

# แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐



เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

# แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐



เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

อำเภอเมืองร้อยเอ็ด

จังหวัดร้อยเอ็ด

ก

## คำนำ

การบริหารงานเทศบาลให้ประสบความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ ที่กำหนดตลอดจนนโยบายของนายกเทศมนตรีที่แถลง ต่อสภาเทศบาลไว้ นั้น บุคลากรถือเป็นส่วนที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหารและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร โดยการ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาทุกด้านเท่าที่กำลังความสามารถของเทศบาลและบุคลากรจะทำได้ และได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้นไว้ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรทุกกลุ่ม ของเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด มีระยะเวลาของแผน ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และอาจจะมีการปรับปรุง ให้เหมาะสมขึ้น ในโอกาสต่อไป

คณะผู้บริหารหวังเป็นอย่างยิ่งว่า หากได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรนี้แล้ว บุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะเป็นบุคคลที่มีคุณภาพ เป็นที่พึงพอใจของประชาชน สามารถสร้างผลงานที่ดีมีมาตรฐานให้แก่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ดได้ จึงขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ไว้ ณ ที่นี้

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด  
จังหวัดร้อยเอ็ด

## สารบัญ

### หน้า

คำนำ

ก

ส่วนที่ ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑ - ๒

ส่วนที่ ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๓ - ๔

ส่วนที่ ๓. หลักสูตรการพัฒนา

๕ - ๗

ส่วนที่ ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา

๘ - ๒๔

ส่วนที่ ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

๒๕ - ๒๙

ส่วนที่ ๖. การติดตามและประเมินผล

๓๐ - ๓๑

ภาคผนวก

ข

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
- บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐



คำสั่งเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

ที่ /๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

.....

อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด                         | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดทุกท่าน               | รองประธานกรรมการ     |
| ๓. ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                           | กรรมการ              |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                        | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                            | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                      | กรรมการ              |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                                | กรรมการ              |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง                                | กรรมการ              |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม             | กรรมการ              |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                   | กรรมการ              |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                           | กรรมการและเลขานุการฯ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                              | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |
| ๑๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่                         | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |
| ๑๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงนันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์ บุคลากร ๕ | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ และโดยให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนและครอบคลุม ลุ่มพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ทุกคนทุกตำแหน่งในรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จ และมี หน้าที่ในการติดตาม ประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๕๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗

ที่ รอ ๕๒๐๐๑ / ๓๐๑ วันที่ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา-บุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกอบด้วยบุคคลต่อไปนี้

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด                                   | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดทุกท่าน                         | รองประธานกรรมการ     |
| ๓. ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                                     | กรรมการ              |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                                  | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                                      | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                                | กรรมการ              |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง  | กรรมการ              |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง  | กรรมการ              |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม                       | กรรมการ              |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                             | กรรมการ              |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                                     | กรรมการและเลขานุการฯ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |
| ๑๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่                                   | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |
| ๑๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงนันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์ เจ้าพนักงานธุรการ ๓ | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |

โดยให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ โดยให้คำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ มีเป้าหมายในการพัฒนาที่ชัดเจนและครอบคลุมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ทุกคน ทุกตำแหน่งในรอบระยะเวลา ๓ ปีของแผนพัฒนาบุคลากรให้แล้วเสร็จ และมีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริรัชตะ โสดาทิพย์)

หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๔๓๕๑-๑๒๒๒ ต่อ ๑๑๗

ที่ รอ ๕๒๐๐๑ / -

วันที่ กันยายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด /รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดทุกท่าน / เลขานุการ  
นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดทุกท่าน / รองปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกองทุกกอง /  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ด้วยเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
เพื่อพิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ

ดังนั้น เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จึงขอเรียนเชิญ คณะผู้บริหาร / รองปลัดเทศบาล / ผู้อำนวยการกอง  
ทุกกอง / หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เข้าร่วมประชุม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
โดยพร้อมเพรียงกันในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

(นายสุเวช ชัยทองดี)  
ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

.....

๑. ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ -สกุล                   | ตำแหน่ง  | ลายมือชื่อ                | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|---------------------------|----------|
| ๑   | นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์        | นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด  | บรรจง โฆษิตจิรนนท์        |          |
| ๒   | ดร.นุชากร มาศมมาตล           | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   | นุชากร มาศมมาตล           |          |
| ๓   | นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาสิทธิ์ | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   | เรืองรัตน์ รัตนโกศาสิทธิ์ |          |
| ๔   | ดร.วัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์    | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   | วัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์    |          |
| ๕   | ผศ.ดร.สาธิต กฤตลักษณ์        | เลขาธิการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   | สาธิต กฤตลักษณ์           |          |
| ๖   | นายพีรพงศ์ จุรีมาศ           | เลขาธิการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   | พีรพงศ์ จุรีมาศ           |          |
| ๗   | นายสุเวช ชัยทองดี            | ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  | สุเวช ชัยทองดี            |          |
| ๘   | นายวิทยา ตรีวิเศษ            | รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด   | วิทยา ตรีวิเศษ            |          |
| ๙   | นางทิมาพร จันทรง             | ผู้อำนวยการกองคลัง   | ทิมาพร จันทรง             |          |
| ๑๐  | นายพัฒนพงศ์ ศรีทอง           | ผู้อำนวยการกองช่าง   | พัฒนพงศ์ ศรีทอง           |          |
| ๑๑  | นายฉัตรชัย นวลเพ็ญ           | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ   | ฉัตรชัย นวลเพ็ญ           |          |
| ๑๒  | นายวิชัย พรหมเกตู            | ผู้อำนวยการกองการศึกษา   | วิชัย พรหมเกตู            |          |
| ๑๓  | นายประสงค์ โพธิ์เนียม        | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม   | ประสงค์ โพธิ์เนียม        |          |
| ๑๔  | นายธนพนธ์ ปฐมกำเนิด          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการ<br>และแผนงาน | ธนพนธ์ ปฐมกำเนิด          |          |
| ๑๕  | นางวารากรณ์ นวลเพ็ญ          | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   | วารากรณ์ นวลเพ็ญ          |          |

๒. ผู้มาประชุม

| ที่ | ชื่อ -สกุล                            | ตำแหน่ง                  | ลายมือชื่อ              | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------|----------|
| ๑   | นางอรพิน สีลาวรรณ                     | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ      | อรพิน สีลาวรรณ          |          |
| ๒   | นางสาวศิริรัชตะ โสดาทิพย์             | หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ | ศิริรัชตะ โสดาทิพย์     |          |
| ๓   | ว่าที่ร.ต.หญิงนันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์ | เจ้าพนักงานธุรการ ๔      | นันทิพัฒน์ วงศ์คำจันทร์ |          |



บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ  
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมปัทมานนท์ ๒ ชั้น ๒ เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด

.....

| ที่ | ชื่อ -สกุล                   | ตำแหน่ง  | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------|--|------------|----------|
| ๑   | นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์        | นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด  |            |          |
| ๒   | นายอนุชากร มาศมมาตล          | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   |            |          |
| ๓   | นายเรืองรัตน์ รัตนโกศาสิทธิ์ | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   |            |          |
| ๔   | นายวัฒนพงษ์ ชิตทรงสวัสดิ์    | รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   |            |          |
| ๕   | นายสาธิต กฤตลักษณ์           | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   |            |          |
| ๖   | นายพีรพงศ์ จุรีมาศ           | เลขานุการนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด   |            |          |
| ๗   | นายสุเวช ชัยทองดี            | ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด  |            |          |
| ๘   | นายธีรพล ขวัญรัมย์           | รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด   |            |          |
| ๙   | นายสุวิทย์ วิเชียรดี         | ผู้อำนวยการกองการศึกษา   |            |          |
| ๑๐  | นายประสงค์ โพธิ์เนียม        | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม   |            |          |
| ๑๑  | นายวิทยา ตริวิเศษ            | ผู้อำนวยการกองคลัง   |            |          |
| ๑๒  | นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย     | ผู้อำนวยการกองช่าง   |            |          |
| ๑๓  | นายฉัตรชัย นวลเพ็ญ           | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  |            |          |
| ๑๔  | นายธนพนธ์ ปฐมกำเนิด          | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>รักษาราชการแทน<br>ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน |            |          |
| ๑๕  | นางวราภรณ์ นวลเพ็ญ           | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล   |            |          |
| ๑๖  | นางอรพิน สีลาวรรณ            | หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  |            |          |
| ๑๗  | นางสาวศิริรัชตะ โสดาทิพย์    | หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่   |            |          |
|     |                              |  |            |          |

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์ นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด ประธานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ กล่าวเปิดประชุมเพื่อพิจารณา ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มีเรื่องแจ้ง

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘**

นายบรรจง โฆษิตจิรนนท์ ประธานฯ - ขอเชิญนายสุเวช ชัยทองดี เลขานุการฯ ชี้แจงรายละเอียดการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

นายสุเวช ชัยทองดี เลขานุการฯ - ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๗ ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาพัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีคุณธรรมและ จริยธรรมอันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมและจริยธรรม

ซึ่งทั้ง ๕ ด้าน มีวิธีพัฒนาตามระเบียบฯ ข้อ ๓๐๕ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การฝึกอบรม
๓. การศึกษาดูงาน
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือการสัมมนา
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีอื่น ๆ ที่เหมาะสม

ในวันนี้ ที่เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อพิจารณาถึงความจำเป็น ในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ วิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงานด้านความรู้ ความสามารถและทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรมซึ่งในแต่ละ ด้านได้ กำหนดเป็นโครงการต่างๆ ขณะนี้อยู่ในมือท่านแล้ว

นายบรรจง โฆษิตจिरนนท์ - ให้คณะกรรมการร่วมวิเคราะห์ถึงความจำเป็นและความเหมาะสม  
ประธานฯ ของโครงการที่จะบรรจุไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๔

ผู้อำนวยการกองคลัง ในส่วนเรื่องงบประมาณที่ใช้อบรมในแต่ละปีงบประมาณได้วางแผน  
ไว้อย่างไร

นายสุเวช ชัยทองดี - ได้จัดแบ่งหลักสูตรการอบรมออกเป็นแต่ละประเภทซึ่งแต่ละประเภท  
เลขานุการฯ จะแบ่งไปตามความถนัดความต้องการของแต่ละบุคคลและตำแหน่ง  
งบประมาณจะจัดสรรแต่ละปี อย่างน้อยปีละหลักสูตร ต่อ ๑ คน  
เป็นเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔

นายบรรจง โฆษิตจिरนนท์ - คณะกรรมการท่านใดมีความเห็นอย่างไรหรือมีข้อเสนอแนะอย่างไรบ้าง  
ประธานฯ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ หรือไม่

มติที่ประชุม - มีมติเห็นชอบแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

นายบรรจง โฆษิตจिरนนท์ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณคณะกรรมการ  
ประธานฯ ทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมในวันนี้และขอปิดการประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดรายงานการประชุม  
(น.ส.ศิริชตะ โสดาทิพย์)  
หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอรพิน สีลาวรรณ)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(ลงชื่อ) ผู้รับรองรายงานการประชุม  
(นางวราภรณ์ นวลเพ็ญ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

**ภาคผนวก**

## ส่วนที่ ๑

### หลักการและเหตุผล

#### ๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

##### ๑.๑. ภาวะการเปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการ ยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะ การเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และ นำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวความคิดพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการ ความรู้ใหม่มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

##### ๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้ สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย โดยตรง ซึ่ง ในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการที่ยึด แนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิด ใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกา ฉบับนี้จึงกำหนด เป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนา ความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง
๒. ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป
๓. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติ ของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความ สามารถในวิชาการสมัย ใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม
๔. ต้องมีการสร้างความมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

### ๑.๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ในส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บังคับบัญชาต้องพัฒนา ๕ ด้านดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล ข้อ ๒๙๙ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากรจาก ฝ่ายการเมือง และพนักงานจ้าง

000002

## ส่วนที่ ๒

### วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

#### ๒.๑ วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
  ๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
  ๒. ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
  ๓. ด้านการบริหาร
  ๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
  ๕. ด้านศีลธรรมคุณธรรม

#### ๒.๒ เป้าหมายของการพัฒนา

เพื่อให้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างฯ ตามแผน อัตรากำลัง จะต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่ง 000003

##### ๒.๒.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ประกอบด้วยดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาล
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๖. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

**๒.๒.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ** บุคลากรในสังกัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดทุกคน ที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๒.๓ ขั้นตอนการดำเนินการ

##### ๒.๓.๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
๒. พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชา แต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ภาพและปฏิบัติงานได้ ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๓. กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

### ๒.๓.๒ การดำเนินการพัฒนา

๑. การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็น จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนา และเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนาโดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

๒. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

### ๒.๓.๓ วิธีการพัฒนา

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานเทศบาล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมการศึกษา ดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ หรือเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การให้ทุนการศึกษา
๖. การศึกษาดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ
๘. การประชุมสัมมนา



## ส่วนที่ ๓

### หลักสูตรการพัฒนาและวิธีการพัฒนา

#### ๓.๑ หลักสูตรในการพัฒนา

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วยหลักสูตร

- หลักสูตรด้านการบริหาร
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานผู้ปฏิบัติ

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

สายงานลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

000004

- หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยมีหลักสูตรแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี
๒. หลักสูตรเลขานุการนายกเทศมนตรี
๓. หลักสูตรประธานสภาเทศบาล/รองประธานสภาเทศบาล
๔. หลักสูตรเลขานุการสภาเทศบาล
๕. หลักสูตรสมาชิกสภาเทศบาล
๖. หลักสูตรนักบริหารงานเทศบาล
๗. หลักสูตรนักบริหารงานการคลัง
๘. หลักสูตรนักบริหารงานช่าง
๙. หลักสูตรนักบริหารงานสาธารณสุข
๑๐. หลักสูตรนักบริหารการศึกษา
๑๑. หลักสูตรนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
๑๒. หลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป
๑๓. หลักสูตรบุคลากร

๑๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร
๑๕. หลักสูตรเจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่เทคนิค
๑๖. หลักสูตรนักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๗. หลักสูตรนักวิชาการคลัง
๑๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
๑๙. หลักสูตรวิศวกรโยธา
๒๐. หลักสูตรสถาปนิก
๒๑. หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
๒๒. หลักสูตรพยาบาลวิชาชีพ
๒๓. หลักสูตรนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ
๒๔. หลักสูตรนายสัตวแพทย์/สัตวแพทย์
๒๕. หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
๒๖. หลักสูตรศึกษานิเทศก์
๒๗. หลักสูตรสันทนการ
๒๘. หลักสูตรนักวิชาการประมง
๒๙. หลักสูตรนิติกร
๓๐. หลักสูตรนักวิชาการประชาสัมพันธ์
๓๑. หลักสูตรเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
๓๒. หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
๓๓. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการ<sup>000004</sup>
๓๔. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานทะเบียน
๓๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓๖. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๗. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๓๘. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานพัสดุ
๓๙. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานคลัง
๔๐. หลักสูตรช่างโยธา/นายช่างโยธา
๔๑. หลักสูตรนายช่างไฟฟ้า
๔๒. หลักสูตรนายช่างสำรวจ
๔๓. หลักสูตรนายช่างเครื่องยนต์
๔๔. หลักสูตรนายช่างเขียนแบบ
๔๕. หลักสูตรเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน
๔๖. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของพนักงานเทศบาลทุกตำแหน่ง
๔๗. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้ให้แก่พนักงานจ้างเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๔๘. หลักสูตรเกี่ยวกับการเพิ่มความรู้สำหรับพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเกี่ยวกับประกันสังคมและประกันภัย

- ๔๙. หลักสูตรครูผู้ดูแลเด็ก
- ๕๐. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๕๑. การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท

000004

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ  | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                       |
|-----|---|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
|     |   |  |   | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงาน<br>อื่น |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี/<br>รองนายกเทศมนตรี หรือหลักสูตรอื่น<br>ที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี<br>ให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจ<br>ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น | นายกเทศมนตรี/<br>รองนายกเทศมนตรีได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                     |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการ<br>นายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง         | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>เลขานายกเทศมนตรีให้มีทักษะ<br>ความรู้และความเข้าใจในการทำงาน<br>มากยิ่งขึ้น                 | เลขานุการ<br>นายกเทศมนตรีได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี        | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                     |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธาน<br>สภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | เพื่อพัฒนาระบบทำงานของ<br>ประธานสภา/รองประธานสภา ให้มี<br>ความรู้ ทักษะความรู้และความเข้าใจ<br>ในการทำงานมากยิ่งขึ้น         | ประธานสภาหรือรอง<br>ประธานสภาได้รับการ<br>ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี    | ๑                    | ๑                    |                      |                             | /                                     |

ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                       |
|-----|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
|     |  |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงาน<br>อื่น |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง    | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของสมาชิกสภาเทศบาลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น    | สมาชิกสภาเทศบาลได้รับการฝึกอบรม๑ ครั้ง/ปี<br>000005  | ๒                    | ๔                    | ๗                    | /                           | /                                     |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการทำงานของเลขานุการสภาเทศบาลให้มีทักษะความรู้และความเข้าใจในการทำงานมากยิ่งขึ้น | เลขานุการสภาเทศบาลได้เข้ารับอบรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                     |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาล ให้มีทักษะ ความรู้และความเข้าใจ ในการบริหารงานมากยิ่งขึ้น             | ปลัดเทศบาล / รอง ปลัดเทศบาล ได้รับการ ฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักบริหารงานคลัง ได้มีความรู้ ทักษะ ความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น   | บริหารงานคลัง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี               | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ นักนักบริหารงานช่าง ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | บริหารงานช่าง ได้รับ การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี               | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ  | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |  |  |   | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน<br>สาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>นักนักบริหารงานสาธารณสุข ได้มี<br>ความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการ<br>บริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาก<br>ยิ่งขึ้น   | บริหารงานสาธารณสุข<br>ได้รับ<br>000005<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารการศึกษา<br>หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>นักนักบริหารการศึกษา ได้มีความรู้<br>ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน<br>ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น            | บริหารการศึกษาได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี                   | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |
| ๖   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงาน<br>สวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของ<br>นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ได้มี<br>ความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการ<br>บริหารงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมาก<br>ยิ่งขึ้น | บริหารงานสวัสดิการสังคม<br>ได้รับการฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี       | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|--|---|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |  |   |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๗   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานของนักบริหารงานทั่วไป ได้มีความรู้ ทักษะความเข้าใจ ในการบริหารงาน ในหน้าที่ ที่รับผิดชอบมากยิ่งขึ้น | บริหารงานทั่วไปได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                            | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น        | พนักงานเทศบาล ได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี            | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี             | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |



**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานเทศกิจ/<br>เจ้าหน้าที่เทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้<br>สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บ<br>รายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้<br>สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลังหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                          | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้<br>สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๑๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๑๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับสถาปนิกหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |  |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับพยาบาลวิชาชีพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๑๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๑๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายสัตวแพทย์ / สัตวแพทย์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๒๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๒๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับศึกษานิเทศก์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง              | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                      | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับสนทนาการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง        | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๒๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการประมงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๒๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ   | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |  |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการ<br>ประชาสัมพันธ์หรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง          | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้<br>สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๒๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์<br>นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้<br>สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๒๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือ<br>หลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                        | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความ<br>เข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงาน<br>แต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้<br>สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับ<br>การฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |  |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๒๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๒๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๓๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                             | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม        |                                   |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๓๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ /เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                       | /                                 |
| ๓๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ /เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง   | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                       | /                                 |
| ๓๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ /เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                       | /                                 |



**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                             | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม        |                                   |
|-----|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|-----------------------------------|
|     |  |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนินการเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๓๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน คลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                       | /                                 |
| ๓๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับช่างไฟฟ้า/นายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง       | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                       | /                                 |
| ๓๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                       | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|--|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |  |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๓๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างเครื่องยนต์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                 | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๓๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างเขียนแบบหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                    | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๓๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา/นายช่างโยธา<br>เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา  | วัตถุประสงค์   | การดำเนินการ                                       | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|---|--|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |   |  |  | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๔๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี<br>000005 | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |
| ๔๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                        | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |
| ๔๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างแต่ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | เพื่อพัฒนา ทักษะ ความรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละระดับ แต่ละตำแหน่ง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม ๑ ครั้ง/ปี           | ๑                    | ๑                    | ๑                    | /                           | /                                 |

**ส่วนที่ ๔ วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา**  
**( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )**  
**เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด**

๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                     | วัตถุประสงค์  | การดำเนินการ  | ปีงบประมาณ           |                      |                      | ลักษณะการฝึกอบรม            |                                   |
|-----|--|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|     |  |   |   | ปี ๒๕๕๘<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๕๙<br>(จำนวนคน) | ปี ๒๕๖๐<br>(จำนวนคน) | เทศบาล.<br>ดำเนิน<br>การเอง | ส่งฝึกอบรม<br>กับ<br>หน่วยงานอื่น |
| ๔๓  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี | เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น | พนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำ พนักงาน<br>จ้าง ๐๐๐๐๐๕<br>จ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |
| ๔๔  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท  | เพื่อสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่น ให้มีศักยภาพยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ความสามารถกลับมาพัฒนาท้องถิ่น | พนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำ พนักงาน<br>จ้าง ได้รับการฝึกอบรม ๑<br>ครั้ง/ปี                | ๑                    | ๑                    | ๑                    |                             | /                                 |

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

### ๑. แนวทางการพัฒนาบุคลากรคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา   | งบประมาณ (บาท)   |        |        | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|--|------------------|--------|--------|--------------------|
|     |  | ๒๕๕๘             | ๒๕๕๙   | ๒๕๖๐   |                    |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับนายกเทศมนตรี / รองนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการนายกเทศมนตรีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับประธาน/รองประธานสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับสมาชิกสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                | ๒๐,๐๐๐<br>000006 | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับเลขานุการสภาเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

### ๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา  | งบประมาณ (บาท) |        |        | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|---|----------------|--------|--------|--------------------|
|     |   | ๒๕๕๘           | ๒๕๕๙   | ๒๕๖๐   |                    |
| ๑   | หลักสูตรเกี่ยวกับ ปลัดเทศบาล / รองปลัดเทศบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง         | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานช่างหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๔   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสาธารณสุขหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๕   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | ๑๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๖   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานสวัสดิการสังคมหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๗   | หลักสูตรเกี่ยวกับนักบริหารงานทั่วไปหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๘   | หลักสูตรเกี่ยวกับบุคลากรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                             | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๙   | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าพนักงานเทศกิจ/เจ้าหน้าที่เทศกิจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

### ๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา   | งบประมาณ (บาท) |        |        | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|--|----------------|--------|--------|--------------------|
|     |  | ๒๕๕๘           | ๒๕๕๙   | ๒๕๖๐   |                    |
| ๑๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับวิศวกรโยธาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง               | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับสถาปนิกหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                  | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการสุขาภิบาลหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง      | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับพยาบาลวิชาชีพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง            | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๑๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายสัตวแพทย์ / สัตวแพทย์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการศึกษาหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับศึกษานิเทศก์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับสันทนการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                 | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการประมงหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง          | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับนิติกรหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักวิชาการประชาสัมพันธ์หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง  | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |

## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

### ๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา   | งบประมาณ (บาท) |        |        | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|--|----------------|--------|--------|--------------------|
|     |  | ๒๕๕๘           | ๒๕๕๙   | ๒๕๖๐   |                    |
| ๒๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับนักพัฒนาชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                      | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานธุรการหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                    | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๒๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานทะเบียนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                   | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๓  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานพัสดุหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                     | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๔  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานคลังหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                      | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๕  | หลักสูตรเกี่ยวกับช่างไฟฟ้า / นายช่างไฟฟ้าหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                           | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๖  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างสำรวจหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                       | ๒๐,๐๐๐         | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | เทศบัญญัติงบประมาณ |



## ส่วนที่ ๕ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

( แผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ )

เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

### ๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง

| ที่ | โครงการ / หลักสูตรการพัฒนา  | งบประมาณ (บาท)   |           |           | ที่มาของงบประมาณ   |
|-----|---|------------------|-----------|-----------|--------------------|
|     |   | ๒๕๕๘             | ๒๕๕๙      | ๒๕๖๐      |                    |
| ๓๗  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างเครื่องยนต์ หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                               | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐    | ๒๐,๐๐๐    | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๘  | หลักสูตรเกี่ยวกับนายช่างเขียนแบบหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                   | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐    | ๒๐,๐๐๐    | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๓๙  | หลักสูตรเกี่ยวกับช่างโยธา / นายช่างโยธา เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน หรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐    | ๒๐,๐๐๐    | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๔๐  | หลักสูตรเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ / เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชนหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง           | ๒๐,๐๐๐<br>๐๐๐๐๐๖ | ๒๐,๐๐๐    | ๒๐,๐๐๐    | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๔๑  | หลักสูตรเกี่ยวกับครูผู้ดูแลเด็กหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง                                    | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐    | ๒๐,๐๐๐    | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๔๒  | หลักสูตรเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างแต่ ละตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้อง             | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐    | ๒๐,๐๐๐    | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๔๓  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาตรี  | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐    | ๒๐,๐๐๐    | เทศบัญญัติงบประมาณ |
| ๔๔  | การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท   | ๒๐,๐๐๐           | ๒๐,๐๐๐    | ๒๐,๐๐๐    | เทศบัญญัติงบประมาณ |
|     | รวม   | ๑,๐๙๒,๐๐๐        | ๑,๐๙๒,๐๐๐ | ๑,๐๙๒,๐๐๐ |                    |

## ส่วนที่ ๖

### การติดตามและประเมินผล

#### ๖.๑ การติดตามและประเมินผล

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลเมืองร้อยเอ็ดประกอบด้วย

- |  |                      |
|--|----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ด                       | ประธานกรรมการ        |
| ๒. รองนายกเทศมนตรีเมืองร้อยเอ็ดทุกท่าน             | รองประธานกรรมการ     |
| ๓. ปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                         | กรรมการ              |
| ๔. รองปลัดเทศบาลเมืองร้อยเอ็ด                      | กรรมการ              |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา                          | กรรมการ              |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                    | กรรมการ              |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง                              | กรรมการ              |
| ๘. ผู้อำนวยการกองช่าง                              | กรรมการ              |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม           | กรรมการ              |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                 | กรรมการ              |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล                         | กรรมการและเลขานุการฯ |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ                            | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |
| ๑๓. หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่                       | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |
| ๑๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงนนทิพัฒน์ ๐๐๐๗ จันทร์ บุคลากร ๕ | ผู้ช่วยเลขานุการฯ    |

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิด ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อนายกเทศมนตรี โดยใช้วิธีการประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม /แบบทดสอบ ก่อน- หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
๒. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
๓. การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

#### ๖.๒ มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ

๑. มีการมอบรางวัลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างฯ ดีเด่นเป็นประจำทุกปี โดยมีประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัลหรือของรางวัล โดยมีหลักเกณฑ์ทั่วไป ดังนี้

- ๑.๑ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานราชการ
- ๑.๒ มนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อประชาชน ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน
- ๑.๓ การรักษาวินัย ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องทุจริต ประพฤติมิชอบหรือผิดศีลธรรม
- ๑.๔ การอุทิศตนเสียสละเพื่องานและส่วนรวม
- ๒. จัดให้มีสมุดลงชื่อเข้าร่วมโครงการพิเศษในวันหยุดราชการ
- ๓. จัดกิจกรรมที่สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน ทำงานร่วมกัน เช่น การจัดกิจกรรมพัฒนาที่หน่วยงานต่าง ๆ เป็นเจ้าภาพ การพบปะสังสรรค์ เป็นต้น

### ๖.๓ บทสรุป

การบริหารงานบุคคลตามแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เมืองร้อยเอ็ด สามารถปรับเปลี่ยน แก้ไข เพิ่มเติมให้เหมาะสมได้กับกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตลอดจนนโยบาย และยุทธศาสตร์ต่างๆ ประกอบกับภารกิจตามกฎหมายและการถ่ายโอน อาจเป็นเหตุให้การพัฒนาบุคลากร บางตำแหน่งที่จำเป็นได้รับการพัฒนามากกว่า และภารกิจบางประการที่ไม่มีความจำเป็น จึงต้องทำการยุบหรือปรับโครงสร้างหน่วยงานใหม่ให้ครอบคลุมภารกิจต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายถ่ายโอนงานสู่ท้องถิ่นให้มากที่สุด บุคลากรที่มีอยู่จึงต้องปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์อยู่เสมอ

000007