



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง โทร. ๐ - ๔๓๕๑ - ๑๒๒๒ ต่อ ๑๔๑,๑๔๓
ที่ รอ ๕๒๐๐๕/๔๙๐ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องเดิม

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อปิดประกาศและประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดให้ประชาชนทราบ

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ ได้สิ้นสุดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน ได้จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และนำผลการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรนำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. รายงานผู้บริหารเทศบาลและสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดทราบ
๓. แจ้งกองวิชาการและแผนงานฯ ปิดประกาศและประกาศผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน ปลัดเทศบาล
เพื่อโปรดทราบ

(นางกิตติพร ตราตรี)
ผู้อำนวยการกองคลัง

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๒

(นายวิชาญ ตรีวิเศษ)

รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นางกิตติพร ตราตรี)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

(นายบรรจง ไชยจิรนนท์)
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด

คำนำ

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ประกาศแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2562 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ปิดประกาศและประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน ให้ประชาชนทราบ ทุกสิ้นปีงบประมาณฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน จะสรุปผลและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายงานให้ผู้บริหารและสภาเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดทราบ ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เจ้าหน้าที่พัสดุได้ต่อรองราคากับผู้ขายและผู้รับจ้างโดยตรง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ถึงร้อยละ 8.11 ของเงินงบประมาณ ทำให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด นำเงินในส่วนที่ประหยัดได้นำไปใช้จ่ายโครงการที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ เป็นการบริหารงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่า การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างเล่มนี้ ใช้ประกอบการประเมินหน่วยจากหน่วยงานภายนอก รวมถึงใช้เป็นแนวทางในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2563 ต่อไป

ผู้จัดทำ

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

30 กันยายน 2562

รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จัดทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ ให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน ที่แสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการดำเนินการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ 2562 ดังนี้

ตารางที่ 1 ตารางแสดงแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง (หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

วิธีจัดหา	จำนวนเรื่อง	เป็นไปตามแผน	ไม่เป็นไปตามแผน	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	ร้อยละ
เฉพาะเจาะจง	74	68	6	3,402,900	3,126,771	276,129	8.11
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	74	68	6	3,402,900	3,126,771	276,129	8.11

จากตารางที่ 1 สรุปได้ว่า แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 74 เรื่อง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงทุกรายการเนื่องจากวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท เป็นไปตามแผนฯ จำนวน 68 เรื่อง สามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวนเงิน 276,129 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.11 ของเงินงบประมาณ การจัดหาพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จะไม่มีการแข่งขันด้านราคา แต่เจ้าหน้าที่พัสดุได้ทำการเจรจาต่อรองราคากับผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง จึงทำให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถประหยัดงบประมาณได้ เกิดประโยชน์สูงสุดและจากเงินที่ประหยัดได้สามารถนำมาบริหารจัดการในส่วนที่ไม่มียกงบประมาณเพียงพอและใช้ในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ตารางที่ 2 แสดงแผนและผลการจัดซื้อจัดจ้าง(หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน	
		เป็นไปตามแผน(เรื่อง)	ไม่เป็นไปตามแผน(เรื่อง)
เฉพาะเจาะจง	74	68	6
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	74	68	6



จากตารางที่ 2 สรุปได้ว่า เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562 จากจำนวนแผนจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด 74 เรื่อง จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน จำนวน 68 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 91.89 เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามห้วงเวลาตามแผนที่กำหนดไว้ครบถ้วนทุกโครงการ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน 500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 91.89 ของจำนวนเรื่องทั้งหมด

/การวิเคราะห์...

การวิเคราะห์ปัญหา

สภาพปัญหาที่พบในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สรุปดังนี้

- หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 แต่ในเดือนกันยายน 2561 ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่ายประจำปีหน่วยงานฯ ได้เสนอรายการที่ซ้ำกับรายการที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติจึงทำให้ต้องจัดซื้อจัดจ้างจากเงินเหลือจ่ายไปก่อน ส่งผลให้รายการที่ปรากฏในแผนฯ ต้องถูกยกเลิกไปไม่ได้จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 78,400 บาท รายละเอียด ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล งานเทศกิจ จำนวน 5 รายการ จำนวนเงิน 68,400 บาท
2. กองคลัง จำนวน 1 รายการ จำนวนเงิน 10,000 บาท

การนำผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างไปใช้ในปีงบประมาณ 2562

จากผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 สามารถนำผลการวิเคราะห์ไปเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

1. ให้ความสนใจและแจ้งสำนัก/กอง ทราบกรณีมีเงินเหลือจ่ายประจำปี ให้คัดเลือกรายการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ซ้ำซ้อนกับรายการที่ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพื่อจะได้จัดซื้อจัดจ้างได้ทุกรายการ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนฯ ทุกรายการ
2. ประชุมชี้แจงให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับทุกสำนัก/กอง เกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ เพื่อวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ และวางแผนรองรับงานเร่งด่วนที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปี เพื่อเตรียมความพร้อมให้เกิดประสิทธิภาพและสามารถจัดหาพัสดุได้ตามเวลาที่กำหนด
3. แจ้งเวียนหนังสือสั่งการเกี่ยวกับระเบียบพัสดุฯ ที่ปรับปรุงแก้ไขที่เป็นปัจจุบัน แจ้งทุกสำนัก/กอง ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นปัจจุบัน

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2562
ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	สำนักงานปลัดเทศบาล						
1	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร บานทึบ บานเปิดสูง 2 บาน	4	5,000	20,000	16,000	4,000	4,000
2	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 4 ลิ้นชัก	3	7,900	23,700	12,000	11,700	4,000
3	ชั้นวางหนังสือ 3 ช่อง	4	1,000	4,000	1,400	2,600	350
4	พัดลมติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	2	1,100	2,200	2,100	100	1,050
5	เครื่องปรับอากาศชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า 30,000 BTU	1	37,000	37,000	-	37,000	ยกเลิก
6	ชุดรับแขกทึบหนึ่งเตียง	1	10,000	10,000	-	10,000	ยกเลิก
7	ชั้นวางเอกสารเหล็กมัลติเมเดีย 3 ชั้น	1	2,000	2,000	-	2,000	ยกเลิก
8	โต๊ะทำงาน ขนาด 80x150x75 ซม.	2	7,000	14,000	-	14,000	ยกเลิก
9	เก้าอี้เบาะพุ่มพวงหนึ่งเตียง	3	1,800	5,400	-	5,400	ยกเลิก
10	เก้าอี้ผู้บริหารปรับระดับได้	1	2,500	2,500	2,300	200	
11	เก้าอี้สำนักงาน กว้าง 56 ซม. ลึก 56 ซม. สูง 86 ซม.	1	2,000	2,000	1,900	100	
12	โทรศัพท์มือถือ	1	4,000	4,000	2,900	1,100	
13	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทรงสูง	1	6,200	6,200	5,500	700	
	กองวิชาการและแผนงาน						
1	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x80 ซม.	1	4,000	4,000	4,000	-	
2	เก้าอี้ผู้บริหาร	1	3,000	3,000	3,000	-	
3	เก้าอี้สำนักงาน	11	2,000	22,000	20,900	1,100	1,900
	รวมยกไป			162,000	72,000	90,000	

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
				162,000	72,000	90,000	
4	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วนชนิดแขวนผนัง ขนาด 13,000 BTU	1	23,000	23,000	21,000	2,000	
5	โทรทัศน์ไร้สาย	1	4,000	4,000	2,900	1,100	
	กองคลัง					-	
1	โทรทัศน์ไร้สายตั้งโต๊ะ	1	3,000	3,000	1,450	1,550	
2	โทรทัศน์จอใหญ่ จอไม่น้อยกว่า 5 นิ้ว	1	10,000	10,000	-	10,000	ยกเลิก
3	เครื่องโทรสาร	1	18,000	18,000	12,900	5,100	
4	โต๊ะพับ ขนาดกว้าง 24 นิ้ว ยาว 48 นิ้ว	6	1,500	9,000	9,000	-	
5	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบแฟ้มแขวน 3 ชั้น	2	3,750	7,500	7,400	100	
6	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 3 ชั้น	1	5,000	5,000	3,700	1,300	
7	โต๊ะทำงาน ขนาดไม่น้อยกว่า 150x80x75 ซม.	3	4,500	13,500	1,200	12,300	4,000
8	เก้าอี้สำนักงานแบบมีพนักพิง	3	2,000	6,000	5,700	300	1,900
	สำนักการศึกษา					-	
1	โต๊ะครู ขนาดไม่น้อยกว่า 80x150x75 ซม.	4	4,500	18,000	18,000	-	
2	เก้าอี้ปูนวม มีพนักพิง	4	3,000	12,000	9,600	2,400	
3	เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ พอกอากาศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 36,000 BTU	4	52,000	208,000	155,600	52,400	38,900
4	เครื่องปรับอากาศ ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน (มีระบบ พอกอากาศ) ขนาดไม่น้อยกว่า 26,000 BTU	4	36,200	144,800	107,200	37,600	26,800
5	เก้าอี้ปูนวม ขนาดไม่น้อยกว่า 44x49x90 ซม.	25	700	17,500	13,750	3,750	
6	โต๊ะ-เก้าอี้นักเรียนระดับมัธยมศึกษา	280	2,000	560,000	560,000	-	550
	รวมยกไป			1,221,300	1,001,400	219,900	กัณเงินกรณีไม่ก่อหนี้

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	รวมยกมา			1,221,300	1,001,400	219,900	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
1	เก้าอี้ปูนวม	4	1,250	5,000	5,000	-	
2	เก้าอี้ปูนวม	5	1,600	8,000	8,000	-	
3	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบ 4 ฟุต	2	5,500	11,000	6,800	4,200	
	กองสวัสดิการสังคม						
1	เก้าอี้พนักงงาน ขนาดกว้าง 55 ซม. ยาว 105 ซม.	1	4,000	4,000	2,200	1,800	
2	โต๊ะพนักงงาน ขนาด 80x150x75 ซม.	1	6,000	6,000	4,000	2,000	
3	เก้าอี้ผู้บริหการ แบบมีพนักทั้ง ปรับระดับขึ้นลงได้	1	4,000	4,000	4,000	-	
4	โทรทัศน์พนักงงานแบบมีสไล	2	2,000	4,000	1,900	2,100	950
	กองช่าง						
1	ชุดรับแขก	1	25,000	25,000	24,824	176	
2	แท่นกอล์ฟรายการ	2	25,000	50,000	40,660	9,340	
	ศูนย์วิทยุยานพาหนะและขนส่ง						
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
1	รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี	1	38,000	38,000	37,000	1,000	
	เกียรติธรรมตา						
2	รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี	1	40,800	40,800	37,000	3,800	
	เกียรติธรรมตา						
3	รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ ขนาดไม่ต่ำกว่า 150 ซีซี	1	82,000	82,000	75,900	6,100	
	กองช่าง						
1	รถจักรยานยนต์ 4 จังหวะ ขนาดไม่ต่ำกว่า 110 ซีซี	1	38,000	38,000	37,000	1,000	
	เกียรติธรรมตา						
	รวมยกไป			1,537,100	1,285,684	251,416	

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	รวมยกมา						
	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง			1,537,100	1,285,684	251,416	
	กองช่าง						
1	เครื่องตบดิน เครื่องยนต์เบนซิน	1	21,000	21,000	15,940	5,060	
	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว						
	สำนักปลัดเทศบาล						
1	เขารีดโอน้ำ ขนาดไม่ต่ำกว่า 1,300 วัตต์ 2 ลิตร	1	3,500	3,500	3,500	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
1	รถเข็นเก็บขยะ ความจุไม่น้อยกว่า 400 ลิตร	20	4,500	90,000	90,000	-	
2	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง ขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า	5	9,500	47,500	45,950	1,550	9,190
	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่						
	กองวิชาการและแผนงาน						
1	เลนส์ ระยะโฟกัส 18-135 มม	1	10,000	10,000	10,000	-	
2	กล้องถ่ายภาพพร้อมอุปกรณ์	1	50,000	50,000	33,800	16,200	
	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
	กองคลัง						
1	เครื่องเสียงแบบพกพาพร้อมอุปกรณ์	1	4,000	4,000	4,000	-	
	กองช่าง						
1	ส่วนไฟฟ้าชนิดกระแสทกได้ ขนาดไม่น้อยกว่า 500 วัตต์	1	5,000	5,000	4,390	610	
2	เครื่องวัดค่าความต้านทานดินแบบเคลื่อนที่	1	88,000	88,000	87,400	600	
3	เครื่องทดสอบความเป็นฉนวน	1	27,000	27,000	27,000	-	
4	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 3 กิโลวัตต์	1	27,500	27,500	26,750	750	
5	เครื่องชาร์ตแบตเตอรี่ห้องแดงแท้	1	10,000	10,000	9,630	370	
	รวมยกไป			1,920,600	1,644,044	276,556	

ลำดับที่	งาน/โครงการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	จัดซื้อจัดจ้าง	ประหยัดได้	หมายเหตุ
	รวมยกมา			1,920,600	1,644,044	276,556	
	ครุภัณฑ์โรงงาน						
	กองช่าง						
1	เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า แบบมือถือ ขนาด 8 นิ้ว	1	5,600	5,600	5,450	150	
2	ชุดประแจแหวนคู่	1	5,000	5,000	5,000	-	
3	ชุดประแจบล็อก	1	7,500	7,500	7,500	-	
4	ชุดประแจแหวน-ปากตาย	1	5,000	5,000	5,000	-	
	ครุภัณฑ์สนาม						
	กองช่าง						
1	ผ้าใบเต็นท์ ขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 12 เมตร	4	10,000	40,000	40,000	-	
	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์						
	กองวิชาการและแผนงาน						
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1	30,000	30,000	27,469	2,531	
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	1	2,800	2,800	1,638	1,162	
	กองคลัง						
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	2	16,000	32,000	26,582	5,418	
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1	30,000	30,000	27,469	2,531	
3	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	9	2,800	25,200	14,742	10,458	
4	เครื่องพิมพ์แบบหัวเข็ม 24 เข็ม (นอกมาตรฐาน)	5	7,000	35,000	35,000	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	1	22,000	22,000	19,071	2,929	
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2	2,800	5,600	3,276	2,324	
	รวมยกไป			2,166,300	1,862,241	304,059	