกว่า 400 ลิตร	20	4,500	90,000	90,000	-	
2	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า	5	9,500	47,500	45,950	1,550	9,190
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
	กองวิชาการและแผนงาน						
1	เลนส์ ระยะโฟกัส 18-135 มม	1	10,000	10,000	10,000	-	
2	กล้องถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์	1	50,000	50,000	33,800	16,200	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
	กองคลัง						
1	เครื่องเขียนแบบพกพาพร้อมอุปกรณ์	1	4,000	4,000	4,000	-	
	กองช่าง						
1	สว่านไฟฟ้าชนิดกระแทกได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 500 วัตต์	1	5,000	5,000	4,390	610	
2	เครื่องวัดค่าความต้านทานแบบเคลื่อนที่	1	88,000	88,000	87,400	600	
3	เครื่องทดสอบความเป็นฉนวน	1	27,000	27,000	27,000	-	
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 กิโลวัตต์	1	27,500	27,500	26,750	750	
5	เครื่องชาร์ตแบตเตอรี่ของแสงแท้	1	10,000	10,000	9,630	370	
	รวมยกไป			1,920,600	1,644,044	276,556	



ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์โรงงาน			1,920,600	1,644,044	276,556	
	กองช่าง						
1	เสื่อวางต่อน้ำฟ้า แบบมือถือ ขนาด 8 นิ้ว	1	เครื่อง 5,600	5,600	5,450	150	
2	ชุดประแจแหวนคู่	1	ชุด 5,000	5,000	5,000	-	
3	ชุดประแจงูเหล็ก	1	ชุด 7,500	7,500	7,500	-	
4	ชุดประแจแหวน-ปากตาย	1	ชุด 5,000	5,000	5,000	-	
	ครุภัณฑ์สยาม						
	กองช่าง						
1	ผ้าใบตั้นท์ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร	4	ชุด 10,000	40,000	40,000	-	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
	กองวิชาการและแผนงาน						
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1	ชุด 30,000	30,000	27,469	2,531	
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	1	เครื่อง 2,800	2,800	1,638	1,162	
	กองคลัง						
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	2	ชุด 16,000	32,000	26,582	5,418	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1	ชุด 30,000	30,000	27,469	2,531	
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	9	เครื่อง 2,800	25,200	14,742	10,458	
4	เครื่องพิมพ์แบบหัวเข็ม 24 เข็ม (นอกมาตรฐาน)	5	เครื่อง 7,000	35,000	35,000	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	1	ชุด 22,000	22,000	19,071	2,929	
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2	เครื่อง 2,800	5,600	3,276	2,324	
	รวมยกไป			2,166,300	1,862,241	304,059	